

Kommunstyrelsen

2025-03-11

Tarja Isomäki

Plats och tid för
sammanträde:**Plats: Stora sammanträdesrummet, kommunhuset**
Tisdagen den 18 mars 2025 kl. 08.30**Ärenden:**

1. Val av protokollsjusterare tid och plats
2. Godkännande av dagordningen s. 3
3. Kommunstyrelsens ordförande informerar s. 4
4. Kommunchefen informerar s. 5
5. Ordförandena i utskotten informerar s. 6
6. Personuppgiftsincidenter – information s. 7
7. Information till huvudman från sektor barn och utbildning s. 8
8. Årsbokslut 2024 kommunstyrelsen s. 9
9. Årsredovisning 2024 s.12
10. Uppföljning av interkontrollplan för år 2024 miljö- och byggnadsförv. s.20
11. Information – Riktade skolinsatser s.24
12. Yttrande över Lindesbergs kommuns föreslagna vindbruksplan*/bil s.25
13. Tobakspolicy s.39
14. Arbetsmiljöpolicy s.46
15. Ansökan till föreningsregistret – Föreningen mossutställningar s.53
16. Initiativ – kommunens tvist pga. Avskedande av en anställd s.66
17. Svar - initiativ om säkerhetsprovning av kommunstyrelse och krisledningsnämnd s.70
18. Remiss Energi- och klimatstrategi för Västmanlands län 2025–2029*/bil s.76
19. Svar – medborgarförslag om busslinje 81 nr 1 s.77
20. Svar – medborgarförslag om busslinje 81 nr 2 s.81
21. Svar – medborgarförslag om buss och skolbuss kring Långsvan s.85

22. Svar - medborgarförslag- VA kollektivets budget är i fara	s.89
23. Svar -medborgarförslag – Organisera om sektor teknik och service	s.96
24. Svar på medborgarförslag om byggande av hundrastgård vid Norrsjöns badplats i Färna	s.102
25. Entledigande – ersättare i barn- och utbildningsutskottet	s.106
26. Val – ombud till årsstämman Förbundet Agenda 2030	s.107
27. Val – ordinarie ledamot i barn- och utbildningsutskottet	s.109
28. Val – ersättare i barn- och utbildningsutskottet	s.111
29. Val – ersättare i tekniska utskottet	s.112
30. Initiativ – Stöd Ukraina, välj bort amerikanska varor	s.113
31. Förberedelse, genomförande och återkoppling för sammanträden och beredningar med samverkansorgan och samverkansgrupper	s.116
32. Övriga rapporter	s.117
33. Delegationsbeslut	s.118
34. Delgivningar	s.120
35. Övriga frågor	s.121

Jonny Emtin (SD)// Ordförande

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen, eventuella ändringar noteras på denna punkt.

Kommunstyrelsens ordförande informerar

Kommunstyrelsens ordförande delger kommunstyrelsen aktuell information.

Kommunchefen informerar

Aktuell information ska ges av kommunchefen vid varje sammanträde med kommunstyrelsen.

Ordförandena i utskotten informerar

Ordförandena för kommunstyrelsens utskott delger kommunstyrelsen aktuell information. I första hand ekonomi, större avvikelser och händelser av större vikt.

Personuppgiftsincidenter – information

Kommunchefen informerar ledningsutskottet om upptäckta personuppgiftsincidenter.

Information till huvudman från Sektor barn och utbildning

Aktuell information ges kring om eventuell kränkande behandling på grundskola, förskola och fritidshem samt övriga incidenter/händelser av vikt.

Årsbokslut 2024 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är nämnd över sektor Barn- och utbildning, Teknik och service, Kultur och Fritid och Samhällsskydd och beredskap. I nämndens uppdrag ingår även kommunledning där kommunchef, HR-, ekonomi-, kansli- och IT-avdelning finns. Respektive sektor och avdelning har upprättat en verksamhetsberättelse. Dessa ska bifogas Årsredovisningen 2024 som antas av Kommunfullmäktige. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

Tidigare behandling i ärendet

Ledningsutskottet beslutade 2024-02-19 § 16 föreslå kommunstyrelsen att godkänna upprättade verksamhetsberättelser och årsbokslut 2024 för kommunstyrelsen.

§ 16

KS 2025-86-042

Årsbokslut 2024 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är nämnd över sektor Barn- och utbildning, Teknik och service, Kultur och Fritid och Samhällsskydd och beredskap. I nämndens uppdrag ingår även kommunledning där kommunchef, HR-, ekonomi-, kansli- och IT-avdelning finns. Respektive sektor och avdelning har upprättat en verksamhetsberättelse. Dessa ska bifogas Årsredovisningen 2024 som antas av Kommunfullmäktige. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

Verksamhetsberättelser 2024 presenteras av respektive chef för kommunledning, HR, ekonomi, kanslienheten, IT, kultur och fritid, samt samhällsskydd och beredskap.

I ärendet yttrar sig Jonny Emtin (SD), Arne Hjorth (S), Lena Lovén Rolén (S), Fredrik Wigerskog (S) och Elisabeth Åberg (L).

Ordföranden ställer frågan om ledningsutskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Ledningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att godkänna upprättade verksamhetsberättelser och årsbokslut 2024 för kommunstyrelsen.

Justerandes sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Handläggare: Jessica Andersson
Ekonomichef

Mottagare: Kommunstyrelsen

Årsbokslut 2024 Kommunstyrelsen

Bakgrund

Kommunstyrelsen är nämnd över sektor Barn- och utbildning, Teknik och service, Kultur och Fritid och Samhällsskydd och beredskap. I nämndens uppdrag ingår även kommunledning där kommunchef, HR-, ekonomi-, kansli- och IT-avdelning finns. Respektive sektor och avdelning har upprättat en verksamhetsberättelse. Dessa ska bifogas Årsredovisningen 2024 som antas av Kommunfullmäktige.

Ärende

Verksamhetsberättelserna beskriver nämndens ansvarsområden, viktiga händelser och ekonomisk rapport.

Kommunstyrelsens samlade resultat 2024 uppgick till 1,7 Mnkr i överskott. Störst utmaning med budget finns inom sektor Teknik och Service som har ett underskott -4,3 Mnkr.

Förslag till beslut

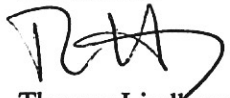
att godkänna upprättade verksamhetsberättelser och årsbokslut 2024 för kommunstyrelsen

Bilagor

Verksamhetsberättelser 2024:

Barn- och utbildning, Teknik och service, Kultur och fritid, Samhällsskydd och beredskap, Kommunchef, HR-avdelning, ekonomi-avdelning, IT-avdelning, kanslienheten

Underskrift:


Thomas Lindberg
Kommunchef

Underskrift:


Jessica Andersson
Ekonomichef

Årsredovisning 2024 Skinskattebergs kommun

Kommunens årsredovisning är en sammanställning av kommunens räkenskaper vid årets slut. Den är kommunstyrelsens dokument till Kommunfullmäktige och innehåller både en bild av den samlade verksamheten och ekonomin. Förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys är delar som presenteras vid sidan av exempelvis väsentliga personalförhållanden, kommunens och förväntad utveckling. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

Tidigare behandling i ärendet

Ledningsutskottet beslutade 2025-02-19 § 17 föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige

att godkänna årsredovisning 2024 för Skinskattebergs kommun.

att verksamheten VA regleras mot balansberäkningsenheten för VA.

§ 17

KS 2025-109-040

Årsredovisning 2024 Skinnskattebergs kommun

Kommunens årsredovisning är en sammanställning av kommunens räkenskaper vid årets slut. Den är kommunstyrelsens dokument till Kommunfullmäktige och innehåller både en bild av den samlade verksamheten och ekonomin. Förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys är delar som presenteras vid sidan av exempelvis väsentliga personalförhållanden, kommunens och förväntad utveckling. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

Ekonomichefen föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Jonny Emtin (SD), Arne Hjorth (S), Elisabeth Åberg (L) och Lena Lovén Rolén (S).

Ordföranden ställer frågan om ledningsutskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Ledningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige

att godkänna årsredovisning 2024 för Skinnskattebergs kommun.

att verksamheten VA regleras mot balansberäkningsenheten för VA.

Justerandes sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Handläggare: Jessica Andersson
Ekonomiavdelning

Mottagare: Kommunfullmäktige

Årsredovisning 2024 Skinnskattebergs kommun

Bakgrund

Kommunens årsredovisning är en sammanställning av kommunens räkenskaper vid årets slut. Den är kommunstyrelsens dokument till Kommunfullmäktige och innehåller både en bild av den samlade verksamheten och ekonomin. Förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys är delar som presenteras vid sidan av exempelvis väsentliga personalförhållanden, kommunens och förväntad utveckling.

Årsredovisningen ska lämnas över till Kommunfullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast 15 april enligt kommunallagen vilket innebär att den ska vara behandlad i Kommunstyrelsen före detta datum. Revisionsberättelse bereds inte av Kommunstyrelsen utan går direkt till Kommunfullmäktige.

Ärende

Förvaltningen överlämnar årsredovisning för år 2024 till Kommunstyrelsen. Årets resultat enligt resultaträkningen är -4 291 tkr och årets balanskravsresultat är +/- 0 efter att medel från resultatutjämningsreserven används med 8 726 tkr. Det är 409 tkr bättre än budgeterat.

I årsredovisningen konstateras att verksamheternas nettokostnader överskrider budget med 3,5 Mnkr. Årets resultat har ett överskott mot budget med 4,8 Mnkr vilket delvis består av orealiserade vinster i värdepapper.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisning 2024 för Skinnskattebergs kommun

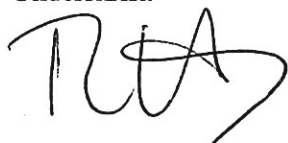
att verksamheten VA regleras mot balansräkningsenheten för VA

Bilagor

Skinnskattebergs årsredovisning 2024

Verksamhetsberättelser från nämnder och sektorer 2024

Underskrift:



Thomas Lindberg
Kommunchef

Underskrift:



Jessica Andersson
Ekonomichef

§ 20

MBN 2025-44-042

Årsbokslut 2024 för miljö- och byggnadsnämnden

Årsbokslut för miljö- och byggnadsnämnden har upprättats. Miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsberättelse och ekonomiska redovisning ingår som en del i kommunens årsbokslut 2024. Årsbokslutet kommer vidare att behandlas via kommunstyrelsen för att slutligen godkännas av kommunfullmäktige. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

Förvaltningschefen föredrar ärendet.

Miljö- och byggnadsnämnden tackar förvaltningen för ett mycket gott arbetet under året.

I ärendet yttrar sig Eric Zillén (L) och Klaus Jesse (S).

Ordföranden ställer frågan om miljö- och byggnadsnämnden är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar

att godkänna upprättat årsbokslut 2024 för miljö- och byggnadsnämnden.

att överlämna årsbokslut 2024 för miljö- och byggnadsnämnden till kommunstyrelsen.

Justerandes sign.  UJ	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

§ 19

SN 2025-17-042

Årsbokslut 2024 Socialnämnden

Socialnämndens verksamhetsberättelse och ekonomiska redovisning ingår som en del i kommunens årsbokslut 2024. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

Ekonomichefen föredrar ärendet.

Viktiga händelser under 2024:

- Nya socialtjänstlagen 2025 med projektledare
- Personalförsörjningen
- Antal konsulter har minskat, nu egenanställda sjuksköterskor
- Sommarens utmaning med bemanning.
- Ledningsgruppens sammansättning
- Pensionärsservice, rapport kring framtiden ska presenteras
- Öppenvård vuxna med missbruk, ny satsning i egen regi 2025

Måluppfyllelse:

Låg måluppfyllelse. Störst påverkan bedöms vara personalförsörjning och behov av rekrytering. Behov av ytterligare genomlysning och uppföljning.

Driftredovisning:

Resultatet 2024 blev bättre än befarat -12,8 mnkr. Per augusti var helårsprognosen -18,1 mnkr och per sista oktober -17,5 mnkr. Främsta orsakerna till underskottet är behov av konsulter, köp av verksamheter från andra kommuner och av staten.

Investeringsredovisning:

Resultatet visar ett överskott på 664 tkr. Investeringar har inte verkställts, det beror främst på att vissa mindre insatser inom investeringsprojekt istället har finansierats med riktade statsbidrag men också att arbetet med investeringar fått stå tillbaka under året till förmån för grunduppdragen.

Framtiden:

- Digitala läkemedelsautomater och digital signering
- Rapport kring pensionärsservice
- Budget i balans - åtgärder och plan
- Investeringar 2026 och statsbidrag kommande år
- Ledningsgruppens nuläge
- Nyheter i verksamheterna

Justerandes sign.	Utdragsbestyrkande
	

§ 19 forts.

I ärendet yttrar sig Elisabeth Åberg (L), Vanja Leneklint (L), Therese Emtin (SD), Klaus Jesse (S), och Hans Neld (V).

Ordföranden yrkar på att beslutsmeningen ändras till att godkänna upprättat Årsbokslut år 2024 för socialnämnden och översända den till kommunstyrelsen.

Ordföranden ställer frågan om socialnämnden är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Socialnämnden beslutar

att godkänna upprättat Årsbokslut år 2024 för socialnämnden och översända den till kommunstyrelsen.

Justerandes sign.	Utdragsbestyrkande
uj	la

§ 4

ÖFN 2025-1-042

Årsbokslut 2024 överförmyndarnämnden

Årsbokslut för Överförmyndarnämnden har upprättats. Överförmyndarnämndens verksamhetsberättelse och ekonomiska redovisning ingår som en del i kommunens årsbokslut 2024. Årsbokslutet kommer vidare att behandlas via kommunstyrelsen för att slutligen godkännas av kommunfullmäktige.

Kanslichefen föredrar ärendet

I ärendet yttrar sig Elisabeth Åberg (L), Annette Sjöblad (SD) och Vanja Leneklint (L).

Ordföranden ställer frågan om överförmyndarnämnden är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna upprättat årsbokslut år 2024 för Överförmyndarnämnden.

Justerandes sign.	Utdragsbestyrkande
 	

§ 2

VN 2025-1-042

Årsbokslut 2024 Valnämnden

Valnämndens verksamhetsberättelse och ekonomiska redovisning ingår som en del i kommunens årsbokslut 2024. Årsbokslutet kommer vidare att behandlas via kommunstyrelsen för att slutligen godkännas av kommunfullmäktige. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

I ärendet yttrar sig Eric Zillén (L), Pär Hultman (SD) och Lennart Lidquist (L).

Ordföranden ställer frågan om valnämnden är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Valnämnden beslutar

att godkänna årsbokslut 2024 för valnämnden.

att överlämna årsbokslut 2024 för valnämnden till kommunstyrelsen.

Justerandes sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Information - Uppföljning av Internkontrollplan för år 2024

Miljö- och byggnadsnämnden antog 2024-06-20 § 50, Internkontrollplan för år 2024. Internkontrollplanen ska följas upp per helår. Förvaltningen har genomfört en helårsuppföljning i enlighet med antagen Internkontrollplan. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

Enligt beslut i Miljö- och byggnadsnämnden ska uppföljningen delges kommunstyrelsen som en information.

Tidigare behandling i ärendet

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade 2025-02-20 § 21

att godkänna uppföljningen av internkontrollplan år 2024.

att delge kommunstyrelsen uppföljningen av Internkontrollplan år 2024.

§ 21

MBN 2024-358-400

Uppföljning av Internkontrollplan för år 2024

Miljö- och byggnadsnämnden antog 2024-06-20 § 50, Internkontrollplan för år 2024. Internkontrollplanen ska följas upp per helår. Förvaltningen har genomfört en helårsuppföljning i enlighet med antagen Internkontrollplan. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

Förvaltningschefen föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Eric Zillén (L) och Klaus Jesse (S).

Ordföranden ställer frågan om miljö- och byggnadsnämnden är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar

att godkänna uppföljningen av internkontrollplan år 2024.

att delge kommunstyrelsen uppföljningen av Internkontrollplan år 2024.

Justerandes sign.	Utdragsbestyrkande
 	

Handläggare: Angelique Nyström
Avdelning Miljö och bygg

Mottagare: Miljö- och byggnadsnämnden

Uppföljning av Internkontrollplan för år 2024

Bakgrund

Miljö- och byggnadsnämnden antog 2024-06-20 § 50, Internkontrollplan för år 2024. Internkontrollplanen ska följas upp per helår. Enligt kommunallagen ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen ha uppsikt över kommunens övriga nämnder, därav ska beslutet skickas för kännedom till kommunstyrelsen.

Ärende

Förvaltningen har genomfört en helårsuppföljning i enlighet med antagen Internkontrollplan. I planen anges följande kontrollområden:

- Kontroll av att ärenden handläggs inom lagstadgad tid
- Kontroll av fakturering
- Kontroll att beslut tas av rätt person enligt delegation samt att delegationen återrapporteras korrekt
- Kontrollera kompetensbehov

Resultatet av uppföljningen redovisas i bifogad bilaga.

Förslag till beslut

att godkänna uppföljningen av Internkontrollplan år 2024.

att delge kommunstyrelsen uppföljningen av Internkontrollplan år 2024.

Bilagor

Uppföljning av Internkontrollplan för år 2024

Underskrift:


Angelique Nyström

Förvaltningschef Miljö och bygg

Mottagare: Miljö- och byggnadsnämnden

Handläggare: Angelique Nyström
Avdelning Miljö- och bygg

Internkontrollplan för år 2024

Identifierad risk	Kontrollmoment	Metod	Kontrollansvarig	Frekvens	Risk	Utfall
Ärenden överskrider lagstadgad tid	Kontroll av att ärenden handläggs inom lagstadgad tid	Välj ut 10st ärenden och granska att beslut tagits inom lagstadgad tid	Förvaltningschef/ Miljöinspektör	Vid helårsuppföljning	Möjlig	Inga avvikelser upptäcktes
Utebliven, felaktig debitering	Kontroll av fakturering	Granska 10st ärenden, se till att fakturering skett samt efter redovisad tidsåtgång i EDP	Förvaltningschef/ Miljöinspektör	Vid helårsuppföljning	Möjlig	Alla granskade ärenden har debiterats ett fåtal ärenden har inte tidsredovisats men dessa har fasta avgifter.
Beslut tas utan delegation	Kontrolleras att beslut tas av rätt person samt att delegationen återrapporteras korrekt	Granska 10st ärenden	Förvaltningschef/ Miljöinspektör	Vid helårsuppföljning	Möjlig	Inga avvikelser upptäcktes
Ingen uppföljning av ärenden	Kontroll att uppföljning utförs, där så krävs	Granska 10st ärenden	Förvaltningschef/ Miljöinspektör	Vid helårsuppföljning	Möjlig	Inga avvikelser upptäcktes
Kompetensbrist	Kontrollera kompetensbehovet i förvaltningen	Genomföra kompass-rosen med varje medarbetare	Förvaltningschef/ Miljöinspektör	Vid helårsuppföljning	Möjlig	Tjänstepersoner har adekvat utbildning för sina uppdrag

Information - Skolverkets riktade insatser

Skolchefen informerar kommunstyrelsen kring arbetet med Skolverkets riktade insatser.

Yttrande över Lindesbergs kommuns föreslagna vindbruksplan, PLAN 2024–17

Lindesbergs kommun har upprättat förslag till tematiskt tillägg till sin översiktsplan inom temat vindkraft. Skinskattebergs kommun kan på grund av sitt särskilda miljöansvar antas bli berörd av planen. Skinskattebergs kommun har givits tillfälle att lämna yttrande angående förslaget innan den 31 mars 2025. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

Handläggare: Camilla Bender
Avdelning Miljö och bygg

Mottagare: Kommunstyrelsen

Yttrande över Lindesbergs kommuns föreslagna vindbruksplan, PLAN2024-17

Bakgrund

Lindesbergs kommun har upprättat förslag till tematiskt tillägg till sin översiktsplan inom temat vindkraft. Skinnskattebergs kommun kan på grund av sitt särskilda miljöansvar antas bli berörd av planen.

