

Kommunstyrelsen
Ledningsutskottet

2026-03-31

Plats och tid för
sammanträdet: Stora sammanträdesrummet, Kommunhuset onsdag 8 april 2026 kl. 09:30

Ärenden:

1. Val av protokolljusterare, tid och plats
2. Godkännande av dagordning s. 2
- Personalutskottet**
3. Personalfrågor – information s. 3
4. Rekryteringar samråd s. 4
- Ledningsutskottet**
5. Svar på medborgarförslag om kollektivtrafik s. 5
6. Årsbokslut 2025 Kommunstyrelsen Bil* s. 9
7. Årsredovisning 2025 Skinskatteberg kommun Bil* s. 12
8. Initiativ – Begäran om utredning inköp och installation av hockeyrink Bil* s. 14
9. Delgivningar s. 17
10. Övriga frågor s. 18

Jonny Emtin (SD)

Ordförande

Godkännande av dagordning

Ledningsutskottet godkänner dagordningen, eventuella ändringar noteras på denna punkt.

Personalfrågor – information

Utskottet får vid sammanträdet information om personalfrågor, bland annat information gällande rekryteringar.

Rekryteringar – samråd

Ärenden enligt kommunstyrelsens delegationsordning för personalärenden P7 (inrättande, ändring och indragning av tillsvidare tjänst) och P8 Anställning (Efter samråd enligt särskild upprättad rutin) behandlas här.

Svar på medborgarförslag om Kollektivtrafik

Ett medborgarförslag har inkommit om att Skinskatteberg kommun tillsammans med Västmanlands länstrafik borde se över så att de går att åla buss via Bysala och Färna från Hed. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.

Tidigare behandling

Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-13 §132 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut och delgivning till kommunfullmäktige.

Handläggare: Jessica Landerstedt
kanslienheten

Mottagare: kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om kollektivtrafik

Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit från Per Gustavsson om att Skinnskatteberg kommun tillsammans med Västmanlands Länstrafik borde se över så att det går att åka buss via Bysala och Färna från Hed. Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-13, § 132, att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut och delgivning till kommunfullmäktige.

Ärende

När det gäller att ändringar inom kollektivtrafik i Västmanland har Region Västmanland ansvar för att planera, driva och utveckla kollektivtrafiken inom kollektivtrafikförvaltningen. Generellt har regionen tankesättet att linjesträckningen anpassas utefter var det allmänna behovet är som störst, baserat på befolkningsunderlag och faktiskt resande. Det kan till exempel handla om behov av resande till skola eller arbetspendling. Kommunen kan därför inte ta beslut i frågan.

Kommunen har dock i remissvar till Region Västmanland för den regionala utvecklingsstrategin 2030 med utblick mot 2050 anfört att bristen på kollektivtrafik till och från Skinnskatteberg påverkar boende, näringsliv, skola och framför allt kompetensförsörjningen negativt.

Den bristfälliga kommunikationen kan också påverka barn och ungas möjligheter till studier och olika aktiviteter. Detta kan på sikt leda till att familjer flyttar härifrån och att färre väljer att flytta hit. Kommunen verkar för att alla i länet ska kunna resa kollektivt i alla riktningar.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen
att anse medborgarförslaget besvarat.

Bilagor

Medborgarförslag om buss till Färna

Underskrift:

Jessica Landerstedt
kanslichef

Underskrift:

Malin Sigmundsson
Tf. kommunchef

Beslutet skickas till:

Akten
kommunstyrelsen
kommunfullmäktige

Annika Rehnström

Från: service@skinnskatteberg.se för Per Gustavsson <Guttaper@hotmail.com>
Skickat: den 9 oktober 2025 08:58
Till: kommun
Ämne: [WordPress Loopia] Medborgarförslag

Skinnskattebergs kommun

2025 -10- 09

Dnr.....KS 2025-792-101

Mitt förslag handlar om (ämne)
Kollektivtrafik

Mitt förslag är:

Det borde ses över ihop med VL att det går att åka buss förbi Bysala och Färna. Åtminstone så man kan ringa och få en anslutnings buss (taxi) Gymnasieelever och även andra invånare mellan Hed och Skinnskatteberg via Bysala o Färna har ingen möjlighet att ta sig någonstans förutom privat.

Förnamn

Per

Efternamn

Gustavsson

E-post

Guttaper@hotmail.com

Telefonnummer

0736424996

Förgående sida

Form

KS 2026-27-042

Årsbokslut 2025 kommunstyrelsen

Respektive utskott har berett sin budget och ledningsutskottet föreslår beslut till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska därefter besluta om årsbokslut för verksamhetsåret 2025 för kommunstyrelsen. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.

Handläggare: Jessica Andersson
kommunledning

Mottagare: kommunstyrelsen

Årsbokslut 2025 kommunstyrelsen

Bakgrund

Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska redovisning ingår som en del i kommunens årsbokslut 2025. Årsbokslutet kommer vidare att behandlas via kommunstyrelsen för att slutligen godkännas av kommunfullmäktige.

Ärende

Respektive utskott har berett sin budget och ledningsutskottet föreslår beslut till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska därefter besluta om årsbokslut för verksamhetsåret 2025 för kommunstyrelsen.

Årsbokslut för kommunstyrelsen har upprättats. I årsberättelsen beskrivs kommunstyrelsens ansvarsområde, viktiga händelser och måluppfyllelse.

Den ekonomiska redovisningens utfall visar 3 180 mnkr.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att godkänna förslag till årsbokslut för kommunstyrelsen och dess sektorer: kommunledningen, sektor Teknik och service, sektor Barn- och utbildning, sektor Samhällsskydd och beredskap samt sektor Kultur- och fritid

Underskrift:

Jessica Andersson
ekonomichef

Underskrift:

Malin Sigmundsson
Tf. kommunchef

Bilagor

- Årsbokslut verksamhetsberättelse år 2025 sektor Teknik och service
- Årsbokslut verksamhetsberättelse år 2025 sektor Barn och utbildning
- Årsbokslut verksamhetsberättelse år 2025 sektor Samhällsskydd och beredskap
- Årsbokslut verksamhetsberättelse år 2025 sektor Kultur och fritid
- Årsbokslut verksamhetsberättelse år 2025 kommunledning
- Årsbokslut verksamhetsberättelse år 2025 kanslienheten
- Årsbokslut verksamhetsberättelse år 2025 HR-avdelningen
- Årsbokslut verksamhetsberättelse år 2025 ekonomiavdelningen
- Årsbokslut verksamhetsberättelse år 2025 IT-avdelningen
- Årsbokslut verksamhetsberättelse år 2025 näringslivschef
- Årsbokslut verksamhetsberättelse år 2025 lönenämnden

Beslutet skickas till:
Akten

Årsredovisning 2025 Skinskatteberg kommun

Kommunens årsredovisning sammanfattar räkenskaperna vid årets slut och ger en övergripande bild av både verksamhet och ekonomi. Dokumentet innehåller bland annat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys.

Handläggare: Jessica Andersson
Avd ekonomikontor

Mottagare: kommunfullmäktige

Årsbokslut 2025 för Skinnskattebergs kommun

Bakgrund

Kommunens årsredovisning sammanfattar räkenskaperna vid årets slut och ger en övergripande bild av både verksamhet och ekonomi. Dokumentet lämnas av kommunstyrelsen till kommunfullmäktige och innehåller bland annat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys. Därutöver redovisas exempelvis väsentliga personalförhållanden, måluppfyllelse och den förväntade utvecklingen framåt.

Enligt kommunallagen ska årsredovisningen överlämnas till kommunfullmäktige och revisorerna så snart som möjligt och senast den 15 april, vilket innebär att kommunstyrelsen ska behandla den före detta datum. Med utgångspunkt i årsredovisningen beslutar kommunfullmäktige om ansvarsfrihet för det gångna året.

Ärende

Förvaltningen överlämnar årsredovisningen för år 2025 till kommunstyrelsen. Årets resultat enligt resultaträkningen är 3 956 tkr, vilket är 558 tkr bättre än budgeterat. Balanskravsresultat för 2025 uppgår till 920,5 tkr. Samtliga nämnder redovisar en budget i balans med undantag av socialnämnden som redovisar ett underskott på -916 tkr. Detta innebär en stor förbättring jämfört med föregående då socialnämndens nettokostnader är 11 907 tkr lägre än 2024.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisningen 2025 för Skinnskattebergs kommun

att verksamheten VA regleras mot balansräkningen för VA

Underskrift:

Underskrift:

Jessica Andersson
Ekonomichef

Malin Sigmundsson
Tillförordnad kommunchef

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 Skinnskattebergs kommun

Beslutet ska skickas till

Akten
Revisionen

Initiativ – Begäran om utredning inköp och installation av hockeyrink

Utredning gällande inköp och installation av ishockeyrink har inkommit från extern utredare. Utskottet har att ta ställning till utredningen och vidare hantering av utredningen.

Tidigare behandling i ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2025-08-19 § 197

att bifalla initiativet och lämna över till ledningsutskottet för verkställighet.

Ledningsutskottet beslutade 2025-09-24 § 96

att ge kommunchefen, med rätt till vidaredelegation, i uppdrag att direktupphandla extern utredare.

att utredningen bekostas av kommunledningens budget.

Ledningsutskottet beslutade 2025-11-04 § 108

att ge kommunchefen, med rätt till vidaredelegation, i uppdrag att anlita extern utredare.

att utredningen bekostas av kommunledningens budget.

att sammankalla till ett sammanträde för att redovisa inkomna förslag.

Ledningsutskottet beslutade 2025-11-18 § 109

att tacka för informationen

§ 109

KS 2025-634-101

Initiativ – Begäran om utredning inköp och installation av hockeyrink

Initiativ i ovan ärendet är inlämnat av Fredrik Skog (V) och Johan Mattsson (V).
Det har inkommit uppgifter i ärendet som behöver behandlas snarast i utskottet.

Tidigare behandling i ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2025-08-19 § 197

att bifalla initiativet och lämna över till ledningsutskottet för verkställighet.

Ledningsutskottet beslutade 2025-09-24 § 96

att ge kommunchefen, med rätt till vidaredelegation, i uppdrag att direktupphandla extern utredare.
att utredningen bekostas av kommunledningens budget.

Ledningsutskottet beslutade 2025-11-04 § 108

att ge kommunchefen, med rätt till vidaredelegation, i uppdrag att anlita extern utredare.
att utredningen bekostas av kommunledningens budget.
att sammankalla till ett sammanträde för att redovisa inkomna förslag.

Jonny Emtin (SD) deltar inte i beslut pga jäv, han utgår och Bo Öberg (M) träder in som ordförande.


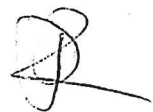
Kommunchefen föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Bo Öberg (M), Fredrik Wigerskog (S), Arne Hjorth (S) och Lena Lovén Rolén (S).

Sammanträdet ajourneras för överläggningar.
Sammanträdet återupptas.

Bo Öberg (M) och Elisabeth Åberg (L) yrkar att få en notering till protokollet: ”Att det inte är god ekonomisk hushållning med skattemedel att använda dessa för att smutskasta en politisk motståndare.”

Ordföranden ställer frågan om personalutskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.


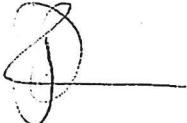
Justerandes sign. 	Utdragsbestyrkande 
---	--

§ 109 forts.

KS 2025-634-101

Ledningsutskottet beslutar

att tacka för informationen.

Justerandes sign.	Utdragsbestyrkande
	

Delgivningar

Övriga frågor

Handläggare: Magnus Andersson
Sektor: Teknik och service

Mottagare: Kommunfullmäktige

VERKSAMHETSBERÄTTELSE PER 2025-12-31

Sektor teknik och service

Ordförande: Patric Gålbom (M)
Vice ordförande: Bo Öberg (M)
Antal ledamöter: 5

Sektor- och fastighetschef: Magnus Andersson
Antal årsarbetare 46,0
varav antal tillsvidareanställda personer: 45, omräknat i heltid: 45,0
varav antal visstidsanställda personer: 1, omräknat i heltid: 1,0

Antal kvinnor: 25
Antal män: 21, varav en visstidsanställd.

Ansvarsområde

Sektorns ansvarsområden är fastigheter, bostäder och VA samt kost- och lokalvård. Fastigheterna ägs i egen kommunal regi och sektorn har både externa och interna hyresgäster. Skola och socialtjänst är de största kunderna. Inom VA är uppdraget vattenförsörjning och avloppshantering. Inom sektorn finns också mark och exploatering samt förvaltning och skötsel av skog, parker, allmänna platser och naturområden. Gemensam kommunal service tillhandahålls för tjänster inom vaktmästeri, post- och matleveranser.

Måluppfyllelse

Måluppfyllelse mäts med ett färginstrument: grön, gul eller röd Sammanfattande målredovisning sektor Teknik och service visar att flera av aktiviteterna är uppfyllda och måluppfyllelsen totalt når gul nivå, målen är delvis uppfyllda. Av 16 aktiviteter är 15 i nivå delvis eller helt uppfyllt.

Grön = målet är uppfyllt
Gul = målet är delvis uppfyllt
Röd = målet är inte uppfyllt

Övergripande mål 1 ” En attraktiv kommun där individen lever ett gott liv med en hållbar välfärd och trygghet genom livet?”

- **Inriktningsmål 3:** ”Skinnskattebergs kommun ska arbeta för att invånarna känner sig trygga, säkra och nöjda. Den kommunala servicen ska utvecklas i samverkan med det som invånarna efterfrågar.”
 - **Genomförda aktiviteter:**
 - Ett krisförråd har byggts upp under året i centralköket. Det har inte skapats som ett

sedvanligt förråd där man köper in massor av konserverad mat för dyra pengar, utan är uppbyggt på torrvaror som enkelt kan omsättas i den vanliga matlagningen och på så vis inte riskera att bli gammalt, samtidigt som det inte föranlett några kostsamma inköp. Vidare är de skapade så att de finns på rullvagnar så att tillagningskök enkelt kan anpassas samt med en receptbok för att enkelt kunna hushålla med alla varor så att de räcker så länge som det är tänkt.

- Telefontiderna till felanmälan är helgfri vardag mellan kl. 08:00-15:30.
- Den stora planerade investeringen på Prästgårdsgärdet, med omläggning av nytt VA-ledningsnät, förväntas minska på vattenläckor och andra problem för hushållen i området. I nuläget utreds uppdraget att se över dagvattendamm ytterligare. Projektet förväntas pågå även under 2026.

Mål 2 ”En attraktiv hållbar framtidskommun med tillväxt av invånare, näringsliv och ekonomi”

- **Inriktningsmål 4:** ”Skinnskattebergs kommun ska vara en attraktiv landsbygdskommun där miljö- och klimatarbetet är prioriterat. Vi tar ansvar för att vara en klimatsmart och hållbar kommun som utvecklas tillsammans med invånare, näringsliv och besökare.”
 - **Genomförda aktiviteter:**
 - De beslutade verksamhetsområdena inom VA innebär att fler fastigheter i kommunen kommer att anslutas till det kommunala spilledningsnätet.
 - En energikonstult är anlitad för utredning av vilka åtgärder som krävs för att minska miljöpåverkan kopplat till vår fjärrvärmeförbrukning.
- **Inriktningsmål 6:** ”Skinnskattebergs kommun står för en hållbar tillväxt ur ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt perspektiv. Kommunen ska erbjuda olika former av attraktiva boenden och detaljplanera för attraktiva tomter. Näringslivsutveckling och nyetableringar är viktigt för tillväxt och ska erbjudas möjlighet till etablering.”
 - **Genomförda aktiviteter:**
 - Mätning av matsvinn genomförs kontinuerligt på Klockarbergsskolan, varje dag ser man över tallrikssvinn. Matsvinn i kantin förekommer inte då man serverar maträtten en annan dag samma vecka, fryser in till annat tillfälle och sen konstruerar nya rätter med den överblivna maten.
 - Projektet med SBO på Klockarbergsvägen 8 där ett +65-boende är under uppbyggnad löper på enligt plan.

Mål 3 ”En kompetent, attraktiv, transparent, hållbar och effektiv organisation.”

- **Inriktningsmål 7:** ”I en tid av utveckling och utmaningar har Skinnskattebergs kommun en ansvarsfull, långsiktig och ekonomisk politik som präglas av smarta, effektiva lösningar. De olika verksamheterna inom kommunen ska ständigt utvecklas för att höja kvaliteten på kommunens service och tjänster.”
 - **Genomförda aktiviteter:**
 - Kostenheten ingår i ett måltidsnätverk i Västmanland tillsammans med de flesta av länets kommuner, regionen och Länsstyrelsen. Syftet är att öka samarbetet och en del är krisberedskap och upphandling mot det lokala näringslivet.
 - VA-samverkan i Västmanland genomförs två gånger per år med övriga VA-huvudmännen i länet där olika aktuella frågor diskuteras för att vi ska ta lärdom av varandra.
 - Ambitionen är att tillsätta den vakanta tjänsten på fastighetsavdelningen. Detta har inte genomförts på grund av det ansträngda ekonomiska läget.

- Effektiviseringsarbetet pågår och en planerad åtgärd är att se över servicenivåer och behov framåt. Genom nya arbetsätt och utökat samarbete förväntas detta ge en effektivisering i kommunen. ■
- Framtagandet av åtta verksamhetsområden inom VA har skett internt med endast några timmars konsult hjälp, vilket har inneburit en stor ekonomisk besparing. Arbetsättet med genomförandet har också resulterat i ökad kompetens internt. ■
- **Inriktningsmål 8:** ”Skinnskattebergs kommun är en attraktiv arbetsgivare som kontinuerligt utvecklar medarbetare och ledare. Kommunen arbetar med ett gott ledarskap som bidrar till ett hälsofrämjande hållbart arbetsliv och möter aktivt framtidens kompetensförsörjningsbehov genom en tydlig och långsiktig rekryteringsprocess.”
 - **Genomförda aktiviteter:**
 - Samtlig personal genomgår utbildning i pågående dödligt våld. Utbildningsinsatser kopplat till arbetsmiljöplaner, BAS-P och BAS-U har genomförts på VA-avdelningen. Ambitionen är att fler utbildningsinsatser ska genomföras. ■
 - Kost- och städenheten har skapat en skyddskommitté och genomför fackligt samråd. Detta återstår för stab, VA- och fastighetsavdelningen. Skyddsombud finns för kost-, städ, VA- och fastighetsavdelningen, men inte för staben. ■
 - Sjuktalet är fortsatt höga inom sektorn och medför prioriteringar av projekt som startar, följs upp och avslutas. Detta gäller främst på fastighetssidan och åtgärder för en förbättrad arbetsmiljö pågår. Samarbetet med HR-avdelningen kring friskfaktorer är en del av det långsiktiga arbetsmiljöarbetet. Vidare genomförs ett Team-arbete på hela sektorn som förväntas skapa bättre förutsättningar och leda till mer samarbete över gränserna inom sektorns olika avdelningar. ■
 - Ledningsgruppsarbete har påbörjats med tätare samarbete för en ökad framdrift inom sektorn. ■

Händelser av väsentlig betydelse

- Projektet med SBO, Klockarbergsvägen 8, är igångsatt och följer tidplan och budget. Fastigheten såldes våren 2025 till priset av 1 kr och innebar en förlust på strax över 742 tkr. I samband med försäljningen kompenserades kommunen för upparbetade kostnader gällande förstudie som gav en intäkt på 1 118 tkr. Kostnaderna för förstudien finns både 2025 och tidigare år.
- Försäljning av SKINNSKATTEBERGS-ERIKSBO 4:1 är genomförd.
- Från och med juni är sektorchef även fastighetschef. Det innebär en förflyttning av fastighetschef från tidigare VA- och fastighetschef. Likt tidigare är det två årsarbetare på dessa tjänster.
- Visstidsanställning av personal som bekämpat invasiva arter på kommunens fastigheter har haft stor betydelse för minskad spridning av dessa. Stort fokus har lagts på strandpromenaden.
- En fastighetsstrateg har visstidsanställts på deltid med start i augusti.
- Ett krisförråd har upprättats inom kostavdelningen.
- En energikonsult är anlitad för utredning av vilka åtgärder som krävs för att få ned driftskostnader och minska antalet felanmälningar kopplat till vårt närvärmenät.
- Åtta verksamhetsområden för vatten och spillvatten har införts i kommunen.

- Nyläggning av VA-ledningsnätet på Prästgårdsgärdet har beslutats i kommunfullmäktige.
- Ett avloppsstopp i Riddarhyttan har utvecklats till ett stort och kostsamt projekt då följdproblem uppstått. Detta har resulterat i nyläggning av ungefär 120 meter spilledning och 60 meter vattenledning.
- Ansökan till Länsstyrelsen gällande bidrag för analys och provtagning av deponierna Korphyttan och Prästskogsvägen i kommunen är inskickad.
- Förvaltningen har tagit upp arbetet med införande av underhållsplan där olika alternativ undersöks. Ett beslut kommer att fattas under hösten gällande vilket system som ska användas och förhoppningen är att arbetet kan komma i gång före årsskiftet.
- En ny VA-chef har rekryterats och börjar i mars 2026

Ekonomi

Årets resultat mot budget visar en förbättring mot tidigare prognoser med 288 tkr. Skattefinansierad verksamhet gjorde senast ett överskott år 2021 och för 2025 blev resultatet mot budget +538 tkr. Tillsammans med bostäder, den avgiftsfinansierade verksamheten, blir resultatet 2025 mot budget, ett underskott på -848 tkr vilket motsvarar -5,6 % mot budgeterat.

VA-verksamheten (vatten och avlopp) gör också ett bättre resultat än prognosticerat, -715 tkr vilket är en förbättring med 385 tkr under året. Underskottet i VA innebär att VA-kollektivet har en skuld till kommunen och särredovisas från skattekollektivet och bostäder i egen kommunal regi.

Sektorns tredelade uppdrag 2025-01-01—2025-12-31 mot budgeterat:

Skattefinansierad verksamhet +538 tkr
Bostäder -1 385 tkr
VA-kollektivet -715 tkr

Kommenterad [JA1]: Vilka är vi? Rapporten är politikens dokument som förvaltningen föreslår. Ex arbetet med en ny underhållsplan och verktyg för detta pågår i en förstudie.

Driftredovisning per 2025-12

Skattefinansierad verksamhet

Driftredovisning, tkr	Bokslut 2025 nettokostnad	Budget 2025	Avvikelse 2025	Bokslut 2024 nettokostnad
Verksamhet nettokostnad	14 705	15 243	538	19 261
Kostenheten	1 523	1 741	218	883
Gemensam administration	3 340	3 859	519	4 188
Markreserv o exploatering	272	304	32	2 046
Övriga verksamheter	29	86	58	86
Infrastruktur	3 808	4 198	391	4 892
Lokalvård	422	379	-44	451
Övrigt fastighet	5 196	4 523	-673	6 557
VA övrigt	117	154	37	159

Kommentarer till perioden januari-december 2025

Inom skattefinansierad verksamhet är de största verksamheterna fastighet, kost och lokalvård vid sidan av infrastruktur. Störst utmaning med ekonomin finns här inom fastigheter som är den verksamhet som har ett underskott mot budget, -673 tkr. Detta trots att nettokostnaden minskat med 1 361 tkr på ett år. Här kommer inför 2026 en viss förbättring i ekonomin då de interna debiteringsnivåerna för exempelvis hyra är justerade för kostnadsökningar inom fastighet. På fastighetssidan finns också utmaningar med att finansiera mediakostnader och VA.

Bostäder, avgiftsfinansierad

Bostäder Driftredovisning, tkr	Bokslut 2025 nettokostnad	Budget 2025	Avvikelse 2025	Bokslut 2024 nettokostnad
Verksamhet nettokostnad	682	0	-682	505
Bostäder	682	0	-682	505

Kommentarer till perioder januari-december 2025

Bostäder i egen kommunal regi ska finansieras med avgifter, vilket inte skett fullt ut under 2025. Verksamheten visar ett underskott mot budget med -682 tkr. Bostadsbeståndet består av 172 lägenheter och 27 studentrum. Under 2025 har lägenheter minskat med 27. Det är fastigheten på Klockarbergsvägen som sålts till SBO, Statens Bostadsomvandling AB. Under 2024 var dock dessa outhyrda, vilket innebär att kostnader minskat och intäkterna är oförändrade i jämförelse mellan åren, med anledning av dessa lägenheter. I december 2025 var 21 lägenheter och 19 studentrum outhyrda.

VA, taxefinansierad

VA Driftredovisning, tkr	Bokslut 2025 nettokostnad	Budget 2025	Avvikelse 2025	Bokslut 2024 nettokostnad
Verksamhet nettokostnad	715	0	-715	121
Va gemensamt	-8 328	-9 891	-1 563	-8 297
Vattenproduktion	1 491	1 751	261	1 559
Vattendistribution	1 860	1 609	-251	1 271
Vattenmätare	166	90	-76	63
Avloppsbehandling	3 440	3 785	346	3 504
Avloppsdistribution	1 448	1 548	100	1 224
Byggnadsunderhåll	584	998	414	782
Dagvattendistribution	54	109	55	15

Kommentarer till perioden januari-december 2025

VA-kollektivet finansieras med taxor från fastighetsägare som är anslutna till det kommunala VA-systemet och har 2025 ett underskott på -715 tkr. Inför 2026 har Kommunfullmäktige beslutat att höja taxan med 17 %, men 2025 täcks inte kostnaderna av den beslutade taxan. Verksamhetens intäkter har ett överskott mot budget med 82 tkr men verksamhetens kostnader är högre än budgeterat. De största kostnadsposterna är personal och kapitaltjänstkostnader (på tidigare års investeringar). I verksamheten finns egna fastigheter och fordon, där verksamheten hanterar skötsel och drift av dessa. Störst utmaning finns inom akuta vattenläckor och till viss del inom byggnadsunderhåll. Förutom kostnader på ledningar och entreprenader så innebär vattenläckor ökade kostnader för personal. Vattenläckor under obekvämt arbetstid, kvällar, helger och storhelger är kostnadsdrivande för verksamheten, men viktigt för fastighetsägarna att de åtgärdas i direkt anslutning till att läckan upptäckts.

Det föråldrade nätet inom VA har varit en utmaning under året. Kommunfullmäktige har beslutat att satsa på ett tvåårigt investeringsprojekt på Prästgårdsgärdet åren 2026–2027. Detta förväntas förbättra kvaliteten och säkra driften (för hur många fastigheter i området?).

VA-kollektivets skuld till Skinnskattebergs kommun är 1 525 203 kr, vilket innebär en ökad skuld med 714 930 kr för 2025. Detta är bättre än prognosticerat under året.

Inför 2025 budgeterade VA-verksamheten med att kunna återbetala del av skulden genom att lägga ut mindre budget till kostnader och ha som mål att få ett positivt resultat på 689 749 kronor. Med facit i hand var detta en för stor utmaning att täcka alla kostnader för oförutsedda läckor och ordinarie drift innan investeringsprojektet på Prästgårdsgärdet är färdigställt som förväntas ge minskat antal läckor och färre områden med föråldrat nät, vilket kan styra resurserna till övriga VA-områden i kommunen.

Investeringar 2025

Investeringsprojekt, tkr	Nettoutgift 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse 2025
Sektor Teknik och service	27 482	30 265	2 783
Skattefinansierade investeringar			
Parker och lekplatser	0	200	200
Markinköp och projektering	152	0	-152
Reinvesteringar Förvaltningsfastigheter	9 671	11 575	1 904
Utbyte köksutrustning	202	290	88
Brandpost Färna	50	200	150
Avgiftsfinansierade investeringar			
Reinvesteringar Bostadsfastigheter	9 739	9 500	-239
Taxefinansierade investeringar			
Reinvesteringar i VA	5 943	6 500	557
Ny Ledning Gamla Riddarhyttevägen	1 725	2 000	275

Kommentarer till perioden januari-december 2025

Under året har flera större investeringsprojekt genomförts. Bland de mest omfattande återfinns installationen av sprinklersystem i Klockarbergsgården, panel- och takbytet på Granstigen, nytt golv i gymnastiksalen, dränering av skolan samt etapp ett av fönsterbytet på Släntvägen. Även ny belysning har installerats i sporthallen och ett tidigare oplanerat projekt med byte av vatten- och spilledningar i Riddarhyttan har slutförts. Därtill har taket på Hembygdsgården bytts ut.

Investeringsbudgeten för VA uppgår 2025 till 8 500 tkr, med en upparbetningsgrad på 90 procent. De genomförda investeringarna förväntas även bidra till minskade förgäveskostnader inom drift, genom att reducera både mediakostnader och behovet av kortsiktiga lösningar vid nya utmaningar.

Planering och budgetering av årets investeringar har skett inom befintlig ram, även om vissa omprioriteringar gjorts. Ny fjärrvärmeledningen från Hemgården till Sotvretsvägen via Släntvägen är nu färdigställd. Ishockeyrinken har ersatts med en ny, inköpt begagnad av Fagersta kommun och på äldreboendet Klockarbergsgården där sprinklersystemet moderniserats har även innergården rustats upp.

Dräneringen av Hemgårdens särskilda boende har påbörjats och beräknas vara färdig våren 2026. VA-nätet på Prästgårdsgården befinner sig för närvarande i planerings- och upphandlingsfas. Samtidigt genomför SBO (Statens Bostadsomvandling AB) en omfattande renovering av Klockarbergsvägen 8, som ska utvecklas till ett modernt +65-boende som kommunen planerar att blockhyra. Inflyttningen

planeras vara klar att starta april-maj.

Inom utbildnings- och kulturområdet har nytt golv installerats i gymnastiksalen, dräneringen av Klockarbergsskolan slutförts samt ny belysning monterats i sporthallen. En hjullastare har köpts in till VA och fastighet, och under året har även byte av vatten- och spilledningar genomförts i Riddarhyttan. Upparbetningsgraden inom VA är fortsatt hög, 90 procent av årets budget, men hade kunnat vara ännu högre om det inte vore för oförutsedda och akuta projekt som uppstått under året.

Årets investeringar inom VA förväntas minska framtida förgäveskostnader inom drift, såsom ökade mediakostnader, kortsiktiga reparationer och bortforslingar som inte ingår i investeringsplanen. Exempelvis innebär de åtgärder som krävs på Prästgårdsgärdet att vissa områden måste grävas upp igen i samband med den större renoveringen som planeras från 2026 och framåt, vilket gör att vissa reparationer inte kan återanvändas. Flera investeringar krävs kommande år för att fortsätta uppbyggnaden av VA-nätet.

Inom kostverksamheten har en ny kokgryta köpts in.

Handläggare: Jessica Andersson
Avd ekonomikontor

Mottagare: Kommunfullmäktige

Årsredovisning/Årsbokslut 2025 för Skinnskattebergs kommun

Bakgrund

Kommunens årsredovisning sammanfattar räkenskaperna vid årets slut och ger en övergripande bild av både verksamhet och ekonomi. Dokumentet lämnas av kommunstyrelsen till kommunfullmäktige och innehåller bland annat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys. Därutöver redovisas exempelvis väsentliga personalförhållanden, måluppfyllelse och den förväntade utvecklingen framåt.

Enligt kommunallagen ska årsredovisningen överlämnas till kommunfullmäktige och revisorerna så snart som möjligt och senast den 15 april, vilket innebär att kommunstyrelsen ska behandla den före detta datum. Med utgångspunkt i årsredovisningen beslutar kommunfullmäktige om ansvarsfrihet för det gångna året.

Ärende

Förvaltningen överlämnar årsredovisningen för år 2025 till kommunstyrelsen. Årets resultat enligt resultaträkningen är 3 956 tkr, vilket är 558 tkr bättre än budgeterat. Balanskravsresultat för 2025 uppgår till 920,5 tkr. Samtliga nämnder redovisar en budget i balans med undantag av socialnämnden som redovisar ett underskott på -916 tkr. Detta innebär en stor förbättring jämfört med föregående då socialnämndens nettokostnader är 11 907 tkr lägre än 2024.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisningen 2025 för Skinnskattebergs kommun

att verksamheten VA regleras mot balansräkningen för VA

Underskrift:

Underskrift:

Jessica Andersson
Ekonomichef

Malin Sigmundsson
Tillförordnad kommunchef

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 Skinnskattebergs kommun

Beslutet ska skickas till

Till revisionen, akten, kommunchef och ekonomichef

Verksamhetsberättelse 2025

Sektor: Samhällsskydd & Beredskap

Ordförande: Jonny Emtin

Vice ordförande:

Antal ledamöter:

Sektorchef: Kenneth Johansson

Antal årsanställda: 23 omräknat i heltid: 3

Kvinnor, antal personer: 1

Män, antal personer: 22

Ansvarsområde

Räddningstjänsten (881)

Omfattas av Räddningsuppdrag, övningar och Tillsyn enl. Lagen om Skydd mot olyckor.

IVPA (882)

Innefattar att korta av väntetiden mellan larm och ambulans på plats, uppdragen är: -hjärtstopp, andningsstopp och - medvetlös person.

Krisberedskap (892)

Säkerhetsskydd, Civilt försvar

Krishanteringsplan samt Risk- och sårbarhetsanalysen (förnyas vart 4:e år)

Omfattar bl. a övningar, planläggning, samordning samt administrativt arbete med kommunens kris- och beredskapsplanering enligt Lag om åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Måluppfyllelse

Vi har ett Handlingsprogram som antogs 2022 där det framgår hur

Räddningstjänsten är uppbyggd och vad som förväntas av oss.

Sen har vi två mål som vi jobbar kontinuerligt med i de gemensamma mål som är antagna:

Mål 8: ”Skinnskattebergs Kommun är en attraktiv arbetsgivare som kontinuerligt utvecklar medarbetare och ledare...”

Vi håller hela tiden på med utbildning och övning för personalen för att man ska känna sig trygg i sin arbetsroll.

Viktiga händelser under året

Årets har varit ett normalår för oss, ett antal olyckor och bränder men inget som sticker ut.

Vi har en person som gått grundutbildning till brandman som är uppdelad i 3 block och pågår ca 1 år. En person som slutat och en som ny rekryterats.

-Den 1 januari tillträdde Tomas Andersson som ny beredskapssamordnare i sektorn.

-Kontinuitetshandling med Sektorerna (Pågår).

Genomfört utbildning för att säkerställa verksamhetens fortlevnad vid störningar.

-Trygghetspunkter – stöd till bygdegårdar, en första träff genomförd med Baggbron bygdegård för att stärka lokal krisberedskap.

-PDV-utbildning – målet är att all personal får möjlighet att delta, under hösten genomfördes en större övning på Klockarbergsskolan med personal och Polis.

-Under året har Sektor Samhällsskydd och Beredskap påbörjat arbetet med att ta fram ett förslag på en lokal bränsledepå som en del av kommunens beredskapsplanering.

Ekonomi

Budgetutfall för 2025

Driftresultat (belopp i tkr)	Bokslut 2025 nettokostnad	Budget 2025	Avvikelse 2025	Bokslut 2024 nettokostnad
Verksamhet nettokostnad	7850	8724	874	8482
Räddningstjänst	7436	7985	549	7595
IVPA	16	62	46	77
Rakel	135	142	7	132
Beredskapsplanering	262	535	272	678

Kommentarer för året

Sektorn har ett överskott räknat på året 2025 orsaken är att vi har haft låg omsättning på personal. Varje person som vi anställer och utbildar kostar ca 100 000: - innan personen är klar att ingå i beredskap.

Mindre reparationen på fordon och materiel. Vi har även haft mindre larm som kostar pengar, vilket även det har genererat en besparing.

Investeringar för helåret

Investeringsprojekt, tkr	Nettoutgift 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse 2025
	0	100	0
Rakel system	0	100	100

Vi har haft en beslutad investering på 100 000: - för uppdatering av Rakel som är vår kommunikationsutrustning. Detta projekt håller staten i och är försenat till 2028.

Detta innebär att vi inte har haft behov av denna investering.

Nyckeltal

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
IL Östra bergslagen	41	28	38	25	37	24
Räddningstjänst larm	39	39	55	46	41	59
IVPA	20	9	10	10	10	12
Annan Kommun	3	1	5	2	4	7
Bärhjälp Ambulans	3	7	3	3	4	0
Automatlarm	19	25	39	28	30	23
Inbrottslarm	2	3	47	119	81	65
Fellarm	0	1	1	0	3	1
Summa:	86	85	160	208	173	167

För året 2025 ser det ut som ett ”normal år” i statistiken för antal larm. Det som kan nämnas är att verksamheten från juli månad -23 inte åker på inbrottslarm mer än i egna lokaler (därav endast 2 larm).

VERKSAMHETSBERÄTTELSE ÅR 2025

Sektor Kultur och fritid

Ordförande: Jonny Emtin (SD)
Vice ordförande: Bo Öberg (M)
Antal ledamöter: 5 ordinarie och 2 ersättare

Sektorchef: Jonas Landolsi
Antal anställda: 17 tillsvidareanställda och 6 visstidsanställda

Ansvarsområde

Sektor Kultur och fritid förvaltar kommunens bibliotek, kulturskola, kulturhus, allaktivitetshus, kulturmiljöer, leder, badplatser, idrotts- och motionsverksamheter, föreningsstöd, ungdomsverksamhet samt platsutveckling för turism.

