

Delegationsordning

Socialnämnden

Antagen av socialnämnden 2023-11-01 § 126

Reviderad av socialnämnden 2024-05-23 § 67

Reviderad av socialnämnden 2024-06-26 § 85



Innehållsförteckning

OM DELEGATION	2
REGISTRERING OCH ANMÄLAN AV DELEGATIONSBeslut	7
DELEGATIONSFÖRTECKNING	10
1. Allmänna förvaltningsärenden	10
2. Allmänna handlingar	10
3. Organisation	11
4. Ledning och styrning	11
5. Överklagningsärenden, yttranden, överflytt och anmälningar	11
VERKSAMHET SOCIALNÄMNDEN	15
6. Barn och ungdom	15
7. Vuxen	18
8. Uppdragstagare	21
9. Ekonomiskt bistånd	24
10. Familjerättsärenden	27
11. Flyktingmottagande	28
12. Äldre människor	29
13. Människor med funktionshinder	30
13.1. Bistånd enligt SoL	30
13.2. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	32
14. Avgifter/Underrättelser	34
15. Överförmyndaren	36
16. Färdtjänst – Riksfärdtjänst	36
17. Ärenden enligt Alkohollag	37
18. Ärenden som handläggs av socialjouren	40

Om Delegation

Vad är delegation?

De förtroendevalda i kommunen har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, det vill säga beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt kommunallagen (KL) kan endast fattas av fullmäktige, nämnd, partssammansatta organ eller med stöd av delegeringsreglerna i lagen.

Karaktäristiskt för beslut enligt KL är att det förutsätter ett självständigt ställningstagande som kräver överbäganden och bedömningar inför flera beslutsalternativ.

Rent förberedande och verkställande åtgärder, som normalt ankommer på en tjänsteman för att verksamheten ska fungera, är inte beslut. Vid verkställighet saknas normalt utrymme för beslutsalternativ och valmöjligheter. Ställningstagandet är i dessa fall ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut eller avtal. Rätten att som tjänsteman agera vid verkställande åtgärder följer med den tjänst man har.

Skinskattebergs kommun, liksom de flesta andra kommuner, präglas av styrning genom mål, riktlinjer och ramanslag. Detta får bland annat till följd, att en stor del av den kommunala verksamheten är att betrakta som ren verkställighet.

Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid helt klar och gränsen kan förändras över tiden.

Med delegering avses att socialnämnden överför självständig beslutanderätt, dvs. ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, dvs. det gäller inte.

Beslut som fattats med stöd av delegering är juridiskt sett ett nämndbeslut och kan inte ändras av nämnden eller kommunfullmäktige. Detta följer av allmänna rättsprinciper.

I delegationsförteckningen finns de beslut med som är delegerade vilket innebär att de beslut som inte finns med ska fattas av socialnämnden.

Vad kan nämnden delegera?

Enligt KL beslutar numera varje nämnd själv, inom de ramar som lagen anger, vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras och vem som ska erhålla beslutanderätten på nämndens vägnar.

Delegering kan avse en hel ärendegrupp eller ett enskilt ärende. I delegationsordningen anges ärendegrupper.

Delegation av beslutanderätten i ett enskilt ärende som inte omfattas av delegationsordningen sker genom ett särskilt beslut av nämnden. Som exempel kan nämnas när nämnden tagit ställning i sak i ett visst ärende, men det krävs vissa formella kompletteringar som hindrar nämnden från att fatta beslut direkt. I stället för att nämnden tar upp ärendet en gång till kan beslutanderätten delegeras i det aktuella ärendet, eventuellt med lämpligt villkor.

Alla ärenden får inte delegeras

En nämnd har det politiska ansvaret och måste kunna fatta beslut i frågor som är av betydelse för medborgarna. Följande slag av ärenden får därför inte delegeras (6 kap § 38 KL):

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Till vem kan delegationsuppdrag lämnas?

Beslutanderätten kan delegeras i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till:

- en anställd hos kommunen
- ett utskott
- en ledamot eller en ersättare

Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden.

Nämnden behöver ha vissa beslut delegerade till olika anställda (handläggare, socialsekreterare, teamledare, enhetschef) på enheterna beroende på inom vilket ansvarsområde ärendena handläggs. Detta berör ärenden som handläggs på socialjouren vilket innebär att socialjouren har ett eget ansvarsområde i delegationsordningen.

Det är vanligt att nämnden i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis biståndshandläggare eller socialsekreterare. En sådan delegation måste kompletteras med en arbetsordning eller liknande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild tjänsteman, det vill säga att utse ansvarig handläggare. För att uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuell arbetsordning, finna endast en tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

Tjänsteman hos kommunen

En anställd behöver inte vara anställd av nämnden i fråga för att få delegerad beslutanderätt. Det räcker med att personen är anställd hos kommunen.

Uppdraget följer tjänst eller politiskt uppdrag

Det är praktiskt att låta en beslutanderätt följa ett politiskt uppdrag eller en tjänst eftersom nämnden då inte behöver fatta nya beslut vid fyllnadsval eller nyanställningar. Om en vikarie sätts in och delegaten angetts med en tjänstebeteckning blir vikarien "automatiskt" delegat. Skälet är att det är den som vid varje tillfälle uppehåller en tjänst eller en funktion som utövar beslutanderätten. En annan möjlighet är att nämnden anger att beslutanderätten tas över av en ersättare vid den ordinarie delegatens frånvaro (semester, sjukdom med mera).

Delegationsordning – ersättare

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemän innebär det att en överordnad tjänsteman kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till en lägre tjänsteman. Detta ska förstås så att inträde normalt sett endast skall ske då den till vilken delegationen i första hand riktar sig är förhindrad att fullgöra sin beslutanderätt genom sjukdom, semester, tjänsteresa eller annan liknande omständighet.

Beslut på vidaredelegation

Om en nämnd uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur vidaredelegera beslutanderätten. Det innebär att förvaltningschefen uppdrar åt en annan anställd att besluta istället. Vidaredelegation är bara tillåten i ett steg, vilket innebär att den som av förvaltningschefen fått rätt att fatta visst/vissa beslut inte i sin tur kan delegera vidare denna beslutanderätt. En delegering kan vidaredelegeras endast i ett led.

Beslut som fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas till huvuddelegaten som i sin tur ska anmäla dem till nämnden.

Brådskande ärenden

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att fatta beslut på nämndens vägnar i brådskande ärenden enligt KL 6 kap 39 §. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till nämndens nästa sammanträde. Delegatens beslut ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde.

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Nämndens delegering måste alltid ges direkt till viss ledamot eller viss tjänsteman. En delegat får inte själv utse ersättare. Ersättare får inte heller utses av ett arbetsutskott eller en tjänsteman.

Beslut i brådskande ärenden som följer av LVU och LVM-lagstiftningen är inte delegerade av nämnden utan det står direkt i respektive lag att ordföranden ska fatta beslut om det är brådskande.

Behovet av att kunna fatta beslut snabbt inom socialtjänsten är tillgodosett genom att ordförande erhållit en direkt i lag angiven kompletterande beslutanderätt (LVU och LVM). Ordförandens beslutanderätt tillkommer vice ordförande när denne tjänstgör som ordförande, vilket minskar behovet

av förordnanden. Förhållandena är likartade vid övrig kompletterande beslutanderätt. Följaktligen anmäls de till nämnden som ordförandebeslut och inte som delegeringsbeslut.

Rätt till företräde inför nämnd

Enligt 11 kap 9 § SoL har den person som socialnämnden är skyldig att kommunicera utredningsmaterial med enligt 25 § FL rätt att få företräde inför nämnden, om det inte finns särskilda skäl som talar emot det. Rätten till företräde gäller både i ärenden som avser myndighetsutövning och i ärenden om ansökan eller yttrande till annan myndighet. Nämnden betyder antingen nämnden i sin helhet, arbetsutskott, eller den person som på delegation har rätt att besluta på nämndens vägnar. Rätten att få företräde inför nämnden är alltså rätten att få företräde inför den som ska besluta i det enskilda ärendet.