I förslaget till vindbruksplan pekas nio områden ut som lämpliga för vindkraftsetablering, varav två av områdena angränsar till Skinnskattebergs kommun och ett tredje är lokaliserat så att delar av Skinnskattebergs kommun ligger inom dess påverkansområde (bilaga 2).

Skinnskattebergs kommun har givits tillfälle att lämna yttrande angående förslaget innan den 31 mars 2025.

Ärende

Förvaltningen har granskat Lindesbergs kommuns samrådsunderlag i relation till Skinnskattebergs kommun antagna översiktsplan samt tidigare beslutade ställningstaganden och utifrån granskningen sammanställt ett underlag för yttrande, bilaga 1. Förvaltningen har gett förslag på yttrande över Lindesbergs kommuns föreslagna vindbruksplan, PLAN2024-17, (bilaga 4).

Förslag till beslut

att avge yttrande till Lindesbergs kommun, enligt bilaga 4

Bilagor

Bilaga 1 Underlag för yttrande över Lindesberg kommuns föreslagna vindbruksplan, PLAN2024-17

Bilaga 2 Geografisk översikt vindkraftsområden som pekas ut som möjliga för vindkraft av Lindesbergs kommun

Bilaga 3 Skinnskattebergs kommun, karta till översiktsplan

Bilaga 4 Förslag till yttrande

Underskrift:



Angelique Nyström
Förvaltningschef Miljö- och bygg

Underskrift:



Thomas Lindberg
Kommunchef

Handläggare: Camilla Bender
Avdelning Miljö och bygg

Mottagare: Kommunstyrelsen

Underlag för yttrande över Lindesberg kommuns föreslagna vindbruksplan, PLAN2024-17

Bakgrund

Lindesbergs kommun har upprättat förslag till tematiskt tillägg till sin översiktsplan inom temat vindkraft. Den miljökonsekvensbeskrivning som grannkommunen tagit fram är prioriterad till det mest nödvändiga och redovisar en bedömning gjord på övergripande nivå (s.5 avsnitt 1.2 Miljökonsekvensbeskrivning, MKB till föreslagen plan). Skinskattebergs kommun kan på grund av sitt särskilda miljöansvar antas bli berörd av planen.

I förslaget till vindbruksplan pekas nio områden ut i Lindesbergs kommun som har bedömts som lämpliga att utreda vidare för vindbruksetableringar och Lindesbergs kommun skriver att en mer kvalitativ bedömning av respektive utpekade område behöver göras i det fortsatta planarbetet (s.7 avsnitt 4.1 MKB till föreslagen plan). En del av denna fortsatta bedömning är att hämta in yttranden från dem som kan tänkas bli berörda. Två av områdena angränsar direkt till Skinskattebergs norra kommungräns. Ytterligare ett område längre söderut, är placerat på sådant vis att det kan komma att påverka södra delen av kommunen. Skinskattebergs kommun har givits tillfälle att lämna synpunkter angående förslaget. Samrådshandling är ute för samråd mellan 17 februari 2025 — 31 mars 2025.

Lokalisering och Lindesbergs beskrivning av föreslagna vindkraftsområden

I Lindesbergs kommuns redogörelse för hur de anser ta till vara olika områdens värden och riktlinjer används trafikljusets signalfärger (metodbeskrivning s.27). Klass 1, grönt område, bedöms som möjliga att samlokalisera med vindkraft. Klass 2, gult område, bedöms som ett område där det kan finnas möjlighet till samlokalisering med vindkraft. Klass 3, orange område bedöms som område med tydligt motstående intressen till vindkraft.

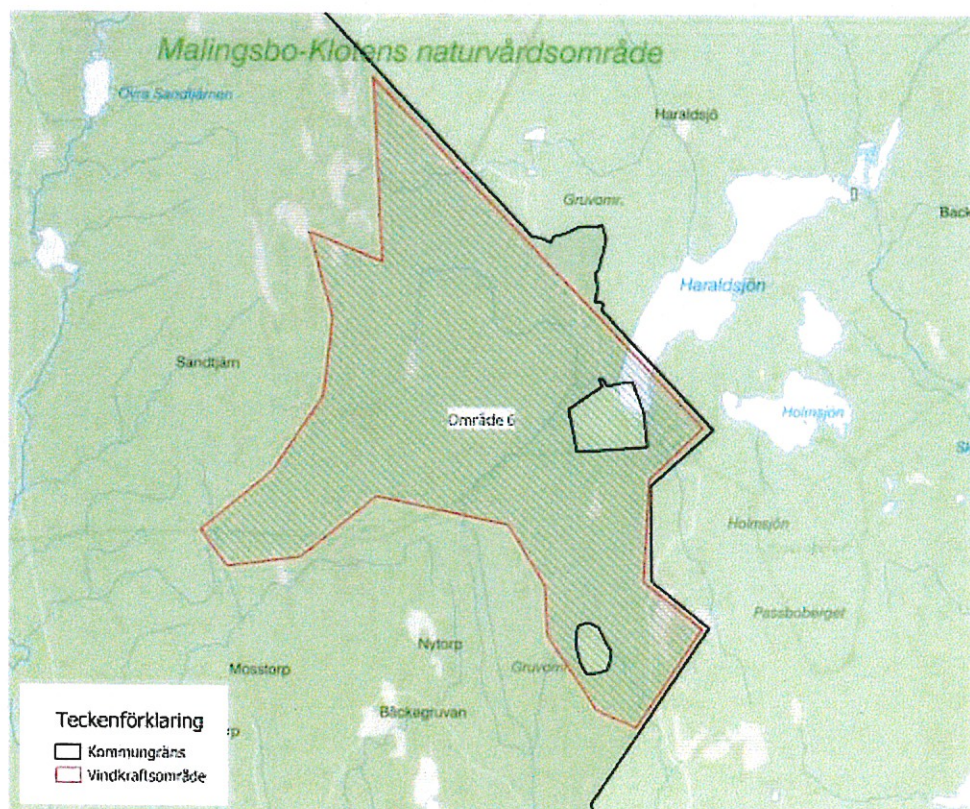
Lindesberg beskriver de två områden som gränsar till Skinnskattebergs kommun i närheten av Riddarhyttan enligt nedan.

Vindkraftsområde 6 "är 8,2 km² stort och angränsar Skinnskatteberg i öster.

Området består till största del av skogsmark och det finns våtmarker och höga naturvärden.

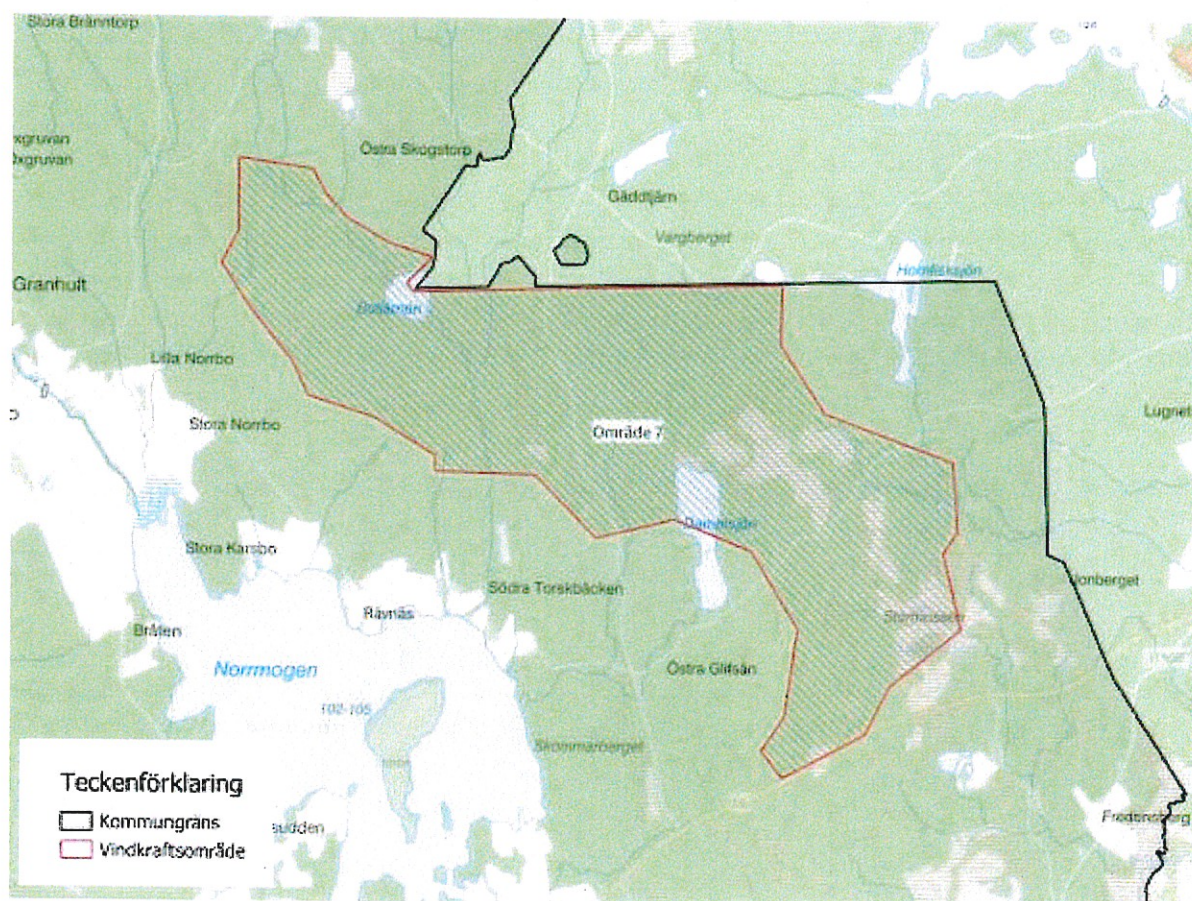
Området ligger inom klass 2, vilket innebär att området bedöms ha vissa förutsättningar till samexistens med vindkraft men vidare utredningar behövs. Området ligger inom Klotens riksintresseområde för Rörligt friluftsliv. Här ska turismens och friluftslivets, främst det rörliga friluftslivets, intressen beaktas vid vindkraftsetablering eller andra ingrepp i miljön.

Det finns fornlämningar inom området. Det är Länsstyrelsen som beslutar om fornlämningar och all hantering behöver rådgöras med dom. Vidare utredningar och dialog kring aktuella förutsättningar och konflikter som gäller för det specifika vindkraftsärendet behövs vid eventuell planering, projektering och exploatering" (Citerad text från s.43 samrådshandling Vindbruksplan för Lindesbergs kommun).



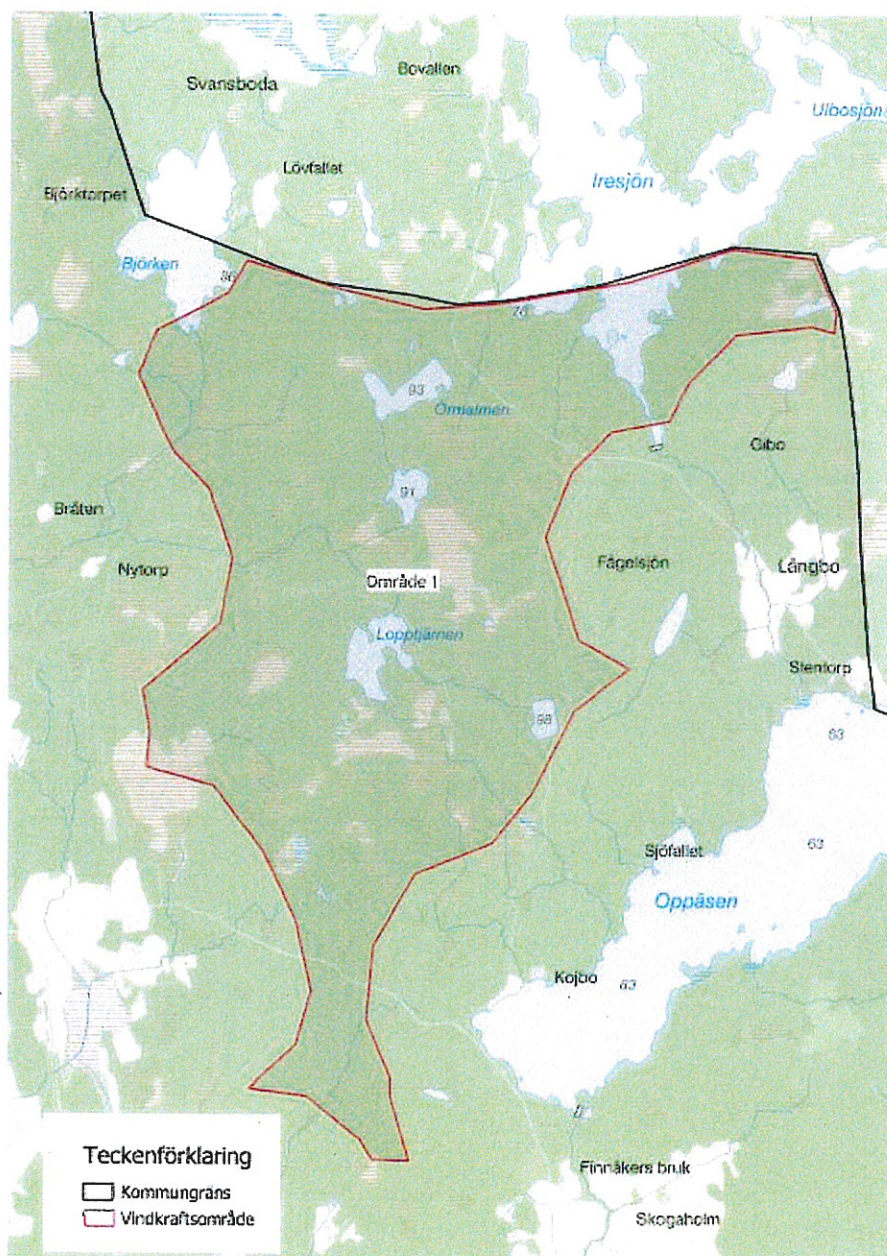
Figur 1 Område 6 (s.43)

Vindkraftsområde 7 ”är 9,6 km2 stort och angränsar Skinnskattebergs kommun. Området är till största del skogsmark och det finns våtmarker och naturvärden. Inom området finns riksintresse för kulturmiljövården ”Den röda jorden” vilket är en fornlämningsmiljö med lågtekniska järnframställningsplatser och därtill hörande råvaruområde från järnålderns inledningsskede. Längs myr- och mosskanterna ligger järnframställningsplatserna främst synliga genom de låga vallformade slaggvarpen. Riksintressetområdet Malingsbo -Kloten, rörigt friluftsliv ligger strax norr om Röda jorden. I värdebeskrivningen för Malingsbo-Kloten framgår att en utvidgning av riksintressetområdet Malingsbo -Kloten diskuteras. Vindkraftsområdet ligger inom klass 2, vilket innebär att området bedöms ha vissa förutsättningar till samexistens med vindkraft men vidare utredning behövs. Största kända konflikten är riksintresset för friluftsliv. Vidare utredningar och dialog kring aktuella förutsättningar och konflikter som gäller för det specifika vindkraftsärendet behövs vid eventuell planering, projektering och exploatering” (Citerad text från s.44 samrådshandling Vindbruksplan för Lindesbergs kommun)



Figur 2 Område 7(s.44)

Vindkraftsområde 1 "är 16,6 km² stort och ligger i sydöstra delen av kommunen. Området angränsar till Köpings kommun. Området består till största del av skogsmark och i västra delen av området finns våtmarker, nyckelbiotoper och sumpskogar. Området ligger till övervägande del inom klass 1, men även klass 2, vilket innebär att området bedöms ha goda förutsättningar till samexistens med vindkraft, men att vissa värden kan stå i konflikt med vindkraft. I översiktsplan pekas området ut för natur. Det finns fornlämningar inom området. Det är Länsstyrelsen som beslutar om fornlämningar och all hantering behöver rådgöras med dom. Vidare utredningar och dialog kring aktuella förutsättningar och konflikter som gäller för det specifika vindkraftsärendet behövs vid eventuell planering, projektering och exploatering." (Citerad text från s.38 samrådshandling Vindbruksplan för Lindesbergs kommun)



Figur 3 område 1 (s.38)

Närmare information om områdena Naturvårdsverket skriver att *"I riksintresseområdena finns nationellt viktiga värden och kvaliteter. Hänsyn till dessa ska tas i fysisk planering, översikts- och detaljplanering samt vid tillståndsprövningar. Värdena inom ett område av riksintresse får inte påtagligt skadas"*. ([Riksintressen](#) citat hämtad 2025-03-03)

Område 6 och 7 ligger inom riksintresseområdet Malingsbo-Kloten och intrång regleras genom Miljöbalk (1998:808) kap 4. Malingsbo-Klotenområdet är sedan lång tid tillbaka ett etablerat begrepp inom friluftsvärlden. Den geografiska placeringen i Sverige gör att området är många människors närmaste vildmark. Områdena bedömda som riksintressen för rörligt friluftsliv är av betydelse för folkhälsan och befolkningens möjlighet för återhämtning och rekreation.

Miljöbalkens 4 kapitel 2§ slår fast att inom Malingsbo-Klotenområdet *"skall turismens och friluftslivets, främst det rörliga friluftslivets, intressen särskilt beaktas vid bedömningen av tillåtligheten av exploateringsföretag eller andra ingrepp i miljön."*

I Malingsbo-Klotenområdet inrättar SR Energy sitt storskaliga vindkraftsprojekt Älgkullen i Smedjebackens kommun.

Lindesbergs kommun skriver på s. 28 i samrådsunderlaget om Malingsbo-Klotenområdet att det finns *"tydligt motstående intressen mot vindkraftsetablering, men" ...då området för riksintresset (rörligt friluftsliv) är större än nämnda områden"* (i föreslagen vindbruksplan) kan det finnas möjlighet *"att samexistera med vindkraft"*. Området är enligt Lindesbergs kommun klassat gult.

Vindkraftsområde 7 ligger inom riksintresseområde Röda Jorden, en del av Ekomuseum Bergslagen. *"Ett område av riksintresse för kulturmiljövården är en kulturmiljö som har få eller inga motsvarigheter i regionen och landet. Att ett område är av riksintresse betyder att miljön är värd att skydda ur ett nationellt perspektiv. Det är en signal om att här finns så höga värden att kulturmiljön har företräde då motstående intressen finns. Kommunerna ska redovisa hur de kulturhistoriska värdena ska tas tillvara inom dessa områden."* (Länsstyrelsen Örebro län [Riksintressen inom kulturmiljövård | Länsstyrelsen Örebro](#) Hämtat 2025-03-03)

Lindesbergs kommun skriver på s. 28 i samrådsunderlaget att *"Kulturmiljöer kan se ut på olika sätt och ha väldigt många olika strukturer beroende på plats, och därför vara mer eller mindre tåliga för påverkan i form av vindkraftsexploatering."* Området är enligt Lindesbergs kommun klassat gult.

Område 7 ligger inom Baggådalen-Malingsboåsen-Riddarhyttfältet. Lindesbergs kommun skriver på s. 30 i samrådsunderlag att området har *"tydligt motstående intressen med vindkraftsetablering."* Området är enligt Lindesbergs kommun i detta avseende klassat orange.

Lindesbergs kommun skriver i samrådsunderlaget angående nyckelbiotoper (s.30) och sumpskogar (s. 31) att det är områden med *"tydligt motstående intressen mot vindkraftsetablering"* Nyckelbiotoper och sumpskogar bedöms därför i underlaget till orange klass. Även om område 1 innefattar nyckelbiotoper och sumpskogar är det enligt Lindesbergs kommun sammanfattningsvis klassat gult och grönt.

