

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Antaget av kommunfullmäktige, rev. 2011-02-21 § 4.

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Ledningsfunktionen

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den leder och samordnar planeringen och uppföljningen av samtliga kommunala verksamheter och har ansvaret för hela den kommunala verksamhetens utveckling och den kommunala ekonomin.

Kommunstyrelsen skall därvid

- övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamhet och ekonomi efterlevs och att den löpande förvaltningen fungerar rationellt och ekonomiskt
- definiera och driva utvecklingsfrågor som är strategiska för kommunen
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller har väsentliga intressen i, de kommunalförbund som kommunen är medlem i och de gemensamma nämnder som har tillsatts för samverkan mellan kommunen och andra kommuner, främst vad gäller efterlevnaden av de mål för verksamheten och ekonomin som fastställts av kommunfullmäktige, men också i övrigt beträffande förhållanden som har intresse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor eller liknande sammanträden där kommunen är medlem eller ägare

§ 2

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda och samordna bl.a

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitik
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- kommunens totalförsvarsuppgifter
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- informations- och kommunikationsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelsystemet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av IT
- POSOM-organisationen (psykiskt och socialt omhändertagande vid krissituationer)

Styrfunktionen

§ 3

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av styrkort, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten
- övervaka att den av fullmäktige fastställda visionen efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från nämnderna om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med utskottspresidierna och sektorscheferna

KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

Ekonomisk förvaltning

§ 4

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning enligt de föreskrifter som kommunfullmäktige meddelat. Medelsförvaltning omfattar placering av medel, amortering, erforderlig upplåning för upprätthållande av likviditeten samt i övrigt upplåning för kapitaländamål enligt antagen budget eller enligt fullmäktiges särskilda beslut. I uppgiften ingår även att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att utbetalningar görs i rätt tid samt att de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar sker.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning som innebär ansvar för bl.a

- underhåll och förvaltning av kommunens lösa och fasta egendom
- kommunens behov av försäkringsskydd
- kommunens donationsmedel

Personalpolitik

§ 5

Kommunstyrelsen är kommunens organ för alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och är tillika anställnings- och pensionsmyndighet, och har därvid bl.a att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare
- genomföra alla förhandlingar på kommunens vägnar
- besluta om stridsåtgärder
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen
- svara för personaladministration samt utveckling och samordning inom detta område
- ansvara för utformning av kommunens personalpolitik
- medverka till att personalstatistik upprättas

Social verksamhet

§ 6

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården och har därvid ansvaret för

- individ- och familjeomsorgen
- äldreomsorgen jämte den kommunala hälso- och sjukvården
- handikappomsorgen och riksfärdtjänst

Utbildning

§ 7

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet och har därvid ansvaret för

- förskola, skolbarnomsorg och övrig barnomsorg
- det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna

Kultur och fritid

§ 8

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter gällande

- bibliotek
- kulturskola
- idrotts- och motionsverksamhet
- friluftsverksamhet
- stöd till och samarbete med föreningslivet
- vård av kommunens kulturvärden och lokala historia
- förvaltning av kommunens samlingar och konstverk
- inköp av konst för offentlig utsmyckning

Tekniska verksamheter

§ 9

Kommunstyrelsen har ansvaret enligt lagar och förordningar för

- vatten och avlopp
- renhållning
- teknisk service
- planfrågor

Övrig förvaltning

§ 10

Kommunstyrelsen har uppgifter enligt speciallagstiftning och fullgör de uppgifter som i övrigt inte åvilar annan kommunal nämnd.

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd. Inför och vid extra ordinära händelser i fredstid och vid höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledning av det civila försvaret, som kommunen ska bedriva.

Kommunstyrelsen är räddningsnämnd, trafiknämnd och arbetsmarknadsnämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet; närmare föreskrifter om arkivvården finns i kommunens arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister styrelsen förfogar över.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Övrig verksamhet

§ 11

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- uppföljning och utveckling av de kommunala samverkansformerna
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för utvecklingsåtgärder för att allmänt främja näringslivet och sysselsättningen i kommunen
- turismfrågor
- kollektivtrafikfrågor
- folkhälsa och brottsförebyggande verksamhet
- frivillig verksamhet för barn- och ungdom
- kommunens informations- och kommunikationsverksamhet
- kommunens fastighetsförvaltning
- administration av kommunfullmäktiges handlingar
- reformering av kommunens regelsystem och utformningen av fullmäktiges handlingar

Delegation från kommunfullmäktige

§ 12

Kommunstyrelsen skall förutom vad som framgår av §§ 1-9 besluta i följande grupper av ärenden

- upptagande av lån inom den beloppsram och efter de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- avskrivning av kommunens fordran
- medgivande av utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev
- uthyrning, utarrendering eller på annat sätt upplåtelse av fastighet som tillhör kommunen eller som på annat sätt inlemmats i kommunens fastighetsbestånd
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- för kommunens räkning förvärva eller överlåta fastighet eller fastighetsdel där förvärvet eller överlåtelse sker för att genomföra fastställd detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats samt på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål
- antagande, ändring eller upphävande av detaljplan eller områdesbestämmelser enligt 5 kap 29 och 32 §§ plan- och bygglagen då bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap 28 § samma lag får tillämpas
- planuppdrag

