

Överförmyndaren

Box 101, 739 22 SKINNSKATTEBERG

0222-51 55 00, kommun@skinskatteberg.se

REDOGÖRELSE
 Avser kalenderåret

**Bilaga till årsräkning/
 årsuppgift/sluträkning**
 Period (fr o m) (t o m)

★ = Obligatoriskt fält

Avlämnas av förordnad god man/förvaltare/förmyndare

Förnamn ★	Efternamn ★
Personnummer ★	
Utdelningsadress (gata, box etc)	
Postnummer	Postort
E-postadress	

Redovisningen avser

Huvudman/Myndling: Förnamn ★	Efternamn ★	Personnummer ★
------------------------------	-------------	----------------

Redogörelse för uppdraget att sörja för huvudmannen/myndlingen

Huvudmannen/Myndlingen har under året bott			
☐ i sitt hem	☐ i gruppboende	☐ i familjehem	☐ hos annan
Utdelningsadress (gata, box etc)	Postnummer	Postort	Telefon (även riktnr)
Besök hos huvudmannen/myndlingen			
☐ Inga besök	☐ 1-2 besök	☐ 1-2 besök/månad	☐ 1-2 besök/vecka
☐ flera besök/vecka			
Vistelse med huvudmannen/myndlingen utanför hemmet/institutionen			
☐ Inte alls	☐ 1-2 gånger	☐ 1-2 gånger/månad	☐ 1-2 gånger/vecka
☐ flera gånger/vecka			
Övrigt Antal (cirka)			
☐ Telefonsamtal med huvudmannen/myndlingen			
☐ Kontakt med anhöriga om huvudmannen/myndlingen			
☐ Kontakt med vårdinstitutioner m m om huvudmannen/myndlingen			
Övriga åtgärder som vidtagits för huvudmannens/myndlingens personliga omvårdnad (skriv på separat papper om utrymmet inte räcker)			

★ = Obligatoriskt fält

Ekonomisk förvaltning

Pensionen handhas av		
☐ undertecknad	☐ institution	☐ huvudmannen/förmyndare
Om pension betalas till servicekonto eller personkonto, vem sköter kontot		

Begäran om arvode och kostnadsersättning

Arvode för ekonomisk förvaltning	☐ Ja	☐ Nej
Arvode för personlig omvårdnad (endast om det ingår i Ert förordnande)	☐ Ja	☐ Nej
Kostnadsersättning enligt bifogade kvitton *	☐ Ja, med	☐ Nej
Kostnadsersättning med högst 2 % av prisbasbeloppet *	☐ Ja, med	☐ Nej

* **OBS!** Endast ett av alternativen ska fyllas i

Kostnadsersättning utbetalas med högst 2 % av prisbasbeloppet.

Om kostnadsersättningen önskas kryssas rutan i på redogörelsen. I kostnadsersättningen ingår alla småutgifter som t ex telefon, porto, kuvert och kortare resor. Med kortare resor menas resor till bank, post och besök. Uttag av kostnadsersättningen får inte göras under löpande år.

Skriva lappar eller delade kvitton med andra huvudmän får inte förekomma.

Resor som är gjorda för huvudmannens räkning ska redovisas på reseräkningen. Reseräkningen ska innehålla datum, antal km, färd sätt, vad uppdraget avser och person/myndighet som har träffats. Milersättning utgår i enlighet med Skatteverkets bestämmelser. Kompletterande reseräkning måste insändas, i annat fall utbetalas ej ersättning.

Datum och underskrift av god man, förvaltare, förmyndare, särskilt förordnad förmyndare

.....

Överförmyndarens/Överförmyndarnämndens anteckningar

Fastställt arvode: Datum	Sign			
Betalas av	Arvode			
	Förvaltning	Omvårdnad	Summa	Ersättning för utgifter
myndlingen/huvudmannen				
kommunen				