Lindesbergs kommuns redovisade riktlinjer under rubriken Värden, hänsyn och riktlinjer

Många riktlinjer på s. 23 – 25 är tydligt formulerade ska-krav som t ex *"Riksintressen enligt 2 och 4 kapitlet i miljöbalken ska beaktas", "Kulturmiljöer ska värnas", "Friluftsliv ska värnas", "Rörligt friluftsliv ska beaktas", "Totalförsvarets anläggningar ska skyddas", "Värdefulla ämnen eller material ska skyddas mot åtgärder som påtagligt kan försvåra utvinningen av dessa", "Kommunikationer ska skyddas", "Kraftledningarna ska värnas"* osv. Gällande riktlinjer för buller, reflexer och skuggor

används formuleringar med ordet bör. Lindesbergs skriver att *"Nattetid bör bullernivåer vid bostäder understiga 40 dBA. I så kallade tysta områden kan lägre ljudnivå (35 dBA) behöva övervägas."* I förslaget till vindbruksplan lyfts inte andra former av ljud, andra frekvenser än de som lätt uppfattas och som uppstår vid drift av vindkraftverk.

Lindesbergs kommun redovisar hänsynsfaktorer till samtliga vattenskyddsområden inom den egna kommunen. Vattenskyddsområden är enligt Lindesbergs kommun klassat gult och de skriver på s. 29 att det betyder att *"Skydda vattentäkten från föroreningar och omfattar förbud och krav på skyddsåtgärder vid aktiviteter inom området."* Lindesbergs kommuns förslag till vindbruksplan saknar riktlinjer för skyddsavstånd till vattenskyddsområden. Lindesbergs kommun skriver inget om risken för luftburen spridning eller atmosfärisk deposition av föroreningar som kan komma att spridas från vindkraftverk.

Lokalisering och Skinskattebergs beskrivning av kommunområden intill kommungräns

Vindkraftsområde 6 och 7 i förslaget till vindbruksplan ligger precis på gränsen till Skinskattebergs kommun. Vindkraftsområde 1 är beläget ca 6 km från Skinskattebergs södra kommungräns.

I Skinskattebergs kommuns gällande översiktsplan är kommunen indelad i olika delområden vilka finns redovisade på kartunderlag, här bilaga 3. Områden betecknade NF bedöms som större områden för friluftsliv med höga naturvärden. Områden betecknade N bedöms som områden med höga naturvärden. Områden betecknade F bedöms som områden för friluftsliv och rekreation. Områden betecknade T visar tätortsområden i kommunen. Områden betecknade S bedöms som områden med övrig skogsmark. Se bilaga

Att ha med i bedömning av påverkan från vindkraft är att *"Sverige ligger i det så kallade västvindsbältet, vilket innebär att den vanligaste eller förhärskande vindriktningen för den ostörda vinden är västlig eller sydvästlig under året som helhet"* ([Vind i Sverige | SMHI](#) hämtat 2025-03-03) Hur buller och ljud med olika frekvenser kan färdas med vinden redovisas inte i Lindesbergs kommuns förslag till vindbruksplan. Svensk forskning på området grundat på mätningar vid befintliga vindanläggningar har nyligen inletts men kunskapsläget är ännu osäkert. Hur eventuella föroreningar från vindkraftverk kan spridas med vinden redovisas inte i Lindesbergs kommuns förslag till vindbruksplan.

Delområde NF1 Malingsbo-Klotenområdet, NF2 Lien-Forsån-Röda jorden och F1 Gäddtjärn m.m ligger intill eller delvis inom av Lindesbergs kommun utpekade vindkraftsområden. Delområde F2 Övre Skärsjön ligger även det inom Malingsbo-Klotens område där friluftslivet är utpekat som ett riksintresse. Delområde T2 Riddarhyttan är lokaliserat ca 2 km öster om kommungränsen till Lindesbergs kommun. Delområde N4 Skommarmossen m fl är lokaliserat ca 6 km norr om kommungränsen till Lindesbergs kommun. Skommarmossens naturreservat och det myrkomplex det tillhör berör också Köpings kommun.

Långa vikens Vattenskyddsområde Öster om Lindesbergs område 6 och område 7, i vindriktningen mellan områdena ligger Riddarhyttans vattentäkt med omgivande Långa vikens vattenskyddsområde. Långa vikens vattenskyddsområde gränsar F1 och NF2. Lindesbergs kommun redogör för hänsynsfaktorer inom ett vattenskyddsområde (s.29) i sitt underlag men nämner inga riktlinjer för skyddsavstånd till vattenskyddsområden. De skriver inget om risken för luftburen spridning eller atmosfärisk deposition av föroreningar. Skinskattebergs kommun har ett dricksvatten fritt från PFAS. Grundvattenförekomsten är ett starkt allmänt intresse och en viktig resurs för Skinskattebergs nuvarande och framtida kommunala dricksvattenförsörjning. Vattenskyddsområdet i Riddarhyttan har

således ett mycket högt värde för kommunens vattenförsörjning och det är av största vikt att råvattenkvaliteten bibehålls.

Vattenskyddsområdets syfte får inte negativt påverkas av eventuellt framtida tunga transporter genom vattenskyddsområdet i samband med eventuellt anläggande av storskalig vindkraft.

NF1 Malingsbo-Klotenområdet För delområde NF1 Malingsbo-Klotenområdet gör Skinskattebergs översiktsplan, del 1 s.26 rekommendationen att *"inga nya områden med varaktigt samhällsbuller bör tillkomma inom eller i anslutning till området."* Översiktsplanen lyfter att området har potential att utvecklas ytterligare för ekoturism och *"har sådana kvaliteter att det kan betraktas som ett tyst område, dvs ett område där ljudkvaliteten särskilt ska beaktas."*

Globalt är tysta områden svåra att finna och minskande i antal och i Skinskattebergs kommuns översiktsplan, del 2 s. 53 skrivs *"Tysta bullerfria områden börjar bli en bristvara i det moderna samhället. Frihet från buller påverkar upplevelsen av natur- och kulturmiljö samt vid friluftsliv."*

NF2 Lien-Forsån-Röda jorden För delområde NF2 Lien-Forsån-Röda jorden som också ingår i Malingsbo-Klotenområdet gör Skinskattebergs översiktsplan, del 1 s. 27 rekommendationen att *"Etablering av vindkraft bedöms olämpligt inom och i anslutning till Röda jorden."*

F1 Gäddtjärn Delområde F1 Gäddtjärn ingår i Malingsbo-Klotenområdet utpekad som riksintresse för rörligt friluftsliv och ingår i ett större sammanhängande oexploaterat skogsområde. För F1 Gäddtjärn gör Skinskattebergs översiktsplan, del 1 s.30 rekommendationen att *"Ingen bebyggelse, förutom enstaka byggnader för det rörliga friluftslivets behov, bör tillkomma"* och att *"skogsbruk bör bedrivas med särskild hänsyn till naturmiljön, kulturmiljön och friluftslivet."* Eventuellt framtida storskalig vindkraft precis bredvid delområde F1 skulle starkt påverka dess karaktär. Hur delområde F1 kommer påverkas gällande förändrad ljudbild beskrivs inte i Lindesbergs kommuns förslag till vindbruksplan.

F2 Övre Skärsjön Delområde F2 Övre Skärsjön ingår i ett större sammanhängande oexploaterat skogsområde som nyttjas för rörligt friluftsliv bl a fiske. För F2 Övre Skärsjön gör Skinskattebergs översiktsplan, del 1 s.30 rekommendationen att *"Exploateringsföretag bör undvikas inom området."* Eventuellt framtida storskalig vindkraft i närheten av delområde F2 skulle påverka dess karaktär. Hur delområde F2 Övre Skärsjön kommer påverkas gällande förändrad ljudbild beskrivs inte i Lindesbergs kommuns förslag till vindbruksplan.

T2 Riddarhyttan I delområde T2 Riddarhyttans tätort med Övre och Nedre Källfallet bor idag runt 400 personer. Skinskattebergs översiktsplan, del 1 s.14 lyfter att *"Sjön Lien, Forsån och området väster därom är en geovetenskaplig naturmiljö av riksintresse enligt 3 kapitlet 6§ miljöbalken, benämnt Baggådalen, Malingsboåsen och Riddarhyttefältet."* Hur delområde T2 och dess invånare kommer påverkas gällande förändrad ljudbild beskrivs inte i Lindesbergs kommuns förslag till vindbruksplan.

N4 Skommarmossen mfl Delområde N4 utgörs av *"Skalltjärnsmossen, Skommarmossen, Dalkarls mossen, Römossen och Hömossen (NRO 19054) är ett värdefullt våtmarksområde bestående av flera mer eller mindre sammanhängande myrkomplex, hydrologiskt obetydligt påverkade och med ett flertal vegetationstyper. Området berör även Köpings kommun."* (Skinskattebergs översiktsplan, del 2 s. 21) Skogen i N4 har brunnit flera gånger och senast 1914, 100 år före Hälleskogsbrännan. För Skommarmossen, gör Skinskattebergs kommun översiktsplan del 1 s.29 rekommendationen att *"ingen bebyggelse bör tillkomma i området"*. Eventuellt framtida storskalig vindkraft i närheten av delområde N4 skulle påverka dess karaktär.

Skinnskattebergs kommuns ställningstagande och styrkor

Skinnskattebergs kommunfullmäktige har 2023-03-06 §7 (KS2021-473-348) beslutat

"att kommunen säger nej till alla etableringar av storskaliga vindkraftsparker, att definitionen på småskalig vindkraft ska vara:

A, Kategori: Gårdsverk

B, Höjd: 20 - 50 meter

C, Antal: Beroende från fall till fall. Kommunen beviljar bygglov.

D, Placering: Beroende från fall till fall. Kommunen beviljar bygglov. Rådgivande är att placeringen ska harmonisera med omgivningen samt att i översiktsplanen arbeta in områden för solkraftsparker.

att uppdra åt förvaltningen att informera på kommunens hemsida att majoriteten av Skinnskattebergs politiska partier är emot vindkraftsetableringar som är större än småskaliga, dvs för "gårdsbruk". Man kan inte se möjligheten att förena natur- och friluftsvärden med kommersiella vindkraftverk."

I Skinnskattebergs kommuns översiktsplan, del 2 s 41 framkommer att "Kommunen är positiv till vindkraft i mindre skala. Anläggningarnas inverkan på landskapet ska analyseras och visualiseras. Vindkraftsanläggningar ska inte lokaliseras till Natura 2000-områden eller naturreservat. Etableringar av vindkraftverk bör prioriteras i områden som redan är bullriga, t.ex. utmed större vägar eller järnvägar eller miljöer påverkade av exploateringar (t.ex. gruvdrift)."

"Stora mark- och vattenområden som inte alls eller endast obetydligt är påverkade av exploateringsföretag eller andra ingrepp i miljön skall så långt möjligt skyddas mot åtgärder som kan påtagligt påverka områdenas karaktär" (Miljöbalk 3 kap 2§). "Syftet med detta är att hindra att landskapet allt för mycket delas upp av infrastruktur, bebyggelse, täktverksamhet med mera. Ett annat syfte är att ge kommande generationer tillgång till oexploaterade områden." (s. 52 Översiktsplan för Skinnskattebergs kommun, del 2 Planeringsföresättningar)

Skinnskattebergs kommun har en stark företagstillväxt, ett starkt lönsamt småföretagande byggt av driftiga invånare ([Företagen i Skinnskatteberg bidrar till störst tillväxt i landet](#) Hämtat från kommunens hemsida 2025-03-04) och omgivande resurser är i mångt och mycket områden som liknar eller utgör sådana som skyddas enligt ovanstående stycke.

"I det strategiska arbetet för tillväxt på landsbygd är fokuseringen i första hand på en attraktivitet. I begreppet attraktivitet ingår boendemiljöer, omgivningens resurser"...(s. 10 Översiktsplan för Skinnskattebergs kommun, del 2 Planeringsföresättningar). Skinnskattebergs kommuns förmåga att erbjuda attraktiva boendekområden kan komma att påverkas negativt av storskalig vindkraft.

"Kulturmiljövård är viktig för Skinnskattebergs kommuns attraktivitet som boende- och turistkommun. Karaktäristiska inslag från olika epoker ska bevaras." Kommunala riktlinjer angående Skinnskattebergs kommuns kulturmiljö fastställer att "Områden med höga kulturmiljövärden bör skyddas och bevaras. Den historiska förankringen är av stor betydelse för identitet, trygghet och samhörighet." (s. 29 Översiktsplan för Skinnskattebergs kommun, del 2 Planeringsföresättningar).

Kommunala riktlinjer angående Skinnskattebergs kommuns naturmiljö fastställer att "Områden med höga naturvärden bör skyddas och bevaras. Ett ekologiskt synsätt ska ligga till grund för all planering. Den biologiska mångfalden ska värnas och stärkas." (s. 24 Översiktsplan för Skinnskattebergs kommun, del 2 Planeringsföresättningar). Skinnskattebergs kommuns förmåga att efterleva antagen översiktsplan gällande kultur- och naturmiljö kan komma att försvåras av storskalig vindkraft vid den egna kommungränsen.

Slutsats

Lindesbergs kommuns utpekade områden för vindkraft kommer att påverka Skinnskattebergs kommun, våra invånare, besökare och näringsidkare på flera olika sätt och i olika hög grad beroende på i vilket hänseende påverkan analyseras.

Lindesbergs förslag på vindbruksplan är i flera avseenden direkt motstridig Skinnskattebergs kommuns beslutade viljeinriktningar och rekommendationer i Skinnskattebergs kommuns översiktsplan.

Lindesbergs kommuns förslag på vindbruksplan är inte förenlig med Skinnskattebergs kommuns ställningstagande i kommunfullmäktige 2023-03-06 (KS2021-473-348) *"att kommunen säger nej till alla etableringar av storskaliga vindkraftsparker."* Kommunen *"kan inte se möjligheten med att förena natur- och friluftsvärden med kommersiella vindkraftverk."*

Lindesbergs kommuns förslag till vindbruksplan saknar riktlinjer för skyddsavstånd till vattenskyddsområden. Lindesbergs kommun redovisar bara hänsynsfaktorer inom ett vattenskyddsområde. Lindesbergs kommun skriver inget om risken för luftburen spridning eller atmosfärisk deposition av föroreningar. Skinnskattebergs kommun har ett dricksvatten fritt från PFAS. Grundvattenförekomsten är ett starkt allmänt intresse och en viktig resurs för Skinnskattebergs nuvarande och framtida kommunala dricksvattenförsörjning. Vattenskyddsområdet i Riddarhyttan har således ett mycket högt värde för kommunens vattenförsörjning och det är av största vikt att råvattenkvaliteten bibehålls.

Vattenskyddsområdets syfte får inte negativt påverkas av eventuellt framtida tunga transporter genom vattenskyddsområdet i samband med eventuellt anläggande av storskalig vindkraft.

I Lindesbergs kommuns förslag till vindbruksplan används formulering med ordet bör för hänsynstagande och skyddsavstånd gällande riktlinjer för buller, reflexer och skuggor. Då osäkerhet kring olika former av ljuds påverkan på djur och människor råder borde försiktighetsprincipen i Miljöbalkens andra kapitel tillämpas. Skinnskattebergs kommuns tysta områden är områden vi lyfter fram i vår marknadsföring. Tysta områden är en av kommunens tillgångar och utgör en omgivande resurs avseende rörligt friluftsliv och attraktionskraft.

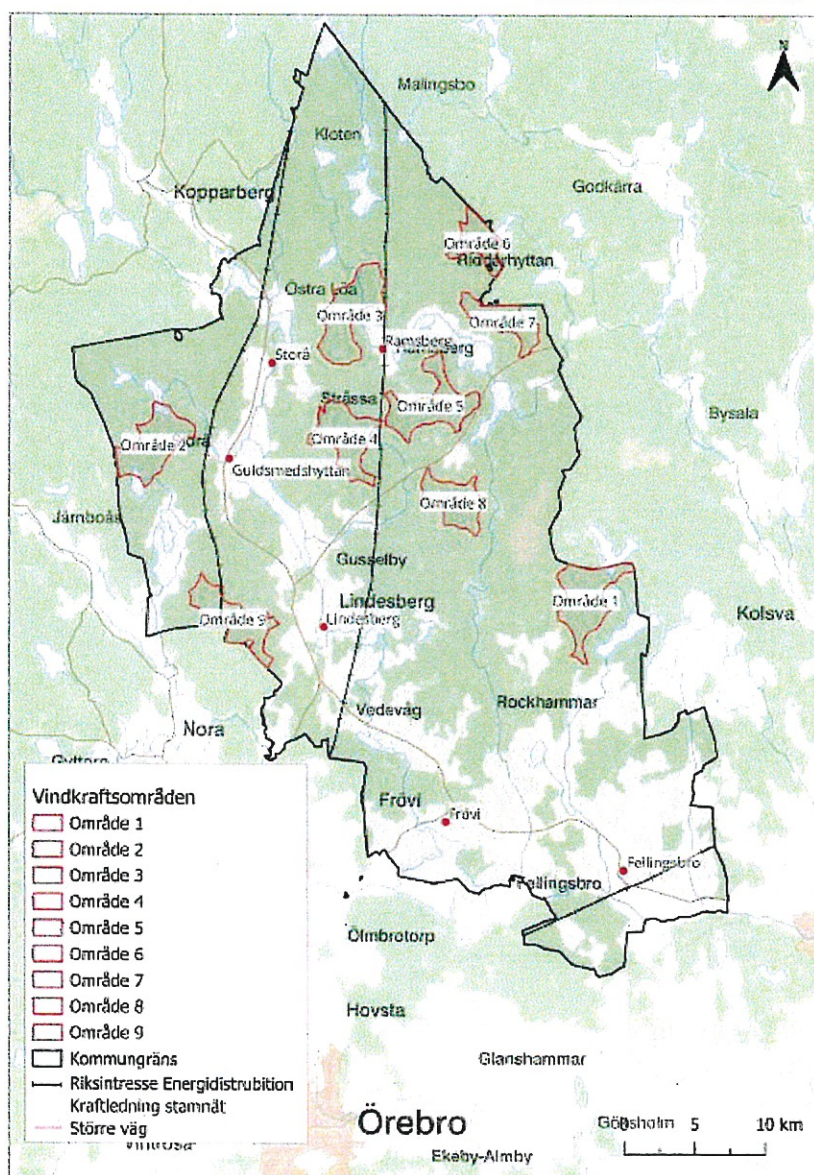
Mot bakgrund av ovanstående anser Skinnskattebergs kommun att område 1, 6 och 7 i nuvarande utformning av Lindesbergs förslag på vindbruksplan inte är lämpliga områden för storskalig vindkraftsetablering.

Handläggare: Camilla Bender
Avdelning Miljö och bygg

Mottagare: Kommunstyrelsen

Geografisk översikt vindkraftsområden som pekas ut som möjliga för vindkraft inom Lindesbergs kommun.

