

Handläggare: Tarja Isomäki  
Kommunledning

Mottagare: Kommunfullmäktige

# Reglemente för kommunstyrelsen

Reviderad av kommunfullmäktige 2019-06-03 § 41

Reviderad av kommunfullmäktige 2020-12-21 § 155

Reviderad av kommunfullmäktige 2021-06-07 § 67

## INLEDNING

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

### 1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den leder och samordnar planeringen och uppföljningen av samtliga kommunala verksamheter och har ansvaret för hela den kommunala verksamhetens utveckling och den kommunala ekonomin och ska ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund samt eventuell avtalssamverkan.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

## LEDNINGSFUNKTION OCH STYRFUNKTION

### 2 §

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut och samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

### 3 §

Kommunstyrelsen får fatta följande, för nämnderna bindande, beslut som rör nämndernas verksamhet:

- beslut om anställningsstopp eller särskild vakansberedning
- beslut om stopp för ytterligare investeringar
- beslut om kommunens agerande på sociala medier
- slutligt beslut i ärende där två nämnder är oense

I de fall kommunstyrelsen fattat beslut enligt denna paragraf ska kommunfullmäktige vid nästkommande sammanträde informeras om vilket/vilka beslut som fattats. Observera att denna typ av beslut inte får fattas avseende gemensamma nämnder.

#### 4 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda och samordna bl.a.

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- arbetet med ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet
- arbetsgivar- och personalpolitiken inom hela kommunkoncernen
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- lokalförsörjningsplaneringen
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- kommunens totalförsvarsuppgifter
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- informations- och kommunikationsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av kommunens IT-verksamhet
- leda och samordna arbetet med kvalitetssäkring, säkerhets- och säkerhetskyddsfrågor
- ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i inklusive informationssäkerhet i kommunen
- näringslivs- och turismfrågorna
- ansvar för upphandlingsverksamheten inom kommunkoncernen
- utvecklingen av medborgar- och brukarinflytandet
- marknadsföring
- kommunens insatser för sysselsättning och integration
- övergripande strategiska arbetsmarknadspolitiska frågor och verka för att samhällets samlade resurser används så effektivt som möjligt
- tillgänglighetsfrågor
- övergripande drog- och alkoholsamordning i kommunen

## STYRFUNKTIONEN

#### 5 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- a) leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, styrkort, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten
- b) utöva uppsikt över nämnders och gemensamma nämnders beslut genom att övervaka att den av fullmäktige fastställda visionen och målen efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- c) tillse att uppföljning sker till fullmäktige från nämnderna om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- d) ansvara för samordningsträffar med utskottspresidierna och sektorcheferna
- e) ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt KL 9 kap 37 §
- f) ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, epostsystem, IT-system, kommunikationssystem, förtroendemannaregister
- g) anställa direktör (eller annan benämning som kommunstyrelsen beslutat om)

- h) hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs
- i) ansvara för kommunens utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad kommunfullmäktige särskilt beslutar
- j) bereda och yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med KL
- k) verkställa fullmäktiges beslut om kommunfullmäktige inte beslutat annat
- l) ta ställning i kommunövergripande integrationsfrågor

Om kommunfullmäktige inte beslutat annat avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsens ordförande eller en anställd får besluta om remiss av sådana ärenden.

## **FÖRETAG OCH STIFTELSE**

### **6 §**

Kommunstyrelsen ska

- a) ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad avser ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- b) bevaka att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade
- c) löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i KL 10 kap 2–6 §§ är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser som kommunen äger eller har intresse i
- d) svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

## **KOMMUNALFÖRBUND**

### **7 §**

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## **KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER**

### **Ekonomisk förvaltning**

### **8 §**

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning enligt de föreskrifter som kommunfullmäktige meddelat. Medelsförvaltning omfattar placering av medel, amortering, erforderlig upplåning för upprätthållande av likviditeten samt i övrigt upplåning för kapitaländamål enligt antagen budget eller enligt fullmäktiges särskilda beslut. I uppgiften ingår även att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att utbetalningar görs i rätt tid samt att de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar sker.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning som innebär ansvar för bl.a.

