

# Grafisk manual

# Skinnskattebergs kommun





# Innehåll

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Skinnskattebergs kommunvision                    | 5  |
| Varför en grafisk profil?                        | 5  |
| Informationsenhetens roll                        | 5  |
| Presentationstext för Skinnskattebergs kommun    | 6  |
| Kommunvapnet                                     | 7  |
| Kommunens logotyp                                | 8  |
| Teckensnitt                                      | 11 |
| Färger                                           | 13 |
| Grafiska element                                 | 14 |
| Brevpapper, kuvert, korrespondens- och visitkort | 16 |
| Kläder, bilar och annat                          | 18 |
| Rätt bild säger mer än tusen ord                 | 22 |
| Dokumentmallar                                   | 23 |
| E-post                                           | 24 |
| Foldrar och broschyrer                           | 26 |
| Affischer                                        | 29 |
| Annonser                                         | 30 |
| Platsannonser                                    | 31 |
| Flaggor, banderoller och skyltar                 | 32 |
| Powerpoint                                       | 33 |
| QR-kod                                           | 33 |
| Förklaringar                                     | 34 |





# Skinnskattebergs kommunvision

Skinnskattebergs kommun – ett hållbart samhälle med god och effektiv service i fokus, där människor vill bo, verka och utvecklas.

## Varför en grafisk profil?

Den grafiska profilen är ramen inom vilken all intern och extern information samlas. Logotypen skapar den visuella identiteten och ger kommunen sitt ansikte. Syftet med profilprogrammet är att ge tydliga riktlinjer och grunder för kommunens grafiska enheter och hur de ska hanteras och brukas.

Profilprogrammet är en förutsättning för att säkra kvaliteten på den totala produktionen och är utformad för att underlätta arbetet med kommunikation från kommunen. En tydlig och enhetlig grafisk profil gör Skinnskattebergs kommun synlig i samhället och stärker samhörigheten. Det grafiska programmet är en investering för att värna omvärldens förtroende för Skinnskattebergs kommun som organisation. Det samlade resultatet av arbetet ska alltid följa den grafiska profilen. Det viktigaste med en enhetlig grafisk profil kan sammanfattas i tre punkter.

### Igenkännande

För att alla ska uppfatta vem som är avsändare behöver kommunikationen presenteras på ett konsekvent sätt. Med tiden skapas igenkännande och identifikation hos mottagarna och budskapen får bättre genomslagskraft.

### Trovärdighet

Ett enhetligt grafiskt utseende ger ett professionellt intryck och förstärker kommunens budskap på ett positivt sätt. Det är därför viktigt att alla som kommunicerar använder samma visuella grund så att kommunikationen uppfattas som seriös och trovärdig.

### Innehåll

Ett budskap kan levereras på många olika sätt. Genom att använda sig av de riktlinjer som anges här behöver var och en inte fundera över det grafiska utseendet utan kan koncentrera sig på innehållet i kommunikationen. Det innebär också att kommunen kan spara pengar eftersom produktionstid och andra eventuella produktionskostnader kan hållas nere, med hjälp av den grafiska profilen.

Vänd dig till Informationsenheten om du har frågor som rör den grafiska profilen.

## Informationsenhetens roll

Vid behov av kompletterande anvisningar kan man kontakta informationsenheten för råd och rekommendationer om den grafiska profilen. Tillämpning av det grafiska programmet ingår i chefsansvaret. Den grafiska manualen är i första hand ett levande digitalt dokument. Ambitionen är inte att dokumentet ska täcka alla frågor om grafisk profil då kompletteringar och justeringar kan behöva göras i efterhand. Informationsenheten ansvarar för hur sådana förändringar utformas och ser till att det digitala dokumentet uppdateras.

# Presentationstext för Skinnskattebergs kommun

Skinnskattebergs kommuns presentationstext kan med fördel användas i marknadsföring och som presentation på t. ex. baksidan av visitkort. Här nedan finns några varianter av presentationstexter i olika längd.

"I hjärtat av Bergslagen ligger Skinnskattebergs kommun med centralorten Skinnskatteberg vackert belägen mellan sjöarna Övre- och Nedre Vättern. Kommunen med ca 4.400 invånare erbjuder bra utbildningsmöjligheter i kombination med ett rikt kultur- och föreningsliv. Här finns prisvärt boende och närhet till spännande och vackra strövområden med 244 sjöar och vattendrag.

[www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)"

"I hjärtat av Bergslagen ligger Skinnskattebergs kommun vackert belägen i den Västmanländska naturen. Kommunen med ca 4.400 invånare erbjuder ett rikt kultur- och föreningsliv. Här finns prisvärt boende och närhet till spännande och vackra strövområden med 244 sjöar och vattendrag.

Skinnskattebergs kommun - kulturriket i Bergslagen  
[www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)"

"Kulturriket i Bergslagen, vackert belägen i den Västmanländska naturen med närhet till spännande och vackra strövområden med 244 sjöar och vattendrag.

[www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)"

## **"Skinnskattebergs kommun i korthet**

Skinnskattebergs kommun ligger i Västmanland, 60 km nordväst om Västerås. Kommunen har en areal på 722 km<sup>2</sup> med ca 4 400 invånare och är en del av Bergslagen. I Skinnskatteberg är småföretagandet livligt, och även ett internationellt börsföretag har sitt huvudkontor här. Kommunen är känd bland annat för sin natur med djupa skogar och fiskrika sjöar samt för sina historiska bruksmiljöer. Här finns även länets enda universitet.

## **Kulturlivet i kommunen är rikt**

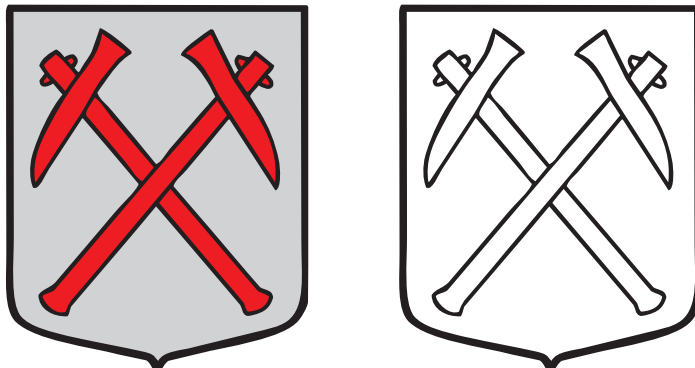
Som bra exempel är Sveriges största körevenemang, Kulturhuset Korpen som bland annat fungerar som scen för konserter, filmvisningar och direktsänd opera, ett världsberömt konstcentrum, Galleri Astley, samt en unik scenkonstproduktion, Teatermaskinen, som interagerar med det lokala och internationella samhället.

## **Finskt förvaltningsområde**

Sedan februari 2011 tillhör Skinnskattebergs kommun förvaltningsområdet för det finska språket, vilket bland annat innebär att de finstalande invånarna har rätt att använda sitt modersmål i kontakt med kommunen."

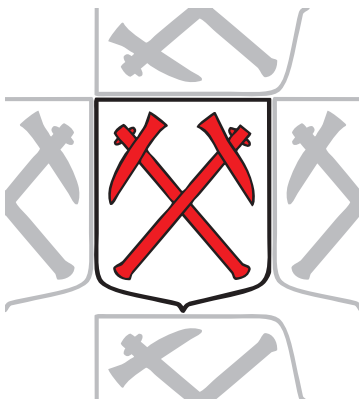
# Kommunvapnet

Kommunvapnet har sitt ursprung i Skinnskattebergs bergslags sigill som påträffas för första gången på 1600-talet. Det var runt och bestod av ett knoster och en kilhacka som korslagts. Kommunvapnet har idag två korslagda kilhackor. Kommunvapnet får tryckas i svart eller i färg med nedan angivna nyanser.