Måluppfyllelse

Måluppfyllelse mäts med ett färginstrument: röd, gul eller grönt.

Rött = målet är inte uppfyllt
Gult = målet är delvis uppfyllt
Grönt = målet är uppfyllt

För att uppfylla kommunfullmäktiges mål jobbar sektor Kultur och fritid målinriktat med att vidareutveckla en attraktiv och välmående bygd, via inspirerande och kreativa kulturyttringar och meningsfulla fritidsaktiviteter. Sektorns arbete strävar mot ökad folkbildning och folkhälsa, för såväl gammal som ung, bofast som besökande, samt för framtida inflyttande.

Övergripande mål 1 ” En attraktiv kommun där individen lever ett gott liv med en hållbar välfärd och trygghet genom livet”

- Inriktningsmål 2 ” Skinnskattebergs kommun tillser att elever i grundskolan ges goda förutsättningar att gå vidare till gymnasiestudier. Att få möjlighet till bildning och utbildning i alla åldrar är en mycket viktig del av livet och där utgör god samverkan med kommunens lokala utbildningssystem en självklar roll.”

Genomförda aktiviteter: Genom estetisk läroprocess stimulerar vi ungdomarnas kreativitet, koncentrationsförmåga, sociala kompetens, förmåga att ta till sig och lära text och presentationsfärdigheter.

Kulturskolan Korpen har under året mött cirka 160 unika elever varje vecka. Dessa har under året deltagit i enskild undervisning i instrument, komposition, gruppundervisning och klassundervisning. Kulturskolan har haft 7 dansgrupper, 4 teatergrupper och 1 filmgrupp. I öppen verksamhet har ytterligare drygt 20 elever deltagit. Under läsåret 2024/2025 har Kulturskolan startat en musikalutbildning med inriktning på äldre elever, en kulturverkstad och en generationsöverskridande musikalorkester.

Kulturskolan har under året genomfört 19 föreställningar/konserter. Sammanlagt har Kulturskolan framträtt för uppskattningsvis 2400 personer under året. Samarbetet med skolan har inneburit att Kulturskolan haft stråkklass med alla elever i åk 2, blåsklass med alla elever i åk 3 och gitarrklass med alla elever i åk 5. Vi har under året samverkat kring flera program. Kulturskolan medverkar också vid skolans avslutningar. Totalt 4 tillfällen under året och inför cirka 2000 personer. Kulturskolan och Klockarbergsskolan har under året genomfört ett antal konstruktiva planeringsmöten vilket stärker samarbetet och skapar nya möjligheter till utveckling och stärkt samordning.

36 % av eleverna i grundskolan har deltagit i Kulturskolans frivilliga verksamhet. 32 % av grundskolans elever har träffat Kulturskolans pedagoger i samband med grundskolans obligatoriska verksamhet. En positiv trend som identifierats under året är att fler elever väljer att fortsätta på Kulturskolan allt högre upp i åldrarna. Cirka 50% av eleverna i årskurs 7 har regelbundet under året deltagit i Kulturskolan Korpens verksamhet.

Biblioteket har under året fortsatt att arbeta med skolungdomarna rörande läsfrämjande och källkritik. Genom projektet MerLäsUng har biblioteket under året etablerat extra läsning på skolschemat. Projektet Bokstart har slutredovisats under året och implementerats i verksamheten genom samarbete med andra verksamheter så som BVC, öppna förskolan och förskola. Projektet syftar att stimulera de allra yngsta, väcka läslust och tolkningsförmåga redan i unga år. Via projektet Mer läsning har biblioteket under året genomfört läsfrämjande insatser i socioekonomiskt utsatta sammanhang.

Allaktivitetshuset Sture har under året erbjudit aktiviteter för bygdens alla åldrar, men 70% av verksamhetens tid är dedikerat för barn och unga. Verksamheten har varje vecka arrangerat aktiviteter med stort fokus på ungas trygghet och välmående i samarbete med skolan och andra parter. Allaktivitetshuset Sture har under året utgjort en trygg miljö för möten, kreativitet och utveckling även kvällstid.

Under året har Allaktivitetshuset Sture spelat en aktiv roll i brottsförebyggande arbete via SSPF (skola, socialtjänst, polis och fritid), ANDTS (alkohol, narkotika, droger, tobak, spel) samt EST (Effektiv samverkan för trygghet). Allt för att stötta våra unga att välja rätt väg i livet.

Föreningslivet hjälper unga till träning och välmående, för ökad koncentration, gemenskap och framtidstro. Sektor Kultur och fritid har under året stöttat ungdomsverksamhet via föreningsbidrag, aktivitetsstöd och avgiftsfria aktiviteter för barn och unga.

Målet bedöms som **Grönt** då sektorn under året levererat bästa möjliga förutsättningar för unga att lyckas höja meritvärdet i grundskolan och att på sikt göra trygga och kreativa val i livet.

Mål 2 ”En attraktiv hållbar framtidskommun med tillväxt av invånare, näringsliv och ekonomi”

- Inriktningsmål 5 ”Skinnskattebergs kommun är ”Kulturriket i Bergslagen”. Kommunen arbetar aktivt med kultur och fritid samt uppmuntrar föreningsliv och ideella krafter att erbjuda ett levande, rikt och brett hälsofrämjande kultur- och fritidsliv.”

Genomförda aktiviteter: Då inriktningsmål 5 är djupt rotat i sektor Kultur och fritids samlade verksamhet, finns här mycket att nämna. Nedan följer några av de under året genomförda aktiviteter för att stärka kommunens attraktivitet och välmående.

Avgiftsfria aktiviteter för ungdomar är en generell och viktig röd tråd, som även under 2025, löpt genom sektorns arbete. Denna aspekt är en viktig del av kommunens jämställdhetsarbete och skapar ett socialt skyddsnät som under året inkluderat och fångat upp även de mest utsatta ungdomarna på vår bygd.

Folk- och skolbiblioteket har under året varit bemannat och öppet 25 timmar per vecka under vardagar. Via tjänsten Meröppet har biblioteket varit tillgängligt från kl. 8.00 – 21.00 veckans alla dagar. Och digitalt kan flera av bibliotekets tjänster nyttjas dygnet runt, alla dagar. Denna tillgänglighet ger invånare och besökare tillgång till kultur och information på ett uppskattat och flexibelt vis. Nedan syns nyckeltal för årets nyttjande av denna service.

Utlån: 32 023

E-media: 1077

Cineasterna: 272

Aktiva låntagare: 718

Meröppet-användare: 231

Antal besökare: 17 646

Utöver detta har biblioteket även erbjudit föreläsningar, högläsning, bokprat, författarbesök, samtalskvällar, musik- och teaterföreställningar, lovverksamheter i form av bio och slöjdiverksamheter.

Kulturhuset Korpen har under året rymt dels de föreställningar som Kulturskolan arrangerat, dels de evenemang som kulturhusets arrangörsföreningar erbjudit, tillsammans med kulturhuset. Under året har ett 80-tal arrangemang, medborgarmöten, föreningsmöten, skolteaterföreställningar genomförts i samverkan med olika arrangörer. Programverksamheten har, Kulturskolans program inkluderade, nått cirka 2900 personer under året.

Allaktivitetshuset Sture har under året arrangerat olika evenemang själva, men även i samarbete med föreningar, organisationer och det civila samhället. Satsningar har gjorts för att attrahera målgruppen +65 år. Lokalen har använts och bokats flitigt under året, för möten och olika sammankomster, både internt och externt. Regelbundna yogaklasser har hållits på Allaktivitetshuset Sture under året. Sommarkollo har arrangerats på Systemairhallen Sports camp i Skinnskatteberg. Totalt 30 ungdomar deltog. Det årliga Halloweenfirandet på Allaktivitetshuset Sture blev även i år en succé bland invånare och tillresta.

Kulturmiljöer förvaltas av sektorn för lokala och tillresta besökares lärande och välmående. Under året har fokus för kulturmiljövården legat på att rekquirera kvarvarande bidrag för arbete vid Karmansbo bruksmiljö och Ebba Brahes lusthus.

Kontakt har tagits med företag för att skapa en åtgärdsplan för det renoveringsbehov som finns vid Karmansbo bruksmiljö. Möten har ägt rum mellan berörda parter; sektor Teknik och service, Länsstyrelsen Västmanlands län, Hembygdsföreningen Karmansbo bruksmiljö och sektor Kultur och fritid.

Arbete har under året inletts med att se över informationen kring kommunens besöksmål inom Ekomuseum Bergslagen (Ekomuseum bergslagen som 2026 firar 40-årsjubileum).

Föreningslivet i kommunen har under året, via sektorn, tilldelats föreningsbidrag. 28 föreningar har totalt tilldelats en summa av 809 632 kr. Första utbetalningen har gjorts för aktivitetsstöd. 28 274 kr har betalats ut till 6 föreningar. Kommunens föreningsliv har under året bidragit till kreativa möten, folkhälsa, hantverk, konst och meningsfull fritid.

Badplatser som sektorn förvaltar har under året reparerats och underhållits efter bästa förmåga, för säker folkhälsa och social kontext.

Vandringsleder i kommunen har utvecklats under året. Leden Skinnskatteberg – Färnaleden, vilken utvecklats inom ramen för projektet Trails of Västmanland Expansion, med medel från Tillväxtverket fördelat av Region Västmanland, invigdes i maj med Landshövdingens närvaro.

LONA-projektet med vandringsled i Karmansbo, Karmansboslingan, har fortlöpt och har efter förfrågan från Region Västmanland knutits ihop med ett externt finansierat konstprojekt. Två konstnärer från Allemansmöbler har skapat platsspecifika rastmöbler till leden och bidra till att öka värdet av den återetablerade leden samt knyta ihop konst och friluftsliv på en kulturhistorisk plats.

Extra medel från Länsstyrelsen Västmanland har tilldelats Skinnskattebergs kommun för att öka tillgängligheten till tätortsnära motion och vandring. Hållbara och tydliga skyltar, som är anpassade för att sättas upp i tätort, har tagits fram och börjat sättas upp för Centrumslingan och Bondslingan. Likväl som att hänvisning från ledcentralen vid Allaktivitetshuset Sture har påbörjats fram till ledstarten av Skinnskatteberg - Färnaleden och Bruksleden, med samma sorts skyltar. Ytterligare en lagning har behövt göras på elljusspåret i Färna då fler träd fallit ned över belysningsledningen. Även elljusspåret vid Lien i Riddarhyttan har drabbats av nedfallna träd, i samband med vinterstormen. Ett antal lyktstolpar kommer att behöva repareras.

Kulturprojekt som stärker bygden har under året fortlöpt. Projekt Kulturella kraftfält har finansierats av Kulturrådet och är initierat av Region Örebro och Region Västmanland. Skinnskattebergs kommun har deltagit och haft en aktiv roll i projektet, vilket har utsett Riddarhyttan, Uttersberg och Karmansbo till Kulturella kraftfält. Ett Kulturellt kraftfält är en plats som utmärker sig genom lokalt kulturliv, lokalt engagemang samt besöksanledning. Under sommaren utvecklades den konstnärliga gestaltningen vid Karmansbo smedja. Projektet startade 1 september 2022 och avslutades nu tre år senare.

Projekt PLATSMO i Riddarhyttan syftar till att främja hälsa och öka människors välbefinnande genom att öka kunskap och hitta lösningar för utformning av livsmiljöer, framför allt i miljöer som inte omfattas av nyinvesteringar.

Projektlängden: maj 2024 – maj 2028. Projektpartners är Region Västmanland, Mälardalens universitet och Skinnskattebergs kommun. Kommunen erhåller bidrag för deltagande i projektet.

Målet bedöms som **Grönt** då sektorn under året levererat de kulturevent och utvecklingsprojekt som planerats. En brasklapp lämnas dock då underhåll av befintliga leder ej kunnat genomföras som önskat och då besöksnäringens verksamheten i kommunen är under uppbyggnad.

Mål 3 ”En kompetent, attraktiv, transparent hållbar och effektiv organisation.”

- Inriktningsmål 7 ” I en tid av utveckling och utmaningar har Skinnskattebergs kommun en ansvarsfull, långsiktig och ekonomisk politik som präglas av smarta, effektiva lösningar. De olika verksamheterna inom kommunen ska ständigt utvecklas för att höja kvaliteten på kommunens service och tjänster.”
- Inriktningsmål 8 ”Skinnskattebergs kommun är en attraktiv arbetsgivare som kontinuerligt utvecklar medarbetare och ledare. Kommunen arbetar med ett gott ledarskap som bidrar till ett hälsofrämjande hållbart arbetsliv och möter aktivt framtidens kompetensförsörjningsbehov genom en tydlig och långsiktig rekryteringsprocess.”

Genomförda aktiviteter: Sektorn har under hösten gjort ett antal strategiska prioriteringar för att förbättra arbetsmiljö och struktur. Ny sektorchef har fokuserat på en ökad tillgänglighet för sektorns medarbetare. Arbete har initierats för att utöka sektorns relation till flera delar av vår kommun, en fördjupad kontakt och tillgänglighet även för föreningslivet. Arbete har initierats för att utöka sektorns relation till regionala och nationella aktörer, med det långsiktiga målet att bättre möta vår kommuns övergripande mål. Generellt har en konstruktiv samverkan med relevanta parter legat som ett huvudfokus, i kombination med att synliggöra sektorns del i den övergripande kommunala måluppfyllelsen och vår kommunala slogan *Kulturriket i Bergslagen*.

Arbetsmiljön inom sektorns olika arbetslag har inventerats under hösten. Insatsen har haft en ambition att inkludera medarbetare ytterligare i sektorns gemensamma arbete, för större förståelse, ökad effektivitet och ett mer hållbart arbetsklimat. Ett viktigt mål i denna insats är att få ner sektorns totala sjukskrivningsgrad.

Effektivitet och säkerhet har under hösten börjat struktureras om inom sektorn. Genom inledd fysisk inventering av sektorns resurser, då det kommer till verktyg och utrustning, har dolda resurser sats i bruk och förnyelsebehov tydliggjorts. Genom mer frekventa enhetsavstämningar har arbetsmiljöarbetet blivit mer kontinuerligt, tillsammans med sektorns beredskapstänk.

Attraktivitet för att säkra sektorns personalkompetens har under hösten setts över. För att trygga dagens personalkompetens, och för att locka framtida medarbetare, har sektorns anställningsgrader inventerats och optimerats, utefter dagens förutsättningar.

Målet bedöms som **gult** då höstens inledda förbättringsarbete fortfarande befinner sig i en tidig fas. Dock syns och hörs redan tecken på att arbetet går i rätt riktning.

Viktiga händelser under året

Utöver ovan nämnda genomförda aktiviteter följer här ytterligare betydande händelser under 2025.

Lokal kulturplan 2023–2026:

Implementering av särskilda satsningar som återfinns i kommunens lokala kulturplan 2023–2026 pågår. Planen antogs av Kommunfullmäktige 2023-06-19 §72.

Remissvar har lämnats på en ny regional kulturplan, vilken kommer att tas i beaktande vid skapandet av nästa lokala kulturplan under år 2026.

Nya socialtjänstlagen:

Under våren fick sektorn information om den nya socialtjänstlagen och hur den kan komma att påverka sektorn och verksamheten. Anpassningar implementeras.

Ny Sektorchef:

Under sensommaren gick dåvarande Sektorchef i pension och en ny Sektorchef rekryterades och installerades under hösten.

NIS2-direktivet:

Sektorn har under hösten inlett processen att implementera direktivet NIS2 gällande informations säkerhet. Detta är en viktig del av sektorns kontinuitetsarbete och beredskap, då det kommer till säkerhet.

Ekonomi

Budgetutfall

Sektor Kultur och fritid Driftredovisning, tkr	Bokslut 2025 nettokostnad	Budget 2025	Avvikelse 2025	Bokslut 2024 nettokostnad
<i>Verksamhet nettokostnad</i>	<i>14 195</i>	<i>14 200</i>	<i>5</i>	<i>15 008</i>
Gemensam administration	1 092	1 220	128	1 163
Allaktivitetshuset Sture	1 917	1 846	-72	2 058
Idrott, motion & friluftsliv	3 001	2 987	-14	3 233
Turism	18	0	-18	115
Bibliotek	3 228	3 180	-49	3 284
Kulturskola	2 352	2 352	1	2 585
Kulturverksamhet & Korpen	757	762	4	601
Kulturminnesvård	809	794	-15	919
Bidrag till kulturverksamhet	221	230	9	228
Bidrag till ungdomsföreningar	465	500	35	494
Bidrag till samlingslokaler	209	200	-9	202
Bidrag till studieorganisationer	126	130	4	126

Kommentarer driftredovisning

Utfallet redovisar ett överskott på 5 tkr. Den negativa avvikelsen för Allaktivitetshuset Sture beror främst på årets behov av nyttjande av visstidsanställda för verksamheten. Den negativa avvikelsen för Turism beror i huvudsak av att detta, sektorns nya ansvarsområde, är under uppbyggnad.

Investeringsbudget

Investeringsprojekt, tkr	Nettoutgift 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
	45	150	105
Ebba Brahes Lusthus	-21	0	21
Karmansbo bruksmiljö	37	100	63
Underhåll leder	29	50	22

Kommentarer investeringsbudget

Restaureringen av delar av Karmansbo bruksmiljö är under förundersökning, i samråd med ändamålsenlig expertis, hembygdsföreningen Karmansbo bruksmiljö, sektor Teknik och service samt Länsstyrelsen Västmanlands län.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE PER 2025-12-31

Kommunledning

Ansvar 110 och 111 kommunchef

Ordförande: Jonny Emtin (SD)
Vice ordförande: Bo Öberg (M)
Antal ledamöter: 5 ordinarie och 2 ersättare
Tillförordnad kommunchef: Malin Sigmundsson
Antal årsanställda: 1,0

Tillsvidareanställda:
Kvinnor, antal: 1
Män, antal: 0
Totalt: 1
Omräknade i heltider: 1,0

Ansvarsområde

Kommunledning innefattar förutom nedanstående även, HR, ekonomi, kansli och IT, vilka upprättar egna verksamhetsberättelser. Dessa stödfunktioners roller är utveckling, stöd, administration och service samt kontroll och uppföljning.

Kommunchefen ansvarar för att samordna och leda kommunens verksamheter. Det innebär ansvar för kommunens strategiska frågor på tjänstepersonnivå samt ansvar för att förvaltningsorganisationen fungerar på ett ändamålsenligt och effektivt sätt i enlighet med de ramar och riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige och kommunstyrelse.

Inom ansvar 110 finns kommunchef och näringslivschef samt kommungemensamma delar som utveckling, kollektivtrafik och konsumentrådgivning. Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen, politiska verksamheter med sammanträden och beredningar, finns under ansvar 111.

Utöver detta finns samarbetet i FAHNSS där Skinskatteberg har sin lönenämnd. Under rubriken övrigt är finns olika kommungemensamma medlemskap.

Måluppfyllelse

Mål 1: Attraktiv kommun med hållbar välfärd och trygghet genom livet.

Delvis uppnått

Mål 2: Attraktiv framtidskommun med hållbar tillväxt av invånare, näringsliv och ekonomi

Delvis uppnått

Mål 3: En kompetent, attraktiv, transparent, hållbar och effektiv organisation.

Delvis uppnått

Måluppfyllelsen behöver stärkas genom strategiska beslut, tydliga prioriteringar och riktade satsningar. En bidragande faktor till måluppfyllelsen är ärendemängden som är omfattande, vilket gör

att prioriteringar och omprioriteringar krävs för att skapa tempo i de delar som både kan genomföras snabbt och samtidigt bidra till en balanserad utveckling med långsiktighet och hållbar verkställighet. Införandet av ett ärendehanteringssystem är ett stort kliv framåt, där implementering måste ges tid innan nya förslag på beslut kommer.

Alla satsningar innebär resursåtgång men är samtidigt nödvändiga och efterfrågade. Detta kan handla om att säkerställa förbättringarnas måluppfyllelse genom att politiska beslut inkluderar finansiering, samt att inom personalresurserna skapa förutsättningar för att både klara grunduppdraget, ta strategiska steg framåt och ha en god arbetsmiljö.

Viktiga händelser under året

Under 2025 har Skinnskattebergs kommun arbetat för att stärka förutsättningarna för företagsetableringar och långsiktig näringslivsutveckling. En ny näringslivsstrategi har under året tagits fram i nära samverkan mellan politiken, tjänstepersoner och det lokala näringslivet och utgör en viktig grund för det fortsatta arbetet. Inom ramen för projektet *InVästmanland* har ett strukturerat arbete påbörjats för att stärka den interna kompetensen och förbättra kommunens förmåga att hantera etableringsförfrågningar. I och med beslutet om en ny översiktsplan skapas förutsättningar för framtida etableringsområden och ökade möjligheter för kommande företagsetableringar. Kommunens etableringskoncept *En väg in* bidrar till tydliga och samordnade kontaktvägar samt ett strukturerat mottagande av företag. Under året startades 25 nya företag i kommunen. Parallellt har arbetet med att förbättra informationen om tillgängliga bidrag och stöd till företag inletts. Dialog har även inletts kring möjligheter kopplade till vuxenutbildningen, som ett led i kommunens långsiktiga arbete med kompetensförsörjning och som ett komplement till näringslivets behov av arbetskraft.

Skinnskattebergs kommun placerade sig på plats 274 i Svenskt Näringslivs årliga kommunranking, vilket innebär en förbättring med 13 placeringar jämfört med föregående år. Förbättringar kan ses inom flera delområden, däribland information till företagen och skolans samverkan med näringslivet. Sammantaget utgör detta viktiga steg i förflyttningen mot ett bättre företagsklimat.

Under året har kommunen genomfört flera näringslivsfrämjande aktiviteter i nära samverkan med lokala företag, regionen och andra aktörer. Totalt har 32 företagsbesök genomförts, varav flera tillsammans med kommunstyrelsens ordförande, samt två välbesökta företagsfrukostar. Därutöver har två turismkvällar arrangerats för besöksnäringen. Framtidsmässan för högstadiel elever har genomförts som en insats för att stärka den långsiktiga kompetensförsörjningen. Näringslivsenheten har även deltagit i nätverksmöten samt samverkansmöten inom ramen för Effektiv samverkan för trygghet.

Kommunen har under 2025 även uppmärksammats genom flera positiva resultat och utmärkelser inom näringslivsområdet. Skinnskattebergs kommun placerade sig på femte plats i utmärkelsen *Bästa Tillväxt 2025* i Västmanlands län, utdelad av Syna. Därutöver tilldelades företag i kommunen tre utmärkelser vid Enterprizegalan och ett företag mottog även DN Gasell, vilket är en utmärkelse från Dagens Industri som uppmärksammar företag med stark och hållbar tillväxt.

Politik

Arbetet med att få både förvaltning och politik att följa årshjulet i styrmodellen har genomförts framgångsrikt och nått hela vägen i mål 2025. Detta skapar bättre förutsättningar för politiken att kunna fatta beslut i tid och ger förvaltningen längre och mer förutsägbar planering.

Ekonomi

Driftredovisning 2025–12

Kommunchef Driftredovisning, tkr	Bokslut 2025 nettokostnad	Budget 2025	Avvikelse 2025	Bokslut 2024 nettokostnad
Verksamhet nettokostnad	10 923	12 853	1 930	8 305
Kommunchef	2 153	2 478	325	2 243
Kommunadministration	2 820	3 839	1 019	2 847
Utvecklingsmedel	0	0	0	-2 802
Ersättningsbuss- o biltrafik	1 377	1 601	224	1 562
Konsumentrådgivning	116	162	45	128
Kommunfullmäktige	1 589	1 581	-9	1 443
Kommunstyrelse	698	673	-26	626
Kommunalt partistöd	220	230	10	220
Medlemskap	654	853	199	648
Samordningsförbundet Västmanland	67	74	7	55
Lönenämnden	1 228	1 363	135	1 334

Kommentarer till perioden januari-december

Två av elva verksamheter har liten avvikelse mot budget 2025, Kommunfullmäktige -9 tkr och Kommunstyrelsen -26 tkr. Under året har extra sammanträden tillkommit och vissa sammanträden har varit heldagar.

Under kommunledningen fanns 2025 en årsbudget på 1 mnkr för digitaliseringar, nytt ärendehanteringssystem bland annat. Detta är upphandlat och implementering pågår där användare ska få utbildning och stöd för att fullt ut kunna använda Ciceron.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE PER 2025-12-31

Kommunledning

Ansvar 115 kanslienheten

Ordförande: Jonny Emtin (SD)
Vice ordförande: Bo Öberg (M)
Antal ledamöter: elva ledamöter och elva ersättare
kanslichef: Jessica Landerstedt
Antal årsanställda: 6,8

Tillsvidareanställda:

Kvinnor, antal: 6
Män, antal: 0
Totalt: 6
Omräknade i heltider: 6

Visstid:

Antal kvinnor: 1
Antal män: 0
Totalt: 1
Omräknade i heltider: 0,8

Ansvarsområde

Kanslienheten är en stödfunktion för hela Skinnskatteberg kommuns tjänstepersoner och förtroendevalda. Uppdrag avser reception, handläggning överförmyndaren, post och diarium, ärendehantering, centralarkiv, allmänna val samt kommunkonferens för politiska sammanträden med tillhörande process. I uppdraget ingår också administrativt stöd till kommunfullmäktiges beredningar.

Måluppfyllelse

Målområde 3:

En kompetent, attraktiv, transparent, hållbar och effektiv organisation

Kanslienheten har som ett led i vårt systematiska arbetsmiljöarbete genomfört arbetsplatsträffar cirka en gång i månaden, där vi bland annat har lyft löpande information om organisationen, verksamheten och ekonomisk redovisning. Vidare lyfter kansliet även resultatet av medarbetarenkäten och upprättar handlingsplan och åtgärdsplaner samt informerar om kommunens arbetsmiljöpolicy, arbetsmiljölagstiftningen och skyddsronder. Kanslienheten har infört ett nytt kommunövergripande dokument- och ärendehanteringssystem som ett led i att vara en attraktiv arbetsgivare, transparent i det dagliga arbeten i enlighet med offentlighetsprincipen samt effektivare arbetssätt när det gäller diarieföring av allmänna handlingar och den politiska processen.

Mot bakgrund av det ovan anförda anses målen vara uppfyllda.

Målområde 1

En attraktiv kommun där individen lever ett gott liv med en hållbar välfärd och trygghet genom livet.

Inriktningsmål 3

Skinnskattebergs kommun ska arbeta för att invånarna känner sig trygga, säkra och nöjda. Den kommunala servicen ska utvecklas i samverkan med det som invånarna efterfrågar.

Inom det övergripande målet att vara en kompetent, attraktiv, transparent, hållbar och effektiv organisation har kanslienheten genomfört och följt upp aktiviteter under året.

Överförmyndarverksamheten arbetar kontinuerligt för att bidra till hållbar välfärd och trygghet genom livet. Överförmyndarverksamheten har till sin grundläggande uppgift att förhindra att personer, som inte själva kan ta tillvara sin rätt, drabbas av rättsförluster. Detta ska säkerställas bland annat genom att verksamheten granskar samtliga inkomna redovisningar.

De personer som är i behov av ställföreträdare i kommunen varierar i ålder. De har också mycket varierande behov av hjälp, från relativt enkla till mycket komplexa. För att tillgodose hållbar välfärd och trygghet genom livet arbetar verksamheten därför mycket noggrant med att göra goda matchningar mellan huvudmän och ställföreträdare.

Verksamheten arbetar också aktivt för att tillhandahålla trygghet för de ställföreträdare som åtar sig uppdragen genom att erbjuda en tillgänglig verksamhet med god service och stöd.

Viktiga händelser under året

Enheten består av sex medarbetare: en kanslichef, två kommunsekreterare, en registrator, en receptionist, en arkivarie/dataskyddsombud och en överförmyndarhandläggare. Alla tjänster förutom en är på heltid. Tillfällig frånvaro hanteras med timvikarier. Under verksamhetsåret 2025 har en två nya tillsvidareanställd medarbetare rekryterats och introducerats. Under oktober 2025 skedde en omorganisation avseende kommunikatörernas tjänster från kanslienheten till näringslivsenheten.

Kansliet har under 2025 startat 1526 ärenden, 4394 startade händelser samt avslutat 931 ärenden i diariet, samt hanterat en stor mängd överklaganden, yttranden och begäran om allmän handling. Vid en granskning fastställdes det att under en månads tid hade kommunen mottagit 101 begäran om allmän handling.

Kommunsekreterarna har hanterat cirka 80 sammanträden. Till detta tillkommer inför och efter varje sammanträde en politisk beredning, förberedelse till kallelse och utskick, sammanträdet och justering av mötesprotokoll. Kansliet har infört ett nytt kommunövergripande dokument- och ärendehanteringssystem för diarieföring av allmänna handlingar och den politiska nämndprocessen. Medarbetare på kansliet har utbildat internt avseende GDPR-utbildning för kompetenshöjande insatser och kansliet erbjuder löpande utbildning inom offentlighets- och sekretess, kommunaljuridik och den politiska processen. Kansliet medverkar vid framtagande av tjänsteskrivelser till alla politiska sammanträden, upprättar remissvar och beslutsunderlag.

Finskt förvaltningsområde arbetar löpande med evenemang och aktiviteter för kommunens medborgare. Skinnskatteberg kommun tillhör finskt förvaltningsområde och har skyldigheter att erbjuda service på finska och en kartläggning av finstalande personal och elever inom Skinnskatteberg kommun är upprättad. Finskt förvaltningsområde finansieras med statsbidrag.

Kanslienheten har under verksamhetsåret upprättat en verksamhetsplan i enlighet med Skinnskatteberg kommuns styrmodell. Verksamhetsplanen omfattar ett antal punkter som verksamheten avser uppfylla under året i enlighet med kommunfullmäktiges uppsatta mål.

Ekonomi

Driftredovisning per 2025–12

Driftredovisning, tkr	Bokslut 2025 nettokostnad	Budget 2025	Avvikelse 2025	Bokslut 2024 nettokostnad
Verksamhet nettokostnad	4 088	4 291	203	5 504
Kommunadministration	1 292	1 366	74	1 388
Kansli	2 795	2 926	130	3 167
Finskt förvaltningsområde	0	0	0	0

Kommentarer till perioden januari – december 2025

Verksamheten redovisar för 2025 en nettokostnad om 4 088 tkr jämfört med budgeterade 4 291 tkr, vilket innebär ett resultat om +203 tkr. Utfallet visar att verksamheten totalt sett har bedrivits inom tilldelad budgetram och med god kostnadskontroll.

Kommunadministration

Kommunadministrationen redovisar en nettokostnad om 1 292 tkr mot budgeterade 1 366 tkr, vilket ger en positiv avvikelse om +74 tkr. Avvikelsen är relativt begränsad och tyder på att verksamheten i huvudsak har följt budget under året.

Kansli

Kansliet redovisar en nettokostnad om 2 795 tkr jämfört med budget 2 926 tkr, vilket innebär ett resultat om +130 tkr. Den avvikelsen beror på lägre personalkostnader och vakanta tjänster under del av året.

Finskt förvaltningsområde

Verksamheten inom finskt förvaltningsområde redovisar ett nollresultat. Området finansieras fullt ut genom statsbidrag, vilket innebär att erhållna bidrag motsvarar årets kostnader. Ingen nettokostnad belastar därmed kansliets medel.

Jämförelse med föregående år

Jämfört med verksamhetsåret 2024 har nettokostnaden minskat från 5 504 tkr till 4 088 tkr, en minskning om 1 416 tkr. Minskningen beror till del på sjukfrånvaro och inte till 100 procent bemannat upp med vikarier. Personal har lämnat sin tjänst och dessa tjänster har inte tillsatts med ny personal direkt samt att kansliet varit utan kanslichef under en period.

Sammantaget visar årets resultat på en stabil ekonomisk utveckling och en verksamhet som bedrivits med god ekonomisk hushållning.

Framtiden

Ett nytt ärende- och dokumenthanteringssystem har upphandlats och införandeprojektet startade under hösten 2025. Under 2026 har utbildning av tjänstepersoner och förtroendevalda påbörjats och under verksamhetsåret 2026 kommer verksamhetssystemet att driftsättas fullt ut i verksamheterna. Systemet avser effektivisera och säkerställa hela kedjan i ärendeprocessen och på sikt öka tillgänglighet, effektivitet och rättssäkerhet. Kansliet ser ett stort behov av att i framtiden upphandla och implementera ett e-arkiv för att kunna nyttja ärende- och dokumenthanteringssystemet till dess fulla potential och bli en mer miljömedveten kommun.

Under verksamhetsåret 2026 genomförs det val till riksdag, region och kommun i landet. Detta innebär att medarbetare från kanslienheten prioriterar att arbeta med valet och de förändringar som valmyndigheten aviserar inför höstens val.

Under verksamhetsåret 2026 påbörjas arbetet med att införa tjänstemannaberedningar. Dessa beredningar syftar till att säkerställa korrekta, enhetliga och rättssäkra underlag inför den politiska beredningen och den politiska processen.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

KSLU

Ordförande: Jonny Emtin (SD)
Vice ordförande: Bo Öberg (M)
Antal ledamöter: 5 ordinarie och 2 ersättare
Sektor eller förvaltningschef: Anna Charlier, HR-chef
Antal årsanställda: 2,75

Ansvarsområde

HR-avdelningen utgör kommunens centrala resurs för personalfrågor. Den stödjer chefer i personalfrågor samt tillser att kommunen som arbetsgivare följer lagar, avtal och policys. Ansvarar för strategiska personalfrågor som ledarutveckling och kompetensförsörjning. Till uppdraget hör även kommuncentrala förhandlingar och samordningen av löneöversynen i kommunen. I ansvarsområdet ingår samordning och budget för Facklig verksamhet samt för feriearbete.

Måluppfyllelse

Skinnskattebergs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som kontinuerligt utvecklar medarbetare och ledare. Kommunen arbetar med ett gott ledarskap som bidrar till ett hälsofrämjande hållbart arbetsliv och möter aktivt framtidens kompetensförsörjningsbehov genom en tydlig och långsiktig rekryteringsprocess.

Per den 31 december 2025 har den totala sjukfrånvaron sjunkit med 1,16 procentenheter, jämfört med 31 december 2024.

Medarbetarenkätens resultat är nästan lika som föregående år, området psykologisk trygghet har höjts med tre procentenheter. I det området ingår frågor om t ex delaktighet på arbetet, känsla när jag går till arbetet, att man känner sig inkluderad, att ansträngningar värdesätts, att det är tillåtet att begå misstag, att kunna diskutera svårigheter.

Viktiga händelser under året

Under december 2024 och januari 2025 erbjöds samtliga chefer och skyddsombud en och en halvdagars utbildning i arbetsmiljö. Det var Avonova, vår företagshälsovård som höll i den utbildningen. Senare under våren erbjöds även en kortare variant av utbildningen, av HR, för de som missat tillfällena eller inte var med när Avonova höll i utbildningen

Under året har vårt rekryteringsverktyg uppdaterats med en sk händelsemotor som ska underlätta för rekryterande chef i urvalsprocessen vid rekrytering.

HR-konsult har varit med på rekryteringsmessa för Komvuxelever i Fagersta.

I september anordnades en framtids- och yrkesmessa i sporthallen på Klockarbergsskolan. Samtliga högstadiееlever var inbjudan till mässan. Med på mässan fanns representanter från kommunen, där fanns

också representanter från gymnasieskolor, polisen och företag. Dessa visade upp sina verksamheter och eleverna fick ett antal frågor att ställa till respektive arbetsgivare.

Kommuncentral facklig samverkan har hållits vid fem tillfällen under 2025, där finns arbetsmiljö med som en stående punkt.

Chefsforum där samtliga chefer bjuds in har hållits åtta gånger under året. Där har HR en stående punkt med aktuellt från HR. Under hösten har även HR tagit med några fiktiva fall som cheferna fått diskutera tillsammans hur de skulle hanterat.

Under sommaren har 35 ungdomar haft feriearbete i kommunens olika verksamheter.

Ekonomi

Driftredovisning 2025–12

Personalchef Driftredovisning, tkr	Bokslut 2025 nettokostnad	Budget 2025	Avvikelse 2025	Bokslut 2024 nettokostnad
Verksamhet nettokostnad	3 638	3 733	95	3 695
Personal	2 912	2 887	-25	2 961
Facklig verksamhet	497	503	6	392
Feriearbeten	228	343	115	342

Kommentarer till perioden jan-december

Resultatet för 2025-12-31 landade på + 95 433 tkr.

Det största överskottet är på verksamhet 132, som är feriearbetare. Där fick vi ett bidrag för ungdomsjobb från Arbetsförmedlingen.

Facklig verksamhet 062 har också ett litet överskott.