Villkor för delegationsuppdrag

Nämnden kan ställa villkor för att kontrollera eller begränsa delegeringsuppdraget. Det kan vara ekonomiska begränsningar, krav på tjänstemannaföredragning eller villkor om samråd innan ett beslut fattas. Ett delegeringsuppdrag kan begränsas till "positiva beslut". Det innebär att en delegat som överväger avslag, måste hänskjuta ärendet till nämnden för beslut. Har inget sagts gäller delegationen såväl positiva som negativa beslut.

Nämnden kan ställa som villkor att samråd ska ske med brukare eller brukarföreträdare innan delegaten fattar beslut. Om beslut fattas utan föreskrivet samråd finns risk att beslutet upphävs om det överklagas.

Nämnden kan bestämma att beslut får ske endast om brukarna tillstyrkt beslutet. Annars måste ärendet överlämnas till nämnden. Däremot kan en nämnd inte föreskriva att delegaten måste följa brukarnas synpunkter. Det skulle innebära att beslutanderätten förs över till brukarkretsen.

Att avstå från delegationsbeslut

En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till nämnden för beslut i ärenden som delegerats, om denne finner att ärendet beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte. En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till nämnden för avgörande om denne finner att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Jäv

Jäv är en rätts- eller beslutssituation där en person kan tänkas vara partisk eller där det finns någon särskild omständighet som kan rubba förtroendet för personens opartiskhet. Den som invändningen riktas mot kallas jävig. En jävig person får inte delta i beslutet i fråga eller i förberedelserna för beslutet.

Myndigheterna har ansvar att göra det lätt för medarbetarna att göra rätt. Alla anställda måste få rätt information, förstå reglerna och hur de enklast anmäler jäv. Det åligger ett stort ansvar på tjänstemän och förtroendevalda. Arbetsgivare kan och ska inte känna till allt om tjänstemän och förtroendevalda och deras relationer. Som medarbetare och förtroendevald ska man berätta och vara transparent när det kan finnas intressekonflikter. Man informerar hellre en gång för mycket än en gång för lite. Försiktighetsprincipen bör vara utgångspunkt för både medarbetare och förtroendevalda.

Övrig beslutanderätt och förordnande

Socialjour

Nämnden har förordnat namngivna socialsekreterare vid Socialjouren i Västerås Stad. Förordnandet innebär att berörda personer erhåller delegation att fatta beslut i enskilda individärenden enligt Skinskattebergs kommuns delegationsbestämmelser för socialsekreterare i myndighetsutövande befattning.

Utöver det erhåller de ett personligt förordnande att fatta beslut om begäran om handräckning rörande ärenden enligt Lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU). Gäller efter kontorstid.

Familjerätt

Nämnden har förordnat namngivna socialsekreterare vid Familjerätten i Västerås Stad. Förordnandet innebär att berörda personer erhåller delegation att fatta beslut i enskilda individärenden enligt Skinskattebergs kommuns delegationsbestämmelser för socialsekreterare i myndighetsutövande befattning.

Serveringstillstånd

Nämnden har förordnat namngivna alkoholhandläggare vid Social- och arbetsmarknadsförvaltningen i Köpings kommun. Förordnandet innebär att berörda personer erhåller delegation att fatta beslut i enskilda ärenden enligt alkohollagen enligt Skinskattebergs kommuns delegationsbestämmelser för alkoholhandläggare i myndighetsutövande befattning.

Socialnämndens delegationsordning

Förteckningen innehåller även ärenden för viss verkställighet som inte utgör delegering i lagens mening. Syftet med att redovisa verkställighetsärenden i delegationsförteckningen är att tydliggöra var och vem i organisationen som handlägger och beslutar i den typen av ärenden.

Delegationsordningen ska revideras fortlöpande när behov föreligger, vid organisations- och avtalsförändringar, ny lagstiftning etc.

Registrering och anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av nämndelegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan inte ändras av nämnden. Detta innebär att nämnden själv har revisionsansvaret. Beslutet ska anmälas till nämnden för kännedom (inte ”godkännas” av nämnden). En nämnd som är missnöjd med hur en delegat beslutar, kan när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag eller själv ta över ett ärende och besluta.

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av nämnd. Detta innebär att det ska finnas någon form av skriftlig dokumentation för delegationsbeslut. Besluten ska anmälas till nämnden som beslutat om delegations-uppdraget för att bli rättsligt bindande för kommunen.

Varje beslut ska innehålla:

- uppgift om ärende
- vem som beslutat
- när beslutet fattats
- vilket beslut som fattats
- vara undertecknat med namnförtydligande

Det är inte möjligt att två personer skriver under ett beslut. Endast en person kan vara beslutsfattare. Anmälan till nämnden tillgodoser kravet på kontroll och registrering, rättssäkerhet och information. Nämnden bestämmer själv formerna och tidpunkten för återrapporteringen.

Anmälningförfarande

Rutin för anmälan till nämnden	Delegat
Återrapporteras till nämnden <u>vid nästa nämndsammanträde</u> via lista	Beslut fattade av ordförande enligt KL kap 6 § 39
Återrapporteras till nämnden <u>vid nästa nämndsammanträde</u> via lista	Beslut fattade av ordförande i ärenden enligt LVU eller LVM
Återrapporteras till nämnden via lista från aktuellt datasystem <u>en gång per månad</u>	Beslut fattade av tjänsteman vid förvaltningen enligt delegationsordning
Anmäls till förvaltningschef inom en månad som i sin tur anmäler delegationsbeslutet till nämnden <u>varannan månad</u> .	Beslut fattade med stöd av vidaredelegation

Förkortningar

	Lagar och förordningar
KL	Kommunallag
FL	Förvaltningslag
SoL	Socialtjänstlag
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om unga
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
LF	Lag om färdtjänst
LrF	Lag om riksfärdtjänst
FB	Föräldrabalk
AL	Alkohollag
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
OSF	Offentlighets- och sekretessförordning
TF	Tryckfrihetsförordning
SoF	Socialtjänstförordning
LuL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
BrB	Brottsbalk
ÄB	Ärvdabalk
ÄktB	Äktenskapsbalk
FPL	Förvaltningsprocesslag
SFB	Socialförsäkringsbalk
GDPR/DSF	Dataskyddsförordningen
DSL	Lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning,
PSL	Patientsäkerhetslag
FOL	Folkbokföringslag
Ersf	Förordning om statlig ersättning för flyktingmottagande mm

	Särskilda begreppsförklaringar
SF	Socialförvaltningen
SN	Socialnämnden
KF	Kommunfullmäktige
KS	Kommunstyrelsen
PBB	Prisbasbelopp, belopp som fastställs årligen av regeringen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
FK	Försäkringskassan
HVB	Hem för vård eller boende
CSN	Centrala studiestödsnämnden
SKR	Sveriges kommuner och regioner
Ordförande	Bland nämndens ledamöter av kommunfullmäktige vald ordförande
Vice ordförande	Bland nämndens ledamöter av kommunfullmäktige vald ordförande
Förvaltningschef	Chef för Socialförvaltningen
Enhetschef	Chef för respektive enhet inom Socialförvaltningen
Biståndshandläggare LSS-handläggare Socialsekreterare	Handlägger individuella ärenden inom Socialförvaltningen
Administratör	Administrativ stödfunktion inom Socialförvaltningen
MAS	Sjuksköterska med särskilt medicinskt ansvar
SAS	Socialt ansvarig samordnare