*Kommunvapnet i färg och i svartvitt.*

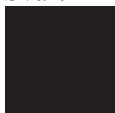
Runt kommunvapnet ska det finnas marginaler som motsvarar vapnets halva bredd. Det innebär att inga objekt såsom text, symboler eller annat får förekomma inom kommunvapnets marginal.



*Kommunvapnet med marginaler.*

## Färger i kommunvapnet

### Svart



RGB 29, 29, 27  
CMYK 0, 0, 0, 100  
HEX #000000

### Grå/Silver



RGB 218, 218, 218  
CMYK 0, 0, 0, 20  
HEX #DADADA

### Röd



RGB 227, 6, 19  
CMYK 0, 100, 100, 0  
HEX #CC0000

# Kommunens logotyp

Kommunens logotyp är det viktigaste igenkänningsmärket i kommunikationen. Logotypen talar tydligt om att kommunen är avsändare för kommunikationen. I logotypen är kommunnamnet och vapnet sammansatt med det grafiska elementet – "vågen". "Vågen" symboliserar Skinnskattebergs kommuns landskap med berg, skogar och mycket vatten med en positiv riktning – framåt och uppåt.

Det finns en variant av logotypen med kommunens slogan "Kulturriket i Bergslagen" placerad under kommunnamnet. Sloganen är skriven i typsnittet Segoe Script i rött.

## Användning

Logotypen ska användas i alla sammanhang där det är praktiskt möjligt och ersätter då helt kommunvapnet. Logotypen ska helst användas i färg och när möjligt med slogan. Om materialet ska kopieras bör varianten i gråskala eller svart/vit användas. För användning på färgad bakgrund ska inverterad version av logotyp användas. Rådfråga gärna informationsenheten om du ska använda logotypen.

## Placering

Placering av logotypen ska i första hand vara i övre vänsterkant eller i nedre högerkant i materialet. Runt logotypen ska det finnas marginaler som motsvarar vapnets halva bredd. Det innebär att inga objekt såsom text, symboler eller annat får förekomma inom logotypens marginal.

Den minsta storleken på logotypen i grundutförande är 30 mm.

Skinnskattebergs  
 kommun

*Logotyp färg, 30 mm.*

## Logotyp i grundutförande



*Logotyp färg*



*Logotyp gråskala*



*Logotyp svart/vit*



*Logotyp svart/vit, inverterad*



*Logotyp färg, inverterad*



## Logotyp med slogan



Logotyp färg med slogan



Logotyp gråskala med slogan



Logotyp svart/vit med slogan



Logotyp svart/vit med slogan, inverterad



Logotyp färg med slogan, inverterad

## Färger som används i logotyp

Svart



RGB 29, 29, 27  
CMYK 0, 0, 0, 100  
HEX #000000

Grå 80%



RGB 88, 89, 91  
CMYK 0, 0, 0, 80  
HEX #666666

Grå/Silver 20%



RGB 218, 218, 218  
CMYK 0, 0, 0, 20  
HEX #DADADA

Blå



RGB 44, 173, 218  
CMYK 71, 11, 7, 0  
HEX #2CADD8

Grön



RGB 75, 162, 57  
CMYK 73, 9, 98, 0  
HEX #4BA239

Röd



RGB 227, 6, 19  
CMYK 0, 100, 100, 0  
HEX #CC0000

# Teckensnitt

All kommunikation som kommer från Skinnskattebergs kommun ska använda enhetliga teckensnitt. I de färdiga dokumentmallarna finns rekommenderade teckensnitt utsatta. Följande teckensnitt rekommenderas. Undvik att enbart skriva brödtext med versaler och att använda understruken text i kommunikationen.

## Rubriker

För rubriker används i första hand teckensnittet Arial, fet stil.

## Rubrik

Arial, 24, fet stil.

## Ingress

För ingress används Times New Roman kursiv stil i samma storlek än brödtexten.

## *Ingress*

Times New Roman, 11, kursiv stil.

## Mellanrubriker

För mellanrubriker används Times New Roman fet stil i samma storlek som brödtexten.

## Mellanrubrik

Times new Roman, 11, fet stil

## Brödtext

För brödtext används Times New Roman normal stil.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipi  
scing elit. Donec nisl nisl, dapibus nec malsuada  
Times new Roman, 11, normal stil

## Bildtexter

För bildtexter används Times New Roman kursiv stil i samma storlek som brödtext.

## *Fermentum et urna*

Times New Roman, 11, kursiv stil.

## Andra textelement

För andra textelement kan teckensnittet Segoe Script, Arial eller Times New Roman användas.

## *Andra textelement*

Segoe Script, 12, normal stil.

För att öka läsbarheten är det viktigt att skapa några punkters skillnad mellan rubrik, ingress, brödtext samt annat innehåll.

## Annan användning av text

Vid användning av text i bl a webbsidor, tryck- och webbannonser, visitkort och info- eller faktarutor kan Arial användas som huvudteckensnitt.

**Exempeltext:**

Rubrik: Arial 24 fet stil

Mellanrubrik: Times New Roman 11 fet stil

Ingress: Times New Roman 11 kursiv stil

Brödtext: Times New Roman 11 normal stil

# Donec eget magna non tellus

*Sed eget enim risus, vel facilisis nisi. Pellentesque luctus tellus ac dolor vestibulum cursus. In non tortor nisl. Pellentesque mollis odio id neque cursus faucibus. Donec lobortis, metus et adipiscing fermentum, dui sem rutrum nibh, eget auctor arcu arcu ac dui.*

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec nisl nisl, dapibus nec malesuada a. Consectetur adipiscing elit. Donec nisl nisl, nec malesuada a, fermentum et urna. Donec eget magna non tellus blandit. In vitae augue enim, in sollicitudin augue. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec nisl nisl, nec malesuada a, fermentum et urna. Donec eget magna non tellus blandit. In vitae augue enim, in sollicitudin augue. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec nisl nisl, nec malesuada a, fermentum et urna. Donec eget magna non tellus blandit. In vitae augue enim, in sollicitudin augue. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

## Magna non tellus

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec nisl nisl, nec malesuada a, fermentum et urna. Donec eget magna non tellus blandit. In vitae augue enim, in sollicitudin augue. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec nisl nisl, bus nec malesuada a, fermentum et urna. Donec eget magna non tellus blandit convallis.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec nisl nisl, nec malesuada a, fermentum et urna. Donec eget magna non tellus blandit. In vitae augue enim, in sollicitudin augue. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

## In vitae

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec nisl nisl, nec malesuada a, fermentum et urna. Donec eget magna non tellus blandit. In vitae augue enim, in sollicitudin augue. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec nisl nisl, bus nec malesuada a, fermentum et urna. Donec eget magna non tellus blandit convallis.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec nisl nisl, nec malesuada a, fermentum et urna. Donec eget magna non tellus blandit. In vitae augue enim, in sollicitudin augue. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

# Färger

Här visas färgpalett med färger som används vid framställning av material för Skinnskattebergs kommun.

