

Härmed ansöks om veckovis återkommande tid i någon av Skinnskatteberg kommuns idrottsanläggningar.

Förening/Privatperson \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

E-post \_\_\_\_\_

**Bokningen gäller i följande lokal:**

- Gymnastiksalen i Skinnskatteberg
- Sporthallen i Skinnskatteberg
- Gymnastiksalen i Riddarhyttan
- Masbo IP

**För tydlighetens skull**

Använd en blankett per lokal.  
Vill ni söka tider i flera  
anläggningar används en blankett  
per anläggning.

**Bokningen gäller under period:** (kryssa i båda rutorna om hela läsåret avses)

- Hösttermin 2024  Vi/jag har redan larmtagg till dörr
- Vårtermin 2025  Vi/jag behöver larmtagg till dörr

**Sista ansökningsdag för en första fördelning är den 30 juni.** Ansökningar som inkommit efter detta behandlas och fördelas i mån av plats. Ideella föreningars barn- och ungdomsverksamhet kommer att få förtur till halltiderna. Vänligen se nästa sida för de regler och ordningsföreskrifter som gäller vid användande av Skinnskattebergs kommuns idrottsanläggningar.

Veckodag	Önskad tid	Aktivitet och ålder på deltagare	Ansvarig kontaktperson för varje aktivitet. Namn, telefonnummer/e-post

Ansökningsblanketten lämnas via post, e-post eller direkt till kommunhusets reception eller brevlåda. Kom ihåg att märka din försändelse med **"Ansökan halltider – Kultur och fritid"**. Använd 2 eller fler blanketter om utrymmet inte räcker till eller om olika anläggningar avses.

Skinnskattebergs kommun  
Box 101  
739 22 Skinnskatteberg

kommun@skinnskatteberg.se

## Regler och ordningsföreskrifter vid hyra av idrottshallar

### Boka lokal

- För att hyra kommunens idrottsanläggningar ska man ha fyllt 18 år.
- Bokningskontrakt får inte överlåtas till annan part.
- Angiven kontaktperson för respektive aktivitet står som ansvarig för att regler och ordningsföreskrifter följs.

### Hyreskostnad (gäller ej registrerade föreningar med barn- och ungdomsaktiviteter)

- Sporthallen Skinnskatteberg: 165 kr/timme, pensionär 150 kr
- Gymnastiksalen Skinnskatteberg 130 kr/timme, pensionär 100 kr
- Gymnastiksalen Ridдарhyttan 130 kr/timme, pensionär 100 kr
- Masbo IP 165 kr/timme, pensionär 100 kr

### Larmtagg

Larmtagg för Sporthallen och Gymnastiksalen i Skinnskatteberg kvitteras ut i kommunens reception. Taggen är personlig och får endast användas av den för vilken taggen är utfärdad. Innehavaren skall omedelbart anmäla förlust av tagg till kommunens reception. Innehavaren får en personlig kod för att kunna använda taggen. Innehavaren förbinder sig att: Inte avslöja koden för någon. Inte anteckna koden på taggen eller förvara anteckning om kod tillsammans med kortet/taggen eller i taggens närhet. Snarast anmäla till receptionen, Skinnskattebergs kommun [kommun@skinnskatteberg.se](mailto:kommun@skinnskatteberg.se) 0222-51 55 00 om det kan misstänkas att någon obehörig fått kännedom om koden. -Vid missbruk spärras taggen.

För dig som har hyrt Ridдарhyttans gymnastiksal gäller annan åtkomst med nyckel via kod. Kontakta kommunens reception via telefon eller direkt på plats för att få vidare instruktioner hur du går tillväga. Ansvarig bokare förbinder sig att inte avslöja kod eller lämna över nyckel till någon annan person.

### Allmänna regler

I lokalen, på anläggningen eller i anknytning till densamma är rökning, alkohol och droger förbjudet. Kommunen ansvarar ej för värdesaker, kläder och dylikt. Gäller träning, match, cuper eller liknande. Hyresgästen utser en ansvarig på plats som är över 18 år och ansvarar för verksamheten. Ledaren förbinder sig att god ordning upprätthålls och ansvarar för samtliga personer som befinner sig i lokalen eller på anläggningen under bokad tid. Vidare har ansvarig på plats som uppgift att se till att gränsen för max antal personer som får vistas i lokalen inte överskrids och att obehöriga inte släpps in i lokalen. Ytterdörrar får inte ställas upp. Hyresgästen ansvarar för att kontrollera att alla dörrar är låsta när lokalen lämnas. Hyresgästen ansvarar att nödutgångarna inte blockeras. Hyresgästen ska ta del av utrymningsplanen för lokalen eller anläggningen och räkna in deltagarna vid uppsamlingsplatsen vid en eventuell utrymning. Utrustning som används inomhus ska vara avsedd och godkänd för inomhusbruk. I inomhusanläggningarna gäller förbud mot harts, klister och liknande medel, bortsett från de hallar som är specialanpassade. När ledaren lämnar lokalen eller anläggningen ska den vara grovstädad (skräp plockas upp och sopa upp skräp) och utrustning ska stå på anvisad plats. Idrottsanläggningen får endast användas under bokad tid och omklädningsrummen maximalt 30 minuter före och efter bokad tid. Ansvarig på plats har även ansvar för omklädningsrummen. Vid match gäller bokad matchtid. Om hyresgästen inte följer bokningsreglerna eller åsamkar skada på lokal eller dess utrustning kan denne bli betalningsansvarig gentemot kommunen för kostnader som uppkommer i samband med detta.

### Ordningsföreskrifter

- Idrottslokalerna får endast beträdas med gymnastikskor som ej lämnar spår efter sig.
- Material, liksom framflyttade eller vända bänkar, måste återställas till sina platser
- Lokala regler, samt regler som anges vid eventuell utkvittering av nyckel/tagg till lokal, gäller också.
- Den som använder kommunens lokal får ej använda otillåtna preparat enligt RF:s dopningsregler. Ej heller inneha, försälja eller förmedla dylika preparat.
- Vid användning av klister ska bollar rengöras regelbundet. Spelare ska även tvätta händer från klister.