Verksamhet 032, personal har ett underskott på 25 tkr, beror delvis på utbetalning av sparad semester.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE PER 2025-12-31

Kommunledning

Ansvar 130 ekonomi

Ordförande: Jonny Emtin (SD)
Vice ordförande: Bo Öberg (M)
Antal ledamöter: 5 ordinarie och 2 ersättare
Ekonomichef: Jessica Andersson
Antal årsanställda: 5,0

Tillsvidareanställda:
Kvinnor, antal:3
Män, antal: 2
Totalt: 5
Omräknade i heltider: 5,0

Ansvarsområde

Ekonomiavdelningen är kommunens stödfunktion inom ekonomi, finans och upphandling. I uppdraget ingår ansvar för redovisning, budget, bokslutsarbete, genomföra upphandlingar och uppföljningar. Arbetet innebär samarbete med verksamheter, chefer och politik i deras uppdrag i Skinnskattebergs kommun.

Måluppfyllelse

Inom det övergripande målet att vara en kompetent, attraktiv, transparent, hållbar och effektiv organisation har ekonomikontoret genomfört och följt upp aktiviteter under året.

Sammanfattningsvis bedöms målet vara uppfyllt utifrån att ambitionen för året har varit att genomföra förstudier samt att förbereda och skapa förutsättningar för nästa steg. Om målet däremot tolkas som att samtliga delar skulle vara helt färdigställda bedöms måluppfyllelsen som delvis uppnådd

Kompetenshöjande aktiviteter

Tre nya medarbetare har introducerats på enheten. Alla på enheten har deltagit i både interna och externa kompetensutvecklingsinsatser. Samverkan och erfarenhetsutbyte har genomförts tillsammans med andra kommuner samt aktörer som Småkom och leverantörer av verksamhetssystem och tjänster.

Utbildningsinsatser till andra verksamheter har haft sin tyngdpunkt i början av året och fått stå tillbaka lite under sista kvartalet. Den trestegsutbildning som pågår, med ekonomi, verksamhet och personal som riktar sig till chefer har utvidgats till att även ha insatser för administrativ personal med ekonomirelaterade arbetsuppgifter.

Arbetet med att uppdatera hemsidan och intranätet med tydligare och mer informativ information har fortsatt under året.

Transparent organisation

Förbättringen av grundstrukturen som ska möjliggöra förenklat uttag av rapporter direkt ur ekonomisystemet utan manuella moment har pågått men ännu inte slutförts. Ambitionen att förenkla arbetssätt och minska administration har fått stå tillbaka på grund av omprioriteringar kopplade till ett ökat antal externa förfrågningar som besvarats. Denna utmaning kvarstår, samtidigt som antalet interna förfrågningar har ökat. Det växande intresset för ekonomi och budget är glädjande och är en del av grunduppdraget på enheten som ökat i omfattning.

Hållbar och effektiv organisation

Förberedelserna inför övergången våren 2026 till ISO-certifierade bankfiler, byte av modul för fakturahantering, förbättrad IT-säkerhet samt revidering av delegationsordningar och finansstrategi har slutförts.

Utöver att stärka säkerhetsskyddet skapar dessa versionsuppgraderingar också bättre möjligheter att ta fler funktioner i bruk, bland annat automatiserade arbetsmoment vid fakturahantering. Detta förväntas kunna effektivisera processer och förbättra arbetsmiljön genom att ta bort arbetstoppar främst vid månadsbokslut. Det arbete som genomförts under året innebär att den avslutande fasen för att flytta all påminnelse-, krav- och inkassohantering till Svea ekonomi beräknas vara klar under kvartal 2 2026. Det är också glädjande att arbetet med att färdigställa en spendanalys med avtalstrohet befinner sig i sin slutfas.

Team-insatser för att få en hållbar ekonomi- och upphandlingsenhet pågår. Detta för att klara av uppdrag även vid kortare frånvaro och i perioder med många parallella processer. Nästa steg blir att fördjupa arbetet med systematiska arbetsmiljöarbetet kring OSA, organisatorisk och social arbetsmiljö, för att ytterligare kartlägga styrkor och svagheter.

Viktiga händelser under året

Enheten består av fem medarbetare: ekonomichef, två ekonomer, en ekonomiadministratör och en upphandlare. Samtliga tjänster är heltid, och tillfällig frånvaro har hanterats med timvikarier. Under perioden har fokus legat på introduktion av en ny tillsvidareanställd medarbetare samt två timvikarier.

Fler antal nya medarbetare ute i sektorer och nämnder har visat sig vara en utmaning att introducera i ekonomi, budget, bokslut och verksamhetssystem.

Medverkat vid upprättande av remissvar, framtagande av beslutsunderlag och vid olika externa utredningar som beställts av Kommunstyrelsen.

Arbetet med att få både förvaltning och politik att följa årshjulet i styrmodellen har genomförts framgångsrikt och nått hela vägen i mål 2025. Detta skapar bättre förutsättningar för politiken att kunna fatta beslut i tid och ger förvaltningen längre och mer förutsägbar planering.

Ekonomi

Driftredovisning 2025–12

Ekonomichef Driftredovisning, tkr	Bokslut 2025 nettokostnad	Budget 2025	Avvikelse 2025	Bokslut 2024 nettokostnad
Verksamhet nettokostnad	5 459	5 884	426	5 641
Ekonomi	4 465	4 933	467	5 414
Upphandling	993	952	-42	227

Kommentarer till perioden jan-december

Resultatet för året mot budget är +426 tkr.

Inom ekonomi har personalförändringar och tillfällig frånvaro gett ett överskott på 408 tkr mot budgeterat. Intäkter i form av inkassoersättningar har ett överskott mot budget på 55 tkr.

Störst skillnad mellan årets kostnader och föregående års bokslut finns inom personalkostnader. 2025 uppgår detta till 3 239 tkr jämfört med 3 927 tkr året innan.

Entreprenadupphandlingar har under året utförts med hjälp av konsulter, vilket ger ett visst underskott mot budget med -42 tkr. Antal upphandlingar har ökat jämfört med tidigare år med bland annat genomförda upphandlingar av nytt pensionsavtal, läkemedelsautomater, ärendehanteringssystem, investeringsprojekt och direktupphandlingar för varor och tjänster ute i verksamheterna.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

KOMMUNLEDNING

Verksamhet 193 IT

Ansvarsområde

IT verksamhet med tillhörande stöd och service inom kommunen samt ansvar för bredband och informationssäkerhet.

Måluppfyllelse

Verksamheten har under året kännetecknats av en stabil och säker IT-miljö med få incidenter och störningar. Enheten har aktivt stöttat flera införandeprojekt och bidragit till smidiga övergångar och lyckade driftsättningar av exempelvis Ciceron och ID06 i organisationen. Ett omfattande arbete har också genomförts för att stärka kommunens IT-säkerhet. Arbetet med informationssäkerhet har påbörjats, bland annat genom framtagandet av ett årshjul för återkommande aktiviteter och möten. Dessutom har inventeringen av verksamheterna inletts som en central del av det fortsatta arbetet med informationssäkerhet och kontinuitetshantering

Viktiga händelser under året

Under året har vi internt startat flera viktiga projekt som stärker både säkerhet och stabilitet i kommunens IT-miljö. Bland annat har arbetet med införandet av IAM påbörjats, vilket kommer att höja säkerhetsnivån avsevärt genom modernare identitets- och åtkomsthantering. IAM kommer också att underlätta hanteringen av konton gentemot lönesystemet. Vi har också arbetat med Handslaget och blivit godkända för SDK, vilket innebär att vi nu kan anslutas till den gemensamma adressboken för kommuner och myndigheter – ett steg som förbättrar samverkan och informationsdelning.

Under året har enheten dessutom genomfört en omfattande licensgenomgång för att optimera kostnader och säkerställa korrekta licensnivåer i organisationen.

För att öka driftsäkerheten har vi installerat ny fiberförbindelse mellan Korpen och skolan, vilket ger en stabilare och mer tillförlitlig internettrafik.

Vi har även infört en ny printerlösning (MYQ), där användare måste tagga ut sina utskrifter. Detta ger både ökad säkerhet och minskad pappersförbrukning genom att omotiverade utskrifter undviks.

Ekonomi

Budgetutfall 2025

IT-chef Driftredovisning, tkr	Bokslut 2025 nettokostnad	Budget 2025	Avvikelse 2025	Bokslut 2024 nettokostnad
Verksamhet nettokostnad	4 959	5 104	146	4 540
IT-avdelningen	4 959	5 104	146	4 540

Kommentarer till perioden jan-december

I det arbetet vi gjort så har vi licenskostnader som vi kunnat skjuta på som kommer i kvartal 1 2026 vilket gjort överskottet på 146 000 sek

Vi som grupp har löst det med hjälp av utbildning från konsulterna så gruppen har kunnat göra mycket internt. Även kompetensutbyte med andra kommuner.

Mycket tid lagd på omvärldsbevakning samt arbetar med initiativet Handslaget och domprioriterade punkterna.

Även kartor har det lagts tid på för olika funktioner inom kommunen.

Ständigt arbete med licenser samt försöka få in avslut inte bara nyanställningar.

Mycket internt arbete samt interna lösningar, samt informellt erfarenhets utbyte med andra kommuner. Inte minst med NVK, samt nytt samarbete för 2025 med södra dalarna där vi möts ca var 6 vecka för att bytta erfarenheter.

Arbete med upphandlingar gjort under året samt påbörjar översikt av e-tjänste plattform

Gällande informationssäkerhet så har träffar samt utbildning genomförts under året för att utbilda och medvetengöra personalen på vad informationssäkerhet är.

Investeringar 2025**Kommentarer till investeringsprognosen**

Investeringsprojekt, tkr	Nettoutgift 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse 2025
	114	100	-14
It - Reinvesteringar	114	100	-14

Vi har gjort inköp för att säkra servermiljön för kommunen, då vi haft sliten hårdvara. Investeringsprojekt 2025 är färdigställt och investeringsutgifterna är 14 tkr högre än budgeterat på grund av kostnadsökning.

Personal utfall

Antal tillsvidareanställda personer: 4 omräknat i heltid: 3,75

Kvinnor, antal personer: 0

Män, antal personer: 4

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

KSLU

Ordförande: Jonny Emtin (SD)
Vice ordförande: Bo Öberg (M)
Antal ledamöter: 5 ordinarie och 2 ersättare
Sektor eller förvaltningschef: Charlotta Strengbom, näringslivschef

Tillsvidare:

Antal kvinnor: 2
Antal män: 0
Totalt: 2
Omräknade i heltider: 2

Visstid:

Antal kvinnor: 1
Antal män: 0
Totalt: 1
Omräknade i heltider: 1

Ansvarsområde

Kommunens kommunikatörer utgör en intern stödfunktion som hjälper både medarbetare och invånare att få tydlig och begriplig information. Kommunikatörerna samordnar och utvecklar kommunikationsarbetet så att styrning, beslut och förändringar når fram och följer lagar och politiska riktlinjer. De skapar förutsättningar för dialog, delaktighet och säker kommunikation – även vid kriser – och stöttar sektorerna med planering, rådgivning, utbildning, verktyg och förvaltning av intranät och webbplatser.

Näringslivsavdelningen kompletterar detta genom att arbeta nära företag och branschaktörer för att stärka kommunens företagsklimat. Avdelningen fungerar som länk mellan kommunen och näringslivet genom att ge stöd till företagare, underlätta etableringar och samordna insatser som bidrar till lokal utveckling och tillväxt.

Ansvarsområde, verksamheter och grunduppdrag

Näringsliv och kommunikationsuppdrag av det intern och extern kommunikation samt

Kommunikation ska:

- Ge administrativt och strategiskt stöd till chefer och medarbetare genom att utveckla och implementera kommunens webbplats och intranät samt säkerställa att information är tydlig, korrekt och tillgänglighetsanpassad.
- Säkerställa en enhetlig, rättssäker och effektiv kommunikationsprocess genom att utveckla och implementera kommunens grafiska profil, riktlinjer och mallar.

- Marknadsföra och lyfta fram kommunen som en attraktiv plats att bo, verka och besöka genom samordnade kommunikationsinsatser och inspirerande, målgruppsanpassat innehåll.
- Utveckla arbetsmetoder och rutiner som gör det enklare för medarbetare att beställa och ta del av den kommunikationsmässiga stödfunktionen.

Näringsliv:

- Stärka kommunens företagsklimat och bidra till hållbar lokal tillväxt.
- Vara en länk mellan kommunen och näringslivet genom service, stöd och dialog med företagare.
- Underlätta etableringar samt utveckling av befintliga företag.
- Samordna näringslivsfrämjande insatser utifrån näringslivsstrategin och skapa mötesplatser för samverkan.
- Bidra till utveckling av besöksnäring och platsmarknadsföring för ett attraktivt och konkurrenskraftigt näringsliv.

Måluppfyllelse

En attraktiv hållbar framtidskommun med tillväxt av invånare, näringsliv och ekonomi

Under 2025 har Skinnskattebergs kommun arbetat för att stärka förutsättningarna för företagsetableringar och långsiktig näringslivsutveckling. En ny näringslivsstrategi har under året tagits fram i nära samverkan mellan politiken, tjänstepersoner och det lokala näringslivet och utgör en viktig grund för det fortsatta arbetet. Inom ramen för projektet *InVästmanland* har ett strukturerat arbete påbörjats för att stärka den interna kompetensen och förbättra kommunens förmåga att hantera etableringsförfrågningar. I och med beslutet om en ny översiktsplan skapas förutsättningar för framtida etableringsområden och ökade möjligheter för kommande företagsetableringar. Kommunens etableringskoncept *En väg in* bidrar till tydliga och samordnade kontaktvägar samt ett strukturerat mottagande av företag. Under året startades 25 nya företag i kommunen. Parallellt har arbetet med att förbättra informationen om tillgängliga bidrag och stöd till företag inletts. Dialog har även inletts kring möjligheter kopplade till vuxenutbildningen, som ett led i kommunens långsiktiga arbete med kompetensförsörjning och som ett komplement till näringslivets behov av arbetskraft.

Skinnskattebergs kommun placerade sig på plats 274 i Svenskt Näringslivs årliga kommunranking, vilket innebär en förbättring med 13 placeringar jämfört med föregående år. Förbättringar kan ses inom flera delområden, däribland information till företagen och skolans samverkan med näringslivet. Sammantaget utgör detta viktiga steg i förflyttningen mot ett bättre företagsklimat.

Under året har kommunen genomfört flera näringslivsfrämjande aktiviteter i nära samverkan med lokala företag, regionen och andra aktörer. Totalt har 32 företagsbesök genomförts, varav flera tillsammans med kommunstyrelsens ordförande, samt två välbesökta företagsfrukostar. Därutöver har två turismkvällar arrangerats för besöksnäringen. Framtidsmässan för högstadiel elever har genomförts som en insats för att stärka den långsiktiga kompetensförsörjningen. Näringslivsenheten har även deltagit i nätverksmöten samt samverkansmöten inom ramen för Effektiv samverkan för trygghet.

Kommunen har under 2025 även uppmärksammats genom flera positiva resultat och utmärkelser inom näringslivsområdet. Skinnskattebergs kommun placerade sig på femte plats i utmärkelsen *Bästa*

Tillväxt 2025 i Västmanlands län, utdelad av Syna. Därutöver tilldelades företag i kommunen tre utmärkelser vid Enterprizegalan, och ett företag mottog även DN Gasell, vilket är en utmärkelse från Dagens Industri som uppmärksammar företag med stark och hållbar tillväxt.

Arbetet inom projektet *Förbättrat företagsklimat i norra Västmanland* har fortsatt med fokus på service, bemötande och trygghetsfrågor. Planering inför kommande insatser under 2026 har påbörjats, liksom arbete med att lyfta fram lokala förebilder i kommunens marknadsföring av kommunen som etableringsort samt som en attraktiv plats att bo och besöka.

Kommunikationsenheten är en central stödfunktion för hela kommunen och bidrar till att kommunen kan uppnå samtliga mål genom att säkerställa tydlig, samordnad och tillgänglig kommunikation. Enheten har under året, likt tidigare år, arbetat med sitt ordinarie uppdrag genom löpande stöd till förvaltningarna i intern och extern kommunikation. Arbetet har omfattat planering och rådgivning inför kommunikationsinsatser, textproduktion och redaktörsstöd samt innehåll och uppdateringar på webb och i sociala medier. Enheten har även producerat grafiskt material, exempelvis mallar, annonser, presentationer och trycksaker, samt genomfört uppdrag kopplade till bland annat framtids och yrkesmässan, besökskartan och nya lekplatskylltar.

Den varumärkesplattform och grafiska profil som tagits fram och slutförts under året, med utgångspunkt i insamlat underlag från dialoger med företag, invånare och andra fokusgrupper, stärker kommunens gemensamma uttryck och gör det enklare att kommunicera enhetligt i alla kanaler. Arbetet har genomförts för att möta tillgänglighetslagstiftningen som trädde i kraft 2019, DOS lagen, lagen om tillgänglighet till digital offentlig service, eftersom nuvarande styrdokument och riktlinjer inte fullt ut uppfyllde de nya kraven. Ett tydligt och professionellt helhetsintryck stärker kommunens attraktivitet och igenkänning, vilket bidrar till att Skinnskatteberg upplevs som en kommun som är välkomnande, trovärdig och framåtblickande för både invånare, näringsliv, besökare och potentiella inflyttare.

Viktiga händelser under året

En stor del av 2025 har tjänsten som näringslivschef varit vakant. Från och med den 1 oktober är tjänsten tillsatt på heltid. I samband med detta genomfördes en omorganisation som innebär att kommunikationsenheten från och med den 1 oktober organisatoriskt tillhör näringslivsavdelningen och att kommunikatörerna rapporterar till näringslivschefen.

Under 2025 fortsatte Skinnskattebergs kommun att stärka arbetet med näringsliv och etableringar. En ny näringslivsstrategi togs fram i nära samverkan med politiken, tjänstepersoner och det lokala näringslivet och ger en tydlig riktning framåt. Inom projektet InVästmanland påbörjades ett mer strukturerat arbetssätt för att förbättra kommunens förmåga att hantera etableringsförfrågningar. Under året genomfördes 32 företagsbesök och i kommunen startades 25 nya företag. Skinnskatteberg har också fortsatt att uppmärksammas genom fina utmärkelser och positiva resultat, vilket sammantaget stärker bilden av en kommun i fortsatt utveckling.

Under året har kommunikationsenheten tagit fram och slutfört en varumärkesplattform och en ny grafisk profil som ger kommunen en tydligare och mer enhetlig grund för all kommunikation och som samtidigt möter lagkraven inom tillgänglighet. Varumärkesplattformen tydliggör kommunens identitet, kärnvärden, budskap och tonalitet, medan den grafiska profilen omsätter detta i ett modernt och sammanhållet visuellt uttryck. Tillsammans skapar de bättre förutsättningar för tydlig och

likvärdig kommunikation i både digitala och tryckta kanaler, stärker igenkänningen och bidrar till att kommunen upplevs mer professionell och attraktiv som plats att bo, verka och besöka.

Ekonomi

Näringslivschef Driftredovisning, tkr	Bokslut 2025 nettokostnad	Budget 2025	Avvikelse 2025	Bokslut 2024 nettokostnad
Verksamhet nettokostnad	1 624	2 004	380	1 816
Kommunikation	920	838	-83	949
Näringsliv	703	1 166	463	867

Kommentarer till årsbokslutet 2025

Verksamhet 116, visar ett överskott under verksamhetsårets 2025. Detta kan motiveras med att näringslivschefens tjänst har varit vakant under en längre period av året.

Årsbokslutet för 2025-12-31 får ett resultat på +380 tkr.



VÄSTMANLAND - DALARNA LÖNENÄMND

ÅRSREDOVISNING

2025-01-01 – 2025-12-31

Fastställd av lönenämnden 2026-02-20 § 4

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Den gemensamma lönenämnden för kommunerna Fagersta, Avesta, Hedemora, Norberg, Skinnskatteberg och Smedjebacken (FAHNSS) har i uppdrag att utföra löneadministrationen och därmed sammanhängande arbetsuppgifter till de medverkande kommunernas personal och förtroendevalda. Här ingår också kommunernas samverkansorgan och kommunala bolag. Den gemensamma nämnden är införlivad i Norbergs kommuns nämndsorganisation med ledamöter och ersättare från respektive medverkande kommun. Nämnden har 6 ledamöter och 6 ersättare – en från varje kommun. Under mandatperioden 2022 – 2026 består nämnden av följande personer, utsedda av respektive kommun:

	Ledamot	Ersättare
Avesta	Blerta Krenzi (S) 230101--261231	Johan Thomason (M) 230101--261231
Hedemora	David Aura (S) 251001--261231 Lennart Mångs (M) 230206--251001	Lennart Mångs (M) 251014--261231 Allan Mattsson (KL) 230206--251014
Fagersta	Åsa Märta Sjöström (S) 230101--261231	Jan Johansson (M) 230101--261014
Norberg	Johanna Odö (S), ordförande 230101--261014	Lennart Skansfors (DiN) 250616--261014 Anna Kramer (M) 230101--250616
Skinnskatteberg	Jonny Emtin (SD), vice ordf 230101--261231 Ewa Olsson Bergstedt (SD) 230101—241021	Fredrik Wigerskog (S) 241121--261231 Lena Lovén Rolén (s) 230515—240901
Smedjebacken	Fredrik Rönning (S) 250101--261231	Matilda Kilstrom (S) 250101--261231

Kostnaderna för löneadministrationen fördelas till medlemskommunerna i enlighet med upprättad överenskommelse. Kostnadsfördelning motsvarande förhållandet i ett årsgenomsnitt av utbetalade löner. Respektive kommunala bolag har upprättat avtal om den service som skall ingå direkt mot löneorganisationen. Debitering görs varje månad och avräknas varje år.

Under 2025 redovisar verksamheten ett överskott om **1 531 tkr** (se redovisningstabell ekonomi nedan). Resultatet överstiger budget och förklaras främst av att utvecklingsarbete har genomförts med egen personal i stället för konsulter samt att en pensionsavgång inte har ersatts.

Budgeten förutsatte ökade konsultkostnader i samband med systemutveckling och digitalisering. Dessa kostnader har dock blivit lägre än beräknat, då verksamheten i hög utsträckning har kunnat genomföra både systemutveckling och digitalisering med egen kompetens.

Under året har verksamheten utnyttjat optionen för digital signering av anställningsavtal. Detta har medfört ökade kostnader men samtidigt effektiviserat hanteringen av avtal, som tidigare skett fysiskt ute i kommunerna. Vidare har två kommuner valt att använda optionen för digitala personalarkiv.

Under hösten har arbete bedrivits med att förbereda anslutning av en ny samverkanskommun efter inkommen förfrågan. Samtidigt har ett nytt arbetssätt påbörjats, baserat på ett pilotarbete som under ett år prövats av en mindre grupp. Arbetssättet syftar till att fler medarbetare ska kunna utföra fler uppgifter, i syfte att stärka organisationens robusthet och öka effektiviteten.


Avseende hyreskostnaderna för 2025 beräknades en högre hyra redan under årets första kvartal. Då NVK:s slutbesiktning av lokalerna fördröjdes trädde hyreshöjningen i stället i kraft först från och med kvartal två

Måluppfyllelse 2025

LN 1: Genomföra verksamhetsutveckling som underlättar lönehanteringen för kommunernas medarbetare, chefer och lönehandläggare

Lönenämnden åtar sig att implementera och utveckla digitala verktyg, arbetssätt och plattformar för att modernisera samt effektivisera de administrativa processerna. Syftet är att korta handläggningstider, minska felaktigheter och reducera klimatpåverkan.


Bedömning

 I hög grad uppfyllt

LN 2: Stärka den egna kompetensen för att kunna möta framtida krav på kommunernas löneadministration

Lönenämnden ska säkerställa att personalen har relevant och uppdaterad kunskap inom lönehantering och närliggande områden för att vara ett modernt och rättssäkert stöd till kommunernas chefer och HR-avdelningar.

Bedömning

 I hög grad uppfyllt

LN 3: Utveckla stödet gällande lön för nya chefer i medlemskommunerna

Lönenämnden ska utveckla introduktionen av nya chefer genom systematiskt arbete med utbildning i lönefrågor.

Bedömning

● I hög grad uppfyllt

Ekonomi

Nämnden redovisar ett överskott på 1 531 000 kr i årsbokslutet för 2025

	Utfall	Budget	Avvikelse
Övriga intäkter	-105 524,75	0	
Försäljn verksamh	-21 643 002,00	-21 649 853	
Summa intäkter	-21 748 526,75	-21 649 853	98 673,75
Personalkostnader	13 459 907,82	13 963 148	503 240,18
Lokalkostnader	974 493,00	1 335 048	360 555,00
Systemkostnader, licenser	4 086 592,61	4 265 140	178 547,39
Konsultkostnader	352 768,00	667 000	314 232,00
Övriga främmande tjänster	731 109,00	729 467	-1 642,00
Övriga kostnader	612 182,77	690 050	77 867,23
	20 217 053,20	21 649 853,00	1 531 473,55
	-1 531 473,55	0,00	



ÅRSREDOVISNING 2025

Antagen av Kommunfullmäktige 2026-XX-XX
Diarienummer: KS 2026-00135

Innehåll

Kommunstyrelsens ordförande har ordet	1
Förvaltningsberättelse	2
Översikt verksamhetens utveckling	2
Den kommunala koncernen	4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	9
Händelser av väsentlig betydelse	15
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	16
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	18
Balanskravsresultat	31
Väsentliga personalförhållanden	33
Förväntad utveckling	22
Ekonomisk redovisning	24
Resultaträkning	24
Balansräkning	25
Kassaflödesanalys	26
Drifts- och investeringsredovisning	27
Driftsredovisning	27
Investeringsredovisning	28
Noter	30
Redovisningsprinciper i driftredovisningen	32
Noter resultaträkning	50
Noter i Balansräkning	52
Noter kassaflöde	58
VA-särredovisning	59
Revisionsberättelse	60

Kommunstyrelsens ordförande har ordet

Årsbokslutet för 2025 visar att Skinnskattebergs kommun redovisar ett överskott på 4 miljoner kronor. Resultatet är ett viktigt steg mot en mer stabil och långsiktigt hållbar ekonomi. Genom ansvarsfull ekonomisk styrning, effektiviseringar i verksamheterna och ett starkt engagemang från kommunens medarbetare har kommunen kunnat möta ekonomiska utmaningar och samtidigt leverera god service till invånarna.

Under året har kommunen fortsatt arbetet med att anpassa verksamheten till de ekonomiska förutsättningarna. Genom att prioritera kärnverksamheter och arbeta aktivt med kostnadskontroll har resurserna kunnat användas mer effektivt. Arbetet med att se över personalstyrkan vid rekryteringar har fortsatt, samtidigt som digitalisering och förbättrade arbetsprocesser bidrar till att effektivisera verksamheten.

Trots behovet av ekonomisk återhållsamhet har flera viktiga investeringar och underhållsåtgärder genomförts under året. Investeringar som bidrar till att förbättra fastigheternas standard, minska energiförbrukningen och skapa bättre miljöer för både boende och verksamheter.

- Takbyte Hembygdsgården
- Takbyte och panelbyte fastigheterna på Granstigen i Riddarhyttan
- Byte fjärrvärmeledning (mellan Hemgården-Släntvägen-Sotvretsvägen 19)
- Byte av Hockeyrink, Masbo IPn

- SBO, + 65 boende på Klockarbergsvägen 8
- Fönsterbyte på fastigheterna på Släntvägen
- Uppdatering sprinklersystem och innergård Klockarbergsgården
- Ytterligare påbörjade projekt såsom dräneringsarbete runt Hemgården
- Beslut utbyte av VA-nät Prästgårdsgården

Samtidigt kvarstår långsiktiga utmaningar när det gäller underhåll av kommunens fastigheter och infrastruktur, särskilt inom vatten- och avloppssystemen. Kommunen fortsätter därför att arbeta med en långsiktig plan för underhåll och investeringar för att säkerställa hållbara lösningar för framtiden.

Målet är att även fortsättningsvis föra en ansvarsfull ekonomisk politik som skapar trygghet, hög kvalitet och långsiktig utveckling för invånarna i Skinnskattebergs kommun.

Kommunens viktigaste tillgång är vår personal, som under året genom sitt arbete, möjliggjort ett överskott och ett fint resultat!



Jonny Emtin
Kommunstyrelsens ordförande

Förvaltningsberättelse

Översikt verksamhetens utveckling

Den strategiska verksamhetsplanen för planperioden 2023–2025 innehåller 3 övergripande målområden och är fastställda av Kommunfullmäktige:

1. *En attraktiv kommun där individen lever ett gott liv med en hållbar välfärd och trygghet genom livet*
2. *En attraktiv hållbar framtidskommun med tillväxt av invånare, näringsliv och ekonomi*
3. *En kompetent, attraktiv, transparent, hållbar och effektiv organisation.*

Den samlade bedömningen är att målen till hög grad är uppfyllda. Målarbetet har utvecklats positivt jämfört med tidigare år. Under 2025 genomfördes en utvecklingsdag för målarbete med politik och tjänstepersoner som ytterligare ett steg i att stärka arbetet. Målen som är fleråriga har i nämnderna aktiviteter att genomföra för att verksamheterna ska bidra till att nå god ekonomisk hushållning. Eftersom Kommunfullmäktige ännu inte fastställt vad som utgör en acceptabel nivå för god ekonomisk hushållning görs bedömningen, likt tidigare år, genom att analysera förbättring över tid och andelen mål som uppnåtts. För att ytterligare stärka måluppfyllelsen behöver fler aktiviteter genomföras, insatser som tydligt bidrar till resultaten, och dessa måste ges högre prioritet inom verksamheterna.

Årets resultat uppgår till 4,0 Mnkr, där verksamhetens resultat är starkt med ett överskott mot budget med 8,5 Mnkr. Socialnämndens kostnader har minskat med 14,7 Mnkr ett år då även

verksamheternas intäkter sjönk med 1,5 Mnkr. Socialnämndens resultat är ett underskott mot budget med -0,9 Mnkr.

I budgeten ingick planerade försäljningar av tillgångar, främst fastigheter, vilket delvis har genomförts. Kommunens ekonomi bygger i grunden på att verksamheternas kostnader ska finansieras av skatteintäkter samt generella och riktade statsbidrag. Samtidigt bidrar dessa avyttringar till att stärka nettot, minska antalet outnyttjade lokaler och förbättra ekonomin genom lägre framtida investeringsbehov. Försäljningarna är en del av en pågående omställning där tillgångar som inte längre behövs i kommunal regi avvecklas och lokalyta minskas för att bättre motsvara det faktiska behovet.

Vid utgången av 2025 var 4 234 personer folkbokförda i Skinnskattebergs kommun. Under året flyttade 272 personer in, vilket är 15 fler än föregående år, medan utflyttningen minskade med 50 personer. Antalet födda uppgick till 24, vilket är fem färre än året innan. Kommunen fortsätter att ha en växande andel äldre invånare; antalet personer som är 80 år eller äldre uppgår nu till 384, en ökning med 29 personer på ett år. Enligt RKA:s prognos väntas denna grupp stiga till 444 personer år 2030, vilket innebär ett fortsatt högt demografiskt tryck och en hög försörjningskvot.

Samtidigt finns positiva trender som påverkar årets bokslut. Andelen invånare med hemtjänst ligger numera i nivå med riksgenomsnittet, efter en markant minskning sedan 2019/2020. Även andelen 80+ som bor i särskilt boende fortsätter att minska, en utveckling som pågått i omkring 25 år. På tjugo år har andelen halverats.

Kommunens soliditet är fortsatt mycket god, även om kassaflödet varit negativt de när något lägre än budgeterat men ökade

under året genom nyupptagna lån på 18 mnkr.

Rekryteringsarbetet har gett goda resultat och behovet av tillfälliga konsulter har minskat avsevärt. Detta gäller särskilt inom Socialnämndens verksamheter, där de flesta tjänster nu är bemannade med egen personal. Sammantaget har detta bidragit till att personalstyrkan nu uppgår till 408 medarbetare.

Skinnskattebergs kommun har under 2025 stärkt arbetet med företagsklimatet genom en ny näringslivsstrategi, förbättrade etableringsprocesser och den nya översiktsplanen som möjliggör framtida etableringsområden. Kommunen förbättrade sin placering i Svenskt Näringslivs ranking, genomförde ett flertal företagsbesök och aktiviteter, och såg 25 nya företag starta.

Flera lokala företag uppmärksammades med utmärkelser, och kommunen placerade sig femma i *Bästa Tillväxt* i länet. Arbetet med serviceutveckling och samverkan har fortsatt. Digitaliseringen har fortsatt framåt med stabil IT-miljö, stärkt IT-säkerhet och flera införda digitala lösningar. Kommunen deltar i SKR:s "Handslag för digitalisering". Under året har Ciceron, ett nytt ärendehanteringssystem, upphandlats och ID06-kort införts. Även en ny fiberförbindelse har installerats för ökad driftsäkerhet och en säker printertjänst är införd. Arbetet med informationssäkerhet har stärkts med fokus på planering, årshjulsarbete och inventering av verksamheterna. Socialförvaltningen har fortsatt digitaliseringen med digitala medicinskåp, nyckelfri hemtjänst, läkemedelsautomater och digital signering.

Skinnskattebergs kommun	2025	2024	2023	2022	2021
Folkmängd	4 234	4 271	4 348	4 402	4 371
Kommunal skattesats	22:46	22:46	22:46	22:46	22:46
Verksamhetens intäkter	75,6	73,5	78,5	84,1	73,5
Verksamhetens kostnader	399,2	421,3	416,4	380,8	380,3
Årets resultat	4,0	-4,3	-2,4	7,9	2,2
Soliditet	70,1	73,1	72,2	72,3	73,3
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser	43,3	46,3	46,2	47,1	46,4
Investeringar (netto)	28,5	19,4	20,5	25,5	28,4
varav VA-investeringar	8,5	6,1	6,1	4,8	7,9
varav investeringar bostäder	9,5	4,4	2,3	3,3	3,3
Självfinansieringsgrad	-7,1%	44%	20%	8%	-17%
Långfristig låneskuld	48,4	31,0	28,1	10,3	22,9
Antal anställda	408	406	416	426	419

Alla belopp i tabell är i tusentalskronor.

Självfinansieringsgrad definieras som kassaflöde från den löpande verksamheten dividerat med nettoinvesteringar totalt i kommunen, inklusive taxefinansierad verksamhet.

Soliditet definieras som eget kapital dividerat med totalt kapital.

Nettoinvesteringar definieras som bruttoinvesteringar med avdrag för de investeringsutgifter som finansierats med offentliga bidrag

Den kommunala koncernen

Skinnskattebergs kommun har inte några kommunala bolag eller bolag ägda till mer än 20 %. I tabellen nedan redovisas att kommunens delägarskap. Ägarandelen i bolagen är låg – under 2 procent.

Reglemente antaget av Kommunfullmäktige i Skinnskattebergs kommun 2021-06-07 §67 är kommunens samverkansorgan: Norra Västmanlands Samordningsförbund, gemensam hjälpmedelsnämnd, Västmanland-Dalarna lönenämnd, Region Västmanland – Strategisk regional beredning och VafabMiljö Kommunalförbund.

Norra Västmanlands Samordningsförbund

Norra Västmanlands samordningsförbund (NVSam) har till uppgift att finansiellt samordna rehabilitering i kommunerna Fagersta, Norberg, Skinnskatteberg, Surahammar, Hallstahammar och Sala. Övriga medlemmar i förbundet är Region Västmanland, Försäkringskassan och länsarbetsnämnden i Västmanland.

Förbundets ändamål är att underlätta eller förbättra möjligheterna för individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser, så att dessa ska kunna förbättra sin förmåga att utföra ett förvärvsarbete och därigenom stärka sina möjligheter till egen försörjning.

Västmanland Dalarnas lönenämnd

Västmanland-Dala lönenämnd är en gemensam nämnd för lönesamverkan mellan kommunerna Fagersta, Avesta, Hedemora, Norberg, Skinnskatteberg och Smedjebacken. (FAHNSS). Den gemensamma nämnden har sitt säte i Norbergs kommun. Den gemensamma nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter inom löneområdet genom att driva en gemensam löneadministration. Under 2025 har Nora kommun ansökt om inträde i Västmanland Dalarnas lönenämnd 2026.

Hjälpmedelsnämnden

Hjälpmedelsnämnden är en gemensam samverkansnämnd för hjälpmedelsfrågor mellan Region Västmanland och kommunerna i Västmanlands län. Regionen är sätet för den gemensamma nämnden. Nämnden ansvarar för att samordna hanteringen av hjälpmedel i länet och verksamheten på Hjälpmedelscentrum. Hjälpmedelscentrum har ansvar för att personer med funktionsnedsättning får tillgång till funktionella och säkra hjälpmedel. I ansvaret ingår:

- Inköp av hjälpmedel
- Information och konsultation om hjälpmedel
- Lagerhållning och service av hjälpmedel

Övrig samverkan

Kommunen samarbetar i olika frågor med många olika aktörer. Bland dem kan nämnas: Vafab Miljö (sophantering), Västmanlands Lokaltrafik (VL), Västmanlands läns kommuner (VK), Mälarrådet, Intresseföreningen Bergslaget. Lokala Samråd finns för bland annat finskt förvaltningsområde.

