



**Plan**  
Datum 2025-09-04  
KS 2025-690-600

Handläggare: Stina Grufman Nyman  
Sektor/Avdelning: Sektor Barn och utbildning

Mottagare: Kommunstyrelsen

# **Plan mot kränkande behandling 2025/2026**

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>INLEDNING</b>	<b>2</b>
Ansvarsfördelning	2
Alla på skolan	2
Huvudmannen	2
Rektor	2
Skolans personal	2
Elever	3
Vårdnadshavare	3
Förebyggande och främjande arbete	3
Arbetsgång och åtgärder vid kränkning, elev-elev	3
Arbetsgång och åtgärder vid kränkning, personal-elev	4
<b>FÖREGÅENDE ÅRSPLAN (2024/2025)</b>	<b>5</b>
Kartläggningsmetoder	5
Fokusområden och insatser	5
Utfall och analys	6
Inför nästa års arbete 2025-2026:	8
<b>ÅRETS PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING – (2025/2026)</b>	<b>9</b>
Årets planerade insatser	9
Utvärdering – årshjul och metod	10
<b>BILAGA 1</b>	<b>11</b>
Skollag (2010:800)	11
<b>BILAGA 2</b>	<b>13</b>
Läsåret med ”Plan mot kränkande behandling”	13
<b>BILAGA 3</b>	<b>14</b>
Enkätfrågor och resultat	14

# Inledning

Barn- och utbildningsförvaltningens vision:

Skolan skall vara en trygg plats där tillit, lek och arbetsglädje, skapar lust att lära och stimulans att växa.

## Ansvarsfördelning

### Alla på skolan

Alla som arbetar på skolan har ansvar för att motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling.

### Huvudmannen

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra att barn på Klockarbergsskolan utsätts för kränkande behandling.

### Rektor

Rektor ansvarar för att:

- En plan mot kränkande behandling upprättas, genomförs, följs upp och årligen utvärderas. Denna ska innehålla mål, fokusområden och insatser för läsåret baserat på en analys av nuläget. Planen ska innefatta både grundskolans och fritidshemmets verksamhet, och de två skolformernas särart ska synliggöras och framgå i planen.
- Personal, alla barn och deras vårdnadshavare har kännedom om skolans plan mot kränkande behandling.
- Utredning och åtgärder vidtas vid konstaterad likväl som vid misstänkt diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Skolans personal har en rutin för hur diskriminering och kränkande behandling dokumenteras samt hur åtgärder vidtas.

### Skolans personal

Skolans personal ansvarar för att:

- Bidra till en god arbetsmiljö på Klockarbergsskolan och till goda relationer med elever, vårdnadshavare och personal.
- Ta del av Klockarbergsskolans värdegrundspolicy och handla utifrån den.
- Ta all information om diskriminering och kränkande behandling på allvar och att tydligt visa att diskriminering och kränkande behandling är fullständigt oacceptabelt.
- Det förebyggande arbetet genomförs samt att agera enligt planen om de får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommit.
- Informera elever och vårdnadshavare om skolans ordnings- och trivselregler samt rutiner i klassrummet.

- Att främja ett gott samarbete mellan skola och hem.

### Elever

Eleverna ansvarar för att:

- Bidra till en god arbetsmiljö och till goda relationer, både med andra elever och med personal.
- Ta del av Klockarbergsskolans värdegrundsarbete och handla utifrån den.
- Prata med någon av skolans personal om de eller någon kamrat blivit utsatt för någon form av diskriminering eller kränkande behandling.
- Ta del av skolans ordnings- och trivselregler samt rutiner i klassrummet och bidra med egna synpunkter på dessa vid den årliga revideringen.
- Ta eget ansvar för att följa skolans ordnings- och trivselregler.

### Vårdnadshavare

Vårdnadshavare ansvarar för att:

- Kontakta personal på skolan om man får veta att någon diskriminering eller kränkande behandling förekommer, så att åtgärder kan vidtas och att alla inblandade får hjälp.
- Ta del av Klockarbergsskolans ordnings- och trivselregler.
- Att främja ett gott samarbete mellan skola och hem.

### Förebyggande och främjande arbete

All personal ska arbeta med förebyggande åtgärder och tidig upptäckt för att minimera all form av diskriminering och kränkande behandling.

Detta sker genom:

- Trygghetsteam
- Tidig dokumentation - Händelserapportering
- Kartläggning och utvärdering utifrån "Signal om kränkandebehandling", elevråd, trygghetsvandring, enkäter och anmälningar till Trygghetsteam
- Värdegrundsdagar
- Gemensamma ordnings- och trivselregler
- Rutiner i klassrummet
- "Kul på rasten" (rastaktiviteter)
- Tidig kontakt med vårdnadshavare
- Klassråd och elevråd
- Kurator
- Schemalagda utomhusvistelser för all personal (rastvärd)
- Hälsosamtal med skolsköterskan
- Lärarna ser till så att ingen väljs bort eller ignoreras vid bildandet av grupper eller placeringar i klassrummet eller matsalen etc.

