

Plats och tid för  
sammanträde:

Smedjan stora konferensrummet  
måndag den 18 april kl. 08:30 **OBS se plats!**

Ärenden:

1. Val av protokolljusterare, tid och plats
2. Godkännande av dagordningen s. 2
3. Aktuell information från sektorchefen s. 3
4. Aktuell information från VA-chefen s. 4
5. Riktlinje för fordon s. 5
6. Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 s. 13
7. Årsredovisning 2025 Vafabmiljö Kommunalförbund\*/bil s. 23
8. Ersättningsanspråk för fastighet Bårestad 1:2, Lotsen/ \*/bil s. 26
9. Övriga rapporter s. 29
10. Delgivningar s. 30
11. Övriga frågor s. 31

Bo Öberg (M)  
Vice ordförande

Frånvaro meddelas ordföranden så ersättare kan inkallas.

## **Godkännande av dagordning**

Godkännande av dagordning för tekniska utskottet

-----

## **Aktuell information från sektorchefen**

Sektorchefen ger utskottet aktuell information.

-----

## Aktuell information VA-chefen

VA-chefen ger utskottet aktuell information.

-----

## Revidering av riktlinje för kommunens fordon

Nuvarande riktlinjer för Skinnskattebergs kommuns fordon antogs av kommunstyrelsen den 24 november 2020 (§ 274). Revideringen syftar till att säkerställa att riktlinjerna är aktuella, följer gällande lagstiftning och tydliggör ansvar, användning och hantering av kommunens fordon. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.

-----

Handläggare: Christian Eriksson  
Kost och städ/bilansvarig

Mottagare: Kommunstyrelsen

## Revidering av riktlinjer för kommunens fordon

### Bakgrund

Nuvarande riktlinjer för Skinskattebergs kommuns fordon antogs av kommunstyrelsen den 24 november 2020 (§ 274). Förvaltningen har därefter fått i uppdrag att revidera riktlinjerna för att säkerställa att de är fortsatt ändamålsenliga och uppdaterade.

### Ärende

Ärendet avser revidering av kommunens riktlinjer för fordon. Revideringen syftar till att säkerställa att riktlinjerna är aktuella, följer gällande lagstiftning och tydliggör ansvar, användning och hantering av kommunens fordon.

### Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen:

att anta reviderade riktlinjer för Skinskattebergs kommuns fordon.

Underskrift:

Magnus Andersson  
sektorchef Teknik o service

Underskrift:

Malin Sigmundsson  
tf. kommunchef

### Bilagor

Riktlinje för fordon (KS 2020-870-101)

Beslutet skickas till:  
Akten  
kommunstyrelsen

Handläggare: Magnus Andersson  
Sektor: Teknik och service

Mottagare: Kommunstyrelsen

# Riktlinje för fordon

Antagen av Kommunstyrelsen 2020-11-24 § 273



# Inledning

## Syfte

Denna riktlinje beskriver hur Skinnskattebergs kommun ska utforma, använda och förvalta sin fordonspark. Målet är att säkerställa en kostnadseffektiv, miljöanpassad och trafiksäker fordonsanvändning med god arbetsmiljö. Riktlinjen ska också stödja kommunens beredskap vid kris samt tydliggöra den politiska viljeinriktningen och ansvarsfördelningen inom organisationen.

Dokumentet fungerar som ett styrande underlag för den dagliga hanteringen av kommunens fordon. Det innehåller både övergripande principer och praktiska instruktioner för verksamheterna. Avvikelser från riktlinjen ska göras restriktivt och alltid motiveras, dokumenteras och diarieföras efter beslut av budgetansvarig chef.

## Omfattning

Riktlinjen omfattar:

- Kommunens egna fordon:
  - personbilar
  - lätta lastbilar
  - minibussar
- Upphandlade transporter
- Leverantörers fordon vid entreprenader som kommunen anlitar

Fordonstyper som inte omfattas hanteras i särskilda relaterade riktlinjer.

## Organisation och ansvarsfördelning

### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens fordonsverksamhet.

### Budgetansvarig chef

- Beslutar om nyanskaffning och byte av fordon.
- Motiverar och dokumenterar eventuella avsteg från riktlinjen.
- Säkerställer att beslutsunderlag diarieförs.
- Följer upp drivmedelsförbrukning i relation till körda kilometer.
- Ansvarar för att kostnader kopplas till rätt objektsnummer i ekonomisystemet.

### Närmaste chef

- Säkerställer att förare har korrekt behörighet och kompetens.
- Ansvarar för att medarbetare känner till aktuella regler och riktlinjer.

### **Verksamhetschef**

- Ansvarar för service, däckbyten, uppföljning och kontakt med bilsamordnare.
- Verksamheten bär kostnaderna för fordonet.
- Säkerställer att fordon är ändamålsenligt utrustade och trafiksäkra.
- Utreder möjligheten att ersätta bil med cykel eller andra alternativ.
- Främjar samutnyttjande av fordon inom och mellan verksamheter.
- Säkerställer att fordon uppfyller krav i lagstiftning samt motsvarar kraven för upphandlade tjänster.

### **Bilsamordnaren**

Bilsamordnaren har ett övergripande administrativt ansvar och ska:

- ha översikt över hela fordonsparken,
- ansvara för avtal, upphandlingar och kontakter med leverantörer och försäkringsbolag,
- hantera avrop, återlämnande och avyttring av fordon,
- successivt anpassa fordonsparken så att den följer riktlinjerna,
- säkerställa att fordon placeras optimalt för att undvika övermil,
- tillse att fordon är försäkrade och i hög grad utrustade med GPS och alkolås,
- säkerställa att fordon är utrustat med komplett säkerhetspaket, skadeanmälningsblankett och nödvändig information,
- ansvara för elektroniska körjournaler, tillhörande rutiner och uppföljning. Rutinerna ska utformas så att uppföljning per verksamhet underlättas, att korrekt fordonsanvändning säkerställs och vid behov ta fram nödvändiga underlag till Skatteverket,
- föra register över fordonens uppställningsplatser,
- årligen sammanställa och rapportera relevant information till Kommunstyrelsen och kalla verksamhetschefer till uppföljande möte,
- ansvara för poolbilar vid kommunhuset i samarbete med receptionen. I rollen ingår att säkerställa att det finns bokningsbara poolbilar och fungera som stöd i denna hantering. Poolbilarna är avsedda för enstaka tjänsteresor men ska också fungera som reservfordon när verksamheternas egna bilar tillfälligt är ur bruk och andra lösningar inte finns för att tillgodose fordonsbehovet.
- optimera fordonsanvändning genom utbildningar, uppföljning av bränsleförbrukning och stöd vid fordonshantering. Tillhandahålla riktlinje, anvisningar och information på intranätet,
- administrera fordonsadministrationssystem och elektroniska körjournaler.
- Samverka med och ta stöd av relevant intern kompetens inom kommunen

## Förare

Alla förare ska:

- följa kommunens regler och säkerhetskrav,
- inneha giltigt körkort,
- köra sparsamt och planera körning för att minska miljöbelastning samt vara ett föredöme i trafiken,
- vara varsamma med fordonet och rapportera skador,
- lämna bilen städad och tankad minst halv tank,
- betala eventuella trafikförseelser,
- se till att bilbälte används och att barn sitter korrekt enligt lag,
- följa medicinska föreskrifter vid läkemedelsintag,
- använda skadeblankett vid incidenter och lämna den till bilsamordnaren.

Kommunen som arbetsgivare säkerställer att samtliga anställda har ett bra försäkringsskydd för resor i tjänsten och vill uppmuntra anställda och övriga som genomför transporter i kommunens regi att hålla sig informerade om utvecklingen inom trafiksäkerhet och miljölagstiftning.

## Relaterade riktlinjer, policys och rutinbeskrivningar

Reseriktlinjer i Skinnskattebergs kommun (KS 2020-869-101) ska beaktas och innehåller riktlinje för tjänsteresor. Användning av privat bil i tjänsten återfinns här också.

Räddningstjänstens utryckningsfordon omfattas inte av dessa riktlinjer

Upphandlingspolicy/riktlinje samt diarienummer

När kommunen ingår persontransportavtal med extern leverantör för så kallade tredjepartsfordon (exempelvis färdtjänst och skolskjuts) ska fordonsriktlinjen vara normgivande för krav på leverantörens fordon och dess användande.

I Skinnskattebergs kommuns alkohol- och drogpolicy (KS 2021-915-003) anges hur man ska agera om någon misstänks eller konstateras vara alkohol- eller drogpåverkad. Information finns också i chefshandboken.

I kommunens grafiska manual regleras val av färg, dekaler och utseende på stripning och dess placering.

Regler och information kring användande av egen privat bil i tjänsten finns på internwebben under anställning och arbetsmiljö.

Ekonomiavdelningen tillhandahåller en rutinbeskrivning för hantering av drivmedelskort.

## Driftfordon

Driftfordon får endast användas för tjänsteresor. Skinnskattebergs kommun tillhandahåller driftfordon för medarbetare som behöver fordon i tjänsten. Endast behörig personal får framföra fordonen, och de får endast användas för att transportera personer och utrustning som behövs till och från olika tjänsteärenden. När fordonet inte används ska det parkeras på anvisad plats.

Kommunens standard för driftfordon är vit lackering och fordonen ska vara försedda med kommunens dekal, Skinnskattebergs kommuns logotyp. Dubbade vinterdäck tillhandahålls vid behov. Samtliga fordon är helförsäkrade.

All skada eller överkan på kommunens egendom ska polisanmälas. Vid stöld av privata ägodelar förvarade i fordonet utgår ingen ersättning till den anställde.

Vid transporter ska kommunens egna bilar i första hand användas.

Varje verksamhet ansvarar för att ta fram rutiner för vård och underhåll av de fordon de disponerar. Verksamheten ansvarar också för att fordonen servas, besiktas, hålls rena och är i trafiksäkert och miljömässigt gott skick. Säsongsbyte av däck ska genomföras i rätt tid och alla skador ska rapporteras till bilsamordnaren.

Kommunen upphandlar drivmedel och fordonen ska tankas med det primära bränsle de är avsedda för. Bensinkort finns i fordonet och debitering sker genom fakturering till kommunen.

Allvarliga trafikbrott kan leda till arbetsrättsliga åtgärder.

## Anskaffning

### Finansiering

Generellt gäller att personbilar och lätta lastbilar finansieras via leasing om inte anskaffningskostnaden redan finns beslutad i verksamhetens investeringsbudget för aktuellt år.

I anskaffningsprocessen säkerställer verksamheten att upphandling sker i god tid.

Kommunen använder i första hand fordonsfinansiering via Addas ramavtal och avrop sker genom förnyad konkurrensutsättning i samråd med upphandlaren.

Anskaffningen omfattar både själva fordonet, finansieringen och tillhörande kringtjänster. Samtliga upphandlingar ska genomföras enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU), och kommunen tecknar avtal med fordonsleverantör, leverantör av kringtjänster samt finansieringspartner. All hantering sker genom bilsamordnaren enligt ansvarsfördelningen i denna riktlinje.

Fordon ska generellt leasas med serviceavtal och begagnade fordon ska inte anskaffas.

All införskaffning och avyttring av kommunens fordon ska ske via bilsamordnaren, som även ska förankra beslut med budgetansvarig chef innan inköp eller leasing genomförs.

Vid nyanskaffning ska säkerhet och miljö vara avgörande faktorer. Däck och övrig utrustning ska uppfylla höga krav på trafiksäkerhet och energimärkning. Fordonsparken ska kunna hantera flera olika drivmedelstyper, såsom el, bensen, diesel och hybrider.

Vid beställning ska inköpsanmodan fyllas i, och eventuella avsteg från riktlinjen ska dokumenteras. Detta ska ske minst sex (6) månader innan rådande avtal löper ut. Normalt leasas driftfordon under en treårsperiod, men bilsamordnaren får göra avsteg efter samråd med budgetansvarig chef.

Vid nyanskaffning ska klimatpåverkan minimeras utifrån följande prioriteringsordning, med hänsyn till att fordonsparken ska vara driftsäker även vid kris:

1. El, biogas eller vätgas
2. Etanol
3. Biodiesel
4. Fossila drivmedel med maximal andel förnybara komponenter

## **Avyttring**

### **Avtalstidsslut**

Senast sex (6) månader före leasingperiodens slut ska bilsamordnaren kontakta upphandlare och budgetansvarig chef för att planera avyttring. Tre alternativ ska beaktas:

- återlämna fordonet till leverantören,
- sälja fordonet enligt framtagen rutin,
- förlänga användningen av fordonet om det bedöms ekonomiskt och verksamhetsmässigt lämpligt.

Bilsamordnaren lämnar rekommendation till budgetansvarig chef om det mest fördelaktiga alternativet.

## **Återlämnande**

### **Arbetsgång**

Senast två (2) veckor före återlämningsdatum ska bilsamordnaren kontakta budgetansvarig chef. Verksamheten ansvarar för att fordonet vid återlämnande är tvättat ut- och invändigt samt att eventuell logotyp är avlägsnad.

Återlämnandet sker tillsammans med bilsamordnaren och en representant från verksamheten. En besiktning genomförs och ett besiktningsprotokoll upprättas, vilket ska godkännas av båda parter och diarieföras. Protokoll ligger till grund för leverantörens återköpskalkyl. Verksamheten står för kostnader kopplade till skador, övermil och slitage.

Vid avyttring genom leverantör ansvarar auktionsföretaget för testprotokoll och rekonditionering. Dessa kostnader belastar verksamheten och avräknas försäljningspriset.

Bilsamordnaren ansvarar för kontakten med bilföretag och finansieringspartner i samband med avslutande av leasingavtalet.

## Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30

Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för sektor Teknik- och service har upprättats. I årsberättelsen beskrivs sektorns ansvarsområde, viktiga händelser och måluppfyllelse. Den ekonomiska redovisningens utfall 26-01-01—26-04-30 mot budgeterat och även beräknad prognos på helår. Även investeringsbudgeten finns presenterad med utfall t o m 26-04-30 och prognos för helår. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.

-----

Handläggare: Magnus Andersson  
Sektor teknik och service

Mottagare: kommunstyrelsen

## Ekonomisk uppföljning sektor Teknik och service per 2026-04-30

### Bakgrund

Sektor Teknik och service ekonomiska uppföljning per 2026-04-30 ingår som en del i kommunens årsbokslut 2026.

### Ärende

Kommunstyrelsens ledningsutskott är enligt kommunstyrelsens arbetsordning budgetbeslutande organ för kommunstyrelsen och dess utskott. Respektive utskott har berett sin budget och ledningsutskottet föreslår beslut till kommunstyrelsen.

Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för sektor Teknik och service har upprättats. I årsberättelsen beskrivs Sektor teknik och service ansvarsområde, viktiga händelser och måluppfyllelse.

