

Handläggare: Anna Charlier  
Avdelning Personal och kansli

Mottagare: Kommunfullmäktige

# Arbetsmiljöpolicy

Antagen av Kommunfullmäktige, datum 16 november 2020, § 51

Reviderad 2021-06-07, § 66



# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ARBETSMILJÖPOLICY \_\_\_\_\_ 2

ANSVARSFÖRDELNING \_\_\_\_\_ 2

# Arbetsmiljöpolicy

Enligt Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter om Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) är närmste chef ansvarig för att säkerställa en god arbetsmiljö. Detta genomförs t ex genom årliga mätningar av risker i arbetsmiljön, bedömningar av dessa risker samt upprättande och uppföljning av åtgärdsplanerna för en bättre arbetsmiljö.

Skinnskattebergs kommun arbetar strategiskt med både den fysiska och den organisatoriska och sociala arbetsmiljön och ska följa de regler som anges i Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Målet med arbetsmiljöarbetet är att medarbetarna ska ha en god hälsa, arbetsglädje och en låg sjukfrånvaro.

En god arbetsmiljö främjar hälsa och säkerhet samt bidrar både till väl fungerande verksamheter och till ett långsiktigt hållbart arbetsliv för medarbetarna. Både chefer och medarbetare har ett ansvar för att åstadkomma en god arbetsmiljö.

## Ansvarsfördelning

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön. Det är arbetsgivaren som är skyldig att vidta de åtgärder som behövs för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall.

Det är chefer på de olika nivåerna som har ansvaret för arbetsmiljö- och yttre miljöfrågor. I ansvaret ligger att inom sina befogenheter skapa en så god arbetsmiljö som möjligt, och om befogenheterna inte räcker ska detta rapporteras till närmsta chef.

Alla anställda har ett arbetsmiljöansvar genom att följa skyddsföreskrifter, samarbeta och påpeka risker eller brister i arbetsmiljön till närmste chef.

I Skinnskattebergs kommun innebär det:

- att arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i allt vi gör
- att arbetsmiljöarbetet sker i samverkan mellan arbetsgivare, arbetstagare och skyddsombud
- att chefer och arbetsledare har/får rätt kunskaper, kompetens, resurser och befogenheter för att kunna verka för en god och säker arbetsmiljö
- att alla medarbetare får den introduktion och utbildning de behöver för att kunna arbeta säkert och hälsosamt
- att alla medarbetare har ett personligt ansvar för hälsa och arbetsmiljö i det dagliga arbetet
- att alla medarbetare följer instruktioner och rutiner och snarast rapporterar eventuella risker och hot mot en god arbetsmiljö till närmste chef
- att vi regelbundet, och vid förändringar, undersöker och riskbedömer såväl den fysiska och psykiska som den organisatoriska och sociala arbetsmiljön för att kunna vidta de åtgärder som behövs

- att om det finns det allvarliga risker i verksamheten ska det också finnas skriftliga instruktioner för hur vissa arbetsuppgifter ska utföras
- att alla tillbud och olyckor som inträffar rapporteras och utreds så att vi kan vidta åtgärder
- att arbetsanpassnings- och rehabiliteringsfrågor ingår som en del i arbetsmiljöarbetet
- att företagshälsovården vid behov anlitas som expertresurs
- att vi har ett tydligt och synligt ledarskap med respekt och omsorg om varje medarbetare
- att vi genomför kollektiva skyddsåtgärder som passar alla i första hand, men att vi också anpassar av krav och förutsättningar efter var och ens förmåga
- att vi kontinuerligt strävar efter att var och en får kompetensutveckling som syftar till yrkesmässig utveckling och främjar en hälsosam arbetsmiljö
- att det som hjälper i arbetsmiljöarbetet finns handlingsplaner inom arbetsmiljöns områden
- att det en gång om året görs en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet med syfte att undersöka och säkerställa att arbetet bedrivs så som föreskrifterna kräver, att det funkar och att arbetsmiljöarbetets olika delar hänger ihop