## Basfärger

Svart



RGB 29, 29, 27  
CMYK 0, 0, 0, 100  
HEX #000000

Grön



RGB 77, 169, 74  
CMYK 73, 9, 98, 0  
HEX #4da94a

Blå



RGB 44, 173, 218  
CMYK 71, 11, 7, 0  
HEX #2CADD4

Röd



RGB 227, 6, 19  
CMYK 0, 100, 100, 0  
HEX #CC0000

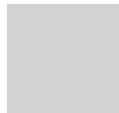
## Variationer

Grå 80%



RGB 88, 89, 91  
CMYK 0, 0, 0, 80  
HEX #666666

Grå/Silver 20%



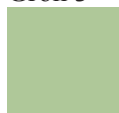
RGB 218, 218, 218  
CMYK 0, 0, 0, 20  
HEX #DADADA

Grön 2



RGB 132, 183, 102  
CMYK 53, 9, 78, 0  
HEX #84b766

Grön 3



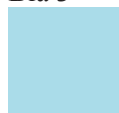
RGB 176, 200, 153  
CMYK 33, 9, 48, 0  
HEX #b0c899

Blå 2



RGB 74, 195, 228  
CMYK 61, 1, 7, 0  
HEX #4ac3e4

Blå 3



RGB 171, 220, 232  
CMYK 31, 1, 7, 0  
HEX #abdce8

Röd 2



RGB 241, 91, 91  
CMYK 0, 80, 60, 0  
HEX #F15B5B

Röd 3



RGB 245, 152, 164  
CMYK 0, 50, 20, 0  
HEX #F598A4

## Komplementfärger

Lila



RGB 180, 92, 198  
CMYK 47, 70, 0, 0  
HEX #B45CC6

Turkos



RGB 27, 249, 236  
CMYK 58, 0, 22, 0  
HEX #1BF9EC

Rosa



RGB 246, 173, 205  
CMYK 0, 40, 0, 0  
HEX #f6adcd

Brun



RGB 211, 82, 37  
CMYK 12, 78, 93, 2  
HEX #D35225

Orange



RGB 250, 169, 77  
CMYK 0, 39, 79, 0  
HEX #faa94d

# Grafiska element

För att förstärka kommunens identitet ytterligare kan dessa grafiska element användas.

## Linjer

Tre linjer som förstärker logotypens färger blå, grön och röd. Linjerna kan används vertikalt, placerade i vänsterkant av dokumentet eller horisontellt som avdelare. Linjerna kan framförallt användas på förstartsidor för olika dokument men även i tex annonser, visitkort, foldrar eller annan extern kommunikation.

Linjerna placeras i skala 3, 2, 1; blå, grön och röd med mellanrum på 2 eller på tex visitkort 1, 1, 1 med mellanrum 1.



*Exempel på korrespondenskort*



*Exempel på visitkort*



## Färgövertoning

Färgövertoning med samma övertoning som logotypens ”våg” kan användas för att förstärka kommunikationens avsändare. Övertoningen kan placeras t ex i foten på exempelvis annonser, trycksaker eller som linje som delar av dokumentinnehåll. Färgerna och övertoningen symboliserar Skinnskattebergs kommuns landskap.

## Linjer som inramande element

Linjer kan även användas för att rama in en annons eller annan information. Vid inramning av information används en av basfärgerna (blå, grön och röd) eller inramande övertoning beroende på kommunikationens art.

### SPORTLOVSAKTIVITETER

#### På biblioteket

27/2 kl 14–16: Virka amigurumi  
28-29/2 kl 11–12: Yogaberättande  
1/3 kl 14–16: Virka amigurumi

#### På allaktivitetshuset Sture

27/2 kl 18–23: Turneringar  
28/2 kl 16–?: LAN  
29/2 kl 18–23: Filmkväll  
1/3 kl 18–23: Slappkväll  
2/3 kl 18–23: Livekarusellen

Planerade aktiviteter kan bli förändrade och fler aktiviteter kan tillkomma.  
Se [www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se) för information.

Telefon: 0222 - 450 00  
[kommun@skinnskatteberg.se](mailto:kommun@skinnskatteberg.se)  
[www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)

 Skinnskattebergs  
kommun

### SPORTLOVSAKTIVITETER

#### På biblioteket

27/2 kl 14–16: Virka amigurumi  
28-29/2 kl 11–12: Yogaberättande  
1/3 kl 14–16: Virka amigurumi

#### På allaktivitetshuset Sture

27/2 kl 18–23: Turneringar  
28/2 kl 16–?: LAN  
29/2 kl 18–23: Filmkväll  
1/3 kl 18–23: Slappkväll  
2/3 kl 18–23: Livekarusellen

Planerade aktiviteter kan bli förändrade och fler aktiviteter kan tillkomma.  
Se [www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se) för information.

Telefon: 0222 - 450 00  
[kommun@skinnskatteberg.se](mailto:kommun@skinnskatteberg.se)  
[www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)

 Skinnskattebergs  
kommun

*Exempel på annonser där man använt sig av inramning och övertoning.*

[www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)

*Exempel på inramande övertoning.*

# Brevpapper, korrespondens- och visitkort

Visitkort och korrespondenskort beställs av informationsenheten.

## Korrespondenskort

Korrespondenskort finns både som personliga med namn och kontaktuppgifter och allmänna utan någon specifik kontaktperson. Korrespondenskort trycks med enkelsidigt tryck, liggande i A6 index format, 148\*105 mm.

|                                                                                                                                                        |                                                                                                               |                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Skinskattebergs<br/>kommun</b><br><i>Kulturriket i Bergslagen</i> | Näringsliv och utveckling<br>Förnamn Efternamn<br>fornamn.efternamn@skinskatteberg.se<br>Telefon: 0222-450 xx |                                                                                        |
| Box 101<br>739 22 Skinskatteberg                                                                                                                       | Besöksadress:<br>Kyrkvägen 7                                                                                  | Fax: 0222 - 450 90<br><a href="http://www.skinskatteberg.se">www.skinskatteberg.se</a> |

## Visitkort

Visitkort kan vid behov tryckas dubbelsidigt för flerspråksstöd. Visitkortens baksida kan även användas för att få ut en specifik information, t ex kommunens presentationstext eller kommunikation för att marknadsföra någon aktuell händelse. Fälten för mobiltelefon och fax är valfritt.

|                                                                                                                       |                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Skinskattebergs<br/>kommun</b> | Sektornamn                                                                                                   |
| Förnamn Efternamn<br>Befattning<br>fornamn.efternamn@skinskatteberg.se                                                |                                                                                                              |
| Kyrkvägen 7<br>Box 101<br>739 22 Skinskatteberg                                                                       | Tel: 0222 - 450 00<br>Fax: 0222 - 450 90<br><a href="http://www.skinskatteberg.se">www.skinskatteberg.se</a> |

