

Tillämpningsföreskrifter

för

**Förskoleverksamhet och
Skolbarnsomsorg**

Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg
Information om avgifter och tillämpningsföreskrifter

Detta är en central information om de bestämmelser som gäller för kommunens förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg. Förskolechefen är ansvarig för förskolan samt grundskolerektor är ansvarig för skolbarnsomsorgen.

Verksamhetsbegrepp

Förskoleverksamhet är det samlade begreppet för förskola 1-5 år

Skolbarnsomsorg är det samlade begreppet för fritidshem 6-12 år

Barnomsorgsverksamhet är det samlade begreppet för all barnomsorg, både förskole- och skolbarnsomsorg.

Allmänna villkor för att få plats inom barnomsorgsverksamheten

(gäller från 2008-06-02)

Grundregler för erbjudande av plats:

- Plats ges till barn över 12 månader, som har ett aktuellt tillsynsbehov på grund av att föräldrar/vårdnadshavare förvärvsarbetar/studerar eller står i begrepp att göra det.
- Barn med arbetslös förälder erbjuds plats under tre tim/dag enligt maxtaxa.
- Barn med behov av särskilt stöd och stimulans för sin utveckling kan erhålla plats, efter prövning, med 525 tim under terminstid, även om ovanstående villkor ej uppfylls.
- Dessa timmar är avgiftsfria och förläggs i första hand mellan kl 08.00-11.00.
- Andra tider kan tillämpas efter samråd med förskolechefen.
- Plats ges för barn 6-12 år i skolbarnsomsorg. Automatisk överföring från förskolan sker 1 augusti året då barnet fyller 6 år.
- Barnomsorg kan endast sökas i den kommun man är mantalsskriven i.
- Alla barn med behov av barnomsorg erbjuds detta senast fyra månader efter anmälan.
- Plats i förskola och skolbarnsomsorg erbjuds skriftligt i form av ett placeringserbjudande som efter godkännande undertecknas av förälder.

Inskolning till förskola

- Inskolning sker i samråd mellan föräldrar och personal efter varje barns behov.
- Inskolningar sker ej mellan v 27- v 32.

Grunden för barnets närvarotid i barnomsorg

- Förälders arbetstid eller studietid.
- Restid till och från arbetet.

Barn skall ej vistas på förskola eller i skolbarnsomsorg när föräldrar eller vårdnadshavare har semester eller annan ledighet. (Ev. dispens söks på barn- och utbildningskontoret).



Verksamhetens tidsmässiga omfattning

- Vardagar 06.15 ó 18.00 (kan utsträckas till 06.00 ó 18.30 vid behov).
- Alla verksamheter stänger tre till fyra dagar/år för studiedag/planering av verksamheten. Detta skall samordnas med skolans lovdagar.
- Barnomsorgen stänger tre veckor under juli månad. Jourförskola finns för barn vars föräldrar ej kan erhålla semester dessa veckor.

Allmän förskola 3-5 åringar (gäller från 10-07-01 för 3-åringar)

- Verksamheten är avgiftsfri och bedrivs tre tim/dag mellan kl 08.00 -11.00 under terminstid, dock ej under skolans lovdagar.
- För barn med ordinarie barnomsorgsplats reduceras avgiften med 37,5 %.
- 4-åringar erbjuds plats fr o m vårterminen det år då de fyller 4 år.
- 3-åringar erbjuds plats fr o m höstterminen det år då de fyller 3 år.
- Om ett barn som går i allmän förskola behöver ordinarie barnomsorgsplats, skall ansökan om detta göras. Barnet placeras då i barnomsorgskön.

Vid föräldraledighet, syskonplats

- Syskon har rätt att behålla plats tre tim/dag under terminstid i förskola enligt maxtaxa. Särskild blankett skall fyllas i.
- Dessa tre timmar förläggs i första hand mellan kl 08.00-11.00.
- Andra tider kan tillämpas efter samråd mellan vårdnadshavaren och förskolechefen.
- Avgift debiteras ej under sommarlovet.
- Föräldrar skall två månader innan beräknad föräldraledighet meddela om platsen skall behållas eller sägas upp.

Vid arbetslöshet

- Barn till arbetslös förälder som söker arbete, erbjuds plats på förskola under tre timmar per dag. Dessa tre timmar förläggs i första hand mellan kl 08.00-11.00. Andra tider kan tillämpas efter samråd mellan vårdnadshavaren och förskolechefen. Utökad tid kan ges i samband med arbetssökaraktiviteter.
- Detta gäller även separerade föräldrar, som har gemensam vårdnad.
- Skolbarn och 6-åring med arbetslös förälder erbjuds inte skolbarnsomsorgsplats.
- Plats kan reserveras och får då utnyttjas omedelbart när föräldern får tillfälligt eller fast arbete.
- Avgiften för att reservera plats är 100 kr/mån.

Uppsägning av plats

- Uppsägningstiden är två månader och skall vara skriftlig i samtliga fall.
- Avgift debiteras två månader efter att uppsägningen ankomststämplat.
- Om plats sägs upp under skolans sommarlov kan plats ej garanteras till skolstart. Barn med behov av plats erbjuds detta senast fyra månader efter anmälan.

