

Handläggare: Henrik Junno
Barn och utbildning

Mottagare: Kommunfullmäktige

Tillämpningsföreskrifter förskola och fritidshem

Antagen av Kommunfullmäktige 2022-12-19 § 160



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDNING _____	2
FÖRSKOLA _____	3
FRITIDSHEM _____	5
ANSÖKAN OM FÖRSKOLE/FRITIDSHEMSPLATS _____	7
UPPSÄGNING AV PLATS _____	7
PRAKTISK INFORMATION _____	8

Inledning

Barn och utbildning i Skinnskattebergs kommun har en gemensam vision som genomsyrar verksamheten:

Skolan skall vara en trygg plats där tillit, lek och arbetsglädje skapar lust att lära och stimulans att växa.

Vi lägger stor vikt i samarbete mellan förskola/skola/fritidshem och hemmet. I våra tillämpningsföreskrifter redogör verksamheterna regler och förhållningssätt, du/ni kan alltid kontakta oss vid frågor.

När du/ni som vårdnadshavare tackar ja till ett placeringserbjudande innebär det att du/ni accepterar tillämpningsföreskrifterna, som gäller för placering i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Skinnskattebergs kommun.

Definitioner

Vårdnadshavare – Den eller de personer som har den rättsliga vårdnaden för ett barn. Det kan antingen vara en eller båda föräldrarna eller den person ett familjehems placerat barn bor hos.

Hemkommun – Enligt skollagen den kommun som man är folkbokförd i. När det gäller personer bosatta i Sverige utan att vara folkbokförd är hemkommunen den kommun som personen stadigvarande vistas i.

Arbetssökande (arbetslös) – Den person som är anmäld som arbetssökande hos den offentliga arbetsförmedlingen.

Förskola

Förskola är det samlade begreppet för verksamhet för barn i åldern 1 - 5 år.

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande och vara rolig, trygg och lärorik. Förskolan styrs av skollagen och läroplanen. www.skolverket.se.

Öppen förskola

Den öppna förskolan riktar sig till barn i åldrarna 0 - 6 år, samt till vårdnadshavare eller annan vuxen som har ansvar för barnet. Den öppna förskolan är avgiftsfri. Öppna förskolans uppgift är att erbjuda barnen en god pedagogisk gruppverksamhet tillsammans med de vuxna besökarna. Samtidigt får de vuxna möjlighet till kontakt och gemenskap med andra familjer.

Övrig pedagogisk omsorg

Finns ej i kommunen. Vid frågor om övrig pedagogisk omsorg kontaktas skolchef.

Vem har rätt till förskoleplats?

Barn från 1 år t o m 5 år som har Skinnskatteberg som hemkommun och med vårdnadshavare som arbetar eller studerar har rätt till förskoleplats. Omsorgstiden baseras enligt skollagen på vårdnadshavares arbetstid/studietid och resa till och från arbetet eller studieplatsen.

Allmän förskola fr o m höstterminen det år barnet fyller 3 år

Från och med höstterminen det år då barnet fyller tre år erbjuds alla barn förskola under minst 525 timmar om året, så kallad allmän förskola. Det gäller alla barn, oavsett föräldrarnas sysselsättning och familjens situation i övrigt. Verksamheten är mellan kl. 08.00-11.00 och följer skolans kalendarium.

Vid arbetslöshet

Barn till vårdnadshavare som är arbetssökande har rätt till plats i förskola totalt 20 tim/vecka, så kallad arbetslöshetsplats. Tiden fördelas på 4 tim./dag mellan kl. 08.00-12.00. Avgift enligt maxtaxa. Utökad tid ges vid behov i samband med arbetssökaraktiviteter eller arbetstillfällen. Intyg från arbetsförmedlingen skall lämnas.

Vid föräldraledighet

Barn till vårdnadshavare som är föräldralediga har rätt till förskola totalt 15 tim./vecka, så kallad syskonplats. Vistelsetiden sker i samråd med personalen på förskolan. Avgift enligt maxtaxa. Under sommarlovet (se skolans kalendarium), får barnet ej vistas på förskolan. Ingen avgift debiteras under sommarlovet.

Omsorg på obekväm arbetstid

Skinnskattebergs kommun erbjuder omsorg för barn 1–5 år vars vårdnadshavare har sin arbetstid förlagd till tidig morgon och sen kväll och är folkbokförd i kommunen. Med omsorg på obekväm tid menas de tider ordinarie förskola är stängd under helgfria vardagar måndag – fredag.

Kl 05:30-06:00 bedrivs omsorg vid behov på barnets ordinarie förskola.

Kl 18:30-22:30 bedrivs omsorg vid behov på förskolan Solgården.

Skinnskattebergs kommun gör en prövning i varje enskilt fall. Omprövning av behovet görs en gång per termin. Tillfälliga placeringar görs inte.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn som av olika skäl behöver stöd i sin utveckling erbjuds plats efter särskild prövning. Dessa timmar är avgiftsfria och förläggs i första hand mellan kl. 08.00-11.00 (skollagen 8:e kap 9§).

