

Handläggare: Jennimari Merisola  
Avdelning Kommunledning

Mottagare: Kommunfullmäktige

# Upphandlingspolicy

Antagen av Kommunfullmäktige 2020-06-08 § 43

Reviderad och antagen av Kommunfullmäktige 2021-03-08 § 10



# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDNING OCH SYFTE _____	2
MÅL _____	2
UPPHANDLING _____	2
ANSVARSFÖRDELNING _____	3
DIREKTUPPHANDLING _____	3
RIKTLINJER _____	3
UPPFÖLJNING _____	3

## Inledning och syfte

Policyn ska säkerställa att kommunens inköp och upphandling av varor, tjänster och entreprenader sker på ett kvalitetssäkrat, kostnadseffektivt, affärsmässigt och rättvist sätt. Upphandling ska ske med helhetssyn och utifrån ett totalkostnadsperspektiv. Policyn ska tydliggöra och medvetandegöra alla berörda parter om gällande lagstiftning och kommunens förhållningssätt samt tillvägagångssätt vid anskaffning av varor, tjänster och entreprenader. Till denna upphandlingspolicy finns även riktlinjer.

## Mål

Det övergripande målet är att införskaffa de produkter eller tjänster med de efterfrågade egenskaper till rätt pris som bidrar till rätt utveckling, det vill säga ge Skinnskattebergs kommun och dess invånare högsta möjliga nytta. Målet uppnås genom samverkan mellan kommunens berörda förvaltning i samråd med kommunens upphandlingsenhet och med stöd av tydliga riktlinjer för upphandling.

## Upphandling

All upphandling i kommunen ska ske i enlighet med gällande lagstiftning avseende offentlig upphandling.

Kommunens upphandlingar är en utvecklingsfråga där Skinnskattebergs kommun skall stimulera till en marknad för ett mer hållbart näringsliv och gynna tillväxten i de företag som driver en hållbar produktion lokalt och/eller globalt. Upphandlingarna ska ske utifrån miljöhänsyn och minimerad negativ miljöpåverkan där det är möjligt.

Alla upphandlingar skall ske i enlighet med kommunens fastställda mål och hänsyn ska tas till kostnadseffektivitet. Hela upphandlingsprocessen, från behovsanalys till uppföljning, ska präglas av ett långsiktigt totalkostnadstänkande.

Upphandlingsarbetet skall präglas av trovärdighet som ska säkerställa lagefterlevnad och affärshederlighet. Kommunen och dess verksamhet ska agera för sund konkurrens, goda affärsrelationer och tydliga avtalsvillkor med leverantörer.

Kommunen ska där det är lämpligt utforma sina upphandlingar på ett sådant sätt att även lokala och mindre företag kan vara med och lämna anbud. Att fler företag ges möjlighet att lämna anbud innebär högre konkurrens och därmed även större möjligheter till lägre kommunala kostnader på längre sikt.

För att underlätta för anbudsgivare ska kommunens upphandlingar i god tid offentliggöras/annonseras på kommunens hemsida och på e-Avrop.

<https://www.e-avrop.com/skinnskatteberg/e-Upphandling>

Vid inköp och innan eventuell upphandling sker skall alltid förekomsten av ramavtal kontrolleras. Finns ramavtal skall dessa användas i första hand. Kommunens samtliga ramavtal samt övriga tidsbegränsade avtal ska finnas tillgängliga på kommunens avtalsdatabas i e-Avrop.

<https://www.e-avrop.com/skinnskatteberg/e-Avtal>

## Ansvarsfördelning

För att kvalitetssäkra kommunens upphandlingar ska upphandlingsenheten alltid vara delaktig vid upphandling. Undantaget enskilda direktupphandlingar till lågt värde som finns närmare beskrivet i riktlinjer för upphandling och inköp. Verksamheten ska alltid och i god tid kontakta upphandlingsenheten beträffande innehåll och planering av en upphandling. Beställaren ska vara delaktiga i upphandlingsprocessen bland annat genom att ta fram kravspecifikation och delta i utvärderingen av anbud. Beställaren och upphandlingsenheten ska gemensamt ta fram förfrågningsunderlaget och besluta om annonsering.

- Kommunfullmäktige är det högst beslutande organ som fastställer upphandlingspolicy. Kommunstyrelsen med dess förvaltning har ansvaret för efterlevnad dvs. för all upphandling inom organisationen och tar fram och beslutar om riktlinjer.
- Kommunens sektorchefer, förvaltningschefer samt revisionen ansvarar för sina egna upphandlingar. Upphandlingsenheten genomför upphandlingar på uppdrag av ovannämnda. Därför skall upphandlingsenheten alltid kontaktas inför en kommande upphandling.
- Upphandlingsenheten ska ha ett helhetsperspektiv över inköpsprocessen, arbeta strategiskt och övergripande, vara drivande i och effektivisera inköpsprocessen samt även vara stöd till verksamheterna.

## Direktupphandling

Direktupphandlingar ska användas strategiskt. Innan direktupphandling sker skall förekomsten av ramavtal alltid kontrolleras och i förekommande fall användas. Då ramavtal saknas får direktupphandling endast användas om upphandlingens värde är lågt eller om det finns synnerliga skäl som inte kunnat förutses och inte heller beror på den egna verksamheten.

## Riktlinjer

Kommunens riktlinjer för upphandling och inköp kompletterar upphandlingspolicyn. De beskriver inköpsprocessen i detalj samt fastställer olika normer och bestämmelser utöver vad som anges i upphandlingspolicyn.

## Uppföljning

Uppföljning av såväl kommunens leverantörer som avtal och avtalsefterlevnad ska ske regelbundet och systematiskt. Samtliga ställda krav ska vara möjliga att följa upp.