Utflyttning ur kommun

- Vid utflyttning till annan kommun (ny mantalsskrivningsort) upphör barnomsorgsplatsen. OBS! Uppsägningstid två månader.



Avgift/debitering

Varje familj/sammanboende betalar en fast avgift efter sammanlagda:

- lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- näringsverksamhet/egen företagare
- arbetslöshetsersättning
- kontant arbetsmarknadsstöd
- föräldrapenning
- vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- familjehemsföräldrars arvodesersättningar
- sjukpenning
- sjukbidrag
- pensioner (ej barnpension)
- utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- familjebidrag i form av familjepenning
- dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga m m
- livränta
- Räkningsmottagare som inte lämnar begärda inkomstuppgifter placeras i högsta taxeklassen.
- Vid bedrivande av egen verksamhet eller där inkomsten inte går att uppskatta enligt ovan, sätts inkomsten till tre basbelopp. Avräkning kan sedan göras när inkomsten är känd.
- Uppgift om inkomst är offentlig handling och kan kontrolleras hos skattemyndigheten.
- Debitering görs fr o m första inskolningsdagen. Första månaden debiteras 1/30-del av den fasta månadsavgiften x antal inskrivna dagar, därefter debiteras endast fasta månadsavgifter.
- Avgift debiteras 12 månader per år.
- Vårdnadshavare, som tar kontakt med kommunen, kan vid enstaka tillfällen få anstånd eller få betala efter en avbetalningsplan.
- Avbetalningsplan skall upprättas skriftligt och undertecknas av både vårdnadshavare och kommun. Amorteringstiden får maximalt vara 6 månader.
- Om vårdnadshavare inte fullföljer amorteringsplanen kommer rättsliga åtgärder vidtagas.

Uppgiftsskyldighet

Platsinnehavaren ansvarar för att korrekta uppgifter lämnas om familjeförhållanden och avgiftsgrundande inkomst. Vid anmodan och vid ändring skall nya uppgifter lämnas.

Avgiftsbefrielse

Avgiftsbefrielse beviljas inte.



Uppehåll i barnomsorgen

Uppehåll i barnomsorgen kan göras längst i tre sammanhängande månader. För längre tid gäller särskild prövning. Under uppehållet betalas barnomsorgsavgift. Vid oanmäld frånvaro upphör rätten till platsen efter tre månaders frånvaro. Anmälan om nu plats kan göras när behov finns. Återplacering kan inte garanteras på samma förskola/fritidshem. Uppehåll kortare än tre månader betraktas ej som avslutad plats.

Avstängning

Grundskolerektor/förskolechef kan besluta om avstängning från barnomsorgsplats i följande fall:

- Om förälder ej betalar avgiften mister barnet sin plats efter tre månader. Uppsägningen sker skriftligt från barn- och utbildningskontoret

Taxa

- För gifta/sammanboende med såväl gemensamma som inte gemensamma barn, beräknas avgiften på makarnas/sammanboendes gemensamma inkomst.
I de fall ett barns föräldrar har gemensam vårdnad, men bor på skilda håll och barnet bor växelvis (t ex varannan vecka) hos båda vårdnadshavarna, räknas båda hushållens sammanlagda inkomster.
- Med hushåll avses ensamstående och makar/sammanboende.
- Taxan räknas som årskostnad/12.
- Räkning utsändes årets alla månader.

MAXTAXA

högsta tak av den sammanlagda inkomsten för förskola

Barn 1	3%	max 1260 kr
Barn 2	2%	max 840 kr
Barn 3	1%	max 420 kr
Barn 4-		ingen avgift



högsta tak av den sammanlagda inkomsten för skolbarnsomsorg

Barn 1	2%	max 840 kr
Barn 2	1%	max 420 kr
Barn 3	1%	max 420 kr
Barn 4-		ingen avgift

Barn 1 är alltid det yngsta barnet.

För inkomst från 42 000 kr/mån gäller maxtaxa.

Force majeure

Om verksamheten måste stänga av orsaker kommunen ej råder över gäller Force majeure. Exempelvis på detta kan vara arbetskonflikt, personals sjukdom, strömavbrott m m. De som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av detta har inte rätt till skadestånd från kommunen.



VÄLKOMMEN till BARNOMSORGEN!



Upplysningar lämnas av:

Marianne Andersson, förskolechef, tel 0222-450 15

Ylva Åkerberg, bitr rektor, tel 0222-451 26

Maritha Näslund, skolassistent, tel 0222-451 51

Blanketter beställes på tel 0222-451 51 eller kan hämtas på kommunens hemsida:
www.skinnskatteberg.se

Adress:

Barnomsorgen
Klockarbergsskolan
Box 101
739 22 SKINNSKATTEBERG

Tel: 0222-450 00 vx, Fax 0222-450 86

E-post: klockarbergsskolan@skinnskatteberg.se