Sommaruppehåll/Semester

Under sommaren samordnas förskolans verksamhet. Detta kan innebära att barnen inte är i sin ordinarie förskola. Tre av dessa veckor är ”jourverksamhet” och finns för barn vars vårdnadshavare ej kan erhålla semester dessa veckor. För att få placering i jourverksamheten krävs intyg från arbetsgivare. Detta gäller även vårdnadshavare vid växelvis boende.

Möjlighet till förskola i annan kommun

Om det finns särskilda skäl kan ett barn erbjudas plats i annan kommun än hemkommunen. Vårdnadshavaren måste styrka de skäl som angetts. Förskoleplats söks i hemkommunen på särskild blankett.

Inskolning på förskola

Inskolning sker från det datum barnet blivit placerat. Personalen på förskolan kontaktar hemmet för planering av inskolning. Inskolningar sker ej veckorna 27 – 32.

Att medverka som förälder

Olika former av föräldramedverkan förekommer såsom föräldrasamtal, föräldramöten och gemensamma aktiviteter. Om du som förälder är missnöjd eller har synpunkter på verksamheten används blanketten *Synpunkter och Klagomål* på kommunens hemsida. www.skinnskatteberg.se.

Fritidshem

Fritidshem finns för barn från förskoleklass t o m åk 6. Fritidshemmet styrs av skollagen och har som uppgift att ge barnen en meningsfull fritid och stöd i utvecklingen. Fritidshemmet tillämpar samma läroplan som gäller för förskoleklass och den obligatoriska skolan Lgr11, se www.skolverket.se

Vem har rätt till fritidshemsplats?

Elever från 6 år t o m 12 år som har Skinnskatteberg som hemkommun och med vårdnadshavare som arbetar eller studerar har rätt till fritidshemsplats. Omsorgstiden är all tid som ligger utanför schemalagd skoltid och baseras enligt skollagen på vårdnadshavares arbetstid/studietid och resa till och från arbetet eller studieplatsen.

Vid arbetslöshet

När ett barn har fritidshemsplats och någon av vårdnadshavarna blir arbetslös skall den personen fylla i särskild blankett ”Reservera fritidshemsplats” som lämnas till fritidshemmet. Plats kan reserveras för 100 kr/månad och får utnyttjas när vårdnadshavaren får tillfälligt arbete. När platsen utnyttjas utgår ordinarie fritidshemstaxa. Intyg från arbetsförmedlingen skall lämnas.

Vid föräldraledighet

Skolbarn erbjuds inte plats i fritidshem under vårdnadshavares föräldraledighet.

Vid sjukskrivning

Vårdnadshavare som är sjukskrivna har rätt att ha sitt barn på fritidshemmet. Tider för detta sker i samråd med personal på fritidshemmet och ansvarig för fritidshemmet. Under lov hänvisas tiderna till 09.00-14.00, om inte annan överenskommelse finns.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn som av olika skäl behöver stöd i sin utveckling ska erbjudas plats efter särskild prövning. Dessa timmar är avgiftsfria. (skollagen 8:e kap 9§). Denna särskilda prövning görs och beslutas av ansvarig för fritidshemmet och en dispens undertecknas.

Sommaruppehåll/Semester

Tre veckor under sommarlovet kallas ”jourverksamhet” och finns för barn vars vårdnadshavare ej kan få semester. För att få placering under dessa veckor krävs intyg från arbetsgivare. Detta gäller även vårdnadshavare vid växelvis boende.

Inskolning på fritidshem

Vid placering i fritidshem sker i regel ingen inskolning. Vid övergång mellan förskola och fritidshem erbjuds introduktionsdagar i början av augusti.

Att medverka som förälder

Olika former av föräldramedverkan förekommer såsom föräldrasamtal, föräldramöten och gemensamma aktiviteter. Om du som förälder är missnöjd eller har synpunkter på verksamheten används blanketten *Synpunkter och Klagomål* på kommunens hemsida. www.skinnskatteberg.se.

Ansökan om förskole/fritidshemsplats

Ansökningsblankett laddas ned via kommunens hemsida. Vid gemensam vårdnad skriver båda vårdnadshavarna under ansökan. När barnet står i kö skickas en skriftlig bekräftelse till vårdnadshavare.

Innan platsen kan tillsättas och nyttjas skall följande uppgifter lämnas till administratör:

- Undertecknat placeringserbjudande
- Inkomstuppgift
- Arbetsgivarintyg/studieintyg
- Intyg från arbetsförmedlingen

Placeringserbjudande skickas skriftligt till vårdnadshavare.

- Plats i förskola erbjuds inom 4 månader. Nya placeringar i förskola sker ej vecka 27 – 32.
- Plats i fritidshem erbjuds inom 1 månad. Nya placeringar sker ej under juli månad.

