

Handläggare: Thomas Lindberg  
Sektor/Avdelning: kommunledning

Mottagare: kommunstyrelsen

## **Riktlinjer för reklam vid kommunala idrottsanläggningar**

Antagen av kommunstyrelsen, 2025-10-28, §

# Innehållsförteckning

<b>1.</b>	<b>SYFTE OCH MÅL</b>	<b>2</b>
1.1	Omfattning	2
1.2	Avgränsning	2
<b>2.</b>	<b>VILLKOR OCH BESTÄMMELSER</b>	<b>2</b>
2.1	Grundläggande principer och bestämmelser	2
2.2	Ekonomi	4
2.3	Fler föreningar vid samma anläggning	4
2.4	Reklam på lös egendom	4

## 1. Syfte och mål

Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra regler för reklam vid Skinnskattebergs kommuns idrottsanläggningar.

Målet är att;

- Skapa tydliga och rättvisa riktlinjer gällande reklam på kommunala idrottsanläggningar
- Säkerställa att reklamen vid kommunala idrottsanläggningar är i enlighet med lagstiftning, kommunens styrdokument och värderingar,
- Tydliggöra rutiner kring var och hur reklamen får sättas upp så att anläggningars skötsel, skick och säkerhet för utövare och åskådare säkerställs.

### 1.1 Omfattning

Riktlinjerna gäller samtliga idrottsanläggningar som är ägda av kommunen, såväl inomhus- som utomhusanläggningar.

Förening som låter sätta upp reklam vid anläggningen åtar sig att följa riktlinjerna.

### 1.2 Avgränsning

Riktlinjerna gäller endast för föreningar med säte i Skinnskattebergs kommun.

Riktlinjerna gäller enbart för reklam vid idrottsanläggningarna. Övrig reklam som exempelvis reklam på matchkläder eller i matchprogram omfattas inte av dessa riktlinjer utan regleras av de enskilda föreningarna.

## 2. Villkor och bestämmelser

### 2.1 Grundläggande principer och bestämmelser

- Krav på inflytande från eller medbestämmande från externa intressenter över verksamhetens innehåll på grund av reklamen får inte förekomma
- Tillfällig reklam vid matcher, tävlingar och andra arrangemang får förekomma och tas bort efter arrangemangets slut
- Kommunen äger rätt att på varje anläggning kostnadsfritt sätta upp reklam. Kommunen väljer själv placering
- Kommunen har rätt att kräva borttagning av reklam/täckas över vid speciella arrangemang. Den förening som ansvarar för reklamen i den anläggning står för arbete och eventuella kostnader för borttagning/täckning
- Föreningen ska följa respektive specialförbunds eventuella regler för reklam
- Reklamen ska vara ärlig, rättvis och saklig. All information som presenteras ska vara korrekt och inte vilseledande.

- Reklam och marknadsföring får inte vara kränkande, diskriminerande eller stötande för andra personer eller grupper
- Reklam och marknadsföring som främjar droger, alkohol eller tobak är inte tillåtet
- Reklam eller marknadsföring som strider mot lagar och förordningar är inte tillåtet
- Reklam eller marknadsföring som kan skada Skinnskattebergs kommuns varumärke eller anseende är inte tillåtet
- Reklam får inte placeras så att anläggningens funktion och säkerhet påverkas eller försämras
- Reklam får inte sättas upp på ett sätt som hindrar, eller menligt inverkar på anläggningens skötsel, utrymningsmöjligheter, brandskydd eller säkerhet i övrigt
- Reklam på inomhusgolv är inte tillåtet
- Val av material för reklam på is ska ske i samverkan med kommunen så att inte arbetet med isen påverkas
- Fast reklam ska tas bort av föreningen då sponsoravtalet upphör, föreningen ska själva ansvara för uppsättning och nedtagning
- Kommun äger rätt att anvisa om nedmontering av reklam som bryter mot riktlinjerna. Om inte reklamen vid anvisning tas bort, kan den tas bort av kommunen och kostnaden debiteras föreningen.
- Digitala mediaskärmar som ägs av kommunen och används i den ordinarie skolverksamheten kan användas för reklam. Detta får endast ske vid föreningens verksamhet på deras bokade tider.

## 2.2 Ekonomi

- Föreningen ansvar för samtliga kostnader avseende reklamen, till exempel produktion, uppsättning, nedtagning, skötsel, reparationer och underhåll. Detsamma gäller anordningar och installationer som uppförts för att kunna sätta upp reklam, så som ställning eller liknande
- Uppstår kostnader för kommunen som är hänförliga till reklamen, dess uppförande, nödvändigt underhåll eller borttagande ska ansvarig förening ersätta kommunen för detta med den faktiska kostnaden
- Förening som låtit sätta upp reklam i anläggning som används av flera, till exempel skola och besökare och privatpersoner, så är föreningen ansvarig om skada uppstår på reklamen. Detsamma gäller för väder och vind. Kommunen har inget ansvar för eventuell skada på reklam vid nyttjande av andra
- Intäkterna för reklamen tillfaller i sin helhet föreningen
- All eventuell reklamskatt betalas av föreningen
- Vid eventuell skada på anläggningen förorsakad av reklam är föreningen betalningsansvarig för återställande av anläggning eller utrustning
- Föreningar som använder digitala mediaskärmar som ägs av kommunen får erlägga en årsavgift på 5 000 kronor.

## 2.3 Fler föreningar vid samma anläggning

Använder två eller flera föreningar samma anläggning, eller delar av samma anläggning, ska föreningarna inbördes gemensamt besluta om och komma överens om uppsättning av reklam. Föreningarna ses likvärdiga och ingen hänsyn tas till förening som verkat länge på anläggningen.

Vad som i denna riktlinje skrivs om föreningens ansvar för uppsatt reklam, dess underhåll och kostnader, ska gälla samtliga föreningar, tillsammans och var för sig, som nyttjar viss anläggning eller delar i anläggning, om föreningar kommit överens om viss ansvarsfördelning och denna har meddelats till kommunen.

Ett samarbetsavtal ska upprättas mellan berörda föreningar. I samarbetsavtalet gör föreningarna gemensamt upp om hantering av antal reklamplatser, vad som händer vid eventuella skador orsakade av ena föreningen, eventuell ekonomiska fördelningar och andra frågor hänförliga till reklamplacering.

## 2.4 Reklam på lös egendom

Reklam på lös utrustning, till exempel inventarier eller maskiner såsom innebandysarg eller ishockeysarg kan få förekomma. En förutsättning är att det kan sättas upp och tas bort utan åverkan på utrustningen.

För att sätta upp reklam på lös egendom som ägs av kommunen ska föreningen inhämta skriftligt medgivande (se mejladress nedan).

Vid frågor avseende riktlinjerna hänvisas till funktionsbrevlådan  
kommun@skinnskatteberg.se