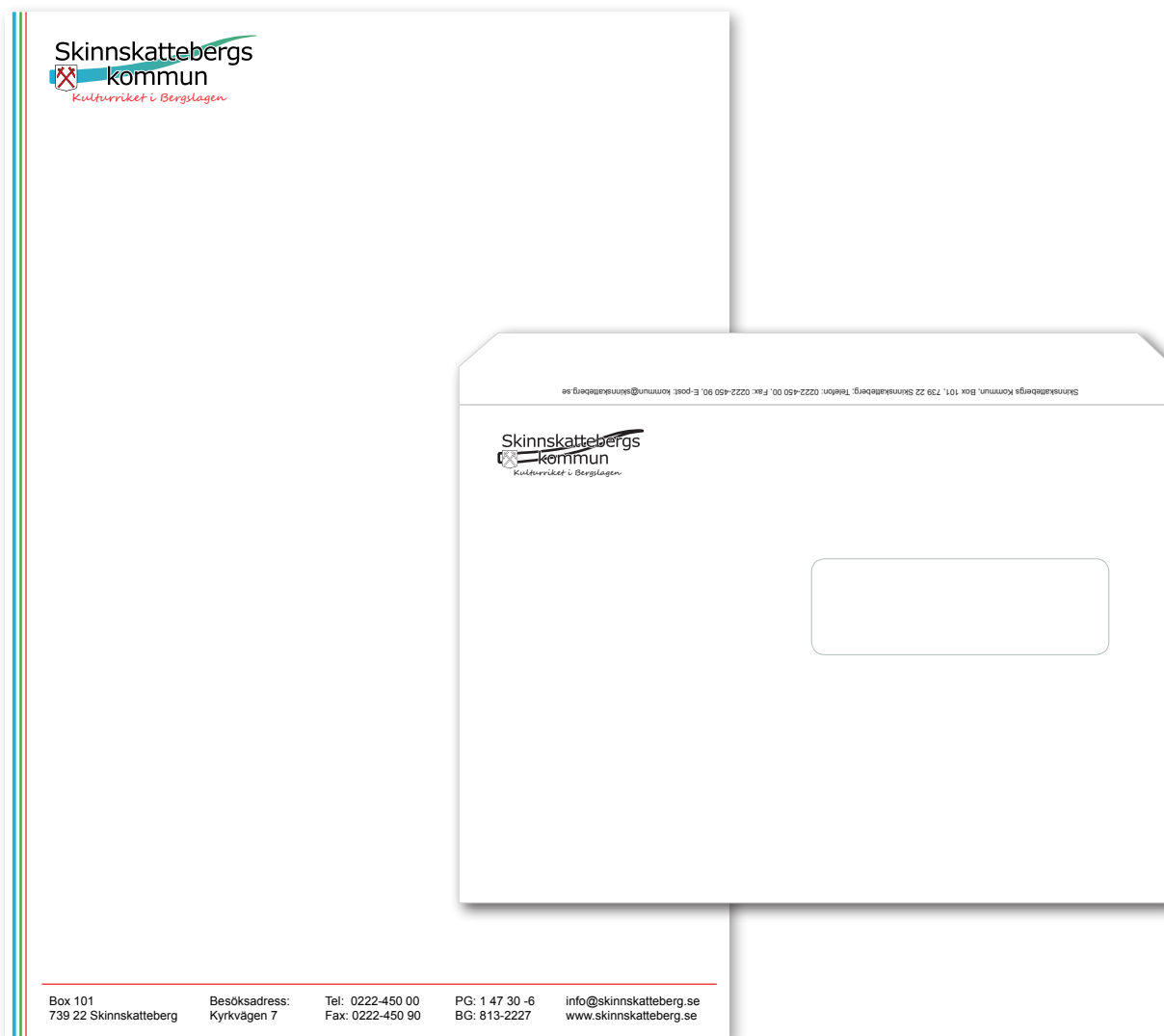
*Kulturriket i Bergslagen, vackert belägen i den  
anländska naturen med närhet till spännande  
ockra strövmråden med över 250 sjöar och  
drag.*

[www.skinskatteberg.se](http://www.skinskatteberg.se)

## Brevpapper och kuvert

För brevpaper finns illustratormall i färg med Logotyp, slogan, sidfot samt linjer som grafiska element. Brevpaper skrivs ut internt. Vid behov av brevpaper, kontakta informationsenheten.

Kuvert trycks svartvitt med logotyp placerat i övre vänstra hörnet. eventuell avsändaradress kan tryckas på fliken.



# Kläder, bilar och annat

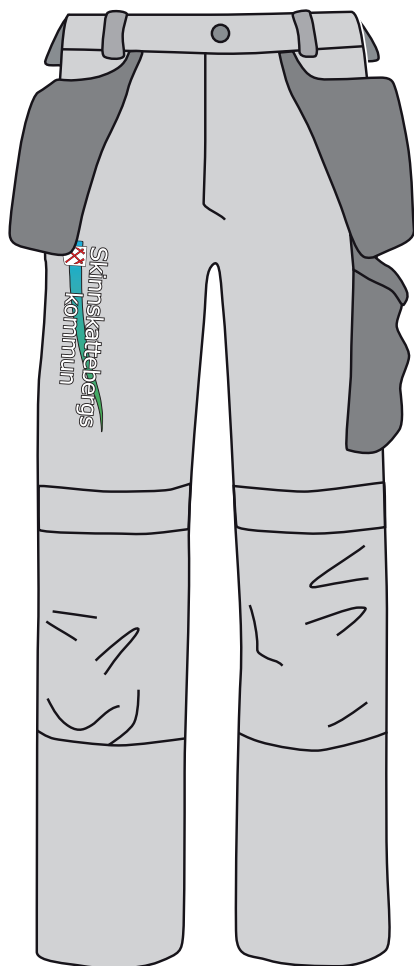
## Profil- och arbetskläder

Logotyp ska användas på alla arbets- och profilkläder. Logotyp i färg ska användas i första hand.

Placering av logotyp sker på vänster bröst. För större tryck används rygg. Var noga med att den vita banan runt logotypens text finns med och att inverterad logotyp används vid tryck mot mörka material.



*Exempelbild på kläder med profiltryck*



*Exempel på arbetskläder med logotyptryck.*



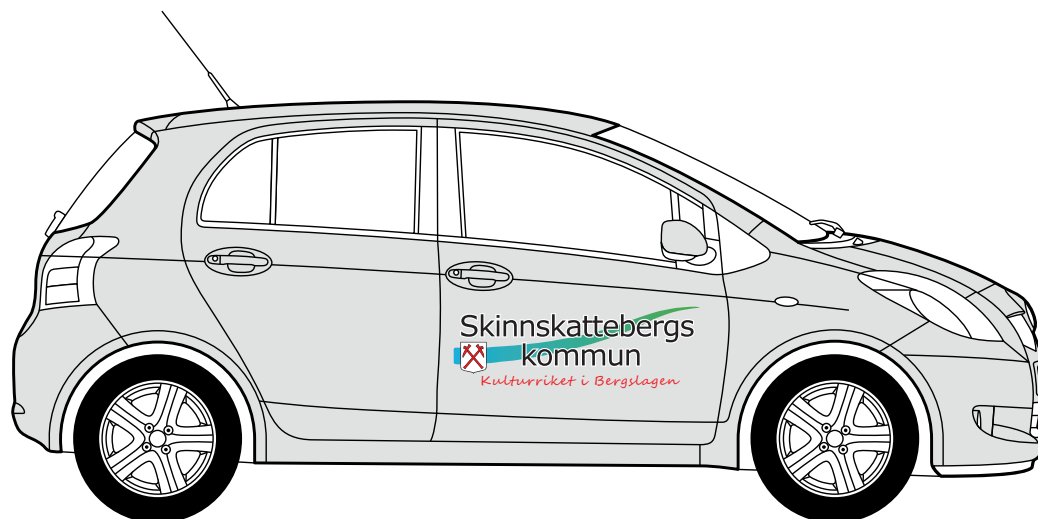
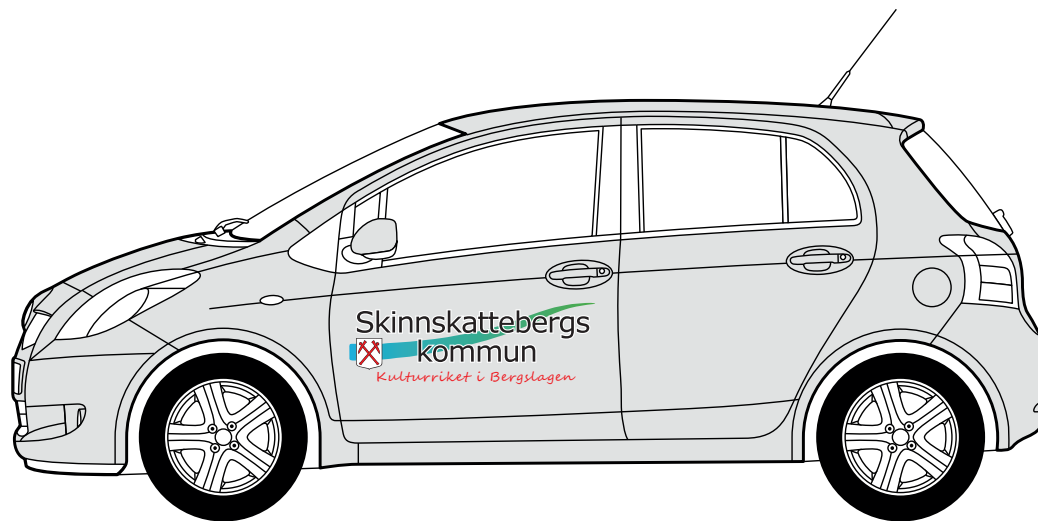
*Exempel på t-tröja med tryck över bröstet*



*Exempel på t-tröja med "Här finns älskogen"-tryck.*

### Bildekor

På fordon används logotyp med slogan. Logotypen ska vara i färg och placeras på fordonets framdörrar. Baktill på fordonet kan man, om möjligt, skriva ut webbadress, då i typsnittet Arial.



