

## Plats och tid för

sammanträdet: Stora sammanträdesrummet, Kommunhuset onsdag 13 maj 2026 kl. 09:30

## Ärenden:

1. Val av protokolljusterare, tid och plats
2. Godkännande av dagordning s. 2

**Personalutskottet**

3. Personalfrågor – information s. 3
4. Rekryteringar samråd s. 4

**Ledningsutskottet**

5. Informationssäkerhet och digitalisering s. 5
6. Åtterrapporering av grafisk profil och varumärkesplattform kommunikation s. 6
7. Antagande av grafisk profil och varumärkesplattform\*/bil s. 16
8. Upphävandet av grafisk profil och varumärkesplattform\*/bil s. 20
9. Initiativ Revidering av riktlinjerna för upphandling s. 23
10. Internbudget 2026 för kommunstyrelsen\*/bil s. 26
11. Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för kommunstyrelsen\*/bil s. 29
12. Tertialrapport 2026\*/bil s. 32
13. Preliminära budgettramar 2027 och flerårsplan 2028 och 2029, strategisk verksamhetsplan\*/bil s. 34
14. Delgivningar s. 35
15. Övriga frågor s. 36

Jonny Emtin (SD)

Ordförande

## Godkännande av dagordning

Ledningsutskottet godkänner dagordningen, eventuella ändringar noteras på denna punkt.

-----

## **Personalfrågor – information**

Utskottet får vid sammanträdet information om personalfrågor, bland annat information gällande rekryteringar.

-----

## Rekryteringar – samråd

Ärenden enligt kommunstyrelsens delegationsordning för personalärenden P7 (inrättande, ändring och indragning av tillsvidare tjänst) och P8 Anställning (Efter samråd enligt särskild upprättad rutin) behandlas här.

-----

## Informationssäkerhet och digitalisering

Här redovisas kommunens pågående arbete med informationssäkerhet och IT-säkerhet. Detta inom ramen för NIS 2-direktivet (EU- direktivet, den svenska tolkningen är Cybersäkerhets direktivet). Redogörelsen omfattar även kommunens planering för att möta ökade krav inom digitalisering, informationssäkerhet och IT-säkerhet. Vidare redogörs för föreslagen budget för åren 2027 och 2028, vilken bedöms nödvändig för att säkerställa att kommunen kan fullgöra sitt uppdrag och uppfylla gällande krav inom området.

IT-chef informerar på sammanträdet.

-----

## Remissvar avseende varumärkesplattform med grafisk profil

Ledningsutskottet beslutade 2026-03-03, § 25, att uppdra åt kommunchefen, med rätt till vidaredelegation, att överlämna det presenterade förslaget på remiss till samtliga politiska partier samt berörda förvaltningar för yttrande avseende ny grafisk profil och varumärkesplattform. Inkomna yttranden sammanställs och återrapporeras till kommunstyrelsens ledningsutskott senast den 13 maj 2026. En tjänsteskrivelse finns upprättad.

-----

Handläggare: Charlotta Strengbom  
Näringslivschef

Mottagare: kommunstyrelsen

## Remissvar avseende varumärkesplattform med grafisk profil

### Bakgrund

Kommunikationsavdelningen har utifrån tillgänglighetsdirektivet genomfört en revidering och uppdatering av den grafiska profilen och dess utformning. Ledningsutskottet beslutade 2026-03-03, § 25, att uppdra åt kommunchefen, med rätt till vidaredelegation, att överlämna det presenterade förslaget på remiss till samtliga politiska partier samt berörda förvaltningar för yttrande avseende ny grafisk profil och varumärkesplattform. Inkomna yttranden sammanställs och återrapporteras till kommunstyrelsens ledningsutskott senast den 13 maj 2026.

### Ärende

Förvaltningen har skickat ut varumärkesplattformen med tillhörande grafisk profil på remiss till berörda förvaltningar samt samtliga politiska partier för yttrande. Sista svarsdag var den 17 april 2026. Tre yttranden har inkommit.

### Förslag till beslut

Ledningsutskottet beslutar  
att tacka för informationen.

Underskrift:

Underskrift:

Charlotta Strengbom  
näringslivschef

Malin Sigmundsson  
Tf. kommunchef

### Beslutsunderlag

Yttrande Socialdemokraterna  
Yttrande miljö- och byggnadsförvaltningen  
Yttrande sektor kultur och fritid

### Beslutet ska skickas till

Till akten  
Till kommunstyrelsen

Handläggare: Kommunikationsenheten

Mottagare: Kommunfullmäktige

## Remissammanställning – varumärkesplattform och grafisk profil

### Ärende

Sammanställning och bemötande av inkomna remissvar om förslag till varumärkesplattform och grafisk profil för Skinnskattebergs kommun.

### Bakgrund

Kommunens nuvarande grafiska profil är från 2012 och uppfyller inte dagens krav på tillgänglighet. Sedan 2020 gäller lagen om tillgänglighet till digital offentlig service (DOS-lagen). Det innebär att kommunens information ska vara möjlig att ta del av för alla – oavsett till exempel synförmåga eller vana vid digitala tjänster.

Mot den bakgrunden har kommunikationsenheten tagit fram ett förslag till en ny varumärkesplattform med tillhörande grafisk profil. Arbetet har haft fokus på att göra kommunens kommunikation tydligare, mer enhetlig och tillgänglig i alla kanaler.

Förslaget har skickats ut på remiss till de politiska partierna samt tjänstemannaorganisationen och här nedan redovisas de synpunkter som är konkreta och möjliga att ta ställning till, tillsammans med svar.

## Synpunkter och bemötanden

### Rubrikstorlek i dokument

Det har framförts att rubrikerna i dokumentmallarna upplevs som för stora.

Rubrikstorleken är dock inte bara en fråga om utseende. Den är viktig för att skapa struktur i texten. När rubrikerna är tydliga blir det lättare att snabbt hitta rätt information och förstå hur innehållet hänger ihop. Det är särskilt viktigt för personer med nedsatt syn eller koncentrationssvårigheter.

Större rubriker gör också att dokument fungerar bättre digitalt, till exempel för den som använder hjälpmedel. I detta fall tror vi dock att ett missförstånd ligger bakom synpunkten då rubrikstorleken som anges är den för försättsbladsrubriken som är betydligt större än de som används i övriga dokumentet.

### Bedömning:

Ingen ändring föreslås. Valet följer riktlinjerna för typografi och tillgänglighet i varumärkesplattformen (se avsnitt om typografi och dokument).

### Namnet i logotypen

Synpunkten har kommit in att det borde vara ett s i slutet av Skinnskatteberg i logotypen, enligt svenska skrivregler.

I löpande text används fortsatt korrekt språk. I logotypen gäller dock andra principer. Där behöver namnet fungera visuellt – i små storlekar, på skärm och i snabba sammanhang.

Den kortare formen gör logotypen tydligare och lättare att läsa. Det är en vanlig lösning i många organisationer.

#### Bedömning:

Ingen ändring föreslås.

### Den röda färgen

Det finns en oro för att den röda färgen kan uppfattas som politiskt laddad.

Färgen är vald utifrån kommunens historia som bruksort och kopplingen till järnhantering. Den har alltså en tydlig koppling till platsen, inte till politik. Utöver detta så har den valda färgen en nyans som inte är ihopkopplad med någon av de politiska partierna.

Färgerna i profilen är också noggrant testade för att text ska vara lätt att läsa. Det handlar om kontraster – alltså hur tydligt text syns mot bakgrunden. Om färgerna ändras behöver detta testas om från grunden.

#### Bedömning:

Ingen ändring föreslås. Färgen är anpassad för att fungera enligt tillgänglighetskrav (se avsnitt Färger och tillgänglighet).

### En eller två logotyper

En synpunkt som har framförts är att kommunen bara bör använda en logotyp.

Kommunen har dock två olika roller. Dels som myndighet, där det är viktigt att vara tydlig avsändare. Dels som plats, där kommunen vill visa vad som är attraktivt med att bo, leva och verka här.

Därför finns två logotyper med olika syften. Det gör det möjligt att vara både tydlig och flexibel, beroende på sammanhang. Plattformen innehåller tydliga riktlinjer för när respektive logotyp ska användas. Detta val innebär även att ambassadörer (exempelvis föreningar och företag) för platsen har ett gemensamt uttryck att använda sig av.

Två logotyper innebär inte en ökad kostnad enligt implementeringsplanen, då material byts ut efter hand.

#### Bedömning:

Ingen ändring föreslås. Uppdelningen är en del av hur varumärkesplattformen är uppbyggd (se avsnitt Logotyp organisation och Logotyp plats) och kan även tydliggöras djupare i implementeringsfasen.

### Platslogotypens tydlighet

Det har framförts att platslogotypen kan vara svår att läsa.

Logotypen är framtagen för att fungera i rätt storlek och i rätt sammanhang. Om den används för liten eller på fel sätt kan den upplevas som otydlig.

Det är därför viktigt att följa riktlinjerna för hur logotypen används.

#### Bedömning:

Ingen ändring föreslås. Riktlinjer för användning finns i plattformen (se avsnitt Logotyp plats).

### Slogan – Kulturriket i Bergslagen

Det finns önskemål om att sloganen ska finnas med i logotypen eller vara en fast del av plattformen.

Sloganen är politiskt beslutad och kommer fortsatt att kunna användas i kommunikation.

Det är dock viktigt att skilja på vad en slogan är och vad en logotyp är.

En slogan är ett budskap som kan användas i olika sammanhang och förändras över tid. En logotyp är en fast symbol som ska fungera överallt – även i mycket små storlekar.

Om man lägger in text i en logotyp blir den svårare att läsa, särskilt digitalt. Det kan på sikt innebära att den inte uppfyller kraven på tillgänglighet. Det skulle i så fall kräva att logotypen görs om igen, vilket är ett omfattande arbete.

Därför är det bättre att hålla logotypen enkel och låta sloganen användas där den passar – till exempel i kampanjer eller texter.

#### Bedömning:

Ingen ändring föreslås. Logotypens utformning bygger på principer om enkelhet och läsbarhet (se avsnitt Logotyp och grafiska riktlinjer).

### Samlad bedömning

Remissvaren innehåller flera relevanta synpunkter. Många av dem handlar dock om tycke och smak eller om tidigare arbetssätt.

Den nya varumärkesplattformen har tagits fram för att uppfylla lagkrav, särskilt när det gäller tillgänglighet, och för att göra kommunens kommunikation tydligare och mer sammanhållen.

Den samlade bedömningen är att förslaget är väl genomarbetat och bör ligga fast.

# Yttrande om Skinnskatteberg kommuns varumärkesplattform och grafisk profil

## Förslag till beslut

Att Skinnskatteberg ska tillämpa en monolitisk varumärkesstrategi<sup>1</sup> där kommunens officiella logotyp utgör den enda avsändaren för såväl myndighetsutövning som platsmarknadsföring.

## Bakgrund

I och med den nya grafiska profilen som förvaltningen har arbetat fram har frågan om att införa en separat platslogotyp parallellt med organisationens logotyp har väckts. Syftet med en sådan uppdelning brukar vara att skapa en mer ”säljande” bild av kommunen för besökare och näringsliv. Erfarenheter och expertis inom visuell kommunikation pekar dock på betydande risker med en sådan fragmentisering.

## Överväganden och argument

### 1. Tydlighet och demokratisk transparens

En kommun är i första hand en myndighet. Genom att använda en enhetlig logotyp (ofta baserad på kommunvapnet) säkerställer vi att medborgaren alltid vet vem som är avsändare. Att blanda in en sekundär platslogotyp skapar kognitiv belastning och osäkerhet kring ansvar och trovärdighet. En enhetlig profil stärker förtroendekapitalet.

Detta beslut skulle även riskera att det som ”säljer” kommunen inte är direkt kopplat till politiska beslut och kommunens organisation.

### 2. Implementation och ”Enkelt att göra rätt”

Kommunen är en komplex organisation med många medarbetare som producerar kommunikation.

Riskanalys: Dubbla logotyper ökar risken för felanvändning markant. Gränsdragningen mellan vad som är ”plats” och vad som är ”organisation” är ofta diffus, vilket leder till godtyckliga beslut i vardagen.

Effektivitet: En profil gör det enkelt för alla förvaltningar att använda rätt mallar och verktyg utan behov av omfattande tolkningsguider.

---

<sup>1</sup> Enhetlig grafiskprofil



### 3. Resurseffektivitet och ekonomi

Att förvalta två varumärken innebär dubbla kostnader för:

- Produktion av mallar, skyltsystem och profilmaterial.
- Löpande uppdateringar av grafiska manualer.
- Utbildning av personal.

För en kommun av vår storlek är det mer kostnadseffektivt att samla alla marknadsföringsresurser bakom ett starkt och tydligt varumärke.

### 4. Alternativet: En flexibel identitet

Istället för två logotyper förordas en profil som tillåter variation genom:

Tonalitet och bildspråk: Att låta platsmarknadsföringen ha ett friare bildspråk och en varmare tonalitet, men behålla den officiella logotypen som kvalitetsstämpel.

Grafiska element: Användning av mönster och färger som kan varieras beroende på målgrupp, utan att byta ut själva avsändaren.

### Bedömning

En enhetlig grafisk profil är det mest hållbara alternativet ur ett ekonomiskt, demokratiskt och förvaltningsmässigt perspektiv. Det minimerar risken för ett spretigt intryck och maximerar genomslaget för kommunens samlade kommunikation.

### Arbetsarbetarekommun Socialdemokraterna i Skivde

Fredrik Wigerskog  
Kristiina Pousar  
Julia Jansson  
Mikael Nilsson  
Lena Lovén-Rolén  
Ann-Christine Andersson

## Yttrande över grafisk profil och varumärkesplattform

Miljö- och byggnadsförvaltningen vill framföra följande synpunkter på framtaget förslag för grafisk profil samt varumärkesplattform.

I förslaget framförs att teckenstorleken i dokumentmallar ska vara 24 ppt i *Rubrik*, vilket bedöms vara alldeles för stort.

Det känns inte bra att ta bort s:et i slutet på Skinnskattebergs kommun.

Motivering till att behålla s i Skinnskattebergs kommun:

Att använda ett foga-s i Skinnskattebergs kommun är förenligt med våra Svenska skrivregler, den litterära källa som ges ut av Språkrådet och som vi som myndighet har att förhålla oss till.

För övrigt har vi synpunkter på den röda färgen i hörnet i framtaget förslag på logotype.

Det är viktigt att färgen (i detta fall den röda i vågen /berget i hörnet) som möter varje kommuninvånare INTE förknippas med ett ställningstagande för något politiskt parti. Enligt PP skulle färgen symbolisera det järn som en gång brutits och förädlats i trakterna. Är så fallet bör färgen tonas mer åt järnoxid=roströd eller den färg som finns naturligt på stenar i bygden som innehåller magnetit.

# Sektor Kultur och fritids feedback på den nya trevliga grafiska profilen och varumärkesplattformen

Sammanställt av Jonas Landolsi 2026-04-17

## Bakgrund

En ny grafisk profil och varumärkesplattform är på förslag för Skinnskattebergs kommun. Underlaget från Kommunikation har presenterats vid ett fysiskt sektorsövergripande möte inom sektorn Kultur och fritid (fyra olika enheter: Bibliotek, Kulturskola, Allaktivitetshus och Kulturmiljöer). Deltagarna fick spontant reflektera kring materialet och kreativa samtal hölls rörande underlaget.

Nedan följer de samlade ofiltrerade kommentarerna från deltagarna.

## Feedback

-**Mycket trevligt** första intryck. Ser mycket välarbetat ut!

-Snygga **färgval!**

-Känns **spännande** med en ny fräsch inriktning!

-Vi saknar vår väl inarbetade **slogan** "Kulturriket i Bergslagen".

I andra hand kanske "Natur- och Kulturriket i Bergslagen" kan vara ett alternativ?

-Vill nog ändå gärna ha kvar **S:et** i slutet av Skinnskattebergs...

-Vårt folk- och skolbibliotek är kopplat till Bibliotek i Västmanland. Därför är vi även knutna till deras grafiska profil. Hur använder vi dessa parallellt på bästa vis?

-Högsta fokus bör ligga på **kommunens attraktivitet**, för att locka inflyttande till vår kommun. Och glöm då ej att inkludera centralortens omkringliggande byar. Vi skulle gärna se ännu mer framåtanda och kreativ landsbygd i inriktningen.

-Av de två olika **logotyperna** (organisationens logo och platsens logo) så gillar vi den mer formella organisationens logotyp bäst, mycket snygg och speglar vår bygd väl!  
Platsens logotyp är fin men aningen "plottrig", svårt att uppfatta G:et. Bladen ger lätt associationer till kaffeböner och ett café. Kanske gran eller tall skulle rimma bättre då vi i dessa trakter i huvudsak har barrskog?

-**Kulturen**, tillsammans med naturen, är det som gör vår kommun så unik. Därför bör kulturen (den estetiska kulturen) vara ännu mer närvarande i inriktningen. Endast skog/natur finns redan i så många av våra grannkommuner. Men Skinnskattebergs övriga kultur är utöver det vanliga och väl erkänd, därav dagens slogan. Vi ligger ju faktiskt i dag på 14:e plats, av 289 kommuner, på [DIK's lista](#) över de kommuner som satsar mest på kultur i Sverige. Våra grannkommuner har alla tråkigt nog bottenplaceringar på samma lista.

-Som sagt, kombinationen av natur och kultur är vår usp. Och Vildmark/skogs-kulturdelen av denna kombo, bör visa vår bredd. Det vill säga inte bara friluftsliv. Utan även professionell naturturism och professionellt skogsbruk. Lägg gärna även in lite bilder på högteknologiska skogsmaskiner, skogsforskning och hållbart skogsbruk. Det skulle visa att Skinnskatteberg är en kraft att räkna med, ett nav då det kommer till **Mångbruk och förvaltning av skog och vilt**. Vi ligger i framkant. Här kan vi peka på SLU Skogsmästarskolan, SLU Grimsö forskningsstation, världsledande lokala naturturismaktörer, Sveaskog och det drivna föreningslivet. Vildmarkskultur på alla nivåer, på ett attraktivt hållbart vis, från den enskilda individen till storbolag, via akademien.

-Jag saknar den där svarta **skylinen** som finns i dagens mallar. Tycker att den var häftig och igenkännande.

-Vi är mycket glada att vi nu får vara med och ge **vår feedback**, jättespännande, även om vi gärna hade velat vara mer aktiva tidigare i framtagningsprocessen, av detta trevliga material.

-Bra om vi kopplat till, eller integrerat med, den nya hemsidan även har en **VisitSkinnskatteberg**-sida, med fokus på besöksnäring, evenemang och turism.

-Jättebra om de nya mallarna osv förpackas som ett kit, eller liknade, så de blir **lättillgängliga** för oss i våra system, tex. Canva, Outlook, ppt osv.

### **Sammanfattningsvis**

Vi hoppas att ovan uppfattas som positiv feedback och konstruktiv kritik. Mötet upplevdes vara eniga i kommentarerna som skrevs ner. Och framför allt vill vi trycka på att vi enat verkligen uppskattar det ihärdiga arbete ni lagt ner på detta snygga underlag. Bra jobbat! Känns så rolig och rätt att nu vara än närmre en antagen ny grafisk profil, varumärkesplattform och så småningom en ny hemsida.

Keep up the good work, och tveka inte att skrika till om ni vill ha mer feedback från oss på glada Kultur och fritid.

Vänligen

Gänget

## Fastställande av kommunens varumärkesplattform samt grafisk profil

Kommunikationsavdelningen har utifrån tillgänglighetsdirektivet genomfört en revidering och uppdatering av den grafiska profilen och dess utformning.

Införandet av den nya grafiska profilen sker successivt. Befintligt material ersätts först när det ändå behöver uppdateras, vilket innebär att inga merkostnader uppstår. Som ett första steg uppdateras kommunens mallar för att påbörja implementeringen av den tillgänglighetsanpassade profilen. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

-----  
**Tidigare behandling i ärendet**  
**Ledningsutskottet beslutade 2026-01-28 § 10**  
**att bordlägga ärendet.**

**Kommunstyrelsen beslutade 2026-02-24 § 14**  
**att tacka för informationen.**

**Ledningsutskottet beslutade 2026-03-04 §25**  
**att uppdra åt kommunchefen, med rätt till vidaredelegation, att överlämna det presenterade förslaget på remiss till samtliga politiska partier samt berörda förvaltningar för yttrande avseende ny grafisk profil och varumärkesplattform. Inkomna yttranden sammanställs och återrapporteras till kommunstyrelsens ledningsutskott senast den 13 maj 2026.**

§25

KS 2026-3-101

## Fastställande av kommunens varumärkesplattform samt grafisk profil

Kommunikationsavdelningen har utifrån tillgänglighetsdirektivet genomfört en revidering och uppdatering av den grafiska profilen och dess utformning.

Införandet av den nya grafiska profilen sker successivt. Befintligt material ersätts först när det ändå behöver uppdateras, vilket innebär att inga merkostnader uppstår. Som ett första steg uppdateras kommunens mallar för att påbörja implementeringen av den tillgänglighetsanpassade profilen. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

-----  
**Tidigare behandling i ärendet**



Ledningsutskottet beslutade 2026-01-28 § 10  
att bordlägga ärendet.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-02-24 § 14  
att tacka för informationen.

-----  
I ärendet yttrar sig Jonny Emtin (SD) och Arne Hjorth (S).

Jonny Emtin (SD) yrkar att uppdra åt kommunchefen, med rätt till vidaredelegation, att överlämna det presenterade förslaget på remiss till samtliga politiska partier samt berörda förvaltningar för yttrande avseende ny grafisk profil och varumärkesplattform. Inkomna yttranden sammanställs och återrapporteras till kommunstyrelsens ledningsutskott senast den 13 maj 2026

**Ordföranden ställer frågan om ledningsutskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.**



Justerandes sign. 	Utdragsbestyrkande 
--	---

§25 fort.

KS 2026-3-101

**Ledningsutskottet beslutar**

att uppdra åt kommunchefen, med rätt till vidaredelegation, att överlämna det presenterade förslaget på remiss till samtliga politiska partier samt berörda förvaltningar för yttrande avseende ny grafisk profil och varumärkesplattform. Inkomna yttranden sammanställs och återrapporteras till kommunstyrelsens ledningsutskott senast den 13 maj 2026.

Justerandes sign. 	Utdragsbestyrkande 
--	---

Handläggare: Kommunikationsenheten  
Näringslivsenheten

Mottagare: Kommunfullmäktige

## Fastställande av kommunens varumärkesplattform samt grafisk profil

### Bakgrund

Kommunens nuvarande grafiska profil är föråldrad (senast reviderad 2012), saknar viktigt innehåll och uppfyller inte dagens krav på tillgänglighet. Sedan 2020 ställer lagen om tillgänglighet till digital offentlig service (DOS-lagen, genomförande av EU:s webbtillgänglighetsdirektiv) krav på att offentliga aktörers digitala material ska vara tillgängligt för alla. För att säkerställa att allt kommunikationsmaterial följer lagstiftningen och är användbart för samtliga invånare har en översyn av den grafiska profilen varit nödvändig.

### Ärende

Kommunikationsavdelningen har utifrån tillgänglighetsdirektivet genomfört en revidering och uppdatering av den grafiska profilen och dess utformning. Arbetet har inkluderat fokusgrupper, enkätundersökningar och intervjuer för att fånga in önskad känsla och stärka den visuella identitet som ska representera kommunen. Resultatet blev en varumärkesplattform med tillhörande grafisk profil som tillsammans speglar kommunens uppdrag och värderingar.

Parallellt har färger, kontraster, typografi, logotyp och andra visuella element granskats och anpassats för att uppfylla gällande tillgänglighetskrav enligt DOS-lagen och webbtillgänglighetsdirektivet. Det reviderade dokumentet ger därmed stöd för både en tillgänglig och en enhetlig kommunikationsprofil.

Införandet av den nya grafiska profilen sker successivt. Befintligt material ersätts först när det ändå behöver uppdateras, vilket innebär att inga merkostnader uppstår. Som ett första steg uppdateras kommunens mallar för att påbörja implementeringen av den tillgänglighetsanpassade profilen

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta  
att: anta varumärkesplattform med grafisk profil.

Underskrift:

Underskrift:

Charlotta Strengbom  
Näringslivschef

Malin Sigmundsson  
Tf. kommunchef

### Bilagor

Skinnskatteberg kommuns varumärkesplattform med grafisk profil

## Upphävande av kommunens grafiska manual

I samband med att ny varumärkesplattform och grafisk profil antas behöver den tidigare grafiska manualen upphävas. Detta för att undvika parallella styrdokument och säkerställa en enhetlig tillämpning av kommunens visuella identitet. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

-----

**Tidigare behandling i ärendet**

**Ledningsutskottet beslutade 2026-01-28 § 9**  
**att bordlägga ärendet.**

**Ledningsutskottet beslutade 2026-03-04 §24**  
**att bordlägga ärendet.**

-----

§24

KS 2026-2-005

## Upphävande av kommunens grafiska manual

I samband med att ny varumärkesplattform och grafisk profil antas behöver den tidigare grafiska manualen upphävas. Detta för att undvika parallella styrdokument och säkerställa en enhetlig tillämpning av kommunens visuella identitet. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

-----

### Tidigare behandling i ärendet

Ledningsutskottet beslutade 2026-01-28 § 9  
att bordlägga ärendet.

-----

Bo Öberg (M) yrkar på förslag till beslut Att upphäva tidigare grafisk manual antagen av kommunfullmäktige 2013-02-18 §2

Jonny Emtin (SD) yrkar att bordlägga ärendet.

I ärendet yttrar sig Jonny Emtin (SD), Arne Hjorth (S) och Fredrik Wigterskog (S)

Ordförande ställer proposition på Jonny Emtin (SD) yrkande. Ska ärendet bordläggas eller avgöras idag? Ordförande finner att ledningsutskottet beslutar att bordlägga ärendet.



Bo Öberg (M) reserverar sig

**Ordföranden ställer frågan om ledningsutskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.**

### Ledningsutskottet beslutar

att bordlägga ärendet.

-----

Justerandes sign. 	Utdragsbestyrkande 
--	---

Handläggare: Kommunikationsenheten  
Näringslivsenheten

Mottagare: Kommunfullmäktige

## Upphävande av kommunens grafiska manual

### Bakgrund

Skinnskattebergs kommuns grafiska manual fastställdes senast 2013. Sedan dess har förutsättningarna för kommunikation förändrats, både vad gäller digitala kanaler och lagkrav på tillgänglighet. Den tidigare grafiska manualen uppfyller inte dagens krav enligt lagen om tillgänglighet till digital offentlig service (2018:1937), (DOS-lagen). Den saknar även nödvändigt stöd för rådande teknik och dess förutsättningar.

Kommunen har därför tagit fram en ny varumärkesplattform med tillhörande grafisk profil som är anpassad till gällande lagstiftning och dagens behov.

### Ärende

I samband med att ny varumärkesplattform och grafisk profil antas behöver den tidigare grafiska manualen upphävas. Detta för att undvika parallella styrdokument och säkerställa en enhetlig tillämpning av kommunens visuella identitet.

Upphävandet innebär att den tidigare grafiska manualen inte längre ska användas som styrande dokument. Införandet av den nya varumärkesplattformen med grafisk profil sker successivt i samband med att befintligt material uppdateras eller nytt material tas fram. Detta medför inga merkostnader för kommunen.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige besluta

att: upphäva tidigare grafisk manual antagen av Kommunfullmäktige 2013-02-18 §2 dnr 2012.0930.005

Underskrift:

Charlotta Strengbom  
Näringslivschef

### Bilagor

Skinnskatteberg kommuns grafiska manual

Underskrift:

Malin Sigmundsson  
Tf. kommunchef

## Initiativ – Revidering av riktlinjerna för upphandling

Ovan initiativ inkommer efter att kallelsen är utskickad från Arne Hjorth (S), Fredrik Wigorskog (S), Pentti Lahtinen (S) och Kristiina Pousar (S). Frågan väcks vid sittande sammanträde.