Diarienummer PLAN-2024-17



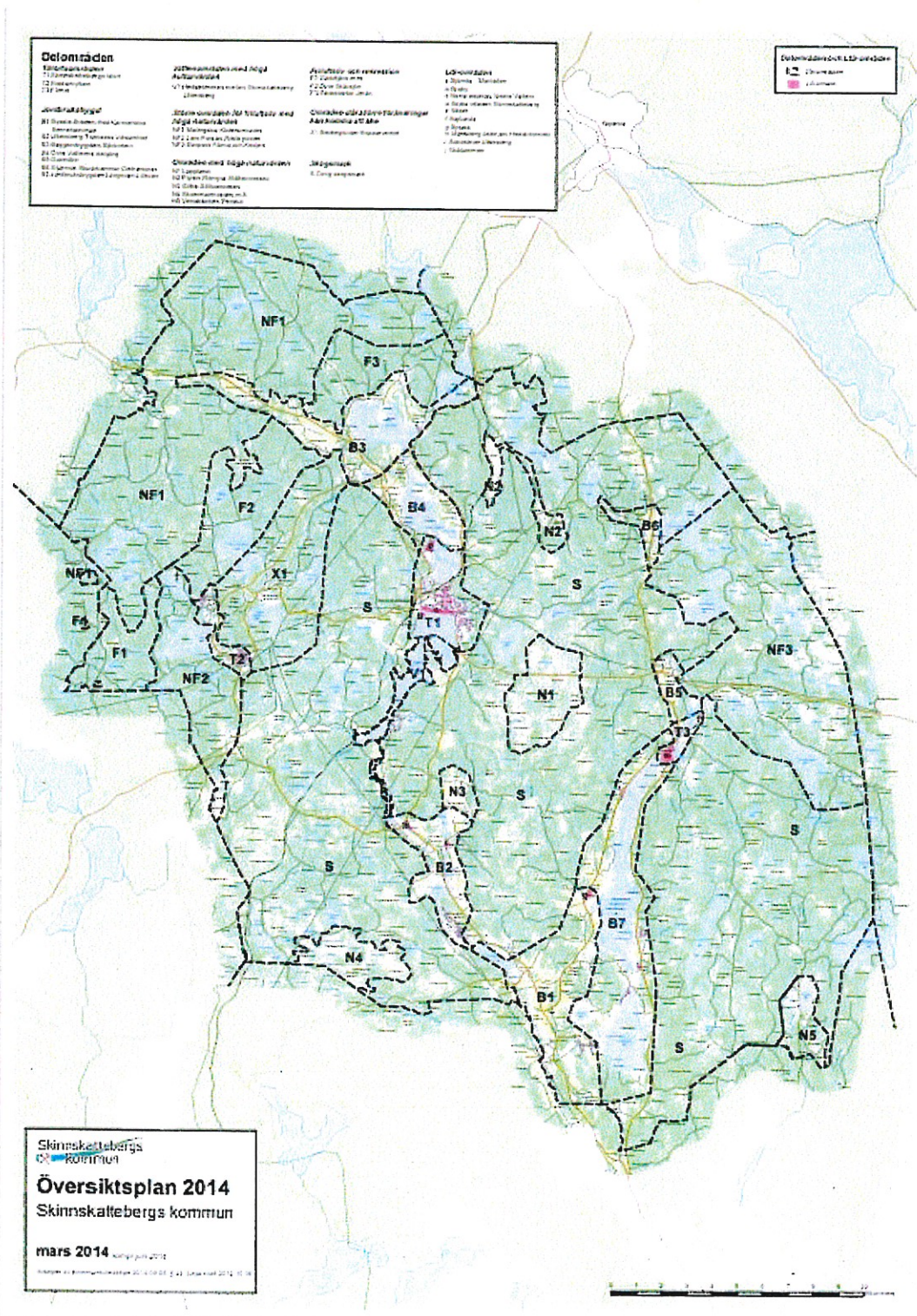
Figur 4: Kartbild som visar utpekade vindkraftsområden i kommunen.

Figur 1 s. 37 Inriktning vindkraft i förslag till vindbruksplan

Handläggare: Camilla Bender
Avdelning Miljö och bygg

Mottagare: Kommunstyrelsen

Skinnskattebergs kommun, karta till översiktsplan



Handläggare: Camilla Bender
Avdelning Miljö och bygg

Mottagare: Kommunstyrelsen

Yttrande över Lindesbergs kommuns föreslagna vindbruksplan, PLAN2024-17

Lindesbergs kommuns utpekade områden för vindkraft kommer att påverka Skinnskattebergs kommun, våra invånare, besökare och näringsidkare på flera olika sätt och i olika hög grad beroende på i vilket hänseende påverkan analyseras.

Lindesbergs förslag på vindbruksplan är i flera avseenden direkt motstridig Skinnskattebergs kommuns beslutade viljeinriktningar och rekommendationer i Skinnskattebergs kommuns översiktsplan.

Lindesbergs kommuns förslag på vindbruksplan är inte förenlig med Skinnskattebergs kommuns ställningstagande i kommunfullmäktige 2023-03-06 (KS2021-473-348) "*att kommunen säger nej till alla etableringar av storskaliga vindkraftsparker.*" Kommunen "*kan inte se möjligheten med att förena natur- och friluftsvärden med kommersiella vindkraftverk.*"

Lindesbergs kommuns förslag till vindbruksplan saknar riktlinjer för skyddsavstånd till vattenskyddsområden. Lindesbergs kommun redovisar bara hänsynsfaktorer inom ett vattenskyddsområde. Lindesbergs kommun skriver inget om risken för luftburen spridning eller atmosfärisk deposition av föroreningar. Skinnskattebergs kommun har ett dricksvatten fritt från PFAS. Grundvattenförekomsten är ett starkt allmänt intresse och en viktig resurs för Skinnskattebergs nuvarande och framtida kommunala dricksvattenförsörjning. Vattenskyddsområdet i Riddarhyttan har således ett mycket högt värde för kommunens vattenförsörjning och det är av största vikt att råvattenkvaliteten bibehålls.

Vattenskyddsområdets syfte får inte negativt påverkas av eventuellt framtida tunga transporter genom vattenskyddsområdet i samband med eventuellt anläggande av storskalig vindkraft.

I Lindesbergs kommuns förslag till vindbruksplan används formulering med ordet bör för hänsynstagande och skyddsavstånd gällande riktlinjer för buller, reflexer och skuggor. Då osäkerhet kring olika former av ljuds påverkan på djur och människor råder borde försiktighetsprincipen i Miljöbalkens andra kapitel tillämpas. Skinnskattebergs kommuns tysta områden är områden vi lyfter fram i vår marknadsföring. Tysta områden är en av kommunens tillgångar och utgör en omgivande resurs avseende rörligt friluftsliv och attraktionskraft.

Mot bakgrund av ovanstående anser Skinnskattebergs kommun att område 1, 6 och 7 i nuvarande utformning av Lindesbergs förslag på vindbruksplan inte är lämpliga områden för storskalig vindkraftsetablering.

Tobakspolicy Skinnskattebergs kommun

Den 1 januari 2025 trädde Arbetsmiljöverkets nya regelstruktur i kraft. Det innebär att 67 föreskrifter har slagits ihop och blivit 15 mer omfattande föreskrifter. Det innebär också att föreskrifterna har fått nya beteckningar. Därav har tobakspolicyn reviderats. Hänvisningar till tobakslagen är även de reviderade. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

Tidigare behandling i ärendet

Ledningsutskottet beslutade 2025-02-19 § 20 föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige

att anta förslaget till reviderad tobakspolicy daterad 2025-01-13.

§ 20

KS 2025-32-103

Tobakspolicy Skinnskattebergs kommun

Den 1 januari 2025 trädde Arbetsmiljöverkets nya regelstruktur i kraft. Det innebär att 67 föreskrifter har slagits ihop och blivit 15 mer omfattande föreskrifter. Det innebär också att föreskrifterna har fått nya beteckningar. Därav har tobakspolicyn reviderats. Hänvisningar till tobakslagen är även de reviderade. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

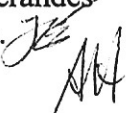
I ärendet yttrar sig Jonny Emtin (SD), Fredrik Wigerskog (S) och Elisabeth Åberg (L).

Kommunchefen yttrar sig i ärendet.

Ordföranden ställer frågan om ledningsutskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Ledningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige

att anta förslaget till reviderad tobakspolicy daterad 2025-01-13.

Justerandes sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Handläggare: Anna Charlier
Avdelning HR

Mottagare: Kommunfullmäktige

Tobakspolicy Skinnskattebergs kommun

Bakgrund

Idag finns en tobakspolicy, antagen av Kommunfullmäktige den 7 mars 2022 § 28.

Ärende

Den 1 januari 2025 trädde Arbetsmiljöverkets nya regelstruktur i kraft. Det innebär att 67 föreskrifter har slagits ihop och blivit 15 mer omfattande föreskrifter. Det innebär också att föreskrifterna har fått nya beteckningar. Därav har tobakspolicyn reviderats. Hänvisningar till tobakslagen är även de reviderade.

Förslag på tillägg i texten är gulmarkerat och text som ska tas bort är överstruken.

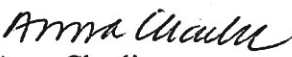
Förslag till beslut

att anta förslaget till reviderad tobakspolicy, daterad 2025-01-13

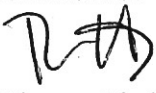
Bilagor

Tobakspolicy, daterad 2025-01-13, antagen av kommunfullmäktige 2022-03-07, § 28.

Underskrift:


Anna Charlier
HR-chef

Underskrift:


Thomas Lindberg
Kommunchef

Handläggare: Anna Charlier
Avdelning HR

Mottagare: Kommunfullmäktige

Tobakspolicy

Skinnskattebergs kommun

Antagen av kommunfullmäktige, 2022-03-07, § 28

Reviderad 2025-xx-xx, § xx



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

TOBAKSPOLICY	2
--------------	---

ANSVARSFÖRDELNING	2
-------------------	---

Tobakspolicy

Enligt Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter om Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) Systematiskt arbetsmiljöarbete – grundläggande skyldigheter för dig med arbetsgivaransvar (AFS 2023:1) är närmaste chef ansvarig för att säkerställa en god arbetsmiljö. Rökfrihet är främst en fråga om god arbetsmiljö.

Den 8 § i tobakslagens inledande bestämmelser I tobakslagen Kap 6 10 §, Rökfria miljöer, anges att arbetsgivare har ett ansvar att skydda medarbetare mot att utsättas för tobaksrök mot sin vilja på sin arbetsplats eller annat utrymme där medarbetaren är verksam.

Som tobak räknas, enligt denna policy ~~all form av cigaretter, cigarrer, pip och rulltobak samt råttobak och tobak till vattenpipa, samt tuggtobak~~ tobak, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, örtprodukter för rökning och om användningen av andra produkter som till användningssättet motsvarar rökning men som inte innehåller tobak.

För tobaksanvändarens omgivning är ett rökstopp positivt. Den som utsätts för passiv rökning blir skadad. Yrkesfunktionen som förebild är inte förenligt med tobaksbruk under arbetstid.

Kommunen är också en lokal tillsynsmyndighet enligt tobakslagen och utövar därmed tillsyn över rökfria miljöer.

En god arbetsmiljö främjar hälsa och säkerhet samt bidrar både till väl fungerande verksamheter och till ett långsiktigt hållbart arbetsliv för medarbetarna. Både chefer och medarbetare har ett ansvar för att åstadkomma en god arbetsmiljö.

Ansvarsfördelning

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön men alla personer verksamma inom Skinskattebergs kommun har ett gemensamt ansvar för att en rökfri arbetsmiljö tillämpas.

Arbetsledningen är ansvarig för att informera om policyn. Anställda och förtroendevalda är skyldiga att efterleva den.

Alla anställda har ett arbetsmiljöansvar genom att följa skyddsföreskrifter, samarbeta och påpeka risker eller brister i arbetsmiljön till närmste chef.

Alla anställda, inhyrd personal samt även praktikanter och studerande i Skinskattebergs kommun omfattas av denna policy.

I Skinskattebergs kommun innebär det att:

- arbetstidslagen utgör portalparagraf
- rökfri arbetstid gäller den tid man arbetar eller tar paus, lunchuppehåll räknas inte in i arbetstiden
- det gäller kommunens samtliga lokaler, närområdet, bilar samt arbetskläder som tillhandahålls av kommunen
- alla arbetsmöten i relation till andra ska vara rökfria
- informationsinsatser genomförs gällande attityder, värderingar och fakta om tobaksbruk.
- möjlighet ges för anställda att delta i motiverande ”sluta röka/snusa grupper” på arbetstid

- rökning får, på icke arbetstid, ske vid särskilt anvisade platser ca 25 m från kommunens lokaler, entréer och närområdet
- överträdelser behandlas som överträdelser av ordningsregler

Arbetsmiljöpolicy

Den 1 januari 2025 trädde Arbetsmiljöverkets nya regelstruktur i kraft. Det innebär att 67 föreskrifter har slagits ihop och blivit 15 mer omfattande föreskrifter. Det innebär också att föreskrifterna har fått nya beteckningar. Därav behöver arbetsmiljöpolicyn revideras med hänvisning i texten till en ny föreskrift. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

Tidigare behandling i ärendet

Ledningsutskottet beslutade 2025-02-19 § 19 föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige

att anta förslaget till reviderad arbetsmiljöpolicy daterad 2025-01-15.

§ 19

KS 2025-31-103

Arbetsmiljöpolicy

Den 1 januari 2025 trädde Arbetsmiljöverkets nya regelstruktur i kraft. Det innebär att 67 föreskrifter har slagits ihop och blivit 15 mer omfattande föreskrifter. Det innebär också att föreskrifterna har fått nya beteckningar. Därav behöver arbetsmiljöpolicyn revideras med hänvisning i texten till en ny föreskrift. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

I ärendet yttrar sig Jonny Emtin (SD) och Arne Hjorth (S).

I ärendet yttrar sig kommunchefen.

Ordföranden ställer frågan om ledningsutskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Ledningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige

att anta förslaget till reviderad arbetsmiljöpolicy daterad 2025-01-15.

Justerandes sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Handläggare: Anna Charlier
Avdelning HR

Mottagare: Kommunfullmäktige

Arbetsmiljöpolicy

Bakgrund

Idag finns en arbetsmiljöpolicy, antagen av Kommunfullmäktige den 16 november 2020 § 51, reviderad 2021-06-07, § 66.

Ärende

Den 1 januari 2025 trädde Arbetsmiljöverkets nya regelstruktur i kraft. Det innebär att 67 föreskrifter har slagits ihop och blivit 15 mer omfattande föreskrifter. Det innebär också att föreskrifterna har fått nya beteckningar. Därav behöver arbetsmiljöpolicyn revideras med hänvisning i texten till en ny föreskrift.

Förslag på tillägg i texten är gulmarkerat och text som ska tas bort är överstruken.

Förslag till beslut

att anta förslaget till reviderad arbetsmiljöpolicy daterad 2025-01-15.

Bilagor

Arbetsmiljöpolicy Skinnskattebergs kommun, antagen av kommunfullmäktige den 16 november 2020 § 51, reviderad 2021-06-07 § 66.

Underskrift:



Anna Charlier
HR-chef

Underskrift:



Thomas Lindberg
Kommunchef

Handläggare: Anna Charlier
Avdelning HR

Mottagare: Kommunfullmäktige

Arbetsmiljöpolicy

Antagen av Kommunfullmäktige, datum 16 november 2020, § 51

Reviderad 2021-06-07, § 66

Reviderad 2025-xx-xx, § xx



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ARBETSMILJÖPOLICY _____ 2

ANSVARSFÖRDELNING _____ 2

Arbetsmiljöpolicy

Enligt Arbetsmiljölagen och ~~Arbetsmiljöverkets föreskrifter om Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1)~~ Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2023:2) om planering och organisering av arbetsmiljöarbete – grundläggande skyldigheter för dig med arbetsgivaransvar är närmaste chef ansvarig för att säkerställa en god arbetsmiljö. Detta genomförs t ex genom årliga mätningar av risker i arbetsmiljön, bedömningar av dessa risker samt upprättande och uppföljning av åtgärdsplanerna för en bättre arbetsmiljö.

Skinskattebergs kommun arbetar strategiskt med både den fysiska och den organisatoriska och sociala arbetsmiljön och ska följa de regler som anges i Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Målet med arbetsmiljöarbetet är att medarbetarna ska ha en god hälsa, arbetsglädje och en låg sjukfrånvaro.

En god arbetsmiljö främjar hälsa och säkerhet samt bidrar både till väl fungerande verksamheter och till ett långsiktigt hållbart arbetsliv för medarbetarna. Både chefer och medarbetare har ett ansvar för att åstadkomma en god arbetsmiljö.

Ansvarsfördelning

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön. Det är arbetsgivaren som är skyldig att vidta de åtgärder som behövs för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall.

Det är chefer på de olika nivåerna som har ansvaret för arbetsmiljö- och yttre miljöfrågor. I ansvaret ligger att inom sina befogenheter skapa en så god arbetsmiljö som möjligt, och om befogenheterna inte räcker ska detta rapporteras till närmsta chef.

Alla anställda har ett arbetsmiljöansvar genom att följa skyddsföreskrifter, samarbeta och påpeka risker eller brister i arbetsmiljön till närmsta chef.

I Skinskattebergs kommun innebär det:

- att arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i allt vi gör
- att arbetsmiljöarbetet sker i samverkan mellan arbetsgivare, arbetstagare och skyddsombud
- att chefer och arbetsledare har/får rätt kunskaper, kompetens, resurser och befogenheter för att kunna verka för en god och säker arbetsmiljö
- att alla medarbetare får den introduktion och utbildning de behöver för att kunna arbeta säkert och hälsosamt
- att alla medarbetare har ett personligt ansvar för hälsa och arbetsmiljö i det dagliga arbetet
- att alla medarbetare följer instruktioner och rutiner och snarast rapporterar eventuella risker och hot mot en god arbetsmiljö till närmsta chef
- att vi regelbundet, och vid förändringar, undersöker och riskbedömer såväl den fysiska och psykiska som den organisatoriska och sociala arbetsmiljön för att kunna vidta de åtgärder som behövs

- att om det finns det allvarliga risker i verksamheten ska det också finnas skriftliga instruktioner för hur vissa arbetsuppgifter ska utföras
- att alla tillbud och olyckor som inträffar rapporteras och utreds så att vi kan vidta åtgärder
- att arbetsanpassnings- och rehabiliteringsfrågor ingår som en del i arbetsmiljöarbetet
- att företagshälsovården vid behov anlitas som expertresurs
- att vi har ett tydligt och synligt ledarskap med respekt och omsorg om varje medarbetare
- att vi genomför kollektiva skyddsåtgärder som passar alla i första hand, men att vi också anpassar av krav och förutsättningar efter var och ens förmåga
- att vi kontinuerligt strävar efter att var och en får kompetensutveckling som syftar till yrkesmässig utveckling och främjar en hälsosam arbetsmiljö
- att det som hjälp i arbetsmiljöarbetet finns handlingsplaner inom arbetsmiljöns områden
- att det en gång om året görs en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet med syfte att undersöka och säkerställa att arbetet bedrivs så som föreskrifterna kräver, att det fungerar och att arbetsmiljöarbetets olika delar hänger ihop

Ansökan till föreningsregistret – Föreningen mossutställningar

En registreringsansökan har inkommit från ovan förening. Kommunstyrelsen har att fatta beslut om föreningen ska ingå i kommunens föreningsregister. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

Tidigare behandling i ärendet

Ledningsutskottet beslutade 2025-02-19 § 23 föreslå kommunstyrelsen att godkänna föreningen Mossutställarnas registeransökan och införliva dem i Skinskattebergs kommuns föreningsregister.

§ 23

KS 2025-45-813

Ansökan till föreningsregistret – Föreningen mossutställningar

En registreringsansökan har inkommit från ovan förening. Kommunstyrelsen har att fatta beslut om föreningen ska ingå i kommunens föreningsregister. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

I ärendet yttrar sig Jonny Emtin (SD) och Arne Hjorth (S).

Ordföranden ställer frågan om ledningsutskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Ledningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att godkänna föreningen Mossutställarnas registeransökan och införliva dem i Skinnskattebergs kommuns föreningsregister.

Justerandes sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Handläggare: Veronica Dahlberg
Sektor Kultur och fritid

Mottagare: Kommunstyrelsen

Ansökan till föreningsregistret

Bakgrund

Skinnskattebergs kommun håller ett föreningsregister för de lokala föreningar som är aktiva och verksamma inom kommunens gränser. De föreningar som är registrerade har rätt att söka kommunala bidrag enligt de bidragsbestämmelser som finns för föreningslivet i kommunen. För att en förening ska bli registrerad krävs att föreningen följer de riktlinjer som beskrivs i bidragsbestämmelserna samt att de inkommer med en ansökan på för ändamålet avsedd ansökningsblankett. Riktlinjerna hittas i "Bidragsbestämmelser och riktlinjer för kommunalt föreningsbidrag i Skinnskattebergs kommun".