Företag	Belopp (tkr)	
Svenska Kommunaktiebolaget	1	
Kommuninvest ekonomisk förening	4 463	297 kommuner och regioner som per 2025-12-31 var medlemmar har ingått likalydande borgensförbindelse.
Kommunassurans Försäkring AB	300	Ett kommunsektorinternt försäkringsbolag som ägs av 76 kommuner i Sverige.
Inera AB	42	Inera ägs av SKR Företag samt Sveriges regioner och kommuner. Digitaliseringsbolagets uppdrag är att bidra till att utveckla välfärden. En digital ingång till hälsa, vård och omsorg med uppdrag av kommuner och regioner.
Västmanlands läns allmänna företagarförening	1	40 andelar á 25 kr
Grundfond Stiftelsen Skog och Trä	1	
Energikontoret Mälardalen	5	50 aktier motsvarande andel 0,87 %. 20 kommuner 5 770 aktier totalt.
Bergslagskraft	10	Ett gemensamt projekt för kommuner, organisationer och företag för att utveckla gruvindustrin och relaterad miljövard.

Kommunala förvaltningarna

Skinnskattebergs kommun är organiserad i sektorer och avdelningar samtliga under ledning av kommunchef. Under året har kommunen fått flera nya nyckelpersoner på plats, bland annat en kanslichef, en näringslivschef samt nya sektorchefer för teknik och service respektive kultur och fritid.

Parti	Mandatfördelning 2023–2026
Socialdemokraterna	9
Sverigedemokraterna	6
Liberalerna	5
Moderaterna	2
Vänsterpartiet	2
Centerpartiet	1
Summa Mandat	25



Intern kontroll

Arbetet med intern kontroll är lagstadgat och utgör en central del av det systematiska kvalitetsarbetet. Det handlar i grunden om att säkerställa väl fungerande processer och arbetssätt. Syftet med intern kontroll är att öka medvetenheten om befintliga risker samt att vidta åtgärder för att minska dessa.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att internkontrollen är tillräcklig. Varje nämnd rapporterar sitt arbete till kommunstyrelsen, som utifrån detta kan följa upp, utvärdera och bedöma behovet av ytterligare åtgärder.

Från och med 2025 finns en ny övergripande internkontrollplan, fastställd den 23 september 2025 (KS §210). Planen omfattar fyra kontrollmoment. Eftersom beslutet fattades sent under 2025 lämnas inget förslag på revidering inför 2026. En sammanfattning av uppföljningen görs årligen i årsredovisningen.

Kontrollmoment

- Kompetensbrist
- Utebliven service
- Ekonomi ej i balans
- Utebliven verkställighet av politiska beslut

Uppföljning av intern kontroll

Den samlade bedömningen är att nämndernas interna kontroll fungerar väl och har stärkts under 2025. Samtidigt kvarstår vissa kontrollmoment som behöver förbättras och åtgärdas.

I den övergripande internkontrollplanen för 2025 rapporteras inga negativa kontrollmoment av totalt 15

kontrollmoment.

Nästa uppföljning av intern kontroll sker enligt tidsplan vid kommande årsbokslut. Ett undantag görs i kontrollmomentet ekonomi ej i balans, som dessutom redovisas i slutet av april och augusti.

Kompetensbrist

Under 2025 avslutade tre sektorchefer sina anställningar. I samtliga fall genomfördes rekryteringen av deras efterträdare med gott resultat med stöd av interna resurser.

En gemensam tjänst mellan Miljö- och byggnadsförvaltningen samt sektor teknik och service har inrättats. Detta har möjliggjort en mer attraktiv tjängöringslösning som både möter verksamheternas behov och samtidigt ger möjligheten att erbjuda en heltidsanställning och en mer attraktiv tjänst.

Inom äldreomsorgen har medarbetare utbildat sig till specialistundersköterska och ett vårdbiträde har utbildat sig till undersköterska. Denna kompetensutvecklingsinsats innebär att verksamheten får stärkt kompetens inom området och kan fortsätta verksamhetens utvecklingsarbete. Det är viktigt att även framåt fortsätta öka andelen utbildad personal.

Inom skolans verksamhet har åtta medarbetare valt att vidareutbilda sig till högre behörigheter vilket är en utökning jämfört med tidigare år.

Vid årets slut var alla tjänster tillsatta och inga vakanta tjänster kvarstod.

Utebliven service

Miljö- och byggnadsnämnden har följt upp kontrollmomentet att ärenden inom deras

område handläggs inom lagstadgad tid. 10 stickprov visar att inga avvikelser upptäcktes. De har samtidigt kontrollerat risken med kompetensbrist som kan bidra till att ärenden hanteras inom lagstadgad tid och den visar att tjänstepersoner har minst högskoleutbildning och relevant kompetens för sina uppdrag. Metod att genomföra kompassrosen med varje medarbetare, där kontroll av rätt kompetens kartläggs är genomförd.

Ekonomi ej i balans

Samtliga nämnder redovisar en budget i balans, med undantag för socialnämnden.

Socialnämnden har dock förbättrat sin budgetföljsamhet under året och uppvisar vid årets slut ett underskott på -0,9 mnkr, motsvarande -0,7 procent av budgeten.

Den beslutade investeringsbudgeten följs överlag väl och uppvisar en upparbetningsgrad på 89 procent. Endast tre mindre negativa avvikelser förekommer på delprojektsnivå.

Framåt bedöms den största risken vara kopplad till utveckling av skatteintäkter och generella statsbidrag. Kring det arbetet krävs att finansförvaltningens budget stärks framåt genom omställningsarbete i verksamheterna, som en följd av befolkningsutvecklingen, höga pensions- och ökade räntekostnader.

Självfinansieringsgrad av investeringar har varit mycket låg de senaste åren och investeringsbehoven framåt är omfattande.

Prognossäkerheten under året har varit låg. I april prognostiserade verksamheterna ett underskott på -2,8 mnkr, men vid årets slut uppgick resultatet till 8,4 mnkr. Detta område behöver stärkas och kräver både

utbildningsinsatser och förbättringar av verksamhetssystemen för att ge budgetansvariga chefer bättre stöd i uppföljningen.

Utebliven verkställighet på politiska beslut

I internkontrollplanen identifierades en risk avseende att politiska beslut inte verkställs eller verkställs med fördröjning. Granskning i form av stickprov har genomförts. Fem slumpmässigt utvalda ärenden från 2025 har granskats, vilka visar att dessa beslut har verkställts.

Inom verksamheten har det uppmärksammats att hanteringen av politiska uppdrag i vissa fall är tidkrävande och att ärenden riskerar att fördröjas eller falla mellan organisatoriska ansvarsområden.

För att hantera den identifierade risken har en rutin för återrapportering av politiska uppdrag tagits fram. Rutinen tydliggör hur uppdrag delegeras, vem som ansvarar för genomförandet samt när och hur återrapportering ska ske, inklusive finansiering av uppdragen.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Omvärldsanalys

2025 har likt de tidigare två åren 2023 och 2024 präglades av en svag konjunktur, där kombinationen av krig, tillfälliga handelstullar och en allmänt osäker omvärld skapade en unik och långvarig lågkonjunktur. Prognoser har visat att detta vänt, men det har tagit längre tid än befarat. Även om konjunkturen har återhämtat sig något under 2025 förväntas en tydligare förbättring först under 2026.

Tillväxten i Sverige är fortsatt svag, arbetslösheten ligger på en hög nivå och osäkerheten internationellt består. Svensk ekonomi har under flera år befunnit sig i en utdragen lågkonjunktur där svag omvärldskonjunktur och mindre gynnsamma handelsförhållanden har hållit tillbaka efterfrågan på svensk export. Även Europa har haft ett utmanande år ekonomiskt.

Samtidigt skapar stora investeringar inom infrastruktur, energiomställning och upprustning av försvarsförmåga inom EU visst stöd för den framtida tillväxten.

(SKR:s Ekonomirapport oktober 2025)

Kommuner och regioners ekonomi

Under 2025 har de generella statsbidragen vid flera tillfällen legat tydligt under den nivå som krävs för att säkerställa en värdesäkring. Även om kostnadsutvecklingen har stabiliserats och delvis minskat kvarstår en betydande klyfta mellan kostnader och intäkter, vilket visar att ytterligare statliga medel hade

behövts för att bibehålla sektorns ekonomiska balans. När skillnaden blir stor påverkas kommuner och regioner hårt av inflation, löneökningar och snabba statliga beslut som utökar uppdraget utan tillräcklig finansiering. Dessutom bidrar statliga regleringar utan tillhörande finansiering till att successivt försvaga sektorns ekonomiska förutsättningar.

Det ekonomiska läget har präglats av osäkerhet, där bedömningar ofta fått bygga på kvalificerade antaganden och på kortsiktiga perspektiv, snarare än på långsiktiga och stabila statliga satsningar som ger kommuner och regioner en hållbar planeringshorisont. Hushållens konsumtion, som förväntades bidra till att vända konjunkturen, ökade inte i den omfattning som prognoser sagt – sannolikt till följd av global oro och fortsatt höga levnadskostnader.

Sammantaget kan den ekonomiska politiken beskrivas som expansiv, men samtidigt präglad av kortsiktighet. Detta ställer höga krav på snabb omställningsförmåga och beslutsfattande i kommuner och regioner. Utsikterna för svensk ekonomi vilar därmed i stor utsträckning på utvecklingen av den inhemska efterfrågan.

Efter flera år med svaga resultat har självfinansieringsgraden för investeringar försämrats, vilket lett till ökad upplåning. En tillfälligt belastande faktor för sektorns ekonomi har dessutom varit de kraftigt ökade pensionskostnaderna.

(SKR:s Ekonomirapport oktober 2025)

Skinnskattebergs kommun

Kommunens skatteintäkter – som ska finansiera den löpande driften, möjliggöra investeringar och ge överskott som stärker

motståndskraften mot konjunkturcykler – påverkas främst av utvecklingen i skatteunderlaget och förändringar i befolkningen. Investeringsbehoven i Skinnskatteberg är fortsatt stora, särskilt inom förvaltningslokaler, bostäder och VA-nätet.

Under 2025 ökade skatteintäkter och generella statsbidrag med 2 208 tkr jämfört med 2024. En ökning med 0,7 %. Samtidigt minskade verksamhetens nettokostnader med 3 703 tkr, vilket motsvarar -1,1 %.

Låneskulden ökade under 2025 från en tidigare nivå som varit bland de lägsta i landet. Flera år med negativa kassaflöden har dessutom pressat likviditeten till en låg nivå.

Befolkningsutveckling

Trots ett positivt inflyttningsnetto fortsätter invånarantalet att minska och befolkningen uppgick till 4 234 vid årets slut.

Arbetsmarknad

Mellan det fjärde kvartalet 2024 och samma kvartal 2025 sjönk antalet inskrivna arbetslösa i Västmanlands län. Under det fjärde kvartalet 2025 var i genomsnitt 11 400 personer inskrivna som arbetslösa, vilket innebär en minskning med 400 personer, eller 4 procent, jämfört med ett år tidigare. I riket minskade antalet inskrivna arbetslösa under perioden med 3 procent. Däremot var antalet inskrivna arbetslösa i länet fler jämfört med samma period två år tidigare. Sedan dess har antalet ökat med 8 procent. I Västmanlands län var det fler som gick från arbetslöshet till arbete (2 700 personer) än som skrev in sig som

arbetslösa (2 400 personer) under det fjärde kvartalet 2025.

I Västmanlands län arbetar en högre andel inom industrin än i riket totalt sett, visar statistik från Statistiska centralbyrån. 19 procent av den sysselsatta befolkningen i Västmanlands län arbetar inom branschen jämfört med 12 procent i riket. Även den offentliga tjänstesektorn står för en högre andel av sysselsättningen, medan den privata tjänstesektorn står för en lägre andel av sysselsättningen än i riket som helhet. 35 procent av de sysselsatta i Västmanlands län arbetar inom den offentliga tjänstesektorn och 38 procent arbetar i den privata tjänstesektorn, vilket kan jämföras med 34 procent respektive 45 procent av de sysselsatta i hela riket.

Den kommun i länet med störst andel som arbetar inom privat tjänstesektor är Västerås, där det är 44 procent som är sysselsatta i branschen. Lägst andel sysselsatta inom privata tjänstesektorn (19 procent) har Norberg. Sala har störst andel som arbetar inom offentlig tjänstesektor, 46 procent, medan Skinnskatteberg har minst andel, 31 procent. Den mest industritunga kommunen i länet är Fagersta, där 37 procent arbetar inom branschen.

Västmanlands län hade under det tredje kvartalet 2025 en sysselsättningsgrad på 76,0 procent, vilket är lägre än i riket som helhet där den var 77,6 procent.

Surahammar var den kommun som hade högst sysselsättningsgrad i länet, 78,4 procent. I Sala var sysselsättningsgraden 77,8 procent, vilket var näst högst i länet. Sysselsättningsgraden var inom länet lägst i Fagersta, där den var 72,6 procent. I Skinnskatteberg var den 73,5, vilket är den näst lägsta nivån i länet. Väsentliga risker

och osäkerhetsfaktorer

Omvärldsrisker

Skinnskattebergs kommun har en åldrande befolkning med en högre andel personer över 65 år än övriga kommuner i Västmanland. Detta innebär framöver en risk för ökat tryck på omsorgsverksamheten. Undersökningar visar också att många barn, ungdomar och vuxna mår psykiskt dåligt. Kommunen står därför inför utmaningar gällande bemanning inom äldreomsorgen, individ- och familjeomsorgen och inom LSS och socialpsykiatri. För att kunna möta detta framtida behov av personal behöver kommunen rikta in arbete på att få fler i utbildning inom vård och omsorgsyrken och att hitta nya arbetsmetoder så att medarbetare får arbeta med de viktiga delarna i sin yrkeskompetens.

Under året har riskerna för cyberattacker blivit mer påtagliga. Under 2025 har flera kommuner, myndigheter och andra större organisationer utsatts för olika attacker. Skinnskattebergs kommun har varit aktiva och uppmärksammat dessa attacker för att snabbt få ut information i verksamheten. Arbete med att säkra upp verksamheten och gå igenom system pågår kontinuerligt.

Verksamhetsrisker

Utifrån kompetensförsörjningsplanen så finns ett antal yrken i kommunen som definieras som bristyrken. Dessa bristyrken finns bland annat för tjänster inom myndighetsutövning och barn och utbildning.

Under de närmaste åren är det också ett antal medarbetare som blir 65 år och därför kommer att behöva ersättas. Det finns således en risk för kommunen att det kan bli svårt att finna rätt kompetens på personal vilket kan påverka verksamheter negativt. För att höja kompetensen med utbildad personal ser därför Skinnskattebergs kommun över

möjligheten att kunna erbjuda distansstudier och att initiera andra kompetensförsörjningsåtgärder.

Kommunen har idag ett stort fastighetsbestånd där det finns för mycket lokaler i jämförelse med den verksamhet som bedrivs. Att fortsätta arbetet med att sälja fastigheter som inte används är viktigt.

Händelser efter balansdagen
Kommunen gör bedömning att det inte finns några kända händelser som skett efter balansdagen 2025-12-31 som påverkar det ekonomiska resultatet.

Finansiella risker

Kommunfullmäktige har fastställt placeringspolicy 2016-08-20 §45 som anger ramar och riktlinjer för likviditetsförvaltning, betalningsberedskap, placering av likvida medel och risknivå och finansiella instrument.

Kommunen är i första hand exponerad av följande finansiella risker:
finansieringsrisk, ränterisk, marknadsvärdesrisk och operativ risk.

Finansieringsrisken avser kommunens betalningsförmåga. Att vid någon tidpunkt inte ha tillgång till likvida medel för att hantera löpande betalningar, eller att tvingas göra det med en ökad kostnad, är en risk som kräver hantering och beredskap. Under september 2024 återanskaffades, efter beslut i Kommunfullmäktige, kontokredit för att öka beredskapen. Kontokrediterna uppgår till 10 miljoner kronor. Ett nyckeltal som använts för rimlig nivå har varit att likviditeten inte får understiga 10 % av verksamhetskostnaderna. Likviditet är för låg. Detta behöver stärkas framåt genom ökad extern finansiering av investeringar, nyupptagna lån. En strategianalys där delarna lån, likviditet, pensionsskuld, försäkringar och värdepappershantering

tas fram för att grund för politiskt beslutsunderlag framåt och att revidera placeringspolicyn. Kommunen har samtliga sina lån hos Kommuninvest. Skinnskatteberg får som medlem trygga och konkurrenskraftiga lån med bra villkor. Villkoren är gynnsamma då Kommuninvest i sig inte har något enskilt vinstintresse. Soliditeten är mycket hög i Skinnskatteberg, över 70 %. Låneskulden är låg, även om den ökat under 2025, vilket på kort sikt ger en låg kreditrisk.

Ränterisken för kommunen är att drabbas av ökade och höga kostnader för räntor. Detta kan ske då långgivare höjer räntenivåerna och risken är påtaglig och har också skett under ett par år.

Marknadsvärdesrisk på finansiella placeringar hanteras via bankmotparten som med sin expertiskunskap sköter placeringen med klassificeringen mycket låg marknadsrisk. Men all placering i värdepapper är en risk och storleken på portföljen är förhållandevis stor samt kräver tid för att omsätta.

Operativ risk som finansiell risk innebär att kommunen drabbas av kostnader och förluster som sker på grund av icke ändamålsenliga eller otillräckliga processer och rutiner, politiska beslut som överklagas och skapar långa processtider, felaktiga system, mänskliga fel eller externa händelser.

Under verksamhetsåret har arbetet med att revidera och gå igenom policys och rutiner påbörjats. Andra system och kontroller som kan vara en potentiell risk kräver och har behov av uppdateringar. Flera av dessa är påbörjade redan under verksamhetsår 2024 och pågår. Vissa är uppdaterade. Störst positiv påverkan förväntas nytt ärendehanteringssystem i kommunen bidra med. Ärendehanteringssystemet är anskaffat under slutet av 2025. Grundutbildning i systemet har genomgåts av

tjänstepersoner och implementeringen beräknas påbörjas våren 2026. Det är ett flerårsprojekt som innebär att ökad digitalisering ger större möjlighet till kontroll och minskad administration till exempel vid distribuering av kallelser och protokoll men också hantering av begäran om allmän handling. Ökad transparens och en aktiv kommunikation är andra fördelar som identifierats.

Pensionsförpliktelser

Av tabellen nedan framgår Skinnskattebergs pensionsförpliktelser. Den stora posten ansvarsförbindelse (98,0 Mnkr 2025) är den del av pensionerna som är intjänade före år 1998. Avsättningen i balansräkningen är den lägre summan (7,9 Mnkr 2025). Detta sätt att redovisa pensioner är enligt den så kallade blandmodellen. Sättet att bokföra i enlighet med lagstiftningen innebär att den större posten av pensioner påverkar resultatet i den takt som pensionsutbetalningarna sker.

De pensioner som avser intjänande efter 1998 redovisas i takt med intjänandet och finns med i balansräkningen som avsättning. Blandmodellen resulterar i att Skinnskattebergs kommuninvånare betalar fullt ut för dagens pensioner och delvis för det som tidigare generationer tjänat in till sin pension.

Verksamhetens pensionskostnader ökade från 29 202 tkr 2024 till 30 036 tkr under 2025. En hög nivå i jämförelse med 2022 när pensionskostnaderna uppgick till 18 326 tkr.

Pensionsförpliktelse kommun, Mnkr	2025	2024	2023
Total pensionsförpliktelse i balansräkningen	105,9	106,1	105,1
<i>varav avsättning inklusive särskild löneskatt</i>	7,9	8,1	7,4
<i>varav ansvarsförbindelse inklusive särskild löneskatt</i>	98,0	98,0	97,7
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	30,7	33,2	29,6
Summa Pensionsförpliktelse	136,6	139,2	134,6

Förvaltade pensionsmedel, Mnkr (marknadsvärde)	2025	2024	2023
Total pensionsförsäkringskapital	32,4	42,5	37,2
<i>varav överskottsmedel</i>	1,0	0,2	0,0
Finansiella placeringar (egna förvaltade pensionsmedel)	64,7	61,7	56,4
Summa förvaltade pensionsmedel	98,1	104,4	93,5

Finansiering	2025	2024	2023
Återlånade medel	38,5	34,8	41,1
Konsolideringsgrad	69,86%	68,12%	63,86%

Lokalsamordning och bostadsförsörjning

En stor del av kommunens budget läggs idag på fastigheter, i form av hyror, underhåll och renoveringar. Kommunen är inom vissa verksamheter trångbodda och moduler hyrs för att klara verksamheternas lokalbehov, om än i mindre omfattning än tidigare. Samtidigt finns delar av lokalinhavet som står tomt utan verksamhet.

För att skapa förutsättningar att ta långsiktiga, ekonomiskt hållbara och kostnadseffektiva beslut, där kommunen klarar nuvarande och kommande lokalbehov fanns behov av en ingående utredning. Kommunfullmäktige fattade beslut om en fullmäktigeberedning som under 2019 hade haft i uppdrag att föreslå långsiktig strategi/inriktning för nyttjandet av kommunens fastigheter, där nuvarande och kommande lokalbehov säkerställs och där lokalerna används på ett kostnadseffektivt sätt.

Beredningen lämnade sin rapport till Kommunfullmäktige i juni 2020 och Kommunfullmäktige beslöt att överlämna ärendet till Kommunstyrelsen för hantering. Kommunstyrelsen beslutade 2020-09-29 att förvaltningen skulle färdigställa uppdraget som Kommunfullmäktige beslutat om. Detta gjordes klart under 2021 och bereddes i Kommunstyrelsen 15 februari 2022 där det beslutades om att ta fram en handlingsplan för kommunen.

Under våren 2022 tillsattes en parlamentarisk arbetsgrupp bestående av samtliga partier och representanter från förvaltningen. Syftet med gruppen är att ta fram beslutsunderlag för framtida lokalbeslut. Denna grupp var dock vilande under en period, men arbetet återupptogs under hösten 2023 och fortsatte under 2024 och 2025.

Hållbarhet och miljö

Hållbarhet innebär att kommunen ska kunna tillgodose invånarnas behov nu, utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov. Kommunen har sedan tidigare haft arbeten kopplade till fossilfria transporter, ett arbete som planeras fortsätta även framöver.

Kommunen ser sig själv som en viktig aktör i genomförandet av Agenda 2030. Kommunen ska i arbetet vara länken mellan medborgare och myndigheter för att förena de globala målen med verkligheten på vår lokala nivå.

Under år 2025 beslutades även att kommunen ska införa en så kallad koldioxidbudget. En koldioxidbudget hjälper kommunen att planera och kommunicera den lokala klimatomställningen med vetenskapliga ögon. Den bidrar också till att förankra klimatarbetet i Parisavtalet och de globala temperaturmålen.

Aktieägaravtal med Mälardalens energikontor har ingåtts under våren, vilket ger kommunen, näringslivet och privatpersoner en stark samverkanspartner inom energiområdet.

Kommunen har få invånare men är stor till ytan vilket innebär stora utmaningar gällande miljöarbetet. Inom exempelvis hemtjänst innebär det långa resor till ytterområden, vilket innebär både krav på viss typ av bil samt gör det svårt att effektivisera resor. Utmaningen att sänka utsläppen blir också påtaglig då tillgång till exempelvis laddstolpar för bilar är begränsad i dessa områden och avståndet kan därför kräva en annan typ av bil. Under året har läkemedelsautomater

placerats hos ett tiotal brukare och även verktyg för att ha digitala säkra möten kan mildra biltransporter framåt.

Förvaltningen arbetar systematiskt med tillsyn och uppföljning inom miljöområdet och ser över de utmaningar som kommunen står inför.

Händelser av väsentlig betydelse

Under 2025 har flera viktiga beslut fattats för att driva utvecklingen av Skinnskattebergs kommun vidare. Förändrade förutsättningar och stora investeringsbehov har hanterats samtidigt som nya samarbeten och samverkansavtal har etablerats.

Kommunen står inför betydande investeringsutmaningar de kommande åren, bland annat omfattande underhållsbehov inom både fastigheter och VA. Inom VA har beslut fattats om en större investering på Prästgårdsgärdet. Syftet med projektet är att stärka driftsäkerheten, minska kostnader kopplade till vattenläckor samt förbättra prestandan för fastighetsägarna. Kommunfullmäktige har även beslutat om åtta verksamhetsområden för VA (vatten och avlopp), vilket inkluderar både vattenförsörjning och spillvattenhantering.

Försäljningen av fastigheten Klockarbergsvägen 8, där SBO investerar i och bygger ett +65-boende, har tagit fart och fortlöper enligt plan. I maj 2026 beräknas 24 lägenheter stå klara för inflyttning.

Under det första halvåret 2025 har även försäljning av den så kallade Lurbofastigheten genomförts.

Kommunen har lyckats sänka

verksamhetens nettokostnader och få en bättre kostnadskontroll, med hög budgetföljsamhet i nämnderna.

Kommunledningen har upphandlat ärendehanteringssystemet Ciceron, vilket förväntas effektivisera arbetet och skapa ett bättre flöde i processerna kring kallelser, beslutsunderlag, diarieföring. Detta gäller även distribution av kallelser och hantering av begäran om allmän handling.

Kommuninvånarantalet har sjunkit från 4 288 2024 till 4 234 per sista december 2025, vilket innebär en minskning med 54 personer.

Kommunen har under de senaste åren lyckats rekrytera kompetenta medarbetare. Utmaningen inom socialnämndens verksamheter har vänt där flera nya medarbetare påbörjat sin anställning vilket inneburit färre inhyrda konsulter. Detta har påverkat nämndens kostnader positivt, förbättrat arbetsmiljön och skapat bättre förutsättningar för långsiktig planering. Det är också glädjande att flera internrekryteringar inom kommunen har fallit väl ut och att många utbildningsinsatser har genomförts. Arbetet med dessa insatser kommer att fortgå framöver.

Ett aktieägaravtal med Mälardalens energikontor har ingåtts under våren, vilket ger kommunen en stark samverkanspartner inom energiområdet.

Samtliga överklaganden till förvaltningsrätten där dom fallit under 2025 har gått i kommunens favör.

Kommunfullmäktige har beslutat att ta fram en ny översiktsplan under 2025–2026. Den nuvarande är föråldrad och den nya ska möjliggöra nyetableringar och

skapa fler och bättre boendemiljöer.

Den nya socialtjänstlagen trädde i kraft 1 juli i 2025. Kommun är i fas med implementering, kartläggning och genomförande av förbättringar inom socialtjänstens verksamheter. Under hösten startade planering av öppenvård i egen kommunal regi upp. Arbetet med flera e-tjänster pågår. Kommunen deltar även i SKR:s satsning Handslaget, som förväntas ge fler digitala verktyg och en förbättrad service till medborgarna.

Inom sektor barn och utbildning har arbetsformer och organisation vidareutvecklats för att stärka kvaliteten i undervisningen. Som stöd i detta arbete har nulägesanalyser och åtgärdsplaner tagits fram i samarbete med Skolverket och Karlstads universitet. Insatser har påbörjats på samtliga nivåer i styrkedjan under året. I arbetet har förutom deltagare från samtliga verksamheter i sektorn även huvudmannen varit representerad av politiker i barn- och utbildningsutskottet och från Kommunstyrelsen som är nämnd över sektorn.

Skinnskatteberg klättrar i årets företagsklimatsranking från Svenskt Näringsliv, detta med 13 placeringar.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Kommunens arbete med uppföljning och utvärdering

Skinnskattebergs kommunfullmäktige antog den 16 november 2020 (§ 120) kommunens styrmodell. Enligt denna ska ett program för mandatperioden fastställas, utifrån kommunens vision. Programmet omfattar tre strategiska mål

och åtta inriktningsmål.

Under 2025 genomfördes ett framtids- och inspirationsseminarium i september samt ett kunskapsseminarium i november, i enlighet med styrmodellen. Vid båda tillfällena deltog kommunens ledningsgrupp och politiker i dialog och gemensamt arbete.

Arbetet med att följa årshjulet för budget och uppföljning har under 2025 genomförts i sin helhet. Detta är ett betydande steg framåt för att stärka styrningen samt säkerställa systematisk uppföljning av både verksamhet och ekonomi.

Budget och strategisk verksamhetsplan för 2025 antogs av kommunfullmäktige i november 2024.

Kommunens arbete med uppföljning och utvärdering

En viktig del i styrmodellen är systematisk uppföljning och analys. Efter årets fyra första månader upprättas en gemensam tertialrapport och delårsrapport presenteras per sista augusti och vid årets slut presenteras den gemensamma årsredovisningen.

Lagstiftaren har fastställt i kommunallagen (11 kap. 16 § och 19 §) att kommunen ska följa upp sin verksamhet vid två tillfällen per år, vilket görs med en delårsrapport och årsredovisning.

Även ekonomisk uppföljning med prognos för helåret tas fram per sista april och sista oktober.

Genom denna process går det att följa hur verksamheterna följer budget och hur målarbetet fortgår. Kommunstyrelsens uppsiktsplikt säkerställs och styrelsen rapporterar vidare till Kommunfullmäktige.

Förvaltningen ansvarar för att ta fram de formella beslutsunderlagen i samband med års- och delårsbokslut samt den löpande budgetuppföljningen. Särskild vikt läggs vid att, i samband med delårs- och årsboksluten, på ett mer fördjupat sätt följa upp och utvärdera kommunens samlade insatser i förhållande till de fastställda målen.

Respektive utskottsordförande ansvarar i samråd med berörd sektorchef/förvaltningschef för att uppföljning och utvärdering av utskottens/nämndens ansvarsområden följer samma uppföljningscykel som för kommunen som helhet.

Utvärdering av god ekonomisk hushållning

Kommunallagens regler om att bedriva verksamheten utifrån god ekonomisk hushållning, innehåller även krav på att resurserna i verksamheten används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. Därför ska mål och riktlinjer för verksamheten anges som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

Förvaltningsberättelserna i delårsrapport och årsredovisning ska för kommunen innehålla en utvärdering av om målen och riktlinjerna för verksamheten har uppnåtts och följts. Kommunfullmäktige har definierat god ekonomisk hushållning i dokumentet "Budget 2025, flerårsplan 2026–2027 samt strategisk verksamhetsplan" (diarienummer KS 2024-743-042) genom att anta finansiella mål och verksamhetsmål. Riktlinje för hantering av RUR, resultatutjämningsreserv finns fastställd.

Uppföljning av de tre övergripande målen visar på god måluppfyllelse. Två av tre övergripande mål är uppfyllda och det

tredje målet är delvis uppnått. Tre av de fyra finansiella målen är uppfyllda. Under året har steg tagits i rätt riktning när det gäller en högre digital mognad, där upphandling av ärendehanteringssystem och planering för e-tjänster och ny hemsida pågår. Utvecklingsinsatser har kunnat ökat jämfört med föregående år, dels genom att budget togs enligt styrmodellens tidsplan och dels för att fler vakanta tjänster är tillsatta vilket skapat en bättre förutsättning att fortsätta det strategiska arbetet. Framtida utmaningar innebär ett arbete kring kompetensförsörjning, politiska processer, slutligt införande av ärendehanteringssystem och digitalisering. Arbetet med den nya Socialtjänstlagen påverkar stora delar av all verksamhet i kommunen och det arbetet pågår. Mycket har hänt inom målområdena och det som skett ute i verksamheterna finns ytterligare beskrivet i bilagorna verksamhetsberättelser.

Balanskravet är uppnått 2025 och finns beskrivet på sidan 32.

Nämndernas ekonomi är bättre 2025 än tidigare. Socialnämndens resultat mot budget är en stor förbättring från föregående år och i förhållande till prognoser framtagna under 2025.

Mot bakgrund av det som redovisats ovan samt i avsnitten ekonomisk ställning, bedöms att Skinnskattebergs kommun uppnå de uppsatta kriterierna för god ekonomisk hushållning gällande verksamhetsåret 2025.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

I Skinnskattebergs kommun erbjuds en stor bredd av verksamheter. Bland de viktigaste välfärdstjänsterna som pengarna ska räcka till är förskola, skola, vård och omsorg och äldreomsorg. Att skapa värde för skattepengarna är grunden för god ekonomisk hushållning.

Kommunallagen (2017:725) tydliggör i kapitel 11 att kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning och där ingår att förvalta sina medel på ett betryggande sätt och krav om upprättande av budget där intäkterna överstiger kostnaderna.

Kommunfullmäktige i Skinnskattebergs kommun har i budgeten för 2025 fastställt ett budgeterat överskott om 3,4 mnkr. Liksom tidigare år anger fullmäktige tre övergripande mål och fyra finansiella mål som grund för uppföljningen av att god ekonomisk hushållning upprätthålls.

I styrmodellen antagen år 2020 förtydligas att de prioriterade målen är grunden för att säkerställa god ekonomisk hushållning och med vilken periodicitet detta följs upp och utvärderas under året. I budget fastställs nästkommande års budget och flerårsplan för ytterligare två år. Under året sker uppföljning av verksamhet till Kommunfullmäktige efter april, augusti, oktober och vid årets slut efter december.

Utvecklingen går inom flera områden åt rätt håll med små förbättringar från föregående år och för andra året i rad. Den politiska viljan att möjliggöra för mer digitala arbetsprocesser och lösningar har tagit kliv åt rätt håll under 2025, men behöver ytterligare stärkas för att nå högre målluppfyllelse. Det är viktigt att arbetet sker genom att samtidigt säkerställa och bevara de delar som fungerar mycket väl idag och att samtidigt förbättra arbetsmiljön. Skinnskatteberg står inför många och komplexa utmaningar

framöver i allt från minskad befolkning och utmaning med demografiska trycket, konstruktiva politiska dialoger som leder fram till politiska beslut, investeringsbehov och lokalförsörjningsutmaningar. Även klimatförändringar, krav på kris- och beredskapsåtgärder och en transparent förvaltning där begäran om allmän handling och beställda utredningar ska hanteras rättssäkert och skyndsamt.

Kommunfullmäktiges politiska inriktning för planperioden är formulerad i tre övergripande mål. Varje övergripande mål delas in i underliggande inriktningsmål med text som beskriver den övergripande politiska ambitionen. För att följa och analysera kommunverksamheternas utveckling mot målbilden kopplas kommunövergripande indikatorer/mått till inriktningsmålen. Målen följs upp regelbundet minst två gånger per år, i delårsrapporten samt i årsbokslutet. Nytt för 2025 är att flera aktiviteter med koppling till inriktningsmålen har planerats, genomförts och följts upp.

Kommunstyrelsens bedömning är att god ekonomisk hushållning är uppnådd under 2025 och i den samlade bedömningen har stor vikt lagts vid att 3 av 4 av de finansiella målen är uppnådda med en utveckling som sakta rör sig i rätt riktning. Analysen av de övergripande målen och inriktningsmålen visar att flera aktiviteter är genomförda och att vidtagna åtgärder har lagt en stabil grund för fortsatt arbete. Samtidigt behöver målstyrningen stärkas ytterligare, särskilt genom mer konkreta åtgärder som driver utvecklingen vidare. Detta gäller även i delar av verksamheten som del av verksamhetsår hanterar vakanta tjänster, inte minst inom socialförvaltningens målarbete. Det är främst inom tre områden som utvecklingen går åt fel håll; minskat invånarantal trots ett positivt inflyttningsnetto 2025, ekonomiska

utmaningar inom bostäder och kvarstående omfattande behov av reinvesteringar och omställning av förvaltningslokaler. De stora utmaningarna är kopplade till tomställda lokaler och arbetet med långsiktiga underhållsplaner, vilka tar tid och förutsätter politiska beslut framöver.

Den ekonomiska ställningen är fortsatt god i Skinnskatteberg med den höga soliditeten som största garant. Resultatnivån har förbättrats och är 558 tkr bättre än budgeterat.

Kommunens ekonomiska ställning bedöms också hur kommunen står sig om hela ansvarsförbindelsen för pensioner lyfts in i balansräkningen. Vid ett sådant scenario är soliditeten fortsatt mycket hög och med god marginal. Eftersom förpliktelsen till sin art inte är fastställd är det av vikt att det finns marginal med ett positivt eget kapital.

Kommunfullmäktiges antagna placeringspolicy är från 2016. God ekonomisk hushållning finns antagen i budgetdokumentet. Styrmodellen i Skinnskatteberg som antagits av Kommunfullmäktige 2020. Samtlig verksamhet inklusive bostäder och VA bedrivs i egen kommunal regi och inga kommunala bolag finns.

Ett positivt resultat ger muskler framåt att kunna klara framtida investeringar och att varje generation bär sina egna kostnader. God ekonomisk hushållning handlar om att styra ekonomi och verksamhet både här och nu och ur ett längre tidsperspektiv. Det är därför viktigt att kostnaderna är lägre än intäkterna och på så sätt kunna bygga upp en förmögenhet, tillgångar som krävs för att dels kunna bibehålla den verksamhet som behövs, dels kunna utveckla verksamheterna över tid. En förmögenhet skapar också en trygghet i konjunkturcykler när inflation stiger att

kunna få omställningstid att komma in i rätt kostnadskostym. Kommunen behöver över tid kunna finansiera reinvesteringar med egna medel och ha en rimlig nivå på lån.

Skinnskattebergs kommun har 4 325 tkr i resultatutjämningsreserv från tidigare års positiva resultat.