Den ekonomiska redovisningens utfall visar Sektorns tredelade uppdrag 2026-01-01—2026-04-30 mot budgeterat och även beräknad prognos på helår. Även investeringsbudgeten finns presenterad med utfall t o m 2026-04-30 och prognos på helår:

#### Driftresultat per 2026-04-30:

Skattefinansierad verksamhet – 2 872 tkr  
Bostäder -698 tkr  
VA-kollektivet - 39 tkr

#### Prognos driftresultat helår:

Skattefinansierad verksamhet 0 tkr  
Bostäder -1 500 tkr  
VA-kollektivet - 600 tkr

#### Investeringsbudget per 2026-04-30:

Skattefinansierad verksamhet 1 609 tkr  
Bostäder -1 500 tkr  
VA-kollektivet - 600 tkr

#### Investeringsbudget per 2026-04-30:

Skattefinansierad verksamhet 1 609 tkr (av totalt 13 100 tkr)  
Bostäder 1 171 tkr (av totalt 8 500 tkr)  
VA 2 113 tkr (av totalt 23 500 tkr)

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens tekniska utskott föreslår kommunstyrelsen

att godkänna ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för sektor Teknik och service

Underskrift:

Magnus Andersson  
Sektorchef Teknik och service

Underskrift:

Malin Sigmundsson  
Tf. kommunchef

**Bilagor**

Ekonomisk uppföljning sektor Teknik och service per 2026-04-30

---

Beslutet skickas till:  
Akten  
kommunstyrelsen

Handläggare: Magnus Andersson  
sektor Teknik och service

## Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30

### Sektor Teknik och service

#### Driftredovisning och helårsprognos

Driftresultat (belopp i tkr)	Nettokostnad apr 2025	Nettokostnad apr 2026	Nettobudget apr 2026	Avvikelse apr 2026
<b>Verksamhet nettokostnad</b>	<b>6 562</b>	<b>8 199</b>	<b>5 327</b>	<b>-2 872</b>
Kostenheten	783	1 043	0	-1 043
Gemensam administration	1 203	1 273	1 264	-9
Markreserv och exploatering	41	464	161	-303
Övriga verksamheter	2 908	4 826	2 385	-2 441
Infrastruktur	1 500	652	1 399	747
Lokalvård	129	-60	118	178
<b>Bostäder, avgiftsfinansierad</b>				
<b>Verksamhet nettokostnad</b>	<b>1 109</b>	<b>698</b>	<b>0</b>	<b>-698</b>

Driftresultat (belopp i tkr)	Nettokostnad apr 2025	Nettokostnad apr 2026	Nettobudget apr 2026	Avvikelse apr 2026
<b>VA-kollektivet</b>				
<b>Verksamhet nettokostnad</b>	<b>1 633</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>-39</b>
VA	1 633	39	0	-39

Prognos (belopp i tkr)	Nettokostnad 2025	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
<b>Verksamhet nettokostnad</b>	<b>14 705</b>	<b>15 981</b>	<b>15 981</b>	<b>0</b>
Kostenheten	1 523	0	-100	100
Gemensam administration	3 340	3 792	3 792	0
Markreserv och exploatering	272	483	483	0
Övriga verksamheter	5 340	7 154	7 254	-100
Infrastruktur	3 808	4 198	4 198	0
Lokalvård	422	354	354	0
<b>Bostäder, avgiftsfinansierad</b>				
<b>Verksamhet nettokostnad</b>	<b>1 385</b>	<b>0</b>	<b>1 500</b>	<b>-1 500</b>

Prognos (belopp i tkr)	Nettokostnad 2025	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse 2026
<b>VA-kollektivet</b>				
<i>Verksamhet nettokostnad</i>	715	0	600	-600
VA	715	0	600	-600

### Kommentarer till perioden januari – april

Personalkostnaderna i sektorn under årets första fyra månader uppgår till 9 508 tkr vilket är något högre än samma period föregående år 8 970 tkr. Sjuklöner 2026 uppgår till 144 tkr exklusive PO-pålägg. 2025 samma period uppgick sjuklönerna till 129 tkr exklusive PO-pålägg.

Hyror och kostnader för VA har även ökat inom sektorn i och med nya prislistor 2026.

Kostnader för konsulter 2026 uppgår till 171 tkr, samma period föregående år var kostnaden 265 tkr.

### Skattefinansierad verksamhet

Nytt fastighetssystem är upphandlat och arbetet med att byta till Hogia pågår. Fram till årsskiftet 2026/2027 finns även Fast2 kvar avtalstiden ut och för att säkerställa en total överflytt av all datainformation. Från september krävs ISO-certifierade bankfiler vilket nuvarande system Fast2 i den version som Skinskatteberg har inte är möjligt. En uppgradering hade kostat ca 300 tkr och undviks i och med bytet. Men bytet genomförs också för att förre leverantören släcker ned moduler i systemet som används av sektorn, detta sker 1 januari 2027. Kostnaden för nya systemet är strax under 200 tkr per år.

Inom fastighet har utrustning införskaffats för drift och grönyteskötsel i kommunen i syfte att ha verksamhetsanpassad verktyg och redskap och för att kunna hålla rent och snyggt i kommunen. Skötsel av badplatser sker inom sektor kultur och fritids ansvar men utförs till viss del av teknik och service genom beställningar.

En utmaning i kommunen är förändrad organisation av naturvårdsgruppen och alltjänst som tidigare fanns inom Socialförvaltningen men som idag saknas. Detta leder till att organisationen på fastighetssidan påverkas genom resursfrågor för badplatser och motionsspår. Resurser saknas men behov finns. Detta gäller även till viss del bruksmiljöer.

Ny VA-chef sedan början på mars som börjar sätta sin prägel på arbetet bl a genom en uppgradering av arbetsmiljöarbetet.

Under perioden har arbetet med underhållsplan fortgått genom att inventering är genomförd.

Projektet att dränera Hemgården följer ekonomisk plan med viss förskjutning i tidsplanen. Detta beror på oförutsedda saker som behövs hanteras under resans gång. Tidskrävande, men bedöms rymmas inom ekonomisk plan.

Ett stort arbete är påbörjat för att kvalitetssäkra jobbet med myndighetskrav. Här har det släpat rejält varvid vi både behöver tillsätta resurser och finansiering.

Tomställda lokaler, Ridderhyttans skola, kolhuset m.fl. behöver åtgärdas genom politiska beslut och uppdrag för att vända trenden med tomkostnader.

Beslut om att debitera socialförvaltningen för återställande av kraftigt slitage av lokaler väntas under 2026 men finns inte med som en förväntad intäkt under året i prognosen.

### Bostäder

Från 17 april blockhyrs Klockarbergsvägen 8 av SBO, Statens Bostadsomvandling, för att erbjuda +65-boende med hög kvalitet. Per sista april är 9 lägenheter uthyrda med inflyttade hyresgäster 1 juni. 1 juli fylls ytterligare 3 lägenheter och månaden efter 4 till. Dessa tecknade kontrakt ger en hyresintäkt på 809 tkr och blockhyran är ca 1 400 tkr, varför prognosen för SBO-fastigheten sätts till -550 tkr per sista april. Bedömningen är att kommande insatser och intresserade kan mildra underskottet, men förbättrar i så fall resultatet resterande del av året.

Inom studentbostäder är Knostret helt utan hyresgäster med undantag av att tre lägenheter under de tre månaderna maj till juli är uthyrda. Det finns totalt 22 studentlägenheter i Knostret och tomställda studentbostäder är en utmaning framåt. Ekonomiskt är det inte hållbart att ha det antalet studentrum som erbjuds idag. På Kungsgården som ligger mer centralt i byn är beläggningen bättre. I dagsläget är fyra uthyrda och en ledig fram till 1 juli. Därefter blir ytterligare en ledig och tre av fem är uthyrda. De förfrågningar som inkommit leder inte till nya kontrakt på Knostret varför ett politiskt ställningstagande är av vikt hur detta ska hanteras framåt. Frågan är om ett studentboende är tillräckligt och att Knostret ska avvecklas eller om ökade marknadsföring tros ge ett bättre läge. All fler studerande verkar vilja vara mer nära centrum och även andra boendeformer efterfrågas.

Av bostäder är 17 lägenheter utan hyresgäster. 1 juni finns nya hyresgäster i ytterligare tre lägenheter medan 14 är lediga. Alla är inte i uthyrningsbart skick, men arbete pågår för att förbättra standarden på några av dessa. Investeringsbudget finns även för Lotsens lägenheter 2026 till 2028 men är inte påbörjade 2026.

### VA-kollektivet

Verksamheten har varit relativt stabilt vad gäller vatten och avlopps produktion. Utökade kostnader för bland annat el p.g.a. flera pågående vattenläckor.

Lika så pågick läcksökning under längre perioder, men även akutåtgärder på ledningsnäten har påverkat utfallet.

## Kommentarer till årsprognos

### Skattefinansierad verksamhet

Prognosen för helåret mot budget är en budget i balans. Marginalerna är små för oförutsedda kostnader. Under 2026 finns en utökad budget för översiktsplan på 700 tkr, denna förväntas upparbetas helt 2026.

Inför sommaren och säsongsbetonade arbeten kring grönytor med mera tillsätts två sommarvikarier för att täcka upp och för att kunna hålla snyggt och rent.

### Bostäder

Prognosen för helåret mot budget är ett underskott på -1 500 tkr som kan förbättras vid fler hyresgäster i SBO-fastigheten.

Outhyrda studentlägenheter och lägenheter behöver prioriteras utefter förslag från förvaltningen för att vända trenden. Arbetet pågår, men förväntas ändå innebära ett underskott mot budget med 950 tkr plus 550 tkr i underskott på Klockarbergsvägen 8. För SBO fastigheten är bedömningen att samtliga lägenheter är uthyrda vid årsskiftet men för studentlägenheter och vissa andra bostäder är prognosen inte lika god utan kräver politiska viljeinriktningsbeslut och att arbetet intensifieras.

### VA-kollektivet

Per den 30 april prognostiseras ett helårsunderskott på -600 tkr. Årets inledning har präglats av en negativ utveckling med flera oplanerade insatser, främst kopplade till underhåll, som har krävt extra resurser.

Det finns planerade åtgärder för att minska underskottet, och delar av dessa bedöms ge effekt redan under innevarande år. Samtidigt återstår åtta månader av året, vilket innebär en fortsatt risk för nya oförutsedda händelser som kan påverka både ekonomi och drift. Sammantaget bedöms ett rimligt utfall bli ett underskott mot budget.

Investeringsredovisning med helårsprognos

Projektnamn (belopp i tkr)	Utfall 2026	Nettobudget 2026	Prognos investering 2026	Budgetavvikelse helår
<b>Investeringar totalt Teknik och service</b>	<b>4 893</b>	<b>45 100</b>	<b>36 000</b>	<b>9 100</b>
<u>Varav Skattefinansierat</u>	<u>1 609</u>	<u>13 100</u>	<u>13 100</u>	<u>0</u>
Reinvesteringar förvaltningsfastigheter	1 327	12 000	11 718	282
Städ och köksutrustning	0	400	400	0
Sjönära tomter Färna	0	500	500	0
Parker och lekplatser	0	200	200	0
Brandpost Färna	282	0	282	-282
<u>Varav Bostäder</u>	<u>1 171</u>	<u>8 500</u>	<u>8 500</u>	<u>0</u>
Reinvesteringar bostadsfastigheter	1 171	6 500	6 500	0
Lotsen lägenheter	0	2 000	2 000	0
<u>Varav VA</u>	<u>2 113</u>	<u>23 500</u>	<u>14 400</u>	<u>9 100</u>
Reinvesteringar i VA	1 536	5 000	5 000	0
Ny ledning gamla Riddarhyttevägen	577	0	900	-900
Omläggning VA-ledningsnät, Prästgårdsgärdet	0	15 000	5 000	10 000
Nytt spillavlopp pga. nya verksamhetsområden	0	3 500	3 500	0

## **Kommentarer till investeringar**

### Skattefinansierad verksamhet

Pannan på Aspebäcken behöver renoveras till en kostnad av ca 1,5 Mkr. I den kostnaden ingår även en uppgradering av värmesystemet på lilla Aspebo samt åtgärder i styrsystem i Smedjan för att optimera driften.

Inom skolan finns det många områden att uppdatera såsom lekturstuning och utemiljöer både inom förskolorna och grundskolan. Här är det eftersatt i stor utsträckning och de finns en stor efterfrågan på uppfräschning. Vi står även inför byte av ventilationsutrustning eftersom befintliga anläggningar är utdömda och trasiga vilket gör att vi inte fullt ut kan uppfylla myndighetskraven.

### Bostäder

Under senaste uppvärmningssäsongen hade vi stora problem med värmeleverans i flera fastigheter. Vi behöver därför uppgradera fjärrvärmeutrustning så att vi undviker dessa utmaningar framåt. Även här behöver vi uppdatera ventilationsutrustning, men generell behöver vi fokusera på att få ner våra energikostnader.

### VA-kollektivet

Ledningar gamla Riddarhyttevägen avser en färdigställande av projektet från 2025 och saknar beslutad budget för 2026. Med det stora behovet av investeringar föreslås planerade investeringsprojekt fortgå och ge ett resultat mot budget på -900 tkr. Vid beslut om omprioriteringar kommer detta att påverka övriga investeringsprojekt.

Prästgårdsgården har som mål att starta upp först fysiskt i november, varav prognosen har justerats ner till 5Mkr. (Varav beräknad budget för 2027 bör justeras upp till 20 Mkr. Sista delen av total entreprenaden kommer avslutas under 2028. Slutlig återställning och asfaltering är planerad till 2028,2029 och 2030.)

I Rambudgeten har vi tänkt oss påbörja arbetet med utplacering av digitala villamätare, men även det projektet kommer behöva löpa över flera år. Preliminärt 500 kkr 2026 och resterande under 2027, med vissa efterdyningar till 2028

## Årsredovisning 2025 VafabMiljö Kommunalförbund

VafabMiljö kommunalförbund har överlämnat årsredovisning 2025 till medlemskommunerna för fastställande. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.

-----

Handläggare: Magnus Andersson  
Teknik och service

Mottagare: Kommunfullmäktige

## Årsredovisning 2025 VafabMiljö Kommunalförbund

### Bakgrund

Vafabmiljö Kommunalförbund är ett samarbete mellan kommunerna i Västmanlands län. Arboga, Fagersta, Hallstahammar, Kungsör, Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås samt de närliggande kommunerna Heby och Enköping i Uppsala län.

Förbundets uppdrag är att ansvara för behandling av hushållsavfall från medlemskommunerna. Arbetet ska bedrivas med stor hänsyn till miljön, samtidigt som det präglas av god kostnadseffektivitet samt hög service och kvalitet gentemot invånarna.

Utöver detta har kommunalförbundet ett grundläggande ansvar enligt miljöbalken. Det innebär att VafabMiljö ska utöva tillsyn, ta fram renhållningsordningar inklusive avfallsplaner, ansvara för eller upphandla insamling och transport av hushållsavfall samt arbeta med information och utveckling av verksamheten.

### Ärende

VafabMiljö Kommunalförbund har överlämnat årsredovisning 2025 till medlemskommunerna för fastställande.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige

att godkänna upprättad årsredovisning 2025

att bevilja ansvarsfrihet för direktionens ledamöter samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Underskrift:

Underskrift:

Magnus Andersson  
Sektorchef Teknik och service/fastighetschef

Malin Sigmundsson  
tf. kommunchef

**Bilagor**

Beslut att godkänna årsredovisningen 2025

Årsredovisning 2025 VafabMiljö

Tjänsteskrivelse årsredovisning VafabMiljö

---

Beslutet skickas till:

Akten

kommunstyrelsen

kommunfullmäktige

## Ersättningsanspråk för fastighet Bårestad 1:2, Lotsen

Socialtjänsten har sedan 2018-01-01 blockhyrt fastigheten BÅRESTAD 1:2, belägen på Centralvägen 21, av tekniska förvaltningen. I lokalerna har olika typer av verksamheter bedrivits, vilka enligt hyresavtalet omfattar vård och omsorg.

Hyreskontraktet sades upp 2024-11-14 med en uppsägningstid om nio månader. Detta innebar att tekniska förvaltningen återtog ansvaret för lokalerna den 2025-08-30. Vid en övertagandebesiktning framkom omfattande brister i det interna underhållet av fastigheten. Mot bakgrund av detta har tekniska förvaltningen riktat ett anspråk mot socialtjänsten avseende kostnader för att återställa lokalerna. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.

-----

Handläggare: Peter Forsman  
Teknik och service

Mottagare: Kommunstyrelsen

## Ersättningsanspråk för fastighet Bårestad 1:2, Lotsen

### Bakgrund.

Socialtjänsten har sedan 2018-01-01 blockhyrt fastigheten BÅRESTAD 1:2, belägen på Centralvägen 21, av tekniska förvaltningen. I lokalerna har olika typer av verksamheter bedrivits, vilka enligt hyresavtalet omfattar vård och omsorg.

Hyreskontraktet sades upp 2024-11-14 med en uppsägningstid om nio månader. Detta innebar att tekniska förvaltningen återtog ansvaret för lokalerna den 2025-08-30.

Vid en övertagandebesiktning framkom omfattande brister i det interna underhållet av fastigheten. Mot bakgrund av detta har tekniska förvaltningen riktat ett anspråk mot socialtjänsten avseende kostnader för att återställa lokalerna. Ett försäkringsärende startades då två av lägenheterna visade sig vara i mycket dåligt skick, den ena till följd av brand och den andra på grund av skadegörelse. Försäkringsanspråket avslogs dock, eftersom skadeanmälan inte inkom inom ett år från respektive skadetillfälle, vilket är ett krav enligt försäkringsvillkoren.

### Ärende.

Eftersom något separat avtal mellan sektorerna inte har kunnat tas fram, utan endast det befintliga hyreskontraktet föreligger, kommer tekniska förvaltningen att handlägga ärendet i enlighet med vad som gäller för blockhyresavtal.