### Arbetsgång och åtgärder vid kränkning, elev-elev

- Den personal som först involveras i kränkningen samtalar med berörda enskilt och sedan eventuellt i grupp. Klasslärare/mentor informeras. Den personal som först involveras i kränkningen för dokumentation "*Vad har hänt*".
- Den personal som först involveras informerar klasslärare/mentor samt

Trygghetsteamet via ärenderapportering.

Klasslärare/mentor, tillsammans med representant ifrån Trygghetsteamet skriver rapporten "Signal om kränkande behandling" där även insatser/åtgärder skall dokumenteras. **Vid akuta ärenden kontaktas rektor omgående.** Vid akuta ärenden fördelar rektor arbetsuppgifter.

- Klasslärare/mentor kommer överens med den som först involverats i händelsen om vem som ska kontakta vårdnadshavare.
- Kränkningar anmäls som en signal om kränkande behandling i dokumentet "Signal om kränkande behandling". En notering om att anmälan gjorts ska dokumenteras i ProReNata, kurator eller skolcoach ansvarar för dokumentationen.
- Rektor informeras skyndsamt, helst samma dag, om att anmälan gjorts. Rektor informerar huvudmannen skyndsamt.
- Klasslärare/mentor bestämmer tid för uppföljning och kontaktar Trygghetsteamet för eventuellt stöd.
- Trygghetsteamet utser ansvariga för utredning och dokumentation vid kränkningar.
- De ansvariga i Trygghetsteamet har enskilda samtal med de inblandade eleverna.
- Om kränkningar inte upphör kontaktar rektor i samråd med Trygghetsteamet de inblandades vårdnadshavare för fortsatt arbete.
- Bedömning och åtgärder bestäms utifrån varje enskilt fall. I de ärenden som hot eller våld brukats måste handlingsplanen Hot och hot om våld beaktas och rektor kopplas in.
- Trygghetsteamet ansvarar för att berörd personal informeras om åtgärder som beslutats. Representanter ifrån Trygghetsteamet informerar arbetslag, vid ärenden som berör.
- Uppföljningssamtal sker tillsammans med rektor, elev, vårdnadshavare samt berörd personal till dess att kränkningarna upphör helt.

### Arbetsgång och åtgärder vid kränkning, personal-elev

- Den personal som får kännedom om kränkningen ska försöka stoppa kränkningen.
- Den personal som får kännedom om kränkningen samtalar direkt med rektor, som skyndsamt anmäler signal om kränkande behandling till huvudmannen.
- Rektor samtalar med den "kränkande" personalen om situationen.
- Rektor kontaktar skolchef och personalavdelningen.
- Rektor och skolchef ansvariga för utredning, dokumentation och åtgärd.
- Rektor kallar de berörda elevernas vårdnadshavare till samtal.
- Bedömning och åtgärder beslutas utifrån varje enskilt fall.
- Övrig personal informeras. Rektor beslutar var, när och hur.
- Uppföljningssamtal sker och rektor beslutar vilka som ska delta
- Dokumentationen sker i Adato.

# Föregående årsplan (2024/2025)

## Kartläggningsmetoder

- Trivselenkät för låg-, mellan- och högstadiet. Dessa genomförs i samband med utvecklingssamtalet. Läraren/mentor ansvarar och sammanställer. Trygghetsteamet utvärderar sedan.
- Trivselenkät genomförs på Anpassad grundskola.
- Trivselenkät för elever på fritidshemmet.
- Elevråd/klassråd, där eleverna har möjlighet att uttrycka sina önskemål för en förbättrad skolgång.
- Trygghetsvandring ska genomföras med Trygghetsteamsrepresentanter i och med elevråd.
- Inkomna Händelserapporteringar. Trygghetsteamet kartlägger, när, var och hur händelser sker.
- Inkomna signaler om kränkande behandling. Trygghetsteamet kartlägger när, var och hur kränkningar sker.