Inför 2025 krävdes det att budgetföljsamheten ökade, utan budgetunderskott. Detta har förbättrats markant under året, där samtliga nämnder håller sig runt en procentig avvikelse som mest.

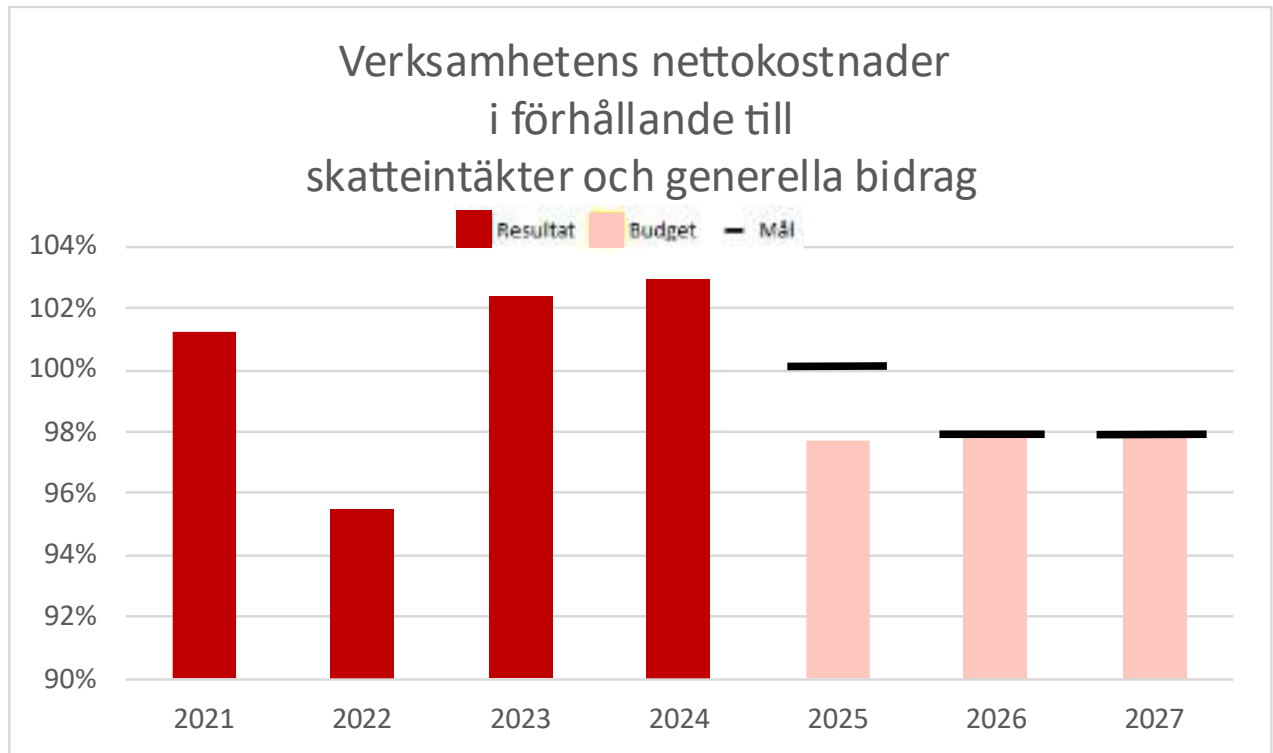
För att ytterligare stärka den ekonomiska ställningen krävs ett positivt kassaflöde framöver samt en strikt prioritering mellan kommande investeringsbehov. Där möjlighet ges till att inom verksamheten finansiera driftkostnader för tidigare års genomförda investeringar.

Verksamhetens nettokostnad går åt rätt håll där främst minskat antal konsulter och ett lägre PO-pålägg är de främsta orsakerna. Men även ett förbättrat samarbete mellan verksamheter och återhållsamhet där möjlighet finns är framgångsfaktorer för 2025.

Under åren 2023 och 2024 präglades verksamheten av hög inflation, ökade priser på varor och tjänster samt kraftigt stigande pensionskostnader. Detta ledde till att verksamhetens nettokostnader ökade snabbare än skatteintäkterna. Det är viktigt att ställa verksamhetens kostnader i relation till de skatteintäkter som kommunen har. Om verksamheterna kostar mer och över tid, urholkar det ekonomin och främst muskler för att kunna reinvestera och stå stabilt även vid en lågkonjunktur eller ytterligare ökade priser.

”redaktionell anteckn: målvärdet på 2025 ska vara 99 % och kommer att korrigeras”. Se tabell på s 20”

Utveckling skatteintäkter och nettokostnader	2021	2022	2023	2024	2025
Skatteintäkternas utveckling (%)	4,3	1,6	4,1	1,6	1,7
Nettokostnadernas utveckling (%)	4,1	-2,1	13,9	2,9	-2,5



Målredovisning

Analys av måluppfyllelsen startar med de tre övergripande målen. Vissa av målen är uppdelad i flera delar för att presentera genomförda aktiviteter och avvikelser och utveckling över tid. Därefter presenteras de fyra finansiella målen och dess måluppfyllelse. I slutet av respektive mål sammanfattas måluppfyllelsen i tre olika nivåer;

Uppnått mål anges där utvecklingen är stark och genomförda aktiviteter är slutförda;

Delvis uppnått mål har en god utveckling inom vissa områden eller med ingen tydlig förändring över tid utan en bibehållen kvalitet;

Ej uppnått mål avser delar som går åt fel håll och har en svag utveckling.

Sammanfattande analys 2025:

Måluppfyllelsen i kommunen har stärkts jämfört med föregående år. Det finns goda möjligheter att höja måluppfyllelsen ytterligare. För att ta dessa steg kommer ett antal strategiska beslut, prioriteringar och satsningar att krävas. Arbetet med att stärka det trebenta chefskapet med personal-, verksamhets- och budgetansvar kommer att bli än viktigare att utveckla i framtiden.

De övergripande målen resultat 2025:

Målresultat 1: Uppnått mål

Målresultat 2: Delvis uppnått mål

Målresultat 3: Uppnått mål

De finansiella målen resultat 2025:

Målresultat 1: Uppnått mål

Målresultat 2: Uppnått mål

Målresultat 3: Uppnått mål

Målresultat 4: Ej uppnått mål

Övergripande mål 1

En attraktiv kommun där alla individer lever ett gott liv med en hållbar välfärd och trygghet genom livet.

Kommunens välfärdstjänster, inom socialförvaltningen, ska hålla god kvalitet och utgå från individens behov.

Kommunens välfärdstjänster, inom förskola och skolverksamhet, ska hålla god kvalitet och utgå från individens behov.

Kommunen ska skapa förutsättningar till egen försörjning.

Kommunens välfärdstjänster, inom socialförvaltningen, ska hålla god kvalitet och utgå från individens behov.

Utifrån kommunens övergripande mål har socialnämnden en rad olika mål och aktiviteter.

Socialnämndens välfärdstjänster ska hålla god kvalitet och utgå från individens behov ska hålla god kvalitet och utgå från individens behov

Indikator:

- Läkemedelsavvikelserna minskar
- Brukarenkäter genomförs inom alla områden (utom äldreomsorgen där Socialstyrelsens enkät används)
- Placeringen i hemtjänstindex förbättras.
- Metoden Bostad först införd.

Måluppfyllelse:

Aktiviteter har gjorts för att minska läkemedelsavvikelser. Fortsatt arbete med att utveckla det systematiska arbetet med uppföljningar, utbildningar och redogörelser till socialnämnden.

Läkemedelsavvikelser har minskat med 19%. Från 288 2024 till 233 2025. Kopplat till socialnämndens mål finns det flera aktiviteter såsom att fortsätta arbetet med att bygga upp ett ändamålsenligt ledningssystem. Vidare utvecklas möjligheten till läkemedelsautomater och digital signering samt kontroller av alla läkemedelsavvikelser. Utöver detta genomförs olika åtgärdsanalyser i verksamheten.

Aktiviteter har gjorts för att genomföra brukarenkäter inom alla områden. Förberedelser genomfördes för att delta i brukarenkätundersökningar. Kontakter med klienter/brukare planerades för att få en hög svarsfrekvens på enkäterna.

Aktiviteter har gjorts för att förbättra hemtjänstindex har genomförts och arbetet med att förbättra och uppdatera informationen på hemsidan är klart. En förstärkning med 50% biståndshandläggare äldre har genomförts. Detta kommer att leda till att uppföljningar av insatser genomförs.

En kartläggning av behoven i kommunen kopplat till Bostad först har genomförts. Studiebesök har genomförts i kommuner som har implementerat metoden. Förslag till beslut att implementera metoden Bostad först har lämnats till socialnämnd och tekniska utskottet. Socialnämnden har fattat beslut om att implementera metoden. Och man förvaltningen har ansökt och beviljats statsbidrag via Region Västmanland för att implementera metoden.

Måluppfyllelse: uppnått

God framdrift och insatser pågår men med svag utveckling.

Aktiviteter har gjorts för att skapa

praktikplatser och har mottagits positivt av arbetsgivare och föreningar i Skinnskattebergs kommun genom samverkan med näringslivschef och ansvariga för kontakten med föreningslivet via Kultur och fritid. Under året har uppsökande verksamhet gentemot arbetsgivare i Skinnskattebergs kommun och föreningar genomförts.

Individ- och familjeomsorgen (IFO) upprättade 2024 ett samverkansavtal tillsammans med vårdcentralen och vuxenpsykiatrin. Syftet med samverkansavtalet var att gemensamt arbeta förebyggande kring individer som annars riskerar bli långvarigt frånvarande från arbetsmarknaden. Detta möjliggörs genom tydliga kontaktvägar mellan verksamheterna. Aktörer är läkare, handläggare för ekonomiskt bistånd, arbetsterapeut, psykiatrin.

Under 2025 möjliggjorde avtalet en ökad samverkan som i sin tur skapat bättre möjligheter att göra rätt bedömningar kring sjukskrivning, rehabilitering, arbetsförmåga och att anpassa arbetsmarknadsprogram efter individens förmåga. Detta bidrar sammantaget till att individen själv inte riskerar att hamna i en långvarig frånvaro från arbetsmarknaden, vilket på sikt minskar kostnaderna för ekonomiskt bistånd.

IFO-enheten har besökt 24 arbetsgivare och informerat om nya socialtjänstlagen och ett önskemål om samverkan med näringslivet för att erhålla praktikplatser som i förlängningen ska leda till en ordinär anställning. Under praktiken ansvarar socialförvaltningen för handledning och försäkring. Tre arbetsgivare har avböjt och resterande vill ha ny kontakt då det finns en faktisk praktikant aktuell.

Målgruppen för denna insats är 10 personer.

Gällande kommunens arbete med att skapa förutsättningar för egen försörjning finns mål inom socialnämnden att minska antalet hushåll med ekonomiskt bistånd. I första hand har det arbetats för att individen skrivs in på Arbetsförmedlingen för att där ansöka om att få delta i något av Arbetsförmedlingens arbetsmarknadsprogram. I de fall som detta är möjligt har individen rätt till aktivitetsersättning, vilket i sin tur minskar summan för ekonomiskt bistånd som individen har rätt till. Antalet hushåll med ekonomiskt bistånd har minskat med 8% jämfört med samma period förra året, från 49 till 45 hushåll.

Ekonomiskt bistånd har under 2025 ökat med 5% jämfört med 2024, från 5 592 tkr till 5 896 tkr.

Måluppfyllelse: uppnått

Ytterligare insatser skulle innebära förbättrad utveckling. Mätning visar uppfyllt mål men med svag utveckling trots många insatser.

Kommunens välfärdstjänster, inom förskola och skolverksamhet, ska hålla god kvalitet och utgå från individens behov.

Förskolans värdegrundsarbete pågår sedan en längre tid. Vid nyanställningar har detta varit extra viktigt. Det framgår av den höga svarsfrekvensen på 97 %. Att dela goda exempel som t ex att gå laget runt på APT beskrivs av medarbetare som viktiga inslag. Förskolan är på god väg att skapa en kultur där man ger och tar feedback av varandra. Insatser som observationer kommer att öka detta

ytterligare.

En stor del av kompetensutvecklingen sker i samband med Skolverkets riktade insatser och genom kollegialt lärande. Forskning visar att detta är en effektiv metod för verksamhetsutveckling.

Även detta läsår syns ett tydligt samband mellan ett väl fungerande värdegrundsarbete och ett högt resultat på vårdnadshavarenkäten. Pedagogernas förhållningssätt, med respekt för varje individ, utgör grunden för den öppna dialog som 96% av vårdnadshavarna anser att de har. Att 96% av vårdnadshavarna anser att verksamheten främjar lek och arbetsglädje, detta tas med i arbetet med att revidera läroplanen för förskolan. Arbetet innebär ett ökat fokus på högläsning, rörelse och att pedagogerna med stöd av forskning och analys säkerställer att rätt metoder används.

Genom Skolverkets riktade insatser kommer den reviderade läroplanen att vara ett utvecklingsområde under läsåret 25–26. Processledarna ska utbildas i att vara samtalsledare för att analys och reflektion ska kunna fördjupas.

Jämfört med förra läsåret stiger gymnasiebehörigheten med 3,2 procent, till 85,3 %, vilket är högre än riket. Det genomsnittliga meritvärdet landade på 203,5 poäng jämfört med 205,5 poäng 2024, vilket ses som en marginell sänkning. Rikssnittet är 220 poäng men det är viktigt att poängtera Skinnskattebergs positiva trend de senaste fyra åren, från 185 poäng. Arbetet med att förbättra kvaliteten i undervisningen är ett långsiktigt arbete.

Den anpassade grundskolan växer med fler elever inskrivna, vilket lett till ökade personalkostnader. Samtidigt väljer fler

elever kommunens grundskola, vilket innebär att de interkommunala ersättningarna för hösten 2025 ökat och resulterat i överskott mot budget. Det är glädjande att 24 nya elever valt kommunens skola och kan jämföras med att en hel klass tillkommit inför läsåret.

Under 2025 har arbetsformer och organisation utvecklats ytterligare för att stärka kvaliteten i undervisningen. Som stöd i arbetet har nulägesanalyser och åtgärdsplaner tagits fram tillsammans med Skolverket och Karlstads universitet. Insatser på samtliga nivåer i styrkedjan har påbörjats under året. Arbetet leds av skolledning, processledare i förskolan och förstelärare i grundskolan. Huvudmannen är representerad av Barn och utbildningsutskottet och även kommunstyrelsen omfattas av arbetet. Analysen visar att arbetet med läsning och matematik behöver stärkas ytterligare.

Måluppfyllelse: uppnått

Skolområdets goda resultat årligen visar på bibehållen kvalitet med flera genomförda insatser som förväntas ge ytterligare utveckling på längre sikt.

Övergripande mål 2

En attraktiv hållbar framtidskommun med tillväxt av invånare, näringsliv och ekonomi.

Under 2025 har Skinnskattebergs kommun arbetat för att stärka förutsättningarna för företagsetableringar och långsiktig näringslivsutveckling. En ny näringslivsstrategi har under året tagits fram i nära samverkan mellan politiken, tjänstepersoner och det lokala näringslivet och utgör en viktig grund för det fortsatta arbetet. Inom ramen för projektet InVästmanland har ett strukturerat arbete påbörjats för att stärka den interna kompetensen och förbättra kommunens förmåga att hantera etableringsförfrågningar. I och med beslutet om en ny översiktsplan skapas förutsättningar för framtida etableringsområden och ökade möjligheter för kommande företagsetableringar. Kommunens etableringskoncept En väg in bidrar till tydliga och samordnade kontaktvägar samt ett strukturerat mottagande av företag. Under året startades 25 nya företag i kommunen. Parallellt har arbetet med att förbättra informationen om tillgängliga bidrag och stöd till företag inletts. Dialog har även inletts kring möjligheter kopplade till vuxenutbildningen, som ett led i kommunens långsiktiga arbete med kompetensförsörjning och som ett komplement till näringslivets behov av arbetskraft.

Skinnskattebergs kommun placerade sig på plats 274 i Svenskt Näringslivs årliga kommunranking, vilket innebär en förbättring med 13 placeringar jämfört med föregående år. Förbättringar kan ses inom flera delområden, däribland information till företagen och skolans samverkan med näringslivet. Sammantaget utgör detta viktiga steg i förflyttningen mot ett bättre företagsklimat.

Under året har kommunen genomfört flera näringslivsfrämjande aktiviteter i nära samverkan med lokala företag, regionen och andra aktörer. Totalt har 32 företagsbesök genomförts, varav flera tillsammans med kommunstyrelsens ordförande, samt två välbesökta företagsfrukostar. Därutöver har två turismkvällar arrangerats för besöksnäringen. Framtidsmässan för högstadiel elever har genomförts som en insats för att stärka den långsiktiga kompetensförsörjningen. Näringslivsenheten har även deltagit i nätverksmöten samt samverkansmöten inom ramen för Effektiv samverkan för trygghet.

Kommunen har under 2025 även uppmärksammats genom flera positiva resultat och utmärkelser inom näringslivsområdet. Skinnskattebergs kommun placerade sig på femte plats i utmärkelsen Bästa Tillväxt 2025 i Västmanlands län, utdelad av Syna. Därutöver tilldelades företag i kommunen tre utmärkelser vid Enterprizegalan, och ett företag mottog även DN Gasell, vilket är en utmärkelse från Dagens Industri som uppmärksammar företag med stark och hållbar tillväxt.

Arbetet inom projektet *Förbättrat företagsklimat i norra Västmanland* har fortsatt med fokus på service, bemötande och trygghetsfrågor. Planering inför kommande insatser under 2026 har påbörjats, liksom arbete med att lyfta fram lokala förebilder i kommunens marknadsföring av kommunen som etableringsort samt som en attraktiv plats att bo och besöka.

Måluppfyllelse: Delvis uppnått

Övergripande mål 3

En kompetent, attraktiv, transparent, hållbar och effektiv organisation

Skinnskatteberg redovisar ett positivt resultat 2025. Årsredovisningen visar att Skinnskattebergs kommun har ett resultat per den sista december på +3 956 tkr. Det största underskottet finns inom socialnämnden. Inom sektor Teknik och service har bostäder och VA-verksamheten ett underskott. Bland nämnderna är det endast socialnämnden som har underskott mot budget. Nämndernas överskott är så pass stort att finansförvaltningens underskott täcks under 2025.

Skinnskattebergs kommun har arbetat för att vara en attraktiv arbetsgivare som kontinuerligt utvecklar medarbetare och ledare. Kommunen strävar efter att uppnå ett gott ledarskap på alla nivåer som bidrar till ett hälsofrämjande hållbart arbetsliv och att möta framtidens kompetensförsörjningsbehov genom en tydlig och långsiktig rekryteringsprocess.

Den totala sjukfrånvaron inom Skinnskattebergs kommun ligger på 6,69 %, per den 31 december 2025 och är 1,16 procentenheter lägre än föregående år. Dock har långtidssjukfrånvaron ökat under året och är den hittills högsta sedan 2020. Sjukfrånvaron har ökat i åldersgruppen 30–49 år, i övriga grupper har den sjunkit.

Kostnaderna för sjukfrånvaron har minskat från 2024 till 2025 med 1034 tkr.

HR-avdelningen har under året varit chefer behjälpliga både vad gäller korttidssjukfrånvaro och långtidssjukfrånvaro. HR har även stöttat chefer i deras arbete kring medarbetarskap och chefskap. Cheferna i kommunens

ledningsgrupp har deltagit i Försvarshögskolans utbildning Utvecklande ledarskap som anordnats i Regionens regi. Samtliga chefer och skyddsombud har erbjudits utbildning i arbetsmiljö anordnat av Avonova och HR.

Måluppfyllelse: Uppnått

Flera insatser genomförda och andra uppstartade för att ge ytterligare resultat kommande år.

Finansiella mål

Tre av fyra mål är uppfyllda 2025. Den samlade bedömningen är att måluppfyllelsen är god, även om ett av de finansiella målen inte har uppnåtts och att kassalikviditet behöver stärkas.

Bedömningen grundas på att soliditeten fortsatt är mycket hög samt att övriga mål har förbättrats jämfört med tidigare år. Stabil soliditet över tid, med en nivå över 70 % kan också mätas uti

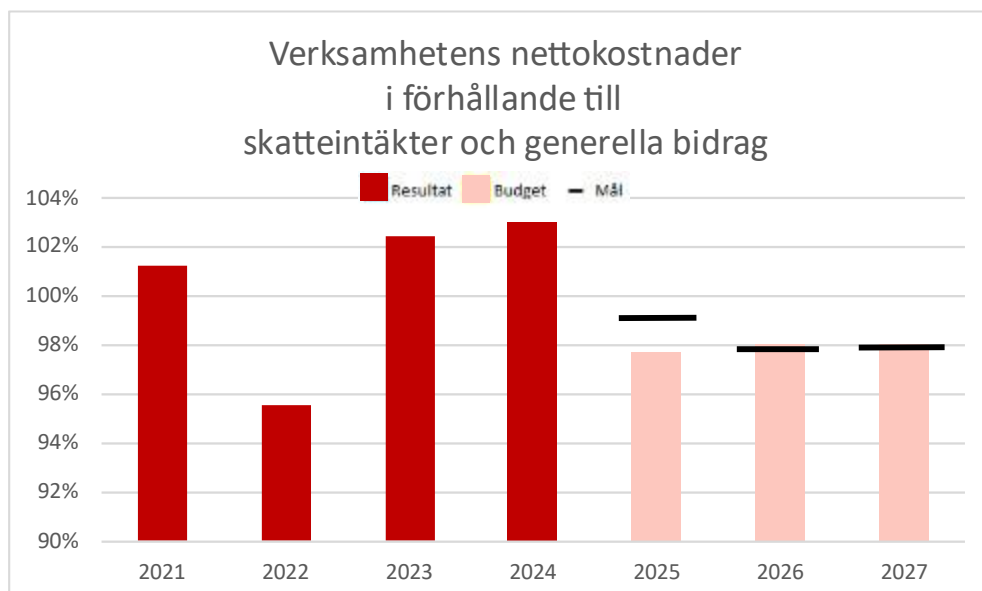
Av de fyra finansiella målen når 3 av 4 målvärdet, kommunens soliditet och kassalikviditet och verksamhetens nettokostnader i förhållande till skatteintäkter och generella bidrag. Årets resultat är en förbättring från föregående år, 2025 återstår självfinansieringsgrad av nettoinvesteringar, som ej är uppnått.

Det mål som markeras med en svart linje visar att det är fördelaktigt att ligga under målvärdet. Det innebär lägre nettokostnader i förhållande till skatteintäkter och generella bidrag.

Verksamhetens nettokostnader i förhållande till de skatteintäkter och generella statsbidrag uppgick 2025 till strax under 98 %, vilket innebär att målet för 2025 är uppnått. Målvärdet var 99 % och verksamhetens nettokostnader har sjunkit med 19 128 tkr jämfört med årsbokslut 2024. Åren 2023 och 2024 sticker ut med höga kostnader på grund av hög inflation och stort behov av externa konsulter främst inom Socialförvaltningen. 2025 har behovet varit betydligt lägre och ger snabb effekt på kostnadssidan. För de kommande två åren är målnivån högre, med ett målvärde på 98 %. Även i förhållande till detta mer ambitiösa mål hade årets finansiella mål uppnått målnivån.

- 1 *Verksamhetens nettokostnader i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag, målvärde: 99%*
Resultat 2025: 97,7 %

Finansiellt mål 1 är uppnått 2025

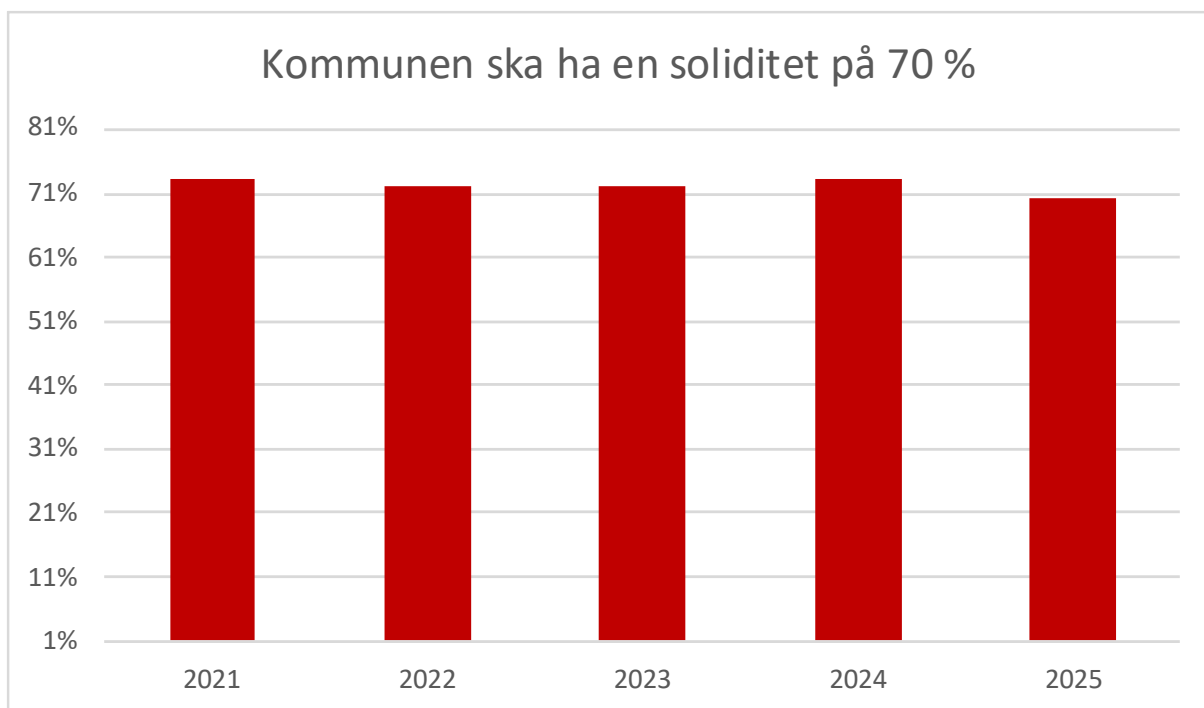


Soliditeten för kommunen ska vid periodens slut uppgå till minst 70 %. Målet att bibehålla den höga nivån är uppnått 2025. I jämförelse med riket ligger Skinnskatteberg högt, på tredje plats från toppen. Under 2025 har soliditeten sjunkit från 73,1 % till 70,1 %. Likt 2023 är det Lidingö som har högst soliditet i landet med 84,5 %. Soliditet inklusive pensionsåtagande finns inte presenterat för 2025 i riket, men 2024 genomsnittet i riket 29,5 %. Skinnskatteberg har en soliditet inklusive pensionsåtaganden 2025 på 43,3 % vilket är mycket bra.

Soliditetsmättet ska visa hur stor del av tillgångarna som är finansierade med egna medel och har ett långsiktigt perspektiv då vissa tillgångar inte går att omvandla till pengar på kort sikt. Utveckling över de senaste fem åren visar att soliditeten ligger på en stabil hög nivå över 70 % de senaste fem åren. Skinnskattebergs långsiktiga betalningsberedskap är god.

2 *Verksamheten ska ha en soliditet på 70, målvärde: 70%*
Resultat 2025: 70,1 %

Finansiellt mål 2 är uppnått 2025

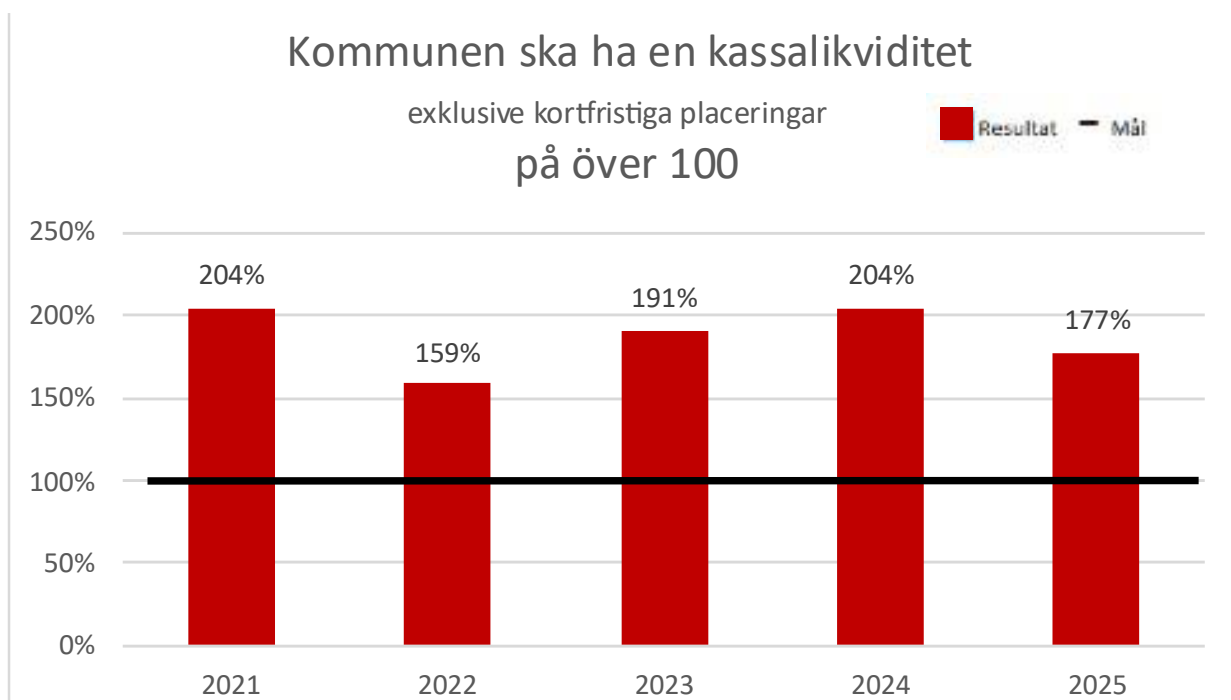


Kommunens kassalikviditet är låg och behöver stärkas framåt. Målvärdet är uppnått men med negativt kassaflöde och en låg nivå på likvida medel samt hög nivå på kortfristiga fordringar behöver detta förbättras framåt. Nyckeltalet beskriver kommunens betalningsförmåga på kort sikt.

Årets kassaflöde är negativt, -12 294 tkr och beror på hög investeringsnivå, utmaningar i ekonomin för VA-kollektivet (som är taxefinansierad verksamhet) och inom bostäder (som är avgiftsfinansierad verksamhet) och med ökade kortsiktiga fordringar. Med högre resultatmål finns bättre möjligheter att öka kassalikviditeten.

- 3** *Kommunen ska ha en kassalikviditet på över 100, målvärde: 100%*
Resultat 2025: 177 %

Finansiellt mål 3 är uppnått 2025



Flerårig negativ kassalikviditet behöver förbättras och en långsiktig balans mellan investeringar, drift och politiska prioriteringar.

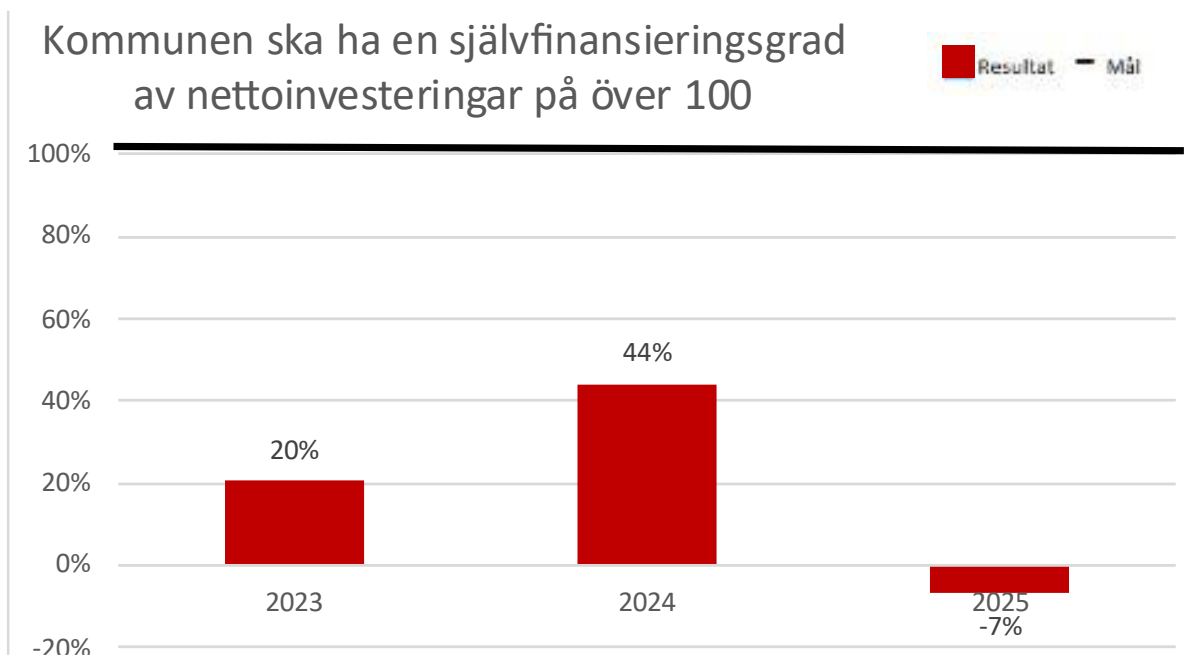
En mer hållbar ekonomi med överskott skapar investeringsutrymme. Nivån på resultatet kan variera mellan åren, men behöver stärkas över tid. Med en hög investeringsnivå, höga prisnivåer och med negativt kassaflöde ges mindre muskler för att finansiera reinvesteringar och nya satsningar.

Måluppfyllelse 2025, självfinansieringsgrad på nettoinvesteringar uppgår till -7,1 % och är en försämring jämfört med 2024.

4 Kommunen ska ha en självfinansieringsgrad av nettoinvesteringar på över 100, målvärde: 100%

Resultat 2025: -7,1 %

Finansiellt mål 4 är ej uppnått 2025



Balanskravsresultat

Balanskravsutredning 2025 **i tkr**

Ingen ny reservering får ske till resultatutjämningsreserven (RUR), men kvarstående medel får tas i anspråk fram till år 2033. Resultatreserven (RER) är en möjlighet enligt 11 kap. 14 § kommunallagen att reservera medel för att en god ekonomisk hushållning ska uppnås. Denna möjlighet är inte aktuellt, utan Kommunfullmäktige har beslutat om att återställa negativt balanskravsresultat från 2023 senast 2030.

Kommunfullmäktige har antagit åtgärdsplan för perioden 2024–2030, 2024-05-06 §44 för att återställa det negativa balanskravsresultatet från 2023 under en 7 års period.

Redovisning av ackumulerade negativa resultat	2023	2024	2025
IB ackumulerade ej återställda negativa balanskravsresultat	0	-8 898	-8 898
varav från år 2023	0	-8 898	-8 898
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	-8 898	0	921
Synnerliga skäl att inte återställa	0		0
Synnerliga skäl att återställa under längre tid	-8 898	-8 898	-8 898
UB ackumulerade negativa balanskravsresultat att återställa inom tre år	0	0	0
UB synnerliga skäl som ska återställas över längre tid	-8 898	-8 898	-7 977
UB ackumulerade ej återställda negativa balanskravsresultat	-8 898	-8 898	-7 977
varav från år 2023, återställs senast 2030, synnerliga skäl hävdas för att inte återställa inom tre år	-8 898	-8 898	-7 977

Balanskravsutredning 2025	Tkr
Årets resultat enligt resultaträkningen	3 955,8
Reducering av samtliga realisationsvinster	-63,5
Återföring av realiserade vinster och förluster i värdepapper	-2 971,8
Årets resultat efter balanskravsjustering	920,5
Reservering av medel till resultatreserv (RER)	-
Användning av medel från resultatreserv (RER)	-
Användning av medel från resultatutjämningsreserv (RUR)	-
Årets balanskravsresultat	920,5
<i>Ingen justering för realisationsvinster/förluster enligt undantagsmöjlighet 2025.</i>	

Väsentliga personalförhållanden

Antal anställda, årsarbetare och personalkostnader

Skinnskattebergs kommun har vid årsbokslutet per den 31 december 2025 totalt 408 medarbetare, av dessa är 353 medarbetare tillsvidareanställda.

Under året har man lyckats rekrytera medarbetare till vakanta tjänster på IFO, vilket gör att enheten är konsultfria vid årets slut.

Tabellen nedan visar antalet tillsvidare- och visstidsanställda vid årets slut. Inom sektor samhällsskydd- och beredskap där deltidsbrandmännen arbetar finns de med i tabellen under övrig verksamhet. Dessa är 23 till antalet och av de som har sin huvudanställning inom andra sektorer i kommunen så finns de med på två ställen i tabellen.