Delegationsförteckning

1. Allmänna förvaltningsärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
A1	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Ordförande
A2	Beslut om beredning och remittering av motioner, remisser, skrivelser inom nämndens verksamhetsområde samt remiss av övriga ärenden som ska behandlas av nämnden		Förvaltningschef
A3	Beslut om fastställande av yttranden över remisser och skrivelser på förvaltningsnivå som inte är av större vikt för nämndens verksamhet eller annars av principiell betydelse samt att i dessa fall avstå från att lämna yttrande		Förvaltningschef
A4	Beslut om att utse ombud eller att återkalla ombud för nämnden i ärenden eller mål vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	Enhetschef
	Beslut om att avvisa biträde, ombud, fullmakter eller anhörigbehörighet	14 § FL	Enhetschef
A5	Beslut om att korrigera fel och uppdatera laghänvisningar i delegationsordningen		Förvaltningschef
A6	Rätta beslut som till följd av skrivfel, räknefel eller annat sådant förbiseende innehåller en uppenbar oriktighet	36 § FL	Delegat i ursprungsbeslut
A7	Beslut om jäv • anställd • beslut om att avtala med annan kommun om överlämnande av jävsärende	6 kap 30 § 3st/7 kap 4 § KL	Närmaste chef
		9 kap 37 § KL	Förvaltningschef

2. Allmänna handlingar

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
B1	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnande av handling eller beslut om att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen • från enheten • övrig		Enhetschef Förvaltningschef

B2	Beslut att avslå enskilda begäran att själv få använda tekniskt hjälpmedel för automatiserad behandling som myndighetens förfogar över för att ta del av upptagningar för automatiserad behandling • från enheten • övrig		Enhetschef Förvaltningschef
B3	Beslut om mindre justeringar i av nämnden upprättad dokumenthanteringsplan.		Förvaltningschef

3. Organisation

Nr	Ärende	Delegat
C1	Beslut om förvaltningens organisation, verksamhets- och ansvarsfördelning.	Förvaltningschef

4. Ledning och styrning

Nr	Ärende	Delegat
D1	Fastställa verksamhetsplan för: • Verksamhetsområde • Enhet	Förvaltningschef Enhetschef
D2	Fastställa styrdokument, utöver policys och riktlinjer, på tjänstemannanivå för: • Verksamhetsområde • Enhet	Förvaltningschef Enhetschef

5. Överklagningsärenden, yttranden, överflytt och anmälningar

5.1. Överklagande

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
E1	Avvisning av överklagande som inkommit för sent	45 § 1st FL	Delegat i ursprungsbeslut
E2	Ändring av överklagat beslut	39 § FL	Delegat i ursprungsbeslut
E3	Beslut om avvisande av ombud	14 § 1st FL	Enhetschef
E4	Beslut om att överklaga förvaltningsdomstols beslut	10 kap 1-2 § SoL 6 kap 37-38 KL	Delegat i ursprungsbeslut
E5	Beslut om att begära inhibition i förvaltningsdomstol	28 § FPL	Delegat i ursprungsbeslut
E6	Beslut att överklaga IVO:s beslut jml 2a kap 11 § SoL om överflyttning av ärende mellan kommuner	16 kap 4 § SoL	Enhetschef

E7	Beslut om att överklaga beslut från annan myndighet som rör nämndens verksamhetsområde och som inte är principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	10 kap 1-2 SoL 6 kap 37-38 §§ KL	Enhetschef
----	---	--	------------

5.2 Yttrande

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
F1	Beslut om att avge yttrande till förvaltningsdomstol med anledning av överklagande av delegats beslut	46 § FL	Delegat i ursprungsbeslut
F2	Beslut om att avge yttrande till kammarrätt med anledning av nämndens överklagande av förvaltningsrättsdom	46 § FL	Delegat i ursprungsbeslut
F3	Beslut om att avge yttrande till kriminalvården vid verkställande av frihetsberövande påföljd inom Europeiska unionen.	4 kap 1 § Förordningen (2015:109) om erkännande och verkställighet av frihetsberövande påföljder inom Europeiska unionen	Enhetschef
F4	Beslut om yttrande till allmän domstol i brottsmål när den som begått brottslig gärning kan vara föremål för LVM-vård	31 kap 2 § 1st BrB	Socialsekreterare
F5	Beslut om att lämna upplysningar och förslag på åtgärder till rätten, åklagare eller kriminalvård Vid utvisning pga brott ska nämnden lämna upplysningar om personen har barn i Sverige och om barnets behov av kontakt mm	6 § (1991:2041) lag om särskild personutredning i brottsmål mm	Socialsekreterare
F6	Beslut om yttrande till åklagarkammaren/polismyndigheten	11 § LuL	Socialsekreterare
F7	Beslut om yttrande till åklagarkammaren med anledning av ev. utredning med misstänkt under 15 år	31 § LuL	Enhetschef
F8	Beslut om att avge yttrande till Skatteverket gällande skyddad folkbokföring och/eller sekretessmarkering i folkbokföringen	17 a § Folkbokföringslagen	Enhetschef
F9	Beslut om att avge yttrande i överklagan på annan myndighets beslut som rör nämndens verksamhetsområde och som inte är principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	10 kap 1-2 SoL 6 kap 37-38 §§ KL	Enhetschef

5.3. Anmälan till IVO

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
G1	Beslut att anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande enl lex Sarah till IVO	14 kap 7 § SoL	Förvaltningschef
G2	Beslut om att inte anmäla missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande enligt lex Sarah till IVO	14 kap 7 § SoL	Förvaltningschef
G3	Anmälan till IVO om händelser som medfört eller har kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria)	3 kap 5 § PSL	Förvaltningschef
G4	Anmälan till IVO:s vårdgivarregister om ny, förändring, flytt eller nedläggning av Hälso- och sjukvårdsverksamhet	2 kap 1, 2 §§ PSL	MAS
G5	Anmälan till IVO om att kommunen avser att bedriva verksamhet som avses i 7 kap § 1 punkt 1-4 SoL	7 kap 1 § SoL	Förvaltningschef

5.4. Överflytt av ärende

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
H1	Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef
H2	Meddela inställning till begäran om överflytt av ärende från annan kommun	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef
H3	Ansökan till IVO om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap 11 § SoL	Enhetschef
H4	Beslut om att avge yttrande till IVO med anledning av överflytt av ärende till annan kommun	2 a kap 11 § SoL	Enhetschef

5.5. Övrigt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
I1	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap 10 § SoL 10 kap 2 § OSL	Enhetschef <i>Kommentar: Kan t.ex avse hot och våld mot tjänsteman, förstörelse av egendom tillhörande nämnden, bedrägerier som riktar sig mot nämnden utförd av enskilda som kommer i kontakt med verksamheten</i>
I2	Beslut att polisanmäla misstanke om vissa brott mot underåriga	12 kap 10 § SoL 10 kap 21-22 §§ OSL	Socialsekreterare
I3	Beslut om ansökan av offentligt biträde	3§ lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare
I4	Beslut om yttrande över ansökan om offentligt biträde	7 § förordningen om offentligt biträde	Enhetschef
I5	Beslut om yttrande över kostnadsräkning från offentligt biträde	7 § förordningen om offentligt biträde	Enhetschef
I6	Underrättelseskyldighet Om det finns anledning att anta att det kan finnas felaktiga eller icke fullständiga uppgifter i folkbokföringen ska myndigheter underrätta Skatteverket	32 c § Folkbokföringslagen	Enhetschef
I7	Underrättelseskyldighet Om det finns anledning att anta att en ekonomisk förmån eller ett ekonomiskt stöd har beslutats, betalats ut eller tillgodoräknats felaktigt eller med ett för högt belopp, ska underrättelse om detta lämnas till den myndighet eller organisation som har fattat beslutet.	3 § Underrättelselagen	Enhetschef
I8	Beslut om begäran om ett ärendes avgörande	12 § FL	Enhetschef
I9	Återkallande av gynnande beslut		Delegat i ursprungsbeslut
I10	Beslut att godkänna personuppgiftsbiträdesavtal inom nämndens verksamhetsområde	Dataskyddsförordningen	Förvaltningschef
I11	Beslut om att avge yttrande till IMY gällande tillsyn eller inspektion	Dataskyddsförordningen artikel 58	Förvaltningschef
I12	Beslut om att anmäla/inte anmäla personuppgiftsincident	Dataskyddsförordningen artikel 33 punkt 1	Förvaltningschef
I13	Radera personuppgifter	Dataskyddsförordningen artikel 17	Förvaltningschef