## Fokusområden och insatser

Utifrån kartläggningsmetoder samt reflektioner och utvärdering från elever, vårdnadshavare och personal var följande områden prioriterade läsåret 2024–2025:

Prioriterade områden	Insatser
<b>Värdegrundsarbetet</b>	Värdegrundsdagar varje termin. Trygghetsteamet (THT) samordnar och ansvarar för innehållet under dessa dagar genom att erbjuda metodstöd i form av ”smörgåsbord” av aktiviteter. Lärarna väljer lämpliga aktiviteter för sin elevgrupp samt genomför aktiviteterna.
<b>Trygghetsteam (THT)</b>	Uppstyrning och förstärkning av THT:s arbete. Rutiner/plan, uppdrag och struktur.
<b>Elevinflytande</b>	Systematiskt få in ”trygghetsfrågor” bland eleverna och visa att de kan vara med och påverka. Elevråd och klassråd för grundskola och Anpassad grundskola. Fritidshemmets fokusområde mot elevinflytande och hur personalen skall arbeta med att göra eleverna medvetna om påverkan av verksamheten.
<b>Övergångar</b>	Att skolcoach och/eller kurator under vårterminen skapar relationer med elever som ska byta stadiet och sedan vara med i uppstarten under höstterminen för att skapa en tryggare övergång.
<b>Trygghet och studiero</b>	”Kul på rasten” – Utökar antal rastvärdar och skapa gemensamma förhållningssätt och kontinuerligt implementeras hos ny personal. Gemensamma trivsel- och ordningsregler på skolan.

<b>Rutiner i klassrummet</b>	Fortsatt arbete med Lektionsdesign. Högstadiet skapar rutiner kring digitala verktyg. Låg- och mellanstadiet arbetar med begreppet ”arbetsro”.
<b>Tillgänglighet för rapportering</b>	Blanketten ”Signal om kränkande behandling” ska ses över och eventuellt revideras för att förbättra och förenkla. Skapa en blankett ”Händelserapportering”, då det ofta är så att händelser som inträffar ej är av kränkande karaktär utan mer ”småbråk/tjafs”.
<b>Samarbete Skola-Fritidshem</b>	Större samarbete mellan skola och fritidshem när det kommer till elevernas ”fria tid”, för att skapa trygghet i skolans alla miljöer.
<b>Fritidshemmet (inför 25/26):</b>	Fritidspersonal tillsammans med elever arbetar med elevinflytande och att skapa en trygg miljö. Fritidshemmet får en egen analysdel i Plan mot kränkande behandling där det förebyggande arbetet presenteras inför 25/26.
<b>Anpassad grundskola (inför 25/26):</b>	Personal på Anpassad grundskola arbetar tillsammans med eleverna för att skapa en trygg miljö utefter behov och anpassningar. Anpassad grundskola har tidigare ingått i Plan mot kränkande behandling som helhet. Under läsåret 25/26 kommer Anpassad grundskola att ha en egen analysdel där det förebyggande arbetet presenteras inför kommande läsår.

## Utfall och analys

- **Värdegrundsdagar:** Trygghetsteamet förberedde inför skolstart 2024 ett ”smörgåsbord” till lärare och mentorer. Övningar, föreläsningar, aktiviteter som fanns att tillgodose under värdegrundsdagarna samt under skolans gemensamma ”temavecka” arbetades det med ”Sociala medier i fokus”.
- **Utfall:** Efter värdegrundsdagarna fick personal och elever utvärdera värdegrundsdagarna. Där det framkom att det upplevts som positivt och Trygghetsteamet kommer att fortsätta med detta även inför läsårsstart 2025/2026. Anledning till att temaveckan blev ”Sociala medier i fokus”, var baserat på utvecklingssamtal, trivselenkäter samt att antalet händelserapporter/signal om kränkningar och ärenden i Trygghetsteamet där grunden ofta var i sociala medier.
- **Trygghetsteam** Trygghetsteamet skapade under läsåret 23/24 ett infoblاد som ska vända sig till elever samt vårdnadshavare. Både elever och vårdnadshavare ska veta hur man gör om man känner otrygghet på skolan. Denna ska finnas tillgänglig på hemsidan, i varje arbetslag och Trygghetsteamet presenterar denna vid varje skolstart, då de gör klassrumsbesök. Vårdnadshavarna får information på föräldramöten.
- **Utfall:** Ett informationsblad har skapats och representanter ifrån Trygghetsteamet har presenterat den i arbetslagen samt för eleverna. Trygghetsteamet behöver lägga tid på att marknadsföra sitt arbete samt hur skolan arbetar förebyggande. Bra respons vid deltagande på föräldramöten samt Öppet hus VT-25. Anledningen till ett informationsblad var att synliggöra på ett enkelt sätt, på så vis nå ut till fler berörda.
- **Elevinflytande:** Frågor gällande elevernas trygghet har tagit upp på Elevråd samt Trygghetsvandring.

