

---

Rebecca Levin

Plats och tid för:

sammanträdet: Stora sammanträdesrummet, kommunhuset  
tisdagen den 18 februari kl. 15:00

Ärenden:

1. Val av protokolljusterare, tid och plats
2. Godkännande av dagordning s. 2
3. Pågående ärenden s. 3
4. Överförmyndarhandläggaren informerar s. 4
5. Årsbokslut 2024 Överförmyndarnämnden\*/bil s. 5
6. Internbudget år 2025 för Överförmyndarnämnden s. 7
7. Delgivningar s. 10
8. Övriga rapporter s. 11
9. Övriga frågor s. 12

Elisabeth Åberg (L)  
Ordförande

Frånvaro meddelas ordföranden så att ersättare kan inkallas

## **Godkännande av dagordning**

Godkännande av dagordning för Överförmyndarnämnden.

-----

Överförmyndarnämnden

2025-02-12

---

## **Pågående ärenden**

Överförmyndarnämnden får vid sammanträdet muntlig information om pågående ärenden.

-----

Överförmyndarnämnden

2025-02-12

---

## **Överförmyndarhandläggaren informerar**

Överförmyndarhandläggaren ger utskottet aktuell information.

-----

## **Årsbokslut 2024 överförmyndarnämnden**

Årsbokslut för Överförmyndarnämnden har upprättats. Överförmyndarnämndens verksamhetsberättelse och ekonomiska redovisning ingår som en del i kommunens årsbokslut 2024. Årsbokslutet kommer vidare att behandlas via kommunstyrelsen för att slutligen godkännas av kommunfullmäktige.

-----

Handläggare: Sandra Ahlbin/Rebecca Levin  
Kanslienheten

Mottagare: Överförmyndarnämnden

## Årsbokslut 2024 Överförmyndarnämnden

### Bakgrund

Överförmyndarnämndens verksamhetsberättelse och ekonomiska redovisning ingår som en del i kommunens årsbokslut 2024. Årsbokslutet kommer vidare att behandlas via kommunstyrelsen för att slutligen godkännas av kommunfullmäktige.

### Ärende

Årsbokslut för Överförmyndarnämnden har upprättats. I årsberättelsen beskrivs nämndens ansvarsområde, viktiga händelser, nyckeltal och måluppfyllelse.

Den ekonomiska redovisningens utfall visar ett överskott på 318 tkr och orsaken till detta beskrivs i kommentarerna till budgetutfallet.

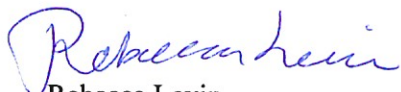
### Förslag till beslut

att godkänna upprättat årsbokslut år 2024 för Överförmyndarnämnden.

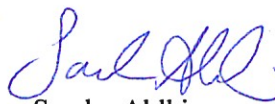
### Bilagor

Årsbokslut 2024 Överförmyndarnämnden

Underskrift:



Rebecca Levin  
Kommunsekreterare



Sandra Ahlbin  
Kanslichef

ÖFN 2025-2-042

## **Internbudget år 2025 för överförmyndarnämnden**

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till internbudget utifrån den budgetram som antogs av kommunfullmäktige 2024-11-18. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

-----

Handläggare: Tarja Isomäki  
Kanslienheten

Mottagare: Överförmyndarnämnden

## Internbudget år 2025 för överförmyndarnämnden

### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2024-11-18 § 123 om budget 2024 och flerårsplan 2026–2027. Respektive nämnd ska därefter besluta om internbudget enligt beslutad budgetprocess.

### Ärende

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till internbudget utifrån den budgettram som antogs av kommunfullmäktige 2024-11-18.

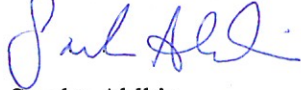
Kod	Text	Intäkter och kostnader tusen kr 2025
<b>11700000</b>	<b>Överförmynd. Budget</b>	<b>1 085,0</b>
<b>00400</b>	<b>Överförmyndarnämnd</b>	<b>83,0</b>
<b>Konto</b>		
50	Löner Arbetad Tid, Arvoden	58,0
56	Sociala avg. enligt Lag o Avtal	24,0
68	Fast Telefoni	1,0
<b>70300</b>	<b>Överförmynderi</b>	<b>1002,0</b>
<b>Konto</b>		
50	Löner Arbetad Tid, Arvoden	704,3
56	Sociala avg. enligt Lag o Avtal	291,7
65	Kontorsmaterial	4,0
74	Abonnemang	2,0
<b>Summa</b>		<b>1085,0</b>



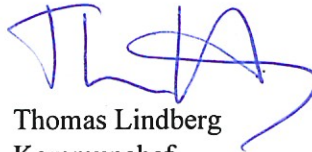
**Förslag till beslut**

att fastställa internbudget år 2025 för överförmyndarnämnden.

Underskrift:



Sandra Ahlbin  
Kanslichef



Thomas Lindberg  
Kommunchef

## **Delgivningar**

Till dagens sammanträde föreligger inga delgivningar.

-----

## **Övriga rapporter**

Här lämnas rapporter som inte hänförs till ärenden på dagens föredragningslista.

-----

## Övriga frågor

-----