Personalsiffror 2025-12-31				
	Kvinnor	Män	Totalt	Omräknade heltider
Sektor barn och utbildning, tillsvidare	96	11	107	104,3
Sektor barn och utbildning, visstidare	29	9	38	33,8
Sektor teknik och service, tillsvidare	25	20	45	44,0
Sektor teknik och service, visstidare	0	1	1	1,0
Socialförvaltningen, tillsvidare	121	21	142	135,3
Socialförvaltningen, visstidare	10	0	10	9,7
Övrig verksamhet, tillsvidare	25	60	85	71,2
Övrig verksamhet, visstidare	5	1	6	5,0
Totalt	311	97	408	364,6
Totalt tillsvidare	266	86	353	319,1
Totalt visstidare	44	11	55	49,4

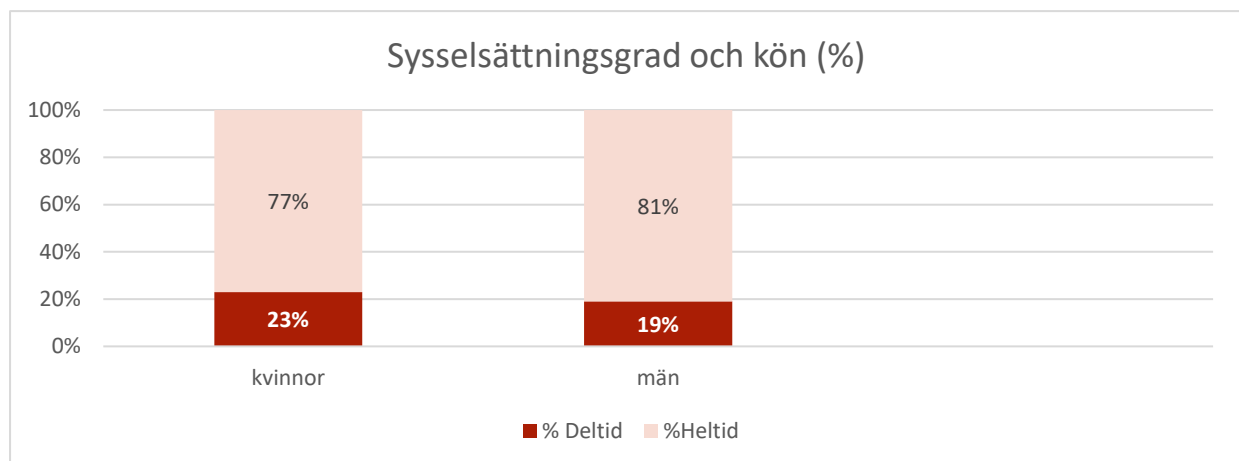
Under året har en omorganisation genomförts, där kommunikationsfunktionen nu ligger under näringslivschefen i stället för att tidigare ha tillhört kanslienheten.

En ökning jämfört med tidigare år har skett på visstidsanställd personal inom sektor barn och utbildning.

Anställningsform och sysselsättningsgrad

Av tabellen nedan framgår att 77 % av kvinnorna (80 % 2024) och 81 % av männen (87 % 2024) har en anställning på heltid. (Brandmännen ej medräknade)

Sysselsättningsgrad och kön				
	Kvinnor	Män	Totalt	Omräknade heltider
Deltid	71	15	86	63,6
Heltid	239	62	301	301,0
	Kvinnor	Män		
% Deltid	23 %	19 %	22 %	
%Heltid	77 %	81 %	78 %	
Totalt antal	310	77	387	364,6



Åldersfördelning och medarbetare som uppnår 65 års ålder

Nedan visas åldersfördelning på anställda i Skinnskattebergs kommun.
(Brandmännen ej medräknade)

Tabeller med åldersfördelning i antal visar att antalet medarbetare i åldersgrupperna upp till 29 år, 30–39 år samt 50–59 år har ökat under 2025. Den största åldersgruppen är medarbetare i åldern 50–59 år.

När många medarbetare når pensionsålder på kort sikt finns risk för kompetens- och erfarenhetsförluster. Att känna till kommande pensionsavgångar och i tidigt skede planera rekryteringar, introduktioner och kunskapsöverföring i god tid ger en bra grund för verksamhetsplanering och risk för ekonomiska konsekvenser minskar. I det strategiska arbetsgivararbetet ingår att ha kunskap om åldersstruktur. I tabellen nedan visar hur många medarbetare som uppnår 65 års ålder per år fram till år 2030.

Under perioden 2025–2030 kommer 64 medarbetare att uppnå 65 års ålder. Av dessa når 29 personer pensionsålder redan under 2026 och 2027. Bland dessa återfinns 16 medarbetare inom Socialförvaltningen.

Inom välfärdsverksamheterna – skola, vård och omsorg – förändras behoven av kompetensförsörjning framåt. Kommunens äldre befolkning ökar, medan den arbetsföra befolkningen inte växer i samma takt. Samtidigt minskar antalet barn. Inom skolans område är utmaningen främst att rekrytera behörig personal. Det gäller inom verksamheterna förskola, fritidshem, grundskola och särskilt inom den anpassade grundskolan som är den del som växer mest.

Trots ett målmedvetet arbete för att stärka kompetensförsörjningen är behovet stort, och konkurrensen om utbildad personal är betydande – även från kringliggande kommuner. Inom Socialförvaltningen har vissa medarbetare under 2025 genomgått äldreomsorgslyftet med statlig finansiering. Inom barn- och utbildningsverksamheten pågår samtidigt en satsning i samarbete med Skolverket för att genomföra kompetenshöjande insatser

Åldersfördelning (antal)							
	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
-29	57	49	42	49	50	38	38
30-39	82	72	76	84	88	77	73
40-49	77	87	85	91	81	79	86
50-59	100	98	101	95	108	118	119
60-	65	76	90	84	66	53	69
Total	381	382	394	403	393	365	385

Uppnår 65 års ålder						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Sektor barn och utbildning	4	4	0	1	4	2
Socialförvaltningen	3	7	9	9	6	2
Övrig verksamhet	0	4	5	1	1	2
Totalt	7	15	14	11	11	6

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron i Skinnskattebergs kommun uppgick per den 31 december 2025 till 6,7 %, vilket är en minskning med 1,16 procentenheter jämfört med föregående år. Samtidigt har långtidssjukfrånvaron ökat och är nu den högsta nivån sedan 2020. Arbetet med att minska sjukfrånvaron fortsätter och har intensifierats under 2025. HR-avdelningen ger stöd till chefer, och tillsammans med Avonova genomförs riktade insatser.

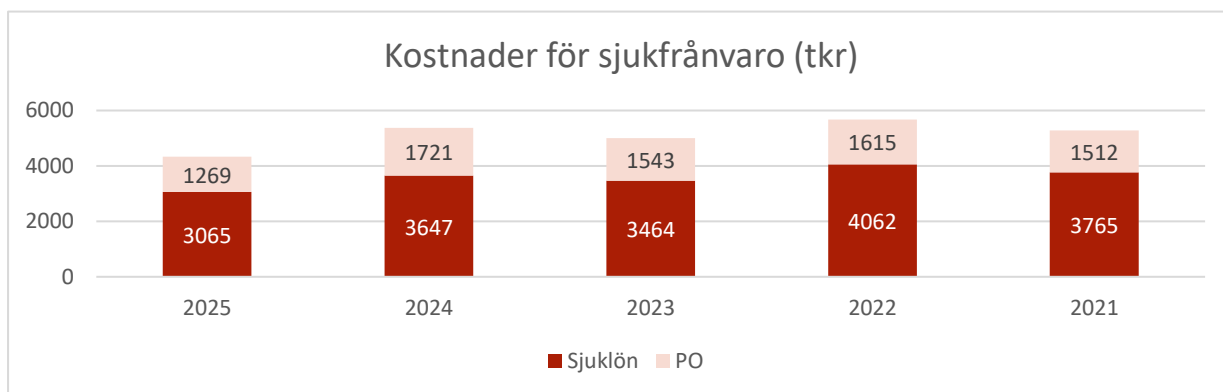
Sjukfrånvaron har ökat i åldersgruppen 30–49 år, medan den sjunkit i övriga åldersgrupper.

Kostnaderna för sjukfrånvaron har minskat från 2024 till 2025 med 1 034 tkr, varav 582 tkr avser endast sjuklönen. Den andra delen består av förändrat PO-pålägg. Mellan åren 2023 och 2024 sjönk kostnaderna för detta med 361 tkr.

Tabellen nedan redovisar sjukfrånvaron de senaste fem åren.

Sjukfrånvaro (%)					
I förhållande till total tillgänglig tid	2025	2024	2023	2022	2021
Totalt i kommunen	6,7	7,9	6,7	7,0	6,8
varav kvinnor	7,0	8,3	7,2	7,6	7,6
varav män	5,6	6,3	5,0	4,8	4,5
varav personer upp till 29 år	4,4	4,8	4,6	7,1	4,6
varav personer i åldern 30–49 år	8,0	7,6	7,2	7,6	7,9
varav personer som är 50 år eller äldre	6,3	9,0	7,0	6,3	6,6
varav långtidssjukfrånvaro (60 dagar eller mer), som andel av total sjukfrånvaro, samtliga	43,4	38,6	38,3	28,9	34,7

Kostnader för sjukfrånvaro (tkr)					
	2025	2024	2023	2022	2021
Sjuklön	3 065	3 647	3 464	4 062	3 765
PO	1 269	1 721	1 543	1 615	1 512
Totalt	4 334	5 368	5 007	5 677	5 277



Resultatet från medarbetarenkäten ligger i stort sett i nivå med föregående år, men området psykologisk trygghet visar en förbättring med tre procentenheter. Detta område omfattar bland annat upplevelser av delaktighet, känslan inför att gå till arbetet, inkludering, uppskattning av ansträngningar, tolerans för misstag samt möjligheten att diskutera svårigheter.

Under december 2024 och januari 2025 erbjöds samtliga chefer och skyddsombud en utbildning i arbetsmiljö omfattande en och en halv dag, ledd av företagshälsovården Avonova. Under våren gav HR dessutom en kortare kompletterande utbildning för dem som inte kunnat delta vid Avonovas tillfällen.

Chefsforum, där alla chefer bjuds in, har genomförts åtta gånger under året. HR har där haft en stående punkt med aktuella frågor. Under hösten har HR även introducerat fiktiva fall för gemensam diskussion kring hur olika situationer kan hanteras.

Rekryteringsbehov och kompetensförsörjning

Under 2025 har Socialförvaltningen lyckats rekrytera socialsekreterare till Individ och familjeomsorgen och har vid årets slut kunnat avsluta konsulter från bemanningsföretag. Detta är en förbättring från tidigare år.

Inom Socialförvaltningens vård och omsorg finns ett politiskt beslut att alla medarbetare ska ha rätt att arbeta heltid, med möjlighet om man så vill få arbeta deltid.

Inom miljö- och byggnadsförvaltningen har det tidigare varit utmanande att rekrytera utbildade miljöinspektörer, men under året har man lyckats tillsätta tjänster med kompetent och relevant utbildad personal.

Under sommaren fick 35 ungdomar möjligheten att få ett feriearbete i kommunen. Detta är en del i att vara attraktiv arbetsgivare, dels för att visa Skinnskattebergs kommun som arbetsgivare, dels för att ge ungdomarna möjlighet att tjäna egna pengar. Feriearbetarna var placerade i olika sektorer och förvaltningar.

Förväntad utveckling

Skinnskattebergs kommun befinner sig i en intensiv utvecklingsperiod som de kommande åren kommer att präglas av betydande investeringar, utmaningar med befolkningsprognoser samt utveckling av den lokala demokratin. En omvärld som fortsätter påverka möjligheter med att bedriva verksamhet och ett säkerhetsläge som påverkar kostnader och krav på arbete kring förändrade risker och krisberedskap. På längre sikt utgör den demografiska utvecklingen, den ekonomiska hållbarheten och målsättningen om ett långsiktigt hållbart växande Skinnskatteberg de största strategiska utmaningarna.

För att kunna uppfylla välfärdsuppdraget samtidigt som investeringar och omställningsarbete ska finansieras, behöver kommunen fortsätta minska sina kostnader. Detta kräver bland annat effektivare arbetssätt och fortsatt införande av ny teknik. Förändrade demografiska behov, ökad digitaliseringstakt och ett högre förändringstryck innebär också förändrade arbetsuppgifter och kompetenskrav. Därför behövs det systematiska arbetet fortsätta förbättras, med att identifiera, planera och säkerställa att medarbetarnas kompetens används på rätt sätt. En central utmaning är att avsätta tillräcklig tid för kompetensutveckling och kontinuerlig utveckling av arbetssätt. Det kommunala uppdraget kommer inte att minska i omfattning – tvärtom krävs ett ständigt utvecklings- och förändringsarbete.

Kommunen behöver även fortsätta prioritera arbetet utifrån Agenda 2030. Långsiktiga investeringar inom bland

förvaltningsfastigheter, VA-kollektivet, vattenförsörjning och avloppshantering måste planeras och finansieras. Efter flera år med negativa kassaflöden krävs ett omfattande arbete för att säkerställa framtida finansiering. Kommunens handlingsutrymme på intäktssidan utgörs främst av möjligheten att justera kommunalskatten eller avgifterna inom VA-kollektivet. Inom bostadsområdet krävs långsiktiga underhållsplaner, översyn av hyresnivåer och införande av energieffektiva lösningar för att hänga med i den utveckling som tidigare år inneburit.

Den nya socialtjänstlagen, som trädde i kraft sommaren 2025, innebär att omställningsarbetet inom socialtjänsten fortsätter. Fokus ligger på att stärka det förebyggande och uppsökande arbetet. Detta omfattar bland annat fler e-tjänster, nya kommunikationskanaler och ökad sektorsövergripande samverkan. En utmaning blir att gå från planering till faktisk genomförande av förändringarna. Kompetensförsörjning inom socialtjänstens område kommer att innebära att verksamheterna måste samverka med andra kommuner i högre grad, prioritera delar som leder arbetet framåt och arbeta än mer prestigelöst och skapa utrymme i den personalgrupp som idag gör ett fantastiskt arbete ute på golvet.

Antalet begäran om allmän handling har ökat, samtidigt som en omodern hemsida och avsaknaden av ett ärendehanteringssystem har skapat begränsningar. Upphandling av ett ärendehanteringssystem är nu genomförd och arbetet med implementation och utbildning pågår. Under 2026 förväntas förbättringar av hemsidan och

kommunens grafiska profil ta nästa steg, vilket markerar starten på en bredare digital utveckling. Här innebär det för kommunen att genom aktiv kommunikation försöka förmedla den servicegrad som erbjuds och skapa dialogytor till kommuninvånare i samband med större projekt, som till exempel VA-investeringen på Prästgårdsgården.

Fokus framåt ligger på att förbättra de politiska dialogerna, utveckla förmågan att fatta både snabba och långsiktiga beslut samt att utveckla samarbetet med förvaltningen. Detta inkluderar utveckling av delegationsordningar, ökad tillitsbaserad styrning och en mer effektiv styrning av den kommunala verksamheten.

Informationssäkerheten och kontinuitetsplaneringen förväntas stärkas ytterligare, då ett omfattande arbete med planering och strukturering genomförts. Detta knyter an till kommunens ökade krav på krisberedskap, där samhällsviktig verksamhet och robusthet står i fokus.

Slutligen bedöms förändringar i de generella statsbidragen, samt det föreslagna ändrade utjämningsystemet för administration, få betydande konsekvenser. Förslaget innebär minskade statsbidrag om över 7 miljoner kronor för Skinnskattebergs kommun om det införs från 2027. Detta skulle ge mycket begränsat utrymme för att hinna fatta nödvändiga politiska beslut i tid för att upprätthålla en budget i balans. Samtidigt blir samverkan med andra aktörer allt viktigare i detta förändrade ekonomiska landskap.

Ekonomisk redovisning

Resultaträkning

Tkr	Noter	2024	2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetens intäkter	1-2	73 479	75 590	74 549	1 041
Verksamhetens kostnader	3	-405 031	-399 213	-394 251	-4 962
Avskrivningar	4	-16 285	-15 487	-16 000	513
Verksamhetens nettokostnader		-347 837	-339 110	-335 702	-3 408
Skatteintäkter	5	223 048	226 817	223 100	3 717
Generella statsbidrag och utjämning	6	114 726	113 165	117 600	-4 435
Verksamhetens resultat		-10 063	872	4 998	-4 126
Finansiella intäkter	7	6 700	6 225	1 310	4 915
Finansiella kostnader	8	-927	-3 142	-2 910	-232
Resultat efter finansiella poster		-4 291	3 956	3 398	558
Extraordinära poster		0	0	0	0
Årets resultat	10	-4 291	3 956	3 398	558

Balansräkning

	Not	Kommunen 2025	Kommunen 2024
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Immateriella anläggningstillgångar	11	327	404
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	12	235 622	226 968
Maskiner och inventarier	13	24 827	21 511
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	16	395	376
Aktier och andelar	14	5 267	5 262
Långfristiga fordringar	16	1 048	1 048
Summa anläggningstillgångar		267 486	255 569
Bidrag till statlig infrastruktur	15	1 682	1 823
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Förråd, lager och exploateringsfastigheter			
Fordringar	17	50 931	31 721
Kortfristiga placeringar	18	64 677	61 705
Kassa och bank	19	1 911	14 205
Summa omsättningstillgångar		117 519	107 631
SUMMA TILLGÅNGAR		386 686	365 021
EGET KAPITAL	20		
Årets resultat		3 956	-4 291
Resultatutjämningsreserv (RUR)		4 325	4 325
Övrigt eget kapital		262 679	266 970
Summa eget kapital		270 960	267 004
AVSÄTTNINGAR			
Avsättningar för pensioner	21	7 877	8 066
Andra avsättningar			
Summa avsättningar		7 877	8 066
SKULDER			
Långfristiga skulder	22	50 998	33 947
Kortfristiga skulder	24	56 851	56 004
Summa skulder		107 849	89 951
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		386 686	365 021
PANTER OCH ANSVARFÖRBINDELSER			
Panter och därmed jämförliga säkerheter			
Ansvarförbindelser			
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	25	75 258	78 884
Löneskatt för pensionsförpliktelser (24,26%)	25	18 258	19 137
Övriga ansvarförbindelser	26	10	10
SUMMA PANTER OCH ANSVARFÖRBINDELSER		93 526	98 031

Kassaflödesanalys

Tkr	Not	Kommunen 2025	Kommunen 2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat		3 956	-4 291
Justering för ej likviditetspåverkande poster	28	12 080	12 644
Poster som redovisas i annan sektion	29	302	-46
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapitalet			
		16 338	8 307
Förändring kortfristiga fordringar		-19 209	-7 670
Förändring kortfristiga skulder		847	7 940
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-2 024	8 577
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Investering i immateriella anläggningstillgångar		-25	
Investering i materiella anläggningstillgångar		-28 434	-20 126
Investeringsbidrag		0	267
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		749	46
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-27 710	-19 813
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Nyupptagna lån		18 000	2 940
Amortering av skuld		-560	-3 940
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		17 440	-1 000
Årets kassaflöde			
		-12 294	-12 236
Likvida medel vid årets början		14 205	26 441
Likvida medel vid årets slut		1 911	14 205
Förändring av likvida medel		-12 294	-12 236

Drifts- och investeringsredovisning

Driftsredovisning

Detta avsnitt i årsredovisningen visar den löpande verksamhetens resultat.

Budgetramarna för 2025 beslutades i Kommunfullmäktige november 2024. För att följa utvecklingen under 2025 har ekonomisk uppföljning med helårsprognos upprättats per sista april, augusti och oktober. Delårsbokslut upprättades per sista augusti.

Nämndernas budgetföljsamhet

Samtliga nämnder uppvisar en god budgetföljsamhet. Socialnämnden redovisar en negativ avvikelse på -916 tkr, motsvarande -0,7 % av budget. Sektor teknik och service har ett underskott på -144 tkr, vilket motsvarar -0,9 %, och hör till bostäder.

Den sammanlagda budgetavvikelsen för nämnderna uppgår till 8 447 tkr, vilket innebär en förbättring jämfört med årets prognoser. Per den 31 oktober var prognosen ett överskott på 6 150 tkr. Endast sektorerna barn och utbildning samt teknik och service visar något sämre resultat jämfört med läget per sista oktober.

Socialnämnden prognostiserade den 31 oktober 2025 ett budgetunderskott på -1 900 tkr, men redovisar vid årets slut en förbättrad budgetföljsamhet.

Verksamhetens nettokostnad i driftredovisningen skiljer sig från verksamhetens nettokostnad enligt resultaträkningen. Skillnaden är 6 955 tkr högre i resultaträkningen och beror på att vissa verksamhetskostnader finns på finansförvaltningen. Semesterlöneskuld uppgår till 1 586 tkr och övrig del, den största avser pensionskostnader.

Driftredovisning per nämnd och sektor	Intäkter innevarande år 2025	Intäkter föregående år 2024	Kostnader innevarande år 2025	Kostnader föregående år 2024	Nettokostnad innevarande år 2025	Budget netto innevarande år	Budgetavvikelse
Kommunstyrelse:							
Kommunledning	-946	-3 284	31 636	31 836	30 690	33 870	3 180
Kultur och fritid	-1 804	-2 252	15 999	17 260	14 195	14 200	5
Samhällsskydd och beredskap	-1 491	-1 492	9 342	9 974	7 851	8 724	874
Teknik och service	-95 128	-86 792	110 515	106 558	15 387	15 243	-144
Barn och utbildning	-13 901	-13 732	140 517	141 863	126 616	130 656	4 041
Kommunstyrelsen totalt:	-113 270	-107 551	308 009	307 491	194 739	202 693	7 954
Socialnämnd	-19 973	-21 455	152 999	167 736	133 026	132 108	-916
Miljö- och byggnadsnämnd	-1 747	-1 654	4 283	4 262	2 536	3 595	1 060
Revision	0		1 039	1 039	1 039	1 100	61
Valnämnd	0	0	19	377	19	20	1
Överförmyndarnämnd	0	-1	800	1 040	800	1 085	285
Verksamhetens intäkter och kostnader	-134 990	-130 661	467 149	481 945	332 155	340 601	8 447

Investeringsredovisning

Skinnskattebergs kommuns investeringsbudget för året uppgick till 31 845 tkr. Årets satsningar är en ökning från föregående år med 9 445 tkr mer i investeringsbudget.

Årets investeringsbudget bestod av skattefinansierade investeringar (13 845 tkr), avgiftsfinansierade investeringar i bostäder (9 500 tkr) och VA-kollektivets avgiftsfinansierade del (8 500 tkr). Inom bostäder är den största budgetsatsningen jämfört med 2024.

Årets nettoinvesteringar uppgick till 28 434 tkr, vilket motsvarar 89 % av budget. Av årets investeringar avser 9 597 tkr förvaltningsfastigheter, 9 739 tkr bostäder och 7 668 tkr VA-investeringar. Pågående investeringar uppgår totalt till 1 006 tkr. Vid årsbokslut 2024 var pågående investeringsprojekt 11 182 tkr. En hög andel av tidigare års och årets investeringar har aktiverats. De investeringsprojekt som löper över flera år och som inte färdigställs under verksamhetsåret är pågående med beslutad totalutgift för respektive år.

Rakelsystem inom sektor samhällsskydd och beredskap har inte påbörjats utan är framflyttad att påbörjas först 2028.

Inom sektor teknik och service har flera större investeringar och underhållsåtgärder genomförts. Takbyten har utförts på Hembygdsgården samt på fastigheterna på Granstigen i Riddarhyttan, där även ett panelbyte har genomförts. På Släntvägens fastigheter är etapp ett av fönsterbytet avslutad, och fjärrvärmeledningen från Hemgården till Sotvretsvägen via Släntvägen är nu på plats. Ishockeyrinken har ersatts med en ny, och på äldreboendet Klockarbergsgården har sprinklersystemet uppdaterats och innergården förbättrats.

Dräneringen av det särskilda boendet Hemgården har påbörjats och planeras färdigställas våren 2026. VA-nätet på Prästgårdsgärdet befinner sig i planerings- och upphandlingsfas. SBO (Statens Bostadsomvandling AB) genomför samtidigt en omfattande upprustning av Klockarbergsvägen 8, som ska omvandlas till ett modernt +65-boende som kommunen avser blockhyra framöver.

Inom Socialförvaltningen har nya möbler införskaffats till särskilt boende, och digitaliseringsinsatser har genomförts för att möta behoven inom nära vård och för att stärka användningen av digitala verktyg. På IT-enheten har investeringar gjorts för att ytterligare säkra servermiljön.

På utbildnings- och kulturområdet har nytt golv lagts i gymnastiksalen, dränering av Klockarbergsskolan slutförts och ny belysning installerats i sporthallen. En hjullastare har köpts in till VA och fastighet, och inom VA har även byte av vatten- och spilledningar genomförts i Riddarhyttan under 2025.

Upparbetningen inom VA uppgår till 90 procent av årets budget, vilket är en hög nivå. Trots stora behov har inte graden blivit högre, dels på grund av oförutsedda projekt såsom akuta åtgärder i Riddarhyttan.

Dessa investeringar förväntas minska framtida förgäveskostnader inom drift, såsom ökade mediakostnader, kortsiktiga reparationer och bortforslingar som inte ingår i investeringsplanen. Exempelvis innebär de åtgärder som krävs på Prästgårdsgärdet att vissa områden måste grävas upp igen i samband med den större renoveringen som planeras från 2026 och framåt, vilket gör att vissa reparationer inte kan återanvändas.

Inom kostverksamheten har en ny kokgryta köpts in.

Investeringsprojekt	Bokslut 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025
Kommunstyrelsen - kommunledning	59			
IT-reinvestering		100	114	-14
Kommunstyrelsen - sektor Kultur och Fritid	115			
Ebba Brahes lusthus		0	-21	21
Underhåll leder		50	29	21
Fasad Karmansbo		100	37	63
Kommunstyrelsen - sektor Samhällsskydd o beredskap	64			
Rakelsystem		100	0	100
Kommunstyrelsen - sektor Barn och Utbildning	54			
IT-hårdvara		300	236	64
Arbetsplatser personal		50	0	50
Dockningsstation och skärmar		50	0	50
Förvaringsmöbler		30	0	30
Socialnämnden	36			
Välfärdsteknik		500	338	162
Arbetsmiljö		150	38	112
Möbler särskilda boenden		150	183	-33
Kommunstyrelsen - sektor Teknik och Service	8 577			
Reinvesteringar förvaltningsfastigheter		11 575	9 821	1 754
Utbyte köksutrustning		290	202	88
Brandpost i Färna		200	50	150
Parker och lekplatser		200	0	200
Summa skattefinansierade investeringar	8 905	13 845	11 027	2 818
Upprustning av bostadsfastigheter	4 410	9 500	9 739	-239
Summa Bostäder, avgiftsfinansierade investeringar	4 410	9 500	9 739	-239
Reinvesteringar VA	6 058	6 500	5 943	557
Ny ledning gamla Riddarhyttvägen		2 000	1 725	275
Summa VA, taxefinansierade investeringar	6 058	8 500	7 668	832
Totalt Skinnskattebergs kommun investeringar	19 372	31 845	28 434	3 411

Noter

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning (RKR). Vissa avsteg från rekommendationerna har gjorts och dessa beskrivs vid respektive redovisningsprincip.

En förändring av redovisningsprinciper, i jämförelse med tidigare år, avser redovisning av leasingavtal (hyresavtal). Från årsskiftet 2023–2024 sker detta i enlighet med RKR R5. Eftersom samtliga fastigheter ägs i egen kommunal regi är skillnaderna mellan åren liten. Det finns externa hyreskontrakt. Men samtliga förvaltningsfastigheter med verksamhet i, ägs av kommunen. Samtliga fordonsavtal är klassificerade till operationell leasing.

Fram till och med 2023 redovisades outhyrda bostäder och lokaler som upplupen intäkt som om dessa varit uthyrda. För att inte påverka slutresultatet bokades även upplupna kostnader upp. Detta är från 1 januari 2024 ändrat. Detta innebär att samtliga inkomster redovisas från 2024 till det värde kommunen erhållit eller kommer att erhålla. Samtidigt på kostnadssidan finns underlag som styrker verifikationen i redovisningen. Denna åtgärd har sänkt intäkter och kostnader 2024 i jämförelse med tidigare år.

Skattekollektivets fordran på VA-taxekollektiv finns upptagen i balansräkningen. På balansdagen 2025-12-31 uppgår fordran till 1 525 tkr. För VA-kollektivet finns denna skuld inte med i balansräkning.

Kommunkoncern och sammanställda räkenskaper

Skinnskattebergs kommun har ingen verksamhet i eget kommunalt bolag. Samtidig verksamhet sker i egen kommunal förvaltningsregi. Skinnskattebergs kommuns delägarskap i andra bolag är låg, under 2 %. Kommunkoncern finns därför inte redovisad utan hela årsredovisningen avser kommunens räkenskaper.

Intäkter

Skatteintäkter uppgår till innevarande års preliminära skatteinbetalningar, den preliminära slutavräkningen för innevarande år och den slutliga

korrigeringen avseende föregående år. Den preliminära slutavräkningen baseras på SKR:s skatteunderlagsprognos i december.

Statsbidrag klassificeras och intäktsförs i enlighet med respektive bidragsvillkor och restriktioner.

Bokföringsmässiga grunder för periodisering tillämpas och innebär att inkomster och utgifter periodiseras till den period som de avser. För timlöner för december som utbetalas i januari sker ingen periodisering, men 12/12 belastar respektive år likt tidigare årsredovisningar.

Anläggningstillgångar

Innehav avsedda för stadigvarande bruk redovisas som anläggningstillgång där nyttjandeperioden uppgår till minst tre år. Innehav som ej är avsedda för stadigvarande bruk redovisas som omsättningstillgång.

Utvecklingsarbete och immateriella rättigheter av väsentligt värde som medför framtida ekonomiska fördelar eller servicepotential tas upp som immateriell tillgång. Anskaffningsvärdet ska uppgå till ett väsentligt värde om minst ett halvt prisbasbelopp. Rättigheter utan begränsad nyttjandeperiod som till exempel ledningsrätter tas upp som immateriell tillgång oavsett beloppsgräns.

Immateriella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. Internt upparbetade immateriella tillgångar skrivs av med linjär metod på 5 år. Förvärvade IT licenser skrivs av linjärt under avtalstiden som är 3 – 8 år och är samtliga externt förvärvade.

Komponentavskrivning tillämpas från och med 2018 i Skinnskattebergs kommun. Det finns krav från Rådet för Kommunal Redovisning (RKR) att exempelvis kommuner ska dela upp sina anläggningstillgångar i komponenter, i linje med redovisningsregelverket K3. I Skinnskattebergs kommun där anskaffningsvärdet understiger 100 prisbasbelopp; eller där tillgången saknar identifierbara komponenter; eller där tillgången har en nyttjandeperiod på under 10 år, tillämpas inte komponentavskrivning.

De tre största komponenterna på byggnader är stomme och grund (30 %), Stomkompletteringar/innerväggar (18 %) och vatten, sanitet (12 %), övriga komponenter (2–6 %). På vägar är nyttjandeperioden mellan 10–50 år med fyra olika komponenter från 20–35 %.

Då Skinnskattebergs kommun i tidigt skede efter lagkravet införde komponentavskrivning behöver dessa ses över framåt. Detta för att ge en än mer rättvisande bild av kostnader som speglar den faktiska ekonomiska livslängden i och med att den utveckling som skett inom exempelvis kvalitet, slitagetålighet och ta hänsyn till användning, belastning och nya tekniska livslängder. Syftet med revidering framåt är också att ytterligare förbättra externredovisningen. 2025 har samma komponentavskrivningar som föregående årsredovisning.

Exploateringsredovisning

Exploateringsredovisningen särredovisas som en omsättningstillgång och värderas till det lägsta anskaffningsvärdet och det verkliga värdet på balansdagen. Intäkter bokförs successivt i enlighet med RKR R2 i takt med att tomträtter säljs. När det gäller kalkylerade kostnader för tomträtterna fördelas totalen per tomt utifrån yta, per exploateringsstapp. När exploatering är avslutad sker en slutavräkning mot de faktiska kostnaderna.

Bidrag till statlig infrastruktur

Kommunen lämnade bidrag till citybanans infrastruktur och följer Riksdagens beslut att avskrivningstiden fick uppgå till högst 25 år med start 2013. Per 2025-12-31 uppgår kvarstående del till 1,7 Mkr. Medfinansieringen hanteras via balansräkningen.

Omsättningstillgångar

Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar är upptagna till det belopp som de beräknas inflyta.

Kommunens placeringsportföljer är avsedda att täcka framtida åtaganden och är klassificerade som omsättningstillgång, kortfristig placering i enlighet med RKR R7. Detta finansiella instrument är föremål för försäljning och kan inte betraktas som stadigvarande. Placeringspolicy är antagen av Kommunfullmäktige och förvaltningen av medel är hos Swedbank Robur Fonder AB. I enlighet med LKBR är samtliga placerade medel värderade till marknadsvärde på balansdagen.

Tomter för försäljning värderas kollektivt per exploateringsstapp där totala utgifterna fördelas per tomt utifrån yta. I anskaffningsvärdet ingår mark, andel av projektering och direkta utgifter för tomtmarken.

Leasing

Samtliga avtal är klassificerade i enlighet med RKR R5 och följer rekommendationen. Flest avtal finns på fordon. Två nya fordon startas upp 2026-01-01 och finns inte med i årsredovisningen per 2025-12-31. Ett av fordonen redovisas som finansiell leasing, en lastmaskin.

Finansiella leasingavtal upp till ett halvt prisbasbelopp per objekt redovisas ej som tillgång utan är klassificerade som operationell leasing. Dessa avtal finns med i not för leasing.

Skulder

Finansiella skulder delas in i långsiktiga och kortsiktiga skulder. De skulder som förfaller inom 12 månader klassificeras som kortsiktiga även om avsikten är att omsätta dessa genom nya låneavtal.

Semesterlöneskuld till de anställda är de semesterdagar som är intjänade men som ännu inte tagits ut. Detta gäller även ferie- och uppehållslön och kostnaden belastar verksamhetens kostnader det år de intjänats. Upplupna arbetsgivaravgifter ingår i skulden. Kommunens semesterlöneskuld redovisas som en kortfristig skuld.

Övriga skulder såsom leasingavtal redovisas i balansräkningen i enlighet med RKR R5. Dessa avser fordonsleasing. Inga externa hyresavtal finns då kommunen äger och förvaltar samtliga lokaler och bostäder i egen förvaltningsregi.

Avsättningar

Pensioner redovisas enligt blandmodellen. Det innebär att pensioner intjänade till och med 31 december 1997 behandlas som ansvarsförbindelse, utanför balansräkningen. Dessa pensioner påverkar resultatet i den takt som pensionsutbetalningarna sker. De pensioner som är intjänade från och med brytdatumet 1998 redovisas i den takt med intjänandet och finns med i balansräkningen som avsättning. Redovisningen är i enlighet med lagstiftning och har belastats med löneskatt på 24,26 %.

Kommunens VA-verksamhet ska enligt Lag om allmänna vattentjänster tillämpa självkostnadsprincipen vilket innebär att intäkter maximalt ska redovisas motsvarande för verksamhetens nödvändiga kostnader. Om VA-taxekollektivet under räkenskapsåret faktureras mer än de nödvändiga kostnaderna uppstår ett

överuttag. Ett överuttag ska regleras inom tre år genom att balansera kommande underskott återbetalas till VA-taxekollektivet. De räkenskapsår då intäkterna understiger årets kostnader för VA-verksamheten uppstår en fordran på VA-taxekollektivet som ska regleras genom höjda taxor eller andra åtgärder enligt Lagen om allmänna vattentjänster. Skulden eller fordran mot VA-taxekollektivet regleras i Skinnskattebergs Kommuns balansräkning.

Avsättningar som redovisas i balansräkningen till följd av inträffad händelse har förpliktelse som härrör sig från ett kontrakt, lagstiftning eller annan laglig grund. Bedömning av att det är troligt att ett utflöde av resurser kommer att krävas samt att det är möjligt att på ett tillförlitligt sätt uppskatta beloppet. I de fall där osäkerhet finns kring förfallotid eller storlek på utgift redovisas förpliktelsen som ansvarsförbindelse.

Redovisningsprinciper i driftredovisningen

Löner har belastats med ett personalomkostnadspålägg på 41,39 % som inkluderar sociala avgifter, avtalsförsäkringar och pensionskostnader.
Internräntan uppgick till 2,5 %.

Inom kommunledningen budgeteras och kostnadsförs gemensam administration som HR, ekonomi, upphandling, IT mm.

Övriga intäkter följer RKR.

Internredovisningsprinciper

Driftredovisningens intäkter och kostnader visar respektive nämnds och verksamhets ekonomiska relationer till omvärlden. Kommungemensamma kostnader återfinns främst inom kommunledningen med gemensam administration för stödverksamheter som HR, ekonomi, upphandling, IT och kansli finns. Men också lönenämndens kostnader samt verksamhetssystem och IT-samordning ingår. Inom sektor teknik och service – som ansvarar för lokaler, vaktmästeri, lokalvård och kost – kommer interndebiteringen att justeras i två steg från januari 2026 för att kostnaderna bättre ska fördelas till de verksamheter som faktiskt ska bära dem. Semesterlöneskuld och pensionskostnader hanteras centralt och fördelas inte ut till verksamheterna, vilket gör att nettokostnaden i resultaträkningen skiljer sig från den som visas i driftredovisningen. Skillnaden beror på att dessa poster, samt vissa övriga kostnader, ligger samlade inom finansförvaltningen.