- **Utfall:** Det har varit svårt att få rutin för trygghetsfrågor under elevråd och detta arbete kommer fortsätta. Elever i olika stadier har tagit upp att miljön kring toaletterna och insatsen där blev att eleverna årskursvis fått toaletter tilldelade. Under elevråd/klassråd har det tagits upp att under rasterna kan multiarenan anses som en otrygg plats då det ofta inträffar konflikter. De olika stadierna har skapat regler samt olika tider på multiarenan, detta har då blivit bättre. Insats av personal alltid ska finnas på multiarenan, markerat på "rastvärdsschema".
- **Övergångar:** Skolcoacher och kurator har besökt årskurs 6 under vårterminen för att skapa trygghet och fokusera på relationsskapade till årskurs 7.
- **Utfall:** Elever ifrån årskurs 6 uttryckte stor oro inför övergången till årskurs 7. Skolcoachen har på andra uppdrag ej kunnat genomföra arbetet fullt ut, men deltagit vid klassresor, temadagar samt vid elevernas "fria tid", så som raster.
- **Trygghet och studiero:** Utökad tid för "Kul på rasten" mot mellanstadiet samt fler personal ute på rasterna. I början av läsåret skapas gemensamma ordningsregler på hela skolan. Skapa "Förhållningssätt för rastvärdar". Då det ofta är vikarier/ny personal som är ute på rasterna är det viktigt att all personal har samma förhållningssätt och vet skolans gemensamma regler. Detta har framkommit från trivselenkäter, elevråd/klassråd.
- **Utfall:** "Kul på rastens" tid utökades mot mellanstadiet och pedagoger är ute längre tid, detta har varit uppskattat och fler äldre elever lånar ifrån "Lekoteket". Arbetet kring att skapa och etablera "Förhållningssätt för rastvärdar" fortsätter under HT-25. Skolans gemensamma ordningsregler är ett kontinuerligt arbete och har fungerat olika på olika stadier. I de högre årskurserna behöver alla lärare samarbete och hålla en gemensam struktur för att arbetet ska fungera bättre. Detta när det till exempel kommer till placering i klassrummet, mobilhantering osv.
- **Rutiner i klassrummet** Under läsåret har all pedagogisk personal arbetat med "rutiner i klassrummet" och uppbyggnaden av en lektion. Detta för att skapa en samsyn och igenkänningsbart för eleverna som går på skolan. Högstadiet har skapat rutiner för digitala verktyg. Låg- och mellanstadiet har tillsammans med eleverna diskuterat ordet "studiero".

**Utfall:** Högstadiet har under läsåret arbetat fram ett gemensamt förhållningssätt kring elevernas digitala verktyg. Personalen ser fortfarande en brist i dessa rutiner och kommer fortsätta arbetet med att "alla ska göra lika". Att rutinerna inte efterlevs har framkommit ifrån elever. Personalens analys menar att om vissa digitala hjälpmedel skulle fungera, skulle det leda till att det var lättare att fullfölja de nya rutinerna. Detta bland annat "classroom".

Låg- och mellanstadiet upplever att eleverna hade en delad bild av vad ordet "arbetsro" innebar. Under läsåret har personalen tillsammans med eleverna arbetat med detta och upplevs bättre. Övergripande upplevelse ifrån låg- och mellanstadiet är att elevernas raster är där det händer incidenter, som sedan "kan följa med" till klassrummet.

- **Tillgänglighet för rapportering** Blanketterna har reviderats och förenklats. Just formalia i blanketterna känns som att de fungerar.
- **Utfall:** Ett utvecklingsområde är att få in rutin vid användning av blanketterna, När, Var

och hur fyller man i. I analys ser Trygghetsteamet en skillnad i antalet Händelserapportering mellan de olika stadierna. Att högstadiet har färre antal, kan bero på att verktyget ”elevanteckning” används mer. Tiden är en faktor i detta.

Summering så upplever Trygghetsteamet att de nya rapporteringarna måste fortsätta arbetas med i personalgrupperna. Gemensamt är personalen överens om att dokumentationen är viktig, men arbetet och tiden kan vara ett hinder.

- **Samarbete Skola-Fritidshem:**
- Utfall: Fritidspersonalen ansvarar för ”gruppdelening” för åk F-1 under förmiddagarna. Ett väl fungerande arbete som ger eleverna är ökad trygghet under hela skoldagen och även vårdnadshavarna kan under eftermiddagen när de hämtar på fritidshemmet få ta del av skoldagen. Till nästa läsår kommer fritidspersonal vara ”kopplad” till en klass i de lägre åldrarna för att till exempel kunna delta vid friluftsdagar, utflykter, badresor osv.

F-F-F (Förskola-Förskoleklass, Fritidshem) – En samverkansmodell som fungerar bra och upplevs av blivande elever, personal ifrån skola och förskola samt vårdnadshavare som ett bra förebyggande arbete för en trygg skolstart för blivande förskoleklass elever. Utvärdering av detta arbete sker i augusti 2023.

Arbete efter årshjulet ”Skola-Fritids” kommer göra det lättare i planering att samarbeta vid kartläggning, utvecklingssamtal, fritidshemmets dag.