*Exempelbild på bildekor samt webbadress*

För profilprodukter ska man, när det är möjligt, utöver logotyp skriva webbadress "www.skinnskatteberg.se". För detta används typsnittet Arial i lämplig storlek.



# Rätt bild säger mer än tusen ord

Bilder är en mycket viktig del i Skinnskattebergs kommuns kommunikation och ska därför väljas med omsorg. Rätt bild kan stärka budskapet och skapa nyfikenhet och engagemang. Fel bild kan däremot bli en innehållslös dekor och i värsta fall förvilla mer än den bidrar. De bilder som används ska spegla Skinnskattebergs kommun. Använd gärna bilder både på kvinnor, män, barn, gamla, representanter för yrken som är utmärkande för kommunen, människor av olika etnisk bakgrund och händelser som kan associeras med Skinnskattebergs kommun. Undvik arrangerade bilder med modeller.

Det är INTE tillåtet att använda ClipArt -illustrationer från Word i formellt kommunikationsmaterial som kan nå externa mottagare. Vid användning av illustrationer ska dessa förstärka budskapet av kommunikationen och väljas med omsorg. Tänk på att bilder i dagspress ofta blir ganska små, motivet bör då vara tydligt för att uppfattas korrekt.

Vid publicering av bilder krävs alltid godkännande av urskiljbara personer. Kom även ihåg att noga kontrollera rättigheterna för de bilder som används så att inte ekonomiska krav kan riktas mot Skinnskattebergs kommun i efterhand.

## Bildbank

Västmanlands Kommuner och Landsting (VKL) har en bildbank som får användas fritt för kommunens kommunikation.

URL:

<http://daqapo.windh.net/daqapo/login.jsp>

Inloggning:

användarnamn: bildbank@vkl.se

lösenord: bilder



# Dokumentmallar

Dokumentmallar finns för vanligt förekommande dokumenttyper, till exempel brev, skrivelser, protokoll, kungörelser, foldrar och affischer. Mallarna är utformade för att överensstämma med Skinnskattebergs kommuns grafiska profil och kan hittas via kommunens internwebb. I dokumentmallarna är logotypen 45 mm bred och placerad 10 mm från vänster sidmarginal samt 10 mm från övre sidmarginal. Dokumentets innehåll har en marginal på 30 mm från vänster och innehållet har en bredd på 160 mm.

För verksamheter med egen inarbetad logotyp som Kulturhuset Korpen, Räddningstjänsten och Klockarbergsskolan kan dokumentmallar med verksamhetens egna logotyp användas istället för de standardiserade dokumentmallarna med Skinnskattebergs kommuns logotyp. Om du är osäker på vad som gäller kan du kontakta informationsenheten.

| Skinnskattebergs kommun<br>Kulturhuset i Bergslagen                                                                                                                                   |                                                                                         | Sammanträdesprotokoll<br>Kommunfullmäktige<br>åååå-mm-dd |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
| <b>Tid och plats för sammanträdet:</b>                                                                                                                                                | Sessionssalen, Kommunhuset, måndagen den dd mm åååå kl. nn.nn<br>Enligt föreskrift § 23 |                                                          |  |
| <b>Övriga deltagare:</b>                                                                                                                                                              | Leena Berglund, kommunchef<br>Agneta C. Lundberg, kommunsekreterare                     |                                                          |  |
| <b>Utses att justera:</b>                                                                                                                                                             | Namn Efternamn (p) och Namn Efternamn (p)                                               |                                                          |  |
| <b>Plats och tid:</b>                                                                                                                                                                 | Kansli- och personalavdelningen den dd mm åååå kl. nn.nn                                |                                                          |  |
| <b>Underskrifter:</b>                                                                                                                                                                 |                                                                                         |                                                          |  |
| Sekreterare                                                                                                                                                                           | Namn Efternamn<br>§ nn-nn                                                               |                                                          |  |
| Ordförande                                                                                                                                                                            | Namn Efternamn<br>§ nn-nn, §nn-nn                                                       |                                                          |  |
| Justera                                                                                                                                                                               | Namn Efternamn<br>§ nn-nn, § nn-nn                                                      |                                                          |  |
|                                                                                                                                                                                       | Namn Efternamn<br>§ nn-nn, §nn-nn                                                       |                                                          |  |
| Justeraendes<br>signatur                                                                                                                                                              |                                                                                         | Utdragsbestyrkande                                       |  |
| <hr/>                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |                                                          |  |
| Box 101<br>738 02 Skinnskatteberg<br>Besöksadress: Kyrkogatan 7<br>Tel: 0222 - 480 00<br>Fax: 0222 - 480 90<br>Pb: 1 47 30 - 8<br>kommun@skinnskatteberg.se<br>www.skinnskatteberg.se |                                                                                         |                                                          |  |

Dokumentmall: protokoll

| Skinnskattebergs kommun<br>Kulturhuset i Bergslagen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Enhet/Avdelning<br>Namn Efternamn<br>2012-09-07 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------|--|
| <b>Rubrik 1 (Times New Roman 20, Fet)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                 |  |
| Ingresstext (Ariel 11, kursiv) Du använder vad du behöver i denna mall, resten raderar du bara. Oftast räcker det med ett par rubriknivåer.                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                 |  |
| <b>Rubrik 2 (Times New Roman 16, Fet)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                 |  |
| Brödtext (Ariel 11) Skinnskatteberg, där en gång invånarna tvingades bära sina båtar mellan sjöarna står kyrkan som sägs vara byggd på pilgrimernas restplatser. Munkarna från Arboga kloster vandrade utmed vattnet varje år på sin pilgrimsfärd till Nidaros (Trondheim i Norge). På gårdet nedanför kyrkan hittades en trindryxa som en hälsning från den befolkning som fanns här mellan 3.500-2.500 f. Kr. |  |                                                 |  |
| <b>Rubrik 3 (Times New Roman 14, Fet)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                 |  |
| Brödtext (Ariel 11) Inte minst namnet har sin historia. 1366 hette platsen Skinnskattebäck (Skinnskatteberg) tills en kyrkoherde i början av 1600-talet ändrade namnet till Skinnskatteberg. Själva säcken tror man skulle ha kommit från de säckar man fraktade upp malmen ur gruvorna med. Säckarna, som bars på ryggen, var tillverkade av skinn från varg, lo, björn, ko eller häst.                        |  |                                                 |  |
| <b>Rubrik 4 (Times New Roman 12, Fet)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                 |  |
| Brödtext (Ariel 11) Själva säcken tror man skulle ha kommit från de säckar man fraktade upp malmen ur gruvorna med. Säckarna, som bars på ryggen, var tillverkade av skinn från: <ul style="list-style-type: none"><li>• punktlista</li><li>• häst</li></ul>                                                                                                                                                    |  |                                                 |  |
| <b>Figur/Bildtext skrivs med:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                 |  |
| Ariel 10, kursiv.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                 |  |
| <hr/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                 |  |
| Box 101<br>738 02 Skinnskatteberg<br>Besöksadress: Kyrkogatan 7<br>Tel: 0222 - 480 00<br>Fax: 0222 - 480 90<br>Pb: 1 47 30 - 8<br>kommun@skinnskatteberg.se<br>www.skinnskatteberg.se                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                 |  |

Dokumentmall: brev

# E-post

Den externa e-postkommunikationen ska bidra till förtroende för Skinnskattebergs kommun. Mottagarna behöver uppleva att innehållet skapar mervärde och nytta utifrån deras respektive behov.