- a) svara för kommunens investeringsplanering
- b) ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
  - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
  - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
  - handha kommunens donationsmedel
- c) upprätta förslag till budget i enlighet med KL
- d) se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning
- e) upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning
- f) i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser

## **Personalpolitik**

### **9 §**

Kommunstyrelsen är kommunens organ för alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och är tillika anställnings- och pensionsmyndighet, och har därvid bland annat att

- a) med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare
- b) genomföra alla förhandlingar på kommunens vägnar
- c) besluta om stridsåtgärder
- d) avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare
- e) Lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
- f) svara för personaladministration samt utveckling och samordning inom detta område
- g) ansvara för utformning av kommunens personalpolitik
- h) medverka till att personalstatistik upprättas

## **Social verksamhet**

### **10 §**

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården och har därvid ansvaret för

- individ- och familjeomsorgen
- äldreomsorgen jämte den kommunala hälso- och sjukvården
- handikappomsorgen och riksfärdtjänst

## **Utbildning**

### **11 §**

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom utbildningsområdet och har därvid ansvaret för

- förskola, skolbarnomsorg och övrig barnomsorg
- det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna

## **Kultur och fritid**

### **12 §**

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter gällande

- Bibliotek
- Kulturskola
- idrotts- och motionsverksamhet
- friluftsverksamhet
- stöd till och samarbete med föreningslivet
- vård av kommunens kulturvärden och lokala historia
- förvaltning av kommunens samlingar och konstverk
- inköp av konst för offentlig utsmyckning

## **Tekniska verksamheter**

### **13 §**

Kommunstyrelsen har ansvaret enligt lagar och förordningar för

- vatten och avlopp
- renhållning
- teknisk service
- planfrågor

## **ÖVRIG FÖRVALTNING**

### **14 §**

Kommunstyrelsen har uppgifter enligt speciallagstiftning och fullgör de uppgifter som i övrigt inte åligger annan kommunal nämnd.

## **Krisledning och höjd beredskap**

### **Krisledningsnämnd**

#### **15 §**

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt Lag (2006:544) om kommuner och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens ledningsutskotts ledamöter och ersättare.

För krisledningsnämndens verksamhet finns särskilda bestämmelser i 2 kap §§ 3–6 i nämnda lag.

### **Höjd beredskap**

#### **16 §**

Kommunstyrelsen ansvarar för ledning av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva under höjd beredskap. Särskilda bestämmelser finns i 3 kap §§ 1–5 i ovan nämnda lag.

### **Begränsning av offentliga platser för att stoppa smittspridning**

#### **17 §**

Kommunstyrelsen har fullmäktiges uppdrag att vid behov besluta om att fastställa föreskrifter i enlighet med lag (2021:4) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19 samt förordningen (2021:8) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19.

### **Räddningsnämnd, trafiknämnd och arbetslöshetsnämnd**

#### **18 §**

Kommunstyrelsen är räddningsnämnd, trafiknämnd och arbetslöshetsnämnd.

### **Arkivmyndighet**

#### **19 §**

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet; närmare föreskrifter om arkivvården finns i kommunens arkivreglemente.

## Behandling av personuppgifter

### 20 §

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i kommunfullmäktige samt hos eventuella fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud.

## Anslagstavla

### 21 §

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

## Författningssamling

### 22 §

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## Personalansvar

### 23 §

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal inom kommunledning och sektorer.

## Övrig verksamhet

### 24 §

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- a) uppföljning och utveckling av de kommunala samverkansformerna
- b) sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för utvecklingsåtgärder för att allmänt främja näringslivet och sysselsättningen i kommunen
- c) turismfrågor
- d) kollektivtrafikfrågor
- e) folkhälsa och brottsförebyggande verksamhet
- f) frivillig verksamhet för barn- och ungdom
- g) kommunens informations- och kommunikationsverksamhet
- h) kommunens fastighetsförvaltning
- i) administration av kommunfullmäktiges handlingar
- j) reformering av kommunens regelsystem och utformningen av fullmäktiges handlingar



## Delegation från kommunfullmäktige

### 25 §

Kommunstyrelsen skall förutom vad som framgår av §§ 1–13 besluta i följande grupper av ärenden