I14	Rättelse av personuppgifter	Dataskyddsförordningen artikel 16	Förvaltningschef
I15	Ta emot och teckna delgivning för nämndens räkning	6 kap 36 § Kommunallagen	Enhetschef

Verksamhet Socialnämnden

6. Barn och ungdom

6.1. Utredningsärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
J1	Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare
J2	Beslut om att bedriva utredning oavsett den enskildes samtycke	11 kap 2 § SoL	Socialsekreterare
J3	Beslut om att avsluta utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare
J4	Beslut om att inte inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Enhetschef
J5	Beslut om förlängd utredningstid • max två månader	11 kap 2 § SoL	Enhetschef <i>Kommentar: Vid behov av ytterligare förlängning ska beslut fattas av socialnämnd</i>
J6	Beslut om att avskriva ärendet från vidare handläggning	Allmänna förvaltningsrättsliga principer	Enhetschef
J7	Beslut om att avvisa ärende	Allmänna förvaltningsrättsliga principer	Enhetschef
J8	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning	11 kap 4a § SoL	Socialsekreterare

6.2. Bistånd enligt SoL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
J9	Beslut om stödkontakt	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare
J10	Beslut om öppenvårdsinsatser • egenregi eller enligt nämndens samverkansavtal om vård • externt köpt vård max 50.000kr per månad utanför avtal • externt köpt vård max 100 000kr per månad utanför avtal	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef Förvaltningschef <i>Kommentar:</i> <i>Vid behov av externt köpt vård över 100.000kr per månad ska beslut fattas av socialnämnd</i>
J11	Övriga kostnader Avser kostnader som uppkommer under vård enligt SoL och LVU och som är direkt kopplade till vården. max 20% av prisbasbelopp	4 kap 1 § SoL	Enhetschef <i>Kommentar:</i> <i>Vid behov av övriga kostnader över 20% av prisbasbelopp beslut fattas av socialnämnd</i>

6.3. Kontaktperson/kontaktfamilj/särskilt kvalificerad kontaktperson

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
J12	Beslut om kontaktperson eller kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare
J13	Beslut om att utse och entlediga kontaktperson eller kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson	3 kap 6 b § SoL	Enhetschef

6.4. Placeringsärenden SoL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
J14	Beslut om tillfällig vård och fostran i jourhem max 4 månader	4 kap 1 § SoL	Enhetschef <i>Kommentar: Vid behov av längre placering ska beslut fattas av socialnämnd</i>
J15	Beslut om tillfällig vård i nätverket i max 4 månader	4 kap 1 § SoL	Enhetschef
J16	Beslut om vård i HVB-hem max 4 månader	4 kap 1 § SoL	Enhetschef <i>Kommentar: Vid behov av längre placering ska beslut fattas av socialnämnd</i>
J17	Beslut om vård i stödboende 16-20 år max 4 månader	4 kap 1 § SoL	Enhetschef <i>Kommentar: Vid behov av längre placering ska beslut fattas av socialnämnd</i>
J18	Beslut om vård i skyddat boende max 4 månader Tidsbegränsade beslut ska tillämpas	4 kap 1 § SoL	Enhetschef <i>Kommentar: Vid behov av längre placering ska beslut fattas av socialnämnd</i>
J19	Beslut om uppföljning efter avslutad placering	11 kap 4b § SoL	Socialsekreterare

6.5. Övrigt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
J20	Beslut om att utse särskild handläggare vid dom om ungdomsövervakning	9 § Lag (2020:616) om verkställighet av ungdomsövervakning	Enhetschef

6.6. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
J21	Beslut om uppföljning efter avslutad placering	21 b § LVU	Enhetschef
J22	Beslut om att utreseförbud ska upphöra då den enskilde fyllt 18 år	31 c § 3st LVU	Enhetschef
J23	Beslut om läkarundersökning av den unge samt utse läkare för undersökningen	32 § LVU	Socialsekreterare

J24	Beslut att förordna tjänsteman eller ledamot som får begära polishandräckning vid beslut om vård eller omhändertagande enligt LVU	43 § 2 p LVU	Namngivna personer som har förordnats av nämnden finns på separat lista
J25	Beslut om framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap 2 § 1st SoF	Socialsekreterare

6.7 Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
J26	Ansökan om förlängd tid för ansökan	4 kap 6 § andra stycket	Enhetschef
J27	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap 7 §	Enhetschef
J28	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra	7 kap 2 §	Enhetschef
J29	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap 7 §	Namngivna personer som har förordnats av nämnden finns på separat lista

7. Vuxen

7.1. Utredningsärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
K1	Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare
K2	Beslut om att <u>inte</u> inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Enhetschef
K3	Beslut om att avsluta utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare
K4	Beslut om att avskriva ärendet från vidare handläggning	Allmänna förvaltningsrättsliga principer	Enhetschef
K5	Beslut om att avvisa ärendet	Allmänna förvaltningsrättsliga principer	Enhetschef

7.2. Bistånd enligt SoL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
K6	Beslut om öppenvårdsinsatser/dagvård - egenregi eller enligt nämndens samverkansavtal om vård - externt köpt vård max 50.000kr per månad utanför avtal - externt köpt vård max 100 000kr per månad utanför avtal	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef Förvaltningschef <i>Kommentar: Vid behov av</i>

			<i>externt köpt vård över 100.000kr per månad ska beslut fattas av socialnämnd</i>
K7	Beslut om akut logi • max 14 dagar • utöver 14 dagar	4 kap 1 § SoL	Teamledare Enhetschef
K8	Beslut om bostad i form av socialt kontrakt • max två år • utöver två år, max fyra år	4 kap 1 § SoL	Enhetschef Förvaltningschef
K9	Beslut om vård och omvårdnad i familjehem • max fyra månader <i>Tidsbegränsade beslut ska tillämpas</i>	4 kap 1 § SoL	Enhetschef <i>Kommentar: Vid behov av längre placering ska beslut fattas av socialnämnd</i>
K10	Beslut om vård och behandling i HVB-hem • max fyra månader <i>Tidsbegränsade beslut ska tillämpas</i>	4 kap 1 § SoL	Enhetschef <i>Kommentar: Vid behov av längre placering ska beslut fattas av socialnämnd</i>
K11	Beslut om stöd och omvårdnad i stödboende • max 4 månader <i>Tidsbegränsade beslut ska tillämpas</i>	4 kap 1 § SoL	Enhetschef <i>Kommentar: Vid behov av längre placering ska beslut fattas av socialnämnd</i>
K12	Beslut om skyddat boende i samband med hot om våld (oavsett boendeform) • max fyra månader <i>Tidsbegränsade beslut ska tillämpas</i>	4 kap 1 § SoL	Enhetschef <i>Kommentar: Vid behov av längre placering ska beslut fattas av socialnämnd</i>

K13	Övriga kostnader Avser kostnader som uppkommer under vård enligt SoL och LVM och som är direkt kopplade till vården. • max 20% av prisbasbelopp	4 kap 1 § SoL	Enhetschef <i>Kommentar: Vid behov av övriga kostnader över 20% av prisbasbelopp beslut fattas av socialnämnd</i>
K14	Beslut om personkretstillhörighet (pga våld eller andra övergrepp)	2a kap 8 § punkt 2 SoL	Enhetschef
K15	Beslut om insatser till angiven personkrets som önskar flytta från en annan kommun till Skinnskattebergs kommun (Förhandsbeskedet gäller under sex månader räknat från den dag då insatserna blir tillgängliga för den enskilde)	2a kap 8 § punkt 2 SoL 4 kap 1 § SoL	Enhetschef
K16	Beslut om stödkontakt	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare
K17	Beslut om kontraktsvård enligt dom om skyddstillsyn med föreskrift om särskild behandlingsplan	4 kap 1 § SoL	Enhetschef
K18	Beslut om vårdvistelse enligt 11 kap 3 § fängelselagen	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare

