

Handläggare: Tarja Isomäki
Kommunledning

Mottagare: Kommunstyrelsen

Arbetsordning för kommunstyrelsen

Antagen av kommunstyrelsen 2012-12-04, § 188

Reviderad av kommunstyrelsen 2017-04-04, § 69

Reviderad av kommunstyrelsen 2019-06-11, § 153

Reviderad av kommunstyrelsen 2020-02-18, § 26



ARBETSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER

§ 1

Kommunstyrelsens uppgifter regleras i ”Reglemente för kommunstyrelsen” § 1–13

- *Ledningsfunktion*
- *Styrfunktion*
- *Ekonomisk förvaltning*
- *Personalpolitik*
- *Social verksamhet*
- *Utbildning*
- *Kultur och fritid*
- *Teknisk verksamhet*
- *Förvaltningsuppgifter enligt speciallagstiftning, krisledningsnämnd, räddningsnämnd, trafiknämnd, arbetslöshetsnämnd, arkivmyndighet*
- *Övrig verksamhet som inte regleras i speciallagstiftning*

KOMMUNSTYRELSENS PRESIDIUM

§ 2

Presidiets uppgifter

Presidiet organiserar arbetet i kommunstyrelsen och ansvarar för samordningsfrågor gentemot utskott och tillfälliga beredningar.

Presidiet ansvarar för ärendens beredning till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Beredande organ är kommunstyrelsens fasta utskott och tillfälliga särskilda beredningar.

Ordföranden ansvarar för dagordningen till kommunstyrelsen och ledningsutskottet, och för att beslut fattas enligt delegationsordningen.

Presidiet bereder frågor om anordnande och genomförande av utskottens interna kompetensutvecklingsåtgärder och kommunstyrelsens kompetensutveckling som helhet, samt ger förslag till plan för nästkommande år.

Ordföranden har delegation från kommunstyrelsen att fatta beslut om enskilda förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser.

Presidiet bereder förslag till kalendarium för sammanträden samt boksluts- och budgetarbete för nästkommande år.

Presidiet kan efter beslut i kommunstyrelsen ges tillfälliga uppdrag.

Presidiet gör årligen i samband med planeringsarbete, en översyn av arbetsordningen.

§ 3

Ärendeberedning

Kommunstyrelsens ordförande upprättar dagordning för kommunstyrelsens och ledningsutskottets sammanträden efter presidieberedning med viceordförandena och kommunchefen.

Kommunsekreteraren deltar i beredningen. Presidiets beredning inför kommunstyrelsens sammanträde skall protokollföras. Protokollet skall bifogas handlingarna till kommunstyrelsens sammanträde.

Ett ärendes beredning har som mål att framlägga ett förslag till beslut.

Beredningen tar ställning till inkomna ärenden och gör bedömningar och prioriteringar.

Uppdrag kan ges till kommunchefen respektive kommunsekreteraren att initialt upprätta beslutsförslag/alternativa beslutsförslag i ett ärende som underlag till beredningen i ledningsutskottet.

Förslaget upprättas i form av tjänsteutlåtande inför den fortsatta beredningen

Uppdrag kan ges till utskott att upprätta beslutsförslag/alternativa beslutsförslag i ett ärende som underlag till beslut i kommunstyrelsen. Förslaget upprättas i form av ett utskottsutlåtande inför beslut i kommunstyrelsen.

§ 4

Beslutanderätt

En presidieberedning har enligt kommunallagen inte beslutanderätt. Ordföranden har delegation från kommunstyrelsen att fatta beslut i ärenden av brådskande natur.

KOMMUNSTYRELSENS UTSKOTT

§ 5

Utskotten

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet ska beredas av det utskott varunder ärendet hör. Kommunstyrelsens ordförande avgör i tveksamma fall till vilket utskott ett ärende hör.

Ledningsutskottet är beredande organ för ärenden som gäller kommunövergripande frågor som rör ekonomi och finans, IT och bredband, övrig förvaltning, förvaltningsorganisation, personalpolitik, samverkansfrågor, strategisk utveckling, samt i övriga ärenden som inte bereds i annat utskott.

Utskottet är vidare beredande organ i ärenden som rör kultur och fritid, konsumentfrågor, näringsliv, information, finska förvaltningsområdet samt samhällsskydd och beredskap.

Ledningsutskottet är tillika krisledningsnämnd, personalutskott och budgetberedning.

Tekniska utskottet är beredande organ i ärenden som rör vatten och avlopp, renhållning, mark och fastigheter, planfrågor, trafikfrågor, teknisk försörjning, lokalvård och måltidsverksamhet.

Barn- och utbildningsutskottet är beredande organ i ärenden som rör det offentliga skolväsendet, förskola, skolbarnomsorg och övrig barnomsorg samt allaktivitetshuset.

Vård- och omsorgsutskottet är beredande organ i ärenden som rör individ- och familjeomsorg, äldreomsorg med kommunal hälso- och sjukvård, handikappomsorg och riksfärdtjänst, öppna verksamheter, integration och arbetsmarknadsåtgärder.

§ 6

Utskottens uppgifter

För samtliga utskott gäller att

- bereda ärenden till kommunstyrelsen
- följa upp verkställande av beslut som fattats av kommunstyrelse och fullmäktige
- följa upp ärenden som beslutats av tjänstemän på delegation
- följa upp budget och rapportera avvikelser
- följa upp målaktiviteter
- i övrigt följa verksamheten och dess utveckling inom respektive område

Utöver detta gäller

- att ledningsutskottet ansvarar för uppföljning och utvärdering av kommunens totala verksamhet
- att vård- och omsorgsutskottet har myndighetsutövning enligt delegation från kommunstyrelsen

§ 7

Ordförandens uppgifter

Det åligger utskottets ordförande att

- närmast under kommunstyrelsens ordförande ha uppsikt över de sektorer/avdelningar som ingår i utskottets verksamhetsområde
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamheternas utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- till kommunstyrelsen framföra detta
- ansvarar för ärendens beredning till kommunstyrelsen, dagordning och för att beslut i utskottet fattas enligt delegationsordningen

§ 8

Ärendeberedning

För ledningsutskottet gäller det som avses i § 2 ovan.