-----

### **Kommunstyrelsen beslutade 20260224 §21**

att ge ledningsutskottet i uppdrag att skyndsamt bereda en revidering av kommunens riktlinjer för upphandling. Här skall särskilt ändringar som undanröjer riskerna för kringgående av fattade tilldelningsbeslut föreslås.

### **Ledningsutskottet beslutade 20260304 §23**

att bordlägga ärendet till nästkommande sammanträde.

-----



## Initiativ om revidering av riktlinjerna för upphandling.

De gällande riktlinjerna för upphandling är antagna 2021 och behöver revideras.

Särskilt bör rutinerna för ramavtal ses över på så sätt att bestämmelserna i gällande ramavtal för tjänster och leveranser inte skall kunna kringgåas genom anlåtande av andra underentreprenörer eller leverantörer än de som kommunen har slutit avtal med.

Kommunens hantering av ramavtal och övrig upphandling kan ifrågasättas, något som kan riskera försvaga medborgarnas tilltro till kommunens styrning.

En sträng respekt för ingångna avtal är nödvändig. Det bör därför inte vara möjligt kringgå avtalens syfte.

Vi föreslår därför att kommunstyrelsen ger ledningsutskottet i uppdrag att skyndsamt bereda en revidering av kommunens riktlinjer för upphandling. Här skall särskilt ändringar som undanröjer riskerna för kringgående av fattade tilldelningsbeslut föreslås.

Arne Hjorth (S)

Fredrik Wigerskog (S)

Pentti Lahtinen (S)

Kristiina Pousar (S)

§ 23

KS 2026-138-101

## Initiativ – Revidering av riktlinjerna för upphandling

Ovan initiativ inkommer efter att kallelsen är utskickad från Arne Hjorth (S), Fredrik Wigerskog (S), Pentti Lahtinen (S) och Kristiina Pousar (S). Frågan väcks vid sittande sammanträde.

-----  
**Kommunstyrelsen beslutade 20260224 §21**

att ge ledningsutskottet i uppdrag att skyndsamt bereda en revidering av kommunens riktlinjer för upphandling. Här skall särskilt ändringar som undanröjer riskerna för kringgående av fattade tilldelningsbeslut föreslås.

-----  
Sammanträdet ajourneras  
Sammanträdet återupptas

Arne Hjorth (S) yrkar att ge kommunchefen i uppdrag, med rätt till vidaredelegation, att revidera riktlinje för upphandling och inköp i enlighet med initiativet samt återrapportera uppdraget till ledningsutskottets sammanträde 13 maj 2026.

Elisabeth Åberg (L) yrkar att bordlägga ärendet till nästkommande sammanträde.

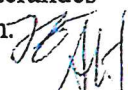

Ordförande ställer proposition på Elisabeth Åbergs (L) yrkande. Ska ärendet bordläggas eller avgöras idag? Ordförande finner att ledningsutskottet beslutar att bordlägga ärendet.

I ärendet ytrar sig Jonny Emtin (SD), Arne Hjorth (S) och Bo Öberg (M).

**Ordföranden ställer frågan om ledningsutskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.**

**Ledningsutskottet beslutar**

att bordlägga ärendet till nästkommande sammanträde.

Justerandes sign. 	Utdragsbestyrkande 
--	---

## **Internbudget 2026 för kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige antog budgetramar för år 2026 vid kommunfullmäktiges sammanträde 2025-10-13, § 209, KS 2025-378-042. Kommunstyrelsen ska, inom ramen för sitt uppdrag som styrelse, upprätta ett förslag till internbudget för år 2026 för kommunstyrelsen. En tjänsteskrivelse finns upprättad.

-----

Handläggare: Jessica Landerstedt  
kanslienheten

Mottagare: kommunstyrelsen

## Internbudget år 2026 för kommunstyrelsen

### Bakgrund

Kommunfullmäktige antog budgetramar för år 2026 på kommunfullmäktiges sammanträde 2025-10-13, § 209, KS 2025-378-042. Kommunstyrelsen ska, inom ramen för sitt uppdrag som styrelse, upprätta ett förslag till internbudget för år 2026 för kommunstyrelsen.

### Ärende

Kommunstyrelsens ledningsutskott är enligt kommunstyrelsens arbetsordning budgetberedande organ för kommunstyrelsen och dess sektorer. Kommunledningen och dess sektorer bereder sin budget och ledningsutskottet föreslår beslut till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska därefter besluta om internbudget för verksamhetsåret 2026.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen

att fastställa internbudget år 2026 för kommunledningen och dess sektorer:  
kommunledningen, sektor samhällsskydd och beredskap samt sektor kultur- och fritid.

Underskrift:

Underskrift:

Jessica Landerstedt  
kanslichef

Malin Sigmundsson  
Tillförordnad kommunchef

### Bilagor

Internbudget år 2026 sektor Samhällsskydd och beredskap

Internbudget år 2026 sektor Kultur och fritid

Internbudget år 2026 Kanslienheten

Internbudget år 2026 IT-avdelningen

Internbudget år 2026 HR-enheten

Internbudget år 2026 Ekonomienheten

Internbudget år 2026 Näringslivsenheten

Internbudget år 2026 kommunchef

---

Beslutet skickas till:  
akten  
kommunstyrelsen

## **Ekonomiskuppföljning per 2026-04-30 för kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens ekonomiska redovisning ingår som en del i kommunstyrelsens budgetuppföljningar. Kommunstyrelsen ska behandla minst en delårsrapport som upprättats enligt 13 kap. 1 § 1 lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597). Ekonomisk uppföljning per sista april innehåller en nulägesbild med kommentarer till avvikelser och en prognos för helåret. En tjänsteskrivelse finns upprättad.

-----

Handläggare: Jessica Landerstedt  
kanslienheten

Mottagare: Kommunstyrelsen

## **Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för kommunstyrelsen**

### **Bakgrund**

Kommunstyrelsens ekonomiska redovisning ingår som en del i kommunstyrelsens budgetuppföljningar. Kommunstyrelsen ska behandla minst en delårsrapport som upprättats enligt 13 kap. 1 § 1 lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597). Ekonomisk uppföljning per sista april innehåller en nulägesbild med kommentarer till avvikelser och en prognos för helåret.

### **Ärende**

Kommunledningen och dess sektorer har upprättat en ekonomisk uppföljning för perioden 2026-01-01 - 2026-04-30. Den ekonomiska uppföljningen redovisar utfall och prognos för verksamhetsåret 2026.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta  
att godkänna ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 med årsprognos för kommunledningen och dess sektorer

Underskrift:

Jessica Landerstedt  
kanslichef

Underskrift:

Malin Sigmundsson  
Tillförordnad kommunchef

### **Bilagor**

Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för kommunchef  
Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för sektor Samhällsskydd och beredskap  
Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för sektor Kultur och fritid  
Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för 2026 Kanslienheten  
Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för 2026 IT-avdelningen  
Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för 2026 HR-enheten  
Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för 2026 Ekonomienheten  
Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för 2026 Näringslivsenheten

---

Skickas till:  
Akten  
Kommunstyrelsen

## **Tertialrapport 2026 kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen följer årligen upp ekonomi och verksamhet per 30 april som presenteras i en tertialrapport sammanställd av förvaltningen. Årets första uppföljning syftar till att beskriva verksamhetens nuläge och den ekonomiska ställningen. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.

Underlag skickas ut löpande vid färdigställning av ärendet.

-----

Handläggare: Jessica Andersson  
Ekonomichef

Mottagare: kommunstyrelsen

## Tertialrapport april 2026

### Bakgrund

Kommunstyrelsen följer årligen upp ekonomi och verksamhet per 30 april som presenteras i en tertialrapport sammanställd av förvaltningen. Årets första uppföljning syftar till att beskriva verksamhetens nuläge och den ekonomiska ställningen.

### Ärende

Utfallet för årets första fyra månader redovisas i bilaga och inkluderar en prognos för helårsresultatet.

### Förslag till beslut

kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen  
att godkänna tertialrapport per sista april 2026 för Skinnskattebergs kommun

Underskrift:

Underskrift:

Jessica Andersson  
ekonomichef

Malin Sigmundsson  
T.f. kommunchef

### Bilagor

Tertialrapport april 2026

---

Beslutet skickas till:  
akten  
kommunstyrelsen  
kommunfullmäktige

KS

**Preliminära budgetramar 2027 och flerårsplan 2028 och 2029,  
strategisk verksamhetsplan**

Underlag skickas ut löpande vid färdigställning av ärendet.

-----

## **Delgivningar**

-----

## Övriga frågor

-----



SKINNSKATTEBERG  
KOMMUN

# VARUMÄRKES- PLATTFORM OCH GRAFISK PROFIL

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Varför har vi en varumärkesplattform  
och grafisk profil?

1

## VARUMÄRKESPLATTFORM

2

Här bor du större

3

Vi bär varumärket tillsammans

4

Byggstenarna i vårt varumärke

5

Så är vi - personlighet och ton

6

Vi skriver så alla förstår

7

## GRAFISK PROFIL

8

Kommunvapen

9

Logotyp organisation

10

Logotyp organisation, riktlinjer

11

Logotyp plats

12

Logotyp plats, riktlinjer

13

Färger

14

Färgpalett

15

Färghantering och färgkombinationer

16

Tillgänglighet och färg

17

Typografi

18

Grafiska element

20

Mönster

22

Bildspråk

23

## TILLÄMPNINGAR

25

Tillämpning: tryck

27

Tillämpning: dokumentmallar

28

Tillämpning: webb

29

Tillämpning: sociala medier

30

Tillämpning: skyltar

31

Tillämpning: flaggor

32

Tillämpning: fordon

33

Tillämpning: profilprodukter

34

Tillämpning: mejlsignatur

35

## KONTAKT

36

# VARFÖR HAR VI EN VARUMÄRKESPLATTFORM OCH GRAFISK PROFIL?

Det här dokumentet samlar vår gemensamma riktning för hur vi berättar om Skinnskatteberg, både som plats och som kommunorganisation. Det ska göra vår kommunikation tydlig, sammanhållen och lätt att känna igen.

Varumärkesplattformen beskriver vår identitet: varför kommunen finns, vad vi står för och hur vi vill uppfattas. Den ger riktning för hur vi arbetar och kommunicerar.

Den grafiska profilen visar hur vårt visuella uttryck ska användas för att skapa igenkänning, tydlighet och tillgänglighet i alla kanaler.

Tillsammans hjälper de oss att kommunicera med samma ton, uttryck och känsla, oavsett avsändare. Dokumentet ska också bidra till stolthet och engagemang hos medarbetare och invånare.

Plattformen är ett stöd i vardagen, inte ett facit. När den används gemensamt skapar vi en helhet som känns äkta, trovärdig och långsiktig.

Vi bygger varumärket tillsammans.



# VARUMÄRKES- PLATTFORM

## VARUMÄRKESPLATTFORM – HÄR BOR DU STÖRRE

I Skinnskatteberg är naturen nära på riktigt. Skogen möter sjön, stigarna börjar där vägen slutar och lugnet finns runt hörnet. Med sjöar, vattendrag och djupa skogar finns plats för både återhämtning och upplevelser, året runt.

Men Skinnskatteberg är mer än natur. Det är människorna som gör platsen levande. Här hälsar man på varandra, hjälps åt och bygger gemenskap i vardagen. Föreningslivet, skolorna, företagen och mötet mellan grannar skapar en nära och trygg miljö där det är lätt att känna sig hemma.

Kommunorganisationen arbetar nära invånare, företag och besökare. Uppdraget är att skapa trygghet, utveckling och god service. Arbetet präglas av omtanke, kompetens och respekt. Kommunikationen är tydlig, löften hålls och förtroende byggs genom öppenhet och tillgänglighet.

Det äkta lyfts fram. Det naturnära, hållbara och genuina visas utan överdrifter. Här finns en lågmäld stolthet där handlingar väger lika tungt som ord.

Historien lever vidare i järnbruksmiljöerna, herrgårdarna och längs Hedströmmens dalgång. Samtidigt utvecklas platsen. Nya företag växer fram, utbildningar lockar studenter och människor väljer att bo här för att få mer utrymme i livet. Förutsättningar skapas för alla som vill leva, verka och växa i Skinnskatteberg.

Det här är vår identitet och vår riktning. En plats och en organisation där natur, människor och möjligheter möts.

Här bor du större.



## VI BÄR VARUMÄRKET TILLSAMMANS

Ett varumärke skapas av människor. Var och en bidrar genom hur man bemöter, pratar och agerar, och genom hur platsen och organisationen lyfts i vardagen.

Kommunikationsavdelningen ansvarar för att vårda, utveckla och sprida plattformen. Samtidigt delas ansvaret av alla som verkar i kommunen: medarbetare, förtroendevalda, invånare och företagare. Varumärket blir starkt när många bär det tillsammans.

För att plattformen ska vara levande används den i vardagen genom att:

- introducera den för nya medarbetare
- använda den i planering, rekrytering, kommunikation och beslut
- följa upp hur den används och hur Skinnskatteberg upplevs

Plattformen utvecklas över tid och ses över vart fjärde till femte år, så att den fortsätter vara relevant och trovärdig.



# BYGGSTENARNA I VÅRT VARUMÄRKE

Varumärket Skinnskatteberg består av två delar som hör nära samman: platsen Skinnskatteberg och organisationen Skinnskattebergs kommun. Tillsammans formar de helheten och människors bild av oss.

## Platsen Skinnskatteberg

Skinnskatteberg är en plats där natur, gemenskap och möjligheter möts. Naturen är en självklar del av vardagen och ger utrymme att leva större, med närhet till både människor, skog, sjöar och stillhet.

Platsen präglas av lugn, trygghet och småskalighet, men också av engagemang och framåtanda. Föreningsliv utvecklas, företag växer och vardagens gemenskap tar form.

## Organisationen Skinnskattebergs kommun

Kommunorganisationen skapar förutsättningar för att platsen ska fungera och fortsätta utvecklas. Arbetet sker nära invånarna, med ansvar för trygghet, service och samhällsutveckling.

Organisationen är engagerad, kunnig och lyhörd. Styrkan finns i närheten, med korta kontaktvägar och ett personligt bemötande. Det ska vara enkelt att få stöd, service och tydliga svar.

Genom kunskap om platsen, historien och människorna bidrar kommunen till att Skinnskatteberg fortsätter vara en plats där det är enkelt att leva, växa och verka.

## Vårt varumärkeslöfte

**Här bor du större**, med mer frihet, mer gemenskap och fler möjligheter.

Mer frihet i en plats där naturen är nära och i en kommun som med kompetens och tydlighet skapar goda förutsättningar för vardagen.

Mer gemenskap i ett samhälle där människor bryr sig om varandra och i en organisation som möter invånare med engagemang, omtanke och förtroende.

Mer möjligheter i en småskalig miljö där det är lätt att påverka och utvecklas, och i en kommun som lyssnar, samarbetar och omsätter idéer till verklighet på ett tryggt och professionellt sätt.

Här bor du större är ett gemensamt löfte till alla som bor, verkar och besöker Skinnskatteberg.



# SÅ ÄR VI – PERSONLIGHET OCH TON

Skinnskattebergs kommuns värdeord är engagerade, förtroendefulla, tydliga och kompetenta. De genomsyrar både organisationen och bilden av platsen.

Kommunikationen ska kännas mänsklig, varm och äkta. Den ska skapa förtroende och relationer, inte bara informera.

## Vår personlighet

### Engagerade

Engagemanget märks i möten, handlingar och i gemenskapen som byggs varje dag.

### Förtroendefulla

Det ska kännas tryggt och pålitligt. Både organisationen och platsen ska upplevas som öppna och omtänksamma.

### Tydliga

Det ska vara lätt att förstå, hitta rätt och känna sig inkluderad.

### Kompetenta

Uppgifter löses genomtänkt och praktiskt, med stabilitet och lösningar som fungerar i vardagen.

### Lågmäلت stolta

Värdet i det lilla och genuina visas utan att skryta. Handlingar väger lika tungt som ord.

## Så här låter vi

Vi pratar och skriver som vi är: vänliga, jordnära och tydliga. Språket är enkelt och rakt, med korta meningar och ord som många förstår. Byråkratiska uttryck, intern jargong och överdrifter undviks.

Vår röst är personlig men professionell, varm men saklig, tydlig utan att vara hård.

### Exempel på känsla för platsen:

”Vi hjälps åt här. Det är så vi alltid har gjort.”

”Det kanske är långt till motorvägen, men nära till varandra”.

### Exempel på känsla för organisationen:

”Det ska vara lätt att få svar och hjälp.”

”Målet är att du ska förstå vad som gäller och känna dig trygg.”

# VI SKRIVER SÅ ALLA FÖRSTÅR

Klarspråk är grunden i all kommunikation från Skinnskattebergs kommun. Informationen ska vara enkel att förstå, oavsett förkunskaper, stressnivå eller språkbakgrund.

## Våra principer

### 1. Tydligt språk

Vi skriver rakt och konkret, med aktiva verb och korta meningar. Vi använder du i tilltal.

### 2. Logisk struktur

Det viktigaste kommer först. Rubriker, mellanrubriker och punktlister hjälper läsaren att hitta rätt.

### 3. Begripliga ordval

Vi använder ord som många förstår och undviker facktermer. Svenska ord används när bra alternativ finns, till exempel mejl istället för mail. Förkortningar skrivs ut första gången.

### 4. Enhetliga skrivregler

Datum: 12 januari 2025

Klockslag: kl. 14.30

Siffror: två i löpande text, 2 i listor

### 5. Tillgängligt innehåll

Allt innehåll ska kunna användas av alla. Kontraster, typsnitt, bildtexter och alt-texter ska vara tydliga. Emojis används sparsamt och inte i formella texter.

## Klarspråk i praktiken

- Vi skriver enkelt, klart och vänligt
- Vi anpassar språket efter mottagaren
- Vi är tydliga med vad som gäller och vad nästa steg är
- Vi visar vilja att hjälpa
- Vi håller det vi lovar

### Exempel på hur vi inte skriver:

”Ansökan har inkommit men handläggning kan ej påbörjas förrän komplett underlag föreligger.”

### Exempel på hur vi skriver:

”Vi har fått din ansökan. För att kunna börja arbeta med den behöver du skicka in fler uppgifter.”





# GRAFISK PROFIL

## KOMMUNVAPEN

Skinnskattebergs kommuns kommunvapen visar två korslagda röda bergjärn på silverfärgad botten. Vapnet knyter an till kommunens historia som gruv- och brukssamhälle och är en stark visuell symbol för Bergslagens kulturarv.

### Avbildning

Blasoneringen lyder: *"I fält av silver två korslagda, med nackarna mot varandra vända, röda bergjärn med stoppsprintar på skaften."*

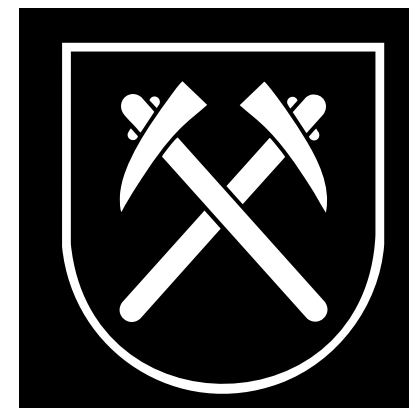
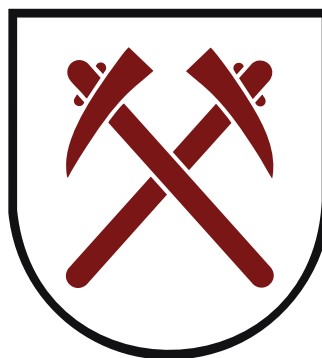
Kommunvapnet baseras på den officiella blasoneringen, registrerad hos Riksarkivet, som anger vapnets heraldiska innehåll och utgör grunden för alla giltiga återgivningar.

I kommunens organisationslogotyp används en varsamt förenklad version av vapnet, anpassad för digitala sammanhang och mindre format för att säkerställa god läsbarhet och tillgänglighet. För mycket små format finns en ytterligare reducerad version, som endast får användas efter godkännande av kommunikationsavdelningen.

Skinnskatteberg kommuns originalvapen



Uppdaterat vapen i färg, svart och vit



# LOGOTYP ORGANISATION

## Varianter

Organisationslogotypen används när Skinnskattebergs kommun kommunicerar som myndighet eller verksamhet och ska tydligt signalera kommunen som formell avsändare. Den används i sammanhang som tjänstesidor på webben, information till invånare, beslut och andra styrdokument, samt i skyltning och pressmeddelanden.

Logotypen består av kommunvapnet i kombination med texten "Skinnskatteberg kommun". Logotypens delar är fasta och får aldrig ändras, separeras eller beskäras. Den horisontella versionen är huvudversion och ska användas i första hand, medan den vertikala versionen endast används när formatet kräver det.

Logotypen finns i tre färgutföranden. Färgversionen används i första hand, den vita versionen mot mörka bakgrunder och den svarta versionen när färg inte är möjlig. Välj alltid den färgversion som ger bäst kontrast och god läsbarhet.



SKINNSKATTEBERG  
KOMMUN



SKINNSKATTEBERG  
KOMMUN



SKINNSKATTEBERG  
KOMMUN



SKINNSKATTEBERG  
KOMMUN



SKINNSKATTEBERG  
KOMMUN



SKINNSKATTEBERG  
KOMMUN

# LOGOTYP ORGANISATION

## Riktlinjer för användning

### **Frizon**

Runt logotypen ska alltid finnas en fri yta utan text, bilder eller andra grafiska element. Frizonen motsvarar vapnets halva bredd i logotypen.

### **Kantavstånd**

Tryck: minst 10 mm

### **Minimistorlek**

Veritkal: minst 20 mm bred

Horisontal: minst 30 mm bred

Logotypen får aldrig användas mindre än angiven minimistorlek.

### **Placering**

Logotypen placeras i första hand i övre vänstra hörnet, alternativt nedre högre hörn.

Placeringen ska vara konsekvent inom samma material. Logotypen får aldrig sträckas, roteras, färgas om eller göras transparent.

### **Digital vapenversion**

I digitala sammanhang där kommunen är avsändare kan en särskild version av kommunvapnet användas, till exempel som profilbild i sociala medier.

Den digitala vapenversionen får färgsättas i valfri färg ur kommunens färgpalett, men med hänsyn till kontrast och tillgänglighet så använd ljusast och mörkast färg inom samma färgskala. Vapnet ska centreras.



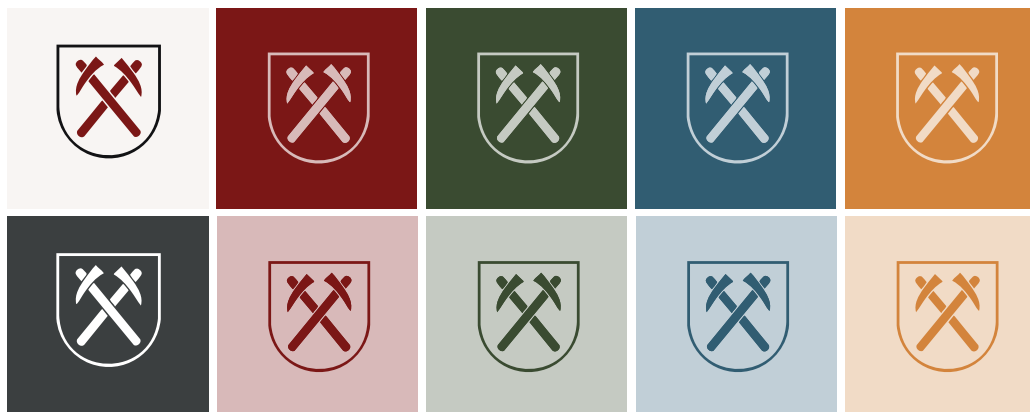
Exempel på logotyp med frizon



20 mm



30 mm



Exempel på digital vapenversion

## LOGOTYP PLATS

### Varianter

Platslogotypen används när Skinnskatteberg kommuniceras som plats att leva, bo, besöka eller etablera sig i. Den ska förmedla platsens identitet, styrkor och attraktionskraft och används i sammanhang som turismmaterial, evenemang riktade till besökare, inflyttningskommunikation samt i regional och nationell marknadsföring av platsen.

Platslogotypen är en fristående logotyp och används utan kommunvapnet. Den horisontella versionen är huvudversion och ska användas i första hand, medan den vertikala versionen endast används när formatet kräver det.

Platslogotypen får färgsättas med samtliga färger i kommunens färgpalett, med undantag för rött som är reserverat för organisationens varumärke. Färgval ska alltid göras med hänsyn till bakgrund, kontrast och god läsbarhet.



## LOGOTYP PLATS

### Riktlinjer för användning

#### **Frizon**

Runt logotypen ska alltid finnas en fri yta utan text, bilder eller andra grafiska element. Frizonen motsvarar höjden på bokstaven S i logotypen.

#### **Kantavstånd**

Tryck: minst 10 mm

#### **Minimistorlek**

Vertikal: minst 20 mm bred

Horisontal: minst 30 mm bred

Logotypen får aldrig användas mindre än angiven minimistorlek.

#### **Placering**

Logotypen placeras i första hand i övre vänstra hörnet, alternativt nedre högre hörn.

Placeringen ska vara konsekvent inom samma material. Logotypen får aldrig sträckas, roteras, färgas om eller göras transparent.



Exempel på logotyp med frizon



20 mm

SKINNSKÅTEBERG

30 mm

# FÄRGER

# FÄRGPALETT

Färgerna är en central del av Skinnskattebergs visuella identitet. De bidrar till igenkänning, struktur och känsla och ska fungera lika bra i tryck som digitalt.

Färgpaletten är inspirerad av naturen och platsens uttryck. Den upplevs varm, trygg och jordnära, samtidigt som den ger god läsbarhet.

- **Järnröd** står för styrka, värme och identitet.
- **Mossgrön** förmedlar hållbarhet, hälsa och tillväxt.
- **Dimblå** signalerar stillhet, trygghet och förtroende.
- **Granitgrå** skapar balans och tydlighet.
- **Bär- och skogstoner** tillför värme och liv samt skapar variation och kreativitet i det visuella uttrycket.

Färgerna används i full mättnad eller i ljusare toner genom att sänka opaciteten till 80, 55 eller 30 procent.

## Användning av färger

- Järnröd är kommunens primära profilfärg och används när kommunen är avsändare.
- Mossgrön och dimblå används främst i platskommunikation och material som lyfter Skinnskatteberg som plats.
- De sekundära profilfärgerna är kompletterande färger och används för att framhäva budskap eller de primära profilfärgerna.

### Primär profilfärg organisation



### Primära profilfärger plats



### Sekundära profilfärger



# FÄRGHANTERING OCH FÄRGKOMBINATIONER

För att skapa ett sammanhållet och lättläst uttryck används färgerna enligt en gemensam struktur, som bygger på tre nivåer.

## Basfärg

Basfärgen är ljus och neutral. Den ger luft och lugn.