- upptagande av lån inom den beloppsram och efter de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit
- på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
- avskrivning av kommunens fordran
- medgivande av utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev
- uthyrning, utarrendering eller på annat sätt upplåtelse av fastighet som tillhör kommunen eller som på annat sätt inlemmats i kommunens fastighetsbestånd
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- för kommunens räkning förvärva eller överlåta fastighet eller fastighetsdel där förvärvet eller överlåtelse sker för att genomföra fastställd detaljplan i vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats samt på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom för samma ändamål
- anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser som handläggs enligt standardförfarande som innebär att detaljplan är förenlig med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande, inte är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. Detaljplanen får inte heller antas medföra en betydande miljöpåverkan. Delegationen omfattar inte planer som beskrivs i 5 kap 7 § plan- och bygglagen.
- ge planuppdrag
- besluta om planprogram
- lämna planbesked
- besluta om remisser och yttranden gällande planfrågor
- ärenden som rör 10–11 §§ lagen om lägenhetsregister
- ärenden gällande gatu- och vägnamn
- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet med mera vid aktieöverlåtelse
- sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- yttrande, som ankommer på kommunfullmäktige, om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen; kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige
- tillsyn, tillstånd, förvaring, försäljning med mera av brandfarliga explosiva varor enligt Lag om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1011) och Förordning om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1075)
- avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen
- kommunens förvaltningsorganisation
- tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen
- ärenden enligt spellagen (2018:1138)
- ärenden som rör alkohollagstiftningen

- kommunens konsumentverksamhet
- kommunala bidrag till bostadsanpassning
- kommunens uppgifter inom socialtjänsten
- kommunens uppgifter inom hälso- och sjukvården
- kommunens uppgifter vad gäller stöd och service till vissa funktionshindrade
- kommunens uppgifter vad gäller riksfärdtjänst
- kommunens uppgifter vad gäller flyktingmottagning
- kommunens uppgifter vad gäller förskola, skolbarnomsorg och övrig barnomsorg
- kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet inkl. förskoleklass
- kommunens uppgifter vad gäller kultur- och fritidsverksamhet
- kommunens uppgifter vad gäller folkbibliotek
- beslut om mottagande av gåvobrev avseende fast egendom
- besluta om eldningsförbud
- brandskyddskontroll av eldningsanordning vilken sotas av fastighetsägaren

## Ansvar och rapporteringsskyldighet

### 26 §

Kommunstyrelsen skall se till att varje verksamhet bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall upprätta förslag till budget innehållande plan för verksamheten och ekonomin dels under budgetåret, dels för en treårsperiod.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur ekonomin utvecklas under budgetåret. Rapporterna skall utformas så att kommunfullmäktige utan svårighet kan bedöma om fastställda mål kan uppnås inom ramen för tilldelade ekonomiska resurser.

Därutöver ska kommunstyrelsen i sin uppföljningsfunktion;

- Följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna.
- 2 gånger per år rapportera till kommunfullmäktige den ekonomiska ställningen och därutöver 2 gånger per år hur verksamheten utvecklas mot fastlagda mål, hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- För det fall någon uppgift genom avtalssamverkan enligt KL 9 kap 37 § helt eller delvis utförs av annan kommun en gång årligen till kommunfullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan.
- Vid kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i november varje år lämna kommunfullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i kommunfullmäktige och som inte slutligt handlagts av kommunfullmäktige.

## **Processbehörighet**

### **27 §**

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av kommunfullmäktiges beslut, om inte kommunfullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

## **Medborgarförslag**

### **§ 28**

Medborgarförslag, där kommunfullmäktige överlåtit till kommunstyrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att kommunstyrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Kommunstyrelsen ska en gång per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i kommunfullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i november.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när kommunstyrelsen behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte närvara när beslut fattas.

## **KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER**

### **Sammansättning**

### **29 §**

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

### **Ersättares tjänstgöring**

### **30 §**

Är ledamot förhindrad att närvara vid sammanträde eller del därav skall ledamoten snarast anmäla detta till partiets gruppleddare som inkallar den ersättare till tjänstgöring som står närmast i tur och som icke redan inkallats.

En ledamot, som inställer sig under ett pågående sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna tjänstgör enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare, som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### 31 §

En ledamot eller ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

### 32 §

Ersättare har rätt att närvara vid sammanträdet även om ordinarie ledamot tjänstgör. Ersättarna har rätt att delta i överläggningarna men har inte rätt att delta i besluten och ej heller att få sin mening antecknad till protokollet.

## Ersättare för ordföranden

### 33 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Ordförandens uppgifter

### 34 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- leda kommunstyrelsens sammanträden
- kalla ledamöter och ersättare till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- inför sammanträdena se till att ärenden som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är tillräckligt beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen.
- bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs

Härutöver åligger det ordföranden att under kommunstyrelsen

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen
- representera kommunstyrelsen vid uppvaltningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat för särskilt fall

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med utskott, nämnd eller fullmäktigeberedning med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## **Kommunalråd**

### **35 §**

Sedan val av kommunstyrelse skett utser kommunfullmäktige ett eller flera kommunalråd.

