

Handläggare: Tarja Isomäki
Kommunledning

Mottagare: Kommunstyrelsen

Reglemente för kommunstyrelsens utskott

Antagen av kommunstyrelsen 2020-11-24 § 277

INLEDNING

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen och kommunstyrelsens reglemente gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

KOMMUNSTYRELSENS UTSKOTT

§ 1

Utskotten

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i sin helhet bör, om beredning behövs, beredas av det utskott varunder ärendet hör. Kommunstyrelsens ordförande avgör i tveksamma fall till vilket utskott ett ärende hör.

Ledningsutskottet är beredande organ för ärenden som gäller kommunövergripande frågor som rör ekonomi och finans, IT och bredband, övrig förvaltning, förvaltningsorganisation, personalpolitik, samverkansfrågor, strategisk utveckling, folkhälsofrågor, samt i övriga ärenden som inte bereds i annat utskott.

Utskottet är vidare beredande organ i ärenden som rör kultur och fritid, konsumentfrågor, näringsliv, information, finska förvaltningsområdet samt samhällsskydd och beredskap.

Ledningsutskottet är tillika krisledningsnämnd, personalutskott och budgetberedning.

Tekniska utskottet är beredande organ i ärenden som rör vatten och avlopp, renhållning, mark och fastigheter, planfrågor, trafikfrågor, teknisk försörjning, lokalvård och måltidsverksamhet.

Barn- och utbildningsutskottet är beredande organ i ärenden som rör det offentliga skolväsendet, förskola, skolbarnomsorg och övrig barnomsorg samt allaktivitetshuset.

Vård- och omsorgsutskottet är beredande organ i ärenden som rör individ- och familjeomsorg, äldreomsorg med kommunal hälso- och sjukvård, handikappomsorg och riksfärdtjänst, öppna verksamheter, integration och arbetsmarknadsåtgärder.

§ 2

Utskottens uppgifter

För samtliga utskott gäller att

- bereda ärenden till kommunstyrelsen
- följa upp verkställande av beslut som fattats av kommunstyrelse och fullmäktige
- följa upp ärenden som beslutats av tjänstemän på delegation
- följa upp budget och rapportera avvikelser
- följa upp målaktiviteter
- i övrigt följa verksamheten och dess utveckling inom respektive område
- efter budgetberedningens behandling avlämna förslag på prioriteringar i budget för den verksamhet som tillhör utskottets ansvarsområde

Utöver detta gäller

- att ledningsutskottet ansvarar för uppföljning och utvärdering av kommunens totala verksamhet
- att vård- och omsorgsutskottet har myndighetsutövning enligt delegation från kommunstyrelsen

§ 3

Ordförandens uppgifter

Det åligger utskottets ordförande att

- närmast under kommunstyrelsens ordförande ha uppsikt över de sektorer/avdelningar som ingår i utskottets verksamhetsområde
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamheternas utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- till kommunstyrelsen framföra detta
- ansvarar för ärendens beredning till kommunstyrelsen, dagordning och för att beslut i utskottet fattas enligt delegationsordningen

§ 4

Ärendeberedning

Utskottets ordförande upprättar dagordning för utskottets sammanträde efter beredning med sektorchefen. Sekreteraren deltar i beredningen.

Ett ärendes beredning har som mål att framlägga ett förslag till beslut.

Beredningen tar ställning till inkomna ärenden och gör bedömningar och prioriteringar.

Uppdrag kan ges till sektorchefen respektive sekreteraren att initialt upprätta beslutsförslag/alternativa beslutsförslag i ett ärende som underlag till den politiska beredningen i utskottet. Förslaget upprättas i form av tjänsteutlåtande inför den fortsatta beredningen.

Uppdrag kan ges till sektorchefen att upprätta beslutsförslag/alternativa beslutsförslag i ett ärende som underlag till beslut i utskottet. Förslaget upprättas i form av ett tjänsteutlåtande inför beslut i utskottet.

§ 5

Beslutanderätt

Beslut fattade av utskott på delegation från kommunstyrelsen ska anmälas till nästkommande sammanträde med kommunstyrelsen enligt särskild rutin.

Kommunstyrelsens ordförande har delegation från kommunstyrelsen att fatta beslut i ärenden av brådskande natur.

§ 6

Ersättares tjänstgöring

Ersättare tjänstgör enligt den av kommunstyrelsen bestämda ordningen. I övrigt gäller reglerna enligt kommunstyrelsens reglemente §§ 29–31 med undantag för vård- och omsorgsutskottet som inte omfattas av § 31.

Ersättare för ordföranden regleras enligt § 32 i kommunstyrelsens reglemente.

§ 7

Sammanträden

Regleras enligt § 37–39 i kommunstyrelsens reglemente.

§ 8

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen.

Utskottet kan besluta att paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen redovisas skriftligt innan utskottet justerar den.

Protokollen från utskotten skickas elektroniskt till kommunstyrelsen efter justering tillsammans med ev. anmälan av beslut som fattats på delegation.

§ 9

Reservation

Regleras enligt § 43 i kommunstyrelsens reglemente.

§ 10

Delgivning

Delgivning till utskottet sker till ordföranden, sektorchef/ kommunchef, utskottets sekreterare eller annan anställd enligt kommunstyrelsens beslut.

PERSONALUTSKOTT

§ 11

Ledningsutskottet är tillika personalutskott och är beredande organ för personalärenden. Utskottet har som ledningsutskott/personalutskott viss beslutanderätt enligt delegationsordningen. Vid behandling av ärenden till utskottet ska det framgå i protokollet under aktuell paragraf, att ärendet rör ledningsutskottets uppgift som personalutskott.

RAPPORTERING

§ 12

Förtroendevalda som deltar för utskottens räkning i kurser och konferenser har skyldighet att muntligen återrapportera till utskottet efter genomförandet.

Rapportering sker från samverkansorgan och samrådsorgan enligt rutin med utökad delgivning, dvs skriftligt.