## Huvudfärg

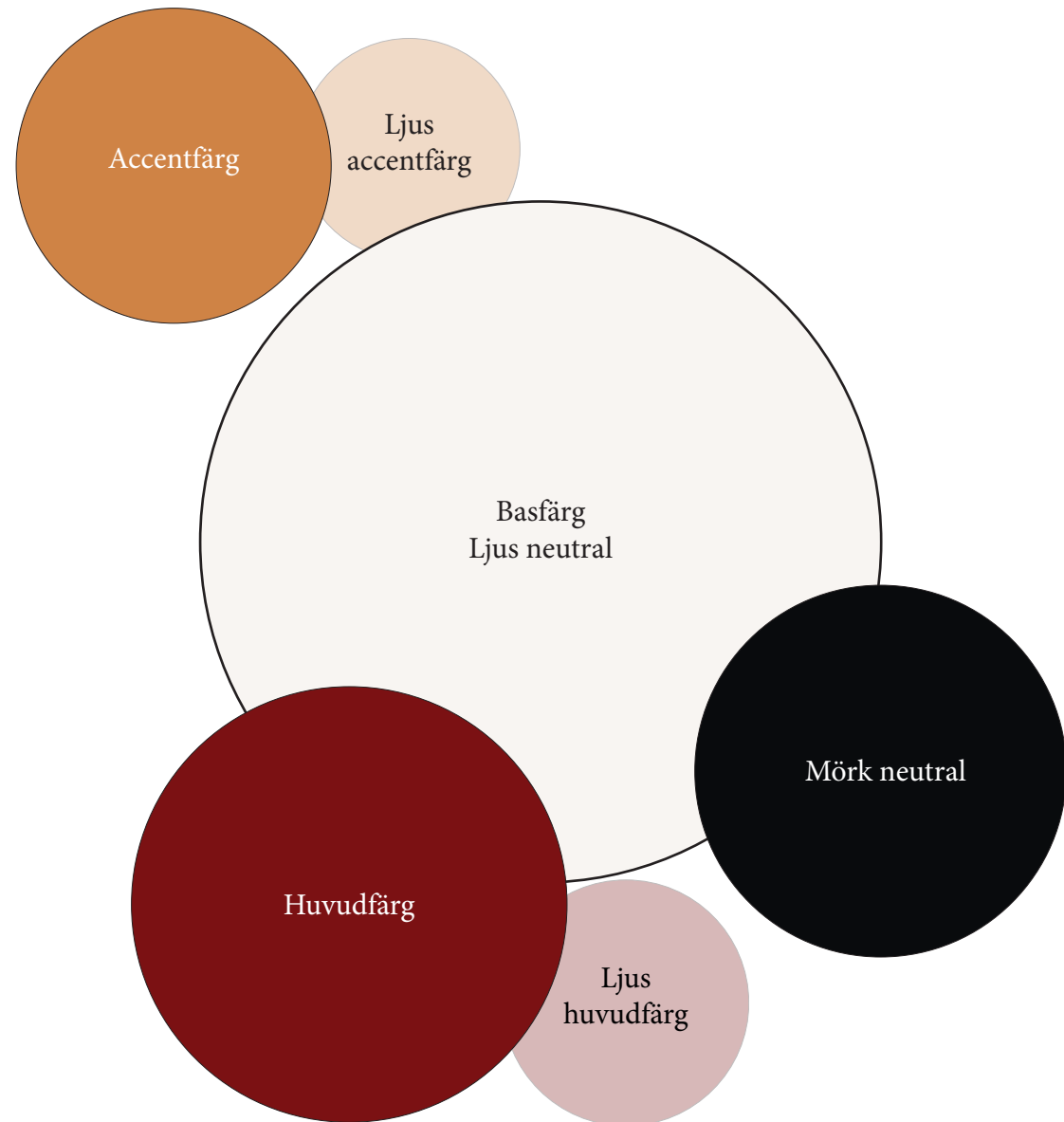
En huvudfärg används för rubriker, viktiga grafiska element och centrala budskap.

## Accentfärg

En accentfärg används sparsamt för detaljer och fokus.

Tänk på:

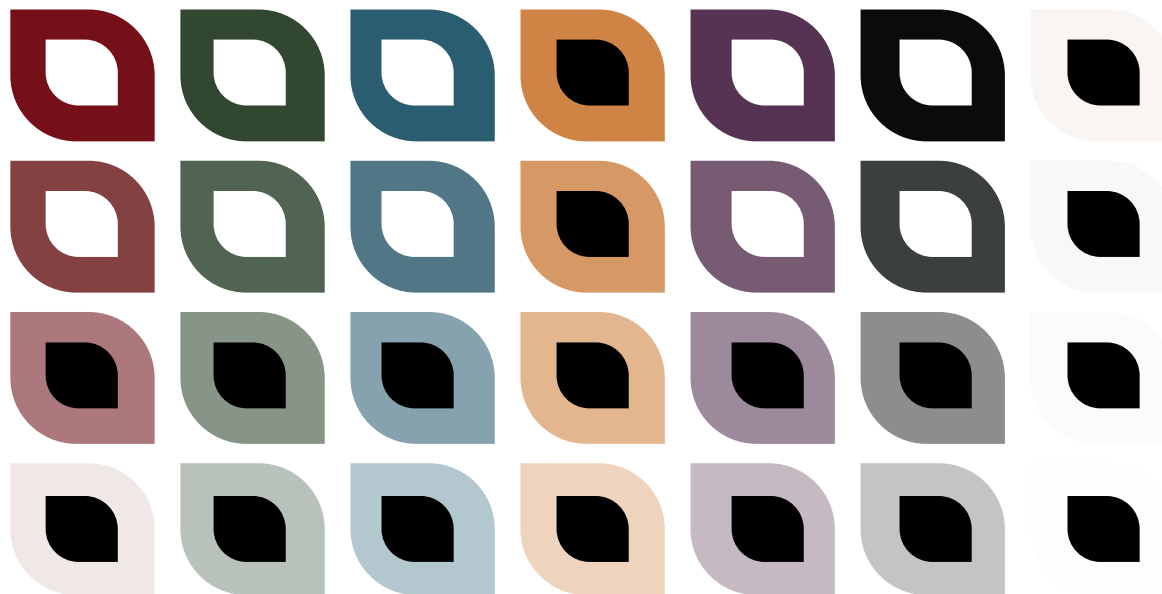
- Låt basfärgen dominera
- Säkerställ tydlig kontrast mellan text och bakgrund
- Använd accentfärgen med måtta för att den ska få effekt.



## TILLGÄNGLIGHET OCH FÄRG

Diagrammet till höger visar hur kommunens färger kan kombineras med svart eller vitt för att skapa god läsbarhet i både tryckta och digitala sammanhang. Kombinationerna är testade för att uppfylla kraven på kontrast enligt tillgänglighetsdirektivet.

Varje löv illustrerar en färgkombination där lövets ram visar bakgrundsfärgen och kärnan visar om svart eller vit text ska användas. Genom att följa dessa exempel blir det enkelt att välja färger som fungerar bra och är tillgängliga för alla.



# TYPOGRAFI

# TYPOGRAFI

Typografin ska göra kommunikationen lätt att läsa, tydlig och enhetlig i alla kanaler.

## Våra typsnitt

### **Verdana**

Verdana är kommunens huvudtypsnitt. Det är tydligt och lättläst på skärm. Verdana används i rubriker, i digital kommunikation och i visuellt material.

### **Georgia**

Georgia används i längre brödtexter, framför allt i kontorsnära format. Typsnittet fungerar väl på både skärm och i utskrift.

### **Adventure**

Adventure är kommunens accenttypsnitt. Det används för att tillföra en varm, personlig och platsnära känsla i utvalda sammanhang.

Accenttypsnittet ska användas med stor återhållsamhet och aldrig ersätta våra huvudtypsnitt. Det fungerar som ett komplement när vi vill sätta en extra ton eller avslutning.

Minsta typsnitt 18 pt

*Med vänlig hälsning*

## **Verdana**

Net maioreded mosam faccum endenimus.  
Int adi doleceped quaspid ma aut alit modisque atem  
eturitatquis escius sam

### **Verdana: Bold**

### **Verdana: Bold Italic**

Verdana: Regular

Verdana: *Italic*

## **Georgia**

Net maioreded mosam faccum endenimus.  
Int adi doleceped quaspid ma aut alit modisque atem  
eturitatquis escius sam

Georgia: Regular

Georgia: *Regular Italic*

**Aa**

**Aa**



# **GRAFISKA ELEMENT**

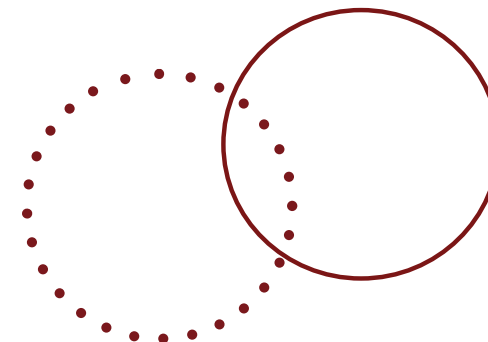
## GRAFISKA ELEMENT

Grafiska element förstärker kommunens visuella identitet och skapar igenkänning. De är inspirerade av naturen, historien och landskapet.

Elementen kan färgsättas enligt kommunens färgpalett, med hänsyn till primärfärger och vald avsändare.

### Järnstämpeln

Järnstämpeln är en förenklad och moderniserad tolkning av de historiska järnverktyg som format kommunens identitet genom århundraden. Formen är avskalad för att fungera väl i både små och stora format, och den bär med sig känslan av tradition, hantverk och den industriella kultur som präglar platsens historia.



### Vågen

Vågen är inspirerad av områdets sjöar, vattendrag och den mjuka rörelse som kännetecknar naturen här. Formen skapar associationer till lugn, rytm och möjligheter. Den vågade linjen fungerar som ett harmoniskt grafiskt element som bryter av, ramar in eller leder blicken vidare.



### Lövet

Lövet knyter direkt an till skogens närvaro och den starka relationen till naturen i kommunen. Den enkla siluetten är lätt att känna igen och förmedlar en mjuk, organisk känsla. Lövet fungerar som ett mångsidigt grafiskt element som kan användas både dekorativt och strukturellt.



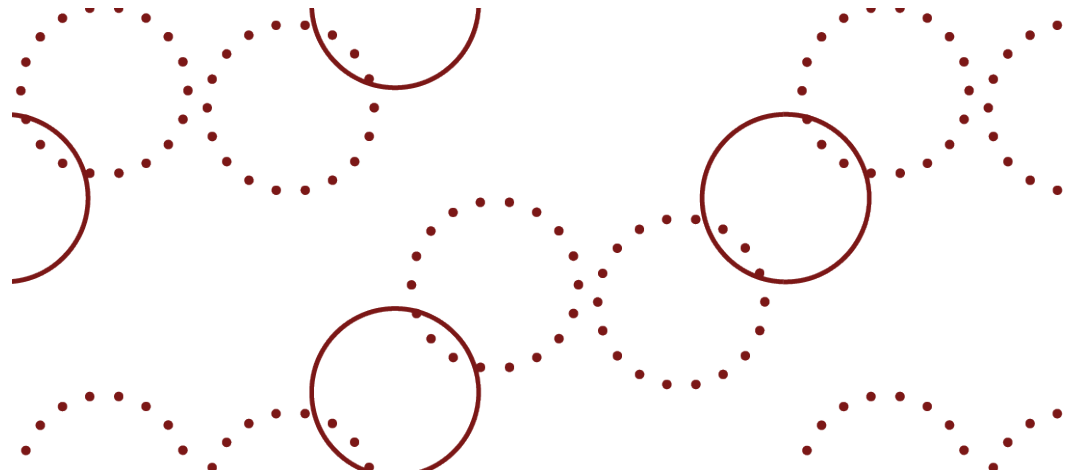
# MÖNSTER

Kommunens mönster utgår från vårt formspråk och används för att skapa igenkänning och variation i den visuella kommunikationen.

Mönstren används som bakgrund eller avdelande ytor, till exempel i sidhuvuden, sidfötter eller större färgfält. De ska inte bära information eller fungera som huvudbudskap.

Mönstren ska användas sparsamt och alltid på ett sätt som gör att text och övrigt innehåll förblir tydligt och lättläst.

Mönstret får inte förvrängas. Beskärningar kan användas för variation, så länge form och uttryck bevaras.



# BILDSPRÅK

The background of the slide is a dark green color. It is decorated with numerous stylized, light green leaf shapes scattered across the surface. The leaves are of various sizes and orientations, creating a subtle, naturalistic pattern.

# BILDSPRÅK

Bildspråket påverkar hur Skinnskattebergs kommun upplevs. Bilderna ska kännas varma, nära och äkta, och visa både människor och plats på ett trovärdigt sätt.

Bilderna ska stödja innehållet och bidra till ett sammanhållet och igenkännbart uttryck i kommunens kommunikation.

## Riktlinjer för bildval

- Visa människor i vardag, arbete och fritid, i situationer som speglar verkliga möten.
- Undvik arrangerade eller uppställda scener. Välj naturliga och levande bilder där människor känns närvarande.
- Låt miljö och natur vara en del av bilden utan att ta över eller störa berättelsen.
- Visa variation över året och mellan olika sammanhang. Blanda översikter med närbilder och vardagsögonblick.
- Säkerställ god kontrast, tydligt fokus och att bilder fungerar även i mindre format.
- Välj bilder vars färgskala och uttryck harmonierar med kommunens färgpalett och inte konkurrerar med text, grafik eller logotyp.





# TILLÄMPNINGAR

# TILLÄMPNINGAR

Tillämpningsavsnitten visar hur den grafiska profilen används i praktiken i olika format och kanaler.

Grundläggande riktlinjer finns i respektive kapitel. Här kompletteras de med formatspecifika råd.



# TILLÄMPNING: TRYCK

Trycksaker ska vara tydliga, lättöverskådliga och fungera både på nära håll och på avstånd. De ska ha en tydlig hierarki mellan rubrik och brödtext samt luftiga marginaler som gör innehållet lätt att ta till sig. Mallar för trycksaker, som finns i kommunens interna kanaler, ska alltid användas i första hand.

## Typografi i tryck

Angivna storlekar är en utgångspunkt för formatet A4. Anpassningar görs vid andra format och eller särskilda sammanhang tillsammans med kommunikationsenheten.

### Rubrik 1

Verdana 24 pt, fet

### Rubrik 2

Verdana 18 pt, regular

### Rubrik 3

Verdana 15 pt, regular

### Ingress

Verdana 13 pt

### Brödtext

Verdana 12 pt  
Radavstånd 1,4

### Bildtexter

Verdana 10 pt  
Placeras nära bilden, vänsterställd

## Tryckformat

### Annonser

Annonser ska snabbt fånga uppmärksamhet och vara lätta att förstå. Budskapet ska framgå direkt.

### Affischer

Affischer ska fungera på avstånd och ofta i förbifarten. Textmängden ska vara begränsad och huvudbudskapet tydligt.

### Broschyrer och tryckta informationsblad

Ska vara överskådliga, välstrukturerade och hållbara över tid. Innehållet ska vara lätt att orientera sig i.

### Rollups/"beach flaggor"

Rollups och beachflaggor läses på håll och i rörelse. Begränsa innehållet till en huvudrubrik och eventuellt en kort kompletterande rad. Om mer fördjupning krävs bör ett annat format väljas.

### Visitkort

Visitkortet ska spegla kommunen: tydligt, professionellt och lätt att läsa. Använd typsnitt Verdana, storlek 8,5–9 pt. Aldrig mindre än 8 pt.



# TILLÄMPNING: DOKUMENTMALLAR

Dokument ska vara konsekventa, tillgängliga och lätta att navigera i. De ska fungera både digitalt och i utskrift och ge ett professionellt och enhetligt uttryck, oavsett om mottagare.

Kommunens dokumentmallar ska alltid användas.

Rubrik och text ska alltid vara vänsterställd och användas i korrekt hierarkisk ordning. Centrerings används inte i löpande text.

Anpassningar görs vid andra format och eller särskilda sammanhang tillsammans med kommunikationsenheten.

## Typografi i dokument

Rubrik: Verdana

Brödtext: Georgia

Rubrikfärg: #7b1113 (kommunens röda)

### **Huvudrubrik (försättsblad)**

Verdana 24 pt, fet

Radavstånd 1,15

### **Rubrik 1**

Verdana 16 pt, fet

Avstånd: 16 pt före / 10 pt efter

### **Rubrik 2**

Verdana 14 pt, regular

Avstånd: 14 pt före / 8 pt efter

### **Rubrik 3**

Verdana 12 pt, fet/kursiv

Avstånd: 12 pt före / 6 pt efter

### **Rubrik 4**

Verdana 12 pt, kursiv

Avstånd: 10 pt före / 4 pt efter

### **Brödtext**

Georgia 11 pt

Radavstånd 1,4

Radlängd 55–90 tecken

Styckeavstånd 6 pt

### **Bildtexter**

Georgia 9 pt

Radavstånd 1,2–1,25

Placeras nära bilden, vänsterställd

## Riktlinjer

- Layouten ska vara luftig och konsekvent
- Rubrikfärgen används endast till rubriker, aldrig i brödtext
- Undvik understrykning, versaler eller dekorativa effekter
- Fetstil används sparsamt
- Använd aldrig fler än fyra rubriknivåer i samma dokument
- Rubriknivåer får inte hoppas över (till exempel från rubrik 1 direkt till rubrik 3)



# TILLÄMPNING: WEBB

Webbkommunikation ska vara tydlig, tillgänglig och lätt att ta del av på både dator och mobil. Innehållet ska vara enkelt att läsa, snabbt att orientera sig i och fungera för olika skärmstorlekar och behov.

Webbtexter ska skrivas i klarspråk, med mottagaren i fokus och det viktigaste först.

## Typografi på webb

Verdana används för både rubriker och brödtext. Radavstånd: 120% av storleken för typsnittet

### **Rubrik 1**

28 px fet

### **Rubrik 2**

22 px regular

### **Rubrik 3**

18 px fet/kursiv

### **Brödtext**

16 px

### **Bildtext**

14 px

## Riktlinjer vid publicering

- Använd tydliga rubriker i rätt hierarisk ordning
- Dela upp text i kortare stycken
- Undvik centrerad text i längre textstycken
- Använd beskrivande länktexter, inte "klicka här"
- Filmer ska vara textade
- Bilder ska ha alternativtext
- Genomför alltid tillgänglighetskontroll på PDF:er

## **Rubrik 1 (H1)**

### **Rubrik 2 (H2)**

### **Rubrik 3 (H3)**

Brödtext

Bildtext

## TILLÄMPNING: SOCIALA MEDIER

Kommunikation i sociala medier ska vara tydlig, lätt att ta till sig och fungera i snabbt flöde på små skärmar. Innehållet ska kännas vänligt och förtroendeingivande och ha en tydlig avsändare.

Sociala medier används för att nå invånare och besökare med aktuell och relevant information.

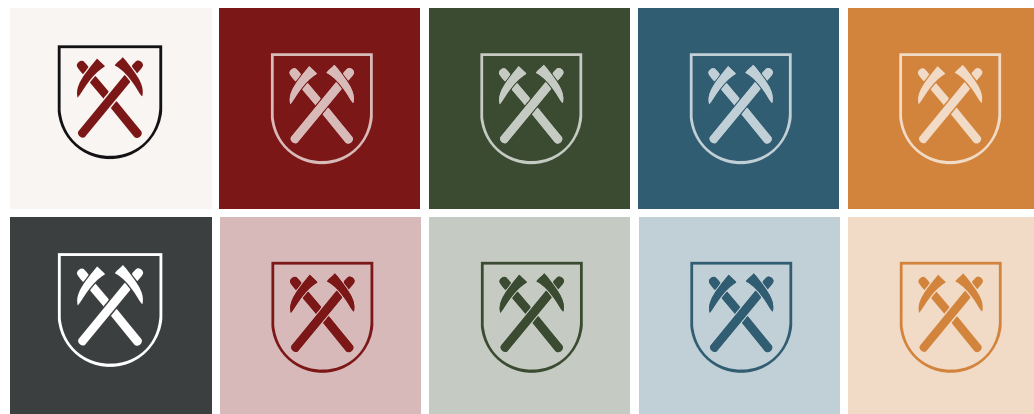
### Avsändare

Kommunens konton ska ha en tydlig avsändare.

Profilbilden ska bestå av Skinnskattebergs kommunvapen. En anpassad version används så att kommunvapnet framträder tydligt även i små format.

### Riktlinjer vid publicering

- Anpassa innehåll för snabb läsning
- Text i bilder ska vara stor och tydlig, minst 28–32 px, 36 px i stories
- Begränsa mängden text i bilder till 25–30 ord
- Bilden ska komplettera texten, inte bära all information
- Undvik tunga färgblock, välj luftiga ytor
- Använd kommunens färger och bildspråk konsekvent
- Filmer ska alltid textas
- Använd alternativtext när kanalen stödjer det
- Kontrollera upphovsrätt innan publicering



*Exempel på profilbild som är anpassad för små format*

# TILLÄMPNING: SKYLTLAR

Skyltar ska vara snabba att uppfatta och tydliga på avstånd. Informationen ska gå att förstå utan ansträngning och utan att mottagaren behöver stanna upp längre än nödvändigt.

Skyltar används ofta i miljöer där människor är i rörelse, vilket ställer höga krav på enkelhet, Wkontrast och läsbarhet.

## Typografi på skyltar

- Typsnitt: Verdana
- Rekommenderad bokstavshöjd: minst 50–70 mm för läsavstånd på 10–15 meter.
- Kursiv text används inte på skyltar.

## Säkerställ läsbarhet

- Texten ska vara kort, tydlig och lätt att läsa på håll
- Använd så få ord som möjligt
- Undvik långa meningar och förklarande texter
- Prioritera tydliga ord framför detaljer
- Undvik mönster, bilder eller färgskiftningar bakom text
- Säkerställ att texten tydligt framträder mot bakgrunden
- För rubriker räcker kontrastkrav 3:1, men målet är alltid minst 4,5:1 för bästa läsbarhet.



## TILLÄMPNING: FLAGGOR

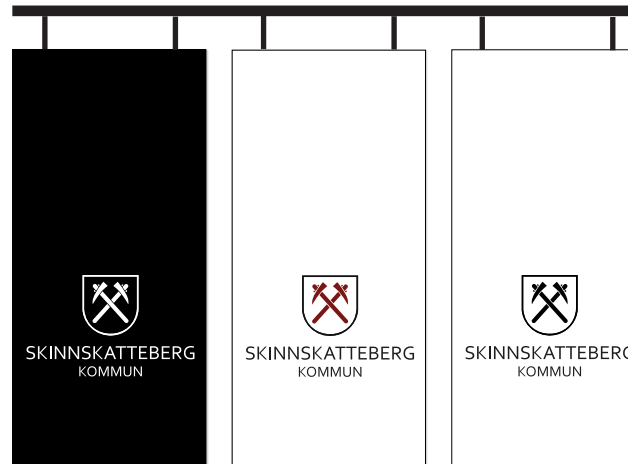
Flaggor syns ofta på långt håll och i rörelse. Utformningen ska därför vara mycket enkel och tydlig, så att avsändaren snabbt går att uppfatta.

Detaljer och längre texter fungerar dåligt i detta format och ska undvikas.

### Riktlinjer

- Endast organisationslogotypen används på kommunens flaggor.
- Logotypen ska vara stor och tydlig för att fungera på avstånd.
- Undvik mindre text, mönster eller andra grafiska element.
- Flaggans utformning ska ge ett tydligt och lugnt intryck även när flaggan är i rörelse.

Enkelhet prioriteras alltid framför information.



# TILLÄMPNING: FORDON

Fordon är rörliga och fungerar som viktiga bärare av kommunens visuella identitet. Utformningen ska skapa igenkänning och tydlighet kring vem som är avsändare, även i rörelse och på avstånd.

## Logotyp och placering

- Organisationslogotypen används på kommunens fordon.
- Logotypen används i första hand på fordonets framdörrar
- Logotypen används i första hand i färg, om inte fordonets färg kräver en annan version.

## Tilläggs-text

Vid behov kan en kompletterande text placeras under logotypen för att tydliggöra ansvarig enhet eller verksamhet. Tänk då på att bilen enbart kan användas av den enheten.

- Tilläggs-text används endast när den tillför tydlighet för målgruppen.
- Onödig information ska undvikas, eftersom den försämrar läsbarheten i rörelse.
- Typografi: Sätts i Verdana och i en storlek som är anpassad för att kunna läsas på avstånd, men inte konkurrera med logotypens teckenstorlek.



# TILLÄMPNING: PROFILPRODUKTER

Profilprodukter används för att stärka igenkänningen av Skinnskattebergs kommun och bidra till ett sammanhållet visuellt uttryck. Produkterna ska upplevas tydliga, hållbara och professionella.

## Utformning

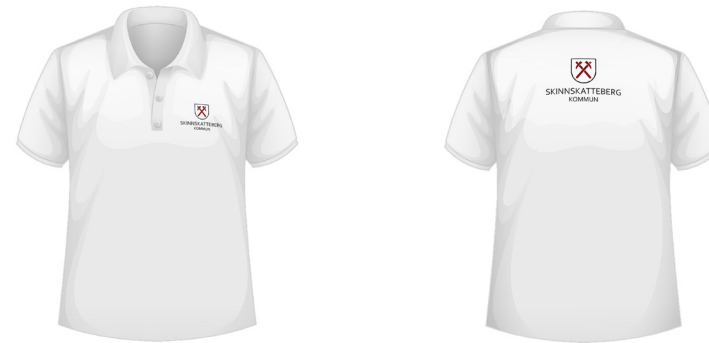
- Profilprodukter ska ha ett enkelt och tydligt uttryck, anpassat efter produktens form och användning.
- Logotypen används tydligt och korrekt återgiven, med tillräckligt utrymme runt om så att den framträder väl. Ytorna ska hållas rena och luftiga.
- Mönster kan användas i delar av produkten för igenkänning, så länge de inte tar över eller försvårar läsbarheten.

## Tilläggsstext

Vid behov kan kompletterande text, till exempel verksamhetsnamn, användas.

- Tilläggsstext sätts i Verdana
- Storleken anpassas efter produktens format
- Texten ska alltid vara lätt att läsa utan ansträngning

Utformningen ska ta hänsyn till produktens material, yta och användningssituation, så att logotyp, eventuell text och grafiska element fungerar tillsammans som en helhet.



# TILLÄMPNING: MEJLSIGNATUR

Mejlsignaturen är en del av kommunens vardagliga kommunikation och ska ge ett tydligt, professionellt och enhetligt intryck. Den ska vara lätt att läsa och fungera i olika e-postklienter och på olika skärmar.

Mejlsignaturen ska vara stabil över tid och fungera utan att kräva anpassning från enskilda medarbetare. Ett enhetligt uttryck bidrar till tydlighet och förtroende i kommunikationen.

## Utformning

Mejlsignaturen ska ha en enkel och konsekvent struktur som gör det lätt att hitta kontaktuppgifter.

Följande information ingår:

- namn eller namn på funktionsbrevlåda
- titel
- telefonnummer
- e-postadress
- adress
- webbplats

Informationen ska presenteras i en logisk ordning och utan onödiga tillägg.

Typsnitt: Verdana, 11 pt fet, namn. 9 pt brödtext.

Färg används sparsamt och i första hand i samband med logotypen.

## Logotyp

Organisationslogotypen används i mejlsignaturen. Logotypen ska alltid vara korrekt återgiven och tydlig även i mindre storlek.



SKINNSKATTEBERG  
KOMMUN

### **Namn Namnsson**

Yrkestitel

Telefonnummer

Mailadress

Skinnskattebergs kommun, 73922 Skinnskatteberg

[www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)

Information om hur vi behandlar dina personuppgifter finns på vår hemsida.

**KONTAKT**

The background is a solid dark red color. It features a decorative pattern of light red dotted lines forming a series of overlapping, slightly curved paths. Interspersed along these paths are several thin, light red circles of varying sizes, creating a subtle geometric or molecular-like aesthetic.

