

Kommunikationspolicy för Skinnskattebergs kommun

antagen av Kommunfullmäktige 2012-04-23, § 32

Syftet med kommunikationspolicyn

är att skapa en gemensam syn på kommunikationsfrågorna och att detta i sin tur ska präglade beteendet hos organisation och medarbetare.

Detta styrdokument kompletteras med

- kommunens kommunikationsstrategi
- de olika verksamheternas kommunikationsplaner
- kommunens grafiska profil
- kommunens kriskommunikationsplan
- olika skrivregler eller liknande.

Uppdraget är att

- informera om kommunens olika verksamheter och aktiviteter
- fånga upp olika intressegrupper och deras behov, för att kunna hantera dem på bästa sätt
- skapa dialog och förståelse mellan olika kommunikationsdeltagare
- bidra till att sprida en stolthet över Skinnskattebergs kommun som organisation och som arbetsgivare.

Kommunorganisationen behöver i första hand vara uppmärksam på två huvudkategorier avseende kommunikationsfrågor: interna respektive externa intressenter. Dessa beskrivs i kommunikationsstrategin.

All kommunal kommunikation inom Skinnskattebergs kommun ska

vara etisk och ärlig

All kommunikation från kommunen ska vara korrekt, lagenlig och inte uppfattas som kränkande mot någon eller några.

vara öppen/offentlig

Undantaget utgörs av information vars publicering begränsas av lagar.

vara aktuell

All kommunal kommunikation ska vara uppdaterad och giltig.

vara lättillgänglig

Det ska vara enkelt att få och hitta den kommunala information som olika intressenter söker. Tillgängligheten kan förbättras till exempel genom nyttjandet av flera olika kommunikationskanaler.

vara vårdad

Den kommunala kommunikationen ska sträva efter att i skrift följa de rekommendationer som ges i den aktuella upplagan av *Svenska skrivregler* respektive *Myndigheternas skrivregler*.

vara lättbegriplig

Situationsanpassad kommunikation påbjuds. Svåra fackuttryck samt långa och komplicerade meningar ska i möjligaste mån undvikas.

följa kommunens grafiska profil

Allt kommunikationsmaterial ska följa kommunens grafiska profil för att kunna stärka kommunens enhetliga varumärke.

vara serviceinriktad

Utgår från principen att alla som är i kontakt med Skinnskattebergs kommun ska bemötas med positiv och hjälpsam attityd.

överensstämma med de fattade politiska besluten.**Ansvar**

Anställda chefer har ansvar för att alla berörda är väl informerade om aktuella ärenden inom respektive område, och att möjligheten till en ömsesidig dialog finns.

Det är alla medarbetares ansvar att producera sådan kommunikation som uppfyller de mål som definieras i detta dokument. De ska också påtala för sin chef om det finns brister i den nuvarande kommunikationen inom den egna verksamheten samt ge förbättringsförslag.

Alla ska även skyndsamt och sakligt besvara samt hantera alla förfrågningar, klagomål och förbättringsförslag som de får och/eller som publiceras via olika kommunikationskanaler. Därtill ska varje medarbetare aktivt ge chefer och kollegor arbetsrelaterad information samt söka den.