Ärende

Föreningen Mossutställningar startade redan 2004, men har sedan en tid tillbaka haft säsongsbunden verksamhet i Skinnskattebergs kommun. Då en stor del av verksamheten är bunden till vår kommun har föreningen inkommit med en registreringsansökan till Skinnskattebergs kommuns föreningsregister. Till ansökan har de bifogat föreningens stadgar, protokoll från årsmöte 2024, medlemslista lista över styrelsen samt registerutdrag från Skatteverket. Trots att föreningen har säte inom två olika kommuner görs bedömningen att den verksamhet de utför inom Skinnskattebergs kommun är etablerad och att de därför bör få möjlighet att söka kommunala bidrag för de aktiviteter som genomförs inom kommunens gränser. Enligt gällande bestämmelser lyfts nu frågan till Kommunstyrelsen för beslut.

Förslag till beslut

att godkänna föreningen Mossutställningars registreringsansökan och införliva dem i Skinnskattebergs kommuns föreningsregister.

Bilagor

Registreringsansökansblankett samt stadgar och ovan nämnda handlingar för föreningen Mossutställningar.

Datum 2025-01-16

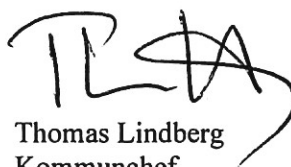
Underskrift:



Birgitta Lövestedt
Sektorchef Kultur och fritid

Datum

Underskrift:



Thomas Lindberg
Kommunchef

Föreningens namn Mossutställningar		Organisationsnummer 802421-4168	
C/o		Telefon 0704832453	
Utdelningsadress Tomasbo 17		E-postadress stella@mossutstallningar.com	
Postnummer 73992	Postadress Skinskatteberg		
Post-/bankgiro Bidrag önskas insatt på nedanstående post-/bankgiro.		Bankkonto Bankens namn: Nordea	
Postgironummer: 305931-8	Bankgironummer:	Clearingnummer: 9960	Kontonummer:

Föreningens bildades den: December 2004
Föreningen tillhör nedanstående riks- eller distriktsorganisationer
Föreningens verksamhet och inriktning Utställningsverksamhet och föreställningar (konst, teater, musik, hantverk, text)

Skall bifogas med ansökan: • Protokoll med beslut om bildande av förening • Uppgifter om föreningens styrelse • Medlemsförteckning • Stadgar • Kopia på ansökan till riksorganisation (om sådan finns)
--

Skinskattebergs kommuns anteckningar:
--

Ansökan skickas via post eller digitalt till någon av nedanstående adresser.
Märk ansökan med "Ansökan registrering förening"

Postadress
Skinskattebergs kommun
Box 101

Besöksadress
Kyrkvägen 7
Skinskatteberg

Telefon
0222 – 51 55 00

E-post
kommun@skinskatteberg.se

Grundinformation

Föreningens fullständiga namn Mossutställningar		Ev. organisations nummer 802421-4168
Postadress, dit posten skall sändas c/o d'Ailly, Lilla sällskapets väg 58		e-postadress stella@mossutställningar.com
Postnummer och postort 12761 Skärholmen		
Telefon 0704832453		ev. webbplats www.mossutställningar.com
Föreningen bildad år 2004	Vilken eller vilka riksorganisationer är föreningen ansluten till Kolektiva hjärnan, Konstfrämjandet	
Antal medlemmar totalt 11	Därav barn och ungdomar upp till 20 år 0	

Kontaktperson

Namn Stella d'Ailly	Telefon 0704832453
Postadress Samma som ovan	Postnummer och postort Samma som ovan
e-postadress Samma som ovan	

Styrelse

Ordförande Camilla Larsson	Telefon 0735903721
Postadress Lanforsvägen 25	Postnummer och postort 11543 Stockholm
ev. e-postadress larsson.camilla@gmail.com	
Sekreterare	Telefon
Postadress	Postnummer och postort
ev. e-postadress	
Kassör	Telefon
Postadress	Postnummer och postort
ev. e-postadress	

Eventuella sektioner

Sektion Personalfrågor	Telefon 0708829379
Kontaktperson Ulrika Flink	ev. e-postadress flinkulrika@gmail.com
Sektion	Telefon
Kontaktperson	ev. e-postadress
Sektion	Telefon
Kontaktperson	ev. e-postadress

Personuppgifter i ansökan behandlas enligt GDPR. Du medger att information du lämnar lagras och bearbetas i register. Föreningsregistret är en offentlig handling vilket innebär att kommunen inte kan neka att lämna ut uppgiften.

Föreningsuppgifterna i de skuggade fälten under Grundinformation och Kontaktperson kommer även att finnas tillgängliga på kommunens hemsida och i eventuella publikationer.

Stadgar gällande Mossutställningar Organisationsnummer 802421-4168

1. Namn, syfte, regler för verksamhet och sätesort

1.1 Föreningens fullständiga namn är: Mossutställningar

1.2 Mossutställningar är en politiskt och religiöst obunden förening, vars syfte är att:

1.2.1 Verka för att skapa möjligheter att befrämja konstnärligt skapande eller att visa konst i dess vida bemärkelse på både offentliga och privata platser.

1.2.2 Producera nya konstverk, föreställningar och scenkonstverk.

1.3 Verksamheten bedrivs ideellt. Av styrelsen utsedd konstnärlig ledare beslutar vilka konstnärer som ska ställa ut samt på vilken plats. Utställande konstnärer behöver ej vara medlemmar ur föreningen.

1.3.1 I de fall verksamheten får ekonomiskt stöd av sponsorer får dessa inte ha något inflytande över utställningens innehåll.

1.4 Mossutställningar har sin sätesort i Stockholm.

1.5. Föreningen arbetar utifrån demokratiska principer, stödjer demokratin som samhällssystem, verkar för jämställdhet, mångfald, alla människors lika värde och likabehandling i verksamheten samt tar avstånd från våldsbejakande uttryck och åsikter.

2. Verksamhets- och räkenskapsår.

2.1 Mossutställningar följer kalenderåret som verksamhets och räkenskapsår.

3. Medlemskap

3.1 Rätt till medlemskap äger en var som har fyllt 18 år.

3.2 Medlemskap i Mossutställningar erhåller den som anmäler sig till styrelsen och erlägger medlemsavgift.

3.3 Medlem som ej längre önskar vara medlem i Mossutställningar ska meddela detta till styrelsen. Erlagd medlemsavgift återbetalas ej.

3.4 Medlem som motverkar föreningens syfte riskerar uteslutning. Uteslutning av medlem avgörs på årsmötet med enkel majoritet i en sluten omröstning.

4. Beslutsordning

4.1 Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

4.1.2 Årsmöte ska hållas innan juni månads utgång.

4.2 Styrelsen ska via post eller e-post kalla till årsmöte senast två veckor innan mötet hålls. I kallelsen ska tid och plats tydligt framgå, samt nödvändiga handlingar ska bifogas kallelsen.

4.3 Närvaro- och rösträtt till årsmötet äger en var som räknas som medlem enligt

4.4 Beslut fattas på årsmötet genom enkel majoritet, utom vad gäller stadgeändringar som fattas med tvåtredjedelsmajoritet.

4.5 Frågor som ska avhandlas på årsmötet är:

4.5.1 styrelsens verksamhetsberättelse

4.5.2 styrelsens ekonomiska berättelse

4.5.3 frågan om ansvarsfrihet

4.5.4 verksamhetsplan

4.5.5 val av ny styrelse

4.5.6 val av revisor

4.5.7 val av firmatecknare

4.5.8 medlemsavgift

4.5.9 eventuell uteslutning av medlem

4.5.10 tidpunkt för nästa årsmöte

4.6 Om styrelsen anser det nödvändigt kan de kalla in till ett extrainsatt årsmöte. Detta kan ske närsomhelst under kalenderåret och ska kallas till senast tvåveckor innan mötet hålls.

4.7 Styrelsen ansvarar för den fortlöpande verksamheten under verksamhetsåret och är ansvarig inför årsmötet.

4.8 Styrelsen ska bestå av minst tre personer (ordförande, sekreterare och kassör)

4.9 Beslut i styrelsen fattas medelst enkel majoritet där ordförande äger utslagsröst.

4.10 Styrelsen kan, efter eget beslut, delegera ut viss beslutanderätt och uttagsrätt från föreningen konto till enskilda medlemmar för genomförande av verksamhet. I dessa fall upprättas skriftligen en särskild delegationsordning.

5. Upplösning

5.1 Beslut om upplösning av Mossutställningar sker på årsmöte och ska fattas med två tredjedelsmajoritet.

5.2 Vid beslut om upplösning ska en interimstyrelse upprättas, vars syfte är att realisera föreningens tillgångar, samt reglera skulder och fordringar. Ett eventuellt kapitalöverskott ska doneras till annan förening som stödjer och utvecklar offentlig konst i enlighet med syftesbeskrivningen i 1.2

PROTOKOLL ÅRSMÖTE

12 juni 2024

TID: 17-18.30

Plats: Konstfrämjandet Mariatorget

MOSSUTSTÄLLNINGAR

ORG NR 802421-4168

NÄRVARANDE:

Stella d'Ailly, konstnärlig ledare

Ulrika Flink, styrelseledamot

Camilla Larsson, ordförande

Anna Efraimsson, styrelseledamot

Alen Ksoll, styrelseledamot

§1 Mötets öppnande

Camilla Larsson väljs till ordförande

§2 Val av sekreterare

Alen Ksoll väljs till sekreterare

§3 Val av justerare

Anna Efraimsson väljs till justerare

§4 Verksamhetsberättelse 2023

Verksamhetsledaren redogör för året som gått. Verksamheten huserades av Grafiskskolan i Sättra under delar av året med utflytt i maj 2023 till del till konstnärlig ledares hemadress och till del till Tomasbo där förvaring av föreningens tillgångar och bokföring nu finns.

Konstskriften Elementa lanserades under vårsalongen i april på Folk i Skärholmens konsthall där läsningar också hölls av P. delades ut i staden via kulturinstitutioner och konstabokhandlar. Stockholm stads kulturförvaltning och Skärholmens stadsdel beviljade anslag för att turnera ett program i anslutning till Elementa vilket gjordes med konstnärerna Mar Fjell & Malin Lobell i form av en kanotfärd i Mälaren med poesi och performance, performance av p(A)rt of the Biomass på Skärholmens fritidsträdgårdsförening, Läsning, samtal och musikaliska gestaltningar av Zanyar Adamis texter i Elementa på Vårbergstoppen och Johannedalsbadet, performance promenad av Patrick Kretschek i Bredäng.

33 medborgarförslag av konstnärerna i Elementa lämnades in till stadsdelen i november. Stella d'Ailly fortsatte arbetet med boken om Mossutställningars konstproduktioner 2006 – 2022. Malin Zimm översatte Elementatexterna, Alicia d'Ailly översatte Sophie Calle texter, R&D tog fram en ny form för boken, Martina Hoogland-Ivanow arbetade med bildredigering, Stella d'Ailly skrev resterande texter för boken, Liam Sprod korrade texter på engelska. Elementa nominerades till Publishingpriset i kategorin "medlemstidningar".

§5 Revision och ekonomisk berättelse

Årsmötet beslutade att godkänna revision och ekonomisk berättelse.

§6 Frågan om ansvarsfrihet
Ansvarsfrihet beviljas

§7 Verksamhetsplan
Verksamhetsledare redogör för verksamhetsplan 2025. Vilket godkändes av styrelsen.

§8 Val av ny styrelse
Valberednings förslag accepteras.
Camilla Larsson valdes till styrelsens ordförande. Roterande mötesordförande upprätthålls på styrelsemöten.
Ulrika Flink valdes till personalansvarig
Alen Ksoll valdes till sekreterare
Joanna Sandell, ledamot
Anna Efraimsson, ledamot

§9 Val av revisor
Henrik Bäckbro, redovisningskonsult
Bokföring tas över av Stella d'Ailly med Fortnox konteringssystem.

§10 Val av firmatecknare
Det beslöts att Camilla Larsson och Stella d'Ailly äger rätt att teckna föreningens firma var för sig i alla ärenden exempelvis bankärenden, kommunärenden, offentliga enkäter och myndighetsärenden.
780416-5525 Camilla Larsson
730605-0563 Stella d'Ailly

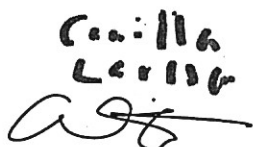
§11 Medlemsavgift
Medlemsavgiften ligger kvar oförändrad. 150 kr / år

§12 Eventuell uteslutning av medlem
Inga uteslutningar är aktuella

§13 Tidpunkt för nästa årsmöte
Onsdag, 27 november, 2024.

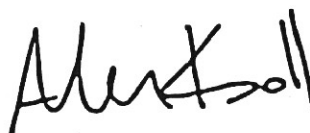
Mötesordförande tackade alla närvarande och förklarade årsmötet avslutat

Mötets ordförande
Camilla Larsson



Justeras av
Anna Efraimsson

Sekreterare
Alen Ksoll



Datum

2023-02-01

Organisationsummer

802421-4168

205 30 MALMÖ

0771-567567

MOSSUTSTÄLLNINGAR

c/o D'AILLY

LILLA SÄLLSKAPETS VÄG 58 LGH 1202

127 61 SKÄRHOLMEN

Registreringar avseende skatteform, moms- och arbetsgivarregistrering

Skatteform	Godkänd för F-skatt fr.o.m. 2006-03-22	
Registrerad för moms Vid framtidsdatum, se sid 2	Fr.o.m. 2006-06-29	Momsreg.nr/VAT-nr SE802421416801
Skattskyldig för moms	Fr.o.m. 2006-01-01	
Redovisningsperiod	Varje kalendermånad fr.o.m. 2011-01-01	
Momsdeklaration lämnas	Den 12 i andra månaden efter redovisningsperiodens utgång	
Redovisningsmetod	Redovisning ska ske enligt faktureringsmetoden fr.o.m. 2006-06-29	
Avgiftsskyldig som arbetsgivare Vid framtidsdatum, se sid 2	Fr.o.m. 2009-03-01	
Arbetsgivardeklaration lämnas	Den 12 i månaden efter redovisningsperiodens utgång	

Grunduppgifter avseende verksamhet, räkenskapsår och bokslut

Huvudsaklig verksamhet	Utställningsproduktion, Drift av ateljehus	
Räkenskapsår och bokslutsdatum	Avslutdatum för innevarande räkenskapsår 2023-12-31	Bokslutsdatum 31 december
Juridisk form	61 IDEELLA FÖRENINGAR	

Kontaktuppgifter

Postadress c/o D'AILLY LILLA SÄLLSKAPETS VÄG 58 LGH 1202 127 61 SKÄRHOLMEN
Särskild skatteadress (används vid utskick av bl.a. moms- och arbetsgivardeklarationer från Skatteverket)
Särskild besöksadress STORA SKUGGANS VÄG 9 115 42 STOCKHOLM
Telefon 0704832453, 0709-83 24 53

Vad innehåller registerutdraget?

Registerutdraget visar bl. a. information om gällande registreringar avseende:

- Skatteform (t. ex. godkänd för F-skatt)
- Momsregistrering
- Arbetsgivarregistrering

Det visar inte registreringar avseende punktskatt, kassaregister eller deklarationsombud.

Framtidsdatum

Om registrering som arbetsgivare, och/eller registrering för moms, begärts från och med ett datum längre fram i tiden så visas de registreringarna inte på registerutdraget. Ett nytt registerutdrag där registreringarna visas kommer att sändas ut automatiskt när datumet för registreringarna infaller.

Registerutdragets giltighet

Utdraget gäller tillsvidare och ett nytt skickas inte ut förrän någon registrering tillkommer, ändras eller avslutas. Det går när som helst att begära att få ett nytt registerutdrag utsänt. På Mina sidor på skatteverket.se syns registerutdraget direkt och där finns en PDF som kan laddas ner och skrivas ut. Registerutdrag går även att beställa via Beställningstjänsten på skatteverket.se eller genom att ringa Skatteupplysningen på 0771-567 567. Utdraget är gratis.

Ändring av registrerade uppgifter som visas på utdraget

Om en uppgift som ligger till grund för registreringen ändras, ska ni anmäla det till Skatteverket inom två veckor efter ändringen sker. Anmälan om ändring eller avregistrering gör ni på blanketten Ändringsanmälan (SKV 4639) som finns att ladda ner på skatteverket.se. Det kostar inget att ändra eller avsluta registrerade uppgifter hos Skatteverket.

Lämna moms- och arbetsgivardeklaration elektroniskt

Det är enkelt och smidigt att lämna moms- och arbetsgivardeklaration elektroniskt via e-tjänsterna Lämna momsdeklaration respektive Lämna arbetsgivardeklaration. Läs mer om e-tjänsterna på skatteverket.se.

Avdragsrätt för ingående moms

Om företaget bedriver både momspliktig och momsfri verksamhet har företaget endast avdragsrätt för ingående moms för inköp tillhörande den momspliktiga verksamheten.

Ändring av postadress

Ändrar ni postadress måste ni anmäla detta på blankett Adress-/Namn-/sätessändring Ideella föreningar och stiftelser (SKV 2020). Vart anmälan ska skickas framgår av blanketten. Ändring av övriga adresser som framgår av detta registerutdrag, se "Ändring av uppgifter som visas på utdraget" som finns ovan.

Mossutställningar 802421-4168

Styrelsens sammansättning 2025-01-13

Styrelsen:

Camilla Larsson, ordförande, firmatecknare

Anna Efraimsson, kassör

Alen Ksoll, sekreterare

Ulrika Flink. Ledamot (personalfrågor)

Joanna Sandell, ledamot

Revisor:

Henrik Bäckbro, redovisningskonsult

MOSSUTSTÄLLNINGAR**Medlemmar 2025**

Stella d'Ailly	stella@mossutstallningar.com
Alen Ksoll	alen.ksoll@gmail.com
Ulrika Flink	flinkulrika@gmail.com
Camilla Larsson	larsson.camilla@gmail.com
Anna Efraimsson	efraimssonsproduktion@gmail.com
Joanna Sandell	joanna.sandell@outlook.com

MEDLEMSAVGIFT

150
150
150
150
150
150

Initiativ - kommunens tvist pga. av avskedande av en anställd

Med anledning av kommunens tvist pga. av avskedande av en anställd och kostnader och risker önskar Johan Mattsson (V) att kommunstyrelsen får ta del av följande information, initiativet biläggs till protokollet.

Tidigare behandling i ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2024-12-17 § 306

att initiativet överlämnas till ledningsutskottet för beredning.

Ledningsutskottet beslutade 2025-01-22 § 6 föreslå kommunstyrelsen

att avslå initiativet på grund av pågående rättsprocess.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-02-18 § 33

att bordlägga ärendet till nästkommande ordinarie sammanträde.

§ 33

KS 2024-1017-101

Initiativ - kommunens tvist pga. av avskedande av en anställd

Med anledning av kommunens tvist pga. av avskedande av en anställd och kostnader och risker önskar Johan Mattsson (V) att kommunstyrelsen får ta del av följande information, initiativet biläggs till protokollet.

Tidigare behandling i ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2024-12-17 § 306

att initiativet överlämnas till ledningsutskottet för beredning.

Ledningsutskottet beslutade 2025-01-22 § 6 föreslå kommunstyrelsen

att avslå initiativet på grund av pågående rättsprocess.

I ärendet yttrar sig Jonny Emtin (SD), Fredrik Skog (V), Arne Hjorth (S), Bo Öberg (M), Fredrik Wigterskog (S) och Pentti Lahtinen (S).

Arne Hjorth (S) yrkar att ärendet återremitteras till ledningsutskottet för att besvara frågorna.

Bo Öberg (M) yrkar bifall till ledningsutskottets förslag att avslå initiativet på grund av pågående rättsprocess.