## Signatur i e-post

Som avslutning i all e-post ska följande signatur användas. Texten skrivs i teckensnittet Arial. Namn skrivs i fet stil. Fältet för mobiltelefon och e-postadress är valfritt.

För verksamheter med egen inarbetad logotyp som Kulturhuset korpen, Räddningstjänsten och Klockarbergsskolan kan verksamhetens logotyp infogas istället för kommunens logotyp, då skrivs Skinnskattebergs kommun som text, i fet stil, under logotypen. Är du osäker kan du alltid kontakta informationsenheten.

## Fält i e-postsignatur

Hälsningsfras  
Namn  
Titel  
Tel, mobiltel  
E-post  
Logotyp / Skinnskatteberg kommun  
Besöksadress  
Postadress  
Webbplats

## Exempel på e-postsignatur

Vänligen  
**Namn Efternamn**  
Informatör  
Tel 0222-123 45, mobil 070 12 34 56  
namn.efternamn@skinnskatteberg.se  
  
Besök: Kyrkvägen 7  
Post: Box 101, 739 22 Skinnskatteberg  
www.skinnskatteberg.se

## Exempel på e-postsignatur Klockarbergsskolan

Vänligen  
**Namn Efternamn**  
Rektor  
Tel 0222-123 45, mobil 070 12 34 56  
namn.efternamn@skinnskatteberg.se



**Skinnskattebergs kommun**  
Besök: Köpingsvägen 11-13  
Post: Box 101, 739 22 Skinnskatteberg  
skola.skinnskatteberg.se

## Exempel på e-postsignatur Kultuhuset korpen

Vänligen  
**Namn Efternamn**  
Sektorchef Kultur och fritid  
Tel 0222-123 45, mobil 070 12 34 56  
namn.efternamn@skinnskatteberg.se



**Skinnskattebergs kommun**  
Besök: Köpingsvägen 11  
Post: Box 101, 739 22 Skinnskatteberg  
www.skinnskatteberg.se

### **Infoga e-postsignatur**

För att infoga en signatur till dina e-postmeddelanden gör du så här.

Logga in i DeskNow och välj:  
inställningar -> Mail-identiteter

Klicka nu på den Mail-identitet som du vill bifoga signatur till. På sidan för signatur har du möjligheten att skiva i fullständigt namn, från- och svarsadress samt signatur.

I rutan för 'Signatur' skriver du dina uppgifter enligt anvisningarna för e-postsignatur. För att få med logotyp i signaturen sätter du markören där logotypen ska placeras och klickar därefter på ikon för 'infoga bild', ikonerna ser ut som en inramad tavla föreställande en bergstopp.

I rutan 'Image url' skriver du adressen:

<http://www.skinnskatteberg.se/skinnskattebergskommun.gif>  
[http://www.skinnskatteberg.se/skinnskattebergskommun\\_slogan.gif](http://www.skinnskatteberg.se/skinnskattebergskommun_slogan.gif)  
<http://www.skinnskatteberg.se/klockarbergsskolan.gif>  
<http://www.skinnskatteberg.se/raddningstjanst.gif>  
<http://www.skinnskatteberg.se/kulturhusetkorpen.gif>

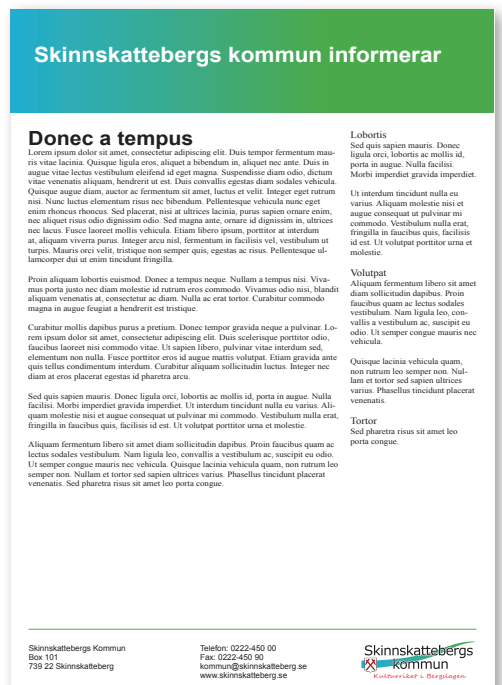
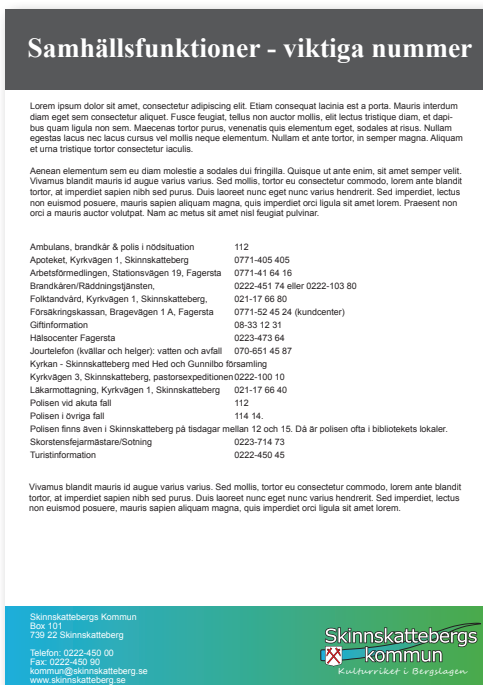
I rutan under ('Alternate text') skriver du 'Skinnskattebergs kommun', 'Klockarbergsskolan', 'Kulturhuset Korpen' eller 'Räddningstjänst' detta för att säkerställa att avsändaren är tydlig även om bilder inte laddas hos mottagaren. Klicka därefter 'OK' för att stänga fönstret för bildhantering.

När signaturen är klar klickar du på 'Spara'. Nu läggs din e-postsignatur med i alla e-postmeddelanden som skickas från din e-post i DeskNow.

För support av e-postsystemet, kontakta IT-avdelningen.

# Foldrar, informationsblad och broschyrer

I trycksaksproduktion finns utrymme för att inom ramen för den grafiska profilen arbeta varierat och kreativt. Tonplattor och bilder kan vara utfallande. Nedan visas exempel på några olika produktioner.





Här visas exempel på enkel broschyr av vikt liggande A4. Malldokument för broschyren i indesign- och open office-format kan hittas på kommunens internwebb.

Dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et delenit augue duis dolore accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et delenit augue duis dolore accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.



Postadress: Skinskattebergs Kommun, box 101, 739 22 Skinskatteberg  
Besöksadress: XXXXX XX, 739 22 Skinskatteberg  
Tel: 0222-450 00, Fax: 0222-450 90



# CONSECTETUER ADIPISCING ELIT

PLATS FÖR VALFRI TEXT

Dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et delenit augue duis dolore accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et delenit augue duis dolore accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.



Postadress: Skinskattebergs Kommun, box 101, 739 22 Skinskatteberg  
Besöksadress: XXXXX XX, 739 22 Skinskatteberg  
Tel: 0222-450 00, Fax: 0222-450 90

# CONSECTETUER ADIPISCING ELIT

PLATS FÖR VALFRI TEXT



# Affischer

Några exempel på affischer. Mall för affisch finns som open office-mall för storlekarna A4 och A3 samt i format för indesign .