## KONTAKT

Vi på kommunikationsenheten finns här för att hjälpa dig.

Har du frågor om den grafiska profilen eller funderar på hur den ska användas i praktiken är du alltid välkommen att höra av dig. I kommunens interna kanaler hittar du färdiga mallar för vardagens behov, och saknar du något tar vi gärna fram det tillsammans med dig.

Tillsammans ser vi till att kommunens kommunikation är enhetlig, tydlig och tillgänglig för alla.

Mejl: [kommunikation@skinnskatteberg.se](mailto:kommunikation@skinnskatteberg.se)  
Telefon (växel): 0222-51 55 00

Grafisk manual

# Skinnskattebergs kommun





# Innehåll

Skinnskattebergs kommunvision	5
Varför en grafisk profil?	5
Informationsenhetens roll	5
Presentationstext för Skinnskattebergs kommun	6
Kommunvapnet	7
Kommunens logotyp	8
Teckensnitt	11
Färger	13
Grafiska element	14
Brevpapper, kuvert, korrespondens- och visitkort	16
Kläder, bilar och annat	18
Rätt bild säger mer än tusen ord	22
Dokumentmallar	23
E-post	24
Foldrar och broschyrer	26
Affischer	29
Annonser	30
Platsannonser	31
Flaggor, banderoller och skyltar	32
Powerpoint	33
QR-kod	33
Förklaringar	34



# Skinnskattebergs kommunvision

Skinnskattebergs kommun – ett hållbart samhälle med god och effektiv service i fokus, där människor vill bo, verka och utvecklas.

## Varför en grafisk profil?

Den grafiska profilen är ramen inom vilken all intern och extern information samlas. Logotypen skapar den visuella identiteten och ger kommunen sitt ansikte. Syftet med profilprogrammet är att ge tydliga riktlinjer och grunder för kommunens grafiska enheter och hur de ska hanteras och brukas.

Profilprogrammet är en förutsättning för att säkra kvaliteten på den totala produktionen och är utformad för att underlätta arbetet med kommunikation från kommunen. En tydlig och enhetlig grafisk profil gör Skinnskattebergs kommun synlig i samhället och stärker samhörigheten. Det grafiska programmet är en investering för att värna omvärldens förtroende för Skinnskattebergs kommun som organisation. Det samlade resultatet av arbetet ska alltid följa den grafiska profilen. Det viktigaste med en enhetlig grafisk profil kan sammanfattas i tre punkter.

### **Igenkännande**

För att alla ska uppfatta vem som är avsändare behöver kommunikationen presenteras på ett konsekvent sätt. Med tiden skapas igenkännande och identifikation hos mottagarna och budskapen får bättre genomslagskraft.

### **Trovärdighet**

Ett enhetligt grafiskt utseende ger ett professionellt intryck och förstärker kommunens budskap på ett positivt sätt. Det är därför viktigt att alla som kommunicerar använder samma visuella grund så att kommunikationen uppfattas som seriös och trovärdig.

### **Innehåll**

Ett budskap kan levereras på många olika sätt. Genom att använda sig av de riktlinjer som anges här behöver var och en inte fundera över det grafiska utseendet utan kan koncentrera sig på innehållet i kommunikationen. Det innebär också att kommunen kan spara pengar eftersom produktionstid och andra eventuella produktionskostnader kan hållas nere, med hjälp av den grafiska profilen.

Vänd dig till Informationsenheten om du har frågor som rör den grafiska profilen.

## Informationsenhetens roll

Vid behov av kompletterande anvisningar kan man kontakta informationsenheten för råd och rekommendationer om den grafiska profilen. Tillämpning av det grafiska programmet ingår i chefsansvaret. Den grafiska manualen är i första hand ett levande digitalt dokument. Ambitionen är inte att dokumentet ska täcka alla frågor om grafisk profil då kompletteringar och justeringar kan behöva göras i efterhand. Informationsenheten ansvarar för hur sådana förändringar utformas och ser till att det digitala dokumentet uppdateras.

# Presentationstext för Skinnskattebergs kommun

Skinnskattebergs kommuns presentationstext kan med fördel användas i marknadsföring och som presentation på t. ex. baksidan av visitkort. Här nedan finns några varianter av presentationstexter i olika längd.

"I hjärtat av Bergslagen ligger Skinnskattebergs kommun med centralorten Skinnskatteberg vackert belägen mellan sjöarna Övre- och Nedre Vättern. Kommunen med ca 4.400 invånare erbjuder bra utbildningsmöjligheter i kombination med ett rikt kultur- och föreningsliv. Här finns prisvärt boende och närhet till spännande och vackra strövområden med 244 sjöar och vattendrag.

[www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)"

"I hjärtat av Bergslagen ligger Skinnskattebergs kommun vackert belägen i den Västmanländska naturen. Kommunen med ca 4.400 invånare erbjuder ett rikt kultur- och föreningsliv. Här finns prisvärt boende och närhet till spännande och vackra strövområden med 244 sjöar och vattendrag.

Skinnskattebergs kommun - kulturriket i Bergslagen  
[www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)"

"Kulturriket i Bergslagen, vackert belägen i den Västmanländska naturen med närhet till spännande och vackra strövområden med 244 sjöar och vattendrag.

[www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)"

## **"Skinnskattebergs kommun i korthet**

Skinnskattebergs kommun ligger i Västmanland, 60 km nordväst om Västerås. Kommunen har en areal på 722 km<sup>2</sup> med ca 4 400 invånare och är en del av Bergslagen. I Skinnskatteberg är småföretagandet livligt, och även ett internationellt börsföretag har sitt huvudkontor här. Kommunen är känd bland annat för sin natur med djupa skogar och fiskrika sjöar samt för sina historiska bruksmiljöer. Här finns även länets enda universitet.

## **Kulturlivet i kommunen är rikt**

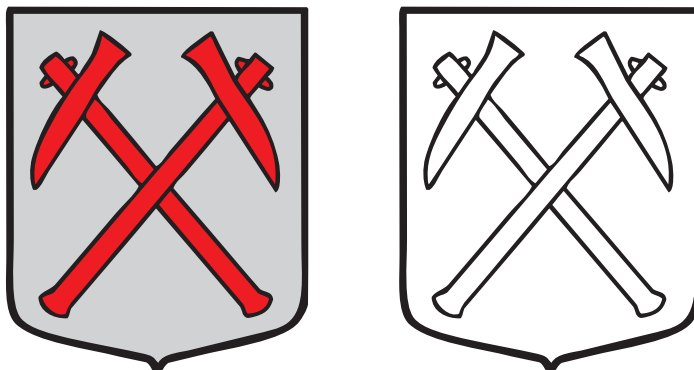
Som bra exempel är Sveriges största körevenemang, Kulturhuset Korpen som bland annat fungerar som scen för konserter, filmvisningar och direktsänd opera, ett världsberömt konstcentrum, Galleri Astley, samt en unik scenkonstproduktion, Teatermaskinen, som interagerar med det lokala och internationella samhället.

## **Finskt förvaltningsområde**

Sedan februari 2011 tillhör Skinnskattebergs kommun förvaltningsområdet för det finska språket, vilket bland annat innebär att de finstalande invånarna har rätt att använda sitt modersmål i kontakt med kommunen."

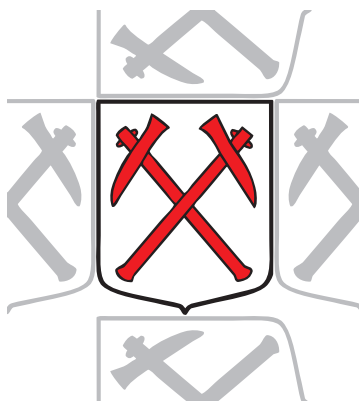
# Kommunvapnet

Kommunvapnet har sitt ursprung i Skinnskattebergs bergslags sigill som påträffas för första gången på 1600-talet. Det var runt och bestod av ett knoster och en kilhacka som korslagts. Kommunvapnet har idag två korslagda kilhackor. Kommunvapnet får tryckas i svart eller i färg med nedan angivna nyanser.



*Kommunvapnet i färg och i svartvitt.*

Runt kommunvapnet ska det finnas marginaler som motsvarar vapnets halva bredd. Det innebär att inga objekt såsom text, symboler eller annat får förekomma inom kommunvapnets marginal.



*Kommunvapnet med marginaler.*

## Färger i kommunvapnet

### Svart



RGB 29, 29, 27  
CMYK 0, 0, 0, 100  
HEX #000000

### Grå/Silver



RGB 218, 218, 218  
CMYK 0, 0, 0, 20  
HEX #DADADA

### Röd



RGB 227, 6, 19  
CMYK 0, 100, 100, 0  
HEX #CC0000

# Kommunens logotyp

Kommunens logotyp är det viktigaste igenkänningsmärket i kommunikationen. Logotypen talar tydligt om att kommunen är avsändare för kommunikationen. I logotypen är kommunnamnet och vapnet sammansatt med det grafiska elementet – "vågen". "Vågen" symboliserar Skinnskattebergs kommuns landskap med berg, skogar och mycket vatten med en positiv riktning – framåt och uppåt.

Det finns en variant av logotypen med kommunens slogan "Kulturriket i Bergslagen" placerad under kommunnamnet. Sloganen är skriven i typsnittet Segoe Script i rött.

## Användning

Logotypen ska användas i alla sammanhang där det är praktiskt möjligt och ersätter då helt kommunvapnet. Logotypen ska helst användas i färg och när möjligt med slogan. Om materialet ska kopieras bör varianten i gråskala eller svart/vit användas. För användning på färgad bakgrund ska inverterad version av logotyp användas. Rådfråga gärna informationsenheten om du ska använda logotypen.

## Placering

Placering av logotypen ska i första hand vara i övre vänsterkant eller i nedre högerkant i materialet. Runt logotypen ska det finnas marginaler som motsvarar vapnets halva bredd. Det innebär att inga objekt såsom text, symboler eller annat får förekomma inom logotypens marginal.

Den minsta storleken på logotypen i grundutförande är 30 mm.

Skinnskattebergs  
 kommun

*Logotyp färg, 30 mm.*

## Logotyp i grundutförande

Skinnskattebergs  
 kommun

*Logotyp färg*

Skinnskattebergs  
 kommun

*Logotyp gråskala*

Skinnskattebergs  
 kommun

*Logotyp svart/vit*

Skinnskattebergs  
 kommun

*Logotyp svart/vit, inverterad*

Skinnskattebergs  
 kommun

*Logotyp färg, inverterad*

Logotyp med slogan



Logotyp färg med slogan



Logotyp gråskala med slogan



Logotyp svart/vit med slogan



Logotyp svart/vit med slogan, inverterad



Logotyp färg med slogan, inverterad

## Färger som används i logotyp

Svart



RGB 29, 29, 27  
CMYK 0, 0, 0, 100  
HEX #000000

Grå 80%



RGB 88, 89, 91  
CMYK 0, 0, 0, 80  
HEX #666666

Grå/Silver 20%



RGB 218, 218, 218  
CMYK 0, 0, 0, 20  
HEX #DADADA

Blå



RGB 44, 173, 218  
CMYK 71, 11, 7, 0  
HEX #2CADD8

Grön



RGB 75, 162, 57  
CMYK 73, 9, 98, 0  
HEX #4BA239

Röd



RGB 227, 6, 19  
CMYK 0, 100, 100, 0  
HEX #CC0000

# Teckensnitt

All kommunikation som kommer från Skinnskattebergs kommun ska använda enhetliga teckensnitt. I de färdiga dokumentmallarna finns rekommenderade teckensnitt utsatta. Följande teckensnitt rekommenderas. Undvik att enbart skriva brödtext med versaler och att använda understruken text i kommunikationen.

## Rubriker

För rubriker används i första hand teckensnittet Arial, fet stil.

## Rubrik

Arial, 24, fet stil.

## Ingress

För ingress används Times New Roman kursiv stil i samma storlek än brödtexten.

## *Ingress*

Times New Roman, 11, kursiv stil.

## Mellanrubriker

För mellanrubriker används Times New Roman fet stil i samma storlek som brödtexten.

## Mellanrubrik

Times new Roman, 11, fet stil

## Brödtext

För brödtext används Times New Roman normal stil.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipi scing elit. Donec nisl nisl, dapibus nec malsuada Times new Roman, 11, normal stil

## Bildtexter

För bildtexter används Times New Roman kursiv stil i samma storlek som brödtext.

## *Fermentum et urna*

Times New Roman, 11, kursiv stil.

## Andra textelement

För andra textelement kan teckensnittet Segoe Script, Arial eller Times New Roman användas.

## *Andra textelement*

Segoe Script, 12, normal stil.

För att öka läsbarheten är det viktigt att skapa några punkters skillnad mellan rubrik, ingress, brödtext samt annat innehåll.

## Annan användning av text

Vid användning av text i bl a webbsidor, tryck- och webbannonser, visitkort och info- eller faktarutor kan Arial användas som huvudteckensnitt.

**Exempeltext:**

Rubrik: Arial 24 fet stil

Mellanrubrik: Times New Roman 11 fet stil

Ingress: Times New Roman 11 kursiv stil

Brödtext: Times New Roman 11 normal stil

# Donec eget magna non tellus

*Sed eget enim risus, vel facilisis nisi. Pellentesque luctus tellus ac dolor vestibulum cursus. In non tortor nisl. Pellentesque mollis odio id neque cursus faucibus. Donec lobortis, metus et adipiscing fermentum, dui sem rutrum nibh, eget auctor arcu arcu ac dui.*

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec nisl nisl, dapibus nec malesuada a. Consectetur adipiscing elit. Donec nisl nisl, nec malesuada a, fermentum et urna. Donec eget magna non tellus blandit. In vitae augue enim, in sollicitudin augue. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec nisl nisl, nec malesuada a, fermentum et urna. Donec eget magna non tellus blandit. In vitae augue enim, in sollicitudin augue. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec nisl nisl, nec malesuada a, fermentum et urna. Donec eget magna non tellus blandit. In vitae augue enim, in sollicitudin augue. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

## **Magna non tellus**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec nisl nisl, nec malesuada a, fermentum et urna. Donec eget magna non tellus blandit. In vitae augue enim, in sollicitudin augue. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec nisl nisl, bus nec malesuada a, fermentum et urna. Donec eget magna non tellus blandit con-vallis.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec nisl nisl, nec malesuada a, fermentum et urna. Donec eget magna non tellus blandit. In vitae augue enim, in sollicitudin augue. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

## **In vitae**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec nisl nisl, nec malesuada a, fermentum et urna. Donec eget magna non tellus blandit. In vitae augue enim, in sollicitudin augue. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec nisl nisl, bus nec malesuada a, fermentum et urna. Donec eget magna non tellus blandit con-vallis.

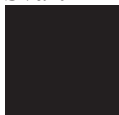
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec nisl nisl, nec malesuada a, fermentum et urna. Donec eget magna non tellus blandit. In vitae augue enim, in sollicitudin augue. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

# Färger

Här visas färgpalett med färger som används vid framställning av material för Skinnskattebergs kommun.

## Basfärger

### Svart



RGB 29, 29, 27  
CMYK 0, 0, 0, 100  
HEX #000000

### Grön



RGB 77, 169, 74  
CMYK 73, 9, 98, 0  
HEX #4da94a

### Blå



RGB 44, 173, 218  
CMYK 71, 11, 7, 0  
HEX #2CADD4

### Röd



RGB 227, 6, 19  
CMYK 0, 100, 100, 0  
HEX #CC0000

## Variationer

### Grå 80%



RGB 88, 89, 91  
CMYK 0, 0, 0, 80  
HEX #666666

### Grå/Silver 20%



RGB 218, 218, 218  
CMYK 0, 0, 0, 20  
HEX #DADADA

### Grön 2



RGB 132, 183, 102  
CMYK 53, 9, 78, 0  
HEX #84b766

### Grön 3



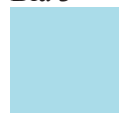
RGB 176, 200, 153  
CMYK 33, 9, 48, 0  
HEX #b0c899

### Blå 2



RGB 74, 195, 228  
CMYK 61, 1, 7, 0  
HEX #4ac3e4

### Blå 3



RGB 171, 220, 232  
CMYK 31, 1, 7, 0  
HEX #abdce8

### Röd 2



RGB 241, 91, 91  
CMYK 0, 80, 60, 0  
HEX #F15B5B

### Röd 3



RGB 245, 152, 164  
CMYK 0, 50, 20, 0  
HEX #F598A4

## Komplementfärger

### Lila



RGB 180, 92, 198  
CMYK 47, 70, 0, 0  
HEX #B45CC6

### Turkos



RGB 27, 249, 236  
CMYK 58, 0, 22, 0  
HEX #1BF9EC

### Rosa



RGB 246, 173, 205  
CMYK 0, 40, 0, 0  
HEX #f6adcd

### Brun



RGB 211, 82, 37  
CMYK 12, 78, 93, 2  
HEX #D35225

### Orange



RGB 250, 169, 77  
CMYK 0, 39, 79, 0  
HEX #faa94d

# Grafiska element

För att förstärka kommunens identitet ytterligare kan dessa grafiska element användas.

## Linjer

Tre linjer som förstärker logotypens färger blå, grön och röd. Linjerna kan används vertikalt, placerade i vänsterkant av dokumentet eller horisontellt som avdelare. Linjerna kan framförallt användas på förstartsidor för olika dokument men även i tex annonser, visitkort, foldrar eller annan extern kommunikation.

Linjerna placeras i skala 3, 2, 1; blå, grön och röd med mellanrum på 2 eller på tex visitkort 1, 1, 1 med mellanrum 1.



*Exempel på korrespondenskort*



*Exempel på visitkort*

## Färgövertoning

Färgövertoning med samma övertoning som logotypens ”våg” kan användas för att förstärka kommunikationens avsändare. Övertoningen kan placeras t ex i foten på exempelvis annonser, trycksaker eller som linje som delar av dokumentinnehåll. Färgerna och övertoningen symboliserar Skinnskattebergs kommuns landskap.

## Linjer som inramande element

Linjer kan även användas för att rama in en annons eller annan information. Vid inramning av information används en av basfärgerna (blå, grön och röd) eller inramande övertoning beroende på kommunikationens art.

### SPORTLOVSAKTIVITETER

#### På biblioteket

27/2 kl 14–16: Virka amigurumi  
28-29/2 kl 11–12: Yogaberättande  
1/3 kl 14–16: Virka amigurumi

#### På allaktivitetshuset Sture

27/2 kl 18–23: Turneringar  
28/2 kl 16–?: LAN  
29/2 kl 18–23: Filmkväll  
1/3 kl 18–23: Slappkväll  
2/3 kl 18–23: Livekarusellen

Planerade aktiviteter kan bli förändrade och fler aktiviteter kan tillkomma.  
Se [www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se) för information.

Telefon: 0222 - 450 00  
[kommun@skinnskatteberg.se](mailto:kommun@skinnskatteberg.se)  
[www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)

Skinnskattebergs  
kommun

### SPORTLOVSAKTIVITETER

#### På biblioteket

27/2 kl 14–16: Virka amigurumi  
28-29/2 kl 11–12: Yogaberättande  
1/3 kl 14–16: Virka amigurumi

#### På allaktivitetshuset Sture

27/2 kl 18–23: Turneringar  
28/2 kl 16–?: LAN  
29/2 kl 18–23: Filmkväll  
1/3 kl 18–23: Slappkväll  
2/3 kl 18–23: Livekarusellen

Planerade aktiviteter kan bli förändrade och fler aktiviteter kan tillkomma.  
Se [www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se) för information.

Telefon: 0222 - 450 00  
[kommun@skinnskatteberg.se](mailto:kommun@skinnskatteberg.se)  
[www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)

Skinnskattebergs  
kommun

*Exempel på annonser där man använt sig av inramning och övertoning.*

[www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)

*Exempel på inramande övertoning.*

# Brevpapper, korrespondens- och visitkort

Visitkort och korrespondenskort beställs av informationsenheten.

## Korrespondenskort

Korrespondenskort finns både som personliga med namn och kontaktuppgifter och allmänna utan någon specifik kontaktperson. Korrespondenskort trycks med enkelsidigt tryck, liggande i A6 index format, 148\*105 mm.

 <p><b>Skinnskattebergs kommun</b> <i>Kulturriket i Bergslagen</i></p>	Näringsliv och utveckling Förnamn Efternamn fornamn.efternamn@skinnskatteberg.se Telefon: 0222-450 xx	
Box 101 739 22 Skinnskatteberg	Besöksadress: Kyrkvägen 7	Fax: 0222 - 450 90 <a href="http://www.skinnskatteberg.se">www.skinnskatteberg.se</a>

## Visitkort

Visitkort kan vid behov tryckas dubbelsidigt för flerspråksstöd. Visitkortens baksida kan även användas för att få ut en specifik information, t ex kommunens presentationstext eller kommunikation för att marknadsföra någon aktuell händelse. Fälten för mobiltelefon och fax är valfritt.

 <p><b>Skinnskattebergs kommun</b></p>	Sektornamn
Förnamn Efternamn Befattning fornamn.efternamn@skinnskatteberg.se	
Kyrkvägen 7 Box 101 739 22 Skinnskatteberg	Tel: 0222 - 450 00 Fax: 0222 - 450 90 <a href="http://www.skinnskatteberg.se">www.skinnskatteberg.se</a>

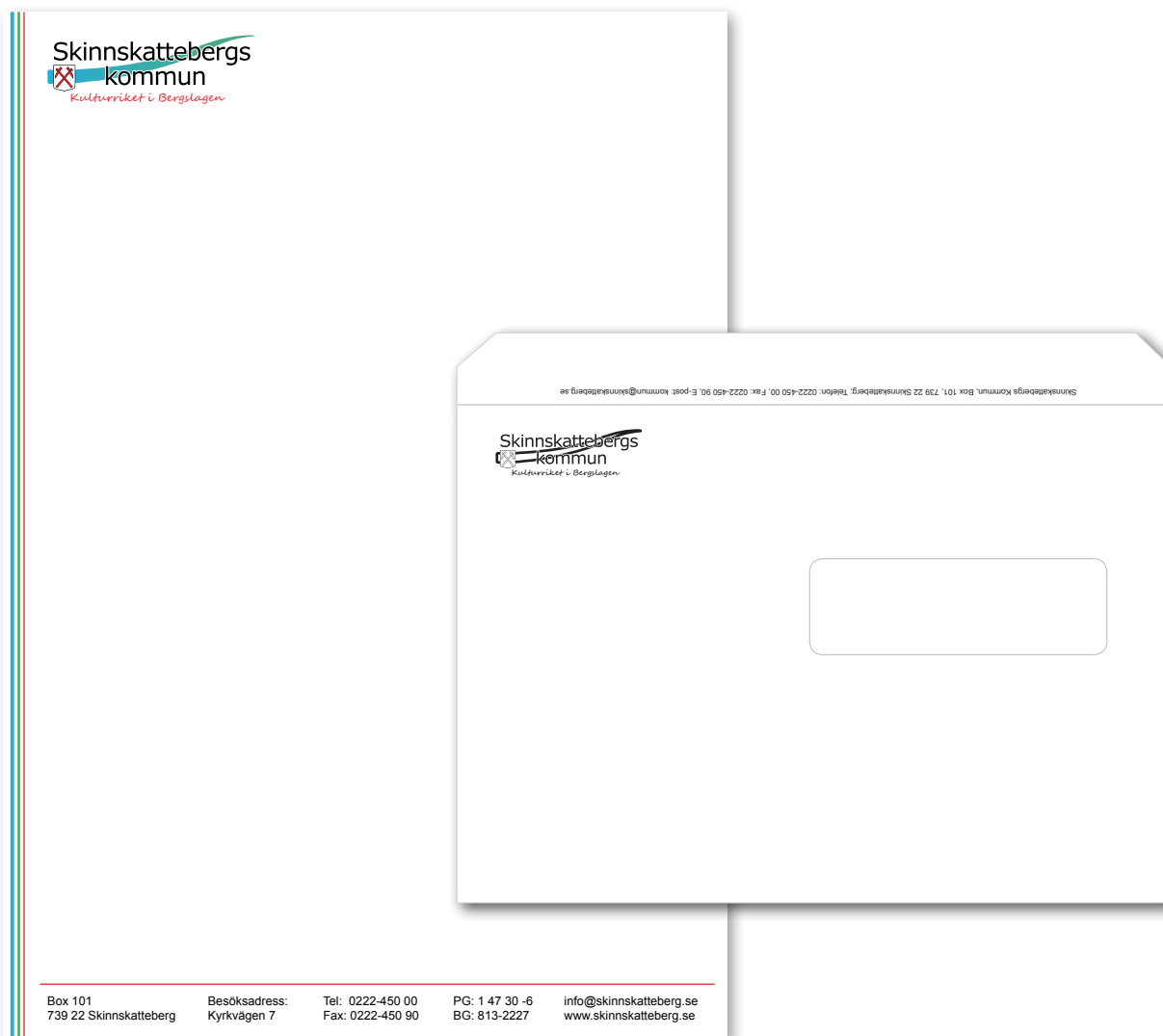
*iket i Bergslagen, vackert belägen i den  
anländska naturen med närhet till spännande  
ckra strövmråden med över 250 sjöar och  
drag.*

[www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)

## Brevpapper och kuvert

För brevpaper finns illustratormall i färg med Logotyp, slogan, sidfot samt linjer som grafiska element. Brevpaper skrivs ut internt. Vid behov av brevpaper, kontakta informationsenheten.

Kuvert trycks svartvitt med logotyp placerat i övre vänstra hörnet. eventuell avsändaradress kan tryckas på fliken.



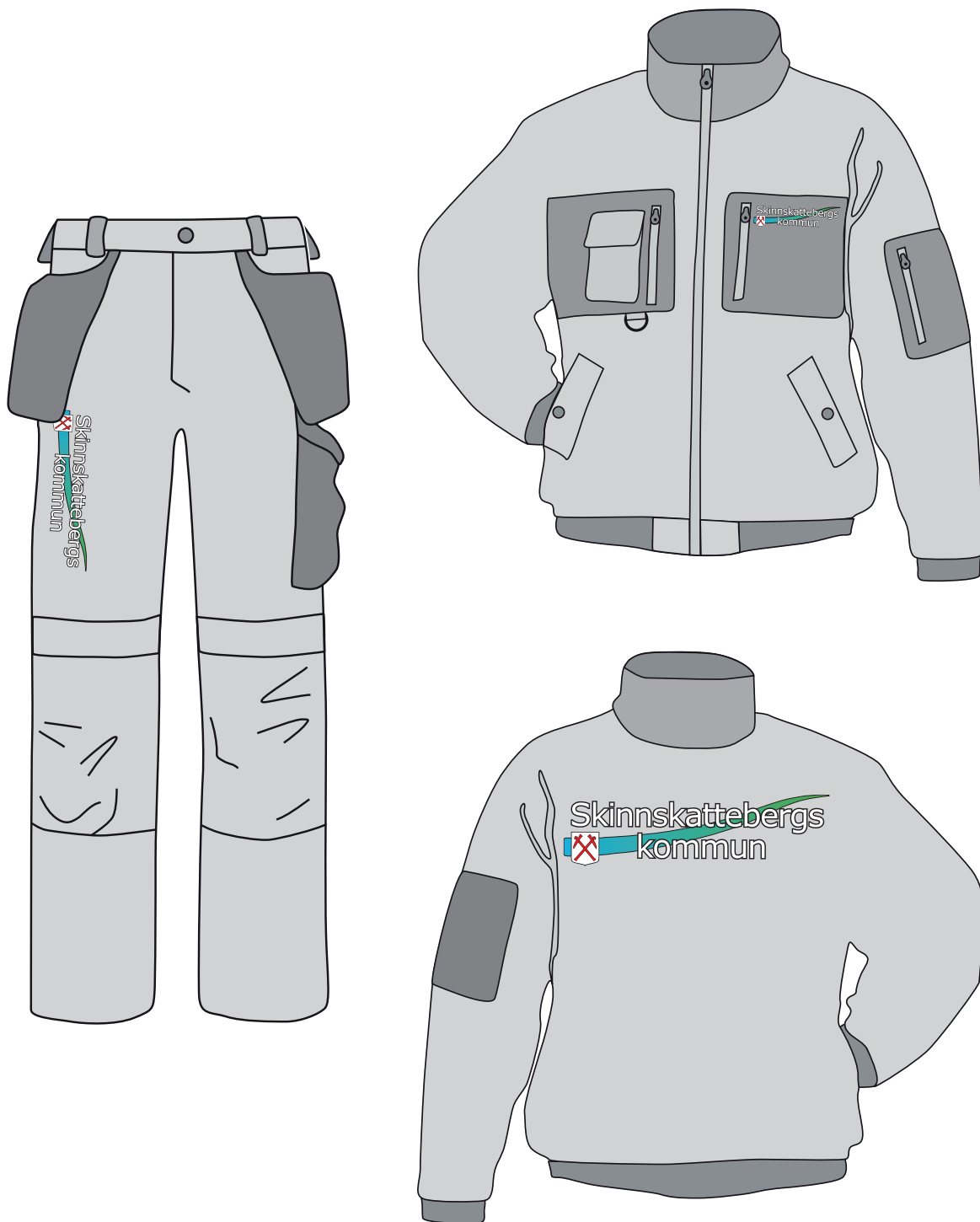
# Kläder, bilar och annat

## Profil- och arbetskläder

Logotyp ska användas på alla arbets- och profilkläder. Logotyp i färg ska användas i första hand. Placering av logotyp sker på vänster bröst. För större tryck används rygg. Var noga med att den vita banan runt logotypens text finns med och att inverterad logotyp används vid tryck mot mörka material.