7.3. Kontaktperson/kontaktfamilj

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
K19	Beslut om kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare
K20	Beslut om att utse kontaktperson eller kontaktfamilj	3 kap 6 b § SoL	Enhetschef

7.5. Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
K21	Beslut om att inleda utredning	7 § LVM	Enhetschef
K22	Beslut om att inte inleda utredning	7 § LVM	Enhetschef
K23	Beslut om att avskriva utredningen från vidare handläggning	7 § LVM	Enhetschef

K24	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare	9 § LVM	Enhetschef
K25	Beslut att begära biträde av polis för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning	45 § 1 p LVM	Socialsekreterare
K26	Beslut om att begära biträde av polis för att föra den som ska beredas vård enl LVM eller är omedelbart omhändertagen enligt denna lag till LVM-hem eller sjukhus.	45 § 2 p LVM	Socialsekreterare
K27	Yttrande till åklagarkammaren beträffande den som vårdats enligt LVM	46 § LVM	Enhetschef
K28	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Ordförande

7.6. Övrigt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
K29	Beslut om yttrande i körkortsärenden	3 kap 8 § och 5 kap 2 § Körkortsförordning	Socialsekreterare

8. Uppdragstagare

8.1. Familjehem och jourhem

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
L1	Beslut om arvode till familjehem • max enligt SKR:s rekommendationer och SN:s riktlinjer • utöver SKR:s rekommendationer och SN:s riktlinjer		Socialsekreterare Enhetschef
L2	Beslut om ersättning till jourhem (ej kontrakterade) • max enligt SKR:s rekommendationer och SN:s riktlinjer • utöver SKR:s rekommendationer och SN:s riktlinjer		Socialsekreterare Enhetschef
L3	Beslut om ersättning till familjehem/jourhem för inkomstbortfall vid tidsbegränsad tjänstledighet (heltid eller deltid) årsinkomst max 7,5 basbelopp • max tre månader		Enhetschef <i>Kommentar: Vid behov av längre</i>

			<i>tids ersättning ska beslut fattas av socialnämnd</i>
L4	Beslut om ersättning till familjehem/jourhem för helt inkomstbortfall, årsinkomst max 7,5 basbelopp, där tjänstledigheten jämföras med föräldraledighet för spädbarn • max sex månader		Enhetschef <i>Kommentar: Vid behov av längre tids ersättning ska beslut fattas av socialnämnd</i>
L5	Beslut om barnets grundkostnad inklusive tilläggskostnader • max enligt SN:s riktlinjer och SKR:s rekommendationer • utöver SN:s riktlinjer och SKR:s rekommendationer		Socialsekreterare Enhetschef
L6	Beslut om kostnader inför placering; kläder mm till barnet och basutrustning till hemmet. • upp till 10 000 kr • upp till 20.000kr • upp till 40.000kr		Socialsekreterare Enhetschef Förvaltningschef <i>Kommentar: Vid behov av högre kostnad ska beslut fattas av socialnämnd</i>
L7	Beslut om kostnad för extra utrustning till barnet • upp till 10 % av prisbasbelopp per år • upp till 20 % av prisbasbelopp per år • upp till 30 % av prisbasbelopp per år		Socialsekreterare Enhetschef Förvaltningschef <i>Kommentar: Vid behov av högre kostnad ska beslut fattas av socialnämnd</i>
L8	Beslut om ersättning för skador som barnet/den vuxne orsakat hos uppdragstagare • upp till hemförsäkrings självrisk • upp till 10.000kr per år • upp till 30.000kr per år		Socialsekreterare Enhetschef Förvaltningschef <i>Kommentar:</i>

			<i>Vid behov av högre ersättning ska beslut fattas av socialnämnd</i>
L9	Beslut om den vuxnes grundkostnad inklusive tilläggskostnader • max enligt SN:s riktlinjer och SKR:s rekommendationer • utöver SN:s riktlinjer och SKR:s rekommendationer		Socialsekreterare Enhetschef

8.2. Kontaktfamilj, kontaktperson, särskilt kvalificerad kontaktperson och särskilt förordnad vårdnadshavare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
L10	Beslut om arvode och omkostnadsersättning för kontaktfamilj/kontaktperson/särskilt kvalificerad kontaktperson • max enligt SN:s riktlinjer och SKR:s rekommendationer • utöver SN:s riktlinjer och SKR:s rekommendationer		Socialsekreterare Enhetschef
L11	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder • max enligt SN:s riktlinjer och SKR:s rekommendationer • utöver SN:s riktlinjer och SKR:s rekommendationer	6 kap 11 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef
L12	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som inte varit familjehem tidigare • max enligt SN:s riktlinjer		Socialsekreterare

9. Ekonomiskt bistånd

9.1. Ekonomiskt bistånd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
M1	Beslut att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare
M2	Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare
M3	Beslut om att avsluta utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare
M4	Beslut om att avskriva ärende från vidare handläggning	Allmänna förvaltningsrättsliga principer	Enhetschef
M5	Beslut om att avvisa ärende	Allmänna förvaltningsrättsliga principer	Enhetschef
M6	Beslut om försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt • enligt SN:s riktlinjer för ekonomiskt bistånd • högst halvt prisbasbelopp utöver riktlinjer • högst helt prisbasbelopp utöver riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Enhetschef Förvaltningschef <i>Kommentar: Vid behov av högre bistånd ska beslut fattas av socialnämnd</i>
M7	Beslut om ekonomiskt bistånd under studier på gymnasienivå	4 kap 1 § SoL	Enhetschef
M8	Beslut om försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt mot återkrav • enligt SN:s riktlinjer för ekonomiskt bistånd • högst halvt prisbasbelopp utöver riktlinjer • högst helt prisbasbelopp utöver riktlinjer	4 kap § 1 SoL 9 kap § 2 SoL	Socialsekreterare Enhetschef Förvaltningschef <i>Kommentar: Vid behov av högre bistånd ska beslut fattas av socialnämnd</i>

M9	Beslut om ekonomiskt bistånd i andra fall än enligt 4 kap § 1 SoL • Belopp upp till ett halvt prisbasbelopp • Belopp upp till ett helt prisbasbelopp	4 kap § 2 SoL	Enhetschef Förvaltningschef <i>Kommentar: Vid behov av högre bistånd ska beslut fattas av socialnämnd</i>
M10	Beslut om ekonomiskt bistånd i andra fall än enligt 4 kap § 1 SoL mot återkrav • Belopp upp till ett halvt prisbasbelopp • Belopp upp till ett helt prisbasbelopp	4 kap § 2 SoL 9 kap § 2 SoL	Enhetschef Förvaltningschef <i>Kommentar: Vid behov av högre bistånd ska beslut fattas av socialnämnd</i>
M11	Beslut om att anvisa praktik eller annan kompetenshöjande insats	4 kap 1 § SoL 4 kap 4 § SoL	Socialsekreterare
M12	Beslut om avslag eller nedsättning av ekonomiskt bistånd	4 kap 1 § SoL 4 kap 5 § SoL	Socialsekreterare
M13	Beslut om förmedlingsmedel	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare
M14	Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enl. 4 kap 1 § SoL som utgått obehörigen	9 kap 1 § SoL	Enhetschef
M15	Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enl. 4 kap 1 § SoL som beviljats mot återkrav	9 kap 2 § 1st SoL	Socialsekreterare
M16	Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enl. 4 kap 2 § SoL i andra fall	9 kap 2 § 2st SoL	Socialsekreterare
M17	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enl. 9 kap 1 o 2 § SoL • Belopp upp till ett halvt prisbasbelopp • Belopp upp till ett helt prisbasbelopp	9 kap 4 § SoL	Enhetschef Förvaltningschef <i>Kommentar: Vid behov av högre belopp ska beslut fattas av socialnämnd</i>