Vid blockhyra är det blockhyresgästen som har det övergripande ansvaret gentemot fastighetsägaren. Detta innebär att blockhyresgästen ansvarar för hyresbetalningar, löpande skötsel samt eventuella skador under hyrestiden, även i de fall lokalerna hyrs ut i andra hand. Fastighetsägaren ansvarar i regel för det yttre underhållet samt för att fastigheten uppfyller gällande lagkrav från myndigheter.

Fastigheten bedöms ha ett gott grundläggande skick, då taket har bytts ut, nya fönster har installerats och fasaden har målats om. Tekniska förvaltningens kostnadsanspråk baseras på en uppskattning av vilken standard fastigheten borde ha haft vid återlämnandet från socialtjänsten. Denna bedömning innebär dock inte att fastigheten i nuläget kan anses vara fullt uthyrningsbar.

Det är för närvarande inte heller fastställt vilken framtida användning lokalerna ska ha. Avsaknaden av ett sådant beslut innebär att det inte är möjligt att ta fram en

fullständig och långsiktig kostnadsbedömning för eventuell anpassning eller iordningställande.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens tekniska utskott föreslår kommunstyrelsen

att överlämna det fastställda kostnadsanspråket i enlighet med bilagan till socialnämnden

att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att ta fram en handlingsplan för fastigheten baserad på dess avsedda framtida användning.

Underskrift:

Magnus Andersson  
Sektorchef Teknik/fastighetschef

Underskrift:

Malin Sigmundsson  
Tf. kommunchef

### **Bilagor**

Bilaga 1, Kostnadsanspråk Lotsen

Bilaga 2, Tjänsteanteckning Lotsen

---

Beslutet skickas till:

Akten

Kommunstyrelsen

## Övriga rapporter

Här rapporteras om politikers medverkan i samråd, utbildningar och andra arrangemang under perioden.

-----

## **Delgivningar**

-----

## Övriga frågor

-----

VMKF § 8

Diarienummer 2026/76-VMKF

## Årsredovisning 2025

### Beslut

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar

att godkänna årsredovisningen för 2025.

### Ärendebeskrivning

#### Sammanfattning av årets resultat och ekonomiska ställning

Årsredovisningen för 2025 redovisar ett resultat om 41,1 miljoner kronor. Resultatet innebär en tydlig förbättring jämfört med 2024 och en positiv avvikelse mot budget. Balanskravsresultatet uppgår efter justeringar till 27,3 miljoner kronor. Soliditeten uppgår vid årets slut till 12,6 procent.

#### Avvikelse mot budget 2025

Intäkterna är 28,3 miljoner kronor lägre än budget, vilket i huvudsak beror på minskade intäkter för försäljning av biogas på grund av minskade försäljningsvolymerna samt nedjustering av priset på grund av att koldioxidskatten tagits bort. Det beror också på mindre mängder avfall till behandling samt lägre intäkter från företag på återbruken.

Utfallet för verksamhetskostnader är lägre än budgeterat vilket till största delen beror på lägre kostnader för drivmedel samt den borttagna koldioxidskatten. Personalkostnader är också lägre än budgeterat främst på grund av vakanser, föräldraledigheter och sjukfrånvaro. Övriga externa kostnader är något högre än budget på grund av inhyrd personal kopplat till vakanser samt större inköp av sopkärl än beräknat under perioden. Finansiella intäkter är 13,1 miljoner kronor bättre än budget, varav 12 miljoner kronor beror på försäljningen av Norsa energiåtervinning. Eftersom det kommunala uppdraget redovisar ett överskott, har 1,7 miljoner kronor avsatts till resultatutjämningsfonden.

#### Väsentliga händelser under året

Under året har flera händelser haft väsentlig betydelse för verksamheten. Utbyggnaden av Närsorterat (fastighetsnära insamling av förpackningar) har fortsatt enligt plan, och samtliga småhus i Västerås har under 2025 erhållit kärl för plast- och pappersförpackningar.

Insamling av mat- och restavfall i egen regi påbörjades i avtalsområde Väst den 1 oktober 2025.

Förberedelser pågår även inför övertagande av insamlingen i avtalsområde Öst under 2026.

Under året har även Norsa energiåtervinning avyttrats till Västra Mälardalens Energi och Miljö AB (VME) för 12 miljoner kronor, vilket påverkat årets finansiella utfall.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande

### **God ekonomisk hushållning**

Den sammanvägda bedömningen är att Vafabmiljö har en god ekonomisk hushållning. Utifrån årets uppföljning kommer det att krävas insatser inom områdena Ökad cirkularitet och Nöjda kunder för en ökad måluppfyllelse.

### **Investeringar**

De totala investeringarna uppgick under året till 169,9 miljoner kronor. Investeringarna avser i huvudsak fordon, kärl och övrig infrastruktur kopplade till beslutade verksamhetsförändringar, bland annat Närsorterat och insamling i egen regi.

### **Förslag till beslut**

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund föreslås besluta att godkänna årsredovisningen för 2025.

### **Yrkanden**

Ordföranden Matilda Antonsson (S) yrkar att direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar att godkänna årsredovisningen för 2025.

### **Beslutsgång**

Ordförande finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar om direktionen kan besluta enligt detta och finner så.

### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2025

-----  
Kopia till

Medlemskommunerna

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande

Till  
Direktionen Vafabmiljö  
kommunalförbund

## Årsredovisning 2025

### Ärendebeskrivning

#### ***Sammanfattning av årets resultat och ekonomiska ställning***

Årsredovisningen för 2025 redovisar ett resultat om 41,1 miljoner kronor. Resultatet innebär en tydlig förbättring jämfört med 2024 och en positiv avvikelse mot budget. Balanskravsresultatet uppgår efter justeringar till 27,3 miljoner kronor. Soliditeten uppgår vid årets slut till 12,6 procent.

#### ***Avvikelse mot budget 2025***

Intäkterna är 28,3 miljoner kronor lägre än budget, vilket i huvudsak beror på minskade intäkter för försäljning av biogas på grund av minskade försäljningsvolymerna samt nedjustering av priset på grund av att koldioxidskatten tagits bort. Det beror också på mindre mängder avfall till behandling samt lägre intäkter från företag på återbruken.

Utfallet för verksamhetskostnader är lägre än budgeterat vilket till största delen beror på lägre kostnader för drivmedel samt den borttagna koldioxidskatten. Personalkostnader är också lägre än budgeterat främst på grund av vakanser, föräldraledigheter och sjukfrånvaro. Övriga externa kostnader är något högre än budget på grund av inhyrd personal kopplat till vakanser samt större inköp av sopkärl än beräknat under perioden. Finansiella intäkter är 13,1 miljoner kronor bättre än budget, varav 12 miljoner kronor beror på försäljningen av Norsas energiåtervinning. Eftersom det kommunala uppdraget redovisar ett överskott, har 1,7 miljoner kronor avsatts till resultatutjämningsfonden.

#### ***Väsentliga händelser under året***

Under året har flera händelser haft väsentlig betydelse för verksamheten. Utbyggnaden av Närsorterat (fastighetsnära insamling av förpackningar) har fortsatt enligt plan, och samtliga småhus i Västerås har under 2025 erhållit kärl för plast- och pappersförpackningar.

Insamling av mat- och restavfall i egen regi påbörjades i avtalsområde Väst den 1 oktober 2025. Förberedelser pågår även inför övertagande av insamlingen i avtalsområde Öst under 2026.

Under året har även Norsas energiåtervinning avyttrats till Västra Mälardalens Energi och Miljö AB (VME) för 12 miljoner kronor, vilket påverkat årets finansiella utfall.

Datum

2026-02-24

### ***God ekonomisk hushållning***

Den sammanvägda bedömningen är att Vafabmiljö har en god ekonomisk hushållning. Utifrån årets uppföljning kommer det att krävas insatser inom områdena Ökad cirkularitet och Nöjda kunder för en ökad måluppfyllelse.

### ***Investeringar***

De totala investeringarna uppgick under året till 169,9 miljoner kronor. Investeringarna avser i huvudsak fordon, kärl och övrig infrastruktur kopplade till beslutade verksamhetsförändringar, bland annat Närsorterat och insamling i egen regi.

### **Förslag till beslut**

Direktionen för Vafabmiljö kommunalförbund beslutar att godkänna årsredovisningen för 2025.

### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2025

### **Kopia till**

Medlemskommunerna

# Årsredovisning 2025

Vafabmiljö kommunalförbund

Org.nr 222000-3129



# Innehåll

1	Förvaltningsberättelse .....	4
1.1	Vafabmiljö kommunalförbund.....	4
1.2	Översikt Vafabmiljös utveckling.....	5
1.3	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning .....	7
1.3.1	Befolkningsutveckling .....	7
1.3.2	Omvärldsfaktorer.....	7
1.3.3	Finansiell uppföljning och riskhantering.....	9
1.4	Händelser av väsentlig betydelse .....	10
1.5	Styrning och uppföljning av kommunalförbundet.....	12
1.5.1	Direktionens och ledningens arbete.....	12
1.5.2	Budget och uppföljning .....	13
1.5.3	Internkontroll och intern revision.....	13
1.6	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning .....	14
1.6.1	Strategiska utvecklingsprojekt.....	14
1.6.2	Kommunalförbundets måluppfyllelse.....	16
1.6.3	Bedömning om god ekonomisk hushållning .....	20
1.6.4	Ekonomisk ställning .....	20
1.7	Balanskravsresultat .....	21
1.8	Väsentliga personalförhållanden .....	21
1.8.1	Personal, antal anställda och sjukfrånvaro .....	21
1.9	Förväntad utveckling .....	22
2	Årsbokslut.....	24
2.1	Resultaträkning .....	24
2.2	Balansräkning .....	25

2.3	Kassaflödesanalys.....	26
2.4	Noter .....	27
3	Drift- och investeringsredovisning .....	34
3.1	Internredovisningsprinciper .....	34
3.2	Driftredovisning kommunalförbundet.....	34
3.2.1	Särredovisning kommunalt uppdrag .....	35
3.2.2	Affärsuppdrag .....	36
3.3	Redovisning av investeringar .....	38

# 1 Förvaltningsberättelse

## 1.1 Vafabmiljö kommunalförbund

Vafabmiljö kommunalförbund är bildat av kommunerna i Västmanlands län (Arboga, Fagersta, Hallstahammar, Kungsör, Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås) samt de angränsande kommunerna i Uppsala län (Heby och Enköping). Vafabmiljö har i uppdrag att hantera medlemskommunernas hushållsavfall och att göra det med stor miljöhänsyn, hög kostnadseffektivitet och med god kvalitet gentemot avfallslämnarna. Kommunalförbundet har också ett grundläggande ansvar enligt miljöbalken att utöva tillsyn, ta fram renhållningsordningar med avfallsplaner, samla in och transportera hushållsavfall samt att informera och utveckla verksamheten. Sedan 2024 har kommunalförbundet även ansvaret att samla in hushållens förpackningar.

Vafabmiljö ska medverka till att skapa en långsiktigt hållbar avfallshantering i regionen med utgångspunkt från nationella, regionala och lokala miljömål. Förbundet arbetar även med att avsätta material för återvinning, producera avfallsbränslen och att ta hand om farligt avfall – vilket sker på fem avfallsstationer, 18 återbruk och vid biogasanläggningen. Den biogas som produceras säljs via tankstationer i regionen. Förbundet har även avfallsverksamhet på den konkurrensutsatta marknaden, bland annat genom att samla in, transportera och behandla avfall från företag.

Figur 1: Geografisk fördelning över kommunalförbundets anläggningar



## 1.2 Översikt Vafabmiljös utveckling

Tabell 1: Flerårsöversikt, mnkr

	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Resultaträkning</b>					
Intäkter (exkl justering resultafond)	728,7	863,1	855,8	888	869,5
Personalkostnader	-178,6	-174,3	-192,4	-216,7	-222,3
Verksamhetskostnader	-448,8	-521,4	-545,9	-549,3	-512
<b>Resultat före avskrivningar</b>	<b>101,3</b>	<b>167,4</b>	<b>117,5</b>	<b>122</b>	<b>135,2</b>
Avskrivningar inklusive avsättning sluttäckning	-87,3	-114,1	-103,8	-122,7	-96,5
<b>Resultat efter avskrivningar</b>	<b>14</b>	<b>53,3</b>	<b>13,7</b>	<b>-0,7</b>	<b>38,7</b>
Finansiella poster	-5,4	-6,2	-6,4	-0,6	4,1
<b>Resultat före justering resultafond</b>	<b>8,6</b>	<b>47,1</b>	<b>7,3</b>	<b>-1,3</b>	<b>42,8</b>
Varav affärsuppdrag	8,8	25,2	8,2	-0,8	41,1
Varav kommunalt uppdrag	-0,2	21,9	-0,9	-0,5	1,7
Justering resultafond	0	-21,9	0,9	0,5	-1,7
<b>Resultat efter justering resultafond</b>	<b>8,6</b>	<b>25,2</b>	<b>8,2</b>	<b>-0,8</b>	<b>41,1</b>
<b>Balansräkning</b>					
Balansslutning	996	946	1049	1034	1060
Anläggningstillgångar	726	669	757	671	743
Eget kapital	60	85	94	93	134
Avsättningar	232	182	302	321	299
Långfristiga skulder	477	439	399	364	400
Investeringar	97	61	93	114	170
<b>Nyckeltal</b>					
Soliditet %	6,0%	9,0%	9,0%	9,0%	12,6%
Skuldsättningsgrad	15,6	10,1	10,2	10,1	6,9

Vafabmiljö kommunalförbunds resultat 2025 är 41,1 mnkr.

Intäkterna har ökat över tid. Det beror bland annat på att renhållningstaxorna justerats i omgångar. Under 2022 tillkom ett nytt kommunalt ansvar att samla in tidningar och returpapper och avfallstaxan justerades för att finansiera detta. 2024 fick Vafabmiljö ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll genom fastighetsnära insamling i regionen. Därutöver görs årliga indexjusteringar på avgifter för hämtning och behandling av avfall från företag.

Den stora intäktsökningen från 2021 till 2022 beror till största delen på mottagning av stora mängder schaktmassor, högre ersättning för försäljning av återvinningsmaterial samt högre försäljningsintäkter av biogas tack vare omförhandlat avtal med Svealandstrafiken. Ökningen 2024 beror främst på ersättning för insamling av förpackningar till följd av det nya samlingsansvaret. De minskade intäkterna 2025 jämfört med 2024 beror på att koldioxidskatten på biogas togs bort i slutet på 2024. Därmed kunde priset på biogas sänkas och de totala intäkterna minskade 2025.

Personalkostnaderna har ökat över tid beroende på årliga löneökningar samt att antalet anställda ökat. Löneökningen från 2022 till 2023 var högre än normalt på grund av inflation samt att det under 2022 fanns vakanta tjänster som tillsattes under 2023. Ökningen under 2024 och 2025 beror till största delen på genomförandet av beslutade förändringar inom samlingsverksamheten.

Verksamhetskostnaderna har ökat årligen 2021 till 2024. Ökningen från 2021 till 2022 beror på att kostnaderna för inköp av flytande biogas, drivmedel och el ökat på grund av höga marknadspriser.

Från 2022 till 2023 beror ökningen till stor del på den införda koldioxidskatten på biogas samt ökade kostnader för inköp av utsläppsrätter till Norska energiåtervinning. De minskade kostnaderna 2025 beror främst på den borttagna koldioxidskatten på biogas samt införandet av insamling i egen regi under det sista kvartalet.

Investeringsnivån varierar mellan åren. Under 2019–2021 pågick utbyggnaden av biogasanläggningen med en total investering på 160 mnkr, vilket är den hittills enskilt största investeringen. Ökningen av investeringarna under 2025 beror främst på inköp av fordon och utrustning kopplade till beslutade utvecklingsprojekt inom insamling.

Soliditeten har ökat med drygt sex procentenheter sedan 2021, främst tack vare det goda resultatet i affärsverksamheten 2022 och 2025.