Kommunstyrelsens ordförande har titeln kommunalråd och skall på heltid ägna sig åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets arbetsområde, tjänstgöringsgrad samt arvode och övriga förmåner, vilket regleras i arvodesreglementet.

## **Presidium**

### **36 §**

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## **Presidiets uppgifter**

### **37 §**

Presidiet organiserar arbetet i kommunstyrelsen och ansvarar för samordningsfrågor gentemot utskott och tillfälliga beredningar.

Presidiet ansvarar för ärendens beredning till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Beredande organ är kommunstyrelsens fasta utskott och tillfälliga särskilda beredningar.

Ordföranden ansvarar för dagordningen till kommunstyrelsen och ledningsutskottet, och för att beslut fattas enligt delegationsordningen.

Presidiet bereder frågor om anordnande och genomförande av utskottens interna kompetensutvecklingsåtgärder och kommunstyrelsens kompetensutveckling som helhet, samt ger förslag till plan för nästkommande år.

Ordföranden har delegation från kommunstyrelsen att fatta beslut om enskilda förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser.

Presidiet bereder förslag till kalendarium för sammanträden samt boksluts- och budgetarbete för nästkommande år.

Presidiet kan efter beslut i kommunstyrelsen ges tillfälliga uppdrag.

Presidiet gör årligen i samband med planeringsarbete, en översyn av arbetsordningen.

## Sammanträden

### 38 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer. Sammanträdesdagar för kommande kalenderår skall fastställas senast i oktober månad löpande år.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas få bli behandlade på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för ett extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Annonsering av kommunstyrelsens sammanträden sker på kommunens digitala anslagstavla.

### 39 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sex dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör innehålla föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

En ledamot väcker ett ärende genom att skriftligen anmäla ärendet hos kanslienheten tio dagar före kommunstyrelsens sammanträde. Ett ärende får också väckas skriftligen eller muntligen vid styrelsens sammanträde.

Ledamot som vid slutet av sammanträdet vill ställa en fråga, informera eller lämna ett meddelande, skall anmäla detta vid sammanträdet början.

## Sammanträde på distans

### 40 §

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Detsamma ska även gälla Skinnskattebergs kommuns styrelse, nämnder, gemensamma nämnder, kommunalförbund och andra beslutande samverkansorgan. Deltagarna ska kunna se och höra varandra genom ljud- och bildöverföring i realtid på lika villkor.

Distanssammanträden får endast äga rum när kommunallagens övriga bestämmelser om deltagande på distans är uppfyllda.

Ledamöter som deltar på distans ska beredas möjlighet att ta del av handlingar som delas ut vid sammanträdet och delta i avgörande av ärenden.

Ärenden som omfattar myndighetsutövning, sekretess eller på annat sätt innehåller känsliga personuppgifter får som huvudregel inte behandlas på distans. Om den personuppgiftsansvarige kan garantera tillräckliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att den enskilde inte ska lida skada kan företrädare för den personuppgiftsansvarige besluta att dessa ärenden ändå får behandlas på distans.

Ordförande, vice ordförande samt protokollförare ska om möjligt återfinnas på den fysiska plats som anges i kallelsen.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

## **Närvarorätt**

### **41 §**

Kommunstyrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen rätt att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## **Yrkanden**

### **42 §**

När kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## **Deltagande i beslut**

### **43 §**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen fattar det med acklamation.

## **Reservation**

### **44 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **Justering av protokoll**

### **45 §**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

## **Delgivning**

### **46 §**

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen, kommunstyrelsens sekreterare eller annan anställd enligt styrelsens beslut.

## **Undertecknande av handlingar**

### **47 §**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av dem som kommunstyrelsen i särskilt beslut föreskrivit.

I övriga fall undertecknas kommunstyrelsens avtal och andra handlingar av ordföranden och kommunchefen gemensamt.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasteras av den som utses därtill.



## Utskott

### 48 §

Inom kommunstyrelsen skall finnas följande utskott:

- ledningsutskott
- tekniskt utskott
- barn- och utbildningsutskott
- vård- och omsorgsutskott

Kommunstyrelsen får därutöver inrätta de utskott den anser behövs. Kommunstyrelsen får också lägga ner, slå ihop och ändra inriktning för utskotten.

### 49 §

Kommunstyrelsen bestämmer antal, samt väljer ledamöter och ersättare och utser bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

### 50 §

Ersättares tjänstgöring, ersättare för ordföranden, ordförandens uppgifter, sammanträden, justering av protokoll, reservation, delgivning, undertecknande av handlingar beslutas av styrelsen och regleras i kommunstyrelsens arbetsordning.