## Inför nästa års arbete 2025-2026:

Rektor och personal ansvarar för att följande metoder används under året för att kartlägga skolans arbetsmiljö:

- Elevråd
- Trivselenkät i samband med utvecklingssamtalen samt för elever på fritidshemmet
- Inrapportering av signaler om kränkande behandling
- Trygghetsvandring
- Gemensamma värdegrundsdagar utifrån analys och resultat av föregående enkäter och kartläggning, tas ett tema fram.
- Skolutvecklingsenkät till vårdnadshavare
- Alla enkäter utvärderas av personal och fokusområden väljs ut, i alla arbetslag. Dessa redovisas i skolans kvalitetsredovisning.
- Hälsosamtal

# Årets plan mot kränkande behandling – (2025/2026)

Årets planerade insatser som är övergripande för grundskola och  
Anpassad grundskola och fritidshem:

- **Fortsätta arbeta med ”Förhållningssätt för rastvärdar”.** Då det ofta är vikarier/ny personal som är ute på rasterna är det viktigt att all personal har samma förhållningssätt. Utifrån Trivselenkäter, utvecklingssamtal och elevråd är detta en önskan ifrån eleverna.
- **Trygghetsteamet samordnar Värdegrundsdagar och Temadagar.** Fortsätta utvecklingen av värdegrundsdagar och ge fler samma förutsättningar. Temadagar utifrån utvärdering av trivselenkät, anmälningar till trygghetsteamet och elevråd.
- **Frågor som berör tryggheten hos eleverna tas upp varje klassråd/elevråd/fritidsråd.** Systematiskt få in ”trygghetsfrågor” bland eleverna och visa att de kan vara med och påverka. Ansvarig för elevråd kommer att skapa en ”Dagordning för klassråd”.
- Större samarbete mellan skola och fritidshem när det kommer till elevernas fria tid. Detta för att skapa trygghet hos eleverna på alla platser i skolan.
- **Övergångar** – att skolcoach och/eller kurator under vårterminen skapar relationer med elever som ska byta stadie och sedan vara med i uppstarten under höstterminen för att skapa en tryggare övergång.
- **Fritidspersonalen är med på skolans** aktiviteter under skoldagen med de yngre eleverna, detta för att de yngre eleverna har relation till fritidspersonal samt att flertalet elever under eftermiddagarna vistas på fritidshemmet och vårdnadshavarna därav kan få en helhetsbild av hela dagen.
- **Fritidshemmet** kommer att arbeta med att skapa lugna lärmiljöer för eleverna på fritidshemmet.
- **Anpassad grundskola** kommer under läsåret arbeta med att skapa en rutin när det kommer till att kartlägga elevernas trivsel och trygghet i den Anpassade grundskolan. Detta arbete leds av arbetslagsledare för Anpassad grundskola.
- **Vårdnadshavare-** Utifrån *skolutvecklingsenkät vårdnadshavare* ta ut områden att arbeta med och sedan hitta en metod för återkoppling gentemot vårdnadshavarna. Detta förslagsvis under skolans ”Skolråd”, där vårdnadshavarrepresentanter ifrån varje klass skall delta.
- **Trygghetsteamet ska:** Utvärdera den nya rapporteringen ”Händelserapport” tillsammans med skolans personal.
- **Trygghetsteamet ska** skapa tydliga rutiner vid ärendegångar samt dokumentation.
- **Trygghetsteamet skapar** en metod för sammanställningen av anmälningsblanketterna.

## Utvärdering – årshjul och metod för Trygghetsteamet

Trygghetsteamet utvärderar utifrån årshjulet. Arbetslagen sammanställer sina elevers trivselenkäter och delger representant ifrån trygghetsteamet. I bilagorna kan de se de olika arbetslagens planerade insatser och åtgärder utifrån utvärdering av trivselenkäterna.

Under läsåret kommer kontinuerligt anmälningar till trygghetsteamet som vid varje möte tas upp och insatser planeras utifrån behov. Skolans temaarbete och värdegrundsdagar baseras på utvärderingar ifrån föregående läsår och trygghetsteamet anpassar då de riktade insatserna i värdegrundsarbetet mot dessa.

Skolans skolcoach leder och fördelar elevråden och fastställer att ”Trygghetsfrågor” kontinuerligt behandlas och följs upp under hela läsåret.

# Bilaga 1

## Vad som styr arbetet

### Lagstiftning

Diskrimineringslag  
(2008:567)

#### *1 kap. Inledande bestämmelser*

1 § Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lag (2014:958).

#### *3 kap. Aktiva åtgärder*

1 § Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Lag (2016:828). Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

## Skollag (2010:800)

#### *6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling*

1 § Detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever. Bestämmelserna tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt denna lag.

Plan mot kränkande behandling 8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.

### Förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling

1 § Denna förordning tillämpas på utbildning och annan verksamhet som avses i skollagen (2010:800). Förordning (2011:681).

2 § En plan mot kränkande behandling enligt 6 kap. 8 § skollagen (2010:800) ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet som planen gäller för.

Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Förordning (2016:1011).

## Sammanfattning

I skollagen framgår att skolan ska upprätta en årlig plan mot kränkande behandling. Planen ska upprättas utifrån en kartläggning av skolans behov och utvärderas årligen.

## Definitioner

Definitionerna nedan är hämtade från Allmänna råd och kommentarer: Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling (Skolverket 2012).

### Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etniskt tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

### Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet.

### Diskriminering

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. De sju diskrimineringsgrunderna är:

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Ålder

## Bilaga 2

### Läsåret med ”Plan mot kränkande behandling”

Målet är att ”Plan mot kränkande behandling” skall vara ett levande dokument som utvecklar arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Det är även viktigt att elever, vårdnadshavare och personal blir delaktiga i arbetet med planen genom att beredas möjlighet att diskutera innehållet i den.

Årshjulet för Trygghetsteamet är återkommande, utgår alltså ifrån månadsplanering. Se nedan för översikt.



## Bilaga 3

### Enkätfrågor och resultat

Här redovisas endast de enkäter som är direkt kopplade mot Plan mot kränkande behandling. Här nedan kan du se föregående läsårsresultat samt se vilka planerade insatser respektive arbetslag har inför 25/26 och en analys kring tidigare resultat. För att ta del av en djupare analys hänvisas här till Klockarbergsskolans kvalitetsredovisning.

Enkätfrågorna som ”är lila” är fokusområden 2024/2025 och de enkätfrågor som ”är gröna”, är inför 2025/2026.

Skala 1–4, där 1=stämmer aldrig och 4=instämmer alltid

#### Trivselenkät Lågstadiet-Utvecklingssamtal

Fråga	Trivselenkät Lågstadiet-Utvecklingssamtal VT-24	Trivselenkät Lågstadiet-Utv.samtal VT-25
1. Jag tycker om att lära mig nya saker	3.4	3.4
2. Jag tycker om att gå till skolan	3.1	3.2
3. I mitt klassrum har jag lugn och ro när jag jobbar	2.8	2.8
4. På rasterna leker/är jag tillsammans med kompisar	3.7	3.6
5. Alla i klassen får vara med på rasterna	3.7	3.7
<b>6. På min skola är alla elever vänliga mot varandra</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
7. De vuxna på skolan reagerar om någon är elak	3.6	3.7
<b>8. Alla platser i /på skolan känns trygga</b>	<b>3.4</b>	<b>3.4</b>
Medelvärde	3.3	3.4
Antal svar	76	120
Svarsfrekvens	70%	100%

Lågstadiet har tagit ut en fråga som de tillsammans kommit fram till insatser kring. Arbetslaget har analyserat och tagit fram åtgärder.

#### Analys av 24/25:

- Lektioner som är stökiga, mycket ljud och svårt för eleverna att förstå lektionens upplägg.

Viktigt med samarbete och kommunikation med ämneslärare, då eleverna ej är i sitt "hemklassrum".

- Olika miljöer på skolan gör att elever tycker förflyttning kan vara svårt.
- Under rasterna tycker elever det kan upplevas som att de inte får stöd i konflikthantering av rastvärdar.
- Språkbruk, viktigt att alla följer de förhållningssätt som finns på skolan och att det finns tydliga konsekvenser och dokumentation.

**Inför 2025/2026 vill lågstadiet höja sitt resultat på fråga 6 ifrån 3,0 till 3,2, genom att:**

- Lågstadiet skall ha en stående punkt på klassråd och elevråd gällande raster, regler och respekt.
- Lågstadiet ska arbeta för att skapa en samsyn gällande förhållningssätt på rasterna tillsammans med Kul på rasten och fritidspersonal.
- Arbete mellan stadierna – Ha friluftsdag tillsammans med årskurs 8-9.
- Arbete med värdegrundsarbete under hela läsåret, delge varandra hur de gör.
- I diskussion tillsammans med alla arbetslag skapa en samsyn när det kommer till hela skolans förhållningssätt och konsekvenser av dessa.

### Trivselenkät Mellanstadiet- Utvecklingssamtal

Fråga	Trivselenkät Mellanstadiet- Utvecklingssamtal VT-24	Trivselenkät Mellanstadiet Utv.samtal VT-25
1. Jag tycker om att lära mig nya saker	3.2	3
2. Jag tycker om att gå till skolan	3	2.9
<b>3. I mitt klassrum har jag lugn och ro när jag jobbar</b>	<b>3</b>	<b>3.1</b>
4. På rasterna leker/är jag tillsammans med kompisar	3.7	3.8
5. Alla i klassen får vara med på rasterna	3.7	3.6
<b>6. På min skola är alla elever vänliga mot varandra</b>	<b>3.1</b>	<b>2.9</b>
7. De vuxna på skolan reagerar om någon är elak	3.4	3.2
8. Alla platser i /på skolan känns trygga	3.7	3.6
Medelvärde	3.4	3.3
Antal svar	43	88
Svarsfrekvens	33%	68%

Mellanstadiet har valt att under 24/25 arbetat mer kring trygghet och studiero. Då flera elever tar upp detta under sina utvecklingssamtal. Även har mellanstadiets elever tagit upp toaletterna som en otrygg plats.

