

Handläggare: Anna Charlier
Avdelning Personal och kansli

Mottagare: Kommunstyrelsen

Trafiksäkerhetspolicy för arbets- och tjänstefordon i Skinnskattebergs kommun

Antagen av Kommunstyrelsen 2020-04-07 § 64



1 Inledning

1.1 Mål

Skinnskattebergs kommun strävar efter att i alla lägen förebygga risker för att någon av kommunens medarbetare kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall. Det innefattar även trafiksäkerheten. Skinnskattebergs kommuns totala fordonspark består av både ägda och leasade personbilar, hyrda bilar, lätta lastbilar och specialfordon.

Policyn ska i tillämpliga delar vara vägledande, förutom för kommunens egna fordon, för inhyrda fordon och avtalade transporter. Policyn skall revideras senast var fjärde år.

1.2 Syfte

Syftet med kommunens trafiksäkerhetspolicy är att alla inom kommunen ska ta ett gemensamt ansvar för att resor sker på ett planerat, kostnadseffektivt, miljöanpassat och trafiksäkert sätt. Kommunens arbets- och tjänstebilar används enbart vid tjänsteutövning under arbetstid. Efter ordinarie arbetstid ska fordonen vara uppställda på tjänstestället. Policyn gäller alla som använder kommunala fordon. Privat bil ska inte användas för tjänsteresor annat än i undantagsfall.

Skinnskattebergs kommun ska ha en fordonsflotta anpassad efter verksamheternas behov som gör minsta möjliga miljöpåverkan. Kommunen skall fortsätta övergången till förnyelsebar energi för transporter som sker inom kommunal verksamhet.

1.3 Ansvar

Kommunen ska

- Följa upp policyn tillsammans med körjournaler, tillbuds och olycksfallsrapportering på arbetsplatsträffar.

Våra medarbetare ska

- Ha den behörighet som krävs för att på ett trafiksäkert sätt köra i tjänsten.
- Genomgå extra trafiksäkerhetsutbildning om behov föreligger. Beslutas av närmaste chef.
- Vid arbete på eller vid väg bära varselväst.
- Om fel och brister upptäcks ska detta rapporteras till kommunens fordonsansvarige.
- Alltid använda bilbälte.
- Ta ett aktivt ansvar i trafiken.
- Vårda kommunens egendom.

- Anpassa restid utifrån gällande hastighetsbestämmelser och väglag.
- Använda handsfree vid telefonsamtal under körning.
- Alltid följa gällande hastighetsbestämmelser och följa samtliga regler och lagar i trafiken.
- Till närmaste chef rapportera alla tillbud och olyckor så snart som möjligt.

2 Krav på nya fordon

2.1 Utrustning och säkerhet

GPS	Alla fordon ska ha GPS monterad i bilen för koppling till elektronisk körjournal.
Alkolås	Skall finnas i alla bilar.
Fyrhjulsdraft	Utrustning som fyrhjulsdraft kan vara motiverat där hög framkomlighet är nödvändig.
Motorvärmare	Elektrisk motorvärmare skall finnas i alla fordon. Även bränslevärmare kan behövas vid behov.
Dragkrok	Endast vid uttalat behov.
Lastgaller	Skall finnas i alla bilar.
Däck	Säkra och miljövänliga premiumdäck ska väljas. Dubbade vinterdäck skall användas för maximal säkerhet.
Stänkskydd	Skall finnas fram och bak.
Bagagerumsmatta	Skall finnas i alla kombibilar.
Backkamera	Skall finnas vid behov.
Tillbehör	Reflexvästar, ficklampa, första förband ska finnas i alla fordon.

Säkerhetskrav motsvarande 5 EuroNCAP ställs på alla personbilar. Krockkuddar, whiplashskydd, bältespåminnare, antisladdsystem ska vara standard. På transportbilar bör det finnas backlampa och signal som ljuder vid backning alternativt backkamera. Arbetsfordon och räddningsfordon stripas och utrustas efter fastställda riktlinjer.

2.1 Miljöbilar

Då val av drivmedel direkt avspeglar vilken klimatpåverkan fordonet har ska detta vägas in när man väljer fordon. Kommunens miljöpolicy bör vara vägledande vid val av fordon.

2.3 Instruktion och rutiner

Kommunens bilsamordnare ansvarar för att det på kommunens internwebb finns:

- instruktion för handhavande av kommunens fordon.
- rutiner som underlättar för verksamheterna att uppfylla policyns mål.