

Handläggare: Tarja Isomäki  
Kommunledning

Mottagare: Kommunfullmäktige

# Instruktion för tillfälliga fullmäktigeberedningar i Skinnskattebergs kommun

Antaget av Kommunfullmäktige 2008-09-23

Reviderad av kommunfullmäktige 2021-05-10 § 29

## **Arbetsområde**

### **§ 1**

Tillfälliga beredningar är kommunfullmäktiges redskap för att lösa politiska uppgifter. Dessa inrättas för behandling av ärenden av extra stort och brett allmänt intresse, när nya stora arbetsområden åläggs kommunen och i vägvals- och utvecklingsfrågor.

## **Externa kontakter**

### **§ 2**

Beredningen kan ta kontakt med organisationer, intressegrupper och liknande för att öka sin kunskap inom området, men också för att fånga upp medborgarnas och brukarnas synpunkter inom ramen för beredningens direktiv. Genom ledamöternas kontakter med medborgarna kan debatterna i fullmäktige fördjupas.

## **Beslut om fullmäktigeberedning**

### **§ 3**

Fullmäktige beslutar om huruvida ett ärende som initierats enligt KL kap.5 § 22 skall hänskjutas till en fullmäktigeberedning.

## **Direktiv**

### **§ 4**

Fullmäktige beslutar om direktiv till beredningen på förslag från presidiet.

## **Begränsning av antalet beredningar**

### **§ 5**

Antalet beredningar som samtidigt pågår är maximerat till två beredningar per år.

## **Initiativrätt**

### **§ 6**

Beredningen får inte väcka nya egna ärenden som inte ingår i beredningens direktiv.

## **Mandattider**

### **§ 7**

Mandattiden för beredningen bestäms utifrån uppdragets omfattning.

## **Ledamöter**

### **§ 8**

Beredningen skall bestå av maximalt 7 ordinarie ledamöter bland de förtroendevalda i fullmäktige. Urvalet skall ske på parlamentarisk grund. Fullmäktige utser ordförande och vice ordförande i beredningen.

## **Närvarorätt för utomstående**

### **§ 9**

Beredningen har rätt att, i rimlig omfattning, kalla utomstående för att lämna upplysningar. Beredningen skall därvid vara särskilt uppmärksam ifråga om jäv och jävsregler.

## **Arbetsätt**

## § 10

Beredningen är skyldig att upprätta arbetsplan. Under pågående arbete skall beredningen ta upp ärendet till diskussion i fullmäktige för att få synpunkter och eventuellt ytterligare direktiv eller vägledning i sitt arbete.

Beredningen är skyldig att bedriva sitt arbete i fas med budgetprocessen.

Beredningen är skyldig att under arbetets gång föra minnesanteckningar som signeras av ledamöterna. Protokoll förs när förslaget till beslut i ärendet fattas.

## **Handlägningsrutin**

### § 11

Fullmäktiges presidium utarbetar förslag till beslut om inrättande av en tillfällig beredning. Om förslaget är detta, meddelas valberedningen. Förslag till direktiv utformas.

Fullmäktige beslutar om huruvida ett ärende som initierats enligt KL kap.5 § 22 skall hänskjutas till en fullmäktigeberedning.

Fullmäktige beslutar att bereda ett ärende som initierats enligt ovan genom att inrätta en tillfällig beredning på de grunder som anges i instruktionen.

Fullmäktige beslutar om val av ordförande och ordinarie ledamöter till beredningen.

Fullmäktige beslutar om direktiv till beredningen med syfte, mål, ekonomiska ramar, tidplan, tjänstemannaresurs etc.

Beredningen överlämnar till kommunstyrelsen för yttrande resultatet av beredningen med förslag till beslut (KL 5 kap. 28 §), och till i förekommande fall berörd nämnd (KL 5 kap. 27 §) för yttrande.

Beredningen beslutar om det slutliga förslaget till fullmäktige.

-----