Ansökan om förskoleplats, barn 1 - 5 år

Anmälan görs till:
Skinnskattebergs kommun
Box 101
739 22 Skinnskatteberg
0222-51 56 62

Ansökan om fritidshemsplats, barn 6 - 12 år

Anmälan görs till:
Skinnskattebergs kommun
Box 101
739 22 Skinnskatteberg
0222-51 57 02

Blanketterna kan laddas ned från kommunens hemsida
<https://www.skinnskatteberg.se/barn-och-utbildning/barn-0-5-ar/blanketter/>

Uppsägning av plats

Uppsägningstiden är två månader och gäller tidigast från det datum uppsägningen skriftligt inkommit till administratör. Vid gemensam vårdnad skall bägge vårdnadshavarna skriva under. Avgift tas ut under hela uppsägningstiden oavsett om barnet använder platsen eller ej. Bekräftelse på uppsägning skickas skriftligt till vårdnadshavare.

Praktisk information

Avgifter

Vi tillämpar maxtaxa som baseras på hushållets samlade bruttoinkomster.

Fr o m höstterminen det år barnet fyller tre år reduceras avgiften med 37,5% per månad under terminstid. Vårdnadshavare har ansvaret att anmäla de inkomstförändringar som sker under året till kommunen. Minst en gång per år skickas en inkomstförfrågan ut. Om vårdnadshavare inte besvarar denna förfrågan utgår maxtaxans högsta nivå.

Vid ändrade familjeförhållanden eller ändrad inkomst skall detta meddelas omgående till administratör.

Vårdnadshavare betalar avgiften till kommunen fr o m första inskolningsdagen och sedan löpande under 12 månader/år. Det finns ingen möjlighet till avgiftsbefrielse på grund av t ex sjukdom, semester eller annan ledighet. Om betalningen är försenad, tillämpas räntelagens regler om dröjsmålsränta. Vid utebliven betalning förlorar vårdnadshavare sin förskole- eller fritidshemsplats genom skriftlig uppsägning. Ny plats kan inte erhållas så länge skuld finns.

Fakturan skickas till registerledaren som är mamman om inte annat angetts.

Autogiro

Önskas betalning via autogiro kontaktas kommunens ekonomikontor.

Inkomstredovisning

Avgiften utgår från hushållets bruttoinkomst. Avgiften beräknas på den inkomst du redovisar i deklarationen. Förutom lön för arbete och inkomst av näringsverksamhet räknas också t ex föräldrapenning, sjukpenning/sjukbidrag, arbetslöshetsersättning mm, se inkomstuppgiftsblankett.

Vid bedrivande av egen verksamhet eller där inkomsten inte går att uppskatta, sätts inkomsten till tre basbelopp. Avräkning kan sedan göras när inkomsten är känd.

Som ej skattepliktig inkomst avses barnbidrag, bostadsbidrag, försörjningsstöd, underhållsstöd och studiemedel från CSN.

Anges ingen inkomst kommer högsta avgift att tas ut till dess att inkomstuppgift lämnas av hushållet. Förändrad inkomst inlämnas omedelbart till kommunen och påverkar därefter nästa faktura.

Kommunen har rätt att efterkräva för lågt inbetald avgift, t ex om hushållet angett för låg inkomst eller inte meddelat höjd inkomst.

Uppgift om inkomst är offentlig handling och kan kontrolleras hos Skatteverket.

Ansökan om delad faktura

Önskas delad faktura används särskild blankett. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive vårdnadshavares hushåll. Den sammanlagda avgiften överstiger dock inte maxtaxan.

Force majeure

Om verksamheten måste stänga av orsaker kommunen ej råder över gäller Force majeure. Exempel på detta kan vara arbetskonflikt, personals sjukdom, strömavbrott mm. De som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av detta har inte rätt till skadestånd från kommunen.

Närvarotider

Omsorgen omfattar vårdnadshavarnas arbets- och studietider. Vid semester, föräldraledighet eller annan ledighet har barnet inte rätt att vistas på förskolan eller fritidshemmet.

Öppettider

Verksamheternas öppettider baseras på barnens vistelsetider dock ej tidigare än 06.00 och senast 18.30. Verksamheterna stänger 3 - 4 dagar per år för kompetensutveckling och planering.

Finskt förvaltningsområde

Skinnskattebergs kommun tillhör finskt förvaltningsområde. Önskemål om förskola som delvis bedrivs på finska anges på ansökningsblanketten.

Information om personuppgifter

Inom verksamheterna behandlas personuppgifter om barn och vårdnadshavare som är nödvändiga för verksamheten. Exempel på personuppgifter är namn, adress och personnummer. Uppgifterna behövs bl. a för registrering, placering i kö och vid betalning av avgift. Uppgifter hämtas från folkbokföringsregistret. GDPR- gäller.

Försäkring

Alla barn i förskola och fritidshem är olycksfallsförsäkrade. Försäkringen gäller när barnet vistas i verksamheten samt till och från bostaden (ej under fritiden). Ansvarsförsäkring ingår ej.

Anmälningsplikt

Enligt socialtjänstlagen har all personal inom förskoleverksamheten och fritidshemmen skyldighet att anmäla till socialtjänsten vid misstanke om att ett barn far illa.