Noter resultaträkning

tusentals kronor

NOT 1-2	Kommunen	Kommunen
Verksamhetens intäkter	2025	2024
Försäljningsintäkter	3 293	3 896
Taxor och avgifter	23 375	23 174
Hyror och arrenden	16 670	16 806
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	23 622	27 320
Övriga bidrag	1 086	1 366
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	5 320	1 689
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter	57	-34
Realisationsvinster på materiella och immateriella anläggningstillgångar	749	46
Övriga verksamhetsintäkter	1 418	-784,0
Summa verksamhetens intäkter	75 590	73 479
NOT 3	Kommunen	Kommunen
Verksamhetens kostnader	2025	2024
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	221 575	222 497
Pensionskostnader	30 036	29 202
Lämnade bidrag	11 232	10 751
Köp av verksamhet	49 395	54 774
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	25 748	26 131
Inköp av material och varor	16 307	16 868
Inköp av tjänster	20 798	24 099
Övriga verksamhetskostnader	24 121	20 709
Summa verksamhetens kostnader	399 213	405 031
NOT 4	Kommunen	Kommunen
Av- och nedskrivningar	2025	2024
Avskrivning immateriella anläggningstillgångar	198	111
Avskrivningar byggnader och anläggningar	12 314	12 687
Avskrivningar maskiner och inventarier	2 975	3 487
Summa av- och nedskrivningar	15 487	16 285
NOT 5	Kommunen	Kommunen
Skatteintäkter	2025	2024
Preliminär kommunalskatt	228 212	223 361
Slutavräkning 2023	561	-1 122
Preliminär slutavräkning 2024	-1 956	809
Summa skatteintäkter	226 817	223 048

NOT 6		
Generella statsbidrag och utjämning	Kommunen	Kommunen
	2025	2024
Inkomstutjämning	74 598	72 675
Kostnadsutjämning	15 367	12 367
Regleringsbidrag/avgift	11 294	13 291
Kommunal fastighetsavgift	17 303	17 029
Bidrag/avgift för LSS-utjämning	-6 980	-5 999
Övriga bidrag i utjämningsystemet	1 550	1 723
Övriga generella bidrag från staten	33	3 640
Summa generella statsbidrag och utjämning	113 165	114 726
NOT 7		
Finansiella intäkter	Kommunen	Kommunen
	2025	2024
Utdelningar på aktier och andelar	-	-
Orealiserad värdestegring på finansiella instrument	4 527	5 222
Ränteintäkter	576	685
Övriga finansiella intäkter	1 122	793
Summa finansiella intäkter	6 225	6 700
NOT 8		
Finansiella kostnader	Kommunen	Kommunen
	2025	2024
Räntekostnader	1 366	485
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-	-
Orealiserad värdeminskning finansiella instrument	1 555	-99
Övriga finansiella kostnader	221	542
Summa finansiella kostnader	3 142	928
NOT 9		
Extraordinära poster	Kommunen	Kommunen
	2025	2024
Avveckling NVU (ansvarsförbindelse)	-	-
Summa extraordinära poster	0	0
NOT 10		
Årets resultat	Kommunen	Kommunen
	2025	2024
Verksamhetens nettokostnad	-339 110	-347 837
Skatteintäkter	226 817	223 048
Generella statsbidrag och utjämningsar	113 165	114 726
Finansnetto	3 084	5 772
Årets resultat	3 956	-4 291

Noter i Balansräkning

miljoner kronor

	Kommunen 2025	Kommunen 2024
NOT 11		
Immateriella tillgångar		
Ingående värde vid årets början	937	926
Investeringsinköp	121	-
Omklassificering	-	11
Utgående anskaffningsvärde	1 058	937
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Ingående värde vid årets början	-533	-433
Årets avskrivning enligt plan på anskaffningsvärde	-198	-100
Utgående redovisat värde, utgående balans	327	404
NOT 12		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		
Ingående värde vid årets början	442 384	424 707
Investeringsinköp	28 415	10 909
Försäljningar	-	-
Omklassificering	6 786	6 768
Nedskrivningar, återföringar	-	-
Övriga förändringar	-	-
Utgående anskaffningsvärde	477 585	442 384
Pågående ny-, till och ombyggnad		
Vid årets början	17 969	17 376
Nyanskaffningar	-	7 116
Idrifttagna investeringar	-	-
Omklassificering	-16 963	-6 831
Deinvesteringar	-	308
Utgående anskaffningsvärde	1 006	17 969
Ingående ackumulerade avskrivningar	-232 177	-219 490
Försäljningar, utrangeringar	-	-
Årets avskrivningar	-9 584	-12 687
Utgående ackumulerade avskrivningar	-241 761	-232 177
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-1 208	-1 208
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-1 208	-1 208
Försäljningar	-	-
Utrangeringar	-	-
Årets nedskrivningar/återföringar	-	-
Utgående redovisat värde, utgående balans	235 622	226 968
Varav mark	9 516	8 370
NOT 13		
Maskiner och inventarier		
	Kommunen 2025	Kommunen 2024

Ingående värde vid årets början	84 887	83 257
Inköp	5 397	1 233
Avyttringar och utrangeringar	-	-172
Omklassificering	-	182
Utgående anskaffningsvärde	90 284	84 500
Därav finansiell leasing	1 985	1 985
Pågående arbeten maskiner och inventarier		
Ingående värde vid årets början	-	132
Inköp	-	387
Omklassificering	-	-132
Utgående anskaffningsvärde	0	387
Ingående ackumulerade avskrivningar	-63 376	-59 830
Avyttringar och utrangeringar	-	-30
Årets avskrivningar	-2 081	-3 516
Utgående ackumulerade avskrivningar	-65 457	-63 376
Därav finansiell leasing	-1 774	-1 606
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-	-
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-	-
Summa maskiner och inventarier	24 827	21 511
Därav finansiell leasing	211	378
NOT 14	Kommunen	Kommunen
Aktier och andelar	2025	2024
Svenska Kommunaktiebolaget	1	1
Kommuninvest ekonomisk förening	4 906	4 906
Kommunassurans Syd Försäkrings AB	300	300
Inera AB	42	42
Västmanlands läns företagsförening	1	1
Grundfond Stiftelsen Skog och Trä	1	1
Energikontoret Mälardalen	5	
Bergslagskraft	10	10
Summa aktier och andelar	5 267	5 261
NOT 15	Kommunen	Kommunen
Upplösning av bidrag till statlig infrastruktur	2025	2024
Medfinansiering Citybanan	3 505	3 505
Upplöst tidigare år	-1 683	-1 543
Årets upplösning	-140	-140
Återstår att lösa upp	1 682	1 822
NOT 16	Kommunen	Kommunen
Finansiella anläggningstillgångar	2025	2024
KPA Etisk Bland 2 (kompetensutveckling Kommunal)	395	376

Summa aktier och andelar kommunkoncernföretag mm	395	376
Långfristiga placeringar	395	376
Vafab Miljö AB	1 048	1 048
Summa långfristig utlåning	1 048	1 048
Summa Aktier och andelar	5 267	5 261
Summa finansiella anläggningstillgångar	6 710	6 685

NOT 17	Kommunen	Kommunen
Fordringar	2025	2024
Kundfordringar	17 678	4 385
Momsavräkning	5 515	1 679
Förutbetalda kostnader	3 025	3 511
Upplupna intäkter	2 273	4 471
Övriga kortfristiga fordringar.	22 439	17 675
Summa kortfristiga fordringar	50 931	31 721

NOT 18	Kommunen	Kommunen
Kortfristiga placeringar	2025	2024
Kortfristiga placeringar i fonder	34 081	33 937
Värdereglering	30 596	27 768
Summa kortfristiga placeringar	64 677	61 705

NOT 19	Kommunen	Kommunen
Kassa och bank	2025	2024
Kassa	5	6
Bank och postgiro	1 906	14 199
Summa kassa och bank	1 911	14 205
Kommunen har en checkräkningskredit på 10 000 tkr.		

NOT 20	Kommunen	Kommunen
Eget kapital	2025	2024
Eget kapital vid årets början	267 004	266 970
varav Resultatutjämningsreserv (RUR)	4 325	4 325
Årets resultat	3 956	-4 291
Summa eget kapital vid årets slut	270 960	267 004

NOT 21 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser inklusive särskild löneskatt	Kommunen 2025	Kommunen 2024
Pensionsavsättning		
Ingående avsättning vid årets början	8 066	7 395
Nyintjänad pension	-	127
Basbeloppsuppräknig	168	544
Utbetalningar	-84	-419
Intjänad förtroendevald	47	-
Ränteuppräknig	64	59
Ändring av förmån	-	-51
Övrigt	-347	280
Förändring löneskatt	-37	131
Summa avsatt till pensioner inklusive löneskatt	7 877	8 066
varav pensionsskuld 1998-2023-12-31	6 339	6 491
varav särskild löneskatt 24,26 %	1 538	1 575

NOT 22 Långfristiga skulder	Kommunen 2025	Kommunen 2024
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	48 440	31 000
Långfristig leasingsskuld	0	211
Förutbetalda intäkter som regleras över flera år	2 558	2 736
Summa långfristiga skulder	50 998	33 947
Offentliga investeringsbidrag återstående antal år (vägt snitt)	20 år	22 år
Genomsnittlig ränta %	2,83 %	2,71 %
Genomsnittlig kapitalbindingstid, år	1,26 år	2,92 år

NOT 23 Leasingavgifter	Kommunen 2025	Kommunen 2024
Maskiner och inventarier		
Totala minimileaseavgifter	952	952
Finansiell leasing		
Totala minimileaseavgifter	211	378
Nuvärdet förfaller enligt följande:		
Inom 1 år	211	167
Senare än 1 år men inom 5 år	-	211
Ej uppsägningsbara operationella leasingavtal överstigande 1 år	-	-
Operationell leasing		
Framtida minimileasingavgifter		
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:		
Inom 1 år	2 697	2 740
Senare än 1 år men inom 5 år	1 881	1 241

NOT 24		
Kortfristiga skulder	Kommunen	Kommunen
	2025	2024
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	560	560
Skuld till staten	-	867
Leverantörsskulder	11 704	10 965
Personalens skatter, avgifter och avdrag	8 697	7 638
Kortfristig del av leasingskuld	211	167
Semester och övertidsskuld	10 391	11 014
Moms och punktskatter	398	359
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	22 296	21 745
Övriga kortfristiga skulder	2 594	2 689
Summa kortfristiga skulder	56 851	56 004
NOT 25		
Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	Kommunen	Kommunen
	2025	2024
Ingående ansvarsförbindelse för pensioner in- tjänade före 1998 inklusive löneskatt	98 021	97 655
Ränteuppräkning	555	590
Basbeloppsuppräkning	2 698	5 804
Ändring av förmån	-	1 685
Dödlighetsresultat	-	-1 844
Årets utbetalningar	-5 842	-6 038
Övrig post	-1 037	97
Förändring av löneskatt	-879	72
Utgående ansvarsförbindelse	93 516	98 021
NOT 26		
Borgensförbindelser	Kommunen	Kommunen
	2025	2024
Vafab miljö	10	10
Summa borgensförbindelser	10	10

NOT 27

Övriga ansvarsförbindelser

Skinnskattebergs kommun har i maj 2006 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 297 kommuner och regioner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest Ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest Ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördela dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest Ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Skinnskattebergs kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 026 982 112 kronor och totala tillgångar till 636 322 976 082 kronor. Skinnskattebergs kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 74 603 107 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 81 573 104 kronor.

Noter kassaflöde

miljoner kronor

NOT 28

Justering för ej likviditespåverkande poster

	Kommunen 2025	Kommunen 2024
Avskrivningar	15 487	16 285
Genomförda avsättningar	-368	1 823
Orealiserade kursförändringar	-2 972	-5 320
Upplösning av bidrag till infrastruktur	140	140
Finansiell leasing	-210	-378
Övriga ej likviditespåverkande poster	3	94
Summa justering för ej likviditespåverkande poster	12 080	12 644

NOT 29

Poster som redovisas i annan sektion

	Kommunen 2025	Kommunen 2024
Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar	302	-46
Summa poster som redovisas i annan sektion	302	-46

NOT 30

Uppllysning om upprättade särredovisningar

Följande särredovisningar har upprättats under räkenskapsåret inom kommunkoncernen
VA-redovisning finns redovisad i årsredovisningen
Avser lag om allmänna vattentjänster

NOT 31

Kostnad för räkenskapsrevision

	Kommunen 2025	Kommunen 2024
Sakkunnigt biträde	602	420
Förtroendevalda revisorer	58	62
Total kostnad för räkenskapsrevision	660	482
Kostnad för övrig revision		
Sakkunnigt biträde	324	492
Förtroendevalda revisorer	55	65
Total kostnad för övrig revision	379	557
Total kostnad för revision	1 039	1 039

VA-särredovisning

Redovisning VA (tkr)	Jan 25 - Dec 25	Jan 24 - Dec 24
Intäkter		
VA-avgifter	19 241	19 040
Ersättning interna tjänster	329	100
Övriga avgifter och ersättningar	927	144
Hyror	23	21
Summa intäkter	20 520	19 305
Kostnader		
Personal inkl. PO-pålägg	-5 123	-4 509
Material	-1 784	-1 522
Tjänster	-1 149	-1 192
Övriga tjänster	-4 631	-4 501
Entreprenader	-1 767	-1 374
Försäkring & förlust på fordringar mm	-1 586	-481
Avskrivningar	-3 655	-3 494
Internränta	-1 538	-1 447
Summa kostnader	-21 235	-18 521
Resultat	-715	785

Revisionsberättelse



∞ CONECTURA
VERKSAMHETSUTVECKLING

Utredning gällande inköp och installation av ishockeyrink

Skinnskattebergs kommun
2026



Innehållsförteckning

	Sida
Sammanfattning	3
Uppdraget	5
Händelseförlopp	6
Beslutsbefogenhet	14
Jäv	16
Upphandling	19
Ekonomiska konsekvenser	24
Ansvar	26
Undertecknande	29



Sammanfattning

På uppdrag av kommunstyrelsen i Skinnskattebergs kommun har Conectura genomfört en utredning avseende inköp och installation av en ishockeyrink vid Masbo IP. Uppdraget har omfattat att klarlägga händelseförloppet, pröva beslutsbefogenheter, bedöma jävsfrågor, granska upphandlingsförfarandet, redovisa de ekonomiska konsekvenserna samt bedöma ansvar för identifierade brister. Utredningen bygger på dokumentstudier och intervjuer med berörda politiska företrädare och tjänstepersoner.

Bakgrunden till reinvesteringens genomförande finns i 2021 års budget, där 500 tkr avsattes i driftbudget för Sektor Kultur och fritid för iordningsställande av Masbo IP. Medlen kom aldrig att användas och har inte förts vidare till senare års budgetar. Inga särskilda politiska beslut om upprustning av Masbo IP finns för åren 2022–2025. Själva inköpet av en begagnad sarg genomfördes i slutet av 2024. Inköpet och installationen har därefter hanterats som ett delprojekt inom investeringsprojektet ”Reinvesteringar förvaltningsfastigheter”, som utgör en stor del av kommunens investeringsbudget.

Då det tidigare anslaget låg på en driftbudget och det inte har förts vidare till senare år, utgör det enligt vår bedömning inte ett gällande investeringsbeslut för den reinvestering som genomfördes 2025.

Vår genomgång visar att styrningen och den interna kontrollen kring investeringsprojektet är bristfällig. Investeringsriktlinjernas krav på genomarbetade beslutsunderlag per delprojekt har inte följts, varken i rinkärendet eller generellt inom projektet. Fördelningen av medel inom ”Reinvesteringar förvaltningsfastigheter”, som 2025 motsvarade cirka 84 procent av de skattefinansierade investeringarna, har i praktiken styrts av tjänstepersoner utan dokumenterad politisk prioritering. Det saknas också diarieförd dokumentation om vilket underlag Tekniska utskottet får del av, liksom löpande skriftlig rapportering till kommunstyrelsen om hur medlen används. Detta innebär bristande transparens, begränsar möjligheten till efterhandskontroll och är enligt vår bedömning inte förenligt med god intern kontroll eller kommunallagens grundläggande principer om politisk styrning, insyn och ansvarsutkrävande.

När det gäller själva beslutet om att köpa in och installera ishockeyrinken konstaterar vi att beslutsrollerna framstår som oklara. Dåvarande tf. VA- och fastighetschef uppger att det var han som beslutade om inköpet, medan kommunstyrelsens ordförande formellt står som beställare på fakturan och genomförde affären. Beslut, förankring och uppföljning har i stor utsträckning skett muntligt. Vår samlade bedömning är att köpet av ishockeyrinken har genomförts utan ett tydligt dokumenterat mandat och att beslutsrollen mellan kommunstyrelsens ordförande och ansvarig tjänsteperson framstår som oklar. Detta medför en påtaglig risk för att hanteringen inte uppfyller kommunallagens krav på tydlig delegation och dokumentation, och reinvesteringen borde enligt vår bedömning ha föregåtts av ett uttryckligt politiskt ställningstagande.

Vi bedömer att kommunstyrelsens ordförande varit jävig i det aktuella ärendet. Han har både agerat som företrädare för kommunen (initierat och genomfört beställningen) och innehar en funktionärspost i det bolag som utfört en stor del av arbetet som underleverantör. Detta innebär enligt vår bedömning såväl intressejäv som delikatessjäv enligt kommunallagen. Därtill medför den omfattande och återkommande relationen mellan kommunen och underleverantören betydande förtroenderisker framåt. Ordföranden behöver därför säkerställa att han inte deltar i handläggning och beslut i ärenden där bolaget är, eller med rimlig sannolikhet kan bli, aktuell leverantör.

Vad gäller upphandlingen har installationen skett inom ramen för ett befintligt ramavtal för markentreprenader. Avropet har dock skickats både till ramavtalsleverantören M.EK AB och direkt till underleverantören T och J's service AB (TJ AB), vilket inte är förenligt med ramavtalets rollfördelning och skapar oklarhet om ansvar. Ramavtalsleverantören har inte redovisat sina underleverantörer i enlighet med Lagen om offentlig upphandling (LOU) och avtalet, och kommunen har inte följt upp detta. Kommunen har inte heller säkerställt att det finns giltiga samarbetsavtal mellan leverantör och underleverantörer, trots att det är ett uttryckligt krav i ramavtalet.

Sammanfattning, forts.

Utredningen visar vidare att den underleverantör som kommunstyrelsens ordförande är knuten till, TJ AB, i praktiken utför stora delar av de arbeten som avropas via ramavtalet. TJ AB:s personal arbetar under M.EK AB:s namn och rapporterar tid i M.EK AB:s system. Av den redovisning kommunen får som underlag till fakturorna framgår inte att det är TJ AB:s personal som utför arbete. Detta innebär att kommunen saknar en tydlig bild av vilken aktör som faktiskt utför uppdragen, vilket försvårar kontroll av jäv, uteslutningsgrunder, arbetsmiljö och andra villkor som enligt avtal och lag ska omfatta hela leverantörskedjan. Sammantaget innebär detta brister i avtalsuppföljningen, kontrollen av leverantörskedjan och transparensen i affärsförbindelserna, och kan även väcka frågor om hur väl kommunen säkerställer likabehandling och öppenhet enligt LOU:s principer.

Upplägget, i kombination med kommunstyrelsens ordförandes koppling till TJ AB, innebär enligt vår bedömning betydande förtroenderisker.

Själva ramavtalsupphandlingen bedöms, utifrån granskade handlingar, vara korrekt genomförd. Vi bedömer också att köpet av den begagnade sargen som direktupphandling är förenligt med LOU och kommunens interna riktlinjer. De brister vi identifierat rör framför allt avropet från ramavtalet samt kommunens avtalsuppföljning och kontroll av underleverantörer.

Den totala externa kostnaden för inköp och installation uppgår till cirka 280 tkr, jämfört med en uppskattad kostnad om cirka 800–900 tkr för en ny rink. Detta förändrar dock inte vår bedömning av de formella brister som identifierats.

Sammanfattningsvis visar utredningen på flera allvarliga brister i jävshantering, beslutsbefogenheter, styrning och intern kontroll samt uppföljning av ramavtal. Bristerna är delvis systematiska och går utöver det enskilda ränkärendet. De behöver hanteras både genom tydligare politiska ställningstaganden och genom utvecklade rutiner och arbetssätt i tjänsteorganisationen för att säkerställa transparens, regel efterlevnad och medborgarnas förtroende för kommunens beslutsfattande.

Det formella ansvaret för de systematiska bristerna i styrning, intern kontroll och avtalsuppföljning vilar på kommunstyrelsen, medan tjänsteorganisationen har ett ansvar att ta fram och tillämpa ändamålsenliga processer och rutiner. Kommunstyrelsens ordförande bär därutöver ett särskilt ansvar för sitt agerande i det aktuella ärendet och för att undvika jävsituationer framåt.



Uppdraget

Bakgrund

Kommunstyrelsen i Skinnskattebergs kommun har beslutat om en utredning gällande inköp och installation av ishockeyrink. Enligt ett initiativ i kommunstyrelsen ifrågasätts om de rätta formella besluten har fattats samt om kommunstyrelsens ordförande agerat i styrelsens intresse.

Conecturas uppdrag

Uppdraget är att granska följande:

- Händelseförlopp: Klargöra om och under vilka omständigheter kommunstyrelsens ordförande har genomfört inköp av en hockeyrink för kommunens räkning utan föregående beslut i kommunstyrelse eller kommunfullmäktige.
- Beslutsbefogenhet: Pröva om inköpet och installationen är förenligt med kommunallagens bestämmelser om nämnders och förtroendevaldas beslutsbefogenheter.
- Jäv: Granska om någon förtroendevald eller tjänsteperson som hanterat ärendet har varit jävig enligt kommunallagens bestämmelser.
- Upphandling: Granska om inköpet har genomförts i enlighet med lagen om offentlig upphandling (LOU), inklusive att bedöma om förutsättningarna för en eventuell direktupphandling var uppfyllda.
- Ekonomiska konsekvenser: Kartlägga och redovisa samtliga kostnader som inköp och installation har resulterat i för kommunen.
- Ansvar: Bedöma den enskilda ansvarsfrågan för identifierade brister i beslutsfattande, jävshantering eller regelefterlevnad.

Syfte

Syftet med utredningen är att säkerställa transparens, efterlevnad av gällande lagar och regelverk samt att upprätthålla medborgarnas förtroende för kommunens beslutsfattande.

Genomförande

Uppdragets genomförande har bestått av dokumentstudier samt intervjuer med följande funktioner/roller:

- Kommunstyrelsens ordförande
- Dåvarande tf. VA- och fastighetschef
- Ekonomichef

Avstämningar har även skett med upphandlare, sektorchef för Sektor Teknik och service samt dåvarande kommunchef. Rapporten har faktakontrollerats av ekonomichef, sektorchef för Sektor teknik och service samt kommunstyrelsens ordförande.

Utredningen har genomförts av Andreas Wendin. Magnus Larsson har varit uppdragsansvarig och kvalitetssäkrat rapporten.

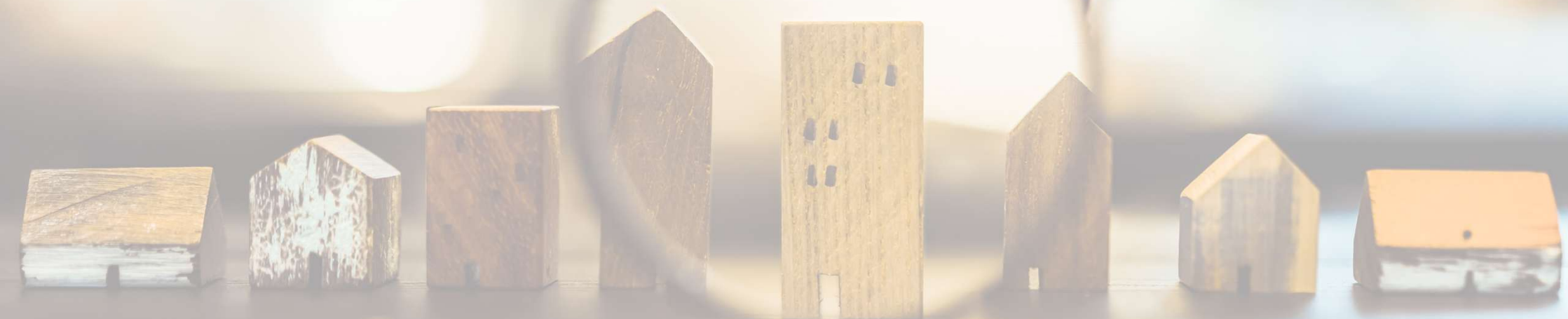
Avgränsning

Granskning omfattar och utgår från den dokumentation och information som erhållits.

Rapportens upplägg

Rapporten inleds med ett längre avsnitt som beskriver händelseförloppet. Därefter kommer ett avsnitt per frågeställning. Dessa avsnitt är mer kortfattade än det inledande avsnittet då flera av dem i princip bara innehåller vår analys och bedömning, relaterat till den information som framgår i avsnittet Händelseförlopp.

Händelseförlopp



Händelseförlopp

Ärendebeskrivning

Budget 2021

Utifrån den dokumentation och information vi erhållit konstaterar vi att ärendet har sitt ursprung i 2021 års budget. I avsnittet *Driftbudgetramar*, under rubriken *Sektor Kultur och Fritid* anges följande: "En stor del av kommunens motionsanläggningar behöver underhållas och rustas. I budget för 2021 har 500 tkr lagts in för att i första hand iordningsställa Masbo IP." Motsvarande information finns också i Sektor Kultur och fritids internbudget 2021.

Under 2021 besvarade kommunstyrelsen dessutom ett medborgarförslag angående helrenovering av ishockeyrinken på Masbo IP. Kommunstyrelsens beslut i ärendet var "att medborgarförslaget anses besvarat". I protokollet framgår inte vad svaret i praktiken innebär men av tjänsteskrivelsen i det aktuella ärendet framgår bl.a. följande: "Det görs en översyn av Masbo IP nu under 2021. Nuvarande ishockeyrink kommer att ersättas."

Det finns ingen dokumentation från den översyn av Masbo IP som genomfördes under 2021. Meningen "Nuvarande ishockeyrink kommer att ersättas" uppges syfta tillbaka på informationen i det årets budget där det alltså angavs att Masbo IP skulle iordningsställas.

Det skedde aldrig något iordningställande under 2021. Det framgår inte av redovisningen 2021 att det inte skedde något iordningställande 2021.

De medel som avsattes i 2021 års budget, och som då inte nyttjades, har inte förts över till kommande års budgetar. I budgetarna för 2022, 2023, 2024 och 2025 nämns ingenting om iordningställande av Masbo IP.



Händelseförlopp, forts.

Sökande efter lösningar

Från att beslutet fattades 2021 uppges kommunen ha letat begagnad hockeyrink på olika håll. Man har även tagit in pris på vad en ny rink skulle kosta. Inom ramen för utredningen har vi tagit del av en offert från 2024 där kommunen fick ett prisförslag på drygt 650 tkr för leverans samt montering av ny ishockeyrink. I det priset ingick dock inte nedmontering och bortforsling av den gamla sargen. I priset ingick inte heller markarbete inför montering av den nya sargen.

Inklusive nedmontering och bortforsling av den gamla sargen samt markarbete för att kunna montera den nya uppges att totalpriset sannolikt skulle ha landat på 800-900 tkr om offerten skulle ha accepterats.

Ingen av de intervjuade var med 2021 men i våra intervjuer framförs att det höga priset för en ny hockeyrink troligen är förklaringen till att det aldrig blev något iordningställande under 2021. Och att man därför i stället letat efter ett lämpligt objekt på begagnatmarknaden därefter.

Dåvarande tf. VA- och fastighetschef uppger att han frågat flera andra kommuner om de har en begagnad hockeyrink att sälja, men utan att hitta någon.

Inköp 2024-2025

Kommunstyrelsens ordförande fick under hösten/vintern 2024 kännedom om att ishockeyföreningen Fagersta AIK hade en begagnad sarg som Skinnskattebergs kommun skulle kunna få köpa för 20 tkr. Kommunstyrelsens ordförande ska då ha kontaktat tf. VA- och fastighetschef som muntligen gav klartecken till att köpa in sargen. Kommunstyrelsens ordförande ska därpå ha ringt upp Fagersta AIK och gjort upp affären (meddelat att Skinnskattebergs kommun köper sargen). Detta ska ha skett i december 2024. På Fakturan från Fagersta AIK står kommunstyrelsens ordförande som beställare.

I intervjuer har framförts att det var tf. VA- och fastighetschefs beslut att genomföra inköpet, även om det var kommunstyrelsens ordförande som i praktiken genomförde beställningen. Av den formella dokumentation som finns i ärendet framgår som sagt att kommunstyrelsens ordförande är beställare.



Händelseförlopp, forts.

Inköp 2024-2025, forts.

Tf. VA- och fastighetschef kontaktade därefter ramavtalsleverantören M.EK AB och beställde följande: leverans från Fagersta, rivning och omhändertagande av den gamla rinken samt montering av den nya.

Det framgår inte explicit att avropet omfattar markarbete inför monteringen. Men i och med att avrop skett från ramavtalet avseende markentreprenad samt att rivning av gammal rink och därpå följande montering av ny rink förutsätter markarbete, är det underförstått att avropet omfattar även markarbete.

Beställningen/avropet gjordes per e-post och skickades både till ramavtalsleverantören M.EK AB samt till underleverantören T & J's service AB (i fortsättningen TJ AB). Anledningen till att beställningen även gick direkt till underleverantören uppges vara att man visste att det var den leverantören som i praktiken skulle göra jobbet. Styrelseordförande och huvudman för TJ AB är kommunstyrelsens ordförandes före detta maka. Vid tiden för utredningens genomförande var de gifta. Kommunstyrelsens ordförande är suppleant i bolagets styrelse. Vid tiden för utredningen var bolaget registrerat på makarnas gemensamma adress. De innehar fortfarande dessa uppdrag i bolaget.

I våra intervjuer framför kommunstyrelsens ordförande att TJ AB är deras gemensamma företag men att han klev åt sidan från det operativa när han fick rollen som kommunstyrelsens ordförande.

Budgethantering

I praktiken har köpet och installationen av ishockeyrinken hanterats inom ramen för investeringsprojektet "Reinvesteringar förvaltningsfastigheter" (ibland benämnt "Upprustning av förvaltningsfastigheter") som är en del av investeringsbudgeten för Sektor teknik och service. Som tidigare nämnts låg de 500 tkr som avsattes i 2021 års budget på driftbudgeten för Sektor Kultur och fritid.

I vår intervju med dåvarande tf. VA- och fastighetschef framförs att det var fel att budgeten låg på Sektor Kultur och fritid från början eftersom det är Sektor Teknik och service som äger alla byggnader och anläggningar och att verksamheterna sen betalar en hyra till Sektor Teknik och service. Kostnader för underhåll och investeringar avseende fastigheter och anläggningar ska därmed, enligt dåvarande tf. VA- och fastighetschef, belasta Sektor Teknik och service, medan den aktuella verksamheten påverkas genom den hyra som betalas till Sektor Teknik och service.



Händelseförlopp, forts.

Budgethantering, forts.

Samtidigt kan vi konstatera att det även i senare budgetar finns investeringar / reinvesteringar i byggnader och anläggningar som belastar den nyttjande verksamheten i stället för Sektor Teknik och service. I våra fortsatta avstämningar inom ramen för granskningen har vi fått delvis andra uppgifter än de som framförts av dåvarande tf. VA- och fastighetschef. Enligt dessa uppgifter finns det inget tydligt ställningstagande till att renodla budgeten på det sättet att alla investeringar/reinvesteringar i fastigheter och anläggningar ska belasta Sektor Teknik och service. I stället uppges det finnas olika uppfattningar om vilka budgetdelar som ska belasta vilken verksamhet. Därför hanteras det olika i olika fall. Utgångspunkten uppges vara de politiska beslut som finns.

Hantering av investeringsprojekt

Av kommunens investeringsriktlinjer framgår att ”Kommunfullmäktige fastställer investeringsbudgeten per investeringsprojekt.” Enligt uppgift har man valt att betrakta exempelvis ”Reinvestering förvaltningsfastigheter” som ett (1) sådant investeringsprojekt, som i sin tur består av flera delprojekt. Inköpet och installationen av ishockeyrinken är ett exempel på ett delprojekt som ingår i investeringsprojektet ”Reinvestering förvaltningsfastigheter”. Fullmäktige fastställer således budgeten för det övergripande projektet, inte för varje delprojekt som ingår i det övergripande projektet. Tidigare uppges budgeten ha fastställts på betydligt mer detaljerad nivå, det ansågs dock bli för tungarbetat och ineffektivt.

Upprustningen av ishockeyrinken är i detta fall att betrakta som en reinvestering då syftet är att ersätta befintlig ishockeyrink (säkerställa fortsatt funktion genom att ersätta en uttjänt tillgång). Redovisningsmässigt hanteras det som övriga investeringar, enligt kommunens investeringsriktlinjer.



Händelseförlopp, forts.

Hantering av investeringsprojekt, forts.

Av kommunens investeringsriktlinjer framgår vidare att varje investeringsbeslut ska fattas utifrån ett genomarbetat beslutsunderlag. I våra intervjuer framförs att det gäller för varje delprojekt som ingår i de större investeringsprojekten. Beslutsunderlaget ska bl.a. innehålla beräknad nyttjandeperiod, kartläggning av de bakomliggande orsakerna till att behovet uppstått samt kalkyl där den totala investeringsutgiften är specificerad. Vår utredning visar dock att Sektor Teknik och service inte tagit fram sådana beslutsunderlag.

Anledningen till att den typen av underlag saknats uppges vara att man inom Teknik och service har tolkat det som att det räcker att skicka in en blankett till ekonomiafdelningen med en begäran om ett så kallat frinummer (projektnummer per delprojekt). Man har med andra ord tolkat det som att blanketten som skickas till ekonomiafdelningen är samma sak som det beslutsunderlag som investeringsriktlinjerna ställer krav på. Så är dock inte fallet, enligt våra intervjuer.

Varje delprojekt som ingår i "Reinvestering förvaltningsfastigheter" förtecknas i en Excelfil. För varje delprojekt innehåller Excelfilen bl.a. följande information:

- när projektet är planerat,
- beräknad/planerad budget,
- hur mycket som är upparbetat,
- status (exempelvis planeras, pågår, klar) samt
- kommentarer.

Enligt våra intervjuer får Tekniska utskottet löpande information om vilka investeringar / reinvesteringar som genomförs. Informationen uppges dock stanna i utskottet. Med andra ord får inte kommunstyrelsen löpande information om de specifika delprojekten.

Enligt våra intervjuer får Tekniska utskottet del av såväl muntlig som skriftlig information avseende investeringarna/reinvesteringarna. Vid kontakt med kansliet har vi dock fått information om att det inte finns någon diarieförd dokumentation som presenterats för utskottet. I formell mening saknas det således dokumenterade underlag som utskottets politiker fått del av.

I sammanhanget är det också värt att notera att investeringsprojektet "Reinvesteringar förvaltningsfastigheter" uppgick till 84 procent av kommunens totala investeringsbudget 2025, när det gäller skattefinansierade investeringar.

I granskningen har det framkommit att Excelfilen som redovisar delprojekt inom ramen för investeringsprojektet "Reinvesteringar förvaltningsfastigheter", vid årets början innehåller en grov plan för hur (delar av) budgeten ska användas. Denna plan revideras sen och fylls på under året allt eftersom verksamheten bestämmer att reinvesteringar ska genomföras. Ishockeyrinken lades exempelvis in i listan när möjligheten att köpa den begagnade sargen dök upp.

Rent formellt innebär ovanstående hantering att tjänstepersonerna inom Sektor Teknik och service på egen hand beslutade om 84 procent av kommunens totala investeringsbudget för skattefinansierade investeringar under 2025. Det sker inom en beslutad ram men utan någon dokumenterad politisk styrning per delprojekt. I praktiken kan politikerna inom Tekniska utskottet mycket väl ha haft inflytande över hur dessa investeringsmedel fördelas. Men det finns ingen dokumentation som visar att det skett något politiskt ställningstagande avseende fördelningen av dessa medel, eller att politikerna ens skulle ha fått del av någon dokumenterad information över huvud taget.

Av kommunstyrelsens delegationsordning framgår att inköp av varor och tjänster är delegerade till respektive budgetansvarig. Det framgår inga övre beloppsgränser eller villkor i övrigt. Dock finns en attestförteckning där beloppsgräns för respektive tjänsteperson/roll framgår. För fastighetschef (samt för dåvarande tf. VA- och fastighetschef) uppgår/uppgick beloppsgränsen till 1 mnkr.

Händelseförlopp, forts.