*Exempelbild på kläder med profiltryck*



*Exempel på arbetskläder med logotyptryck.*



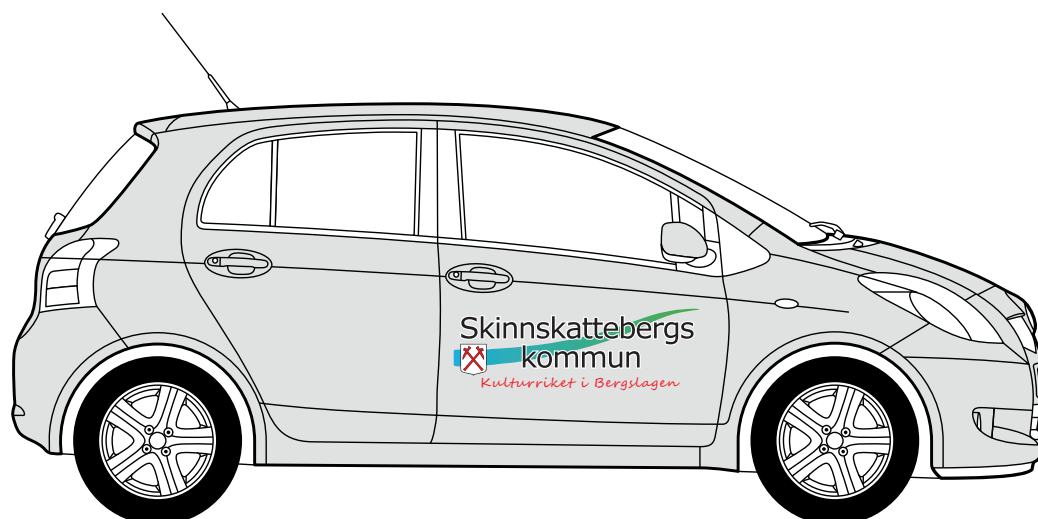
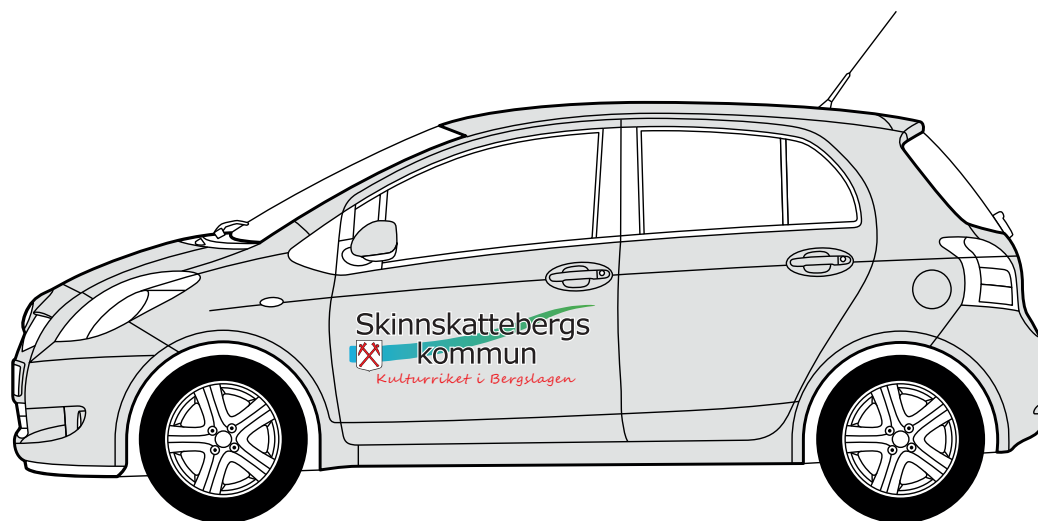
*Exempel på t-tröja med tryck över bröstet*



*Exempel på t-tröja med "Här finns älskogen"-tryck.*

## Bildekor

På fordon används logotyp med slogan. Logotypen ska vara i färg och placeras på fordonets framdörrar. Baktill på fordonet kan man, om möjligt, skriva ut webbadress, då i typsnittet Arial.



*Exempelbild på bildekor samt webbadress*

För profilprodukter ska man, när det är möjligt, utöver logotyp skriva webbadress ”www.skinnskatteberg.se”. För detta används typsnittet Arial i lämplig storlek.

# Rätt bild säger mer än tusen ord

Bilder är en mycket viktig del i Skinnskattebergs kommuns kommunikation och ska därför väljas med omsorg. Rätt bild kan stärka budskapet och skapa nyfikenhet och engagemang. Fel bild kan däremot bli en innehållslös dekor och i värsta fall förvilla mer än den bidrar. De bilder som används ska spegla Skinnskattebergs kommun. Använd gärna bilder både på kvinnor, män, barn, gamla, representanter för yrken som är utmärkande för kommunen, människor av olika etnisk bakgrund och händelser som kan associeras med Skinnskattebergs kommun. Undvik arrangerade bilder med modeller.

Det är INTE tillåtet att använda ClipArt -illustrationer från Word i formellt kommunikationsmaterial som kan nå externa mottagare. Vid användning av illustrationer ska dessa förstärka budskapet av kommunikationen och väljas med omsorg. Tänk på att bilder i dagspress ofta blir ganska små, motivet bör då vara tydligt för att uppfattas korrekt.

Vid publicering av bilder krävs alltid godkännande av urskiljbara personer. Kom även ihåg att noga kontrollera rättigheterna för de bilder som används så att inte ekonomiska krav kan riktas mot Skinnskattebergs kommun i efterhand.

## **Bildbank**

Västmanlands Kommuner och Landsting (VKL) har en bildbank som får användas fritt för kommunens kommunikation.

URL:

<http://daqapo.windh.net/daqapo/login.jsp>

Inloggning:

användarnamn: bildbank@vkl.se

lösenord: bilder



# Dokumentmallar

Dokumentmallar finns för vanligt förekommande dokumenttyper, till exempel brev, skrivelser, protokoll, kungörelser, foldrar och affischer. Mallarna är utformade för att överensstämma med Skinnskattebergs kommuns grafiska profil och kan hittas via kommunens internwebb. I dokumentmallarna är logotypen 45 mm bred och placerad 10 mm från vänster sidmarginal samt 10 mm från övre sidmarginal. Dokumentets innehåll har en marginal på 30 mm från vänster och innehållet har en bredd på 160 mm.

För verksamheter med egen inarbetad logotyp som Kulturhuset Korpen, Räddningstjänsten och Klockarbergsskolan kan dokumentmallar med verksamhetens egna logotyp användas istället för de standardiserade dokumentmallarna med Skinnskattebergs kommuns logotyp. Om du är osäker på vad som gäller kan du kontakta informationsenheten.

**Skinnskattebergs kommun**  
Kulturskapat i Bergslagen

**Sammanträdesprotokoll**  
Kommunfullmäktige  
åååå-mm-dd

**Tid och plats för sammanträdet:** Sessionssalen, Kommunhuset, måndagen den dd mm åååå kl. nn-nn  
**Beslutande:** Enligt föreslåing § 23

**Övriga deltagare:** Leena Berglund, kommunchef  
Agneta C. Lundberg, kommunsekreterare

**Utses att justera:** Namn Efternamn (p) och Namn Efternamn (p)

**Plats och tid:** Kansli- och personalavdelningen den dd mm åååå kl. nn-nn

**Underskrifter:**

Sekreterare: Namn Efternamn § nn-nn

Ordförande: Namn Efternamn § nn-nn, §nn-nn

Justierande: Namn Efternamn § nn-nn, § nn-nn

Namn Efternamn § nn-nn, §nn-nn

Justierandes signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	--------------------

Box 101, 738 22 Skinnskatteberg Besöksadress: Kyrkvägen 7 Tel: 0222 - 460 00 Fax: 0222 - 460 90 Pö: 1 47 30 - 8 kommun@skinnskatteberg.se www.skinnskatteberg.se

Dokumentmall: protokoll

**Skinnskattebergs kommun**  
Kulturskapat i Bergslagen

Enhet/Avdelning  
Namn Efternamn  
2012-09-07

**Rubrik 1 (Times New Roman 20, Fet)**  
*Ingresstext (Arial 11, kursiv) Du använder vad du behöver i denna mall, resten raderar du bara. Oftast räcker det med ett par rubriknivåer.*

**Rubrik 2 (Times New Roman 16, Fet)**  
Brottext (Arial 11) Skinnskatteberg, där en gång invånarna tvingades bära sina båtar mellan sjöarna står kyrkan som sägs vara byggd på pilgrimernas restplatt. Murarna från Arboga kloster vandrade utmed vattnet varje år på sin pilgrimsfärd till Nidaros (Trondheim i Norge). På gårdet nedanför kyrkan hittades en trindryxa som en hälsning från den befolkning som fanns här mellan 3.500-2.500 f. Kr.

**Rubrik 3 (Times New Roman 14, Fet)**  
Brottext (Arial 11) Inte minst namnet har sin historia. 1366 hette platsen Skinsäckia bårgh (Skinnäckeberg) tills en kyrkoherde i början av 1600-talet ändrade namnet till Skinnskatteberg. Själva säcken tror man skulle ha kommit från de säckar man fraktade upp malmen ur gruvorna med. Säckarna, som bars på ryggen, var tillverkade av skinn från varg, lo, björn, ko eller häst.

**Rubrik 4 (Times New Roman 12, Fet)**  
Brottext (Arial 11) Själva säcken tror man skulle ha kommit från de säckar man fraktade upp malmen ur gruvorna med. Säckarna, som bars på ryggen, var tillverkade av skinn från:

- punktlista
- häst

**Figur/Bildtext skrivs med:**  
Arial 10, kursiv.

Box 101, 738 22 Skinnskatteberg Besöksadress: Kyrkvägen 7 Tel: 0222 - 460 00 Fax: 0222 - 460 90 Pö: 1 47 30 - 8 kommun@skinnskatteberg.se www.skinnskatteberg.se

Dokumentmall: brev

# E-post

Den externa e-postkommunikationen ska bidra till förtroende för Skinnskattebergs kommun. Mottagarna behöver uppleva att innehållet skapar mervärde och nytta utifrån deras respektive behov.

## Signatur i e-post


Som avslutning i all e-post ska följande signatur användas. Texten skrivs i teckensnittet Arial. Namn skrivs i fet stil. Fältet för mobiltelefon och e-postadress är valfritt.

För verksamheter med egen inarbetad logotyp som Kulturhuset korpen, Räddningstjänsten och Klockarbergsskolan kan verksamhetens logotyp infogas istället för kommunens logotyp, då skrivs Skinnskattebergs kommun som text, i fet stil, under logotypen. Är du osäker kan du alltid kontakta informationsenheten.

## Fält i e-postsignatur

Hälsningsfras  
Namn  
Titel  
Tel, mobiltel  
E-post  
Logotyp / Skinnskatteberg kommun  
Besöksadress  
Postadress  
Webbplats

## Exempel på e-postsignatur

Vänligen  
**Namn Efternamn**  
Informatör  
Tel 0222-123 45, mobil 070 12 34 56  
namn.efternamn@skinnskatteberg.se  
  
Besök: Kyrkvägen 7  
Post: Box 101, 739 22 Skinnskatteberg  
www.skinnskatteberg.se

## Exempel på e-postsignatur Klockarbergsskolan

Vänligen  
**Namn Efternamn**  
Rektor  
Tel 0222-123 45, mobil 070 12 34 56  
namn.efternamn@skinnskatteberg.se



**Skinnskattebergs kommun**  
Besök: Köpingsvägen 11-13  
Post: Box 101, 739 22 Skinnskatteberg  
skola.skinnskatteberg.se

## Exempel på e-postsignatur Kulturhuset korpen

Vänligen  
**Namn Efternamn**  
Sektorchef Kultur och fritid  
Tel 0222-123 45, mobil 070 12 34 56  
namn.efternamn@skinnskatteberg.se



**Skinnskattebergs kommun**  
Besök: Köpingsvägen 11  
Post: Box 101, 739 22 Skinnskatteberg  
www.skinnskatteberg.se

### **Infoga e-postsignatur**

För att infoga en signatur till dina e-postmeddelanden gör du så här.

Logga in i DeskNow och välj:  
inställningar -> Mail-identiteter

Klicka nu på den Mail-identitet som du vill bifoga signatur till. På sidan för signatur har du möjligheten att skiva i fullständigt namn, från- och svarsadress samt signatur.

I rutan för 'Signatur' skriver du dina uppgifter enligt anvisningarna för e-postsignatur. För att få med logotyp i signaturen sätter du markören där logotypen ska placeras och klickar därefter på ikon för 'infoga bild', ikonerna ser ut som en inramad tavla föreställande en bergstopp.

I rutan 'Image url' skriver du adressen:

<http://www.skinnskatteberg.se/skinnskattebergskommun.gif>  
[http://www.skinnskatteberg.se/skinnskattebergskommun\\_slogan.gif](http://www.skinnskatteberg.se/skinnskattebergskommun_slogan.gif)  
<http://www.skinnskatteberg.se/klockarbergsskolan.gif>  
<http://www.skinnskatteberg.se/raddningstjanst.gif>  
<http://www.skinnskatteberg.se/kulturhusetkorpen.gif>

I rutan under ('Alternate text') skriver du 'Skinnskattebergs kommun', 'Klockarbergsskolan', 'Kulturhuset Korpen' eller 'Räddningstjänst' detta för att säkerställa att avsändaren är tydlig även om bilder inte laddas hos mottagaren. Klicka därefter 'OK' för att stänga fönstret för bildhantering.

När signaturen är klar klickar du på 'Spara'. Nu läggs din e-postsignatur med i alla e-postmeddelanden som skickas från din e-post i DeskNow.

För support av e-postsystemet, kontakta IT-avdelningen.

# Foldrar, informationsblad och broschyrer

I trycksaksproduktion finns utrymme för att inom ramen för den grafiska profilen arbeta varierat och kreativt. Tonplattor och bilder kan vara utfallande. Nedan visas exempel på några olika produktioner.



## Samhällsfunktioner - viktiga nummer

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam consequat lacinia est a porta. Mauris interdum diam eget sem consectetur aliquet. Fusce feugiat, tellus non auctor mollis, elit lectus tristique diam, et dapibus quam ligula non sem. Maecenas tortor purus, venenatis quis elementum eget, sodales at risus. Nullam egestas lacus nec lacus cursus vel mollis neque elementum. Nullam et ante tortor, in semper magna. Aliquam et urna tristique tortor consectetur lacus.

Aenean elementum sem eu diam molestie a sodales dui fringilla. Quisque ut ante enim, sit amet semper velit. Vivamus blandit mauris id augue varius varius. Sed mollis, tortor eu consectetur commodo, lorem ante blandit tortor, at imperdiet sapien nibh sed punis. Duis laoreet nunc eget nunc varius hendrerit. Sed imperdiet, lectus non euismod posuere, mauris sapien aliquam magna, quis imperdiet orci ligula sit amet lorem. Praesent non orci a mauris auctor volutpat. Nam ac metus sit amet nisi feugiat pulvinar.

Ambulans, brandkår & polis i nödsituation	112
Apoteket, Kyrkvägen 1, Skinnskatteberg	0771-405 405
Arbetsförmedlingen, Stationsvägen 19, Fagersta	0771-41 64 16
Brandkåren/Räddningstjänsten,	0222-451 74 eller 0222-103 80
Förstärkt, Kyrkvägen 1, Skinnskatteberg,	021-17 66 80
Förskingskassan, Bragerövägen 1 A, Fagersta	0771-52 45 24 (kundcenter)
Gifinformation	08-33 12 31
Hälsocenter Fagersta	0223-473 64
Jourtelefon (kvällar och helger): vatten och avfall	070-651 45 87
Kyrkan - Skinnskatteberg med Hed och Gunnilbo församling	
Kyrkvägen 3, Skinnskatteberg, pastorsexpeditionen	0222-100 10
Läkarmottagning, Kyrkvägen 1, Skinnskatteberg	021-17 66 40
Polisen vid akuta fall	112
Polisen i övriga fall	114 14
Polisen finns även i Skinnskatteberg på tisdagar mellan 12 och 15. Då är polisen ofta i bibliotekets lokaler.	
Skorstensfejarmätare/Sotning	0223-714 73
Turistinformation	0222-450 45

Vivamus blandit mauris id augue varius varius. Sed mollis, tortor eu consectetur commodo, lorem ante blandit tortor, at imperdiet sapien nibh sed punis. Duis laoreet nunc eget nunc varius hendrerit. Sed imperdiet, lectus non euismod posuere, mauris sapien aliquam magna, quis imperdiet orci ligula sit amet lorem.

Skinnskattebergs Kommun  
Box 101  
739 22 Skinnskatteberg  
Telefon: 0222-450 00  
Fax: 0222-450 90  
kommun@skinnskatteberg.se  
www.skinnskatteberg.se

Skinnskattebergs kommun  
Kulturrådet i Bergslagen

## Skinnskattebergs kommun informerar

### Donec a tempus

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis tempor fermentum mauris vitae lacina. Quisque ligula eros, aliquet a bibendum in, aliquet nec ante. Duis in augue vitae lectus vestibulum elefend id eget magna. Suspendisse diam odio, dictum vitae venenatis aliquam, hendrerit ut est. Duis conwallis egestas diam sodales vehicula. Quisque augue diam, auctor ac fermentum sit amet, lacus et velit. Integer eget rutrum nisi. Nunc lacus elementum risus nec bibendum. Pellentesque vehicula nunc eget enim rhoncus rhoncus. Sed placerat, nisi at ultrices lacina, purus sapien ornare enim, nec aliquet risus odio dignissim odio. Sed magna ante, ornare id dignissim in, ultrices nec lacus. Fusce laoreet mollis vehicula. Etiam libero ipsum, porttitor at interdum at, aliquam viverra purus. Integer auctor nisi, fermentum in faucibus vel, vestibulum ut turpis. Mauris orci velit, tristique non semper quis, egestas ac risus. Pellentesque ultramcorper dui ut enim tincidunt fringilla.

Proin aliquam lobortis euismod. Donec a tempus neque. Nullam a tempus nisi. Vivamus porta justo nec diam molestie id rutrum eros commodo. Vivamus odio nisi, blandit aliquam venenatis sit, consectetur ac diam. Nulla ac erat tortor. Curabitur commodo magna in augue feugiat a hendrerit est tristique.

Curabitur mollis dapibus purus a pretium. Donec tempus gravida neque a pulvinar. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis scelerisque porttitor odio, faucibus laoreet nisi commodo vitae. Ut sapien libero, pulvinar vitae interdum sed, elementum non nulla. Fusce porttitor eros id augue mattis volutpat. Etiam gravida ante quis tellus condimentum interdum. Curabitur aliquam sollicitudin lacus. Integer nec diam at eros placerat egestas id pharetra arcu.

Sed quis sapien mauris. Donec ligula orci, lobortis ac mollis id, porta in augue. Nulla facilis. Morbi imperdiet gravida imperdiet. Ut interdum tincidunt nulla eu varius. Aliquam molestie nisi et augue consequat ut pulvinar nisi commodo. Vestibulum nulla erat, fringilla in faucibus quis, facilisis id est. Ut volutpat porttitor urna et molestie.

Aliquam fermentum libero sit amet diam sollicitudin dapibus. Proin faucibus quam ac lectus sodales vestibulum. Nam ligula leo, conwallis a vestibulum ac, suscipit eu odio. Ut semper congue mauris nec vehicula.

Quisque lacina vehicula quam, non rutrum leo semper non. Nullam et tortor sed sapien ultrices varius. Phasellus tincidunt placerat venenatis.

Tortor  
Sed pharetra risus sit amet leo porta congue.

Skinnskattebergs Kommun  
Box 101  
739 22 Skinnskatteberg  
Telefon: 0222-450 00  
Fax: 0222-450 90  
kommun@skinnskatteberg.se  
www.skinnskatteberg.se

Skinnskattebergs kommun  
Kulturrådet i Bergslagen

Här visas exempel på enkel broschyr av vikt liggande A4. Malldokument för broschyren i indesign- och open office-format kan hittas på kommunens internwebb.

Dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et delenit augue duis dolore accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et delenit augue duis dolore accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.




Postadress: Skinnskattebergs Kommun, box 101, 739 22 Skinnskatteberg  
Besöksadress: XXXXX XX, 739 22 Skinnskatteberg.  
Tel: 0222-450 00, Fax: 0222-450 90



**CONSECTETUER  
ADIPISCING  
ELIT**

PLATS FÖR VALFRI TEXT

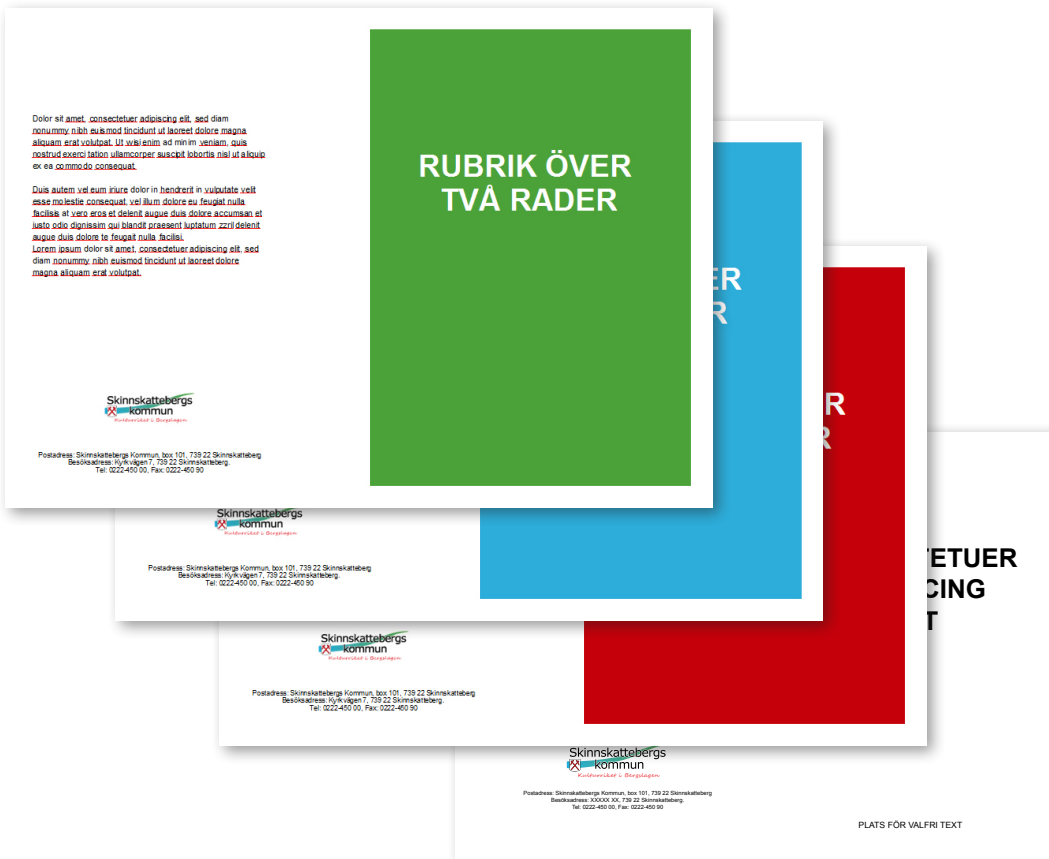
Dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et delenit augue duis dolore accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et delenit augue duis dolore accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.



Postadress: Skinnskattebergs Kommun, box 101, 739 22 Skinnskatteberg  
Besöksadress: XXXXX XX, 739 22 Skinnskatteberg.  
Tel: 0222-450 00, Fax: 0222-450 90

**CONSECTETUER  
ADIPISCING  
ELIT**

PLATS FÖR VALFRI TEXT



Exempel på vikt A5 folder från open office-mall, grön, blå, röd och vit. Finns även i A4.

**Kulturriket i Bergslagen**

**Skinnskattebergs kommun**

**Area:** 722 km<sup>2</sup>  
**Invånare:** ca 4 400  
**Föreningar:** ca 100  
**Företag:** ca 370

**Barn och utbildning**  
Förskolor och grundskola (Klockarbergsskolan, årskurserna F-9), gymnasieutbildning genom Norra Västmanlands Utbildningsförbund (NVU), distansutbildning via lärocenter, Kulturskolan, Skogsmästarskolan/Universitetet (SLU).

**Fritidsanläggningar**  
Eltjusspår, friluftspår, idrottsbollar, idrottsplatser, ridanläggningar, jakt- och sportskytteanläggningar, tennisbanor, allaktivitetsskolor, fritidsgårdar samt en alpin anläggning.

**Kulturella forum**  
Bibliotek och Kulturhuset Korpen samt en rad aktiva föreningar och företag inom konst, teater, musik osv.

**Natur och miljö**  
Genom den spektakulära naturen ringlar milslånga vandringsleder. Här finns bär och svamprika skogar, över 250 sjöar och vattendrag och ett rikt djurliv. Våra 10 naturreservat bidrar till att uppfylla flera av de nationella miljömålen. Ca 10% av kommunens yta är skyddad natur. Miljöarbetet sker med ett brett och långsiktigt perspektiv. Bredden avser både djurliv och natur men också människorna - alla deltar i arbetet med att skapa ett hållbart samhälle.

**Näringsliv**  
Sammanlagt finns ca 370 företag inom kommunen. Företagsstrukturen domineras av småföretag och främstidsten är stark. Bland de stora arbetsgivarna märks Systemair, Skinnskattebergs kommun, Setra group och Skogsmästarskolan (SLU).

**Turism**  
Utmärkta möjligheter till fiske, vandring, kanotning och bad i sjön. Många historiskt värdefulla objekt att besöka (bruksmiljöer), upplevelsenka evenemang osv.