Fredrik Wigterskog (S), Fredrik Skog (V) och Pentti Lahtinen (S) yrkar bifall till Arne Hjorths (S) yrkande.

Ordföranden ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Ordföranden ställer frågan om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag.

Votering begärs och genomförs genom handuppräckning.

De som röstar på Arne Hjorths (S) yrkande på återremiss är Fredrik Wigterskog (S), Arne Hjorth (S), Pentti Lahtinen (S), Anders Jakobsson (S) och Fredrik Skog (V).

De som röstar på Bo Öbergs (M) yrkande är Bo Öberg (M), Annette Sjöblad (SD), Elisabeth Åberg (L), Eric Zillén (L), Sonja Råberg (C) och Jonny Emtin (SD).

Utfallet blir 5 personer röstar på Arne Hjorths (S) yrkande och 6 personer på Bo Öbergs (M) yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt Bo Öbergs (M) yrkande, att avslå initiativet på grund av pågående rättsprocess.

Justerandes sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

§ 33 forts.

KS 2024-1017-101

Kommunstyrelsen beslutar

att bordlägga ärendet till nästkommande ordinarie sammanträde.

Reservation från Arne Hjorth (S):

Jag reserverar mig mot kommunstyrelsens beslut 18 februari angående Fredrik Skogs initiativ ”Kommunens tvist pga avskedande av anställd”.

Kommunstyrelsen har i sitt beslut 17 dec 2023 beslutat att initiativet skall beredas i ledningsutskottet.

Som initiativet är formulerat, ett antal frågor som enkelt går att besvara, kan beredningen bara resultera i att frågorna besvaras.

Då kommunstyrelsen beslutat att initiativet skall behandlas har ledningsutskottet enbart att verkställa och därefter lämna ärendet till kommunstyrelsen.

Ärendet har dock inte beretts enligt kommunstyrelsens direktiv, är ofullständigt och skall därför återremitteras till ledningsutskottet.”

Justerandes sign.



Utdragsbestyrkande

2024-12-17

Dnr. KS 2024-1017-101

Initiativ

Med anledning av kommunens tvist pga. av avskedande av en anställd och kostnader och risker önskar jag att Kommunstyrelsen får ta del av följande information:

Upparbetade kostnader

Vilka upparbetade kostnader har kommunen för externa jurister till dags dato?

Framtida kostnader

Vilka ytterligare kostnader räknar kommunen med fram till och under rättsprocessen?

Vilka kostnader vid en eventuell förlust?

Juridisk bedömning

Hur bedömer ni delegater och våra externa juridiska rådgivare möjligheten till att vinna tvisten baserat på underlag och praxis?

Förlikningsmöjligheter

Finns det möjlighet eller fördelar med att överväga en förlikning?

Redogörelse för risker och möjligheter

Risker

Möjligheter

Sannolikhetsbedömning om framgång

Skinnskatteberg den 17 december 2024

Fredrik Skog

Vänsterpartiet

JE AH

Svar på initiativ om säkerhetsprövning av kommunstyrelse och krisledningsnämnd

Ett initiativ från Patrik Gålbom (M) enligt ovan lämnades in vid sittande möte den 6 september 2023.

Tidigare behandling i ärendet

Ledningsutskottet beslutade 2023-09-06 § 93
att ge förvaltningen i uppdrag att utreda initiativet.

Ledningsutskottet beslutade 2025-02-19 § 21 föreslå kommunstyrelsen
att avslå initiativet.

§ 21

KS 2023-572-101

Svar på initiativ om säkerhetsprövning av kommunstyrelse och krisledningsnämnd

En motion angående redovisning av arbetsgivaravgifter på lönespecifikation i Skinnskattebergs kommun har inkommit från Bo Öberg (M) och Marie Tollefsen Markström (M).

Tidigare behandling i ärendet

Ledningsutskottet beslutade 2023-09-06 § 93
att ge förvaltningen i uppdrag att utreda initiativet.

I ärendet yttrar sig Jonny Emtin (SD), Bo Öberg (M) och Arne Hjorth (S).

Bo Öberg (M) yrkar att bifalla initiativet.

Arne Hjorth (S) yrkar enligt förvaltningens förslag att avslå initiativet.

Ordföranden ställer frågan om ledningsutskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Ordföranden ställer proposition på Bo Öbergs (M) yrkande mot Arne Hjorths (S) yrkande och finner att ledningsutskottet beslutar enligt Arne Hjorths (S) förslag att avslå initiativet.

Ledningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att avslå initiativet.

Reservation från Bo Öberg (M) till förmån för eget yrkande.

Justerandes sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Handläggare: Andreas Karlsson
Sektor Samhällsskydd och Beredskap

Mottagare: Kommunstyrelsen

Svar på initiativ om säkerhetsprovning av kommunstyrelse och krisledningsnämnd

Bakgrund

Ett initiativ har inkommit från Patrik Gålbom (M) angående säkerhetsprovning av kommunstyrelsen och krisledningsnämnden. Ledningsutskottet har 2023-09-06 § 93 beslutat att ge förvaltningen i uppdrag att utreda initiativet.

Ärende

Vid en genomgång av gällande lagstiftning och praxis bedöms det att säkerhetsklassning av kommunstyrelsen och krisledningsnämnden i dagsläget inte är nödvändig. Säkerhetsklassning är främst avsedd för funktioner inom staten som hanterar skyddsvärd information.

Kommunen bör dock vara uppmärksam på att omvärldsläget kan förändras. Om nya hot uppstår som gör det nödvändigt att säkerhetspröva kommunstyrelsen och krisledningsnämnden, kan frågan behöva omprövas.

Bilaga

Utredning om säkerhetsprovning av kommunstyrelse och krisledningsnämnd

Förslag till beslut

Ledningsutskottet föreslår kommunstyrelsen
att avslå initiativet

Underskrift:



Andreas Karlsson

Säkerhetsskyddschef



Thomas Lindberg

Kommunchef

Utredning om säkerhetsprövning av kommunstyrelse och krisledningsnämnd

Utredning och bedömning

Det finns inga specifika krav på säkerhetsklassning av krisledningsnämnden enligt *Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap*. I dagsläget regleras sekretessen genom *Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)* samt *Lag (2019:925) 7 kap. om tystnadsplikt*.

Utdrag ur 7 kap. Tystnadsplikt Lag (2019:925):

1 § Den som deltar eller har deltagit i en kommuns eller en regions verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap får inte obehörigen röja eller utnyttja vad han eller hon därigenom har fått veta om:

- 1. Förhållanden av betydelse för att förebygga och hantera fredstida kriser,*
- 2. Förhållanden av betydelse för totalförsvaret eller rikets säkerhet i övrigt,*
- 3. En enskild persons ekonomiska förhållanden, eller*
- 4. Ett företags affärs- eller driftsförhållanden.*

Detta ger möjlighet att vid sittande bord delge information till de som berörs.

Säkerhetsklassning samt säkerhetsprövning

Säkerhetsklassning kan dock övervägas enligt *Säkerhetsskyddslagen (2018:585)* om krisledningsnämnden hanterar information som är av betydelse för Sveriges säkerhet.

Denna lag omfattar:

1. Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som rör försvar, infrastruktur och kritiska samhällsfunktioner.
2. Personalsäkerhet, vilket innefattar prövning av personers pålitlighet.
3. Skydd mot spioneri, sabotage och terroristbrott.

Säkerhetsprövningen innefattar:

- Registerkontroll
- Säkerhetssprövningsintervju
- Särskild personutredning för tjänster i högre säkerhetsklasser
- Bedömning av personlig integritet

Hur andra kommuner har agerat

Frågan om säkerhetsklassning av lokalpolitiker har diskuterats i flera kommuner, men det är fortfarande ovanligt att kommuner inplacerar sina politiker i säkerhetsklass. I de flesta fall bedöms det inte som nödvändigt eftersom lokalpolitiker sällan hanterar säkerhetsklassificerad information.

Exempel:

- I vissa större kommuner, särskilt de med kritisk infrastruktur eller känsliga samhällsfunktioner, har säkerhetsklassning av enstaka tjänstemän genomförts, men politiker har oftast undantagits.
- Flera kommuner har i stället infört alternativa säkerhetsåtgärder såsom utbildningar i säkerhetsskydd, skärpt hantering av känslig information samt förbättrade rutiner för att skydda politiker mot hot och påverkansförsök.
- Kommuner med en högre säkerhetsrisk har även valt att samarbeta närmare med Säkerhetspolisen och andra myndigheter för att säkerställa att känsliga uppgifter hanteras på ett säkert sätt.

Bedömning och rekommendation

Vid en genomgång av gällande lagstiftning och praxis bedöms det att säkerhetsklassning av kommunstyrelsen och krisledningsnämnden i dagsläget inte är nödvändig. Säkerhetsklassning är främst avsedd för funktioner inom staten som hanterar skyddsvärd information.

Kommunen bör dock vara uppmärksam på att omvärldsläget kan förändras. Om nya hot uppstår som gör det nödvändigt att säkerhetspröva politiker eller tjänstemän, kan frågan behöva omprövas.



Skinnskattebergs kommun

2023-06-12

Dnr. Vs 2023-572-101

Initiativ

Ang. säkerhetsprövning av kommunstyrelse/krisledningsnämnd

När kommunstyrelsen inte är säkerhetsprövad så kan och ska inte kommunstyrelsen/krisledningsnämnden kunna ta del av all information. Det är självklart inte aktuellt dagligen men för att kunna få information i ett krisläge behöver kommunstyrelsen/krisledningsnämnden vara säkerhetsprövad.

Med hänvisning till ovanstående.

Yrkar jag

att kommunstyrelsen/krisledningsnämnden skall säkerhetsprövas

Skinnskatteberg 2023-06-12

Patric Gålbom(M)

Remiss av Energi- och klimatstrategi för Västmanlands län 2025–2029

Länsstyrelsen i Västmanlands län har som ett projekt i länets Miljö- och klimatråd arbetat fram ett förslag på ny energi- och klimatstrategi för Västmanlands län 2025 - 2029. Ni har nu möjlighet att vara med och påverka länets klimatarbete genom att lämna synpunkter på denna strategi. Kommuner i länet förväntas avge yttrande.

Mejl har gått till gruppledarna för att komma in med synpunkter, att sammanställas vid dagens sammanträde.

Svar på medborgarförslag om busslinje 81 (nr 1)

Ett medborgarförslag om att ändra avgångstid för busslinje 81 har inkommit från Annette Nordlund. Kommunfullmäktige beslutade 2024-08-19 §94 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut och delgivning till kommunfullmäktige.

Tidigare behandling i ärendet

Ledningsutskottet beslutade 2025-02-19 § 24 föreslå kommunstyrelsen att medborgarförslaget anses besvarat.

§ 24

KS 2024-673-101

Svar på medborgarförslag om busslinje 81

Ett medborgarförslag om att ändra avgångstid för busslinje 81 har inkommit från Annette Nordlund. Kommunfullmäktige beslutade 2024-08-19 §94 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut och delgivning till kommunfullmäktige.

I ärendet yttrar sig Jonny Emtin (SD), Fredrik Wigerskog (S), Bo Öberg (M) och Arne Hjorth (S).

Ordföranden ställer frågan om ledningsutskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Ledningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att medborgarförslaget anses besvarat.

Justerandes sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Handläggare: Thomas Vilander
Kansliavdelningen

Mottagare: Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om busslinje 81

Bakgrund

Ett medborgarförslag om att ändra avgångstid för busslinje 81 har inkommit. Kommunfullmäktige beslutade 2024-08-19 §94 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut och delgivning till kommunfullmäktige.

Ärende

De inomkommunala linjerna som busslinje 81 ryms inom baserar linjesträckning eller tidtabellsändringar i trafiken på befolkningsunderlag och faktiskt resande. Det görs alltid ett avvägande av olika intressen och nyttan omfattning av trafiken får för kommunens invånare. Vid förändring av rutten och/eller tidtabell gällande linjer som går inom kommungräns påbörjas planeringen cirka 16 månader innan införande i samråd med kollektivtrafiksmyndigheten vid Region Västmanland. Då kan kommunen påverka och ge förslag på att anpassa trafiken enligt trafikrambudgeten. Det finns också möjlighet för kommunen att utöka trafiken om det bedöms att en faktisk allmännytta finns i relation till de medel som finns att tillgå.

Det finns många olika aspekter att ta i beaktande vid planering av tidtabeller där olika hålltider är den del, men där också frågor som arbetsscheman och fordon måste vägas in. I dagsläget sker en samplanering gentemot de länsövergripande busslinjerna men inte avseende tåg. Vi tar emot din synpunkt och har den i beaktande inför kommande tidtabellsplanering.

Förslag till beslut

att medborgarförslaget anses besvarat.

Bilagor

Medborgarförslag om busslinje 81

Underskrift:



Sandra Ahlbin
Kanslichef

Underskrift:



Thomas Lindberg
Kommunchef

Thomas Vilander

Från: service@skinnskatteberg.se för Annette Nordlund <anusia1_7@hotmail.com>
Skickat: den 27 juli 2024 19:12
Till: kommun
Ämne: [WordPress Loopia] Medborgarförslag

Mitt förslag handlar om (ämne)

Busslinje 81

Mitt förslag är:

Hej, Jag bor i Godkärra och använder ofta buss 81 och tåg i Bergslagen. På vardagar ankommer tåget från Örebro/Frövi kl. 17.51 till Skinnskatteberg och sista buss 81 avgår kl. 17.40. Skulle det vara möjligt att ändra bussens avgångstid till förslagsvis kl.18.00, så att ankommande tågresenärer hinner med bussen mot Riddarhyttan? Med vänliga hälsningar, Annette Nordlund

Förnamn

Annette

Efternamn

Nordlund

E-post

anusia1_7@hotmail.com

Telefonnummer

0760606788

Förgående sida

Form

Svar på medborgarförslag om busslinje 81 (nr 2)

Ett medborgarförslag om att ändra avgångstid för busslinje 81 har inkommit från Roman Harbuziuk. Kommunfullmäktige beslutade 2024-08-19 § 95 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut och delgivning till kommunfullmäktige.

Tidigare behandling i ärendet

Ledningsutskottet beslutade 2025-02-19 § 25 föreslå kommunstyrelsen att medborgarförslaget anses besvarat.

§ 25

KS 2024-690-101

Svar på medborgarförslag om busslinje 81

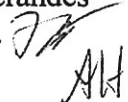
Ett medborgarförslag om att ändra avgångstid för busslinje 81 har inkommit från Roman Harbuziuk. Kommunfullmäktige beslutade 2024-08-19 § 95 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut och delgivning till kommunfullmäktige.

I ärendet yttrar sig Jonny Emtin (SD).

Ordföranden ställer frågan om ledningsutskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Ledningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att medborgarförslaget anses besvarat.

Justerandes sign.  	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Handläggare: Thomas Vilander
Kansliavdelningen

Mottagare: kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om busslinje 81

Bakgrund

Ett medborgarförslag om att ändra avgångstid för busslinje 81 har inkommit. Kommunfullmäktige beslutade 2024-08-19 § 95 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut och delgivning till kommunfullmäktige.

Ärende

De inomkommunala linjerna som busslinje 81 ryms inom baserar linjesträckning eller tidtabellsändringar i trafiken på befolkningsunderlag och faktiskt resande. Det görs alltid ett avvägande av olika intressen och nyttan omfattning av trafiken får för kommunens invånare. Vid förändring av rutten och/eller tidtabell gällande linjer som går inom kommungräns påbörjas planeringen cirka 16 månader innan införande i samråd med kollektivtrafiksmyndigheten vid Region Västmanland. Då kan kommunen påverka och ge förslag på att anpassa trafiken enligt trafikrambudgeten. Det finns också möjlighet för kommunen att utöka trafiken om det bedöms att en faktisk allmännytta finns i relation till de medel som finns att tillgå.

I din skrivelse anger du att linje 81 är synkad med busslinjer från Köping men inte synkar med tågförbindelse från Örebro. Det finns många olika aspekter att ta i beaktande vid planering av tidtabeller där olika hålltider är en del, men där också frågor som arbetsscheman och fordon måste vägas in. Vi tar emot din synpunkt och har den i beaktande inför kommande tidtabellsplanering.

Förslag till beslut

att medborgarförslaget anses besvarat.

Bilagor

Medborgarförslag om busslinje 81

Underskrift:


Sandra Ahlbin
Kanslichef

Underskrift:


Thomas Lindberg
Kommunchef

Jeanette Landolsi

Från: service@skinnskatteberg.se för Roman Harbuziuk <romikon1@hotmail.com>
Skickat: den 27 juli 2024 10:26
Till: kommun
Ämne: [WordPress Loopia] Medborgarförslag

Skinnskattebergs kommun

2024-07-29

Dnr: ~~KS 2024-673-101-2~~

KS 2024-690-101

Mitt förslag handlar om (ämne)
Linje 81

Mitt förslag är:

Hej, Den sista turen med busslinje 81 avgår på vardagar kl. 17.40 från Skinnskattebergs järnvägsstation till Riddarhyttan. Den är anpassad till VLs: två andra bussar som kommer från Köping kl. 17.38 och Fagersta kl. 17.19, vilket är perfekt. Men 11 minuter senare, kl. 17.51 ankommer det enda eftermiddagståget från Örebro till Skinnskatteberg och bussen 81 har då redan avgått. Skulle det vara möjligt att den sista turen med busslinje 81 avgår t.ex. kl. 18.00 så att även resenärerna från Örebrotåget, som arbetar i Örebro eller studerar på Örebro universitet, kan räkna med att hinna med denna sista tur. På det sättet kan sista turen med busslinje 81 också få fler kunder. Tack, Med vänliga hälsningar, Roman Harbuziuk

Förnamn

Roman

Efternamn

Harbuziuk

E-post

romikon1@hotmail.com

Telefonnummer

0702949006

Förgående sida

Form

Svar på medborgarförslag om buss och skolbuss kring Långsvan

Ett medborgarförslag om en buss och skolbuss kring Långsvan med omnejd har inkommit från Eva-Lis Waern. Kommunfullmäktige beslutade 2024-10-21 § 113 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut och delgivning till kommunfullmäktige.

Tidigare behandling i ärendet

Ledningsutskottet beslutade 2025-02-19 § 26 föreslå kommunstyrelsen att medborgarförslaget anses besvarat.

§ 26

KS 2024-826-101

Svar på medborgarförslag om buss och skolbuss kring Långsvan

Ett medborgarförslag om en buss och skolbuss kring Långsvan med omnejd har inkommit från Eva-Lis Waern. Kommunfullmäktige beslutade 2024-10-21 § 113 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut och delgivning till kommunfullmäktige.

I ärendet yttrar sig Jonny Emtin (SD).

Ordföranden ställer frågan om ledningsutskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Ledningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att medborgarförslaget anses besvarat.

Justerandes sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Handläggare: Thomas Vilander
Kansliavdelningen

Mottagare: kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om buss och skolbuss kring Långsvan

Bakgrund

Ett medborgarförslag om en buss och skolbuss kring Långsvan med omnejd har inkommit. Kommunfullmäktige beslutade 2024-10-21 § 113 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut och delgivning till kommunfullmäktige.

Ärende

De inomkommunala linjerna baserar linjesträckning eller tidtabellsändringar i trafiken på befolkningsunderlag och faktiskt resande. Det görs alltid ett avvägande av olika intressen och nyttan omfattning av trafiken får för kommunens invånare. Vid förändring av rutten och/eller tidtabell gällande linjer som går inom kommungräns påbörjas planeringen i slutet på året innan införande i samråd med kollektivtrafiksmyndigheten vid Region Västmanland. Då kan kommunen påverka och ge förslag på att anpassa trafiken enligt trafikrambudgeten. Det finns också möjlighet för kommunen att utöka trafiken om det bedöms att en faktisk allmännytta finns i relation till de medel som finns att tillgå.