9.2. Stöd enligt Lag (1994.137) om mottagandet av asylsökande m.fl. (LMA)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
M18	Beslut om dagersättning enligt Migrationsverkets beräkningar	1 § 1a st p 2 och 3 och 3a § 2a och 3e st och § 17 LMA	Socialsekreterare
M19	Beslut om särskilt bidrag enligt Migrationsverkets riktlinjer	1 § 1:a st p 2 och 3 och 3a § 2:a och 3:e st och § 18 LMA	Socialsekreterare

9.3. Övrigt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
M20	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB (förskottsansmälan)	9 kap 2 § SoL 107 kap 5 § SFB	Socialsekreterare

9.4. Skäligt rådrum

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
M21	Skäligt rådrum för boendekostnad max fyra månader	Allmänna förvaltningsrättsliga principer	Socialsekreterare
M22	Skäligt rådrum för boendekostnad utöver fyra månader i de fall boendekostnaden är upp till 5.000 kr över gällande riktlinjer	Allmänna förvaltningsrättsliga principer	Enhetschef
M23	Skäligt rådrum för boendekostnad utöver fyra månader i de fall boendekostnaden är mer än 10.000 kr över gällande riktlinjer	Allmänna förvaltningsrättsliga principer	Förvaltningschef
M24	Skäligt rådrum för försäljning av fastigheter som bedöms vara realiserbara tillgångar (se riktlinjer) • max fyra månader • utöver fyra månader	Allmänna förvaltningsrättsliga principer	Socialsekreterare Enhetschef

9.5. Dödsboärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
M25	Beslut om att föranstalta om bouppteckning	20 kap 2 § ÄB	Handläggare
M26	Överlämna förvaltning och avveckling av dödsbo	18 kap 1 § ÄB	Handläggare
M27	Beslut om dödsboanmälan	20 kap 8 a § ÄB	Handläggare
M28	Beslut att vårda (ta hand om) dödsboet	18 kap 2 § ÄB	Handläggare
M29	Beslut att ordna gravsättning	5 kap 2 § Begravningslagen	Handläggare

10. Familjerättsärenden

10.1. Föräldrabalk

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
N1	Godkännande av faderskapsbekaftelse • Faderskapsbekaftelse där parterna är överens och inga tvivel finns	1 kap 4 § 1st FB	Handläggare
N2	Godkännande av föräldraskapsbekaftelse • Föräldraskapsbekaftelse där parterna är överens och samtycke finns	2 kap 8a § FB	Handläggare
N3	Godkännande av faderskapsbekaftelse Då det finns behov av utökad utredning för godkännandet	1 kap 4 § 1st FB	Familjerättssekreterare
N4	Godkännande av föräldraskapsbekaftelse Då det finns behov av utökad utredning för godkännandet	2 kap 8a § FB	Familjerättssekreterare
N5	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap 1 § FB	Teamledare
N6	Beslut om att inleda faderskapsutredning om faderskapet kan ifrågasättas och faderskapet är fastställt genom dom eller bekaftelse	2 kap 1 § FB	Teamledare
N7	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap 9 § 1st FB	Teamledare
N8	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap 5 § 2st och 6 § 2st FB	Familjerättssekreterare
N9	Beslut att utse utredare i adoptionsutredning	4 kap 14 § FB	Teamledare
N10	Beslut att godkänna samt vägra godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 §, 14a § 2st, 15a § 2st FB	Familjerättssekreterare
N11	Beslut om yttrande till tingsrätten om möjligheterna att genomföra ett beslut om umgängesstöd	6 kap 15c § FB	Familjerättssekreterare
N12	Beslut om att utse viss person att medverka vid umgänge efter rättens beslut om umgängesstöd	6 kap 15c § FB	Familjerättssekreterare
N13	Beslut att yttra sig i mål eller ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19 § 2st FB	Familjerättssekreterare
N14	Beslut att utse utredare i ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19 § 3st FB	Teamledare
N15	Lämna upplysningar som kan vara av betydelse till annan socialnämnd	6 kap 20 § FB 6 kap 20b § FB 6 kap 17 a § FB	Familjerättssekreterare
N16	Lämna upplysningar inför interimistiskt beslut hos rätten	6 kap 20 § 2 st FB	Familjerättssekreterare

N17	Beslut om att godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre period än tre månader	7 kap 7 § 2st FB	Familjerätssekreterare
N18	Beslut om yttrande till tingsrätten om förordnande av god man	11 kap 16 § 2st FB	Teamledare
N19	Beslut om yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap 16 § 2st FB	Familjerätssekreterare

10.2. Socialtjänstlag

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
N20	Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap 14 § SoL	Familjerätssekreterare
N21	Beslut om att förlänga utredningstiden i samband med beslut om samtycke till adoptionsförfarande	6 kap 14 § SoL	Enhetschef

10.3. Övriga familjerättsärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
N22	Beslut om yttranden enligt lag om personnamn	44 och 45 §§ lag om personnamn	Teamledare
N23	Beslut om yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2st passförordningen	Enhetschef
N24	Beslut om att utfärda samtalsintyg gällande informationssamtal	8 § Lag (2021:530) om informationssamtal	Familjerätssekreterare

11. Flyktingmottagande

11.1. Kommunplacering av ensamkommande barn under asylprocessen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
O1	Upprätta överenskommelse med annan kommun om placering av ensamkommande barn i den andra kommunen		Enhetschef
O2	Ansöka om godkännande hos Länsstyrelsen om att placera ensamkommande barn i annan kommun pga. synnerliga skäl.		Enhetschef

11.2. God man för ensamkommande barn

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
O3	Beslut om ansökan om god man/anmälan om behov av god man för ensamkommande barn	3 § lag om god man för ensamkommande barn	Socialsekreterare

12. Äldre människor

12.1. Bistånd enligt SoL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
P1	Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare
P2	Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare
P3	Beslut om att avskriva ärende från vidare handläggning	Allmänna förvaltningsrättsliga principer	Enhetschef
P4	Beslut om att avvisa ärende	Allmänna förvaltningsrättsliga principer	Enhetschef
P5	Beslut om insatser som finns i riktlinjerna	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare <i>Kommentar: Vid behov av insatser utöver riktlinjer ska beslut fattas av socialnämnd</i>
P6	Beslut om bistånd i form av hemtjänst och utökad hemtjänst eller korttidsplats vardagar mellan kl 16.30 - 08.00 och helgdagar	4 kap 1 § SoL	Sjuksköterska
P7	Beslut om personkretstillhörighet (hög ålder)	2a kap 8 § punkt1 SoL	Enhetschef
P8	Beslut om insatser till angiven personkrets som önskar flytta från en annan kommun till Skinskattebergs kommun (Förhandsbeskedet gäller under sex månader räknat från den dag då insatserna blir tillgängliga för den enskilde) De insatser man har rätt att ansöka om är särskild boendeform och hemtjänst	2a kap 8 § punkt 1 SoL 4 kap 1 § SoL	Enhetschef