**Vision**  
Skinnskattebergs kommun - ett hållbart samhälle med god och effektiv service i fokus, där människor vill bo, verka och utvecklas.

**Skinnskattebergs Kommun**  
Box 101  
739 22 Skinnskatteberg  
Telefon: 0222-450 00  
Fax: 0222-450 90  
kommun@skinnskatteberg.se  
www.skinnskatteberg.se

I hjärtat av Bergslagen ligger Skinnskattebergs kommun vackert belägen i den Västmanländska naturen. Kommunen med ca 4 400 invånare erbjuder ett rikt natur- och föreningsliv. Här finns privatvård boende och närlägg till spännande och vackra strömväddar med över 250 sjöar och vattendrag.

**Kulturriket i Bergslagen**

**Skinnskattebergs kommun**

**Area:** 722 km<sup>2</sup>  
**Invånare:** ca 4 400  
**Föreningar:** ca 100  
**Företag:** ca 370

**Barn och utbildning**  
Förskolor och grundskola (Klockarbergsskolan, årskurserna F-9), gymnasieutbildning genom Norra Västmanlands Utbildningsförbund (NVU), distansutbildning via lärocenter, Kulturskolan, Skogsmästarskolan/Universitetet (SLU).

**Fritidsanläggningar**  
Eltjusspår, friluftspår, idrottsbollar, idrottsplatser, ridanläggningar, jakt- och sportskytteanläggningar, tennisbanor, allaktivitetsskolor, fritidsgårdar samt en alpin anläggning.

**Kulturella forum**  
Bibliotek och Kulturhuset Korpen samt en rad aktiva föreningar och företag inom konst, teater, musik osv.

**Natur och miljö**  
Genom den spektakulära naturen ringlar milslånga vandringsleder. Här finns bär och svamprika skogar, över 250 sjöar och vattendrag och ett rikt djurliv. Våra 10 naturreservat bidrar till att uppfylla flera av de nationella miljömålen. Ca 10% av kommunens yta är skyddad natur. Miljöarbetet sker med ett brett och långsiktigt perspektiv. Bredden avser både djurliv och natur men också människorna - alla deltar i arbetet med att skapa ett hållbart samhälle.

**Näringsliv**  
Sammanlagt finns ca 370 företag inom kommunen. Företagsstrukturen domineras av småföretag och främstidsten är stark. Bland de stora arbetsgivarna märks Systemair, Skinnskattebergs kommun, Setra group och Skogsmästarskolan (SLU).

**Turism**  
Utmärkta möjligheter till fiske, vandring, kanotning och bad i sjön. Många historiskt värdefulla objekt att besöka (bruksmiljöer), upplevelsenka evenemang osv.

**Vision**  
Skinnskattebergs kommun - ett hållbart samhälle med god och effektiv service i fokus, där människor vill bo, verka och utvecklas.

**Skinnskattebergs Kommun**  
Box 101  
739 22 Skinnskatteberg  
Telefon: 0222-450 00  
Fax: 0222-450 90  
kommun@skinnskatteberg.se  
www.skinnskatteberg.se

I hjärtat av Bergslagen ligger Skinnskattebergs kommun vackert belägen i den Västmanländska naturen. Kommunen med ca 4 400 invånare erbjuder ett rikt natur- och föreningsliv. Här finns privatvård boende och närlägg till spännande och vackra strömväddar med över 250 sjöar och vattendrag.

Exempel på vikt A4 stående.

# Affischer

Några exempel på affischer. Mall för affisch finns som open office-mall för storlekarna A4 och A3 samt i format för indesign .

# EVENEMANGS RUBRIK



**LOREM ISPUM DOLOR SIT AMET**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

**BIBLIOTEKET SKINNSKATTEBERG  
ONSDAGEN DEN 11 JULI KL. 10:00**

Skinnskattebergs Kommun  
Box 101  
739 22 Skinnskatteberg  
Telefon: 0222-450 00  
Fax: 0222-450 90  
kommun@skinnskatteberg.se  
www.skinnskatteberg.se



# EN RUBRIK



**LORUM IPSUM DOLOR SIT AMET UT ENIM AD MINIM**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

**KULTURHUSET KORPEN  
SKINNSKATTEBERG  
TISDAG 22 APRIL – LÖRDAG 10 MAJ  
[www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)**



# EVENEMANGS RUBRIK



**LOREM ISPUM DOLOR SIT AMET**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

**BIBLIOTEKET SKINNSKATTEBERG  
ONSDAGEN DEN 11 JULI KL. 10:00**

Skinnskattebergs Kommun  
Box 101  
739 22 Skinnskatteberg  
Telefon: 0222-450 00  
Fax: 0222-450 90  
kommun@skinnskatteberg.se  
www.skinnskatteberg.se



# Annonser

Här visas några varianter på utformning av standardannonser.

## SPORTLOVSAKTIVITETER

### På biblioteket

27/2 kl 14–16: Virka amigurumi  
28-29/2 kl 11–12: Yogaberättande  
1/3 kl 14–16: Virka amigurumi

### På allaktivitetshuset Sture

27/2 kl 18–23: Turneringar  
28/2 kl 16–?: LAN  
29/2 kl 18–23: Filmkväll  
1/3 kl 18–23: Slappkväll  
2/3 kl 18–23: Livekarusellen

Planerade aktiviteter kan bli förändrade och fler aktiviteter kan tillkomma.  
Se [www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se) för information.

Telefon: 0222 - 450 00  
[kommun@skinnskatteberg.se](mailto:kommun@skinnskatteberg.se)  
[www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)

Skinnskattebergs  
kommun

## SPORTLOVSAKTIVITETER

### På biblioteket

27/2 kl 14–16: Virka amigurumi  
28-29/2 kl 11–12: Yogaberättande  
1/3 kl 14–16: Virka amigurumi

### På allaktivitetshuset Sture

27/2 kl 18–23: Turneringar  
28/2 kl 16–?: LAN  
29/2 kl 18–23: Filmkväll  
1/3 kl 18–23: Slappkväll  
2/3 kl 18–23: Livekarusellen

Planerade aktiviteter kan bli förändrade och fler aktiviteter kan tillkomma.  
Se [www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se) för information.

Telefon: 0222 - 450 00  
[kommun@skinnskatteberg.se](mailto:kommun@skinnskatteberg.se)  
[www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)

Skinnskattebergs  
kommun

## SPORTLOVSAKTIVITETER

### På biblioteket

27/2 kl 14–16: Virka amigurumi  
28-29/2 kl 11–12: Yogaberättande  
1/3 kl 14–16: Virka amigurumi

### På allaktivitetshuset Sture

27/2 kl 18–23: Turneringar  
28/2 kl 16–?: LAN  
29/2 kl 18–23: Filmkväll  
1/3 kl 18–23: Slappkväll  
2/3 kl 18–23: Livekarusellen

Planerade aktiviteter kan bli förändrade och fler aktiviteter kan tillkomma.  
Se [www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se) för information.

Telefon: 0222 - 450 00  
[kommun@skinnskatteberg.se](mailto:kommun@skinnskatteberg.se)  
[www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)

Skinnskattebergs  
kommun

# Platsannonser

## Orubricerade platsannonser

Vid rekrytering är det viktigt att ge ett ärligt och inbjudande intryck av Skinnskattebergs kommun. Med en annons i en dagstidning eller på Internet konkurrerar platsannonsen med alla andra som lockar sökande. Att skapa en välkomnande och stark bild av kommunen är ett långsiktigt arbete. Ett bra sätt att synas bland andra annonser är att ge utrymme för luft runt budskapet.

Försök att målgruppsanpassa innehållet på annonsen, det gäller att nå ut med budskapet till rätt läsare. Hänvisa gärna till mer information på kommunens webbplats.

Annonslayouten bygger på tydlighet och en enkel grafisk form som ska kännas igen vid varje annonseringstillfälle.

## Teckensnitt

I alla annonser används teckensnitten Times New Roman och Arial. För att särskilja platsannonsen kan Segoe Script användas som rubrikteckensnitt.

## Rubricerade platsannonser

Rubricerade platsannonser, till skillnad från orubricerade, sätts av tidningen. Därför kan du inte bestämma hur annonsen ska se ut utan oftast endast ange vad som ska vara rubriker respektive löptext.

*Skinnskattebergs kommun ligger i Västmanland, 60 km nordväst från Västerås. Den har en areal på 722 km<sup>2</sup> med ca 4 400 invånare och är en del av Bergslagen. Kommunen är känd för sin natur, det rika kulturlivet, sina historiska bruksmiljöer och länets enda universitet. Sedan februari 2011 tillhör Skinnskattebergs kommun förvaltningsområdet för finska språket.*

Skinnskattebergs kommun söker

## *Enhetschef inom äldreomsorgen*

### Arbetsuppgifter

Som enhetschef ansvarar du för verksamhetsutveckling med personalansvar och budgetansvar. Du ingår också i Äldre- och handikappomsorgens ledningsgrupp.

### Kvalifikationer

Vi söker dig som har en för tjänsten adekvat utbildning och erfarenhet. Vi kommer att lägga stor vikt på dina personliga egenskaper. Skinnskatteberg ingår i förvaltningsområdet för finska språket, och därför är kunskaper i finska språket meriterande.

### Mer information

Annonsen hittas i sin helhet på [www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)  
Eventuella frågor besvaras av:  
Befattning Namn Efternamn, telefon 0222 - xxx xxx.

### Ansökan

Anmäl intresse snarast, dock senast 31 december.  
Ansökan görs via:  
[www.hrsupporten.se/skinnskatteberg.php](http://www.hrsupporten.se/skinnskatteberg.php)



Skinnskattebergs Kommun Box 101, 739 22 Skinnskatteberg  
Telefon: 0222-450 00 | [kommun@skinnskatteberg.se](mailto:kommun@skinnskatteberg.se) | [www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)

Skinnskattebergs  
kommun  
Kulturrådet i Bergslagen

*Skinnskattebergs kommun ligger i Västmanland, 60 km nordväst från Västerås. Den har en areal på 722 km<sup>2</sup> med ca 4 400 invånare och är en del av Bergslagen. Kommunen är känd för sin natur, det rika kulturlivet, sina historiska bruksmiljöer och länets enda universitet. Sedan februari 2011 tillhör Skinnskattebergs kommun förvaltningsområdet för finska språket.*

Skinnskattebergs kommun söker

## *Enhetschef inom äldreomsorgen*

Anmäl intresse snarast, dock senast 31 december. Ansökan görs via:  
[www.hrsupporten.se/skinnskatteberg.php](http://www.hrsupporten.se/skinnskatteberg.php)

Annonsen hittas i sin helhet på [www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)  
Eventuella frågor besvaras av:  
Befattning Namn Efternamn, telefon 0222 - xxx xxx.

Skinnskattebergs Kommun  
Box 101  
739 22 Skinnskatteberg

Telefon: 0222-450 00  
[kommun@skinnskatteberg.se](mailto:kommun@skinnskatteberg.se)  
[www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)

Skinnskattebergs  
kommun  
Kulturrådet i Bergslagen

# Flaggor, banderoller och skyltar

Här visas exempel på utformning av flaggor, vimplar, banderoller och skyltar. Kommunflaggor bör alltid ha vit bottenfärg.



*Exempel på vimplar*



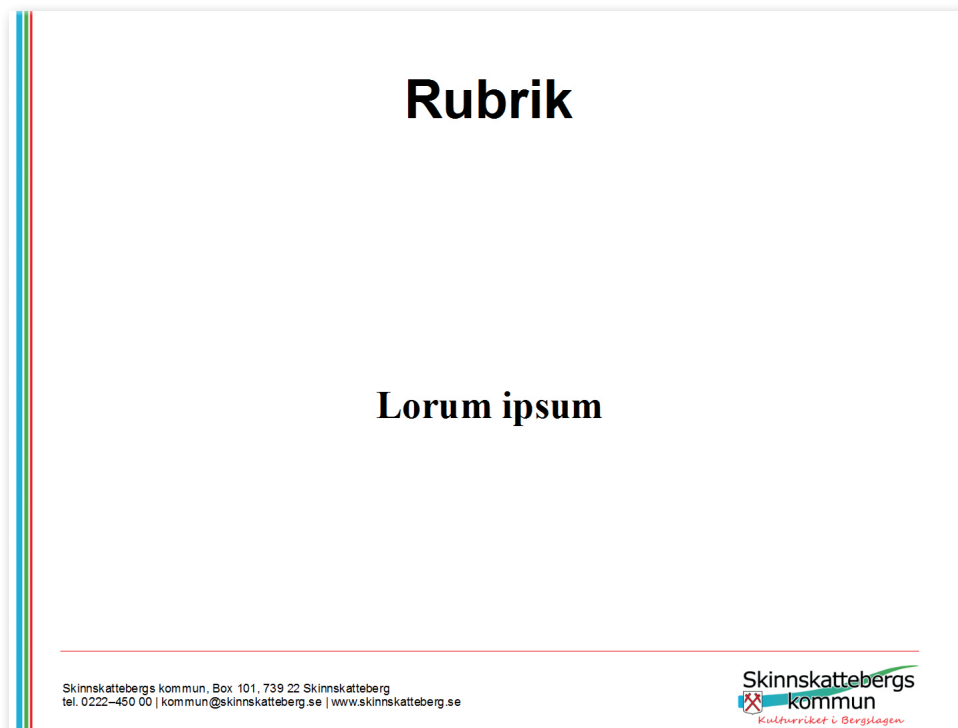
*Exempel på flagga, med och utan slogan*



*Exempel på flaggspel*

# Powerpoint

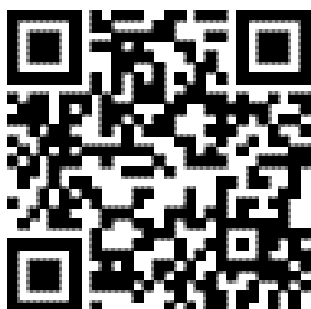
För powerpointpresentationer ska korrekta teckensnitt användas, d v s Times New Roman och Arial. Powerpointfilen kan även användas till att skrivas ut på OH-film. Kom ihåg marginaler runt eventuella bilder. Vid mycket text är det bättre att dela upp informationen på fler sidor och att använda mellanrubriker. En grundläggande dokumentmall för Powerpoint och OH-film kan hittas via kommunens internwebb, denna mall kommer att kompletteras med fler alternativa mallar.



## QR-kod

En QR-kod (Quick Response) är en grafisk tvådimensionell streckkod som man via en app läser av med mobiltelefonens kamera. När applikationen läser av QR-koden så öppnar den en webbadress i mobiltelefonens webbläsare. Denna QR-kod tar användaren till [www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se). QR-koden kan hittas på kommunens internwebb.

Använd gärna QR-koder i extern kommunikation. Om du behöver en QR-kod som leder användaren till en specifik avdelning eller sida på kommunens webbplats kan du kontakta informationsenheten för hjälp.



# Förklaringar

## Allmänt

*Ingress* Inledning till en textmassa t ex en artikel.  
*Brödtext* Den löpande texten. Sådant som inte är rubriker, ingresser, mellanrubriker eller bildtexter.

## Färger

*CMYK* Cyan, Magenta, Yellow, Karbon (Svart). Färgskalan används vid fyrfärgsproduktion av trycksaker.  
*RGB* Färgrymd där man använder Rött, Grönt och Blått för att skapa färgnyanser på bildskärm.  
*PMS* Pantone Matching System. Referenssystem för tryckfärger.

## Filformat

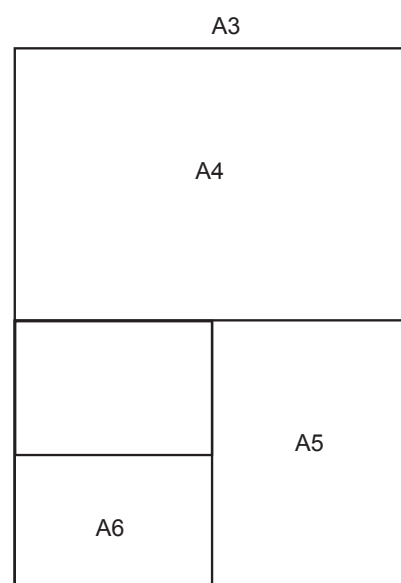
*PDF* Portable Dokument Format. Ett plattformsoberoende filformat som kan läsas på både Mac och PC. PDF kan användas som tryckoriginal.  
*JPG* Joint Photographic Experts Group. Ett bildformat som används i digitala media, bla på Internet. JPG-filer används ofta för bilder där bildkvaliteten är viktig. JPG-bilder kan komprimeras i olika hög grad för att bli så snabbbladdade som möjligt.  
*GIF* Graphics Interchange Format. 256 färger. Ett bildformat som används i digitala medier, bla på Internet. GIF-filer används till grafiska element, knappar och bilder.  
*EPS* Encapsulated Post Script. EPS-formatet är ett vektoriserat filformat som möjliggör förstoring och föminskning av bilderna/grafiken. EPS-formatet används för trycksaksproduktion.

## Typsnitt

*Sans serif* Bokstäver utan fötter/klackar  
*Serif* Bokstäver med fötter/klackar  
*Bold* Fet, en fetad variant av typsnittet  
*Italic* Kursiv, en lutande variant av typsnittet  
*Punkt (pt)* Grafisk måttenhet som används för att ange storlek.  
En punkt (1pt) = 0,352 mm.

## Pappersformat

*A3* Som två liggande A4 ovanpå varandra. 297 x 420 mm  
*A4* Det vanligaste pappersformatet. 210 x 297 mm  
*A5* Ett halvt A4-ark. 210 x 148,5 mm  
*A6* Ett halvt A5-ark. 148,5 x 105 mm  
*C4* Format för stora kuvert. 305 x 220 mm  
*C5* Format för små kuvert. 220 x 155 mm





# Skinnskattebergs kommun

*Kulturriket i Bergslagen*

Box 101  
739 22 Skinnskatteberg

Telefon: 0222-450 00  
Fax: 0222-450 90

[kommun@skinnskatteberg.se](mailto:kommun@skinnskatteberg.se)  
[www.skinnskatteberg.se](http://www.skinnskatteberg.se)

Handläggare: Jessica Andersson  
ekonomienheten

Mottagare: Kommunstyrelsen

## Internbudget år 2026 ekonomikontoret

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog budgetramar för år 2026 på kommunfullmäktiges sammanträde 2025-10-13, § 209, KS 2025-378-042. Kommunstyrelsen ska, inom ramen för sitt uppdrag som nämnd, fastställa internbudget för verksamhetsåret 2026. Denna bilaga innehåller en sammanställning av ekonomienhetens internbudget som finns under kommunledning.

Budgetramen uppgår till 5 944 tkr, vilket är en ökning med 60 tkr som avser kompensation för lönenivå 2026.

<b>Ekonomichef Internbudget 2026</b>	<b>Nettokostnad 2024</b>	<b>Budget 2025</b>	<b>Budget 2026</b>
<b>Verksamhet nettokostnad</b>	<b>5 459</b>	<b>5 884</b>	<b>5 944</b>
Ekonomi	4 465	4 933	4 993
Upphandling	994	952	952

### Kommentarer till driftbudget år 2026

Inför 2026 finns ett behov av effektivisering inom upphandlingsområdet. Detta planeras att genomföras genom redan genomförda och planerade utbildningsinsatser som leder till att enheten, utan konsulter, kan genomföra även entreprenadupphandlingar i egen regi. Behov av spetskompetens inom vissa upphandlingar kvarstår, men beroende av konsulter beräknas vara lägre framåt.

Under 2025 redovisades ett budgetunderskott om -200 tkr för konsulter i en uppbyggnadsfas av enheten samt att stora upphandlingar som pensioner och fordon genomfördes föregående år. Dessa är både tidskrävande och kostnadsdrivande och liknande planeras inte genomföras 2026.

Inför 2026 har budget för verksamhetskostnader inom upphandling minskats med 137 tkr. I dessa kostnader ingår konsultkostnader, vilket ytterligare förstärker behovet av effektivisering och ökad intern kompetens.

Inom ekonomiområdet förväntas ökade kostnader för licenser, verksamhetssystem och uppgraderingar som även de kräver konsultinsatser. Budgetutrymmet som är begränsat förväntas belastas tungt under första halvåret och medger inte ytterligare förbättringsinsatser under 2026.

Under våren 2026 ska bankfiler ISO-certifieras och fakturasystemet IoF byts ut mot en ny modul Visma Workflow. Sammantaget bedöms systemuppgraderingar och informationssäkerhetsåtgärder innebära ett bättre nuläge, men till en högre kostnad än tidigare.

### **Sammanfattande bedömning**

Ekonomienhetens kostnader under 2026 förväntas rymmas inom tilldelad budget.

Handläggare: Anna Charlier  
HR

Mottagare: Kommunstyrelsen

## Internbudget år 2026 för HR

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog budgetramar för år 2026 på kommunfullmäktiges sammanträde 2025-10-13, § 209, KS 2025-378-042. Kommunstyrelsen ska, inom ramen för sitt uppdrag som nämnd, upprätta ett förslag till internbudget för år 2026 för kommunstyrelsen. Denna bilaga innehåller en sammanställning av HR-enhetens internbudget för verksamhetsåret 2026.

HR-enheten tilldelades en budget om 3 776 tkr.

I budgeten för facklig verksamhet är det en liten minskning för 2026.

HR-chef Internbudget 2026	Nettokostnad 2024	Budget 2025	Budget 2026
<b>Verksamhet nettokostnad</b>	<b>3 695</b>	<b>3 733</b>	<b>3 776</b>
Personalenhet	2 961	2 887	2 948
Facklig verksamhet	392	503	485
Feriearbeten	342	343	344

### Kommentarer till driftbudget år 2026

Syftet med internbudgeten är att tydliggöra HR-enhetens ekonomiska ramar, prioriteringar och planerade resursanvändning för 2026. Internbudgeten utgör ett styrdokument som följer upp kommunfullmäktiges beslutade ramar och säkerställer att verksamheten bedrivs effektivt och enligt uppdrag.

Internbudgeten avser HR-enhetens planerade verksamhet, kostnader och prioriteringar för året såsom att utveckla och förfina arbetet med rekrytering och kompetensförsörjning samt att öka användandet av digitala verktyg vid medarbetarsamtal.

Budgeten inkluderar personal, inklusive löner, kompetensutveckling, arbetsmiljöinsatser, administrativa kostnader samt investeringar i centrala stödprocesser. I HR-enhetens budget inkluderas även feriearbetarnas löner samt kostnad för facklig verksamhet.

### **Sammanfattande bedömning**

HR-enhetens internbudget för år 2026 bedöms rymmas inom tilldelad budgetram.

Handläggare: Stefan Ryman  
IT-Chef och Informationssäkerhetsansvarig

Mottagare: kommunstyrelsen

## Internbudget år 2026 för IT-Chef och Informationssäkerhetsansvarig

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog budgetramar för år 2026 på kommunfullmäktiges sammanträde 2025-10-13, § 209, KS 2025-378-042. Kommunstyrelsen ska, inom ramen för sitt uppdrag som nämnd, upprätta ett förslag till internbudget för år 2026 för kommunstyrelsen. Denna bilaga innehåller en sammanställning av kanslienhetens internbudget för verksamhetsåret 2026.

Enheten tilldelades en budget om 5 149 000 mnkr. Detta är i praktiken en minskning av budget med hänsyn till kostnadsökningen samt att Informationssäkerhet nu ingår.

Verksamhet (belopp i tkr)	Nettokostnad 2024	Budget 2025	Budget 2026
<b>IT-avdelning</b>	<b>4 540</b>	<b>5 104</b>	<b>5 149</b>
IT-avdelningen	4 540	5 104	5 149
<b>Informationssäkerhet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Kommentarer till driftbudget år 2026

Syftet med internbudgeten är att tydliggöra enhetens ekonomiska ramar, prioriteringar och planerade resursanvändning för 2026. Internbudgeten utgör ett styrdokument som följer upp kommunfullmäktiges beslutade ramar och säkerställer att verksamheten bedrivs effektivt och enligt uppdrag.

Internbudgeten avser enhetens planerade verksamhet, kostnader och prioriteringar för året. För 2026 har enheten tilldelats en budget om 5 149 000 kronor. Jämfört med föregående år innebär detta en minskning med cirka 150 000 kronor, vilket beror på det nya ansvaret Informationssäkerhet som kommer kosta pengar under kommande år och kräver mer och mer resurser

Driftbudgeten omfattar utöver ovan anförda samtliga kostnader för ordinarie verksamhet och utvecklingsinsatser under 2026. Budgeten inkluderar personal, inklusive löner, kompetensutveckling, arbetsmiljöinsatser, administrativa kostnader.

<b>Investeringsbudget (belopp i tkr)</b>	<b>2026</b>
<i><b>IT-avdelningen</b></i>	<i><b>1 440</b></i>
IT E-tjänsteplattform	1 000
IT höjd beredskap	300
IT-reinvestering	140

### **Kommentarer till investeringsbudgeten år 2026**

Avdelningen har en investeringsram på 1440 tkr den största posten är e-tjänsteplattformen sedan medel för höjd beredskap. Risken med att ha alla dessa investeringar är att ha tid och resurs att ro dessa i hamn.

### **Sammanfattande bedömning**

IT avdelningen och Informationssäkerhets avdelningen internbudget för år 2026 bedöms rymmas inom tilldelad budgetram.

Handläggare: Jessica Landerstedt  
kanslienheten

Mottagare: kommunstyrelsen

## Internbudget år 2026 för kanslienheten

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog budgetramar för år 2026 på kommunfullmäktiges sammanträde 2025-10-13, § 209, KS 2025-378-042. Kommunstyrelsen ska, inom ramen för sitt uppdrag som nämnd, upprätta ett förslag till internbudget för år 2026 för kommunstyrelsen. Denna bilaga innehåller en sammanställning av kanslienhetens internbudget för verksamhetsåret 2026.

Kanslienheten tilldelades en budget om 4 512 958 mnkr. Detta är en minskning från ordinarie budgetram med cirka 800 tkr på grund av att kommunikatörerna och dess kostnader från och med 1 oktober 2025 budgeteras under ett annat verksamhetsansvar.

<b>Kommunledning</b>	<b>2026</b>	<b>2025</b>
Kommunchef	12 608 718	12 719 718
HR-chef	3 776 142	3 733 142
EK-chef	5 944 332	5 884 332
Kansli-chef	4 512 958	4 281 958
Näringslivschef	2 004 622	2 003 622
IT-chef	5 149 228	5 104 228
Total budgetram	33 996 000	33 727 000

### Kommentarer till driftbudget år 2026

Syftet med internbudgeten är att tydliggöra kanslienhetens ekonomiska ramar, prioriteringar och planerade resursanvändning för 2026. Internbudgeten utgör ett styrdokument som följer upp kommunfullmäktiges beslutade ramar och säkerställer att verksamheten bedrivs effektivt och enligt uppdrag.

Internbudgeten avser kanslienhetens planerade verksamhet, kostnader och prioriteringar för året. För 2026 har kanslienheten tilldelats en budget om 4 512 958 kronor. Jämfört med föregående år innebär detta en minskning med cirka 800 tkr, vilket beror på att kommunikatörsverksamheten från och med 1 oktober 2025 har flyttats till annan enhet och därmed inte längre belastar kanslienhetens budget.

Centrala kostnader för verksamhetsåret 2026 kommer att omfatta införande av nytt ärendehanteringssystem. Projektet omfattar implementering, licenser, utbildning och anpassning till befintliga arbetsflöden. Kostnaden beräknas påverka driftbudgeten under hela 2026.