## Ärendeberedning

### 51 §

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av det utskott varunder ärendet hör.

Kommunstyrelsens ordförande avgör i tveksamma fall till vilket utskott ett ärende hör. Ledningsutskottet skall vara budgetberedning.

### 52 §

Kommunstyrelsens ordförande upprättar dagordning för kommunstyrelsens och ledningsutskottets sammanträden efter presidieberedning med viceordförandena och kommunchefen.

Kommunsekreteraren deltar i beredningen. Presidiets beredning inför kommunstyrelsens sammanträde skall protokollföras. Protokollet skall bifogas handlingarna till kommunstyrelsens sammanträde.

Ett ärendes beredning har som mål att framlägga ett förslag till beslut.

Beredningen tar ställning till inkomna ärenden och gör bedömningar och prioriteringar.

Uppdrag kan ges till kommunchefen respektive kommunsekreteraren att initialt upprätta beslutsförslag/alternativa beslutsförslag i ett ärende som underlag till beredningen i ledningsutskottet.

Förslaget upprättas i form av tjänsteutlåtande inför den fortsatta beredningen.

Uppdrag kan ges till utskott att upprätta beslutsförslag/alternativa beslutsförslag i ett ärende som underlag till beslut i kommunstyrelsen. Förslaget upprättas i form av ett utskottsutlåtande inför beslut i kommunstyrelsen.

## SÄRSKILDA BEREDNINGAR

### 53 §

Kommunstyrelsen kan besluta att inrätta en tillfällig särskild beredning av ett ärende och besluta om vilka ledamöter/ersättare som ska ingå i denna. Kommunstyrelsen ger ett uppdrag till den särskilda beredningen samt upprättar direktiv för arbetet. Minnesanteckningar förs vid varje sammanträde. Efter slutfört arbete upprättas förslag med angivande av beslutsförslag i ärendet som överlämnas till kommunstyrelsen.

## BUDGETBEREDNING

### 54 §

Ledningsutskottet ska enligt kommunstyrelsens reglemente även vara budgetberedning.

Partier i kommunstyrelsen som inte är representerade i ledningsutskottet kan adjungera en ledamot/ersättare.

Kommunstyrelsen upprättar årlig plan för boksluts- och budgetarbetet.

Minnesanteckningar förs vid varje sammanträde. Efter slutfört arbete upprättas förslag med angivande av beslutsförslag i ärendet som överlämnas till kommunstyrelsen efter beredning i ledningsutskottet.

## SAMVERKANSORGAN

### 55 §

**Kommunens representanter i dessa organ är valda av kommunfullmäktige.**

Norra Västmanlands Utbildningsförbund, NVU

Norra Västmanlands Samordningsförbund, NVSam

Gemensamma hjälpmedelsnämnden

Västmanland-Dalarna Lönenämnd

Region Västmanland, Strategisk regional beredning

VafabMiljö Kommunalförbund

## **SAMRÅDSORGAN**

**Kommunens representanter i dessa organ är valda av kommunstyrelsen**

### **56 §**

Samrådsgruppen för finska förvaltningsområdet

Region Västmanlands Samverkansgrupper:

Kultur och Idrott

Barn och Unga

Äldre

Beredningarna anknyter till respektive utskott och dess verksamhetsområde.

## **RAPPORTERING**

### **57 §**

Förtroendevalda som deltar i kurser och konferenser har skyldighet att muntligen återrapportera till kommunstyrelsen efter genomförandet.

Rapportering sker från samverkansorgan och samrådsorgan enligt rutin med utökad delgivning, dvs skriftligt.

### **Tjänstemäns deltagande i sammanträden**

### **58 §**

Vid kommunstyrelsens och utskottens sammanträden har, i den mån ej styrelsen eller utskott för särskilt fall annat beslutar, styrelsens tjänstemän rätt att vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörande tjänstemans förvaltningsområde.

Kommunchefen har rätt att närvara vid kommunstyrelsens och utskottens sammanträden med rätt att delta i överläggningarna i samtliga ärenden.

Tjänstemän inom kommunförvaltningen är skyldig att infinna sig till sammanträde med kommunstyrelsen eller utskott efter kallelse.

### **Offentliggörande**

### **59 §**

Sammanträdestider, kallelser och protokoll ska läggas ut på kommunstyrelsens hemsida. Huvudsakligen på den digitala anslagstavlan.

-----