Analys av 24/25:

- Toaletterna: Personal hjälps åt att finnas tillgänglig vid toaletterna. En bit in i terminen fick åk 5-6 egna toaletter med nyckel och toaletterna ”märktes” upp med klass/årskurser. Detta har uppskattats och fler elever känner sig trygga att använda toaletten under skoltid.
- Utomhus: Konflikter på multiarenan under rasterna. Årskurserna har under läsåret delat upp

tiden på multiarenan och kontinuerligt gått igenom de regler som de kommit överens om.

**Inför 2025/2026 vill mellanstadiet höja sitt resultat på fråga 6 ifrån 2,9 till 3,1, genom att:**

- Diskutera förhållningssätt och regler under rasterna, multiarenan.
- Övergripande samverkan i mellanstadiet. Där mellanstadiets personal lägger fokus på att skapa gemensamma förhållningssätt, alla elever har bestämda platser i matsalen och i alla klassrum.
- Hela mellanstadiet arbetar med Språkbruk.
- Alla lärare tar tid under arbetslaget till att delge varandra goda exempel på värdegrundsövningar.

### Trivselenkät Högstadiet- Utvecklingssamtal

Fråga	Trivselenkät Högstadiet- Utvecklingssamtal VT-24	Trivselenkät Högstadiet- Utv.samtal VT-25
1. Jag tycker om att lära mig nya saker	3.1	3.3
<b>2. Jag tycker om att gå till skolan</b>	<b>3.1</b>	<b>3.2</b>
<b>3. I mitt klassrum har jag lugn och ro när jag jobbar</b>	<b>3</b>	<b>3.1</b>
4. På rasterna är jag tillsammans med kompisar	3.8	3.8
5. Alla i klassen får vara med på rasterna	3.9	3.8
6. De vuxna på skolan reagerar om någon blir kränkt	3.5	3.5
7. Alla platser i /på skolan känns trygga	3.9	3.8
Medelvärde	3.5	3.5
Antal svar	67	59
Svarsfrekvens	70%	59%

Högstadiet har under 24/25 valt att fokusera på fråga nummer 3 i Trivselenkäten, genom att skapa gemensamma ordningsregler i klassrummet och fokus på att följa de trivsel- och ordningsregler som finns på högstadiet. Vikten i att all personal följer lektionsplaneringar, skriver elevanteckningar och klassplacering. Ett tydligt lektionsupplägg, men innehåll och mål, skapar trygghet för våra elever.

#### Analys:

- Det finns en gemensam struktur gällande regler och rutiner, detta har fungerat bra men kan fortfarande bli bättre.
- Diskussion kring flexibilitet. Att en lektion inte alltid blir som man har tänkt och att efter

sådana lektioner får tid för reflektion, något som högstadiet vill utveckla/bli bättre på. Att det är viktigt att eleverna förstår sin egen del i arbetsron men lärarens uppgift att skapa en tydlig struktur och upplägg.

Det som kan bli ett hinder är att skapa de förutsättningarna som varje elev behöver, t ex när det kommer till anpassningar och ”rätt material”, det tar tid att lära känna varje elev för att sedan kunna se vilka anpassningar som behövs, detta är helt beroende av vilken lektion det är. Arbetslaget diskuterar skillnader i teoretiska ämnen och praktisk/estetiska ämnen.

- Rutinen för Ipadar har blivit bättre och lärarna på högstadiet upplever att detta bidrar till mer studiero. Att lektionen kan startas upp med fokus ifrån eleverna och ämnesläraren har möjlighet till genomgång, där ”alla” lyssnar.
- All personal har arbetat efter boken ”Depphjärnan”, vilket ska leda till att eleverna får kännedom och främst information kring varför man ibland upplever ångest, press och hur man kan hantera och förebygga detta. Alla ämneslärare är delaktiga i tillsammansarbetet med eleverna och tycker att det är givande, men behöver mer tid för boken. Tid för reflektion tillsammans som arbetslag, men också med eleverna.

**Inför 2025/2026 vill högstadiet höja fråga 2 ifrån 3,2 till 3,5 genom att:**

- Skapa tydliga regler och förhållningssätt när det kommer till elevernas ipads, där kränkningar tidigare skett och lett till att elever tyckt att det varit jobbigt att komma till skolan. Förmedla till både elever och vårdnadshavare.
- Samverka med kurator, skolcoach och Trygghetsteamet.
- Under utvecklingssamtalet diskutera lite extra vad ”*Jag tycker om att gå till skolan*”, innebär.
- Bemötande i korridorer ”Säga Hej!”.
- Fortsätta arbetet kring boken ”Depphjärnan”.