Driftbudgeten omfattar utöver ovan anförda samtliga kostnader för ordinarie verksamhet och utvecklingsinsatser under 2026. Budgeten inkluderar personal, inklusive löner, kompetensutveckling, arbetsmiljöinsatser, administrativa kostnader samt investeringar i centrala stödprocesser.

### **Sammanfattande bedömning**

Kanslienhetens internbudget för 2026 ligger inom den tilldelade ramen och utgår från beslutade organisatoriska förändringar. Verksamheten bedöms kunna genomföras enligt plan, med särskilt fokus på genomförandet av det nya ärendehanteringssystemet.

Handläggare: Malin Sigmundsson  
T.f kommunchef

Mottagare: Kommunstyrelsen

## Internbudget år 2026 kommunchef

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog budgetramar för år 2026 på kommunfullmäktiges sammanträde 2025-10-13, § 209, KS 2025-378-042. Kommunstyrelsen ska, inom ramen för sitt uppdrag som nämnd, fastställa internbudget för verksamhetsåret 2026. Denna bilaga innehåller en sammanställning av kommunchefens internbudget inom kommunledning. Denna består av flera verksamheter och driftgemensamma delar för hela kommunen samt politisk verksamhet, kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.

Budgetramen uppgår till 11 909 tkr, vilket innebär en minskning med 944 tkr jämfört med föregående år. Den största förändringen avser 700 tkr som utgör en ettårig finansiering av översiktsplan för Teknik och service. Denna kostnad ska finansieras inom kommunstyrelsens totala budgetram.

Därutöver har 150 tkr omfördelats till kanslichefen för finansiering av ärendehanteringssystemet Ciceron. Dessa medel har tidigare legat inom digitaliseringsbudgeten för 2026.

Kommunchef Internbudget 2026	Nettokostnad 2024	Budget 2025	Budget 2026
<b>Verksamhet nettokostnad</b>	<b>8 304</b>	<b>12 854</b>	<b>11 909</b>
Kommunchef	2 243	2 478	2 782
Kommunadministration	2 847	3 839	2 750
Ersättningstrafik buss- & bil.	1 563	1 601	1 600
Kommunfullmäktige	1 443	1 581	1 542
Kommunstyrelse	626	673	768
Lönenämnden	1 334	1 363	1 405
Gemensam administration	-1 752	1 319	1 062

### Kommentarer till driftbudget år 2026

Inom gemensam administration ingår konsumentrådgivning, kommunalt partistöd, medlemskap, NV Samverkan samt utvecklingsmedel.

Under 2025 fanns en digitaliseringsbudget på 1 000 tkr. Inför 2026 är denna budget i sin helhet uppbokad genom redan genomförda och planerade digitaliseringsåtgärder. Bland dessa ingår införandet av ärendehanteringssystemet Ciceron, vidareutveckling av kommunens webbplats samt införande av fler e-tjänster.

Den politisk verksamheten har här tilldelats en utökad budgetram med 185 tkr. Denna förstärkning finansieras genom omprioriteringar inom övriga verksamheter under kommunchefens ansvar. Kostnadsökningen avser främst fler och längre sammanträden samt ökade ersättningar och arvoden. Budgeten bedöms vara en osäkerhetsfaktor, då ett ökat antal eller längre sammanträden kan leda till underskott.

Under 2025 beslutades om engångskostnader som finansierades inom kommunchefens budgetram. Inför 2026 finns mycket begränsade möjligheter att genomföra motsvarande tillfälliga utökningar eller satsningar. Först från och med 2027, när den tillfälliga finansieringen av översiktsplan avslutas, ges möjlighet att stärka budgetmässigt svagare delar som påverkats under 2026.

### Sammanfattande bedömning

Kommunchefens kostnader under 2026 förväntas rymmas inom tilldelad budget. Störst osäkerhetsfaktor kring ersättningstrafik och politisk verksamhet.

Handläggare: Charlotta Strengbom  
Näringslivsenheten

Mottagare: Kommunstyrelsen

## Internbudget år 2026 för Näringslivsenheten

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog budgetramar för år 2026 på kommunfullmäktiges sammanträde 2025-10-13, § 209, KS 2025-378-042. Kommunstyrelsen ska, inom ramen för sitt uppdrag som nämnd fastställa internbudget för år 2026. Denna bilaga innehåller en sammanställning av Näringslivsenhetens internbudget för verksamhetsåret 2026 som finns under kommunledning.

Budgetramen uppgår till 2 005 tkr, vilket är en oförändrad budget jämfört med året innan.

Näringslivschef Internbudget 2026	Nettokostnad 2024	Budget 2025	Budget 2026
<b>Verksamhet nettokostnad</b>	<b>1 816</b>	<b>2 004</b>	<b>2 005</b>
Kommunikation	949	838	653
Näringsliv	867	1 166	1 352

### Kommentarer till driftbudget år 2026

Under verksamhetsåret planeras genomförande av näringslivs- och besöksnäringsaktiviteter, insatser för att främja nyföretagande och etableringar samt arbete för att stärka företagsklimatet i kommunen. I detta ingår även kommunikationsenhetens arbete med kommunens interna och externa kommunikation, vilket stödjer genomförandet av insatserna och bidrar till tydlig information, samordning och dialog gentemot företag, invånare och andra målgrupper. Under 2026 påbörjas och genomförs arbetet med en ny webbplats samt utveckling och framtagande av e-tjänster. För att säkerställa kapacitet och tydlig projektledning har en kommunikatör anställts på visstid för att driva och samordna det kommunövergripande arbetet. Denna satsning finansieras delvis genom kommunchefens digitaliseringsbudget för året.

### Sammanfattande bedömning

Näringslivsenhetens internbudget för år 2026 bedöms rymmas inom tilldelad budgetram.

Handläggare: Jonas Landolsi  
Sektor Kultur och fritid

Mottagare: Kommunstyrelsen

## Internbudget år 2026 för Kultur och fritid

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog budgetramar för år 2026 på kommunfullmäktiges sammanträde 2025-10-13, § 209, KS 2025-378-042. Inom ramen för uppdraget skall en internbudget upprättas och fastställas för verksamhetsåret 2026.

De huvudsakliga kostnaderna för Kultur och fritid under verksamhetsåret 2026 avser:

Verksamhet (belopp i tkr)	Nettokostnad 2024	Budget 2025	Budget 2026
<b>Sektor Kultur o Fritid</b>	<b>15 008</b>	<b>14 200</b>	<b>14 213</b>
Allaktivitetshuset Sture	2 058	1 846	1 852
Bibliotek	3 284	3 180	3 335
Bidrag Till Kultur Vht	228	230	230
Bidrag Till Saml Lokaler	202	200	200
Bidrag Till Studieorg	126	130	130
Bidrag Till Ungdomsfören	494	500	500
Gemensam Administration	1 163	1 220	1 221
Idrott, Motion & Friluft	3 233	2 987	3 081
Kulturminnesvård	919	794	733
Kulturskola	2 585	2 352	2 234
Kulturverksamhet & Korpen	601	762	696
Turism	115	0	0

## Kommentarer till budget år 2026

Syftet med internbudgeten är att tydliggöra Kultur och fritids ekonomiska ramar, prioriteringar och planerade resursanvändning för verksamhetsåret 2026. Internbudgeten utgör ett styrdokument som följer upp kommunfullmäktiges beslutade budgetramar och ska säkerställa att verksamheten bedrivs effektivt och i enlighet med nämndens uppdrag.

Internbudgeten omfattar planerad verksamhet, kostnader och prioriteringar för året. För verksamhetsåret 2026 har Kultur och fritid tilldelats en budgetram om 14 213 tkr. Jämfört med föregående år innebär detta en ökning om 13 tkr jämfört med 2025.

Sektor Kultur och fritid jobbar löpande för en effektiv utveckling då efterfrågan på sektorns tjänster växer, vilket innebär ökade kostnader för personal och utrustning.

Kultur och fritid söker även löpande externa medel för finansiering av verksamheten.

## Investeringsbudget 2026

Investeringsbudget (belopp i tkr)	2026
<b>Sektor Kultur o Fritid</b>	<b>533</b>
Kulturskolan instrument	63
Badplatser	300
Underhåll infartsskyltar	50
Snöskoter Borntorpet	120

## Kommentarer till investeringsbudget år 2026

Kultur och fritid har 2026 en investeringsram på 533 tkr. De största posterna inom den beslutade ramen avser underhåll av badplatser, utrustning som kan möjliggöra underhåll av spår/leder samt utbyte av vissa slitna instrument för kulturskolans musikundervisning.

## Sammanfattande bedömning

Kultur och fritids internbudget för år 2026 har bedömts rymmas inom tilldelad budgetram.

Handläggare: Kenneth Johansson  
Sektor Samhällsskydd & Beredskap

Mottagare: Kommunstyrelsen

## Internbudget år 2026 för Samhällsskydd & Beredskap

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog budgetramar för år 2026 på kommunfullmäktiges sammanträde 2025-10-13, § 209, KS 2025-378-042. Inom ramen för sitt uppdrag ska ledningsutskottet upprätta och fastställa internbudget för verksamhetsåret 2026.

De huvudsakliga kostnaderna för Sektorn Samhällsskydd & Beredskap under verksamhetsåret 2026 avser:

Verksamhet (belopp i tkr)	Nettokostnad 2024	Budget 2025	Budget 2026
<b>Sektor Samhällsskydd &amp; Beredskap</b>	<b>8482</b>	<b>8724</b>	<b>8865</b>
Räddningstjänst	7595	7985	8204
IVPA	77	62	62
Rakel	132	142	142
Beredskapsplanering	678	535	457

### Kommentarer till budget år 2026

Syftet med internbudgeten är att tydliggöra Sektorn Samhällsskydd & Beredskap ekonomiska ramar, prioriteringar och planerade resursanvändning för verksamhetsåret 2026. Internbudgeten utgör ett styrdokument som följer upp kommunfullmäktiges beslutade budgetramar och ska säkerställa att verksamheten bedrivs effektivt och i enlighet med Sektorn Samhällsskydd & Beredskap uppdrag.

Internbudgeten omfattar nämndens planerade verksamhet, kostnader och prioriteringar för året. För verksamhetsåret 2026 har Sektorn Samhällsskydd &

Beredskap tilldelats en budgetram om 8865 tkr. Jämfört med föregående år innebär detta en ökning om cirka 141 tkr jämfört med 2025.

Höjningen är i princip bara lönekostnader för personal inom sektorn.

### **Investeringsbudget 2026**

<b>Investeringsbudget (belopp i tkr)</b>	<b>2026</b>
<b>Sektor Samhällsskydd &amp; Beredskap</b>	<b>0</b>

### **Kommentarer till investeringsbudget år 2026**

Sektorn har ingen investering för 2026

### **Sammanfattande bedömning**

Sektorn Samhällsskydd & Beredskap internbudget för år 2026 bedöms rymmas inom tilldelad budgetram.

Handläggare: Jessica Andersson  
Ekonomikontoret

## Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30

### Ekonomikontoret

#### Driftredovisning och helårsprognos

Driftresultat (belopp i tkr)	Nettokostnad apr 2025	Nettokostnad apr 26	Nettobudget apr 26	Avvikelse apr 26
<b>Verksamhet nettokostnad</b>	<b>1 723</b>	<b>2 061</b>	<b>1 981</b>	<b>-79</b>
Ekonomi	1 323	1 767	1 664	-103
Upphandling	400	294	317	24

Prognos (belopp i tkr)	Nettokostnad 2025	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
<b>Verksamhet nettokostnad</b>	<b>5 459</b>	<b>5 944</b>	<b>5 944</b>	<b>0</b>
Ekonomi	4 465	4 993	4 993	0
Upphandling	994	952	952	0

#### Kommentarer till perioden januari – april

Året har inletts med ett omfattande arbete för att uppdatera verksamhetssystem, vilket har genomförts med stöd av IT- och systemkonsulter. Budgeten för konsulter 2026 är redan förbrukad per sista april och uppvisar ett underskott på -40 tkr. Trots detta krävs ytterligare insatser fram till sommaren för att slutföra kvarstående delar. Dessa kostnader finansieras inom befintlig ram genom återhållsamhet i andra delar av verksamheten.

Personalkostnaderna visar däremot ett överskott mot budget för perioden, uppgående till 99 tkr. Personalkostnaderna har ökat med 192 tkr jämfört med samma period förra året.

### **Kommentarer till årsprognos**

För att nå en budget i balans behöver verksamheten som stödfunktion prioritera att slutföra redan påbörjade aktiviteter, vilket innebär att inga nya förbättringsarbeten kan initieras under perioden.

Inom sektor teknik och service fokuserar stödet på att driftsätta de ekonomiska delarna i det nya fastighetssystemet. Projektet ägs av sektorn, medan ekonomikontoret har en renodlad stödfunktion.

Vidare ska ISO-certifierade bankfiler vara i drift senast i augusti, och verksamhetssystemen kommer att behöva uppgraderas vid flera tillfällen under året, informationssäkerhetsåtgärder. Syftet är att få en bättre utgångspunkt i det dagliga arbetet men till en högre kostnad än tidigare. Ökade licenskostnader är en utmaning och påverkar resultatet då budgeten inte utökats för denna del.

Verksamheten genomför även löpande utbildningsinsatser för att höja kompetensen, öka robustheten vid tillfälliga frånvarosituationer samt minska beroendet av konsulter. Sammantaget präglas 2026 av att vara ett omställningsår.

Handläggare: Stefan Ryman  
Avdelning IT

Mottagare: Ledningsutskottet

## Ekonomisk uppföljning 2026-04-30

### IT avdelningen

#### Ansvar 119

Tabell för perioden januari – april 2026

Driftresultat (belopp i tkr)	Nettokostnad apr 2025	Nettokostnad apr 26	Nettobudget apr 26	Avvikelse apr 26
Verksamhet nettokostnad	1 519	1 555	1 716	162
It-avdelningen	1 519	1 555	1 716	162
Informationssäkerhet	0	0	0	0

#### Kommentarer till perioden januari – april 2026

I det arbetet vi gjort så har vi medel-konsulttjänster då vi trodde oss behöva mer hjälp än vi behövde så här långt. Dock finns projekt under resterande period.

Mycket tid lagd på omvärldsbevakning samt arbetar med initiativet Handslaget och dom prioriterade punkterna. Lagt mycket tid på Ciceron införandet som tagit mer resurser av oss än planerat utifrån leverantörs specifikation.

Även kartor har det lagts tid på för olika funktioner inom kommunen.

Projekt MIM sjsätter vi 1/5-2026 som är integration mot Personec och säkrar onbordning /ofbording processen.

Mycket stötting gentemot andra avdelningar mycket på gång

### Tabell för helårsprognos 2026

Prognos (belopp i tkr)	Nettokostnad 2025	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
Verksamhet nettokostnad	4 959	5 149	5 149	0
It-avdelningen	4 959	5 149	5 149	0
Informationssäkerhet	0	0	0	0

### Kommentarer till årsprognos

Mycket internt arbete samt interna lösningar, samt informellt erfarenhets utbyte med andra kommuner. Inte minst med NVK och södra Dalarna

Arbete med upphandlingar och tittar på om vi kan automatisera fler processer.

Därför prognos i balans

### Investeringar 2026

Projektnamn (belopp i tkr)	Utfall 2026	Nettobudget 2026	Prognos investering 2026	Budgetavvikelse helår
	68	1 440	1 440	0
IT- reinvesteringar	68	140	140	0
ITE-tjänsteplattform	0	1 000	1 000	0
Ithöjd beredskap	0	300	300	0

Ger en helårsprognos på +/-0.

### Kommentarer till investeringsprognosen

Köpt ny server och diskar som ersätter föråldrad hårdvara, reservkraft och minnen beställda långa leveranstider och höjda kostnader på grund av världsläget.

Då projekt så som Ciceron och implementeringar av andra verksamheters system dragit ut på tiden så har vi ej haft resurser till mer en uppstart av e-tjänste plattformen så därför inga kostnader där.

Handläggare: Kenneth Johansson

Mottagare: Kommunstyrelsen

## Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30

### Samhällsskydd och beredskap

#### Ansvar: 119

#### Budgetutfall 2026-04-30

Driftresultat (belopp i tkr)	Nettokostnad apr 2025	Nettokostnad apr 26	Nettobudget apr 26	Avvikelse apr 26
Verksamhet nettokostnad	2 837	2 926	2 955	+29
Räddningstjänst	2 237	2 312	2 734	+422
IVPA	16	33	21	-12
Rakel	66	67	47	-20
Beredskapsplanering	517	514	153	-362

#### Kommentarer till perioden:

Budgeten ser ut som den brukar denna tid på året för att senare plana ut mot en budget i balans.

#### Helårsprognos

Prognos (belopp i tkr)	Nettokostnad 2025	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
Verksamhet nettokostnad	8 724	8 865	8 865	0
Räddningstjänst	7 595	8 202	8 202	0
IVPA	78	62	62	0
Rakel	132	142	142	0
Beredskapsplanering	678	459	459	0

**Kommentarer till prognos:**

På hela året ser det ut som vi kommer att vara i balans.

Handläggare: Anna Charlier

Avdelningschef: HR

## Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30

### HR

#### Driftredovisning och helårsprognos

Driftresultat (belopp i tkr)	Nettokostnad apr 2025	Nettokostnad apr 2026	Nettobudget apr 2026	Avvikelse apr 2026
<b>Verksamhet nettokostnad</b>	<b>1 096</b>	<b>1 057</b>	<b>1 259</b>	<b>202</b>
Personal	906	930	983	53
Facklig tid	191	127	162	35
Feriearbete	0	0	115	115

Prognos (belopp i tkr)	Nettokostnad 2025	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
<b>Verksamhet nettokostnad</b>	<b>3 638</b>	<b>3 776</b>	<b>3 576</b>	<b>200</b>
Personal	2 912	2 948	2 848	100
Facklig tid	497	485	485	0
Feriearbete	229	344	244	100

### **Kommentarer till perioden januari – april**

#### **Personal**

Per 30 april ett överskott på + 50 tkr, beror på oförutsedd frånvaro.

#### **Facklig tid**

Per 30 april ett överskott på 35 tkr, beror på förändrad personalsituation på fackliga verksamheten under perioden

#### **Feriearbete**

Per 30 april ett överskott på 115 tkr. Under perioden har ännu ingen utbetalning från denna verksamhet utbetalats.

### **Kommentarer till årsprognos**

#### **Personal, helårsprognos + 100 tkr**

Beror på oförutsedd frånvaro

#### **Feriearbete, helårsprognos +100 tkr mot budget**

En ansökan om ett bidrag, för ungdomsjobb, på 108 00 kr kommer att lämnas in till Arbetsförmedlingen, förväntas betalas ut före årsskiftet.

#### **Facklig tid, helårsprognos +-0 mot budget**

Kostnaderna för facklig verksamhet bokförs inom Socialförvaltningen och Barn och utbildning via lönefördelning.

Helårsprognosen är en budget i balans.

Handläggare: Jessica Landerstedt  
kanslienheten

## Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30

### Kanslienheten

#### Ansvar: 115

Tabell för perioden januari – april 2026

Driftresultat (belopp i tkr)	Nettokostnad apr 2025	Nettokostnad apr 2026	Nettobudget apr 26	Avvikelse apr 26
<b>Verksamhet nettokostnad</b>	<b>1 365</b>	<b>1 748</b>	<b>1 504</b>	<b>-243</b>
Kommunadministration	411	859	489	-370
Kansli	954	883	973	90
Finskt förvaltningsområde	0	0	0	0

#### Kommentarer till perioden januari – april 2026

Kostnaden för perioden januari – april 2026 uppgår till 1 748 tkr, vilket är en avvikelse mot budget på -243 tkr. Kostnaden för samma period verksamhetsåret 2025 var 1 365 tkr, vilket visar på en kostnadsökning. Implementeringen av nya dokument- och ärendehanteringssystemet uppgår till 425 tkr och belastar årets fyra första månader.

#### Kommunadministration

Lönekostnader 2026-01-01—2026-04-30: 434 tkr jämfört med 413 tkr samma period 2025.  
Sjuklöner 2026 18 tkr + PO-pålägg jämfört med 6 tkr samma period 2025. Ökningen beror främst på behov av vikarier för att upprätthålla bemanningen.

#### Kansli

Lönekostnader 2026-01-01—2026-04-30: 806 tkr jämfört med 813 tkr samma period 2025.  
Sjuklöner 2026 6 tkr + PO-pålägg, jämfört med 4 tkr samma period 2025. Det nya dokument- och ärendehanteringssystemet är i skarp drift och implementering inom kommunens verksamheter fortskrider. Avvikelse mot budget för perioden 90 tkr.

### Finskt förvaltningsområde

Kostnaderna fram till och med april uppgår till 216 tkr och finansieras fullt ut av statsbidrag. 41 % av årets statsbidrag är upparbetat per sista april. Statsbidrag uppgår 2026 till 516 tkr. Budgeten har belastats årets fyra första månader på grund av Sverigefinnarnas dag samt att Skinnskatteberg kommun varit finskt förvaltningsområde i 15 år i februari 2026. Arbetet med att ta fram en handlingsplan för finskt förvaltningsområde för perioden 2027–2030 pågår.

### Tabell för helårsprognos 2026

Prognos (belopp i tkr)	Nettokostnad 2025	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
<b>Verksamhet nettokostnad</b>	<b>4 087</b>	<b>4 512</b>	<b>4 512</b>	<b>0</b>
Kommunadministration	1 292	1 468	1 468	0
Kansli	2 795	3 045	3 045	0
Finskt förvaltningsområde	0	0	0	0

### Kommentarer till årsprognos

Verksamheten visar per april ett underskott jämför med budget, främst inom kansli och kommunadministration på grund av implementering av nya dokument- och ärendehanteringssystemet. Trots ökade kostnader bedöms verksamheten i nuläget hålla sin budget för helåret 2026. Prognosen är därför i balans.

Handläggare: Charlotta Strengbom  
Näringslivschef

## Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30

### Näringsliv

#### Driftredovisning och helårsprognos

Driftresultat (belopp i tkr)	Nettokostnad apr 2025	Nettokostnad apr 26	Nettobudget apr 26	Avvikelse apr 26
<b>Verksamhet nettokostnad</b>	<b>516</b>	<b>670</b>	<b>668</b>	<b>-2</b>
Kommunikation	317	299	218	-82
Näringslivssamordnare	199	371	451	+80

Per sista april är budgeten i balans med ett litet underskott på -2 tkr.

Prognos (belopp i tkr)	Nettokostnad 2025	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
<b>Verksamhet nettokostnad</b>	<b>1 624</b>	<b>2 005</b>	<b>2 005</b>	<b>0</b>
Kommunikation	920	653	653	0
Näringslivssamordnare	703	1 352	1 352	0

#### Kommentarer till perioden januari – april

Nedan redovisas ett urval av genomförda insatser inom näringslivsarbete och kommunikationsinsatser under perioden januari–april, vilka går i linje med enhetens verksamhetsplan för perioden.

#### Företagsbesök

Totalt har 21 företagsbesök genomförts under perioden. Därutöver genomfördes en samordnad företagsbesöksdag tillsammans med berörda tjänstepersoner och kommunstyrelsens politiker, med fokus på dialog och förståelse för företagets villkor.

### **Företagsfrukost och tematräffar**

En företagsfrukost har arrangerats under perioden. Tematräffar har även erbjudits med fokus på upphandling och den nya bygglovslagstiftningen.

### **Trygghetsarbete**

Informations- och kommunikationsinsatser har genomförts kopplat till trygghetsfrågor och stölder inom handeln.

### **Synlighet och kommunikation (näringsliv)**

Insatser har genomförts för att öka synligheten kring kommunens näringsliv och besöksnäring, bland annat genom uppstart av en Facebooksida riktad till näringslivet, vidareutveckling av besökswebben "Upplev Skinnskatteberg", framtagande av besökskarta och informationsmaterial samt deltagande i det regionala ambassadörsprojektet för Norra Västmanland.

### **Enterprizegalan**

Tillsammans med Fagersta och Norberg har arbete genomförts inför och under Enterprizegalan. Vid årets gala tilldelades företag från kommunen tre av åtta möjliga förstapriser.

### **INVästmanland**

Kommunen deltar i det regionala initiativet INVästmanland, med fokus på etableringsfrågor, kunskapshöjande insatser och kartläggning av möjligheter i kommunen och länet.

### **Mat-, konst- och hantverksrunda**

Projektmedel har beviljats för en regional mat-, konst- och hantverksrunda tillsammans med Fagersta, Norberg och Surahammar. Arbetet syftar till att stärka besöksnäringen och synliggöra lokala aktörer i regionen.

### **Näringslivsrådet**

Arbete pågår med att återstarta Näringslivsrådet efter att det varit vilande under föregående år.

### **Landshövdingebesök**

Under perioden har den nya landshövdingen besökt kommunen, vilket bidrog till stärkt dialog och samverkan på regional nivå.

### **Ny webbplats och grafisk profil**

Arbetet med en ny webbplats har påbörjats. Parallellt har en ny grafisk profil och varumärkesplattform tagits fram utifrån gällande tillgänglighetsdirektiv. Styrdokumentet inväntar politiskt beslut.

### **E-tjänster**

Projekt för utveckling av e-tjänster har påbörjats, med fokus på planering, struktur och förutsättningar inför kommande utvecklingsarbete.

### **Sommarkarusellen**

Kommunikationsinsatser har genomförts kopplat till Sommarkarusellen, bland annat genom framtagande av webbplats och informationsmaterial.

### **Kompetensförsörjning**

Arbete pågår med en framtids- och branschmässa riktad till elever vid Klockarbergsskolan

inför kommande gymnasie- och yrkesval. Möjligheterna att starta en utbildning inom skogsindustrin på komvuxnivå utreds även.

**Kommunikation**

Löpande arbete pågår med kommunikationsstöd till förvaltningar och tjänstepersoner inom interna och externa samverkansprojekt.

**Kommentarer till årsprognos**

Per sista april lämnas en helårsprognos med en budget i balans.

**Investeringsredovisning med helårsprognos**

**Kommentarer till investeringar**

Näringsliv har ingen investeringsbudget 2026.

Handläggare: Malin Sigmundsson  
T.f kommunchef

## Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30

### Kommunchef

#### Driftredovisning och helårsprognos

Per den sista april har verksamheterna tillsammans en budget i balans, +220 tkr.

Driftresultat (belopp i tkr)	Nettokostnad apr 2025	Nettokostnad apr 26	Nettobudget apr 26	Avvikelse apr 26
<b>Verksamhet nettokostnad</b>	<b>3 469</b>	<b>3 750</b>	<b>3 970</b>	<b>220</b>
Kommunchef	704	925	927	2
Kommunadministration	814	724	916	192
Ersättningstrafik buss- & bil.	530	547	533	-14
Kommunfullmäktige	497	560	514	-46
Kommunstyrelse	228	182	256	74
Lönenämnden	203	327	468	141
Gemensam administration	493	485	356	-129

Prognos (belopp i tkr)	Nettokostnad 2025	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
<b>Verksamhet nettokostnad</b>	<b>10 923</b>	<b>11 909</b>	<b>11 909</b>	<b>0</b>
Kommunchef	2 153	2 782	2 782	0
Kommunadministration	2 820	2 750	2 750	0
Ersättningstrafik buss- & bil.	1 377	1 600	1 600	0
Kommunfullmäktige	1 589	1 542	1 542	0
Kommunstyrelse	698	768	768	0
Lönenämnden	1 228	1 405	1 405	0
Gemensam administration	1 058	1 062	1 062	0

### Kommentarer till perioden januari – april

Tf kommunchef tillträdde sin tjänst 12 januari. Rekrytering socialchef har pågått under årets första månader och är nu genomförd med en kandidat med mångårig relevant erfarenhet som bedöms bli en förstärkning till kommunledningsgruppen.

