

## Ansökan om godkännande av enskild pedagogisk verksamhet

Ansökan skickas till: Skinskattebergs kommun  
Box 101  
739 22 Skinskatteberg

Riktlinjer för godkännande av enskild pedagogisk verksamhet hittar du på sidan 4.

### Ansökan avser

Enskild förskola       Enskilt fritidshem       Enskild pedagogisk omsorg

### Uppgifter huvudman

Namn	Personnummer/Organisationsnummer
Organisationsform	Bankgironummer/Postgironummer
Utdelningsadress:	Postnummer, Ort
Telefon arbete	Telefon mobil/hem
E-postadress:	

### Uppgifter verksamheten

Verksamhetens namn	Etableringsområde för verksamheten
Planerat startdatum för verksamheten	Öppethållande för verksamheten
Utdelningsadress	Postnummer, Ort
Telefon	E-postadress:
Huvudmannens kontaktperson/ombud	
Telefon, kontaktperson/ombud	E-postadress, kontaktperson/ombud



**Beskrivning av kompetens hos personal**

Ett krav för godkännande är att personalen har sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Följande handlingar ska bifogas ansökan om godkännande:**

1. Registreringsbevis från Bolagsverket eller F-skattebevis för enskild näringsverksamhet
2. Budget för verksamheten
3. Handlingsplan för barnens säkerhet
4. Intyg från Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen
5. Intyg från Brandmyndigheten
6. Vid hantering av livsmedel krävs intyg på genomförd kurs i livsmedelshygien och egenkontroll.

**Anmälningsskyldighet**

Om de förhållanden som godkännandet grundas på förändras så att det inte längre finns förutsättningar för godkännandet måste detta utan dröjsmål anmälas till Skinskattebergs kommun. Om verksamhetsutövaren har lämnat oriktiga uppgifter, låtit bli att anmäla ändringar eller på något annat sätt bidragit till att beslutet om godkännande vilar på oriktiga grunder kan godkännandet komma att återkallas.

**Underskrift**

Datum	
Underskrift	Namnförtydligande

För att administrera din ansökan kommer personuppgifterna att registreras i IT-system och lagras som längst i tio år. För att kontrollera lämnade uppgifter kan ytterligare information komma att hämtas från andra myndigheter. Uppgifterna kommer att hanteras i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204), PuL. Du kan begära att få ett registerutdrag över de uppgifter som finns registrerade om dig. Skriv till kommunstyrelsen i Skinskattebergs kommun, 739 22 Skinskatteberg, som är personuppgiftsansvarig. Uppgifter i IT-system omfattas normalt av offentlighetsprincipen och det innebär att de flesta uppgifter som lämnas på denna blankett kan lämnas ut som allmän handling om någon begär att få se dem.

## **Förutsättningar för godkännande av enskild pedagogisk verksamhet enligt 2a kap. 13 § Skollagen med mera**

### **Ansökningsdatum**

Ansökan om godkännande tas emot löpande under hela året.

### **Följande krav ställs på en verksamhet för att den ska få bidrag**

Villkoren för att en kommun ska godkänna en enskild förskola, ett enskilt fritidshem eller en enskild pedagogisk omsorg är att verksamheten har god kvalitet och säkerhet.

Kommunen är skyldig att godkänna och ge bidrag till en verksamhet som uppfyller följande krav:

1. Det finns personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.
2. Barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek.
3. Lokalerna är ändamålsenliga.
4. Öppen för alla barn som ska tas emot i motsvarande kommunal verksamhet så länge det inte uppkommer påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet.
5. Föräldraavgifterna inte är oskäligt höga.

### **Beslut**

Beslut om godkännande tas i kommunstyrelsen fortlöpande under året. Om inte verksamheten startats inom ett år från godkännandedatum, ska ny ansökan inlämnas.

### **Tillsyn**

Enskild förskola, enskilt fritidshem och enskild pedagogisk omsorg inom kommunen står under tillsyn av Skinnskattebergs kommun. Tillsynen kontrollerar att verksamheten bedrivs i enlighet med de lagar, föreskrifter och riktlinjer som gäller för verksamheten. Kommunen får inhämta de upplysningar och ta del av de handlingar som behövs för tillsynen. Om det finns något missförhållande i verksamheten har kommunen rätt att kräva att den ansvarige åtgärdar missförhållandet. Om missförhållandet är allvarligt eller om bristerna efter påpekande inte har avhjälppts får kommunen återkalla godkännandet.

Tillsyn görs cirka sex månader efter erhållet godkännande och verksamheten startat. I samband med tillsynen ska utdrag ur belastningsregistret för samtlig personal uppvisas. Godkännandet ska återkallas om huvudmannen inte iakttar sina skyldigheter enligt lagen (2000:873) om registerkontroll av personal inom verksamheten. Därefter görs tillsyn kontinuerligt.