### Trivselenkät Fritidshemmet

Fråga	Trivselenkät Fritidshemmet VT-24	Trivselenkät Fritidshemmet VT-25
1. Jag tycker om att vara på Fritids	9	8.5
<b>2. Jag tycker om att leka inomhus</b>	8.8	8.8
3. Jag tycker om att leka utomhus	8.5	9.1
<b>4. Jag känner mig trygg på Fritids</b>	9.7	9.3
5. Jag har kompisar att vara med på Fritids	8.6	9.3
6. Om jag känner mig otrygg/ledsen vet jag att jag får hjälp av de vuxna på Fritids	9.4	9.8
<b>7. Jag kan få lugn och ro när jag behöver det på Fritids</b>	<b>8.2</b>	<b>7.7</b>
8. Jag får vara med och önska vad vi ska göra på Fritids	9	9.1
9. Jag är nöjd med frukosten/mellanmålet	8.9	8.9
10. Jag tycker att Fritids gör roliga aktiviteter	9.5	9.2
Medelvärde	9	9
Antal svar	56	54
Svarsfrekvens	52%	59%

Under läsåret 24/25 arbetade fritidshemmet med fråga 2 samt 4 i Trivselenkäten för fritidshemmet. Genom att utveckla lärmiljöerna på fritidshemmet tillsammans med eleverna och se till deras intressen. För en gemensam trygghet ha trivsel- och ordningsregler på fritidshemmet och veckoscheman och dagsscheman, så eleverna vet vad som händer på fritidshemmet men också så att vårdnadshavarna får en inblick.

Analys av 24/25:

- Gemensamma rutiner och förhållningssätt har skapats på fritidshemmet, där eleverna har fått varit med i framtagandet av dessa. Fritidspersonalen har i utvärdering kommit fram till att det kan behövas olika regler/rutiner beroende på vilken avdelning/ålder. Och hur viktigt det är att all fritidspersonal följer dessa.

- Fritidshemmet har haft fritidsråd på respektive avdelning där eleverna har fått varit med och bestämt vilka aktiviteter som ska genomföras. Många av förslagen har genomförts och sedan dokumenterats på ett synligt sätt i verksamheten så både elever och vårdnadshavare kunnat ta del av detta.
- Fokus delaktighet – Att under läsåret skapa delaktighet för både elever och vårdnadshavare. Eleverna deltar i inflytandet vad som ska ske i verksamheten och får i den processen vara med att skapa rutiner och struktur. Däremot så är personalen med och hjälper till så att dessa rutiner och strukturen efterlevs, för att skapa trygghet och studiero. Föräldrafika, fritidshemmets dag, daglig kontakt är en viktig del i fritidspersonalens arbete, speciellt efter covid-19, då det var svårt att få vårdnadshavarna fysiskt delaktiga i verksamhetens arbete.
- Fysisk miljö- I utvärderingen framkommer det att det är längre resultat på t.ex ”Jag tycker om att leka utomhus”, under vintertid. Då är det färre elever som vill leka utomhus, de tycker det är kallt, blött.
- Arbetet kring temaarbete fungerar bra och personalen upplever att det är något som de vill arbeta vidare med. Att få in ”hela läroplanen”, både skapande av olika slag, men också värdegrundsarbetet och elevernas trivsel. I diskussion tar personalen upp vikten i att vårdnadshavarna känner trygghet också. Att de vet vad som kan förväntas på fritidshemmet, vilka som arbetar där, för att i sin tur kunna förmedla detta till sina barn.
- Mindre elevgrupper, är något som fritidspersonalen tar med sig till kommande läsår, i arbetet med studiero och trygga miljöer. Under läsåret 24/25 skapade fritidspersonalen mindre grupper vid t. ex mellanmål och aktiviteter vilket har fungerat bra.

Fritidspersonalen kommer fokusera på att skapa lugna miljöer på fritidshemmet. Under läsåret 25/26 vill fritidspersonalen göra eleverna mer delaktiga i de olika lärprocesserna på fritidshemmet.

**Inför 25/25 vill Fritidshemmet höja sitt resultat på fråga 7, ifrån 7,7 till 8.0 genom att:**

- Arbeta utifrån tema ”Snälla händer” och ”Hur man är en bra kompis”.
- Fokusera på lugn och ro och skapa lugnare utrymmen på fritidshemmet.
- Utveckla elevinflytande, till exempel genom fritidsrådet och ”förslagslådor”, där eleverna själva får vara med och påverka ”Vad innebär lugn och ro på fritidshemmet”.