- ärenden som rör 10-11 §§ lagen om lägenhetsregister
- ärenden gällande gatu- och vägnamn
- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m vid aktieöverlåtelse
- sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- yttrande, som ankommer på kommunfullmäktige, om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen; kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige
- tillsyn, tillstånd, förvaring, försäljning m.m av brandfarliga explosiva varor enligt Lag om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1011) och Förordning om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1075)
- kommunens förvaltningsorganisation
- tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen
- ärenden enligt lotterilagen
- ärenden som rör alkohollagstiftningen
- kommunens konsumentverksamhet
- kommunala bidrag till bostadsanpassning
- kommunens uppgifter inom socialtjänsten
- kommunens uppgifter inom hälso- och sjukvården
- kommunens uppgifter vad gäller stöd och service till vissa funktionshindrade
- kommunens uppgifter vad gäller riksfärdtjänst
- kommunens uppgifter vad gäller flyktingmottagning
- kommunens uppgifter vad gäller förskola, skolbarnomsorg och övrig barnomsorg
- kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet inkl. förskoleklass
- kommunens uppgifter vad gäller kultur- och fritidsverksamhet
- kommunens uppgifter vad gäller folkbibliotek

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 13

Kommunstyrelsen skall se till att varje verksamhet bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall medverka vid upprättande av förslag till budget innehållande plan för verksamheten och ekonomin dels under budgetåret, dels för en treårsperiod.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur ekonomin utvecklas under budgetåret. Rapporterna skall utformas så att kommunfullmäktige utan svårighet kan bedöma om fastställda mål kan uppnås inom ramen för tilldelade ekonomiska resurser.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 14

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

Ersättares tjänstgöring

§ 15

Är ledamot förhindrad att närvara vid sammanträde eller del därav skall ledamoten utan dröjsmål underrätta kommunkansliet, som inkallar den ersättare till tjänstgöring som står närmast i tur och som icke redan inkallats.

En ledamot, som inställer sig under ett pågående sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna tjänstgör enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare, som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

§ 16

En ledamot eller ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 17

Ersättare har rätt att närvara vid sammanträdet även om ordinarie ledamot tjänstgör. Ersättarna har rätt att delta i överläggningarna men har inte rätt att delta i besluten och ej heller att få sin mening antecknad till protokollet.

Ersättare för ordföranden

§ 18

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Ordförandens uppgifter

§ 19

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över hela den kommunala förvaltningen

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat för särskilt fall

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med utskott, nämnd eller fullmäktigeberedning med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunalråd

§ 20

Kommunstyrelsens ordförande bär titeln kommunalråd och skall på heltid ägna sig åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets arbetsområde samt arvode och övriga förmåner, vilket regleras i arvodesreglementet.

Sammanträden

§ 21

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer. Sammanträdesdagar för kommande kalenderår skall fastställas senast i oktober månad löpande år.

Kommunstyrelsens sammanträden skall var öppna för allmänheten utom i de frågor och ärenden som kommunstyrelsen bedömer vara av känslig natur.

Annonsering av kommunstyrelsens sammanträden sker på kommunens hemsida och i kommunens informationstidning 0222:an.

§ 22

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast sex dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör innehålla föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt om ordföranden bedömer att särskilda skäl finns för detta.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

En ledamot väcker ett ärende genom att skriftligen anmäla ärendet hos kanslienheten tio dagar före kommunstyrelsens sammanträde. Ett ärende får också väckas skriftligen eller muntligen vid styrelsens sammanträde.

Ledamot som vid slutet av sammanträdet vill ställa en fråga, informera eller lämna ett meddelande, skall anmäla detta vid sammanträdet början.

Justering av protokoll

§ 23

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter, en vardera från majoriteten respektive oppositionen.

Kommunstyrelsen kan besluta att paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

§ 24

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 25

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen, kommunstyrelsens sekreterare eller annan anställd enligt styrelsens beslut.

Undertecknande av handlingar

§ 26

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av dem som kommunstyrelsen i särskilt beslut föreskrivit.

I övriga fall undertecknas kommunstyrelsens avtal och andra handlingar av ordföranden och kommunchefen gemensamt.

Utskott

§ 27

Inom kommunstyrelsen skall finnas följande utskott:

- ledningsutskott
- tekniskt utskott
- barn- och utbildningsutskott
- vård- och omsorgsutskott

§ 28

Utskotten består av 5 ordinarie ledamöter och 2 ersättare.

Kommunstyrelsen väljer ledamöter och ersättare och utser bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

§ 29

Ersättares tjänstgöring, ersättare för ordföranden, ordförandens uppgifter, sammanträden, justering av protokoll, reservation, delgivning, undertecknande av handlingar beslutas av styrelsen och regleras i kommunstyrelsens arbetsordning.

§ 30

De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet skall beredas av det utskott varunder ärendet hör.

Kommunstyrelsens ordförande avgör i tveksamma fall till vilket utskott ett ärende hör. Ledningsutskottet skall vara budgetberedning.

Tjänstemäns deltagande i sammanträden**§ 31**

Vid kommunstyrelsens och utskottens sammanträden har, i den mån ej styrelsen eller utskott för särskilt fall annat beslutar, styrelsens tjänstemän rätt att vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörande tjänstemans förvaltningsområde.

Kommunchefen har rätt att närvara vid kommunstyrelsens och utskottens sammanträden med rätt att delta i överläggningarna i samtliga ärenden.

Tjänstemän inom kommunförvaltningen är skyldig att infinna sig till sammanträde med kommunstyrelsen eller utskott efter kallelse.

Offentliggörande**§ 31**

Sammanträdestider, kallelser och protokoll ska läggas ut på kommunstyrelsens hemsida.