## 1.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

### 1.3.1 Befolkningsutveckling

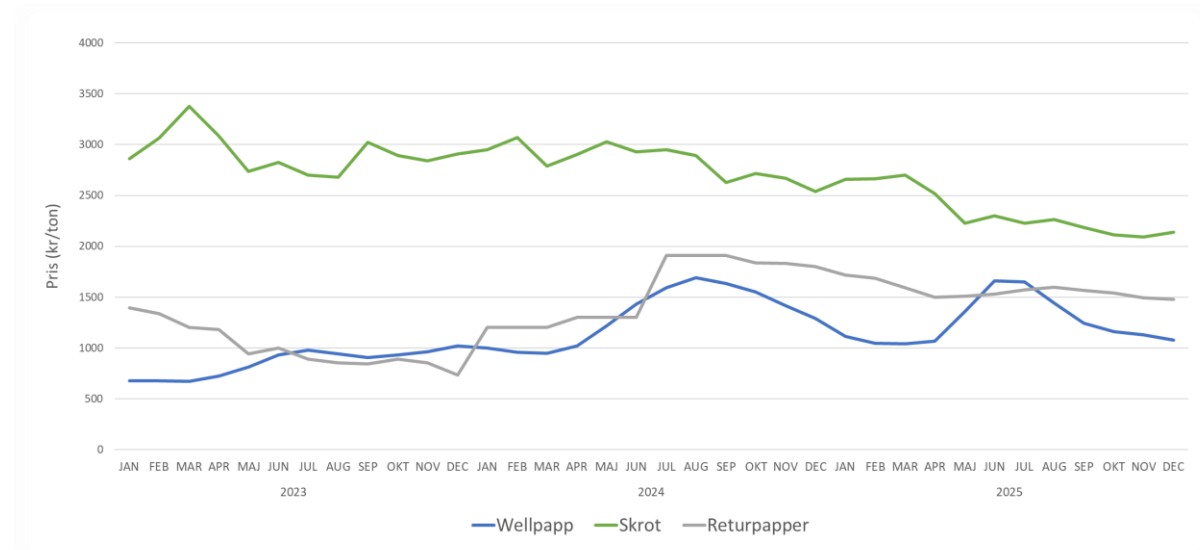
Befolkningen i medlemskommunerna har totalt sett under 2025 minskat med ca 0,1 procent till ca 343 850 invånare. Befolkningen har dock ökat i Västerås och Enköping med ca 800 invånare samtidigt som den minskat med ca 1 000 invånare i övriga kommuner. Samtidigt har antal anslutna hushåll och verksamheter till Vafabmiljö ökat med 0,4 procent till 183 500 st.

### 1.3.2 Omvärldsfaktorer

Vafabmiljös resultat och ekonomiska ställning påverkas av utvecklingen av världsmarknadspriser på råvaror och energi. Det genomsnittliga ersättningspriset för återvunnen wellpapp och returpapper låg under året i nivå med föregående år. Ersättningen uppgick i genomsnitt till 1 157 kronor per ton för wellpapp och 1 585 kronor per ton för returpapper.

Priset på järnskrot minskade under året med närmare 20 procent. Utvecklingen bedöms i huvudsak vara kopplad till ökad osäkerhet på den globala marknaden, bland annat till följd av förändrade handelspolitiska förutsättningar i USA, vilket påverkat efterfrågan och handel med skrotråvara.

Diagram 1: Prisutveckling för återvinningsmaterial



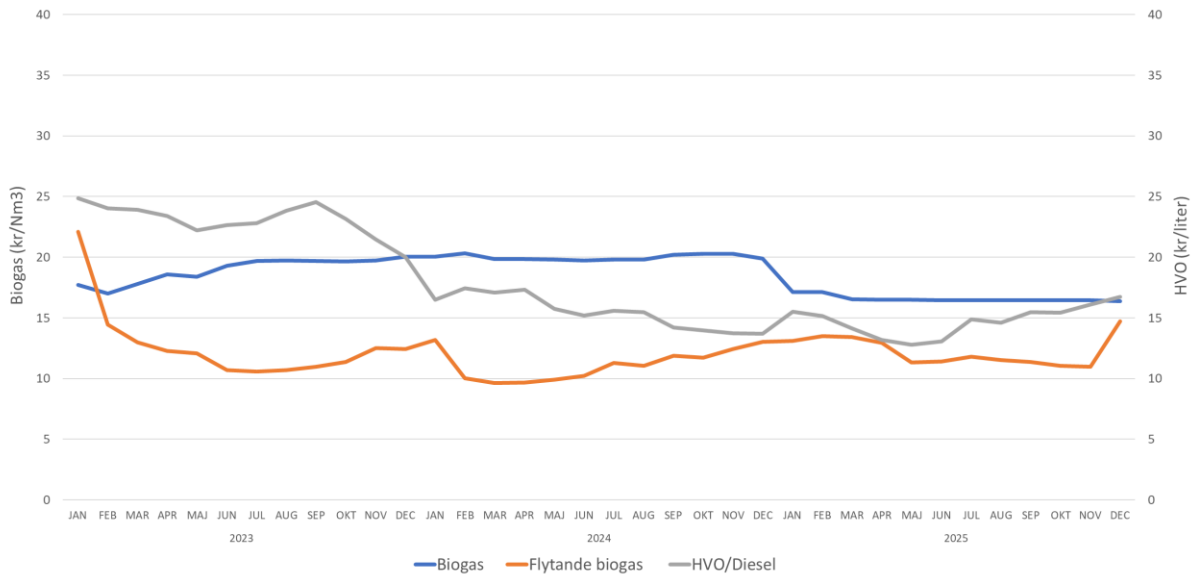
2025 präglades av geopolitisk osäkerhet, samtidigt som energimarknaderna sammantaget uppvisade relativ stabilitet. Trots pågående konflikter och handelspolitiska åtgärder har priserna på olja, kol och naturgas huvudsakligen följt en nedåtgående trend utan större prISRörelser. Ett tillfälligt undantag noterades i juni, då oro kring transporter av olja och flytande naturgas (LNG) genom Hormuzsundet uppstod i samband med konflikten mellan Iran och Israel.

Den begränsade påverkan från geopolitiken kan till stor del förklaras av god tillgång på energi på världsmarknaden. Internationella energioorganet (IEA) har under året i ökande grad pekat på ett

överskott på oljemarknaden. Även OPEC reviderade under hösten sin marknadsbedömning från underskott till en mer balanserad situation.

Priset på HVO100 har ökat under årets senare del, till följd av stigande råvarupriser och ökad internationell efterfrågan på förnybara drivmedel.

Diagram 2: Prisutveckling drivmedel och flytande biogas



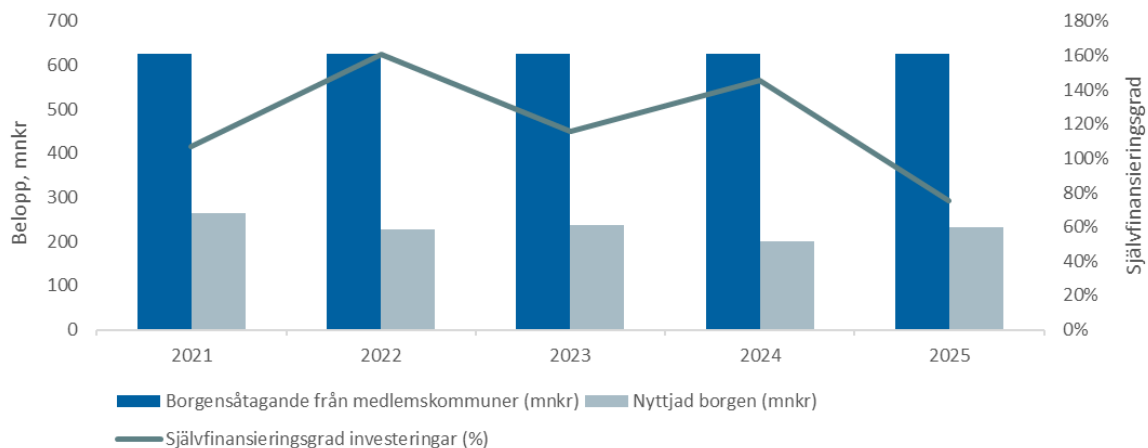
På gasmarknaden har den förväntade ökningen av LNG-produktion, särskilt från Qatar och USA, successivt realiserats under året. Samtidigt har priset på utsläppsrätter inom EU:s system för handel med utsläppsrätter (EU ETS) utvecklats i motsatt riktning och ökat under året. Frikopplingen mellan priset på utsläppsrätter och naturgas är något som behöver följas framöver.

### 1.3.3 Finansiell uppföljning och riskhantering

#### FINANSIERING

Vafabmiljö innehar en kredit i Swedbank med Västerås stad som kreditgivare. Förbundet har utnyttjat den borgen som medlemskommunerna lämnat med 233,6 mnkr (201,0 mnkr år 2024). Det innebär att förbundet har nyttjat 37,4 procent (32,2 procent år 2024) av det totala borgensbeloppet på 625 mnkr.

Diagram 3: Borgensåtaganden och självfinansieringsgrad



#### FINANSIELLA RISKER

Vafabmiljö är exponerat för ränterisker, risker för kundförluster samt risk för skador på anläggningar och maskiner. Riskerna hanteras genom efterlevnad och stöd av Västerås stads finanspolicy, systematisk kreditbedömning samt fullvärdesförsäkring av anläggningsbeståndet. Förbundets ränterisk anses vara relativt låg i förhållande till de räntebärande skuldernas andel av balansomslutningen.

Förbundet har inga derivat, ränteswappar eller andra finansiella säkringslösningar.

#### PENSIONS FÖRPLIKTELSE

Förbundet har de anställdas pensioner tryggade via en avsättning och en försäkringslösning via KPA. Pensionsavsättningen har ökat till och med 2025-12-31. Enligt KPA:s prognos kommer pensionskostnaderna vara kvar på ungefär samma nivå under de kommande åren. Den totala avsättningen uppgår till 61,9 mnkr (59,5 mnkr år 2024). Förbundet har sedan tidigare valt att avvika från RKR R10 och redovisar det totala beloppet som en pensionsavsättning.

## 1.4 Händelser av väsentlig betydelse

### BIOGAS

Kommunalförbundet har under året fått återbetalning av koldioxidskatt som erlagts februari 2023 till februari 2025. Kunder har kompenserats för den prisökning som skatten medförde, och Svealandstrafiken har under augusti kompenserats fullt ut.

### ÅTERBRUKEN FÖR FÖRETAG

Sedan mars 2024 debiteras företagsregistrerade lätta lastbilar och vissa andra företagsbilar automatiskt vid inpassering till återbruket. Detta betalningssätt har medfört utmaningar för privatpersoner som använder företagsbil. För att underlätta beslutades under året att kunder kan föransöka besök med företagsbil för att lämna privat avfall. Föransökan omfattar tolv avgiftsfria besök per kalenderår och fordon.

### INSAMLING I EGEN REGI

Insamling av mat- och restavfall i egen regi påbörjades i avtalsområde Väst den 1 oktober 2025. Arbetet har inneburit både organisatoriska och operativa förberedelser. Förberedelser pågår även inför övertagande av insamlingen i avtalsområde Öst under februari 2026.

### UTBYGGNAD AV NÄRSORTERAT

Utbyggnaden av fastighetsnära insamling av förpackningar (Närsorterat) pågår och ska vara genomförd för samtliga hushåll senast 2027. Parallellt inleds en avveckling av det nuvarande insamlingssystemet av förpackningar via återvinningsstationer. Producenterna kommer inte att finansiera parallella system, och ett dubbelt insamlingssystem bedöms inte vara långsiktigt ändamålsenligt.

Under året har cirka 18 000 hushåll boende i småhus i Västerås fått kärl för insamling av plast- och pappersförpackningar utställda. Utbyggnaden innebär en omfattande förändring för både hushållen och insamlingsverksamheten. Erfarenheterna har i huvudsak varit positiva, och en tydlig minskning av restavfallet indikerar att sorteringen av förpackningar har ökat.

Redan före utbyggnaden av fastighetsnära insamling var cirka 60 procent av hushållen i flerbostadshus i Västerås anslutna till förpackningsinsamling genom fastighetsnära lösningar. Under året har anslutningen successivt utökats till fler flerbostadshus. Samtidigt har dialogen med fastighetsägare och samfälligheter intensifierats i syfte att möjliggöra separat insamling även hos återstående hushåll. Under mitten av 2026 bedöms tillräckliga fordons- och personalresurser finnas på plats för att möjliggöra hämtning även inom detta segment.

### MATERIALÅTERVINNING

Prisutvecklingen för wellpapp var volatil under 2025. Efter en tydlig uppgång under sommarmånaderna sjönk priserna åter till nivåer i linje med årets inledning. Sammantaget innebär det att genomsnittspriset för helåret låg i nivå med föregående år.

Ersättningen för returpapper nådde under året historiskt höga nivåer, men minskade successivt under årets senare del. Trots detta ökade den genomsnittliga ersättningen med cirka 7 procent jämfört med

föregående år. Minskningen av insamlade volymer bromsade in något mot tidigare år och uppgick till cirka 8 procent.

Priserna på järnskrot fortsatte att minska under året och följde därmed den nedåtgående trend som etablerades föregående år. Jämfört med 2024 sjönk priserna med cirka 17 procent. Metallmarknaden i övrigt utvecklades i motsatt riktning, främst till följd av ökad efterfrågan på metaller kopplade till batteritillverkning.

#### TEXTILAVFALL

Från den 1 januari 2025 ansvarar kommunerna för insamlingen av textilavfall i väntan på att ett producentansvar införs. Under årets första månader ökade mängden insamlat textilavfall på återbruken med drygt 100 procent jämfört med föregående år. För att hantera situationen infördes den 1 juli två separata insamlingsflöden: hela och rena textilier i Human Bridges behållare samt trasiga och smutsiga textilier i fraktionen ”Tapet–Takpapp–Gummi” för energiåtervinning.

Från den 1 oktober justerade regeringen regelverket så att trasiga och smutsiga textilier återigen kan läggas i restavfallet. För att Human Bridge skulle klara sitt åtagande behövde Vafabmiljö ersätta dem med ca 250 tkr. Under årets sista månader minskade dock flödena till en mer normal nivå.

#### FÖRSÄLJNING AV NORSA ENERGIÅTERVINNING

Norsa energiåtervinning stängdes ned under 2024 efter beslut om nedläggning som fattades under 2023. I juni 2025 kom Vafabmiljö kommunalförbund och Västra Mälardalens Energi och Miljö AB (VME) överens om att VME köper anläggningen av kommunalförbundet för 12 mnkr.

## 1.5 Styrning och uppföljning av kommunalförbundet

### 1.5.1 Direktionens och ledningens arbete

Vafabmiljö kommunalförbund har i stället för en styrelse och VD en förbundsledning och förbundsledare.

Direktionens sammansättning vid utgången av 2025 är:

Förbundsledningens ordförande:

Matilda Antonsson (S), Västerås

Förbundsledare:

Sabine Dahlstedt

Ordinarie ledamöter:

Harmen Rebel (M), Arboga

Ulrika Ornbrant (C), Enköping

Anna Maria Johansson Mikkonen (S), Fagersta

Peter Ristikartano (MP), Hallstahammar

Per Möller (C), Heby 1:e vice ordförande

Pelle Strengbom (S), Kungsör 2:e vice ordförande

Anne Tjernberg (S), Köping

Gunnar Tiger (S), Norberg

Ingela Kilholm Lindström (MP), Sala

Lennart Lidquist (L), Skinnskatteberg

Göte Sandin (S), Surahammar

Under 2025 har ledningen haft fem ordinarie samt två extrainsatta sammanträden.

Förbundssekreteraren har varit sekreterare vid mötena. Därutöver har presidiet haft beredande möten inför varje sammanträde. Ledningens ledamöter och ersättare har vid behov, utifrån vilka ärenden som ska lyftas vid ledningens kommande sammanträden, inbjudits till digitala informationsmöten. Så kallade strategidagar har ägt rum i april samt i december.

Ledamöternas närvaro var i snitt ca 82 procent (78 procent 2024).

Ledningen har under året bland annat fattat beslut rörande debitering av företagsbesök på återbruk, markförvärv för återbruk i Hallstahammars kommun, försäljning av Norsa energiåtervinning i Köpings kommun, revidering av avfallsföreskrifter samt fattat beslut i ekonomiska ärenden så som årsredovisning 2024, delårsrapport för jan-april respektive jan-aug, investering för utrustning till pappershall samt verksamhetsplan och budget 2026.

### 1.5.2 Budget och uppföljning

Förbundsdirektionen beslutade i december om budget med investeringsplan för perioden 2026–2028. Förbundet har upprättat delårsrapporter med årsprognos per den sista april och per den sista augusti. Rapporterna godkändes på direktionsmötena i juni respektive september.