Analys och bedömning

Det närmaste politiska ställningstagandet som finns beträffande ishockeyrinken är från 2021, då 500 tkr avsattes i driftbudget för Sektor Kultur och fritid för iordningsställande av Masbo IP. Dessa medel har inte förts vidare till senare års budgetar. Som framgår ovan tycks det också finnas en osäkerhet och otydlighet kring gränsdragningen mellan drift och investering samt inom vilken budget denna typ av åtgärder ska finnas.

Oavsett om det var rätt eller fel att upprustningen av Masbo IP budgetmässigt belastade Sektor Kultur och fritid, är det utifrån såväl redovisningsregler som kommunens egna investeringsriktlinjer tydligt att inköp och montering av en ishockeyrink är en investering/reinvestering. Det borde således inte ha tagits upp i en driftbudget 2021.

Inga nya medel eller beslut om upprustning av Masbo IP har tagits i budgetarna för åren 2022–2025.

Att det inte finns någon dokumentation från den översyn av Masbo IP som ägde rum under 2021 innebär enligt vår bedömning bristande spårbarhet i ärendehantering.

Beslutsunderlag enligt investeringsriktlinjer har inte upprättats i det aktuella ärendet. I utredningen har också framkommit att det över tid saknats beslutsunderlag enligt investeringsriktlinjerna för de delprojekt som ingår i ”Reinvestering förvaltningsfastigheter”. Det handlar således om systematiska styrningsproblem. Att det kunnat fortgå utan att det uppmärksammats, tyder på bristande intern kontroll.

Vi har förståelse för att det blir tungarbetat och ineffektivt om varje enskilt delprojekt ska beslutas och hanteras som ett investeringsprojekt i enlighet med investeringsriktlinjerna. Om exempelvis en värmepump i en av kommunens fastigheter går sönder och akut behöver ersättas, skulle det i så fall krävas beslut i fullmäktige för att kunna genomföra investeringen. Således är det enligt vår bedömning fullt rimligt att en viss del av investeringsbudgeten är ospecificerad. Vidare menar vi att det är rimligt att reinvesteringar hanteras mer ramstyrt än nyinvesteringar i och med att dessa ofta är mer ”tvingande” för att bibehålla funktion (exempelvis åtgärda ett läckande tak). Reinvesteringar konkurrerar emellertid om utrymme i kommunens ekonomi precis som nyinvesteringar, vilket kräver prioriteringar.

Analys och bedömning

Vi menar att det finns en uppenbar risk för att styrningen och transparensen blir otydlig om en allt för stor del av den totala investeringsbudgeten finns i en klumpsumma. I synnerhet som det i formell mening inte finns någon dokumentation som redovisar hur pengarna används. Dels är det viktigt att politiken får ta ställning till vilka investeringar / reinvesteringar som är mest angelägna, dels är det viktigt att invånare och andra intressenter ska kunna ta del av hur skattemedel används.

Mot bakgrund av att inköp är delegerat till respektive budgetansvarig, utan någon övre beloppsgräns eller utan några andra särskilda krav, skulle samtliga inköp kunna betraktas som ren verkställighet. Inköp som kräver självständigt ställningstagande är dock att betrakta som delegationsbeslut. Var gränsen går för detta är inte självklart. Om reinvesteringen i detta fall är att betrakta som ren verkställighet eller om den ska betraktas som ett inköp som kräver ställningstagande, finns det sannolikt olika åsikter om. Utifrån storlek på såväl rambudgeten som själva reinvesteringen, typ av reinvestering och avsaknad av politisk styrning bedömer vi att reinvesteringen ligger på delegationsnivå och borde ha föregåtts av politiskt ställningstagande. Viktiga utgångspunkter för den bedömningen är att det handlar om ett ramprojekt utan styrning på delprojekt, och budgetansvarig själv avgör *vilka* objekt som ska åtgärdas och *när*. Vår bedömning är därmed att reinvesteringen inte är att betrakta som ren verkställighet.

I praktiken har reinvesteringen dock hanterats som ren verkställighet, i likhet med övriga delprojekt. Dvs. när behov uppstår, eller som i detta fall: när tillfälle dök upp, har reinvesteringen verkställts, utan föregående politiskt ställningstagande, inom klumpsumman som finns avsatt för ”Reinvestering förvaltningsfastigheter”.

Att hantera 84 procent av kommunens totala investeringsutrymme som ren verkställighet innebär enligt vår bedömning bristande transparens och kontroll avseende budgeterade medel. Detta sker visserligen inom ramen för en av kommunfullmäktige beslutad investeringsbudget och delegerad inköpsrätt, men avsaknaden av dokumenterad politisk prioritering och uppföljning innebär att tjänstepersonerna i praktiken får ett mycket stort eget utrymme. Detta är enligt vår bedömning inte förenligt med god intern kontroll eller med kommunallagens grundläggande principer om politisk styrning, insyn och ansvarsutkrävande.

Händelseförlopp, forts.

Analys och bedömning, forts.

Vi konstaterar att det inte finns något dokumenterat beslut i kommunstyrelse eller kommunfullmäktige om att köpa in en ishockeyrink under 2025. Det finns heller ingen diarieförd information från Tekniska utskottet att ett inköp ska ske. Då reinvesteringen, enligt vår bedömning, inte är att betrakta som ren verkställighet menar vi att den borde ha föregåtts av ett politiskt ställningstagande. Den avsättning som gjordes i 2021 års budget har inte förts över till kommande år. Det innebär att det politiska ställningstagande som gjordes 2021 enligt vår bedömning inte kan ses som ett gällande beslut för den reinvestering som genomfördes 2025.

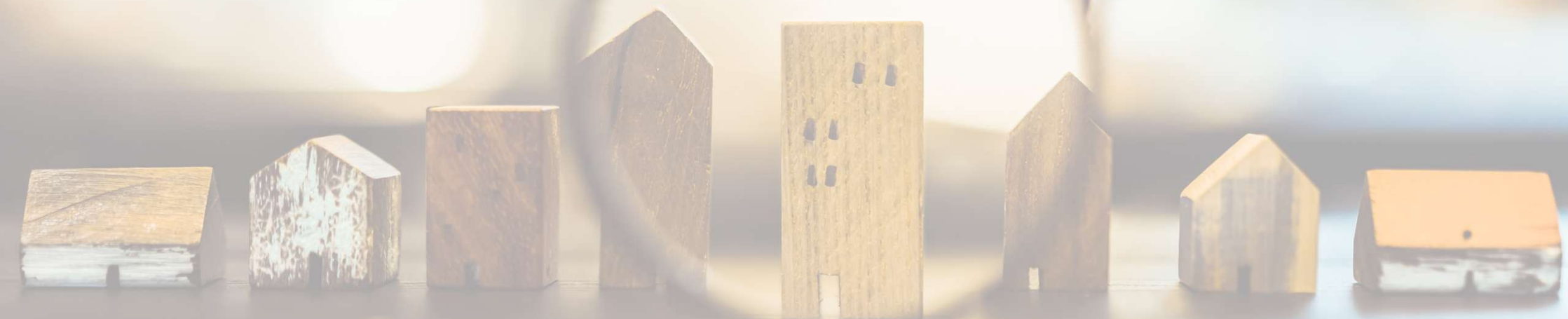
Det saknas dokumentation som visar att kommunstyrelsens ordförande haft ett tydligt mandat att genomföra beställningen. Den formella beslutsordningen är därmed oklar, vilket i sig är en brist ur kommunalrättsligt perspektiv.

Information till och förankring hos ansvarig chef har skett muntligt. Därmed saknas spårbarhet och transparens i ärendets hantering.

Sammantaget konstaterar vi att affären har hanterats inom en bred investeringsram där styrning, kontroll och dokumentation brister.



Beslutsbefogenhet



Beslutsbefogenhet

Av 6 kap. 37 § kommunallagen följer att ordföranden i en nämnd inte har självständig beslutanderätt för nämndens räkning, om inte särskilt delegeringsbeslut finns.

Förtroendevalda, inklusive kommunstyrelsens ordförande, får inte på eget initiativ fatta beslut eller genomföra beställningar för kommunens räkning, om inte sådant uttryckligt mandat finns genom delegation eller särskilt beslut.

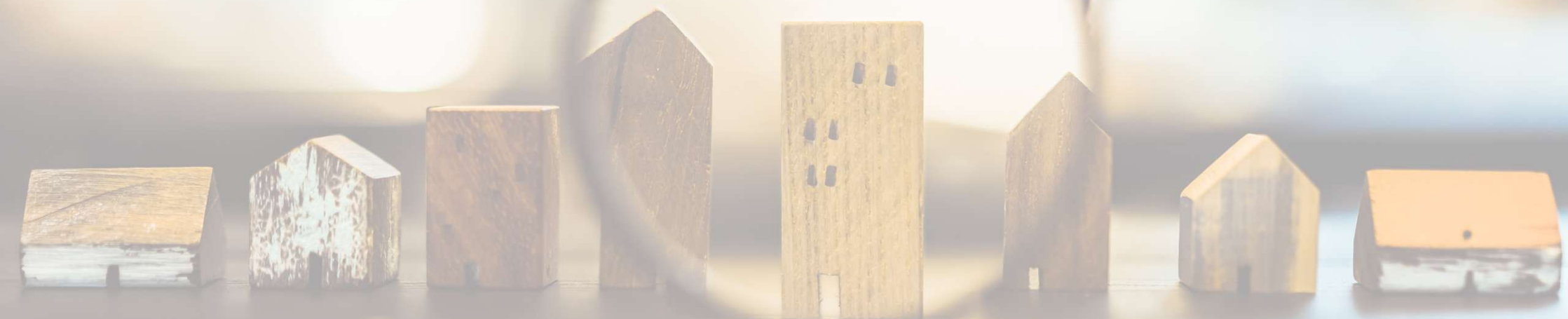
Analys och bedömning

Mot bakgrund av det som beskrivits i avsnittet Händelseförlopp ovan konstaterar vi att beslutsrollen varit oklar. Å ena sidan framför dåvarande tf. VA- och fastighetschef att det var hans beslut att genomföra inköpet av ishockeyrinken, å andra sidan är det kommunstyrelsens ordförande som de facto genomfört beställningen. Ordförandens agerande framstår som beslutande på ett sätt som inte är i linje med kommunallagens krav på tydlig delegation och dokumentation.

Vår samlade bedömning är att köpet av ishockeyrinken har genomförts utan ett tydligt dokumenterat mandat och att beslutsrollen mellan kommunstyrelsens ordförande och ansvarig tjänsteperson framstår som oklar. Detta innebär enligt vår bedömning en påtaglig risk för att beslutsfattandet inte uppfyller kommunallagens krav på tydlig delegation och dokumentation.



Jäv



Jäv

Analys och bedömning

Jäv i det aktuella ärendet

Kommunstyrelsens ordförande har varit inblandad i såväl beställning som i leverans / utförande via bolag där han innehar en funktionärspost.

Genom att inneha en funktionärspost i det bolag som fått uppdraget som underleverantör för arbetet, har kommunstyrelsens ordförande enligt vår bedömning ett tydligt intresse i ärendet.

Vidare bedömer vi att omständigheterna är sådana att allmänhetens förtroende för opartiskhet allvarligt kan rubbas, särskilt när samma person både är beställare för kommunen och har en koppling till, eller ställning i, utförande bolag. Detta kan bedömas som delikatessjäv.

Således har kommunstyrelsens ordförande enligt vår bedömning varit jävig i ärendet, både genom intressejäv och delikatessjäv. Detta strider mot kommunallagens bestämmelser om opartiskhet.

Förtroenderisker generellt

I granskningen har framkommit att TJ AB i praktiken utför en stor andel av de markarbeten som kommunen avropar via sitt ramavtal. Enligt vår bedömning är kommunstyrelsens ordförande jävig i ärenden som rör beslut där TJ AB är, eller med rimlig grad av sannolikhet kan bli, aktuell leverantör. Givet bolagets omfattande uppdrag för kommunen innebär detta i praktiken att ordföranden ofta måste frånträda. Även utanför formella jävsituationer uppstår betydande förtroenderisker. Mot denna bakgrund behöver kommunen ta ställning till hur man långsiktigt säkerställer oberoende och förtroende i relation till TJ AB. Ett alternativ kan vara att bolagets uppdrag för kommunen avvecklas, ett annat att ordföranden inte innehar politiska uppdrag där kommunen har att fatta beslut som berör bolaget.



Jäv, forts.

Analys och bedömning, forts.

Förtroenderisker generellt, forts.

Det är i sammanhanget av betydelse att kommunstyrelsens ordförandes före detta maka, som är styrelseordförande och huvudman för TJ AB, även är förtroendevald politiker i kommunen. Hon är ersättare i kommunstyrelsen. När hon tjänstgör kan hon vara jävig i ärenden som rör beslut där TJ AB är, eller med rimlig grad av sannolikhet kan bli, aktuell leverantör.

Vidare vill vi framhålla att allmänheten och andra aktörer kan uppfatta att det finns en intressekonflikt även om det inte föreligger formellt jäv. De kopplingar kommunstyrelsens ordförande har till TJ AB kan leda till misstankar om partiskhet, vilket allvarligt kan skada förtroendet för både den enskilde ledamoten och kommunens beslutsprocesser.

Nedan följer exempel på risker som vi ser kopplat till förhållandena i Skinnskattebergs kommun.

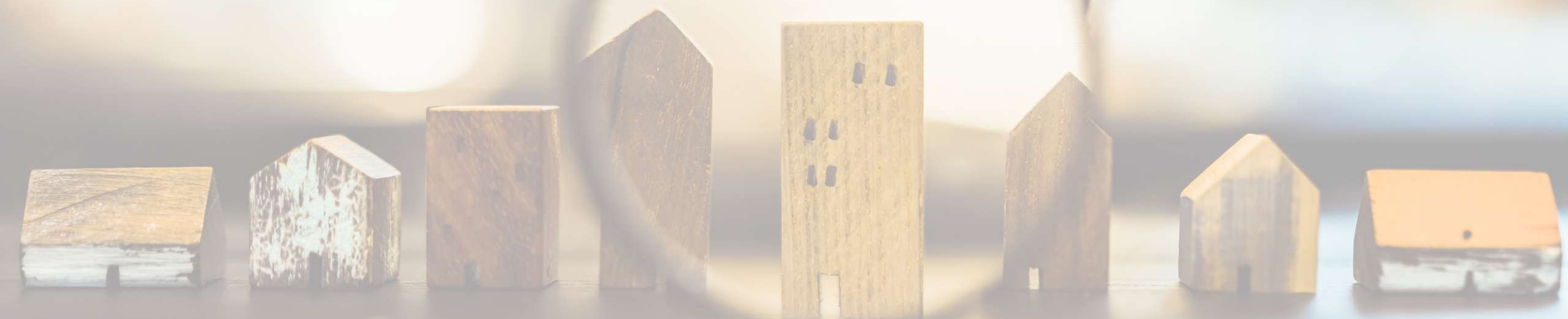
- Kommunens arbete vilar på förtroende och legitimitet. Att en ledande politiker har kopplingar till ett företag som är stor underleverantör till kommunen riskerar att underminera detta förtroende, även om lagens minimikrav följs. Förtroendeskadorna kan uppstå enbart på grund av misstankar om oegentligheter, och dessa kan vara svåra att reparera.
- En ledande företrädare som har dubbla roller, även i en suppleantfunktion, kan skapa oklarheter kring vilka intressen som vägs in i beslutsfattandet. Bristande transparens kan i sig skapa ryktesspridning och misstanke om oegentligheter.
- Andra leverantörer kan uppleva att konkurrensen inte sker på lika villkor, vilket kan få långsiktiga negativa effekter på kommunens möjligheter att få bästa möjliga avtal och priser. Detta kan i förlängningen leda till minskat intresse från andra aktörer att delta i upphandlingar.

Analys och bedömning

Enligt kommunallagen ska all kommunal verksamhet präglas av saklighet och opartiskhet. Även om formellt jäv inte föreligger, kan det enligt vår bedömning vara svårt att leva upp till dessa principer om ledande företrädare har intressen i företag som har betydande affärsförbindelser med kommunen.



Upphandling



Upphandling

Analys och bedömning

Den begagnade sargen köptes in från Fagersta AIK i form av en direktupphandling. Enligt vår bedömning finns det inte något som tyder på att just den delen strider mot LOU eller kommunens riktlinjer.

I övrigt har affären skett i form av ett avrop från kommunens ramavtal avseende markentreprenad (Dnr: UH-2024-47). Avtalet upphandlades under 2024 och trädde i kraft 1 januari 2025. Avtalet har tecknats med tre leverantörer. Av upphandlingsdokumentationen framgår följande angående prövning av anbud:

”Prövning av anbud genomförs i två steg. Först sker en prövning av att ställda krav på leverantör är uppfyllda, samt att ställda krav på tjänst är uppfyllda. Därefter sker anbudsutvärdering. Det anbud som lämnar bästa pris kommer att antas.”

Vi har tagit del av anbudsformulär och prisformulär från de tre antagna leverantörerna samt kommunens utvärderingsprotokoll. Utifrån de uppgifter som finns angivna i dessa dokument finns det enligt vår bedömning ingenting som tyder på att ramavtalsupphandlingen skulle vara felaktig. Av handlingarna framgår att de tre leverantörerna uppfyller villkoren samt att M.EK AB är den leverantör som angett lägst pris. Vi har dock inte kontrollerat de uppgifter som ligger till grund för bedömningen att leverantörerna uppfyller de ställda kraven. Det handlar bl.a. om anbudsgivarnas tekniska och yrkesmässiga kapacitet, referensuppdrag samt ekonomiska ställning.

M.EK AB är ramavtalsetta i och med att de offererat lägst pris. Det är ett rangordnat avtal där den leverantör som är rangordnad som etta tillfrågas först. Om denna leverantör inte kan leverera enligt avropet tillfrågas den leverantör som rangordnad som tvåa, osv.



Upphandling, forts.

Analys och bedömning, forts.

Som tidigare nämnts skickades beställningen (avropet) både till ramavtalsleverantören M.EK AB och till underleverantören TJ AB i och med att den som genomförde avropet uppgav sig veta att jobbet i praktiken skulle gå till TJ AB.

Att kommunen vid avrop vänder sig direkt också till underleverantören är inte förenligt med ramavtalets rollfördelning och försvårar upprätthållandet av LOU:s krav på tydlighet, transparens och spårbarhet. Avrop ska enligt vår mening uteslutande ställas till huvudleverantören, som sedan ansvarar för att samordna och engagera underleverantörer enligt avtal.

Vi noterar vidare att beställaren i samband med avropet efterfrågade ett startmöte. Av ramavtalet framgår att startmöten för enskilda avrop ska hållas om beställaren kräver det, samt att beställaren för protokoll vid startmöte. Det finns dock inget protokoll från startmötet, vilket enligt vår bedömning försvårar spårbarhet. Det innebär att det inte finns någon dokumentation kring exempelvis tider för uppdraget eller ansvarsfördelning. Förutom att det utgör ett frånsteg från ramavtalet innebär avsaknad av sådan dokumentation en brist i den interna kontrollen. Huruvida startmötet ägde rum eller ej har vi inte kunnat få svar på i och med att den som genomförde avropet inte längre arbetar kvar i kommunen.

Av det aktuella ramavtalet framgår att leverantören i samband med avtalets tecknande och därefter löpande, skriftligen ska redovisa eventuella underleverantörer som ska utföra uppdrag för beställaren. Detta är också ett krav som framgår av 17 kap. 7 § LOU. Där anges att en upphandlande myndighet ska ställa krav på att leverantören ska redovisa namn på och kontaktuppgifter för de underleverantörer som anlitas och för underleverantörernas legala ställföreträdare.

Vi har inte kunnat ta del av någon dokumenterad redovisning av underleverantörer. I samband med utredningen framförs att tidigare Sektorchef för Sektor Teknik och

Analys och bedömning

service eventuellt kan ha haft någon sådan förteckning. Men det finns ingen diarieför eller på annat sätt känd dokumentation avseende vilka som är underleverantörer. Om sådan förteckning funnits har den gällt föregående ramavtal, ej det ramavtal som trädde i kraft den 1 januari 2025.

Fakturering har skett via ramavtalsleverantören, som därmed är att betrakta som kommunens avtalspart, medan den utförande aktören är att betrakta som underleverantör. De arbeten och tjänster som utförs av underleverantörer sker inom ramen för det ramavtal som slutits med leverantören.

Trots att kommunen i praktiken känt till att en underleverantör anlitas har ingen formell redovisning av underleverantören skett i enlighet med 17 kap. 7 § LOU och ramavtalets villkor. Detta innebär dels ett avtalsbrott från leverantörens sida, dels brister i kommunens kontraktsuppföljning, dokumentation och interna kontroll av underleverantörer. Det innebär även bristande transparens i affärsförbindelserna.

Även om leverantören brutit mot skyldigheten att redovisa uppgifter enligt 17 kap. 7 § LOU menar vi att det i första hand är den upphandlande myndigheten (kommunen) som har ansvar för att säkerställa att kraven efterlevs. Enligt vår mening räcker det inte att som kommun formulera dessa lagstadgade krav i sina förfrågningsunderlag. Kommunen har också ett ansvar att säkerställa att kraven efterlevs.

Av det aktuella ramavtalet ställs det också krav på att det ska finnas ett giltigt samarbetsavtal mellan leverantören och underleverantörer som verkar inom ramen för avtalet.

Vi kan konstatera att kommunen inte känner till om det finns ett sådant samarbetsavtal mellan M.EK AB och TJ AB. Enligt kommunstyrelsens ordförande finns det inget sådant samarbetsavtal.

Upphandling, forts.

Analys och bedömning, forts.

Om huvudleverantören anlitar någon för att utföra arbeten, utan att det finns ett giltigt samarbetsavtal, bryter leverantören mot ramavtalet. Detta eftersom arbeten som då utförs av underleverantören inte sker i enlighet med de krav som ramavtalet ställer.

Det faktum att kommunen inte känner till om det finns något samarbetsavtal, innebär enligt vår bedömning att kommunen inte utnyttjat sina kontrollmöjligheter och därmed inte säkerställt att ramavtalets villkor efterlevs. Kommunen riskerar därmed att förlora kontrollen över att endast godkända och kontrollerade underleverantörer används.

Denna brist förändrar emellertid inte leverantörsförhållandet. Så länge underleverantören verkar för ramavtalsleverantörens räkning (och inte direkt för kommunen), är det formellt fortfarande en underleverantörssituation. Dock har det i utredningen framkommit andra omständigheter som kan påverka bedömningen av leverantörsförhållandet.

I praktiken har TJ AB:s personal arbetat under M.EK AB:s namn och rapporterat tid i det företags affärssystem. Dvs. personalen är anställd av TJ AB men det framgår ingenstans i den redovisning som kommunen får del av som underlag till de fakturor M.EK AB skickar till kommunen. Med andra ord framgår det ingenstans i den redovisning som kommunen får del av, att M.EK AB använder sig av en underleverantör.



Upphandling, forts.

Analys och bedömning, forts.

I våra intervjuer framförs det att samtliga projekt som TJ AB utför som underleverantör till M.EK AB hanteras på det sättet. Det i sig behöver inte vara problematiskt ur LOU-synpunkt. Däremot innebär det att kommunen inte har en tydlig bild av vem som faktiskt utför kommunens uppdrag. Vilket bl.a. försvårar kontroll av:

- uteslutningsgrunder/skötsamhet hos underleverantör
- jäv, mutrisker
- arbetsmiljöansvar, säkerhet, behörigheter
- ev. särskilda villkor i upphandlingen (t.ex. arbetsrättsliga villkor, miljökrav) som gäller hela kedjan.

Vad som dock gör att upplägget kan vara problematiskt ur LOU-synpunkt är att det blir otydligt vem som är den faktiska leverantören. Om TJ AB:s personal utför majoriteten av arbetena via ramavtalet, blir M.EK AB främst en "fakturakanal" snarare än faktiskt leverantör. Vi har inte kunnat fastställa hur stor andel av arbetena inom ramavtalet som i praktiken utförs av TJ AB, eftersom kommunen inte följer upp detta. I våra intervjuer framförs dock uppskattningen att det åtminstone är mer än hälften av de uppdrag som avropas via ramavtalet.

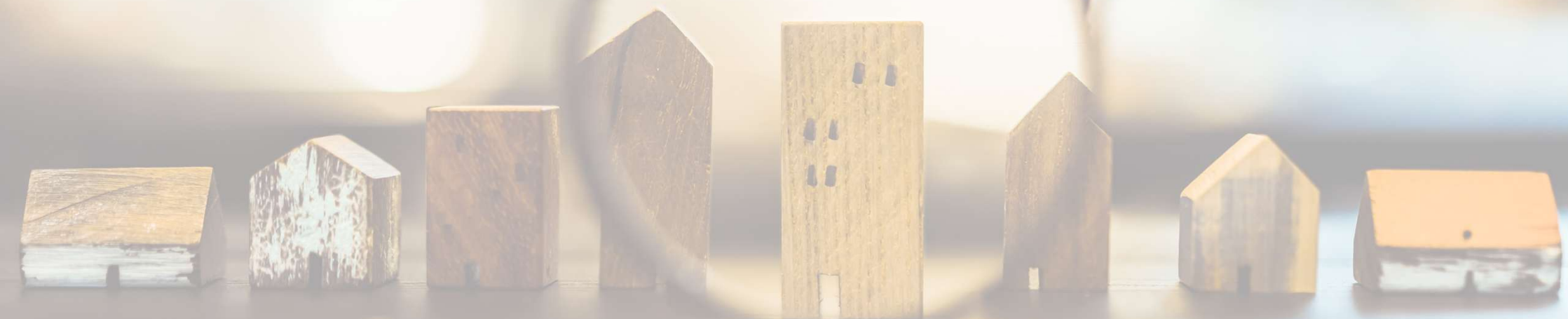
Mot bakgrund av att underleverantören inte redovisas, samarbetsavtal saknas samt att kommunen inte ens av fakturaunderlagen kan se att det är TJ AB som i praktiken utför arbetena, menar vi att kommunen inte har den kontroll den själv beslutat att man ska ha. Vilket enligt vår bedömning är en tydlig brist i avtalsuppföljning och intern kontroll. Det kan också betraktas som problematiskt utifrån hur kommunen värnar lika-behandling och transparens enligt LOU:s principer.

Analys och bedömning

Skulle man komma till slutsatsen att det i praktiken är TJ AB som är faktisk leverantör inom ramavtalet finns det risk för att det är att betrakta som en otillåten ändring av kontraktet. Detta eftersom kommunen i praktiken får sina leveranser från en aktör som inte är upphandlad på föreskrivet sätt.



Ekonomiska konsekvenser



Ekonomiska konsekvenser

Inköpet och installationen av ishockeyrinken har resulterat i följande kostnader för Skinnskattebergs kommun.

Vara/tjänst	Belopp, exkl. moms
Sarg	20 000
Nedmontering och bortforsling av gammal sarg. Montering av ny sarg, inkl. kostnader för markarbete och maskiner	225 400
El- och infästningsmaterial	2 039
Montering av dörrar	10 288
Förankring och upprätning av sarg	20 000*
Summa	277 727

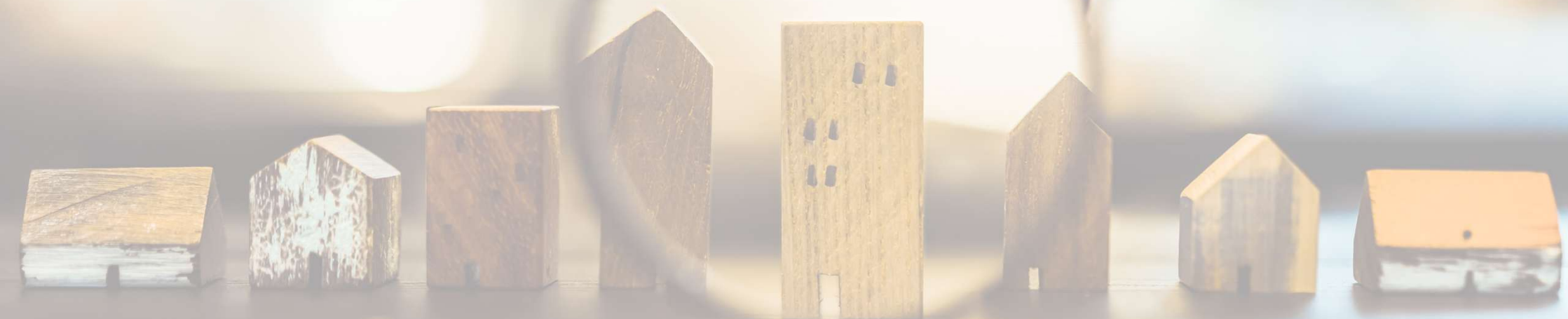
* Uppskattat maxbelopp. Fakturering sker under våren 2026.

Utöver ovanstående direkta kostnader kopplade till inköpet och installationen tillkommer den interna tid som kommunens anställda och förtroendevalda lagt på projektet. Därtill tillkommer kostnaderna för denna utredning.

Som framgår i avsnittet Händelseförlopp bedöms kostnaderna ha kommit att landa på ca 800-900 tkr om en ny sarg skulle ha köpts in.



Ansvar



Ansvar

De identifierade bristerna återfinns inom följande områden.

- Styrning, budget och intern kontroll
- Beslutsbefogenheter och formell beslutsordning
- Jäv och intressekonflikt
- Upphandling och avtalsuppföljning

Nedan ges en kort sammanfattande bedömning inom vart och ett av dessa områden. Den sammanfattande bedömningen bygger på vad som redovisas i rapporten i övrigt.

Styrning, budget och intern kontroll

Reinvesteringen (inköp + installation av ishockeyrinken) är redovisningsmässigt tydligt att betrakta som investering, men har sin bakgrund i ett driftanslag 2021, vilket strider mot både redovisningspraxis och kommunens egna investeringsriktlinjer.

Projektet har hanterats inom en klumpsumma – investeringsprojektet ”Reinvesteringar förvaltningsfastigheter”, som utgjorde ca 84 procent av kommunens totala budget för skattefinansierade investeringar 2025. Fördelningen av denna klumpsumma har i praktiken styrts av tjänstepersoner, utan dokumenterad politisk prioritering.

Kommunens investeringsriktlinjer om genomarbetade beslutsunderlag per investering/delprojekt har inte följts – inte bara i rinkärendet utan generellt inom ”Reinvesteringar förvaltningsfastigheter”. Det tyder på systematiska brister i intern kontroll.

Det finns ingen diarieförd information om vilka underlag Tekniska utskottet får del av avseende ”Reinvesteringar förvaltningsfastigheter”. Det ges inte heller någon löpande dokumenterad information till utskottet eller kommunstyrelsen om hur klumpsumman används. Detta innebär enligt vår bedömning bristande transparens både internt och gentemot medborgarna.

Bristerna inom detta område handlar i stor utsträckning om övergripande och systematiska brister i styrning och intern kontroll. Ansvar för dessa brister vilar formellt på kommunstyrelsen. Men i praktiken behöver tjänsteorganisationen skapa tydliga processer och rutiner som möjliggör en ändamålsenlig styrning, budgethantering och intern kontroll. Därmed anser vi att även tjänsteorganisationen i praktiken bär en del av ansvaret.

Beslutsbefogenheter och formell beslutsordning

Inköp av varor/tjänster är delegerade till budgetansvariga utan övre beloppsgräns, vilket i praktiken innebär att mycket stora investeringar kan hanteras som ”verkställighet”. I rinkärendet har investeringen de facto betraktats som verkställighet, trots att den inte konkretiserats i ett politiskt beslut och trots att den kräver självständiga prioriteringar.

Det finns inget dokumenterat politiskt beslut om att köpa och installera en ishockeyrink 2025. I praktiken har beslutet dock fattats och köpet genomförts. Kommunstyrelsens ordförande står som beställare på fakturan, utan ett tydligt skriftligt delegationsbeslut eller dokumenterad uppdragsbeskrivning. Detta skapar oklarhet om beslutets laglighet och mandatkedjan. Vi konstaterar också att väsentliga delar av ärendehantering (förankring, beslut, uppföljning) har skett muntligt, vilket innebär bristande spårbarhet och svårigheter att utöva efterhandskontroll.

Bristerna inom detta område hänger enligt vår bedömning tätt ihop med de systematiska brister i styrning och intern kontroll som beskrivits ovan. Med en tydligare styrning, uppföljning, budgethantering och intern kontroll hade riskerna för att något liknande skulle inträffa, varit mindre.

Ansvar, forts.

När det gäller själva beslutet om inköpet konstaterar vi att beslutsprocessen är oklart dokumenterad och att rollfördelningen mellan politiker och tjänstepersoner är otydlig. Vi menar dock att ordförandens agerande i ärendet framstår som beslutande på ett sätt som inte är förenligt med kommunallagens regler om beslutsbefogenheter. Ansvar för detta åvilar i första hand kommunstyrelsens ordförande. Dock menar vi att ansvariga chefer också har ett ansvar att säkerställa att ärendet hanteras i enlighet med såväl externa som interna regler.

Jäv och intressekonflikt

Kommunstyrelsens ordförande har i det aktuella ärendet både innehåft rollen som kommunal företrädare (beställare/initierande part) och funktionär i det bolag som utför en betydande del av arbetet. Enligt vår bedömning är detta ett tydligt exempel på såväl intressejäv som delaktighet i det aktuella ärendet.

Vidare menar vi att den breda och återkommande relationen mellan kommunen och TJ AB (många uppdrag via ramavtalet) innebär betydande förtroenderisker.

Förutom ett ansvar i det aktuella ärendet menar vi att kommunstyrelsens ordförande har ett ansvar att ej delta i handläggning och beslut i samtliga ärenden där TJ AB är, eller med rimlig grad av sannolikhet kan bli, aktuell leverantör.

Upphandling och avtalsuppföljning

Avropet från ramavtalet har skickats både till ramavtalsleverantören (M.EK AB) och direkt till underleverantören (TJ AB), vilket bryter mot avtalskonstruktionen där kommunen ska kommunicera med avtalsparten (huvudleverantören). Enligt vår bedömning skapar det också oklarheter om roller och ansvar.

Otydligheterna kring roller och ansvar förstärks dessutom av att det inte förts något protokoll vid det startmöte som beställaren efterfrågade i samband med avropet.

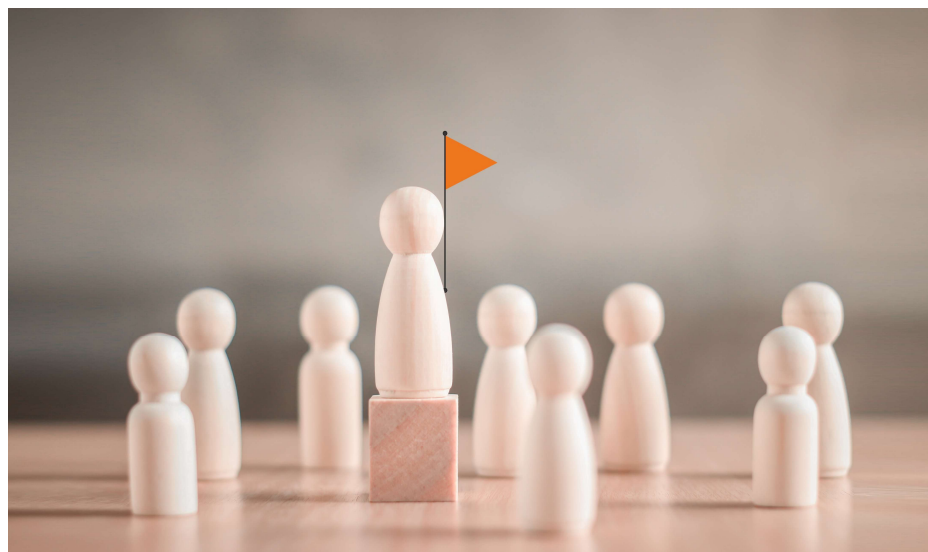
Ramavtalsleverantören har inte redovisat sina underleverantörer (inklusive TJ AB) i enlighet med krav i ramavtalet och 17 kap. 7 § LOU. Kommunen har inte följt upp detta,

vilket bl.a. innebär bristande avtalsuppföljning, bristande kontroll av leverantörskedjan samt risk för bristande efterlevnad av LOU:s grundläggande principer (transparens, spårbarhet).

Därtill förefaller det saknas samarbetsavtal mellan M.EK AB och TJ AB, trots uttryckligt krav i ramavtalet. Om det stämmer att samarbetsavtal saknas innebär detta ett avtalsbrott från leverantörens sida, som kommunen inte uppmärksammat.

Utifrån den redovisning och de uppgifter vi fått del av råder det dessutom oklarheter kring vem som är den faktiska leverantören.

Ansvar för dessa brister vilar formellt på kommunstyrelsen.



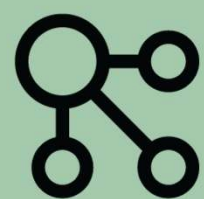
Undertecknande

Rapporten är internt kvalitetssäkrad i enlighet med Conecturas kvalitetsledningssystem samt faktakontrollerad av ett urval av de personer som har bistått med information till utredningen.

Örebro 2026-03-23

Magnus Larsson
Uppdragsansvarig

Andreas Wendin
Granskare



CONNECTURA

VERKSAMHETSUTVECKLING