I dagsläget bedömer kommunen med hänsyn till faktaunderlag att den fastslagna tidtabellen tillgodoser det allmänna behovet för bussförbindelser runt Långsvan med omnejd. Skolbusstrafiken hanteras separat och ska tillgodose behovet av trafik enligt de riktlinjer som finns. Däremot kan denna trafik inte samordnas med ordinarie trafik, då det upphandlas separat. När det gäller busstrafik till Köping går den trafiken över kommungräns och den frågan hanteras av kollektivtrafiksförvaltningen hos Region Västmanland.

Förslag till beslut

att medborgarförslaget anses besvarat.

Bilagor

Medborgarförslag om buss och skolbuss kring Långsvan

Underskrift:



Sandra Ahlbin
Kanslichef

Underskrift:



Thomas Lindberg
Kommunchef

Tarja Isomäki

Från: service@skinnskatteberg.se för Eva-Lis Waern <evawaern_@hotmail.com>
Skickat: den 2 oktober 2024 22:24
Till: kommun
Ämne: [WordPress Loopia] Medborgarförslag

Mitt förslag handlar om (ämne)

Vanlig buss och skolbuss

Mitt förslag är:

Mitt medborgarförslag är att Skinnskattebergs kommun satsar både på en busslinje och skolbuss kring Långsvan med omnejd. De behöver även gå över kommungränsen till Köping. Till exempel är det mycket säkrare med buss som går till husen där barnen bor än att de blir avsläppta på väg 250 eftersom bussen går mot Karmansbo. Skolbussen är också säkrare än att 15-åringar ska behöva ge sig ut bland långträdare med sina epatraktorer.

Förnamn

Eva-Lis

Efternamn

Waern

E-post

evawaern_@hotmail.com

Telefonnummer

0762015200

Förgående sida

Form

Svar på medborgarförslag - VA kollektivets budget är i fara

Ett medborgarförslag om att VA kollektivets budget är i fara har inkommit från Titti de Verdier. En tjänsteskrivelse i ärendet är upprättad.

Tidigare behandling i ärendet

Tekniska utskottet beslutade 2025-02-21 § 19 föreslå kommunstyrelsen
att medborgarförslaget anses besvarat.

§ 19

KS 2023-527-101

Svar på medborgarförslag - VA kollektivets budget är i fara

Ett medborgarförslag om att VA kollektivets budget är i fara har inkommit. En tjänsteskrivelse i ärendet är upprättad.

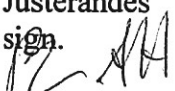
I ärendet yttrar sig Patric Gålbom (M) och Arne Hjorth (S).

I ärendet yttrar sig tf. VA- och fastighetschefen.

Ordförande ställer frågan om tekniska utskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Tekniska utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att medborgarförslaget anses besvarat.

Justerandes sign. 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Handläggare: Christian Eriksson
Sektor teknik och service

Mottagare: Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag - VA kollektivets budget är i fara

Bakgrund

Ett medborgarförslag om att VA kollektivets budget är i fara har inkommit. Kommunfullmäktige beslutade 2023-06-19 § 79 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut och delgivning till kommunfullmäktige.

Ärende

Förslagsställaren menar att beslut snarast bör fattas om finansiering och installation av vattenmätare, samt att förvaltningen noga ska följa intäktsutveckling och budget. Ett av de primära uppdrag en förvaltning har är att ha kontroll och uppföljning av sin budget löpande under hela året. När det gäller budget VA pågår denna uppföljning och ny VA taxa för 2025 ska beslutas i kommunfullmäktige i februari 2025. VA- avdelningen har under 2024 installerat digitala vattenmätare i samtliga förvaltnings- och bostadsfastigheter som tillhör kommunen. Arbetet med att installera vattenmätare i privatägda flerbostadshus samt industrilokaler påbörjades under 2024 och fortlöper i skrivande stund.

Under 2025 kommer VA- avdelningen att påbörja arbetet med en övergång till Svenskt vattens rekommenderade taxekonstruktion P120. Kostnaden för detta är medtaget i budget.

Förslag till beslut

att medborgarförslaget anses besvarat.

Bilaga

Medborgarförslag – VA kollektivets budget är i fara

Underskrift:

Olle Karlsson
Sektorchef teknik och service

Underskrift:

Thomas Lindberg
Kommunchef

Medborgarförslag – VA-kollektivets budget i fara

Medborgarförslag:

Att Skinnskattebergs kommun snarast fattar beslut om finansiering av vattenmätare och installation, genomför att VA-abonenterna debiteras enligt antagen taxa och noga följer intäktsutvecklingen för VA-kollektivets budget samt planerar för justeringar utifrån utfall av nya taxan.

Bakgrund

Vatten- och avloppstaxan antas varje år av Kommunfullmäktige. Den totala intäkten av taxan ska täcka utgifterna för VA-avdelningen, ansvar 1220.

VA-taxan som gällde till och med år 2022 beräknades utifrån abonnentens byggnadsyta och räknades om till enheter för varje påbörjade 300 kvadratmeter. Byggnadens yta säger i sig inte något om verksamhetens vattenförbrukning och är därför ett mått som kan slå orättvist mot verksamheter med stor yta och liten vattenförbrukning och vice versa. I den gamla taxan betalade verksamheter /företag fast taxa per enhet plus rörlig taxa utifrån förbrukning. För flerbostadshus betalades endast fast taxa utifrån antal lägenheter och inte något för förbrukning.

Abonenterna i VA-kollektivet fördelar sig enligt följande:

Typ	Antal	Varav kommunala
Verksamheter/Företag	71	22
Småhus (S. 661+ F. 46 + RH 179)	886	
Flerbostadshus	61	12
Totalt antal VA abonnenter	954	34

Av 71 verksamheter/företag har 40 st, varav 12 kommunala, haft kraftigt reducerat pris på gamla taxan genom att endast betala för 1-2 enheter istället för verkligt antal.

Alla villaägare (886 st), alla flerbostadshusägare (61 st) och 31 st verksamheter/företag sponsrar omedvetet dessa 40 st verksamheter som inte betalar full avgift. Detta har fortgått år efter år utan att något särskilt skäl framkommit till varför dessa betalar en mycket lägre avgift.

Trots att taxan antas av kommunfullmäktige varje år och ska gälla lika för alla har ansvarig sektor inte gjort något för att taxan skall tillämpas lika. Om taxan hade tillämpats lika för alla skulle taxan kunnat sänkas och ändå täcka VA-verksamhetens kostnader.

För år 2023 skapade VA-avdelningen ett förslag till ny taxekonstruktion för verksamheter/företag samt även flerbostadshus som baserades på vattenförbrukningen istället för byggnadsyta. Den fasta avgiften baserades på vattenmätarstorlek.

Avgiften räknades ut så att den skulle täcka utgifterna på ungefär 15 miljoner kronor per år.

För hyreshus där inte vattenförbrukning fanns registrerad antogs en fiktiv förbrukning. För alla verksamheter antogs sedan en uppskattad storlek på vattenmätare.

Uträkningen byggde på att den uppskattade kostnaden skulle tas ut i avgift per månad. För de utan uppgift om mätare kunde för en kortare period förra årets avgift gälla. Vartefter digitala vattenmätare installerades och mätvärden samlades in skulle avgiften justeras så att varje verksamhet betalade avgift utifrån verklig storlek på vattenmätare och verklig förbrukning. Utifrån varje månads prognos av totalen för år 2023 skulle också kommande års eventuella justeringar av taxan kunna beräknas.

För att täcka kostnaderna för inköp av vattenmätare och installation i de kommunala enheterna upprättades 2023-01-28 en tjänsteskrivelse om utökad budget, se bilaga "Tjut Finansiering av vattenmätare". Sådan extra finansiering utanför den nedskurna ramen ska ske enligt beslut i antagen budget 2023, sid. 21. Denna tjänsteskrivelse om finansiering för vattenmätare nådde dock aldrig TU för beredning och vidare beslut i Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige.

En ny tjänsteskrivelse, "KS-2023-190_Tjänsteskrivelse_2023-03-09", har upprättats och förslaget till beslut antogs av Kommunfullmäktige 2023-05-15:

Ärende

För de abonnenter där uppgift om mätarstorlek inte blivit registrerad eller installerad ännu behöver VA-kollektivet debitera taxan på schablon. Denna kommer att baseras på förra årets kostnad tills uppgifterna är uppdaterade och/eller mätare är installerade och avlästa vid två tillfällen.

Förslag till beslut

att taxan debiteras på schablon för de abonnenter där avläsning av vattenförbrukning inte är möjlig.

Beslutet om att debitera enligt schablon kan låta exakt som tidigare planerat för nya taxan. Det är dock inte det eftersom schablonen som avses inte kommer från konstruktionen av den nya taxan utan "*förra årets kostnad*" och med en förskjutning i tid över året. Här riskerar VA-kollektivet alltså en stor förlust genom att inte debitera ut full avgift och därmed inte få kostnadstäckning i budgeten.

Varför denna ändring av planen som riskerar VA-kollektivets budget och försvårar för verksamheten? Jo, det blir jobbigt att ta emot ifrågasättande samtal från de abonnenter som får höjd taxa eller behöver göra justeringar. Svårt att ta sitt ansvar för att följa upp nya taxan i budgeten och göra nödvändiga justeringar. För att slippa detta besvär har man gått upp med förslaget om att debitera enligt förra årets avgift. Samtidigt gör man en poäng av att ha rättat till något som blev fel trots att det är Teknik och service eget ansvar och att Kommunfullmäktige har beslutat detta.

Majoriteten av alla abonnenter kommer att få ungefär samma avgift som tidigare år. För de som blivit antagna en för stor vattenmätare finns möjligheten att byta till mindre och för de företag vars verksamhet på annat sätt avviker så att den nya taxan inte är tillämplig finns möjlighet till särtaxa. Det finns kompetens inom VA-avdelningen att hjälpa abonnenterna med detta och andra frågor kring taxan.

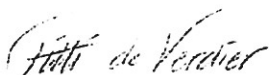
Det är endast de med rätt antagen vattenmätare och förbrukning och som dessutom tidigare haft kraftigt rabatterad taxa som får en större höjning av avgiften. Detta beror alltså inte på den nya taxan utan på att de tidigare betalat mycket lägre avgift, genom att de blivit debiterade för få enheter. Självklart kan alla förstå att de som i många år haft rabatt på en avgift blir upprörda när förmånen tas bort och avgiften höjs markant, särskilt för dem som inte ens varit medvetna om att de haft rabatt. Trots det bör både KFs taxebeslut och likabehandlingsprinciperna följas, bättre sent än aldrig.

De 914 abonnenter som i årtal betalat mer för att sponsra de 40 abonnenterna med rabatt är i majoritet och bör vara de som är verkligt upprörda över detta samt den nedsättning av avgiften som nu beslutats. Alternativet till ny taxa hade varit att behålla och förklara den gamla taxan bättre samt *debitera alla* för verkligt antal enheter.

Det är stor risk att VA-kollektivets budget inte går ihop eftersom taxan nu kommer att tas ut enligt "schablon" för betald avgift förra året istället för den schablon som beräknats att utifrån nya taxan ge täckning för utgifterna. Förlust som uppstår får täckas av skattekollektivet, dels av de villaägare, hyresgäster och verksamheter som redan via sin VA-avgift sponsrar dem med rabatt, dels av dem som har enskilt vatten och avlopp.

Ytterst ansvarig är kommunstyrelsen.

Skinnskatteberg den 28 maj 2023



Titti de Verdier

Bilaga: "KS 2023-xxx-xx Tjut Finansiering av vattenmätare_TdeV-DvW".

Handläggare:
Titti de Verdier, VA- & fastighetschef
Sektor Teknik och service

Mottagare: Kommunstyrelsen

Finansiering av vattenmätare

Bakgrund

KF har antagit en ny taxa för vatten och avlopp som också inkluderar vattenförbrukning för flerbostadshus. För de abonnenter där uppgift om mätarstorlek inte blivit registrerad eller installerad ännu kommer VA-kollektivet att debitera taxan på schablon. Denna baseras på förra årets kostnad tills uppgifterna är uppdaterade och/eller mätare installerad och avläst vid två tillfällen.

VA-avdelningen har under 2021 och 2022 påbörjat införandet av digitala vattenmätare. Digitala mätare planeras för att ersätta analoga vattenmätare hos verksamheter och företag, och i samband med införandet av taxa för vattenförbrukning i flerbostadshus. Mätningarna blir säkrare och effektivare. Digitala mätare med kontinuerlig avläsning möjliggör också indikering av läckor på ledningsnätet.

Ärende

Vattenmätarna är installerade på fastighetens inkommande vatten. Mätarna ägs av VA-kollektivet medan konsol, återströmningsskydd och avstängningsventiler före och efter vattenmätaren tillhör och bekostas av fastighetsägaren. Storleken på mätaren beror på fastighetens vattenbehov. En fastighet med för liten mätare debiteras inte för förbrukning överstigande mätarens kapacitet och kan få otillräckligt flöde till fastighetens vattenledningar och trycket i ledningarna blir för lågt.

Eftersom det är nytt att basera taxan på vattenmätarens storlek och även att förbrukningen kommer att mätas och debiteras för flerbostadshus kommer vi att behöva inventera fler mätare och även installera mätare där dessa saknas. Arbetet kommer också innebära att analoga mätare byts ut till digitala.

I samband med införandet av nya taxan fattades inget särskilt finansieringsbeslut. Samtidigt har investeringsbudgeten för år 2023 satts till 3,7 miljoner jämfört med 6 miljoner för år 2022 för ansvar 1220 VA-avdelningen. Detta täcker inte på långa vägar de investeringsbehov som finns.

Därför föreslår förvaltningen ett investeringsbeslut för att kunna genomföra installation av digitala vattenmätare och därmed införa den beslutade VA-taxan. Tillkommande kostnader för de kommunala fastigheterna är medräknade i installationskostnaderna. Beräknad kostnad:

63 flerbostadshus	173 000 kr
65 företag och verksamheter	167 000 kr
Utrustning för datainsamling	95 000 kr
Installation	500 000 kr
SUMMA	935 000 kr

Bilaga Preliminär planering av VA- projekt år 2023

Förslag till beslut

att inköp av vattenmätare med utrustning samt installation genomförs till en budget av 935 000 kr

Underskrift:

Olle Karlsson
Sektorchef Teknik och service

Underskrift:

Annelie Johansson
Kommunchef

BILAGA

Preliminär planering av VA- projekt år 2023

Investeringsbudget 3,7 miljoner + eventuell 869 kkr överfört från pågående projekt 2022.

PROJEKT	STATUS
RV Skinnsberg - ny avvattnare presshuset	Pågår – överflyttning av 439 kkr. TU 27/1
Kommunikationsutrustning pumpstationer 11 st	Pågår - överflyttning av 180 kkr. TU 27/1
RV Skinnsberg Rensgaller	Pågår - överflyttning av 205 kkr. TU 27/1
Reservkraftverk ventilation	Pågår - överflyttning av 45 kkr. TU 27/1
VV Riddarhyttan, UV-ljus + annan mikrobarriär	Utredning pågår. VA-ingenjörerna konsult.
RV Skinnsberg Värme-ventilation- energieffektivisering	Offert
Östra Ringvägen nytt VA, vid nr 31 och Köpingsvägen	Planeras
VA-banken – GIS-baserat verksamhetssystem	Beställt
Projektering Prästgårdsgärdet	Bett om finansiering. TU 17/3
Vattenmätare 65 (71) företag + 63 flerbostadshus = 128 st	Bett om finansiering. TU 17/3
Baggbron RV - Utredning verksamhetsområde	Offert
Överföringsledning ga vattentornet, relining	Avvakta akuta arbeten. Om budget räcker
Nytt avlopp Färna 5 fastigheter på vattentäkten	Utreds – avtal om finansiering ?
Färna 2 fastigheter. Nytt avlopp + pumpstation	Exploateringsavtal?
Vattendom reservvattentäkt RH	Offert
Ventilbyten RH och Skinnsberg	Pågår
Ny råvattenpump Färna	Offert
Skinnskatteberg RV Tryckluftventiler	Offert
Spolning vattenledningar Riddarhyttan	Offert
Sandfång-fettavskiljare	Avvakta
Verksamhetsområden VAD	Avvakta, sen börja med Färna?
Vattentorn tak	Avvakta

Svar på medborgarförslag - organisera om sektor teknik och service

Ett medborgarförslag om att organisera om sektor teknik och service har inkommit från Titti de Verdier. En tjänsteskrivelse i ärendet är upprättad.

Tidigare behandling i ärendet

Tekniska utskottet beslutade 2025-02-21 § 20 föreslå kommunstyrelsen att medborgarförslaget anses besvarat.

§ 20

KS 2023-528-101

Svar på medborgarförslag - organisera om sektor teknik och service

Ett medborgarförslag om att organisera om sektor teknik och service har inkommit. En tjänsteskrivelse i ärendet är upprättad.

I ärendet yttrar sig Patric Gålbom (M).

Ordförande ställer frågan om tekniska utskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Tekniska utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att medborgarförslaget anses besvarat.

Justerandes sign. 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Handläggare: Christian Eriksson
Sektor teknik och service

Mottagare: Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag - organisera om sektor teknik och service

Bakgrund

Ett medborgarförslag om att organisera om sektor teknik och service har inkommit. Kommunfullmäktige beslutade 2023-06-19 § 80 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut och delgivning till kommunfullmäktige.

Ärende

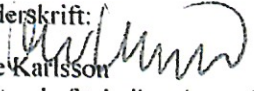
Det finns många olika aspekter att ta i beaktande vid en omorganisation. I dagsläget sker en översyn av alla tjänster som blir vakanta. I samband med denna översyn ser förvaltningen också över om omstruktureringar kan göras av övriga tjänster. Vi tar emot din synpunkt och har den i beaktande inför framtida omorganisationer.

Förslag till beslut

att medborgarförslaget anses besvarat.

Bilaga

Medborgarförslag – Organisera om sektor teknik och service

Underskrift: 
Olle Karlsson
Sektorchef teknik och service

Underskrift: 
Thomas Lindberg
Kommunchef

Medborgarförslag – Organisera om sektor Teknik och service

Förslag

Att i Skinnskattebergs kommun göra om sektor Teknik och service till sektor Samhällsbyggnad med ansvar för samtliga planfrågor och utredningar inom fysisk planering, tillsätta en samhällsbyggnadschef istället för teknisk chef samt återgå till varsin avdelningschef istället för en enhetschef för VA och Fastighet.

Organisation för sektor Samhällsbyggnad

Samla ansvaret för all fysisk planering och utredning till denna sektor. Det ger ett sammanhållet grepp om planeringsfrågorna för översiktsplan, detaljplan och infrastruktur ihop med ansvaret för vägar och allmänna platser, markreserv, offentlig renhållning m.m.

Samhällsbyggnadschef med kompetens inom fysisk planering, infrastruktur, exploatering, grön- och blåstruktur, VA, fastighet, teknisk service. Övergripande ansvar för samhällsbyggnadschef blir tydligt.

Idag finns en handläggartjänst som planeringsstrateg vilken kompletteras med minst en tjänst som detaljplaneansvarig/utredare med samhällsbyggnadskompetens.

På sikt utvecklas ett mellankommunalt samarbete där handläggartjänsterna kan tillhöra en för flera kommuner gemensam plan- och projektavdelning eller liknande.

VA-chef med kompetens inom miljö- och vattenteknik, drift, underhåll, planering, ekonomi och juridik för reningsprocesser, vattenproduktion och infrastruktur.

Inom avdelningen finns idag 50 % chef vilken görs om till 100 %, det finns och föreslås kvarstå två VA-ingenjörer och tre drifttekniker. Det finns idag också en arbetsledarfunktion på deltid vilken med 100 % chefstjänst kan utvecklas och återgå till ordinarie tjänst.

VA-kollektivet föreslås sedan utvecklas till kommunalt bolag, om lämpligt/möjligt i mellankommunal samverkan.

Fastighetschef med kompetens inom fastighetsförvaltning, fastighetsprojekt, planering, utveckling, fastighetsanalys, -ekonomi, -juridik.