### 1.5.3 Internkontroll och intern revision

Internkontroll är ett verktyg som används för att säkerställa de fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen. Enligt kommunallagen ska det systematiskt och årligen arbetas med riskhantering och internkontroll. Direktionen tar årligen beslut om ny internkontrollplan.

I arbetet med internkontrollen är det viktigast att fokusera på riskerna med högst riskvärde, dvs de risker som har hög sannolikhet att inträffa och som leder till stor konsekvens (skada) för förbundet. Det löpande arbetet med riskminimering rapporteras till förbundsdirektionen. Under året begärde direktionen särskild återrapportering för de riskerna med högst riskvärde.

Enligt standarderna ISO 9001 och ISO 14001 ska verksamheten årligen revideras av förbundets utsedda internrevisorer. Intern revision ingår i Vafabmiljös uppföljning av den egna verksamheten tillsammans med internkontrollplan och avvikelsehantering. Vissa verksamhetsdelar ska revideras regelbundet enligt en fastställd tidplan, andra följas upp när större ändringar har ägt rum på grund av ändrade externa krav, interna ändringar i arbetssätt, omorganisationer, justeringar i processer med mera.

Utgångspunkten ligger i processerna, som är navet i hur Vafabmiljö arbetar. Utifrån information från avvikelser, tidigare revisionsresultat och verksamhetsförändringar görs en prioritering av revisionsarbetet. Syftet med den interna revisionen är att ledning och verksamhet ska få en uppfattning om hur ledningssystemet fungerar och efterlevs, samt att identifiera förbättringar av verksamheten.

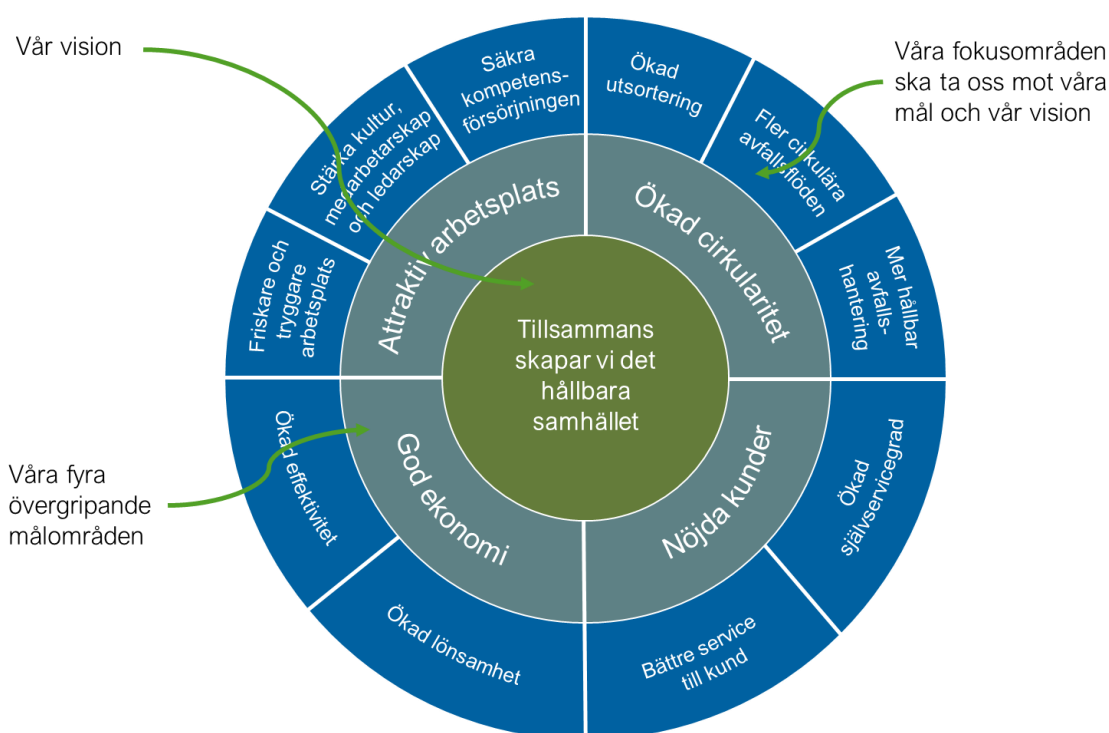
Ett nytt arbetssätt med fokus på strategiska målområden och processuppföljning har påbörjats. Den externa revisionen enligt certifieringsprogrammet visade att den systematiska uppföljningen av verksamheten ännu inte är fullt ut utvecklad.

Revisionen pekade även på behov av fortsatt anpassning av ledningssystemet till verksamhetens förutsättningar. Åtgärder har identifierats och ett utvecklingsarbete bedrivs i syfte att stärka uppföljning och styrning.

## 1.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Vafabmiljö kommunalförbund bedriver uppföljning och planering av verksamheten baserat på det strategiska ögat, vilket omfattar fyra centrala målområden: Attraktiv arbetsplats, Ökad cirkularitet, Nöjda kunder och God ekonomi. Dessa målområden återspeglar förbundets vision om att tillsammans med kunder och intressenter bidra till ett hållbart samhälle. Genom tydligt definierade fokusområden och nyckeltal övervakas verksamhetens utveckling noggrant för att säkerställa att fastställda mål uppnås.

Figur 2: Strategiska ögat, mål och fokusområden



### 1.6.1 Strategiska utvecklingsprojekt

För att långsiktigt säkerställa god ekonomisk hushållning och nå målen inom det strategiska ögat driver kommunalförbundet flera större strategiska utvecklingsprojekt. Projekten syftar till att stärka förbundets förmåga att leverera sitt uppdrag med hög kvalitet, god kostnadseffektivitet och ökad hållbarhet. Sammantaget bidrar projekten till att utveckla cirkulära flöden, stärka kundnyttan, skapa en attraktiv arbetsplats samt säkerställa en stabil ekonomisk utveckling över tid.

De strategiska utvecklingsprojekten omfattar bland annat förändringar inom insamling, införande av nya digitala stöd för HR- och löneprocesser samt utveckling och modernisering av återbruken.

## INSAMLING I EGEN REGI

Projektets mål är att all insamling av mat- och restavfall inom regionen successivt ska ske i egen regi. Syftet är att öka rådighet över fordon och personal, förbättra planering och uppföljning samt skapa förutsättningar för ökad kvalitet och långsiktig kostnadskontroll.

Under 2025 har projektet genomförts enligt plan. Tidigare upphandlade fordon har levererats och rekrytering av personal har slutförts i avtalsområde Väst. Ytor och lokaler för fordon och personal har färdigställts successivt genom både hyreslösningar och etablering av egna lokaler. Under året togs ordinarie lokaler i Fagersta i bruk.

Insamlingen i egen regi påbörjades i avtalsområde Väst den 1 oktober 2025. Inledningsvis sker drift parallellt med justeringar och optimering av rutter. Övertagandet i avtalsområde Öst planeras till början av 2026, där förberedelser fortlöper enligt fastställd tidplan.

## SKIFTET – NYTT HR- OCH LÖNESYSTEM

Projektet syftar till att effektivisera och automatisera HR- och löneprocesserna för att underlätta vardagen för chefer och medarbetare.

Under 2025 har avtal tecknats med leverantör av lönesystem (Flex Applications). Systemet har under hösten byggts upp, anpassats och testats i nära samverkan med leverantören och representanter från organisationen. Arbetet med HR-systemet har fortsatt enligt plan efter ett omtag i upphandlingen, med målsättning att teckna avtal med vald HR-systemleverantör i början av 2026. Implementering av HR-systemet och tillhörande arbetssätt planeras att inledas under våren 2026.

Parallellt har insatser genomförts inom förändringsledning och kommunikation för att säkerställa ett hållbart införande av de nya systemen i organisationen.

## NÄRSORTERAT – FASTIGHETSNÄRA INSAMLING AV FÖRPACKNINGAR

Projektet Närsorterat omfattar utbyggnad av fastighetsnära insamling av förpackningar för hushåll i regionen.

Utbyggnaden löper enligt plan för småhus med enskild insamling. Under 2025 har samtliga småhus i Västerås erhållit kärl för plast- och pappersförpackningar. Under 2026 planeras resterande småhus i regionen att omfattas, totalt cirka 46 000 hushåll.

För gemensamhetslösningar i flerbostadshus och samfälligheter fortskrider arbetet successivt. Projektet bedöms inte vara fullt färdigställt vid utgången av 2026, främst till följd av att fastighetsägare och samfälligheter ansvarar för val och etablering av hämtplatser där Vafabmiljö saknar rådighet. Av totalt cirka 2 700 gemensamhetslösningar i hela regionen har omkring 1 600 påbörjat processen.

För fraktionerna glas och metall har beslut fattats att tillfälligt pausa införandet av fastighetsnära insamling för fortsatt utredning av lämpligt insamlingsystem. Bakgrunden är att befintliga insamlingslösningar bedöms fungera väl och att ytterligare förändringar behöver analyseras utifrån miljönytta, arbetsmiljö, kundpåverkan, resursutnyttjande och ekonomiska konsekvenser. Dessa fraktioner kommer därmed inte att omfattas av Närsorterat vid utgången av 2026.

## ÅTERBRUK 2.0

Återbruk 2.0 är ett långsiktigt projekt med syfte att stärka återanvändning och återvinning genom nya och moderniserade återbruk. En genomförandeplan har tagits fram och målsättningen är att successivt utveckla återbruken fram till 2033.

Byggstart för ett nytt återbruk i Hallstahammar planeras till våren 2026. Upphandling av entreprenör pågår men har fördröjts något, vilket kan påverka tidplanen. Under 2025 har även dialoger förts om lokalisering av nya återbruk i Surahammar, Arboga, Enköping och Västerås. Arbetet med att säkra lämplig mark har visat sig vara en utmaning och bedöms kräva fortsatt samverkan med berörda kommuner.

Parallellt med nyetableringar pågår ett arbete med att implementera ett gemensamt gestaltningskoncept vid befintliga återbruk. Detta arbete fortlöper enligt plan.

### 1.6.2 Kommunalförbundets måluppfyllelse

Kommunalförbundets måluppfyllelse redovisas per målområde och baseras på uppföljning av fastställda fokusområden och nyckeltal. Bedömningen görs utifrån årets utfall, identifierade trender samt kända förutsättningar.

#### ATTRAKTIV ARBETSPLATS

Ambitionen är att skapa en arbetsplats där medarbetare trivs, utvecklas och bidrar till verksamhetens framgång. För att uppnå detta fokuseras på följande områden:

- Friskare och tryggare arbetsplats: Arbetet är inriktat på att minska sjukfrånvaro och skapa en säker arbetsmiljö.
- Stärka kultur, medarbetarskap och ledarskap: Insatser genomförs för att förstärka arbetskulturen och höja medarbetarnas engagemang
- Säkra kompetensförsörjningen: Fokus ligger på att skapa en attraktiv arbetsplats vilket gör att vi både kan behålla och utveckla våra nuvarande medarbetare samt attrahera nya talanger.

För att följa upp hur arbetet fortskrider inom de framtagna fokusområdena följs nyckeltal upp kontinuerligt under året.

Tabell 2: Nyckeltal Attraktiv arbetsplats

Fokusområde	Nyckeltal	Målvärde	Utfall
Friskare och tryggare arbetsplats	Sjukfrånvaro (%)	5,0 %	4,0 %
	Andel riskobservationer i relation till antal olyckor, tillbud och riskobservationer	55 %	46 %
Stärka kultur, medarbetarskap och ledarskap	Medarbetarenkät (index)	4,0	4,0
Säkra kompetensförsörjningen	Attraktiv Arbetsgivareindex	-	-

Sjukfrånvaron uppgick under helåret till 4,0 procent, vilket innebär att målnivån om högst 5,0 procent uppnåddes med god marginal. Minskningen bedöms vara ett resultat av ett strukturerat och målinriktat arbetsmiljöarbete under det senaste året.

Andelen riskobservationer uppgick till 46 procent, vilket är lägre än målnivån om 55 procent. En möjlig förklaring är att rapporterade riskobservationer i vissa fall inte upplevs leda till konkreta åtgärder. Ett fortsatt arbete med att stärka riskmedvetenheten samt tydliggöra återkoppling och uppföljning av rapporterade risker bedöms kunna bidra till en ökad rapporteringsgrad framöver.

Målet för medarbetarenkäten var satt till ett index om 4,0 och uppnåddes under året. Inom fokusområdet säkrad kompetensförsörjning infördes under året Attraktiv Arbetsgivareindex som nytt nyckeltal. Då mätetalet införts under året saknas ännu utfall för 2025.

Sammantaget bedöms målet att vara en attraktiv arbetsplats vara uppnått.

#### ÖKAD CIRKULARITET

Arbetet med att främja cirkularitet är avgörande för Vafabmiljös hållbarhetsarbete. Följande fokusområden prioriteras:

- Ökad utsortering: Arbetet syftar till att minska mängden restavfall genom ökad sortering av återvinningsbara material.
- Fler cirkulära avfallsflöden: Målsättningen är att etablera nya cirkulära flöden vilket ska bidra till en mer hållbar resursanvändning.

För att övervaka framstegen inom de angivna fokusområdena bevakas nedanstående nyckeltal löpande under året.

Tabell 3: Nyckeltal fokusområden Ökad cirkularitet

Fokusområde	Nyckeltal	Målvärde	Utfall
Ökad utsortering	Minskning av hushållens restavfall (kg/pers och år)	116 kg/person och år	128,4 kg/person och år
Fler cirkulära avfallsflöden	Antal nya cirkulära flöden etablerade jämfört med 2023	2 nya varje år	2 st
Mer hållbar avfallshantering	Kartläggning och prioritering av förbättringar	Kartläggning och prioritering genomfört	Kartläggning och prioritering genomfört

Mängden restavfall per person har minskat under året. Minskningen bedöms främst bero på ökad uppmärksamhet kring textilavfall samt införandet av Närsorterat. Från och med den 1 oktober 2025 tillåts dock trasiga och smutsiga textilier åter att lämnas i restavfallet, vilket innebär att minskningen av restavfall kopplat till textilavfall kan komma att bli tillfällig.

Trots den minskning som skett under året ligger utfallet fortsatt över målnivån om 116 kg restavfall per person och år. Utfallet för helåret uppgår till 128,4 kg per person, vilket motsvarar en minskning med 11,5 procent sedan 2020, jämfört med målet om en minskning på 20 procent. Målnivån fastställdes utifrån en tidigare planering för införandet av Närsorterat, där utbyggnaden bedömdes ske snabbare än vad som blivit fallet.

Att mängden restavfall fortsatt ligger på en hög nivå medför ökade kostnader för behandling genom förbränning. Därutöver innebär det att material som hade kunnat användas för biogasproduktion eller materialåtervinning i stället går till energiutvinning.

Inom fokusområdet Fler cirkulära avfallsflöden har målet om två nya etablerade flöden uppnåtts. Under året har separat insamling av fiskeredskap införts vid samtliga återbruk. Därutöver har hanteringen av förpackat livsmedel förbättrats genom att avemballering numera sker i den egna biogasanläggningen, vilket möjliggör materialåtervinning av förpackningarna.

Det nya nyckeltalet inom fokusområdet Mer hållbar avfallshantering har uppnåtts genom genomförd kartläggning och prioritering av förbättringsåtgärder. Bland annat har arbete med viltsäkring av anläggningarna samt förbättrad materialhantering vid pappershallen påbörjats. Arbetet fortsätter under 2026.

Sammanfattningsvis görs bedömningen att målen inom ökad cirkularitet delvis har uppnåtts.

#### NÖJDA KUNDER

Förbundet strävar efter att stärka kundernas förtroende och säkerställa att de tjänster som erbjuds håller högsta möjliga kvalitet. Följande fokusområden har hög prioritet:

- Bättre service till kund: Här ligger fokus på att förbättra service och kundbemötande genom att mäta olika index kopplade till nöjdhet.
- Ökad självservicegrad: Genom utveckling och förbättring av digitala tjänster är målsättningen att öka antalet självservice-tjänster till både privat- och företagskunder.

Under året följs nedanstående nyckeltal upp för att bedöma hur arbetet inom fokusområdena utvecklas.

