

Reglemente för vård- och omsorgsnämnden

Reglemente antaget av Kommunfullmäktige 2022-12-19, § 161

Innehåll

Verksamhetsområde	1
Uppgifter enligt speciallagstiftning	1
Verksamhetsansvar	1
Ansvar för verksamheten	1
Delegering från kommunfullmäktige	2
Personalpolitik	2
Sekreterare för nämnden är sekreterare från kommunstyrelsens kansli eller annan tjänsteman enligt styrelsens beslut.	2
Processbehörighet	2
Vård- och omsorgsnämndens arkiv och register	2
Vård- och omsorgsnämndens arbetsformer	3
Sammansättning	3
Ersättares tjänstgöring	3
Ersättare för ordföranden	3
Ordförandens uppgifter	4
Sammanträden	4
Justering av protokoll	4
Reservation	4
Delgivning	4
Undertecknande av handlingar	5
Närvarorätt för övriga	5
Budgetprocessen, rapportering och redovisning	5

Antaget av kommunfullmäktige- 2022-12-19

Om ett särskilt beslut i kommunfullmäktige innehåller bestämmelse som avviker från vad som föreskrivs i detta reglemente gäller den bestämmelsen.

Verksamhetsområde

Uppgifter enligt speciallagstiftning

1 §

Vård- och omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom, socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården och har därvid ansvaret för

1. individ- och familjeomsorg
2. äldreomsorg
3. kommunal hälso- och sjukvård
4. omsorg för funktionshindrade enligt LSS
5. hjälpmedelsfrågor
6. färdtjänst
7. öppna verksamheter inom nämndens verksamhetsområde
8. integrationsarbete
9. arbetsmarknadsåtgärder

Nämnden fullgör vidare de uppgifter som åvilar kommunen enligt lagar och förordningar gällande kommunalt flyktingmottagande, samt kommunens uppgifter enligt alkohollagen

Verksamhetsansvar

Ansvar för verksamheten

2 §

Regelefterlevnad

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa av kommunfullmäktige antagen budget och styrdokument, fastställda mål, angivna riktlinjer och i övrigt fattade beslut.

Uppföljning och internkontroll

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet och se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Informationsskyldighet och biträde

Nämnden ska lämna kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt dess utskott, kommunalråd, samt kommunens övriga nämnder det biträde som dessa begär. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Samrådsskyldighet

Nämnden ska samråda med berörd nämnd när dess verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 3

Vård och omsorgsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- utarrendera, uthyra och upplåta anläggningar och lokaler som faller under nämndens förvaltning
- besluta om avvikelser från av kommunfullmäktige fastställda taxor och avgifter inom nämndens verksamhetsområde i enskilda fall med hänsyn till särskilda omständigheter
- besluta om egenavgiften inom färdtjänsten
- besluta om avgifter för trygghetslösningar
- besluta om avskrivningar av kommunens fordran som hänför sig till nämndens verksamhetsområde i de fall detta inte begränsas i lag eller av kommunfullmäktiges beslut
- ärenden enligt 5 kap 2 § begravningslagen

Socialnämnden har ansvar för krisstödsorganisationen POSOM när det inte föreligger extraordinär händelse eller höjd beredskap.

Personalpolitik

§ 4

Kommunstyrelsen är kommunens organ för alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och är tillika anställnings- och pensionsmyndighet.

Sekreterare för nämnden är sekreterare från kommunstyrelsens kansli eller annan tjänsteman enligt styrelsens beslut.

Processbehörighet

§ 5

Vård- och omsorgsnämnden får föra egen talan eller uppdra ombud att föra talan i mål och ärenden inom verksamhetsområdet. Nämnden får träffa bindande avtal och överenskommelser om dessa inte strider mot verksamhetens planer och mål.

Vård- och omsorgsnämndens arkiv och register

§ 6

Vård- och omsorgsnämnden är inom sin verksamhet ansvarig för eget diarium och arkiv i den mån att handlingarna inte överlämnats till kommunstyrelsens arkiv. Vård- och omsorgsnämnden är

personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen med tillhörande lagar och förordningar, för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde.

Vård- och omsorgsnämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 7

Vård- och omsorgsnämnden består av 5 ledamöter och 2 ersättare. Ledamöter och ersättare väljs för fyra år. Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

Ersättares tjänstgöring

§ 8

Är ledamot förhindrad att närvara vid sammanträde eller del därav ska ledamoten utan dröjsmål underrätta kommunkansliet, som inkallar den ersättare till tjänstgöring som står närmast i tur och som icke redan inkallats.

En ledamot, som inställer sig under ett pågående sammanträde, har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna tjänstgör enligt den av kommunfullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare, som har börjat tjänstgöra, har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

§ 9

En ledamot eller ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare för ordföranden

§ 10

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter

Ordförandens uppgifter

§ 11

Det åligger vård- och omsorgsnämndens ordförande att:

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens verksamhet
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat för särskilt fall

Sammanträden

§ 12

Ordföranden eller vid dennes förhinder vice ordföranden bestämmer dag och tid för sammanträden.

§ 13

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast sex dagar före sammanträdesdagen. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

§ 14

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 15

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 16

Delgivning till vård- och omsorgsnämnden sker genom ordföranden eller nämndens tjänsteman.

Undertecknande av handlingar

§ 17

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av vård- och omsorgsnämnden ska undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasteras av nämndens tjänsteman.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Närvarorätt för övriga

§ 18

Vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde får, i den mån inte nämnden i särskilt fall annat beslutar, nämndens tjänstemän närvara med rätt att delta i överläggningarna.

Kommunchefen har rätt att närvara vid vård- och omsorgsnämndens sammanträden med rätt att delta i överläggningarna i samtliga ärenden.

Förtroendevald, annan anställd eller sakkunnig får närvara vid ärenden för att lämna upplysningar efter kallelse. I övrigt ska nämnden godkänna att någon får rätt att närvara.

Budgetprocessen, rapportering och redovisning

§ 19

Nämndens budgetförslag, budgetuppföljning, delårsrapport och årsredovisning inklusive verksamhetsberättelse ska lämnas till kommunstyrelsen inom den tid och enligt de riktlinjer som gäller för kommunen. Nämnden ska årligen till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året, på det sätt som kommunstyrelsens bestämmer.