## EVENEMANGS RUBRIK



### LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET

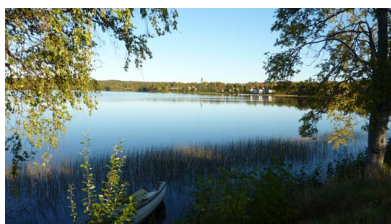
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

**BIBLIOTEKET SKINNSKATTEBERG**  
**ONSDAGEN DEN 11 JULI KL. 10:00**

Skinnskattebergs Kommun  
Box 101  
739 22 Skinnskatteberg  
Telefon: 0222-450 00  
Fax: 0222-450 90  
kommun@skinnskatteberg.se  
www.skinnskatteberg.se

**Skinnskattebergs  
kommun**  
Kulturskifte i Bergslagen

## EVENEMANGS RUBRIK



### LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

**BIBLIOTEKET SKINNSKATTEBERG**  
**ONSDAGEN DEN 11 JULI KL. 10:00**

Skinnskattebergs Kommun  
Box 101  
739 22 Skinnskatteberg  
Telefon: 0222-450 00  
Fax: 0222-450 90  
kommun@skinnskatteberg.se  
www.skinnskatteberg.se

**Skinnskattebergs  
kommun**  
Kulturskifte i Bergslagen

## EN RUBRIK



### LORUM IPSUM DOLOR SIT AMET UT ENIM AD MINIM

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

**KULTURHUSET KORPEN**  
**SKINNSKATTEBERG**  
**TISDAG 22 APRIL – LÖRDAG 10 MAJ**  
[www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)

**Skinnskattebergs  
kommun**  
Kulturskifte i Bergslagen



# Annonser

Här visas några varianter på utformning av standardannonser.

## SPORTLOVSAKTIVITETER

### På biblioteket

27/2 kl 14–16: Virka amigurumi  
28-29/2 kl 11–12: Yogaberättande  
1/3 kl 14–16: Virka amigurumi

### På allaktivitetshuset Sture

27/2 kl 18–23: Turneringar  
28/2 kl 16–?: LAN  
29/2 kl 18–23: Filmkväll  
1/3 kl 18–23: Slappkväll  
2/3 kl 18–23: Livekarusellen

Planerade aktiviteter kan bli förändrade och fler aktiviteter kan tillkomma.  
Se [www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se) för information.

Telefon: 0222 - 450 00  
[kommun@skinnskatteberg.se](mailto:kommun@skinnskatteberg.se)  
[www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)

 Skinnskattebergs  
kommun

## SPORTLOVSAKTIVITETER

### På biblioteket

27/2 kl 14–16: Virka amigurumi  
28-29/2 kl 11–12: Yogaberättande  
1/3 kl 14–16: Virka amigurumi

### På allaktivitetshuset Sture

27/2 kl 18–23: Turneringar  
28/2 kl 16–?: LAN  
29/2 kl 18–23: Filmkväll  
1/3 kl 18–23: Slappkväll  
2/3 kl 18–23: Livekarusellen

Planerade aktiviteter kan bli förändrade och fler aktiviteter kan tillkomma.  
Se [www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se) för information.

Telefon: 0222 - 450 00  
[kommun@skinnskatteberg.se](mailto:kommun@skinnskatteberg.se)  
[www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)

 Skinnskattebergs  
kommun

## SPORTLOVSAKTIVITETER

### På biblioteket

27/2 kl 14–16: Virka amigurumi  
28-29/2 kl 11–12: Yogaberättande  
1/3 kl 14–16: Virka amigurumi

### På allaktivitetshuset Sture

27/2 kl 18–23: Turneringar  
28/2 kl 16–?: LAN  
29/2 kl 18–23: Filmkväll  
1/3 kl 18–23: Slappkväll  
2/3 kl 18–23: Livekarusellen

Planerade aktiviteter kan bli förändrade och fler aktiviteter kan tillkomma.  
Se [www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se) för information.

Telefon: 0222 - 450 00  
[kommun@skinnskatteberg.se](mailto:kommun@skinnskatteberg.se)  
[www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)

 Skinnskattebergs  
kommun

# Platsannonser

## Orubricerade platsannonser

Vid rekrytering är det viktigt att ge ett ärligt och inbjudande intryck av Skinnskattebergs kommun. Med en annons i en dagstidning eller på Internet konkurrerar platsannonsen med alla andra som lockar sökande. Att skapa en välkomnande och stark bild av kommunen är ett långsiktigt arbete. Ett bra sätt att synas bland andra annonser är att ge utrymme för luft runt budskapet.

Försök att målgruppsanpassa innehållet på annonsen, det gäller att nå ut med budskapet till rätt läsare. Hänvisa gärna till mer information på kommunens webbplats.

Annonslayouten bygger på tydlighet och en enkel grafisk form som ska kännas igen vid varje annonseringstillfälle.

## Teckensnitt

I alla annonser används teckensnitten Times New Roman och Arial. För att särskilja platsannonsen kan Segoe Script användas som rubrikteckensnitt.

## Rubricerade platsannonser

Rubricerade platsannonser, till skillnad från orubricerade, sätts av tidningen. Därför kan du inte bestämma hur annonsen ska se ut utan oftast endast ange vad som ska vara rubriker respektive löptext.

*Skinnskattebergs kommun ligger i Västmanland, 60 km nordväst från Västerås. Den har en areal på 722 km<sup>2</sup> med ca 4 400 invånare och är en del av Bergslagen. Kommunen är känd för sin natur, det rika kulturlivet, sina historiska bruksmiljöer och länets enda universitet. Sedan februari 2011 tillhör Skinnskattebergs kommun förvaltningsområdet för finska språket.*

Skinnskattebergs kommun söker

### Enhetschef inom äldreomsorgen

#### Arbetsuppgifter

Som enhetschef ansvarar du för verksamhetsutveckling med personalansvar och budgetansvar. Du ingår också i Äldre- och handikappomsorgens ledningsgrupp.

#### Kvalifikationer

Vi söker dig som har en för tjänsten adekvat utbildning och erfarenhet. Vi kommer att lägga stor vikt på dina personliga egenskaper. Skinnskatteberg ingår i förvaltningsområdet för finska språket, och därför är kunskaper i finska språket meriterande.

#### Mer information

Annonsen hittas i sin helhet på [www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)  
Eventuella frågor besvaras av:  
Befattning Namn Efternamn, telefon 0222 - xxx xxx.

#### Ansökan

Anmäl intresse snarast, dock senast 31 december.  
Ansökan görs via:  
[www.hrsupporten.se/skinnskatteberg.php](http://www.hrsupporten.se/skinnskatteberg.php)



Skinnskattebergs Kommun Box 101, 739 22 Skinnskatteberg  
Telefon: 0222-450 00 | [kommun@skinnskatteberg.se](mailto:kommun@skinnskatteberg.se) | [www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)

Skinnskattebergs  
kommun  
Kulturriket i Bergslagen

*Skinnskattebergs kommun ligger i Västmanland, 60 km nordväst från Västerås. Den har en areal på 722 km<sup>2</sup> med ca 4 400 invånare och är en del av Bergslagen. Kommunen är känd för sin natur, det rika kulturlivet, sina historiska bruksmiljöer och länets enda universitet. Sedan februari 2011 tillhör Skinnskattebergs kommun förvaltningsområdet för finska språket.*

Skinnskattebergs kommun söker

### Enhetschef inom äldreomsorgen

Anmäl intresse snarast, dock senast 31 december. Ansökan görs via:  
[www.hrsupporten.se/skinnskatteberg.php](http://www.hrsupporten.se/skinnskatteberg.php)

Annonsen hittas i sin helhet på [www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)  
Eventuella frågor besvaras av:  
Befattning Namn Efternamn, telefon 0222 - xxx xxx.