Tabell 4: Nyckeltal fokusområden Nöjda kunder

Fokusområde	Nyckeltal	Målvärde	Utfall
Bättre service till kund	NKI privatkund	85 %	Ej mätt
	NKI företagskund	85 %	Ej mätt
	Nytt abonnemang – nöjd kund	88 %	Ej mätt
Ökad självservicegrad	Självservicegrad privatkunder (antal tjänster)	7	9
	Självservicegrad företagskunder	Förstudie klar	Ej påbörjat

Under 2025 har inga kundmätningar genomförts inom målområdet nöjda kunder på grund av försenad upphandling av enkätverktyg. Detta innebär att måluppföljning av NKI för privat- och företagskunder samt nyckeltalet *Nöjd ny kund* inte har kunnat göras under året. Mätningar planeras att genomföras under 2026.

Inom fokusområdet Ökad självservicegrad har utvecklingen för privatkunder fortsatt. Antalet tillgängliga självservice-tjänster uppgår till nio, vilket överstiger målnivån om sju tjänster. Arbetet med att utveckla självservice för företagskunder har ännu inte påbörjats på grund av att förstudien inför en företagsportal försenats. Förseningen beror främst på begränsade resurser samt avvaktan kring ny IT-arkitektur.

För att skapa bättre förutsättningar för framtida kundmätningar planeras införande av nya verktyg och arbets sätt under kommande år. Bland annat avses kundundersökningar genomföras under 2026, och en förstudie av ny webb med tillhörande tjänster planeras att initieras.

Sammantaget bedöms målen inom målområdet nöjda kunder vara delvis uppnådda. Målen kopplade till kundnöjdhet har inte kunnat följas upp under året till följd av att planerade mätningar ännu inte genomförts, medan målet om ökad självservicegrad för privatkunder har uppnåtts.

## GOD EKONOMI

För att långsiktigt kunna upprätthålla en hållbar och stabil ekonomi fokuserar förbundet på följande områden:

- **Ökad lönsamhet:** Målet är att uppnå ett resultat på minst 5 procent i affärsuppdraget, vilket bidrar till att minska lånebehovet och stärka den ekonomiska stabiliteten. Nya initiativ att öka lönsamheten tas fram årligen och följs upp kontinuerligt.
- **Ökad effektivitet:** Genom att optimera resursanvändningen strävas det efter att öka effektiviteten. Nya initiativ att öka effektiviteten tas fram årligen och följs upp kontinuerligt.

Arbetets framsteg inom fokusområdena övervakas genom en kontinuerlig uppföljning av nedanstående nyckeltal under året.

Tabell 5: Nyckeltal fokusområden God ekonomi

Fokusområde	Nyckeltal	Målvärde	Utfall
Ökad lönsamhet och effektivitet	Resultatnivå i affärsuppdraget (minst 5 %)	7,2 %	11,4 %
	Resultat i kommunalt uppdrag efter justering resultatutjämningsfond i balans	0	0
	Förbundets soliditet (%)	10,6 %	12,6 %
	Årlig ekonomisk förbättring av effektivitets- och lönsamhetsinitiativ (mnkr)	10 mnkr	10 mnkr

Resultatnivån för affärsuppdraget uppgår till 11,4 procent, vilket överstiger både kravet på minst 5 procent vinstmarginal och årets målnivå på 7,2 procent. Den positiva avvikelser förklaras främst av försäljningen av Norska energiåtervinning för 12 mnkr. Justerat för detta hade resultatnivån uppgått till 8,1 procent, vilket är över årets målnivå.

Det kommunala uppdraget är i balans efter justering mot resultatutjämningsfonden, vilket innebär att målet uppnås.

Soliditeten är 12,6 procent, vilket överstiger både föregående års nivå och målnivån på 10,6 procent. Detta visar på en långsiktigt positiv utveckling av förbundets finansiella ställning.

Effekten av genomförda effektiviserings- och lönsamhetsinitiativ är 10 mnkr, vilket är på målnivån. Dessa åtgärder bidrar till ett stärkt ekonomiskt handlingsutrymme på längre sikt.

Den samlade bedömningen är att målen inom området God ekonomi uppnås, även om den starka resultatnivån till stor del förklaras av engångseffekten från försäljningen av Norska energiåtervinning.

### 1.6.3 Bedömning om god ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning uppfylls vid en god måluppfyllelse inom de fyra målområdena Attraktiv arbetsplats, Ökad cirkularitet, Nöjda kunder och God ekonomi. Den sammanvägda bedömningen är att Vafabmiljö har en god ekonomisk hushållning. Utifrån årets uppföljning kommer det att krävas insatser inom områdena Ökad cirkularitet och Nöjda kunder för en ökad måluppfyllelse.

### 1.6.4 Ekonomisk ställning

Kommunalförbundets ekonomiska ställning för 2025 har stärkts jämfört med föregående år. Årets resultat uppgår till 41,1 mnkr, vilket innebär en förbättring med 41,9 mnkr jämfört med 2024 och en positiv avvikelse mot budget. Resultatet har haft en direkt påverkan på det egna kapitalets utveckling.

Tabell 6: Ekonomisk ställning, mnkr

	Utfall 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Resultat före jämförelsestörande poster	5,9	28,3	29	0,7
Jämförelsestörande poster	-6,7	0	12,1	12,1
<b>Resultat</b>	<b>-0,8</b>	<b>28,3</b>	<b>41,1</b>	<b>12,8</b>
Soliditet (%)	9,0%	10,6%	12,6%	2
Investeringar	114	257	169,9	-87
Räntebärande skulder	335		374	
Pensionsförpliktelser	59,5		61,9	

Affärsuppdraget redovisar ett resultat som överstiger föregående års nivå. Försäljningen av Norsa energiåtervinning har påverkat resultatet positivt med 12,0 mnkr och utgör en jämförelsestörande post. Justerat för denna post uppgår resultatnivån i affärsuppdraget till 8,1 procent. Det kommunala uppdraget redovisar ett resultat i balans efter justering mot resultatutjämningsfonden.

Soliditeten uppgår vid årets slut till 12,6 procent, jämfört med 9,0 procent föregående år. Förändringen förklaras huvudsakligen av årets positiva resultat och den därav följande ökningen av eget kapital.

De totala investeringarna uppgick under året till 169,9 mnkr (inklusive utgifter för sluttäckningar av gamla deponier på 0,9 mnkr), vilket är en ökning jämfört med föregående år. Utfallet understiger budget med 87 mnkr, vilket främst beror på att flera större projekt senarelagts. Investeringarna avser i huvudsak inköp av fordon, kärl och övrig infrastruktur kopplade till beslutade verksamhetsförändringar. Investeringarna har finansierats genom kassaflöde från den löpande verksamheten i kombination med ökad upplåning, vilket medfört att de långfristiga skulderna har ökat under året.

Pensionsförpliktelserna uppgår per den 31 december 2025 till 61,9 mnkr, jämfört med 59,5 mnkr föregående år. Ökningen är främst hänförlig till årets pensionsavsättning. Samtliga pensionsåtaganden redovisas som avsättning i balansräkningen.

Sammantaget visar balansräkningen vid årets slut en ökning av eget kapital samt en högre investerings- och skuldsättningsnivå jämfört med föregående år, vilket återspeglar genomförda och pågående verksamhetsförändringar.

## 1.7 Balanskravsresultat

Balanskravet enligt kommunallagen innebär att intäkterna ska överstiga kostnaderna och att ett eventuellt negativt resultat ska regleras inom tre år. För att pröva om balanskravet uppfylls upprättas en balanskravsutredning.

Tabell 7: Balanskravsutredning kommunalförbundet, mnkr

	2025
<b>Årets resultat enligt resultaträkningen</b>	<b>41,1</b>
– Samtliga realisationsvinster	-13,8
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-
–/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-
–/+ Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-
<b>Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	<b>27,3</b>
– Reservering av medel till resultatreserv	-
+ Användning av medel från resultatreserv	-
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	-
<b>Balanskravsresultat</b>	<b>27,3</b>

Förbundets resultat för 2025 uppgår till 41,1 mnkr. Efter justering för realisationsvinster uppgår resultatet efter balanskravsjusteringar till 27,3 mnkr, vilket även utgör årets balanskravsresultat. Balanskravet uppfylls därmed och förbundet har en ekonomi i balans för 2025.

## 1.8 Väsentliga personalförhållanden

### 1.8.1 Personal, antal anställda och sjukfrånvaro

I tabellen nedan redovisas personalstatistik för kommunalförbundet.

Tabell 8: Personalstatistik

	2021	2022	2023	2024	2025
Medelantal tillsvidareanställda	264	261	265	276	298
Antal män/kvinnor	186/78	180/81	176/89	177/99	184/114
Antal timanställda och vikarier	65	57	81	77	80
Medarbetarkostnader, mnkr	178,6	175,3	192,5	216,7	222,3
<b>Sjukfrånvaro</b>					
Total sjukfrånvaro *	5,6%	6,5%	6,4%	5,6%	4,0%
– långtidssjukfrånvaro **	41,4%	43,5%	43,8%	38,9%	25,0%
– sjukfrånvaro för män	5,8%	6,1%	6,5%	5,0%	3,9%
– sjukfrånvaro för kvinnor	5,2%	7,4%	6,1%	6,7%	4,3%
– anställda 29 år	2,6%	6,1%	5,6%	5,5%	3,5%
– anställda 30–49 år	4,5%	4,8%	5,0%	5,3%	3,8%
– anställda 50 år –	7,6%	8,3%	8,0%	5,9%	5,1%

\*I procent av gruppens sammanlagda ordinarie arbetstid.

\*\*I procent av total sjukfrånvaro. Med långtidssjukfrånvaro avses sjukfrånvaro under en sammanhängande tid över 60 dagar eller mer.

## 1.9 Förväntad utveckling

Den förväntade utvecklingen för Vafabmiljö under de kommande åren präglas av genomförandet av flera omfattande beslutade förändringar inom insamling. Parallellt fortsätter utvecklingen av återbruken i enlighet med den beslutade genomförandeplanen för Återbruk 2.0. Den förväntade utvecklingen baseras på beslutade planer och budgetar samt på kända förhållanden och bedömningar av identifierade risker och osäkerhetsfaktorer.

### VERKSAMHETSUTVECKLING OCH BESLUTADE FÖRÄNDRINGAR

Projektet Närsorterat utgör en central del av den kommande verksamhetsutvecklingen och medför successivt ökade behov av investeringar och personalresurser. På längre sikt förväntas projektet bidra till ökad utsortering och minskade mängder restavfall, medan genomförandefasen innebär ökade driftkostnader och ett ökat resursbehov.

Beslutet att övergå till insamling i egen regi innebär att kommunalförbundet successivt tar över insamlingen av mat- och restavfall i samtliga geografiska områden i takt med att befintliga entreprenadavtal löper ut under 2025 och 2026. Förändringen bedöms på längre sikt ge förbättrade förutsättningar för kostnadskontroll och kvalitet i insamlingslogistiken. Under genomförandefasen uppstår ökade kostnader och ett behov av organisatorisk anpassning.

Utvecklingen av återbruken fortsätter inom ramen för Återbruk 2.0 och omfattar både nyetableringar och modernisering av befintliga återbruk och avfallsanläggningar. Arbetet syftar till att stärka återanvändning och bidra till mer resurseffektiva flöden genom förbättrad sortering, logistik och hantering av material. Genomförandet medför betydande investeringar och ökade kapitalkostnader under planperioden.

### FÖRVÄNTAD EKONOMISK UTVECKLING

Den ekonomiska utvecklingen under de kommande åren påverkas i hög grad av genomförandet av beslutade utvecklings- och investeringsprojekt. Intäkterna förväntas öka främst genom justeringar av avfallstaxor, ersättningar för insamling av förpackningar samt en växande abonnentbas till följd av nybyggnation.

Samtidigt bedöms kostnaderna öka, framför allt genom högre personalkostnader kopplade till utökad operativ verksamhet samt genom ökade avskrivningar till följd av investeringar i fordon, kärl, återbruk och avfallsanläggningar. De finansiella kostnaderna förväntas öka till följd av ett större lånebehov under planperioden, bland annat kopplat till investeringar inom Närsorterat, insamling i egen regi samt ny- och ombyggnation av återbruk och avfallsanläggningar.

Affärsuppdraget förväntas även fortsättningsvis bidra positivt till kommunalförbundets ekonomi genom ett resultat i linje med den långsiktiga målsättningen om minst fem procents vinstmarginal. Det kommunala uppdraget planeras att bedrivas med resultat i balans över tid, med möjlighet att hantera tillfälliga underskott genom resultatfonden.

## RISKER OCH OSÄKERHETSFAKTORER

Den förväntade utvecklingen är förenad med flera risker och osäkerhetsfaktorer. Genomförandet av omfattande utvecklings- och investeringsprojekt innebär risker kopplade till tidplaner, kostnadsutveckling samt tillgång till personal och andra nödvändiga resurser. Avvikelse i genomförandet kan påverka både resultat och likviditet.

Verksamheten påverkas även av marknadsrelaterade risker, bland annat prisutvecklingen på återvunnet material, biogas och energi samt förändringar i efterfrågan inom affärsuppdraget. Förändringar i ränteläge och finansieringsvillkor utgör ytterligare osäkerhetsfaktorer, särskilt mot bakgrund av det ökade lånebehov som följer av planerade investeringar.

Därutöver kan regelverksförändringar inom avfallsområdet påverka både verksamhetens omfattning och de ekonomiska förutsättningarna. Promemorian ”Reformering av avfallslagstiftningen för ökad materialåtervinning och för mer cirkulär ekonomi” (KN2024/02249) har resulterat i författningsförslag som kommer påverka kommunernas ansvar inom avfallsområdet. Om förslagen genomförs kommer det påverka vilka avfallsflöden som ingår i det kommunala uppdraget samt hur insamling och behandling finansieras.

Utöver detta kan även framtida förändringar i miljö-, klimat- och avfallslagstiftning, som i nuläget inte är kända eller möjliga att förutse i detalj, påverka förutsättningarna för avfallshantering och energiåtervinning. Sådana förändringar kan medföra behov av anpassningar i verksamheten samt påverka kostnadsnivåer och finansieringsmodeller.

Inom området konkurrenslagstiftning har utredningen *SOU 2025:22 – Förbättrad konkurrens i offentlig och privat verksamhet* föreslagit en ny lag om offentlig säljverksamhet, inklusive förbud mot offentlig säljverksamhet som otillbörligt påverkar konkurrensen samt krav på särskild redovisning och utvärdering. Utredningen är föremål för fortsatt beredning och eventuella konsekvenser för kommunalförbundets affärsuppdrag är i nuläget svåra att bedöma.

Sammantaget bedöms den förväntade utvecklingen innebära både möjligheter och utmaningar. Genom fortsatt strukturerad uppföljning av ekonomi och verksamhet samt anpassning till förändrade förutsättningar bedöms kommunalförbundet ha förutsättningar att hantera identifierade risker och nå de långsiktiga målen.

## 2 Årsbokslut

Årsbokslutet omfattar resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och är upprättat i enlighet med lagen om kommunal redovisning och Rådet för kommunal redovisningsrekommendationer. Samtliga belopp redovisas i tkr.