Inom avdelningen finns idag 50 % chefstjänst vilken görs om till 100 %.

Det finns och föreslås kvarstå; en fastighetsingenjör med ansvar för entreprenadarbeten för renovering och tillbyggnad, större underhållsarbeten, skisser CAD, besiktningar inom brand, tillgänglighet, OVK, värme, ventilation, el etc., 14 fastighetsskötare (en vakans) samt en arbetsledare.

Bostadsbeståndet föreslås sedan utvecklas till kommunalt bolag, om lämpligt/möjligt i mellankommunal samverkan medan förvaltningsfastigheterna kvarstår i kommunal regi.

Extra förslag som en tanke att fundera på:

Kostchef; idag 50 % chefstjänst plus ansvariga kockar och måltidspersonal. Utred möjligheten att göra om till 100 % chefstjänst och effektivisera genom att flytta över ansvar för planering, inköp och arbetsledning till kostchef.

Städchef; idag 50 % chefstjänst plus arbetsledare och städpersonal. Utred möjligheten att göra om till 100 % chefstjänst och effektivisera genom att ta bort arbetsledarfunktionen.

Bakgrund och nuläge

Sektor Teknik och service är organiserad med sektorchef som högst ansvarig för all verksamhet. Sektorchef har också direkta ansvarsområden under dessa kostnadsansvar:
1210; gemensam administration, markreserv, regl.- o sanfast, lantegendomar, markanläggningar, exploateringsverksamhet, översiktsplanering, avg. vattenvårdsförbund.
1212; vägar och allmänna platser, offentlig renhållning, trafikbelysning, parker och lekplatser, stöd till enskild väghållning. Se bifogad bild "Verksamhetsöversikt 2022".

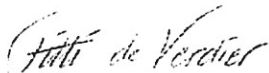
Översiktsplanearbetet samt exploateringsverksamhet ligger sorterad under sektor Teknik och service medan detaljplanearbete ligger på Miljö och bygg. Frågor kopplat till exploatering, detaljplanearbete samt mål om ökad befolkning behöver tas omhand i ett sammanhang med förståelse för frågornas komplexitet och omfattning. Det är inte bara att köra igång utan budget och så uppstår gångstråk, gator, parkeringsytor, avfallsomhändertagning, grönytor, vatten och avlopp av sig själv och helt gratis. Arbete har påbörjats för nyinköpta området södra Aspebäcken, radhus vid Södra Ringvägen samt flerbostadshus vid Centralvägen 3. Detaljplanearbetet och aktiviteten att sälja villatomter i politiska målet om ökad befolkning hänger inte ihop. Se bifogat dokument "Mål ökad befolkning, expl. o VA".

Avdelningarna 114 Kost och 1214 Städ ligger under samma enhet med en Kost- och städchef.

Avdelningarna 1220 VA och Fastighet 1213 ligger under samma enhet med en VA- och Fastighetschef sedan 1 december 2021. Det är inte lämpligt att utöver teknisk chef ha ytterligare en chef med både brett och övergripande ansvar. Både VA och Fastighet är investeringstunga avdelningar med ansvar för 17 miljoner av kommunens totalt 20 miljoner i investeringsbudget och med ännu större investeringsbehov snarast. Dessutom är de driftintensiva avdelningar som sköter grundläggande service och underhåll. Båda avdelningarna, dess tidigare chef samt facket är alla överens om att det vore bättre att återgå till en Fastighetschef och en VA-chef.

Ordningen med sammanslagen chefstjänst är dock planerad att bestå för VA och Fastighet samt att fokus i rekryteringen ska vara på chef, inte på sakkunskap. Detta är idag och vore för framtiden en mycket negativ utveckling för verksamheterna, anläggningar och byggnader, personalen, VA-kollektivet, hyresgästerna och användarna av de kommunala förvaltningslokalerna.

Skinnskatteberg den 28 maj 2023

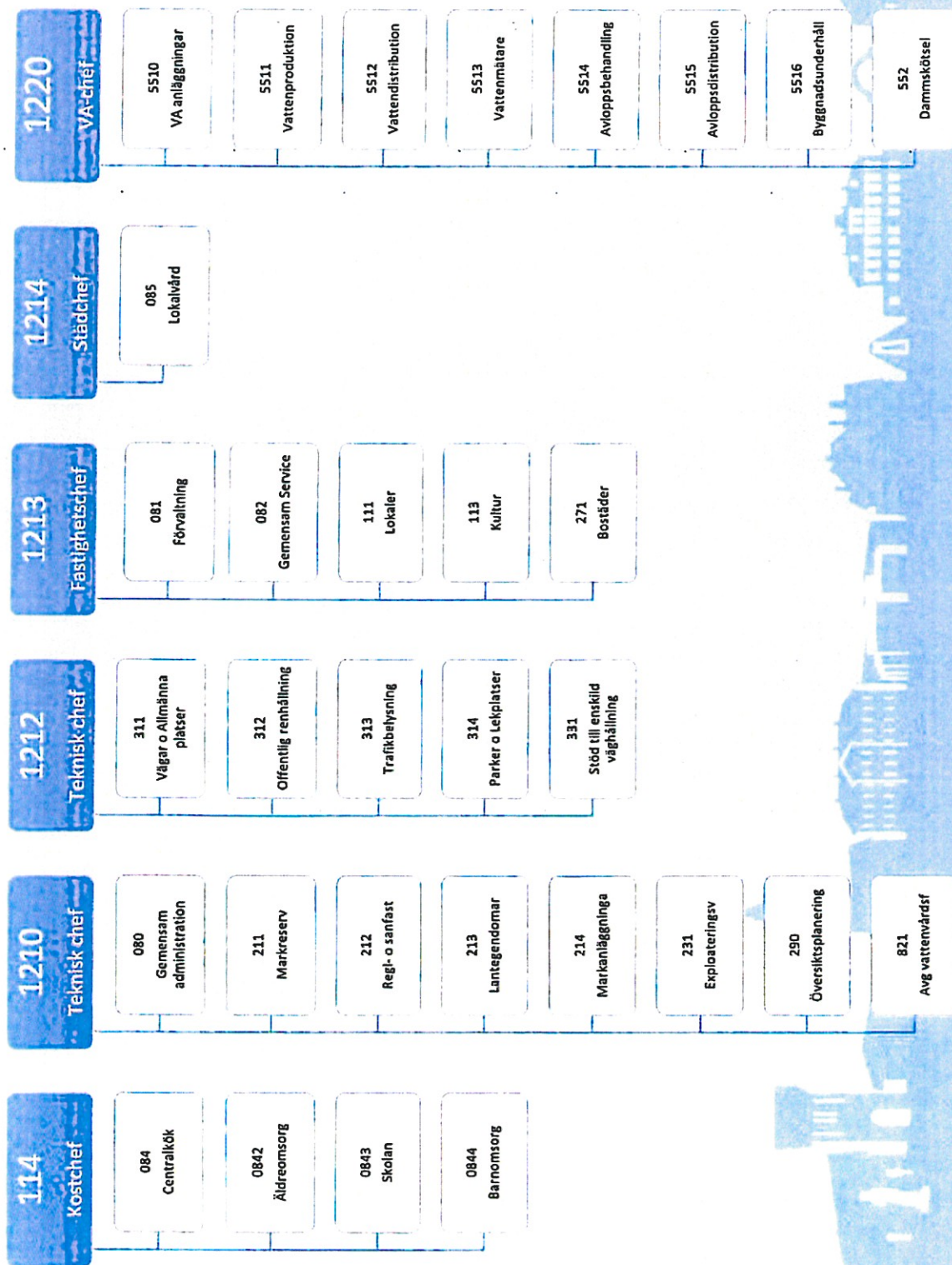


Titti de Verdier

Bilagor:

"Verksamhetsöversikt 2022"

"230120 Mål ökad befolkning, expl. o VA"



Svar på medborgarförslag om byggande av hundrastgård vid Norrsjöns badplats i Färna

Ett medborgarförslag om att anlägga en hundrastgård intill volleybollplanen vid Norrsjöns badplats i Färna har inkommit. En tjänsteskrivelse i ärendet är upprättad.

Tidigare behandling i ärendet

Tekniska utskottet beslutade 2025-02-21 § 21 föreslå kommunstyrelsen
att medborgarförslaget anses besvarat.

§ 21

KS 2024-929-101

Svar på medborgarförslag om byggande av hundrastgård vid Norrsjöns badplats i Färna

Ett medborgarförslag om att anlägga en hundrastgård intill volleybollplanen vid Norrsjöns badplats i Färna har inkommit. En tjänsteskrivelse i ärendet är upprättad.

Arne Hjorth (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

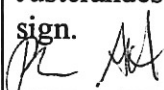
Bo Öberg (M) yrkar bifall till Arne Hjorths (S) förslag.

I ärendet yttrar sig Patric Gålbom (M), Arne Hjorth (S), Bo Öberg (M) och Annette Sjöblad (SD).

Ordförande ställer frågan om tekniska utskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Tekniska utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att avslå medborgarförslaget.

Justerandes sign. 	Utdragsbestyrkande
---	--------------------

Handläggare: Leila Imamovic
Sektor: Teknik och service

Mottagare: Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om byggande av hundrastgård vid Norrsjöns badplats i Färna

Bakgrund

Den 10 november 2024 inkom ett medborgarförslag om att anlägga en hundrastgård intill volleybollplanen vid Norrsjöns badplats i Färna. Kommunfullmäktige beslutade 2024-11-18 §133 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut och delgivning till kommunfullmäktige.

Ärende

Inhägnader kan vara ett komplement till de dagliga promenaderna för vissa hundägare som bor där det inte finns den mängd natur- och strövområden som finns att tillgå i Skinnskattebergs kommun. Detta gör att det inte är lika stort behov av en inhägnad för hundar i Skinnskatteberg som det gör på större orter. Med hänvisning till tidigare svar avseende anläggning av hundrastgårdar (dnr KS2022-741-116 och KS2023-549-101) föreslås även i detta ärende att avslå förslaget.

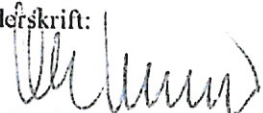
Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen
att avslå medborgarförslaget

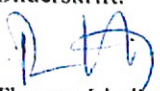
Bilagor

Medborgarförslaget

Underskrift:


Olle Karlsson
Sektorchef Teknik och service

Underskrift:


Thomas Lindberg
Kommunchef

KS 2024-929-101

Från: service@skinnskatteberg.se för Anja Grünwald
<anja.grynwaldalfredsson@gmail.com>
Skickat: den 10 november 2024 16:51
Till: kommun
Ämne: [WordPress Loopia] Medborgarförslag

Mitt förslag handlar om (ämne)
Hundrastgård, brevid volleybollplan (norrsjön badplats)

Mitt förslag är:
Bygga rastgård.

Förnamn
Anja

Efternamn
Grünwald

E-post
anja.grynwaldalfredsson@gmail.com

Telefonnummer
0723398931

Förgående sida

Form

Entledigande – ersättare i barn- och utbildningsutskottet

Fredrik Wigerskog (S) har inkommit med begäran om entledigande som ledamot i barn- och utbildningsutskottet. Kommunstyrelsen har att entlediga Fredrik Wigerskog (S) från detta uppdrag.

Val till förtroendeuppdrag – ombud till årsstämman Förbundet Agenda 2030

Kommunstyrelsen har att utse en nytt ombud till årsstämman för Förbundet Agenda 2030 efter Christine Andersen (S).

Tidigare behandling i ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2025-02 18 § 40

att platsen som ombud till årsstämman för Förbundet Agenda 2030 lämnas vakant.

§ 40

KS 2025-132-101

Val till förtroendeuppdrag – ombud till årsstämman Förbundet Agenda 2030

Kommunstyrelsen har att utse en nytt ombud till årsstämman för Förbundet Agenda 2030 efter Christine Andersen (S).

I ärendet yttrar sig Jonny Emtin (SD) och Fredrik Wigerskog (S).

Ordföranden ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Kommunstyrelsen beslutar

att platsen som ombud till årsstämman för Förbundet Agenda 2030 lämnas vakant.

Justerandes sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Val till förtroendeuppdrag – ledamot i barn- och utbildningsutskottet

Kommunstyrelsen har att utse en ny ledamot i barn- och utbildningsutskottet efter Per-Olof Östlund (S).

Tidigare behandling i ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2025-02-18 § 41

att platsen som ledamot i barn- och utbildningsutskottet lämnas vakant.

§ 41

KS 2025-133-101

Val till förtroendeuppdrag – ledamot i barn- och utbildningsutskottet

Kommunstyrelsen har att utse en ny ledamot i barn- och utbildningsutskottet efter Per-Olof Östlund (S).

I ärendet yttrar sig Jonny Emtin (SD) och Fredrik Wigerskog (S).

Ordföranden ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Kommunstyrelsen beslutar

att platsen som ledamot i barn- och utbildningsutskottet lämnas vakant.

Justerandes sign. JE AH	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------

Val till förtroendeuppdrag – ersättare i barn- och utbildningsutskottet

Kommunstyrelsen har att utse en ny ersättare till barn- och utbildningsutskottet efter Fredrik Wigerskog (S).

§ 42

KS 2025-131-101

Val till förtroendeuppdrag – ersättare i tekniska utskottet

Kommunstyrelsen har att utse en ny ersättare till tekniska utskottet efter Christine Andersen (S).

I ärendet yttrar sig Jonny Emtin (SD).

Ordföranden ställer frågan om kommunstyrelsen är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Kommunstyrelsen beslutar

att platsen som ersättare till tekniska utskottet lämnas vakant.

Justerandes sign.



Utdragsbestyrkande

Initiativ – Stöd Ukraina, välj bort amerikanska varor

Bo Öberg (M) har lämnat in ett initiativ i rubricerat ärende Kommunstyrelsen har att ta ställning till initiativet.

Initiativ

Ang. Stöd Ukraina – välj bort amerikanska varor

Bakgrund:

Den ryska invasionen av Ukraina har pågått i över tre år, och världen står enad i sitt stöd för Ukrainas rätt att försvara sin självständighet och demokrati. I Sverige har alla riksdagspartier uttryckt vilja att öka det ekonomiska och militära stödet till Ukraina, och Europa har i olika sammanhang visat historisk enighet i frågan. Men för att göra verklig skillnad, behöver vi också som individer ta ansvar och ge ett klart och tydligt stöd till Ukraina, inte bara genom ord utan även genom våra handlingar.

Vi vet att Ryssland, trots sina territoriella ambitioner, står inför stora ekonomiska utmaningar som begränsar landets militära kapacitet. Samtidigt har Europa både en större befolkning och en betydligt starkare ekonomi än Ryssland. Därför är det avgörande att vi som västvärld visar beslutsamhet och styrka i vårt stöd till Ukraina. Om vi inte gör det kan Putin gå vidare och hota andra länder i regionen.

Det är inte enbart politikernas ansvar att markera vårt stöd, vi som medborgare har också en viktig roll att spela. Vi kan genom våra val av varor och tjänster, där våra konsumtionsvanor och pengar är de mest kraftfulla verktygen, bidra till att skapa förändring.

Genom att skicka en tydlig signal till amerikanska aktörer som Donald Trump, JD Vance och Elon Musk, kan vi markera att vi inte står bakom deras politik som minskar stödet till Ukraina. Deras politik **ska** kosta – och genom att ändra våra vanor kan vi påverka deras affärsmodeller.

Syfte:

Syftet med detta initiativ är att skicka en tydlig signal till USA:s företag och deras ledare om att vi inte accepterar deras politik som underminerar stödet till Ukraina. Om Europas 600 miljoner invånare minskar sina inköp av amerikanska varor med bara 100 kronor i veckan, kommer effekten att bli enorm. Det som en gång var "flygskam" kan nu bli "USAskam", där vi genom våra val inte gynnar företag som inte stödjer friheten och demokratin i Ukraina.

Det här förslaget lägger fram en tydlig strategi för att påverka både politiska aktörer och ekonomiska krafter genom medveten konsumtion, vilket ger stöd till Ukraina på ett konkret sätt.

Detta kan vi göra genom att:

1. **Byta ut amerikanska produkter mot europeiska alternativ där det är möjligt.**
2. **Minska konsumtionen av amerikanska varor och tjänster.**
3. **Stödja lokala och europeiska företag.**

Förslag till beslut:

att Skinnskattebergs kommun aktivt stödjer Ukraina genom att minska konsumtionen av amerikanska varor och tjänster där det är möjligt, samt

att Skinnskattebergs kommun uppmanar invånare att bojkotta amerikanska varor och tjänster där det är möjligt

Bo Öberg(M)

Förberedelse, genomförande och återkoppling för sammanträden och beredningar med samrådsgrupper

Förtroendevalda representanter i Samrådsgruppen för Finska Förvaltningsområdet och Region Västmanlands Samverkansgrupper ska i ärenden där budget, verksamhetsplan, mål samt tidigare beslut ej ger vägledning inhämta Skinskattebergs kommuns ståndpunkt från respektive utskott.

De som ska rapportera vid denna punkt är:

Samrådsgrupper

Samrådsgruppen för Finska Förvaltningsområdet

Region Västmanlands samverkansgrupp för nära vård, hälsa och kompetensförsörjning.

Förtroendevalda som deltagit i sammanträde med samrådsgrupper ska skriftligt kortfattat återrapporera vid nästföljande sammanträde. Återrapporeringen ska innefatta ärendet, eventuellt inhämtad ståndpunkt samt ärendets utgång.

Övriga rapporter

Här lämnas rapporter som inte hänförs till ärenden på dagens föredragningslista.

Delegationsbeslut

Anmälan av delegationsbeslut som har inkommit och upprättats enligt förteckning.

2025-03-10

Tarja Isomaki

Urval: Händelse - Avdelningskod: 'KS'; Händelsekategorikod: 'DELB'; Händelsedatum: '2024-12-07...2025-03-10'

Händelse

Diarienummer Namn Ärendetyp Händelsekategori Sekretess	Händelsedatum	Riktning Fastighetsbeteckning Ärendemening Rubrik	Handläggare	Tillhör postlista
KS-2025-242	2025-03-10	Upprättad	TIS	
Delegation, attesträtt, beslutanderätt Delegationsbeslut		Delegationsbeslut kommunstyrelsen 2024-12-07--2025-03-10 A1 Bidrag till förening. Lokalt aktivitetsbidrag under perioden 2024-07--2024-12		
KS-2025-242	2025-03-10	Upprättad	TIS	
Delegation, attesträtt, beslutanderätt Delegationsbeslut		Delegationsbeslut kommunstyrelsen 2024-12-07--2025-03-10 P 8 Anställning sektorchef teknik och service		
KS-2025-242	2025-03-10	Upprättad	TIS	
Delegation, attesträtt, beslutanderätt Delegationsbeslut		Delegationsbeslut kommunstyrelsen 2024-12-07--2025-03-10 F 30. Grävtillstånd, fastighet Prästgården 1:61		
KS-2025-242	2025-03-10	Upprättad	TIS	
Delegation, attesträtt, beslutanderätt Delegationsbeslut		Delegationsbeslut kommunstyrelsen 2024-12-07--2025-03-10 F 30, grävtillstånd Vattenfall. Laddstolpar Köpingsvägen.KS 20255-91- 308		
KS-2025-242	2025-03-10	Upprättad	TIS	
Delegation, attesträtt, beslutanderätt Delegationsbeslut		Delegationsbeslut kommunstyrelsen 2024-12-07--2025-03-10 F 31, Beslut om dispens för transport på Granstigen i Riddarhyttan		

Delgivningar

Minnesanteckningar samverkansgrupp Nära vård 2025-01-31
SN 2025-29-101

Barn-och utbildningsutskottet
Protokoll 2025-02-17

Ledningsutskottet
Protokoll 2025-02-19

Tekniska utskottet
Protokoll 2025-02-21

Tekniska utskottet
Protokoll 2025-02-28

Övriga frågor