Skinnskattebergs Kommun  
Box 101  
739 22 Skinnskatteberg

Telefon: 0222-450 00  
[kommun@skinnskatteberg.se](mailto:kommun@skinnskatteberg.se)  
[www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)

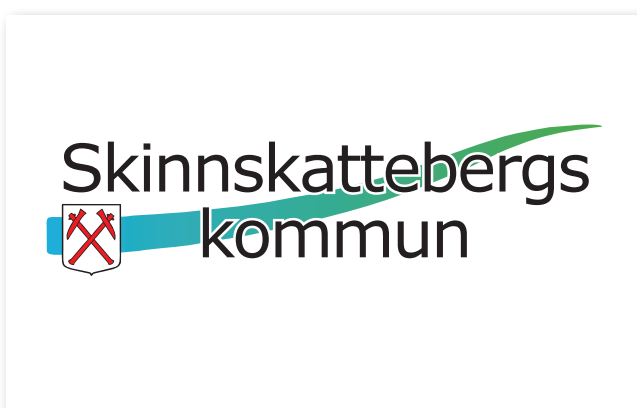
Skinnskattebergs  
kommun  
Kulturriket i Bergslagen

# Flaggor, banderoller och skyltar

Här visas exempel på utformning av flaggor, vimplar, banderoller och skyltar. Kommunflaggor bör alltid ha vit bottenfärg.



*Exempel på vimplar*



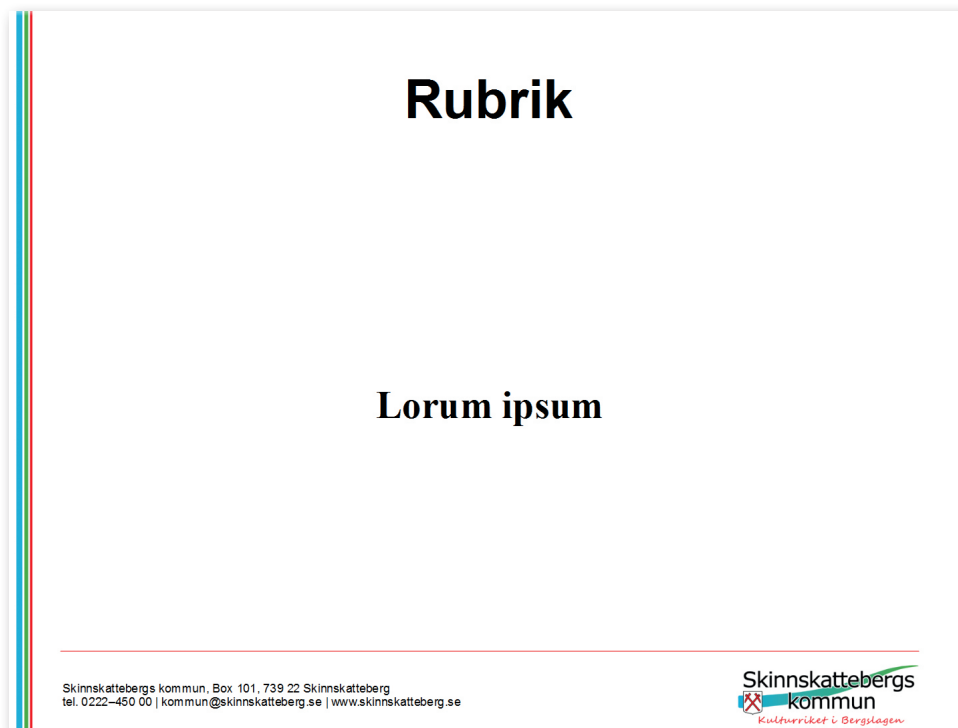
*Exempel på flagga, med och utan slogan*



*Exempel på flaggspel*

# Powerpoint

För powerpointpresentationer ska korrekta teckensnitt användas, d v s Times New Roman och Arial. Powerpointfilen kan även användas till att skrivas ut på OH-film. Kom ihåg marginaler runt eventuella bilder. Vid mycket text är det bättre att dela upp informationen på fler sidor och att använda mellanrubriker. En grundläggande dokumentmall för Powerpoint och OH-film kan hittas via kommunens internwebb, denna mall kommer att kompletteras med fler alternativa mallar.



## QR-kod

En QR-kod (Quick Response) är en grafisk tvådimensionell streckkod som man via en app läser av med mobiltelefonens kamera. När applikationen läser av QR-koden så öppnar den en webbadress i mobiltelefonens webbläsare. Denna QR-kod tar användaren till [www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se). QR-koden kan hittas på kommunens internwebb.

Använd gärna QR-koder i extern kommunikation. Om du behöver en QR-kod som leder användaren till en specifik avdelning eller sida på kommunens webbplats kan du kontakta informationsenheten för hjälp.



# Förklaringar

## Allmänt

|                 |                                                                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Ingress</i>  | Inledning till en textmassa t ex en artikel.                                                 |
| <i>Brödtext</i> | Den löpande texten. Sådant som inte är rubriker, ingresser, mellanrubriker eller bildtexter. |

## Färger

|             |                                                                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>CMYK</i> | Cyan, Magenta, Yellow, Karbon (Svart). Färgskalan används vid fyrfärgsproduktion av trycksaker. |
| <i>RGB</i>  | Färgrymd där man använder Rött, Grönt och Blått för att skapa färgnyanser på bildskärm.         |
| <i>PMS</i>  | Pantone Matching System. Referenssystem för tryckfärger.                                        |

## Filformat

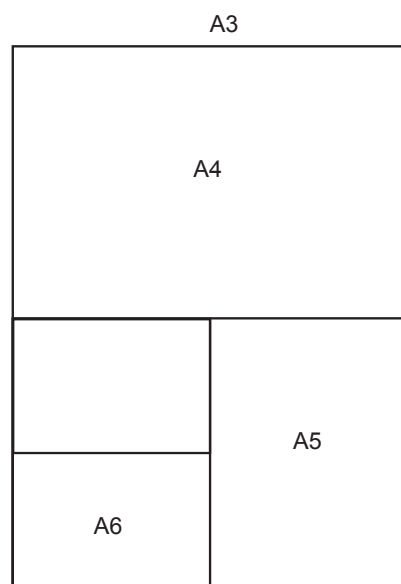
|            |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>PDF</i> | Portable Dokument Format. Ett plattformsoberoende filformat som kan läsas på både Mac och PC. PDF kan användas som tryckoriginal.                                                                                                                      |
| <i>JPG</i> | Joint Photographic Experts Group. Ett bildformat som används i digitala media, b la på Internet. JPG-filer används ofta för bilder där bildkvaliteten är viktig. JPG-bilder kan komprimeras i olika hög grad för att bli så snabbbladdade som möjligt. |
| <i>GIF</i> | Graphics Interchange Format. 256 färger. Ett bildformat som används i digitala medier, b la på Internet. GIF-filer används till grafiska element, knappar och bilder.                                                                                  |
| <i>EPS</i> | Encapsulated Post Script. EPS-formatet är ett vektoriserat filformat som möjliggör förstoring och föminskning av bilderna/grafiken. EPS-formatet används för trycksaksproduktion.                                                                      |

## Typsnitt

|                   |                                                                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Sans serif</i> | Bokstäver utan fötter/klackar                                                     |
| <i>Serif</i>      | Bokstäver med fötter/klackar                                                      |
| <i>Bold</i>       | Fet, en fetad variant av typsnittet                                               |
| <i>Italic</i>     | Kursiv, en lutande variant av typsnittet                                          |
| <i>Punkt (pt)</i> | Grafisk måttenhet som används för att ange storlek.<br>En punkt (1pt) = 0,352 mm. |

## Pappersformat

|           |                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------|
| <i>A3</i> | Som två liggande A4 ovanpå varandra. 297 x 420 mm |
| <i>A4</i> | Det vanligaste pappersformatet. 210 x 297 mm      |
| <i>A5</i> | Ett halvt A4-ark. 210 x 148,5 mm                  |
| <i>A6</i> | Ett halvt A5-ark. 148,5 x 105 mm                  |
| <i>C4</i> | Format för stora kuvert. 305 x 220 mm             |
| <i>C5</i> | Format för små kuvert. 220 x 155 mm               |







Box 101  
739 22 Skinnskatteberg

Telefon: 0222-450 00  
Fax: 0222-450 90

[kommun@skinnskatteberg.se](mailto:kommun@skinnskatteberg.se)  
[www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)