### 2.1 Resultaträkning

<b>Belopp i tkr</b>	<b>Not</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Verksamhetens intäkter	2	867 767	888 507
Verksamhetens kostnader	3	-734 321	-766 081
Avskrivningar	4	-96 472	-108 915
Nedskrivning Norsa energiåtervinning		0	-13 753
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>36 974</b>	<b>-243</b>
Finansiella intäkter	5	1 443	7 329
Finansiella kostnader	6	-9 324	-7 911
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>29 093</b>	<b>-824</b>
Extraordinära poster	7	12 000	0
<b>Årets resultat</b>		<b>41 093</b>	<b>-824</b>

## 2.2 Balansräkning

Belopp i tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>	8		
Immateriella anläggningstillgångar		3 311	4 407
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		319 657	308 113
Maskiner och inventarier		375 523	311 889
Övriga materiella anläggningstillgångar		44 244	45 979
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Övriga finansiella anläggningstillgångar	9	678	678
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>743 413</b>	<b>671 065</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Förråd och lager		9 652	17 060
Fordringar	10	173 239	220 039
Kassa och bank		133 267	125 521
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>316 158</b>	<b>362 620</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>1 059 570</b>	<b>1 033 685</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>	11		
Eget kapital vid årets början		92 711	93 535
Årets resultat		41 093	-824
<b>Eget kapital vid årets slut</b>		<b>133 804</b>	<b>92 711</b>
<b>Avsättningar</b>			
Avsatt för pensioner och liknande förpliktelser	12	61 860	59 542
Andra avsättningar	13	237 454	261 313
<b>Summa avsättningar</b>		<b>299 314</b>	<b>320 855</b>
<b>Skulder</b>			
Långfristiga skulder	14	400 204	364 261
Kortfristiga skulder	15	226 247	255 857
<b>Summa skulder</b>		<b>626 451</b>	<b>620 118</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>		<b>1 059 570</b>	<b>1 033 685</b>

## 2.3 Kassaflödesanalys

Belopp i tkr	Not	2025	2024
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Årets resultat		41 093	-824
Justeringar som inte ingår i kassaflödet	16	74 932	139 389
Poster som redovisas i annan sektion	17	-13 833	-1 772
<b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>102 192</b>	<b>136 793</b>
<b>Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet</b>			
Förändring av varulager		7 409	-3 042
Förändring av kortfristiga fordringar		46 800	-56 916
Förändring av kortfristiga skulder		-29 610	1 530
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>126 791</b>	<b>78 365</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		0	-508
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-169 035	-92 872
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		14 048	2 077
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		0	-10 592
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0	67 273
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-154 987</b>	<b>-34 622</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Upptagna lån/amorteringar		-3 756	-1 292
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-3 756</b>	<b>-1 292</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-31 952</b>	<b>42 451</b>
Likvida medel vid årets början		-143 312	-185 763
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	17	<b>-175 265</b>	<b>-143 312</b>

## 2.4 Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Lagstiftning

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

#### Resultaträkning

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Försäljning redovisas efter avdrag för moms och rabatter. Förbundet följer RKR R2 vid redovisning av investeringsbidrag. Denna princip innebär att bidraget bokförs som en långfristig skuld i balansräkningen för att sedan intäktsföras i samma takt som avskrivningen för den tillgång stödet avser. Skatt för avfall som läggs på den aktiva deponin belastar resultatet månatligen. Periodisering av intäkter och kostnader hänförliga till perioden har gjorts enligt god redovisningssed. Tid som aktiveras i investeringsprojekt bokförs som en intäkt.

Köp av tjänster internt består huvudsakligen av transporttjänster samt behandling av avfall och prissätts enligt marknadspris.

Det uppdrag att ta hand om avfall som kommunalförbundet har enligt 15 kap miljöbalken (kommunala uppdraget) särredovisas från affärsuppdraget. I affärsuppdraget ingår tjänster som kommunalförbundet utför åt medlemskommunerna samt den affärsverksamhet som bedrivs på den konkurrensutsatta marknaden. Intäkter och kostnader som direkt kan härledas till det kommunala uppdraget respektive affärsuppdraget tilldelas direkt till respektive uppdrag. Intäkter och kostnader som inte direkt kan härledas till respektive uppdrag fördelas med hjälp av fördelningsnycklar baserade på i första hand andel mängd hushållsavfall/verksamhetsavfall eller uppskattad tidsåtgång för respektive uppdrag.

#### Balansräkning

Överordnad princip för värdering av tillgångar och skulder är försiktighetsprincipen, som innebär att tillgångar inte övervärderas och skulder inte undervärderas. Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Periodiseringar av inkomst och utgifter har skett enligt god redovisningssed. Värdering av kortfristiga placeringar har gjorts post för post till det lägsta av verkligt värde och anskaffningsvärdet.

Immateriella anläggningstillgångar tas upp till anskaffningsvärdet av den tekniskt färdigställda och användbara funktionen enligt RKR R3. Materiella anläggningstillgångar aktiveras till anskaffningsvärdet efter avdrag för planenliga avskrivningar som beräknas utifrån förväntad nyttjandeperiod. Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst tre år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för ett prisbasbelopp. Inga räntor aktiveras.

Omsättningstillgångar värderas till det lägsta av verkligt värde och anskaffningsvärdet. Fordringar har efter en åldersmässig prövning upptagits till det belopp de förväntas inflyta.

Avskrivningar av anläggningstillgångar är redovisade utifrån bedömd nyttjandeperiod per anläggning. Avskrivningar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning baserat på

anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. På tillgångar i form av mark och pågående arbeten görs inga avskrivningar. Avskrivningen påbörjas senast tertiet efter driftstart eller efter slutbesiktning. Förbundet efterlever komponentavskrivning enligt RKR R4 för tillgångar med olika nyttjandeperiod. I speciella fall används en annan avskrivningsmetod när den bättre återspeglar tillgångens förbrukning. Omprövning av nyttjandeperioden sker om det finns omständigheter som pekar på att det är nödvändigt, exempelvis verksamhetsförändringar, tekniskiften och organisationsförändringar. Om en ny bedömning av nyttjandeperioden avviker från tidigare fastställd nyttjandeperiod ändras avskrivningstiden om den bedöms vara kortare. Bedöms nyttjandeperioden vara längre ändras den normalt bara om det påverkar resultatet betydligt. Normalt omprövas dock inte tillgångars nyttjandeperiod om avskrivningstiden är 10 år eller lägre och det bokförda restvärdet understiger 500 tkr. Tid som läggs på investeringsprojekt aktiveras om det är i större omfattning. För aktiva deponier används en produktionsberoende avskrivningsmetod, dvs avskrivning görs i den takt som deponin tas i anspråk.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Immateriella tillgångar	3–8 år
Mark	-
Markanläggningar	3–40 år
Byggnader	15–30 år
Tekniska anläggningar	5–15 år
Maskiner, fordon och inventarier	3–15 år

De leasingavtal som avser fordon klassas som finansiell leasing. Avtal med en löptid på mer än 36 månader hanteras enligt rekommendation i RKR R5.

Uppskattningar och bedömningar görs även i samband med avsättningar för deponiåtaganden. Förbundet redovisar avsättning för framtida kostnader avseende sluttäckning, efterbehandling och miljökontroll där avsättningen baseras på bedömda framtida åtgärds-kostnader, beräknad återstående efterbehandlingstid, bedömd kvarstående nyttjandetid för aktiva deponier, diskonteringsränta och förväntad prisutveckling. Uppskattningarna baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som bedöms rimliga under rådande förhållanden. Faktiskt utfall kan avvika från gjorda uppskattningar. Beräkningarna är förenade med osäkerhet då framtida miljökrav, tekniska lösningar och kostnadsutveckling kan förändras över tid. Avsättningar för framtida deponikostnader redovisas i enlighet med RKR R9 trygga säkerhet om att avsatta medel finns för sluttäckning samt drift och skötsel i 30 år efter färdigställd sluttäckning.

Pensionsförpliktelser för förbundets anställda redovisas som en pensionsavsättning och avviker från RKR R10 där pensioner intjänade före 1998 skall redovisas som ansvarsförbindelse. Ingen av de förtroendevalda har uppdrag på en betydande del av en heltid och har därmed inte rätt till pension enligt ”Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda”. Förbundet har valt, i likhet med tidigare år, att redovisa samtliga pensionsåtaganden under avsättningar i balansräkningen och inte under ansvarsförbindelser.

Drift- och investeringsredovisning upprättas enligt RKR R14.

I enlighet med RKR R17 lämnas upplysning om eventuella förändringar i tillämpade redovisningsprinciper. Under året har inga förändringar skett jämfört med den senaste årsredovisningen. Redovisningsprinciperna är oförändrade och konsekvent tillämpade.

Samtliga belopp redovisas i tkr. Avrundningsdifferenser från bokslutsprogrammet kan göra att summeringar avviker med 1 tkr från balans- och resultaträkning.

## Not 2 Verksamhetens intäkter

Belopp i tkr	2025	2024
Taxor och avgifter	505 830	482 927
Upplösning av ackumulerat överuttag sluttäckning	-14 212	10 242
<i>Försäljningsintäkter:</i>		
– fordonsgas	110 403	139 820
– fjärrvärme	2 628	10 089
– återvinningsmaterial och bränslen	60 240	68 267
<i>Behandlingsintäkter:</i>		
– schakt- och deponimassor	53 603	43 146
– bränsle	23 943	22 978
– övriga behandlingsintäkter	72 598	65 855
Transportintäkter	24 379	19 681
Hyror och arrenden	7 045	6 689
Försäljning av tjänster	7 917	4 158
Realisationsvinst	2 495	2 268
Övriga intäkter	4 162	4 521
Bidrag från staten	8 475	7 402
Justering gemensam resultatutjämningsfond	-1 739	462
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>	<b>867 767</b>	<b>888 505</b>

## Not 3 Verksamhetens kostnader

Belopp i tkr	2025	2024
Löner och sociala avgifter	-208 198	-189 534
Pensionskostnader	-14 129	-27 194
Transporttjänster	-132 759	-145 635
El, värme och vatten	-10 424	-14 112
Drivmedel	-9 216	-9 896
Inköp av gas	-42 335	-42 266
Extern avfallsbehandling	-78 025	-77 201
Övriga verksamhetskostnader	-123 542	-137 173
Övriga tjänster	-56 223	-62 564
Övriga externa kostnader	-59 469	-60 506
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	<b>-734 321</b>	<b>-766 081</b>

#### Not 4 Avskrivningar

Belopp i tkr	2025	2024
Avskrivning byggnader och anläggningar	-22 923	-45 019
Avskrivning maskiner och inventarier	-72 453	-76 612
Avskrivning på immateriella anläggningar	-1 095	-1 037
<b>Summa avskrivningar</b>	<b>-96 472</b>	<b>-122 668</b>

#### Not 5 Finansiella intäkter

Belopp i tkr	2025	2024
Ränteintäkter	1 299	333
Intäkt från likvidation VafabMiljö AB	144	6 996
<b>Summa finansiella intäkter</b>	<b>1 443</b>	<b>7 329</b>

#### Not 6 Finansiella kostnader

Belopp i tkr	2025	2024
Räntekostnader	-3 550	-4 023
Bankgarantier, ränteavgift på revers	-3 846	-3 676
Övriga finansiella kostnader	-1 928	-211
<b>Summa finansiella kostnader</b>	<b>-9 324</b>	<b>-7 911</b>

#### Not 7 Extraordinära poster

Belopp i tkr	2025	2024
Försäljning Norsa energiåtervinning	12 000	0

#### Not 8 Anläggningstillgångar

Belopp i tkr	Immateriella anläggningar	Mark, byggnader och tekniska anläggningar	Maskiner och inventarier	Övriga materiella anläggningar	Finansiella anläggningar	Totalt
Ingående anskaffningsvärde	6 181	553 762	786 023	45 979	678	1 392 623
Årets aktiverade utgifter	0	34 534	131 382	3 119	0	169 035
Försäljningar och utrangeringar	0	-1 769	-60 946	0	0	-62 715
Omklassificeringar	0	0	4 855	-4 855	0	0
<b>Utgående ack. anskaffningsvärde</b>	<b>6 181</b>	<b>586 527</b>	<b>861 314</b>	<b>44 243</b>	<b>678</b>	<b>1 498 943</b>
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 774	-245 649	-474 134	0	0	-721 557
Försäljningar och utrangeringar	0	1 702	60 797	0	0	62 499
Årets avskrivningar	-1 095	-22 923	-72 453	0	0	-96 471
<b>Utgående ack. avskrivningar</b>	<b>-2 869</b>	<b>-266 870</b>	<b>-485 790</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-755 529</b>
<b>Utgående restvärde enligt plan</b>	<b>3 311</b>	<b>319 657</b>	<b>375 523</b>	<b>44 244</b>	<b>678</b>	<b>743 413</b>

## Not 9 Finansiella anläggningstillgångar

Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31
Utsläppsrätter	678	678

## Not 10 Fordringar

Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31
Kundfordringar	67 148	71 777
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	85 002	78 544
Övriga kortfristiga fordringar	21 089	69 718
<b>Summa fordringar</b>	<b>173 239</b>	<b>220 039</b>

## Not 11 Eget kapital

Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31
Övrigt eget kapital	92 711	93 535
Årets resultat	41 093	-824
	<b>133 804</b>	<b>92 711</b>

## Not 12 Avsatt för pensioner och liknande förpliktelser

Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31
Ingående pensionsavsättning	59 542	48 518
Årets avsättning	2 318	11 024
<b>Utgående pensionsavsättning</b>	<b>61 860</b>	<b>59 542</b>
<b>Pensionsförpliktelse</b>		
Avsättning	54 864	52 234
Ansvarsförbindelse	6 996	7 308
<b>Total pensionsförpliktelse</b>	<b>61 860</b>	<b>59 542</b>

## Not 13 Andra avsättningar

Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31
Avsatt för återställande av inaktiva deponier*	181 301	183 688
Avsatt för återställande av aktiv deponi**	32 308	32 502
Över/underutnyttjande av sluttäckningskostnader	23 604	9 391
Avsättning för Co2-skatt	242	35 732
	<b>237 454</b>	<b>261 313</b>

\* Under 2017 och 2023 har förbundet gjort tilläggsavsättningar med 110 mnkr respektive 107 mnkr för de inaktiva deponierna för att i enlighet med RKR R9 trygga säkerhet om att avsätta medel finns för sluttäckning samt drift och skötsel i 30 år efter färdigställd sluttäckning.

\*\* Återställningsplanen för de aktiva deponierna är nuvärdesberäknad och uppdateras årligen, då uppskattas hur många år som återstår till respektive deponi är praktiskt full. Avsättningen kommer att reduceras i takt med att återställande och efterbehandling utförs.

## Not 14 Långfristiga skulder

Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31
<b>Räntebärande skulder</b>		
Checkräkningskredit Swedbank	308 532	268 834
Skuld till medlemskommuner	64 200	64 200
Finansiell leasing*	1 514	1 882
<b>Summa räntebärande skulder</b>	<b>374 246</b>	<b>334 916</b>
<b>Icke räntebärande skulder</b>		
Övriga långfristiga skulder**	25 957	29 346
<b>Summa långfristiga skulder</b>	<b>400 204</b>	<b>364 261</b>

Checkräkningskrediten har Västerås Stad som motpart och kreditgivare. Skuld till medlemskommunerna avser tidigare köp av aktier i VafabMiljö AB.

### Uppgifter om upplåning

	2025	2024
Genomsnittlig låneränta	2,0	1,2

### \*Förfallostruktur finansiell leasing

Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31
Förfaller inom ett år	380	0
Förfaller senare än ett år, men inom fem år	1 134	1 882
Förfaller senare än fem år	0	0
<b>Utgående leasingskuld</b>	<b>1 514</b>	<b>1 882</b>

### \*\*Förutbetalda investeringsbidrag

Belopp i tkr	2025	2024
Ingående balans	41 594	41 385
Nya bidrag	0	0
Resultatförda investeringsbidrag	0	0
Upplösning under året	-15 637	-12 248
<b>Utgående balans</b>	<b>25 957</b>	<b>29 137</b>

## Not 15 Kortfristiga skulder

Belopp i tkr	2025-12-31	2024-12-31
Leverantörsskulder	134 806	169 273
Moms och punktskatter	-10 413	-4 126
Personalens skatter, avgifter och löneavdrag	7 850	7 156
Pensionskostnader och löneskatt	22 801	21 131
Semesterlöneskuld	13 012	12 438
Upplupen resultatutjämningsfond abonnentintäkter	22 318	20 576
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	35 874	29 410
	<b>226 247</b>	<b>255 857</b>

## Not 16 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

Belopp i tkr	2025	2024
Avskrivningar	96 472	122 668
Gjorda avsättningar	16 531	40 581
Ianspråktaga avsättningar	-38 071	-21 633
Övriga justeringsposter	0	-2 227
	<b>74 932</b>	<b>139 389</b>

## Not 17 Poster som redovisas i annan sektion

Belopp i tkr	2025	2024
Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-13 833	-1 772

Checkräkningskrediten i Swedbank klassificeras som likvida medel i kassaflödesanalysen. I balansräkningen redovisas checkräkningskrediten som långfristig skuld, se not 14.

## Not 18 Kostnader för räkenskapsrevision

Belopp i tkr	2025	2024
<i>Kostnader för räkenskapsrevision</i>		
– Auktoriserade revisorer	60	60
<i>Kostnad för övrig revision</i>		
– Sakkunnigt biträde	60	0
<b>Totala revisionskostnader</b>	<b>120</b>	<b>60</b>

## Not 19 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Inga ställda säkerheter eller eventalförpliktelser.

## 3 Drift- och investeringsredovisning

Driftbudget upprättas för kommunalförbundet. Det görs också en särredovisad budget för det kommunala uppdraget. Ett eventuellt överskott överförs till en resultatfond för att utnyttjas vid tillfälliga negativa resultat. Dessutom görs driftbudget för affärsuppdraget uppdelat på Marknad och Biogas.