13. Människor med funktionshinder

13:1. Bistånd enligt SoL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
Q1	Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare
Q2	Beslut om att utredning inte ska inledas	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare
Q3	Beslut om att avskriva ärende från vidare handläggning	Allmänna förvaltningsrättsliga principer	Enhetschef
Q4	Beslut om att avvisa ärende	Allmänna förvaltningsrättsliga principer	Enhetschef
Q5	Beslut om insatser som finns enligt riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare <i>Kommentar: Vid behov av insatser utöver riktlinjer ska beslut fattas av socialnämnd</i>
Q6	Beslut om boendestöd - max 15 timmar/vecka/60 timmar/månad - utöver 15 timmar/vecka/60 timmar/månad	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef <i>Kommentar: Vid behov av insatser utöver ska beslut fattas av socialnämnd</i>
Q7	Beslut om vård och omvårdnad i familjehem max fyra månader Tidsbegränsade beslut ska tillämpas	4 kap 1 § SoL	Enhetschef <i>Kommentar: Vid behov av längre placering ska beslut fattas av socialnämnd</i>
Q8	Beslut om vård och behandling i HVB-hem max fyra månader Tidsbegränsade beslut ska tillämpas	4 kap 1 § SoL	Enhetschef <i>Kommentar: Vid behov av längre placering ska beslut fattas av socialnämnd</i>
Q9	Beslut om bostad med särskild service (5 kap 7 § 3st SoL)	4 kap 1 § SoL	Enhetschef

Q10	Beslut om kostnad för bostad med särskild service utanför kommunen (5 kap 7 § 3st SoL) • max 500.000kr per år		Enhetschef <i>Kommentar: Vid behov av högre kostnad ska beslut fattas av socialnämnd</i>
Q11	Beslut om kostnad för vård och behandling i HVB-hem • max 500.000kr per år		Enhetschef <i>Kommentar: Vid behov av högre kostnad ska beslut fattas av socialnämnd</i>
Q12	Beslut om personkretstillhörighet (funktionsnedsättning eller allvarlig sjukdom)	2a kap 8 § punkt1 SoL	Enhetschef
Q13	Beslut om insatser till angiven personkrets som önskar flytta från en annan kommun till Skinnskattebergs kommun (Förhandsbeskedet gäller under sex månader räknat från den dag då insatserna blir tillgängliga för den enskilde) De insatser man har rätt att ansöka om är särskild boendeform och hemtjänst	2a kap 8 § punkt 1 SoL 4 kap 1 § SoL	Enhetschef

13.2. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
Q14	Beslut om personkretstillhörighet	§ 1 LSS punkt 1, 2 eller 3	Biståndshandläggare
Q15	Beslut om biträde av personlig assistent max 20 timmar/vecka	7 § och 9 § p.2 LSS	Biståndshandläggare <i>Kommentar: Vid behov av högre antal timmar ska beslut fattas av socialnämnd</i>
Q16	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans till den del som inte täcks av stöd enligt 52 kap SFB max 20 timmar/vecka	7 § och 9 § p.2 LSS	Biståndshandläggare <i>Kommentar: Vid behov av högre antal timmar ska beslut fattas av socialnämnd</i>
Q17	Beslut om utbetalning av assistansersättning till leverantör av personlig assistans	9 § p.2 LSS	Administratör
Q18	Ekonomiskt stöd för merkostnad vid personlig assistents sjukfrånvaro (sjuklöner)	9 § p.2 LSS	Administratör
Q19	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Biståndshandläggare
Q20	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktigt lämnat ekonomiskt stöd eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Enhetschef
Q21	Beslut om ledsagarservice max 25 timmar/månad	7 § och 9 § p.3 LSS	Biståndshandläggare <i>Kommentar: Vid behov av högre antal timmar ska beslut fattas av socialnämnd</i>

Q22	Beslut om biträde av kontaktperson max 4 gånger/månad	7 § och 9 § p.4 LSS	Biståndshandläggare <i>Kommentar: Vid behov av högre antal ska beslut fattas av socialnämnd</i>
Q23	Beslut om avlösarservice i hemmet max 25 timmar/månad	7 § och 9 § p.5 LSS	Biståndshandläggare <i>Kommentar: Vid behov av högre antal timmar ska beslut fattas av socialnämnd</i>
Q24	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet - max 7 dygn/månad - max 14 dygn/månad	7 § och 9 § p.6 LSS	Biståndshandläggare Enhetschef <i>Kommentar: Avser även korttidsvistelse i form av lägervistelse, inom eller utanför kommunen</i>
Q25	Beslut om kostnad för korttidsvistelse utanför det egna hemmet i form av lägervistelse utanför kommunen		Enhetschef
Q26	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § 9 § p.7 LSS	Biståndshandläggare
Q27	Beslut om kostnad för korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov utanför kommunen		Förvaltningschef
Q28	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	7 § 9 § p.9 LSS	Enhetschef

Q29	Beslut om kostnad för bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna utanför kommunen		Enhetschef
Q30	Beslut om daglig verksamhet	7 § 9 § p.10 LSS	Biståndshandläggare
Q31	Beslut om kostnad för daglig verksamhet utanför kommunen		Enhetschef
Q32	Beslut om förhandsbesked om rätten till insatser	16 § 2st LSS	Enhetschef
Q33	Beslut om akuta insatser för enskild under tillfällig vistelse i kommunen	16 § 4st LSS	Biståndshandläggare

14. Avgifter/Underrättelser

14.1 Avgifter

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
R1	Att handlägga och besluta i ärenden gällande underhållsbidrag för placerade barn.	Allmänna förvaltningsrättsliga principer 8 kap 1 § SoL 6 kap 2-4 § SoF	Socialsekreterare
R2	Beslut om ersättning för uppehälle (egenavgift) vid stöd och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller familjehem (vuxna)	8 kap 1 § SoL 6 kap 1 § SoF	Socialsekreterare <i>Kommentar: Denna avgift ska beslutas av Kommunfullmäktige (KF). Bestämmelsen kan därmed inte tillämpas innan KF beslut finns.</i>
R3	Beslut om skälig ersättning för stöd/hjälpinsats som inte är av behandlingskaraktär (vuxna)	8 kap 1 § SoL	Socialsekreterare <i>Kommentar: Denna avgift ska beslutas av Kommunfullmäktige (KF). Bestämmelsen kan därmed inte tillämpas innan KF beslut finns.</i>

R4	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enl. 8 kap 1 § SoL • Belopp upp till ett halvt prisbasbelopp • Belopp upp till ett helt prisbasbelopp	9 kap 4 § SoL	Enhetschef Förvaltningschef <i>Kommentar: Vid behov av högre belopp ska beslut fattas av socialnämnd</i>
R5	Beslut om avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende enligt kommunens avgiftsregler	8 kap 4-9 § SoL	Administratör
R6	Beslut om anstånd avseende obetalda avgifter		Fakturerings- och kravreglemente: Ekonomikontoret har det övergripande och samordnade ansvaret för kommunens kravverksamhet
R7	Beslut om att fordran ska överlämnas till kronofogdemyndigheten		Fakturerings- och kravreglemente: Ekonomikontoret har det övergripande och samordnade ansvaret för kommunens kravverksamhet
R8	Beslut om avgift för bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter	19 § LSS	Administratör <i>Kommentar: Denna avgift ska beslutas av Kommunfullmäktige (KF). Bestämmelsen kan därmed inte tillämpas innan KF beslut finns.</i>
R9	Beslut om underhållsbidrag för barn under 18 år som får omvårdnad enligt LSS i annat hem (utanför föräldrahemmet)	20 § LSS	Biståndshandläggare

14.2 Underrättelse till Försäkringskassan att nämnden ska uppbära ersättning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
R10	Underrätta Försäkringskassan om att ett barn/en ungdom placeras utanför det egna hemmet		Socialsekreterare
R11	Framställan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag		Socialsekreterare
R12	Underrätta Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära barntillägg		Socialsekreterare
R13	Beslut om anmälan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol och narkotika	106 kap 13 § SFB	Socialsekreterare

15. Överförmyndaren

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
S1	Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § 1p SoF	Enhetschef
S2	Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden om behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § 1p SoF	Enhetschef
S3	Beslut om anmälan till överförmyndarnämnden om förvaltning av underårigs egendom (avser all egendom, inkl. ATP)	5 kap 3 § 1p SoF	Enhetschef