De första fyra månaderna har kännetecknats av många politiska möten , några extra insatta sådana och mycket tid och kraft har lagts på att hålla tidsramen och årshjulet enligt styrmodellen.

Revisionen har i år inneburit många fler möten jämfört med tidigare år och detta har påverkat förvaltningens inre arbete under kommunledningen. Fyra separata granskningar har inneburit att remissyttranden ska produceras på kort tid och delaktighet i den politiska organisationen har varit en utmaning.

En avsevärd ökning av begäran om allmänna handlingar har även inkommit parallellt med detta och det har medfört att visst annat planerat arbete fått läggas åt sidan.

### Kommentarer till årsprognos

Per sista april lämnas en helårsprognos med en budget i balans.

### Investeringsredovisning med helårsprognos

#### Kommentarer till investeringar

Inom kommunledning totalt har IT investeringsbudget 2026 och redovisas i sin helhet i bilaga för IT.



Handläggare: Jonas Landolsi  
Sektor Kultur och fritid

Mottagare: kommunstyrelsen

## Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30

### Kultur och fritid

Sektor Kultur och fritid omfattar folk- och skolbibliotek, kulturskolan Korpen, kulturhuset Korpen, Allaktivitetshuset Sture, kulturmiljöer, leder, badplatser, idrotts-, motions- och friluftsverksamhet samt besöksnäring/turism. Sektorn ansvarar vidare för föreningsstöd samt bidrag till kultur- och ungdomsverksamhet, samlingslokaler och studieorganisationer. Allt med det samlade övergripande målet att skapa en attraktiv och välmående kommun, Skinnskatteberg – *Kulturriket i Bergslagen*.

### Driftredovisning – budgetutfall per 30 april 2026

Driftresultat (belopp i tkr)	Nettokostnad apr 2025	Nettokostnad apr 2026	Nettobudget apr 2026	Avvikelse apr 2026
<b>Verksamhet nettokostnad</b>	<b>4 770</b>	<b>4 756</b>	<b>4 738</b>	<b>-18</b>
Gemensam administration	375	400	407	8
Allaktivitetshuset Sture	545	589	617	29
Idrott, motion & friluft	898	980	1 027	47
Turism	9	0	0	-0
Bibliotek	750	778	745	-33
Kulturskola	230	235	232	-3
Kulturverksamhet & korpen	1 771	1 665	1 599	-65
Bidrag Till Studieorg				

### Kommentarer till perioden januari – april 2026

Ovan avvikelse på -18 tkr kommer bland annat av periodens behov av att nyttja extrapersonal på Allaktivitetshuset Sture. Effektiviserings- och utvecklingsarbetet av Allaktivitetshuset Sture fortgår. Avvikelsen kommer även av att det finns löner på kulturverksamheten Korpen vilka ännu inte styrts om till extern finansiering. Denna justering mot externt inkomna projektmedel kommer att ske under juni månad.

### Årsprognos 2026

Prognos (belopp i tkr)	Nettokostnad 2025	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
<b>Verksamhet nettokostnad</b>	<b>14 195</b>	<b>14 213</b>	<b>14 213</b>	<b>0</b>
Gemensam administration	1 092	1 221	1 221	0
Allaktivitetshuset Sture	1 917	1 852	1 852	0
Idrott, motion & friluft	3 001	3 081	3 081	0
Turism	18	0	0	0
Bibliotek	3 228	3 335	3 335	0
Kulturskola	2 352	2 234	2 234	0
Kulturverksamhet & korpen	757	696	696	0
Kulturminnesvård	809	733	733	0
Bidrag till kultur vht	221	230	230	0
Bidrag till ungdomsförening	465	500	500	0
Bidrag till saml lokaler	209	200	200	0
Bidrag till studieorg	126	130	130	0

### Kommentarer till årsprognos 2026

Sektorn har fått ett utöka ansvar gällande besöksnäring och turism, vilket kan komma att påverka budgetposten Turism. Detta är något sektorn tar med sig i sitt kommande budgetarbete.

### Investeringsredovisning med helårsprognos

Projektnamn (belopp i tkr)	Utfall 2025	Nettobudget 2026	Prognos investering 2026	Budgetavvikelse helår
	0	533	533	0
Kulturskolan instrument	0	63	63	0
Badplatser	0	300	300	0
Underhåll infartsskyltar	0	50	50	0
Snöskoter Borntorpet	0	120	120	0

### Kommentarer till investeringsredovisningen

Prognosen uppskattas vara i balans för 2026. Nämnas bör att ett ökat behov av underhåll av leder och kulturmiljöer har identifierats för kommande år.

Ekonomichef Jessica Andersson

Mottagare: Kommunstyrelsen

## Tertialrapport april 2026

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen följer årligen upp det ekonomiska utfallet per 30 april vilket presenteras i en tertialrapport. Årets första gemensamma uppföljning har syftet att beskriva verksamhetens nuläge och utveckling samt den ekonomiska ställningen för Skinnskattebergs kommun.



## Innehåll

<b>INLEDNING OCH KOMMUNENS FÖRUTSÄTTNINGAR</b>	<b>2</b>
<b>DRIFT OCH INVESTERINGSREDOVISNING</b>	<b>3</b>

## Inledning och kommunens förutsättningar

Uppföljningsprocessens årshjul finns i Skinnskattebergs styrmodell som antogs år 2020. Kommunens arbete med gemensam uppföljning och utvärdering startar med en tertiärrapport per sista april. Delårsrapport upprättas per sista augusti och uppföljning sker också per sista oktober samt vid årsbokslut per sista december.

Sektorer och nämnder har följt upp ekonomin för årets första månader och presenterar en årsprognos i förhållande till budget. Rapporten lämnas av Kommunstyrelsen till Kommunfullmäktige då det i uppsiktsplikten ingår att följa upp sektorer och nämnder.

SKR, Sveriges Kommuner och Regioner, publicerar en ekonomirapport två gånger per år. Vårens rapport presenteras i slutet av maj. Till skillnad från tidigare år inkluderas ingen sammanfattning från denna i år, då rapporten ännu inte har publicerats.

29 april 2026 kom en ny skatteunderlagsprognos från SKR och skatteintäkter och generella statsbidrag är prognosticerade utifrån denna rapport. SKR:s skatteunderlagsprognoser stödjer kommunen i budgetarbetet och publiceras fem gånger årligen, baserat på konjunkturbedömningar och statliga beslut.

## Sammanfattning

År 2026 presenteras rapporten tre veckor tidigare än året innan. Samtidigt har förvaltningen haft en ökad tillströmning av begäranden om allmänna handlingar jämfört med motsvarande period föregående år. Detta har inneburit att rapportens omfattning har begränsats för att möjliggöra en snabbare rapportering. Fokus ligger därför på att ge kommunstyrelsen en översikt av utfallet under årets fyra första månader samt en prognos för helåret, uppdelat per sektor och nämnd. Därtill redovisas hur SKR:s skatteunderlagsprognos påverkar årets resultat.

Årets prognosticerade resultat uppgår till – 4 086 tkr, med en försiktighet på realisationsvinster.

Nämndernas budgetavvikelse har en prognos på -1 524 tkr vilket kan jämföras med föregående år samma tid då den var över 4 000 tkr sämre. Flera av vidtagna åtgärder och arbetet med budget har varit god inför 2026. Finansförvaltningen prognosticerar ett underskott med -5 000 tkr.

Den största utmaningen återfinns inom sektor teknik och service, med en prognostiserad negativ avvikelse på -1 500 tkr. Prognosen är förbättrad jämfört med motsvarande period föregående år, men präglas fortfarande av flera osäkerhetsfaktorer. VA-kollektivet ingår inte i denna prognos och beräknas redovisa ett underskott på -600 tkr, vilken särredovisas i årsbokslutet.

Interna kostnader mellan sektor teknik och service och socialnämnden har ett pågående krav om återställande av förstörda lokaler på ca 1 500 tkr. Detta finns inte med i prognosen, men påverkar inte totalen. Här avvaktas ett inriktningsbeslut från kommunstyrelsen i ärendet.

En balanskravsutredning förutsatt att prognosen håller till årsskiftet innebär att kommunen har ett negativt balanskravsresultat på ca 4 000 tkr som ska återställas inom tre år. Fullmäktige har också möjlighet att välja att nyttja avsatta medel i Resultatutjämningsreserven (RUR) vid årets slut.

# Drift och investeringsredovisning

## Driftredovisning

Årets prognosticerade resultat uppgår till -4 086 tkr, vilket är -6 524 tkr sämre än budgeterat. Kommunfullmäktiges budgetmål är +2 438 tkr.

Vid tertialrapporteringen årligen lyfts återkommande flera negativa iakttagelser, vilket även kan vara fallet för 2026. Samtidigt visar finansens prognos för 2026 en förbättring på över 6 miljoner kronor jämfört med bokslutet 2025, och nämnderna indikerar färre underskott än tidigare år.

Bedömningen är att budgetarbetet i högre grad har fördelats ut till ansvariga chefer, vilket stärker ägarskapet över ekonomin. Därtill har goda planeringsförutsättningar skapats inför 2026 genom ett tidigt budgetbeslut, tydliga interna prislister samt ett omställningsarbete som nu börjar ge effekt. Samtidigt behövs ytterligare tid för verksamheterna att fullt ut anpassa sig till det nya arbetssättet kring intern debitering och för att uppnå en god budgetföljsamhet.

Nämnderna redovisar ett underskott på -433 tkr. För att snabbare få fram en aktuell lägesbild har ekonomisystemet stängts cirka en månad tidigare än tidigare år. Detta har inneburit höga krav på att fakturor hanteras i tid samt att kostnader som förväntas inkomma efter bokslutet per sista april behöver periodiseras, för att säkerställa en så korrekt prognos som möjligt. Detta har inte skett fullt ut i år.

Detta nya arbetssätt har medfört ökad administrativ belastning för ekonomifunktionen och mötts av både positiva och negativa synpunkter från verksamheterna. Processen bedöms kunna utvecklas ytterligare till kommande år och är ett led i att snabbare kunna ta fram relevant analysunderlag. I år har detta dock delvis skett på bekostnad av analysdjupet, men anses ändå vara ett bra vägval framåt.

Även de nya fastslagna prislistorna har varit en utmaning att administrativt få ut per sista april, men förbättringsåtgärder finns planerade. Planen är att dels fakturera ut hela året vid ett tillfälle och redovisa portionsstatistik vid sidan om, dels att lägga upp alla hyresavtal i det nya fastighetssystemet Hogia. Idag används en blandmodell som är resurskrävande och innebär en manuell hantering.

Nämndernas resultat fram till årsskiftet förväntas försämrats med ca 1 miljon kronor ytterligare och finns främst inom bostäder.

Inom finansförvaltningen finns till exempel skatteintäkter, generella statsbidrag, pensionskostnader och semesterlöneskuld. Per sista april är avvikelserna ett underskott med -10 594 tkr. På helår är prognosen att detta förbättras till ett underskott mot budget med -5 000 tkr. Fokus har varit att säkerställa verksamheternas prognoser medan periodisering av finansförvaltningens delar fått stå tillbaka. Skatteintäkter och generella bidrag och årsprognos för detta bygger på skatteunderlagsprognosen från SKR per 29 april 2026. Skatteintäkter och generella statsbidrag har en prognos på -3 440 tkr mot budget. Pensioner har en prognos med en budget i balans och är en stor osäkerhetsfaktor. Men denna har dels en bättre budget än föregående år, dels har administrationskostnaderna sjunkit i den nya upphandlingen. Värdepapper prognosticeras oförändrad värdeutveckling, men en förändring här påverkar resultaträkningen vid årsbokslut. Kalkylerade kapitalkostnader och arbetsgivaravgifter samt förändring av semesterlöneskuld har vardera en prognos på -800 tkr.

Socialnämnden har en helårsprognos på en budget i balans, men kräver åtgärder framåt för att hålla. Det handlar också om en befarad skuld till sektor teknik och service kommer under året och dels om arbetet med konsulter fortsätter vara god. Idag finns inga konsulter i verksamheten vilket är en stor förbättring mot tidigare år. Inom sektor Teknik och service finns bostäder, studentlägenheter och +65-

boende som har outhyrda lägenheter. Totalt lämnas en helårsprognos -1 500 tkr för skattefinansierad verksamhet och bostäder medan VA-kollektivet har ett underskott på -600 tkr.

Valnämnden har en årsbudget på 221 tkr. Beräknad prognos är att verksamheten kostar 174 tkr mer, vilket kommunen fått ett generellt statsbidrag för. Här föreslås kommunstyrelsen fatta beslut framåt om budgetramen ska justeras i ett förslag till kommunfullmäktige, eller om verksamheten arbetar mot en prognos på -174 tkr. Ärendet beräknas komma till Kommunfullmäktige innan sommaren.

Inför 2026 har socialnämnden genomfört förändringar i budgetfördelningen, där LSS-enheten har tilldelats ökade resurser genom omprioriteringar från andra verksamheter. Bedömningen är att detta ger bättre planeringsförutsättningar och en mer rättvisande budget utifrån uppdraget. Förändringen innebär samtidigt ett omställningsarbete i övriga verksamheter, vilket förutsätts genomföras enligt plan och ligger till grund för prognosen.

Digitaliseringsbudgeten är till sin helhet planerad att upparbetas under 2026 där fokus är ärendehanteringssystemet i full drift, en förbättrad hemsida och fler e-tjänster.

Från 1 maj 2026 har en förändring i ärenden om god man, förvaltare och förmyndare skett inom överförmyndarnämnden. Den politiska nämnden i Skinnskatteberg ansvarar för tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare. I uppdraget ingår också att utreda behov av ställföreträdare samt rekrytering och utbildning av dessa. Från majmånad får nämnden stöd i sitt arbete från Västra Mälardalens Överförmyndarkansli. De är numera ny utförare och bistår nämnden med sakkunskap. Kansliet för detta är geografiskt placerat i Köping. Vissa omställnings- och överflyttningskostnader finns för verksamheten vilket bedöms rymmas inom budgetram för året.

Tusentalskronor	Nettokostnad 2026 jan-apr	Budget 2026 jan-apr	Periodens avvikelse	Prognos 2026	Helårsbudget 2026	Årets avvikelse prognos	Helår 2025 utfall
Kommunstyrelsen							
Kommunledning	10 841	11 098	260	33 096	33 296	200	30 690
Sektor Kultur och fritid	4 756	4 738	-18	14 213	14 213	0	14 195
Sektor Samhällsskydd och beredskap	2 926	2 955	29	8 865	8 865	0	8 724
Sektor Teknik och service	8 915	5 327	-3 588	17 481	15 981	-1 500	15 387
Sektor Barn och utbildning	43 599	44 005	406	132 014	132 014	0	126 615
<b>Kommunstyrelsen totalt</b>	<b>71 037</b>	<b>68 123</b>	<b>-2 914</b>	<b>205 669</b>	<b>204 369</b>	<b>-1 300</b>	<b>195 611</b>
Socialnämnd							
Miljö- och byggnadsnämnd	963	1 215	252	3 696	3 646	-50	3 595
Revision	555	367	-189	1 100	1 100	0	1 039
Valnämnd	10	74	64	395	221	-174	19
Överförmyndaren	215	365	150	1 094	1 094	0	800
<b>Summa nämnder</b>	<b>114 987</b>	<b>114 554</b>	<b>-433</b>	<b>345 182</b>	<b>343 658</b>	<b>-1 524</b>	<b>334 090</b>
Finansförvaltningen							
<b>Resultat</b>	<b>-10 216</b>	<b>811</b>	<b>-11 027</b>	<b>-4 086</b>	<b>2 438</b>	<b>-6 524</b>	<b>3 956</b>

## Investeringsredovisning

Uppföljning av investeringar 2026 i tkr				
Projekt	Budget	Utfall	Prognos	Avvikelse helår 2026
<b>SEKTOR KOMMUNLEDNING</b>				
IT-reinvesteringar	140	68	140	0
IT E-tjänsteplattform	1 000	0	1 000	0
IT höjd beredskap	300	0	300	0
<b>SEKTOR KULTUR OCH FRITID</b>				
Kulturskolan instrument	63	0	63	0
Badplatser	300	0	300	0
Underhåll infartsskyltar	50	0	50	0
Snöskoter Borntorpet	120	0	120	0
<b>SEKTOR BARN OCH UTBILDNING</b>				
IT investeringar	300	236	300	0
Inventarier	100	0	100	0
Anpassad grundskola	150	0	150	0
Förskola	50	0	50	0
<b>SOCIALFÖRVALTNINGEN</b>				
Digitalisering	400	104	400	0
Arbetsmiljö	100	0	100	0
Arbetsverktyg	100	0	100	0
Möbler boenden och kontor	200	0	200	0
<b>SEKTOR TEKNIK OCH SERVICE</b>				
Reinvesteringar förvaltningsfastigheter	12 000	1 327	11 718	282
Städ och köksutrustning	400	0	400	0
Sjönära tomter Färna	500	0	500	0
Parker och lekplatser	200	0	200	0
Brandpost Färna	0	282	282	-282
<b>Summa skattefinansierade investeringar 2026</b>	<b>16 473</b>	<b>2 017</b>	<b>16 473</b>	<b>0</b>

Investeringar för inom bostäder och VA redovisas på nästa sida.

<b>Uppföljning av investeringar 2026 i tkr</b>				
<b>Projekt</b>	<b>Budget</b>	<b>Utfall</b>	<b>Prognos</b>	<b>Avvikelse helår 2026</b>
<b>BOSTÄDER</b>				
Reinvesteringar bostadsfastigheter	6 500	1 171	6 500	0
Lotsen lägenheter	2 000	0	2 000	0
<b>Summa Bostäder, avgiftsfinansierade investeringar 2026</b>	<b>8 500</b>	<b>1 171</b>	<b>8 500</b>	<b>0</b>
<b>VA</b>				
Reinvesteringar i VA	5 000	1 536	5 000	0
Ny ledning gamla Riddarhyttvägen	0	577	900	-900
Omläggning VA-ledningsnät, Prästgårdsgärdet	15 000	0	5 000	10 000
Nytt spillavlopp pga. nya verksamhetsområden	3 500	0	3 500	0
<b>Summa VA, taxefinansierade investeringar 2026</b>	<b>23 500</b>	<b>2 113</b>	<b>14 400</b>	<b>9 100</b>
<b>Totalt Skinnskattebergs kommun investeringar 2026</b>	<b>48 473</b>	<b>5 301</b>	<b>39 373</b>	<b>9 100</b>

Investeringar inom skattefinansierad verksamhet redovisas på föregående sida.

Handläggare: Jessica Andersson  
Ekonomichef

Mottagare: Kommunfullmäktige

## Budget 2027 flerårsplan 2028–2029

### Bakgrund

Inför kommande budgetperiod ska kommunfullmäktige fatta beslut om preliminära ekonomiska budgetramar innan sommaren 2026. Dessa ramar fungerar som ett centralt styrinstrument i det fortsatta budgetarbetet och ger nämnder samt sektorer nödvändiga planeringsförutsättningar för att kunna göra prioriteringar och genomföra satsningar.

Under höstens sammanträde i september bereder kommunstyrelsen, utifrån det arbete som genomförts i nämnder och utskott, ett förslag till beslut i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige fastställer budgetramarna under senare delen av 2026.

Kommunstyrelsens budgetberedning överlämnar två förslag för budgetramar 2027 och flerårsplan 2028–2029.

### Ärende

Budgetberedningen överlämnar två förslag till ledningsutskottet och kommunstyrelsen. Vid tre tillfällen har budgetberedningen under våren arbetat med att ta fram förslag och berett budget. Samtliga politiska partier har bjudits in för att medverka. Investeringsbudgeten för 2027 och flerårsplan kommer att beredas ytterligare vid en budgetberedning under maj månad.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att besluta om preliminära budgetramar per nämnd och sektor för 2026 och flerårsplan 2027–2028

Underskrift:

Jessica Andersson  
ekonomichef

Underskrift:

Malin Sigmundsson  
T.f. kommunchef

### Bilagor

Majoritetens budgetförslag 2027  
Socialdemokraternas budgetförslag 2027

---

Beslutet skickas till:  
akten  
kommunstyrelsen  
kommunfullmäktige

# Rambudget 2027 och plan för 2028

## Politiska prioriteringar

Skinnskatteberg ska vara en kommun där människor känner trygghet, framtidstro och närhet till service. Under de kommande åren behöver kommunen stärka sina kärnverksamheter, utveckla välfärden och skapa bättre förutsättningar för både unga, äldre och familjer. Inför valåret 2026 lyfter Arbetarpartiet Socialdemokraterna i Skinnskatteberg fram flera områden som särskilt viktiga för kommunens utveckling. Prioriteringarna omfattar:

- En trygg och långsiktigt hållbar räddningstjänst med en ny räddningsstation.
- Hemgården ska vara ett modernt och tryggt boende för våra äldre.
- Återinföra 0222:an.

Investeringsbehovet för de politiska prioriteringarna uppgår till cirka 100 mnkr. Det omfattar nybyggnation av en räddningsstation samt renovering av f.d. Lotsenhuset, Hemgården och Klockarbergsgården, liksom anpassningar av skolans lokaler. Dessa investeringar medför ökade driftkostnader genom kapitaltjänstkostnader på ungefär 500 kr per kvadratmeter och år. Vi ser att en ny räddningsstation finns färdig 2028.

De driftmässiga behoven inkluderar återinförandet av 0222:an i en mindre pappersutgåva och som digital mediatidning. Inom skolan behöver resurser säkras för elever med särskilda behov, samtidigt som små klasser och hög lärartäthet fortsatt ska prioriteras.

Kommunens styrdokument behöver ses över och uppdateras för att stärka ekonomisk styrning och säkerställa ordning och reda i både ekonomi och genomförande. Kommunstyrelsen behöver särskilda ekonomiska ramar för detta arbete, och därför avsätts utvecklingsmedel för ändamålet.

## Ekonomiska förutsättningar

Samtidigt som sektorerna har omfattande investeringsbehov och ökade driftkostnader behöver kommunen fortsätta arbetet med effektiviseringar, både på kort och lång sikt. Det krävs en plan för att hantera finansförvaltningens underskott, återställa det ackumulerade negativa balanskravsresultatet och skapa marginaler för förändringar i invånarantalet. Rambudgeten innehåller därför ett överskott inom finansförvaltningen för att möjliggöra justeringar under året.

En preliminär uppskattning av sektorernas behov visar på investeringar om cirka 28 mnkr och en driftökning på omkring 8 mnkr. Driftökningen består främst av digitaliseringsinsatser och personalförstärkningar. Införandet av nya socialtjänstlagen kommer behöva både drift- och investeringsmedel. Investeringsbehoven omfattar bland annat inköp av verksamhetssystem, inventarier samt Prästgårdsgärdet. Dessa behov behöver planeras både på kort och lång sikt för att säkerställa en hållbar utveckling.



PO-pålägg från 2027: 41,0%

Internränta för 2027 2,75%

Kompensation för viss löneökning och kostnadsökning

### Budgetram 2027 och 2028 med noteringar

	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>
KLK	33 296	34 526	34 856	34 856
KF	14 213	14 254	14 295	14 295
SB	8 865	11 115	18 415	18 415
TS	15 981	15 795	16 209	16 209
BU	132 014	134 310	135 606	135 606
Utvecklingsmedel under KS		6 000	6 000	6 000
	<b>204 369</b>	<b>216 000</b>	<b>225 381</b>	<b>225 381</b>
SN	133 228	134 601	139 474	139 474
Miljö och bygg	3 646	3 708	3 770	3 770
Revision	1 100	1 100	1 100	1 100
Valnämnden	221	20	20	20
Överförmyndare	1 094	800	800	800
Finansförvaltning driftgemensamma delar		6 000	6 000	6 000
<b>Totalt</b>	<b>343 658</b>	<b>362 229</b>	<b>376 545</b>	<b>376 545</b>
Skatteintäkter och statsbidrag	346 096	365 959	378 924	378 924
Budgeterat resultat	2 438	3 730	2 379	2 379
Antal invånare	4234	4230	4236	4 236
Utdebitering skatt	22:46	22:46	22:46	22:46

# Skinnskattebergs kommun

Majoriteten; Sverigedemokraterna, Moderaterna, Liberalerna och Centerpartiet vill fortsätta satsa på Skinnskattebergs kommun. Följande satsningar prioriteras:



- ✓ Ny räddningsstation, planerad att stå klar 2027
- ✓ Förbättrad busstrafik, buss Ramnäs och Färna
- ✓ Färdigställande av lägenheterna i Lotsen
- ✓ Trygghetsboende, uppgradering av Hemgårdens "Sjubo"

## Interndebitering och budgetramar

Steg två av interndebiteringen införs från och med 1 januari 2027. Hyra, lokalvård, måltider och vaktmästeri – exempel på tjänster som tillhandahålls av sektor Teknik och service – prisjusteras uppåt enligt tidigare förslag. Verksamheterna debiteras till ett självkostnadspris.

Brandstationen är högprioriterat projekt där sektor Samhällsskydd och beredskap får full kostnadstäckning för den ökade hyran. Från 2028 gäller helårskompensation i driftramarna. Vid behov kan en ändringsbudget genomföras under 2027. Sektorerna ska inkomma med investeringsbehov för inventarier till Kommunstyrelsen i september 2026.

## Ekonomiska förutsättningar

- PO-pålägg från 2027: 40,70 %
- Skattesats: oförändrad, 22:46 kronor per skattekrona
- Internränta från 2027: 2,75 %
- Resultatmål:
  - 2027: 1 % av skatteintäkter och generella statsbidrag
  - 2028–2029: 2 %

## Investeringar 2027–2031

Eftersom investeringar behöver prioriteras över längre tidsperiod får sektorer och nämnder i uppdrag att lämna konsekvensbeskrivningar för investeringsplanen 2027–2029 och fördela behoven över en femårsperiod fram till 2031.

De preliminära budgetramarna:

### Ramar och anslag per nämnd och sektor

#### Driftbudgetram

Kommunstyrelsen  
 varav Kommunledning  
 varav sektor Kultur och Fritid  
 varav sektor Samhällsskydd och Beredskap  
 varav sektor Teknik och Service  
 varav finansiering Översiktsplan ToS 2026  
 varav sektor Barn och Utbildning  
 Summa Kommunstyrelsen  
 Socialnämnden  
 Miljö- och Byggnadsnämnd  
 Revision (enl KF:s beslut - Presidiet bereder)  
 Valnämnd  
 Överförmyndarnämnden  
**Driftbudget totalt**

	Budget 2026	Budget 2027	Flerårsplan budget 2028	Flerårsplan budget 2029	Bokslut 2025
	204 369	208 700	215 381	215 381	126 616
	33 296	35 626	35 956	35 956	30 690
	14 213	14 254	14 295	14 295	14 195
	8 865	9 815	14 415	14 415	7 851
	15 981	15 695	16 109	16 109	15 387
	132 014	133 310	134 606	134 606	126 616
	204 369	208 700	215 381	215 381	194 739
	133 228	134 601	135 974	135 974	133 026
	3 646	3 708	3 770	3 770	2 536
	1 100	1 100	1 100	1 100	1 039
	221	20	20	370	19
	1 094	1 105	1 116	1 116	800
	343 658	349 234	357 361	357 711	332 155

Driftgemensamma delar finansförvaltningen

13 025 14 463 26 843

Skatteintäkter och generella statsbidrag

365 959 378 924 391 654

<b>Budgeterat resultatmål i miljoner kronor</b>	<b>2,4</b>	<b>3,7</b>	<b>7,1</b>	<b>7,1</b>
---	------------	------------	------------	------------

Budgeterat resultatmål i procent

1% 2% 2%

(som andel av skatteintäkter och generella statsbidrag)