Utskottets ordförande upprättar dagordning för utskottets sammanträde efter beredning med sektorchefen. Sekreteraren deltar i beredningen.

Ett ärendes beredning har som mål att framlägga ett förslag till beslut.

Beredningen tar ställning till inkomna ärenden och gör bedömningar och prioriteringar.

Uppdrag kan ges till sektorchefen respektive sekreteraren att initialt upprätta beslutsförslag/alternativa beslutsförslag i ett ärende som underlag till den politiska beredningen i utskottet. Förslaget upprättas i form av tjänsteutlåtande inför den fortsatta beredningen.

Uppdrag kan ges till sektorchefen att upprätta beslutsförslag/alternativa beslutsförslag i ett ärende som underlag till beslut i utskottet. Förslaget upprättas i form av ett tjänsteutlåtande inför beslut i utskottet.

§ 9

Beslutanderätt

Beslut fattade av utskott på delegation från kommunstyrelsen ska anmälas till nästkommande sammanträde med kommunstyrelsen enligt särskild rutin.

Kommunstyrelsens ordförande har delegation från kommunstyrelsen att fatta beslut i ärenden av brådskande natur.

§ 10

Ersättares tjänstgöring

Ersättare tjänstgör enligt den av kommunstyrelsen bestämda ordningen. I övrigt gäller reglerna enligt kommunstyrelsens reglemente § 15–17.

Ersättare för ordföranden regleras enligt § 18 i kommunstyrelsens reglemente.

§ 11

Sammanträden

Regleras enligt § 21 och § 22 i kommunstyrelsens reglemente.

§ 12

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen.

Utskottet kan besluta att paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen redovisas skriftligt innan utskottet justerar den.

Protokollen från utskotten skickas elektroniskt till kommunstyrelsen efter justering tillsammans med ev. anmälan av beslut som fattats på delegation.

§ 13

Reservation

Regleras enligt § 24 i kommunstyrelsens reglemente.

§ 14

Delgivning

Delgivning till utskottet sker till ordföranden, sektorchef/ kommunchef, utskottets sekreterare eller annan anställd enligt kommunstyrelsens beslut.

§ 15

Offentliggörande

Utskottens kallelser och protokoll läggs ut på kommunens hemsida.

SÄRSKILDA BEREDNINGAR

§ 16

Kommunstyrelsen kan besluta att inrätta en tillfällig särskild beredning av ett ärende och besluta om vilka ledamöter/ersättare som ska ingå i denna. Kommunstyrelsen ger ett uppdrag till den särskilda beredningen samt upprättar direktiv för arbetet. Minnesanteckningar förs vid varje sammanträde. Efter slutfört arbete upprättas förslag med angivande av beslutsförslag i ärendet som överlämnas till kommunstyrelsen.

BUDGETBEREDNING

§ 17

Ledningsutskottet ska enligt kommunstyrelsens reglemente § 30 även vara budgetberedning.

Partier i kommunstyrelsen som inte är representerade i ledningsutskottet kan adjungera en ledamot/ersättare.

Kommunstyrelsen upprättar årlig plan för boksluts- och budgetarbetet.

Minnesanteckningar förs vid varje sammanträde. Efter slutfört arbete upprättas förslag med angivande av beslutsförslag i ärendet som överlämnas till kommunstyrelsen efter beredning i ledningsutskottet.

PERSONALUTSKOTT

§ 18

Ledningsutskottet är tillika personalutskott och är beredande organ för personalärenden. Utskottet har som ledningsutskott/personalutskott viss beslutanderätt enligt delegationsordningen. Vid behandling av ärenden till utskottet ska det framgå i protokollet under aktuell paragraf, att ärendet rör ledningsutskottets uppgift som personalutskott.

SAMVERKANSORGAN

§ 19

Kommunens representanter i dessa organ är valda av kommunfullmäktige.

Norra Västmanlands Utbildningsförbund, NVU

Norra Västmanlands Samordningsförbund

Gemensamma nämnden för hjälpmedelsfrågor och andra samverkansfrågor

Gemensamma nämnden för lönesamverkan, Lönenämnden

Strategisk regional beredning, Region Västmanland

SAMRÅDSORGAN

Kommunens representanter i dessa organ är valda av kommunstyrelsen

§ 20

Samrådsgruppen för finskt förvaltningsområde

Näringslivsråd

Kommunalt Pensionärs- och funktionshindersråd

Region Västmanlands Samverkansgrupper:

Kultur och Idrott

Barn och Unga

Äldre

Beredningarna anknyter till respektive utskott och dess verksamhetsområde.

Kommunens representanter i dessa organ är valda av kommunstyrelsen.

KOLLEKTIVTRAFIKGRUPP

§ 21

Kommunstyrelsen har utsett en arbetsgrupp med förtroendevalda och tjänstemän för att lokalt bevaka kollektivtrafikfrågor/skolskjutsfrågor när det gäller tidtabellfrågor och andra samordningsfrågor.

RAPPORTERING

§ 22

Förtroendevalda som deltar i kurser och konferenser har skyldighet att muntligen återrapportera till kommunstyrelsen efter genomförandet.

Rapportering sker från samverkansorgan och samrådsorgan enligt rutin med utökad delgivning.