16. Färdtjänst – Riksfärdtjänst

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
T1	Beslut om tillstånd till färdtjänst inkl beslut om ledsagare	6-7 §§ Lag om färdtjänst	Biståndshandläggare
T2	Beslut om färd sätt	6-7 §§ Lag om färdtjänst	Biståndshandläggare
T3	Beslut om ledsagare	8 § Lag om färdtjänst	Biståndshandläggare
T4	Beslut om återkallelse av tillstånd	12 § Lag om färdtjänst	Biståndshandläggare
T5	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst inkl beslut om ledsagare	4-7 §§ Lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare
T6	Beslut om färd sätt	8 § Lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare
T7	Beslut om ledsagare	8 § Lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare
T8	Beslut om återkallelse av tillstånd	9 § Lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare

17. Ärenden enligt Alkohollag

17.1 Stadigvarande tillstånd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
U1	Beslut om att inleda, avvisa eller avskriva ärenden	Allmänna förvaltningsrättsliga principer	Alkoholhandläggare	
U2	Beslut om bifall till stadigvarande serveringstillstånd (nytt serveringsställe) • Till allmänheten • Till slutna sällskap	8 kap 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare	
U3	Beslut om avslag till stadigvarande serveringstillstånd (nytt serveringsställe) • Till allmänheten • Till slutna sällskap	8 kap 2 § Alkohollag	Enhetschef IFO	
U4	Beslut att avslå en ansökan när sökanden har genomfört kunskapsprov tre gånger utan godkänt resultat	8 kap 12 § Alkohollag	Enhetschef IFO	
U5	Bifall rörande stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet till slutna sällskap	8 kap 4 § Alkohollag	Alkoholhandläggare	
U6	Avslag rörande stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet till slutna sällskap	8 kap 4 § Alkohollag	Enhetschef IFO	
U7	Beslut att godkänna lokal för catering till slutet sällskap	8 kap 4 § Alkohollag	Alkoholhandläggare	
U8	Beslut att inte godkänna lokal för catering till slutet sällskap	8 kap 4 § Alkohollag	Enhetschef IFO	
U9	Bifall till serveringstillstånd under paus till teater eller konsert (paus-servering)	8 kap 15 § Alkohollag	Alkoholhandläggare	

U10	Avslag till serveringstillstånd under paus till teater eller konsert (paus-servering)	8 kap 15 § Alkohollag	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras
U11	Ändringsanmälningar: Beslut att godkänna nya bolagsmän efter sedvanlig vandelsprövning	8 kap 12 § samt 9 kap 11 § Alkohollag	Alkoholhandläggare	
U12	Ändringsanmälningar: Beslut att <u>inte</u> godkänna nya bolagsmän efter sedvanlig vandelsprövning	8 kap 12 § samt 9 kap 11 § Alkohollag	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras
U13	Beslut rörande stadigvarande serveringstillstånd i lokal som tidigare omfattats av serveringstillstånd	8 kap 2 § Alkohollag	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras
U14	Bifall rörande ansökan om serveringstillstånd från konkursbo	9 kap 12 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	Ansökan ska behandlas med förtur
U15	Avslag rörande ansökan om serveringstillstånd från konkursbo	9 kap 12 § alkohollagen	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras Ansökan ska behandlas med förtur
U16	Bifall om permanent utvidgning av serveringstillstånd, gäller inte uteservering eller serveringstid	8 kap 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare	
U17	Avslag om permanent utvidgning av serveringstillstånd, gäller inte uteservering eller serveringstid	8 kap 2 § Alkohollag	Enhetschef IFO	
U18	Bifall avseende tillfällig utvidgning av serveringstillstånd, gäller inte uteservering	8 kap 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare	Ex. förlängd öppettid vid festställning och dylik

U19	Avslag avseende tillfällig utvidgning av serveringstillstånd, gäller inte uteservering	8 kap 2 § Alkohollag	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras Ex. förlängd öppettid vid festtillställning och dylik
U20	Beslut om begränsning av serveringstid av särskilda skäl	8 kap 19 § Alkohollag	Enhetschef IFO	
U21	Beslut om återbetalning samt nedsättning av avgift	8 kap 10 § Alkohollag samt lokalt beslutad taxa	Alkoholhandläggare	Kan komma i fråga vid särskilda skäl, exempelvis då avgiften är orimlig i förhållande till arbetsinsatsen

17.2. Tillfälligt serveringstillstånd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
U22	Beslut om bifall till ansökan • Till allmänheten • Till slutna sällskap	8 kap 2 § Alkohollag	Alkoholhandläggare	
U23	Beslut om avslag till ansökan • Till allmänheten • Till slutna sällskap	8 kap 2 § Alkohollag	Förvaltningschef	Får vidaredelegeras
U24	Bifall rörande tillfälligt tillstånd för provsmakning vid arrangemang	8 kap 6 § Alkohollag	Alkoholhandläggare	
U25	Avslag rörande tillfälligt tillstånd för provsmakning vid arrangemang	8 kap 6 § Alkohollag	Enhetschef IFO	
U26	Bifall rörande särskilt tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap 7 § Alkohollag	Alkoholhandläggare	
U27	Avslag rörande särskilt tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe	8 kap 7 § Alkohollag	Enhetschef IFO	

17.3. Tillsyn, återkallelse, ingripande mm

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
U28	Beslut om att återkallelse av serveringstillstånd som inte längre används	9 kap 18 § p.1 Alkohollag	Alkoholhandläggare	
U29	Beslut att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med folköl eller servering av folköl	9 kap 19 § Alkohollag	Enhetschef IFO	
U30	Beslut att meddela erinran	9 kap 17 § Alkohollag	Enhetschef IFO	
U31	Beslut att meddela varning	9 kap 17 § Alkohollag	Förvaltningschef	
U32	Lämnande av uppgift till annan myndighet	9 kap 8 § Alkohollag	Alkoholhandläggare	
U33	Beslut om tillfälligt förordnande för annan tjänsteman att delta i tillsyn		Alkoholhandläggare	
U34	Begäran om biträde av polismyndighet vid tillsyn	9 kap 9 § Alkohollag	Alkoholhandläggare	

18. Ärenden som handläggs av socialjouren

18.1. Placeringsärenden barn och ungdom

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
V1	Beslut om tillfällig vård och fostran i jourhem max 1 månad	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare
V2	Beslut om tillfällig vård i nätverket max 1 månad	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare
V3	Beslut om vård i HVB-hem i max 1 månad	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare
V4	Beslut om vård i stödboende 16-20 år max 1 månad	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare
V5	Beslut om vård i skyddat boende i max en månad.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare

18.2. Vuxen enligt SoL/LVM

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
V5	Beslut om stöd och omvårdnad i korttidsboende, omvårdnadsboende, stödboende, motivationsboende eller utslussboende max 1 månad	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare
V6	Beslut om vård och omvårdnad i familjehem max 1 månad	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare
V7	Beslut om vård och behandling i HVB-hem max en månad	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare

V8	Beslut om att inleda utredning	7 § LVM	Socialsekreterare
V9	Beslut om att inte inleda utredning	7 § LVM	Socialsekreterare
V10	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare	9 § LVM	Socialsekreterare
V11	Beslut att begära biträde av polis för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning	45 § 1 p LVM	Socialsekreterare
V12	Beslut om att begära biträde av polis för att föra den som ska beredas vård enl LVM eller är omedelbart omhändertagen enligt denna lag till LVM-hem eller sjukhus.	45 § 2 p LVM	Socialsekreterare

18.3. Ekonomiskt bistånd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
V13	Beslut om försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt • enligt SN:s riktlinjer för ekonomiskt bistånd	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare
V14	Beslut om försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt mot återkrav • enligt SN:s riktlinjer för ekonomiskt bistånd	4 kap § 1 SoL 9 kap § 2 SoL	Socialsekreterare