Investeringsbudget upprättas för kommunalförbundet årligen. Investeringsprojekt som inte slutförts under året förs över till nästa års investeringsbudget inom given ram.

### 3.1 Internredovisningsprinciper

Interna transaktioner, såsom köp och försäljning av transporttjänster samt avfallsbehandling, sker till marknadspris och hanteras genom internfakturerings, vilket säkerställer att verksamheterna bär sina egna kostnader utan ytterligare kostnadsfördelningar. Fördelningen av kapitalkostnader sker genom avskrivningar och internränta, där internräntan fastställs årligen. För räkenskapsåret 2025 har internräntan fastställts till 2 procent. Personalomkostnader fördelas genom ett schablonmässigt påslag på lönekostnaderna, vilket inkluderar arbetsgivaravgifter, pensionskostnader och löneskatt.

### 3.2 Driftredovisning kommunalförbundet

I nedanstående tabell redovisas budget, utfall och avvikelse för helåret.

Tabell 9: Driftredovisning kommunalförbundet, mnkr

	Utfall 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Taxor och avgifter	482,9	505,9	505,8	-0,1
Behandlingsintäkter	129,3	149,9	147,1	-2,8
Försäljningsintäkter	218,8	208,2	173,8	-34,4
Transportintäkter	19,7	22,1	24,4	2,3
Övriga intäkter	27,1	25,9	32,6	6,7
<b>Intäkter</b>	<b>877,8</b>	<b>912,0</b>	<b>883,7</b>	<b>-28,3</b>
Verksamhetskostnader	-426,3	-428,9	-396,3	32,6
Personalkostnader	-216,7	-236,4	-222,3	14,1
Övriga externa kostnader	-123,1	-109,9	-115,7	-5,8
<b>Kostnader</b>	<b>-766,1</b>	<b>-775,2</b>	<b>-734,3</b>	<b>40,9</b>
Resultat före avskrivningar	111,7	136,8	149,4	12,6
Avskrivningar	-100,2	-93,5	-94,1	-0,6
Resultat efter avskrivningar	11,5	43,3	55,3	12,0
Avsättning inaktiva deponier	-12,2	-11,9	-16,6	-4,7
Resultat före finansiella poster	-0,7	31,4	38,7	7,3
Finansiella intäkter*	7,3	0,3	13,4	13,1
Finansiella kostnader	-7,9	-10,5	-9,3	1,2
<b>Resultat före justering resultatfond</b>	<b>-1,3</b>	<b>21,2</b>	<b>42,8</b>	<b>21,6</b>
Justering resultatfond	0,5	7,1	-1,7	-8,8
<b>Resultat</b>	<b>-0,8</b>	<b>28,3</b>	<b>41,1</b>	<b>12,8</b>

\*Inkl engångseffekt från likvidering av Vafabmiljö AB om 7,0 mnkr 2024 samt försäljning av Norsa energiättervinning om 12 mnkr 2025

Vafabmiljö kommunalförbund redovisar ett resultat på 41,1 mnkr, vilket är 12,8 mnkr bättre än budget.

Intäkterna är 28,3 mnkr lägre än budget, vilket i huvudsak beror på minskade intäkter för försäljning av biogas på grund av minskade försäljningsvolymerna samt nedjustering av priset på grund av att koldioxidskatten tagits bort. Det beror också på mindre mängder avfall till behandling samt lägre intäkter från företag på återbruken.

Utfallet för verksamhetskostnader är lägre än budgeterat vilket till största delen beror på lägre kostnader för drivmedel samt den borttagna koldioxidskatten. Personalkostnader är också lägre än budgeterat främst på grund av vakanser, föräldraledigheter och sjukfrånvaro. Övriga externa kostnader är något högre än budget på grund av inhyrd personal kopplat till vakanser samt större inköp av sopkärl än beräknat under perioden. Finansiella intäkter är 13,1 mnkr bättre än budget, varav 12 mnkr beror på försäljningen av Norsa energiåtervinning. Eftersom det kommunala uppdraget redovisar ett överskott, har 1,7 mnkr avsatts till resultatutjämningsfonden.

### 3.2.1 Särredovisning kommunalt uppdrag

Det kommunala uppdraget särredovisas från affärsuppdraget. Särredovisningen, som innehåller interna transaktioner, syftar till att separera det kommunala uppdraget från affärsuppdraget.

Tabell 10: Resultat kommunalt uppdrag, mnkr\*

	Utfall 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Taxor och avgifter	418,9	431,7	431,1	-0,6
Ersättning förpackningar	64,1	74,3	74,9	0,6
Försäljningsintäkter	44,3	39,0	42,5	3,5
Övriga intäkter	9,5	8,1	11,3	3,2
<b>Intäkter</b>	<b>536,8</b>	<b>553,1</b>	<b>559,8</b>	<b>6,7</b>
Verksamhetskostnader	-273,6	-262,2	-259,4	2,8
Personalkostnader	-138,1	-164,6	-152,8	11,8
Övriga externa kostnader	-77,0	-73,7	-75,8	-2,1
<b>Kostnader</b>	<b>-488,7</b>	<b>-500,5</b>	<b>-488,0</b>	<b>12,5</b>
Resultat före avskrivningar	48,1	52,6	71,8	19,2
Avskrivningar	-38,0	-43,2	-50,0	-6,8
Resultat efter avskrivningar	10,1	9,4	21,8	12,4
Avsättning inaktiva deponier	-12,2	-11,9	-16,6	-4,7
Resultat före finansiella poster	-2,1	-2,5	5,2	7,7
Finansiella intäkter**	4,4	0,1	0,8	0,7
Finansiella kostnader	-2,8	-4,7	-4,3	0,4
<b>Resultat före justering resultatfond</b>	<b>-0,5</b>	<b>-7,1</b>	<b>1,7</b>	<b>8,8</b>
Justering resultatfond	0,5	7,1	-1,7	-8,8
<b>Resultat</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

\*Inkl interna poster

\*\*Inkl engångeffekt från likvidering av Vafabmiljö AB om 4,2 mnkr 2024

Det kommunala uppdraget visar ett överskott på 1,7 mnkr för 2025, före avsättning av medel till resultatutjämningsfonden. Behållningen i fonden efter justeringen är 22,3 mnkr vid periodens utgång.

Intäkterna överstiger budget, främst på grund av högre ersättning för leveranser av träflis till energiåtervinning samt högre pris på försäljning av kontorspapper och tidningar.

Personalkostnaderna är lägre än budget på grund av vakanser, föräldraledigheter samt sjukfrånvaro. Avskrivningar är 6,8 mnkr högre än budget främst på grund av att sopbilar till projektet egen regi har levererats tidigare än budgeterat. Övriga externa kostnader är 2,1 mnkr högre än budget på grund av konsulttjänster, IT-drifttjänster samt inköp av sopkärl. Beräkningen av kostnader för sluttäckning och framtida driftkostnader för inaktiva deponier har uppdaterats. Därför är avsättningen 4,7 mnkr högre än budget.

### 3.2.2 Affärsuppdrag

Affärsuppdragets resultat är 41,1 mnkr, vilket är 12,8 mnkr högre än budgeterat. Resultatet motsvarar en vinstmarginal på 11,4 procent, vilket är högre än målet om 7,2 procent.

I affärsuppdraget redovisas Biogas separat. Resterande verksamhet i affärsuppdraget benämns Marknad där bland annat försäljning av avfallslösningar till företag och arbete med avsättning av inkommande material och bränslen sker.

Tabell 11: Resultatsammanställning affärsuppdraget, mnkr\*

	Utfall 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Marknad**	-12,7	10,1	40,2	30,1
Biogas	11,9	18,2	0,9	-17,3
<b>Totalt affärsuppdraget</b>	<b>-0,8</b>	<b>28,3</b>	<b>41,1</b>	<b>12,8</b>

\*Inkl interna poster

\*\*Inkl engångseffekt från likvidering av Vafabmiljö AB om 2,8 mnkr 2024 samt försäljning av Norsa energiåtervinning om 12 mnkr 2025

Tabell 12: Driftredovisning Marknad, mnkr\*

	Utfall 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Behandlingsintäkter	124,6	146,3	144,2	-2,1
Försäljningsintäkter	28,2	25,7	22,2	-3,5
Transportintäkter	28,0	30,8	32,6	1,8
Övriga intäkter	15,1	14,0	19,2	5,2
<b>Intäkter</b>	<b>195,9</b>	<b>216,8</b>	<b>218,2</b>	<b>1,4</b>
Verksamhetskostnader	-81,4	-88,3	-82,5	5,8
Personalkostnader	-58,3	-59,2	-55,3	3,9
Övriga externa kostnader	-33,2	-32,1	-32,1	0,0
<b>Kostnader</b>	<b>-172,9</b>	<b>-179,6</b>	<b>-169,9</b>	<b>9,7</b>
Resultat före avskrivningar	23,0	37,2	48,3	11,1
Avskrivningar	-22,3	-25,0	-19,2	5,8
Resultat efter avskrivningar	0,7	12,2	29,1	16,9
Finansiella poster**	1,6	-2,1	11,1	13,2
<b>Resultat</b>	<b>2,3</b>	<b>10,1</b>	<b>40,2</b>	<b>30,1</b>

\*Inkl interna poster.

\*\*Inkl engångseffekt från likvidering av Vafabmiljö AB om 2,8 mnkr 2024 samt försäljning av Norsa energiåtervinning om 12 mnkr 2025

Marknads utfall är 40,2 mnkr, vilket är 30,1 mnkr högre än budget.

Intäkterna är i nivå med budget för helåret.

Verksamhetskostnader är lägre främst på grund av lägre drivmedelspriser, mindre reparationer och underhåll av fordon samt uteblivna kostnader för sanering av Norsa energiåtervinning. Personalkostnaderna är bättre än budget på grund av vakanser, föräldraledigheter samt sjukfrånvaro. Avskrivningar är lägre, vilket beror på en ny bedömning av den aktiva deponins livslängd där den förväntas vara i drift längre än tidigare bedömningar. Finansiella poster är 13,2 mnkr bättre än budget, varav 12 mnkr beror på försäljningen av Norsa energiåtervinning.

Tabell 13: Driftredovisning Biogas, mnkr\*

	Utfall 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Behandlingsintäkter	14,0	15,1	15,0	-0,1
Försäljningsintäkter	145,6	152,1	116,9	-35,2
varav koldioxidskatt	18,6	23,1	0,0	-23,1
Investerings- och biogastöd	9,1	9,7	10,5	0,8
<b>Intäkter</b>	<b>168,7</b>	<b>176,9</b>	<b>142,4</b>	<b>-34,5</b>
Verksamhetskostnader	-105,5	-112,9	-90,9	22,0
Personalkostnader	-13,5	-12,7	-14,3	-1,6
Övriga externa kostnader	-9,3	-4,2	-7,9	-3,7
<b>Kostnader</b>	<b>-128,3</b>	<b>-129,8</b>	<b>-113,1</b>	<b>16,7</b>
Resultat före avskrivningar	40,4	47,1	29,3	-17,8
Avskrivningar	-24,8	-25,4	-25,0	0,4
Resultat efter avskrivningar	15,6	21,7	4,3	-17,4
Finansiella poster	-3,7	-3,5	-3,4	0,1
<b>Resultat</b>	<b>11,9</b>	<b>18,2</b>	<b>0,9</b>	<b>-17,3</b>

\*Inkl interna poster

Biogasverksamheten redovisar ett resultat på 0,9 mnkr, vilket är 17,3 mnkr lägre än budget.

De lägre försäljningsintäkterna beror både på pris- och volymavvikelser. Slopad koldioxidskatt har medfört ett lägre genomsnittligt försäljningspris, vilket sammantaget minskar intäkterna med 23,1 mnkr jämfört med budget.

Därutöver är den totala försäljningsvolymen cirka 7 procent lägre än budget. Minskningen är tydligast inom den publika försäljningen, där volymen understiger budget med cirka 27 procent. Detta motsvarar en negativ intäktsavvikelse om cirka 5,9 mnkr. Utvecklingen är kopplad till att försäljningen av personbilar som drivs på gas i stort sett har avstannat. Under året har endast fem nya biogasdrivna personbilar registrerats i landet, jämfört med 1 099 registreringar under 2024.

Försäljningen till bussar är sammantaget cirka 3 procent lägre än budget. Minskningen varierar mellan trafikområden, där Sala och Fagersta uppvisar de största procentuella volymavvikelserna, medan Västerås i stort ligger i nivå med budget. Den totala intäktsavvikelsen inom bussegmentet uppgår till cirka 6,5 mnkr.

Försäljningen till sopbilar överstiger budget både avseende volym och intäkter något, vilket till viss del motverkar den negativa utvecklingen inom övriga segment.

Verksamhetskostnaderna är 22 mnkr lägre än budget. Den främsta förklaringen är bortfall av koldioxidskatt (23,1 mnkr). Samtidigt har kostnaderna för övriga externa tjänster ökat jämfört med budget, främst till följd av inhyrd personal vid vakanser (-2,8 mnkr).

### 3.3 Redovisning av investeringar

#### FÄRDIGSTÄLLDA INVESTERINGAR

Under året har investeringar för 106,3 mnkr färdigställts, vilket är 2,2 mnkr lägre än budgeterat. Den största delen avser inköpta fordon till uppdraget att köra mat- och restavfall i egen regi i alla 12 medlemskommuner. Totalkostnaden för färdigställda projekt uppgår till 149,6 mnkr, vilket är 7,1 mnkr under beslutad kalkyl. Det innebär att projekt som avslutats under perioden i stort sett har hållit sina ekonomiska ramar.

#### PÅGÅENDE INVESTERINGAR

De pågående investeringarna under året uppgår till 63,6 mnkr, vilket är 85 mnkr lägre än budget. Det beror främst på att flera större projekt senarelagts. Samtidigt visar den totala prognosen att dessa projekt beräknas uppgå till 230 mnkr, vilket är i nivå med den sammanlagda beslutade kalkylen. Prognosen avser hela projektens löptid, som i flera fall sträcker sig över flera år.

Bland de större pågående projekten märks återbruket i Hallstahammar, där det hittills upparbetats 10,9 mnkr för köp av mark och projektering. I projektet Närsorterat har det investerats 22,5 mnkr, varav 5 mnkr är för ytor och lokaler och resterande del är sopkärl.

Tabell 14: Investeringsredovisning, mnkr

	Totalutgift			Årets investeringar			
	Beslutad projektkalkyl	Utfall från projektstart	Prognos projektkalkyl	Avvikelse	Budget	Utfall 2025	Avvikelse
<b>Färdigställda investeringar</b>							
<b>Större projekt</b>							
<i>Egen regi fordon</i>	65,2	65,3		-0,1	65,2	61,8	3,4
<i>Närsorterat (omlastningsytor)</i>	10,0	6,0		4,0	0,0	0,3	-0,3
<b>Övriga investeringar</b>							
<i>Reinvesteringar</i>	48,7	46,8		1,9	27,3	27,4	-0,1
<i>Affärsmässiga</i>	2,8	4,4		-1,6	4,0	3,9	0,1
<i>Effektiviseringar och kapacitetsökningar</i>	7,2	7,4		-0,2		0,3	-0,3
<i>Säkerhet och arbetsmiljö</i>	1,7	0,9		0,8		0,6	-0,6
<i>Lagkrav och myndighetsbeslut</i>	13,3	10,3		3,0	7,0	6,8	0,2
<i>Övriga</i>	7,8	8,5		-0,7	5,0	5,2	-0,2
<b>Summa färdigställda investeringar</b>	<b>156,7</b>	<b>149,6</b>		<b>7,1</b>	<b>108,5</b>	<b>106,3</b>	<b>2,2</b>
<b>Pågående investeringar</b>							
<b>Större projekt</b>							
<i>Återbruk Hallstahammar</i>	44,7	10,9	44,7	0,0	18,0	10,9	7,1
<i>Närsorterat (kärl samt ytor och lokaler)</i>	79,8	22,5	79,8	0,0	42,0	22,5	19,5
<i>Egen regi ytor och lokaler</i>	12,9	5,0	12,9	0,0	8,1	5,0	3,1
<i>Sluttäckning deponier</i>	5,7	0,9	5,7	0,0	5,7	0,9	4,8
<b>Övriga investeringar</b>							
<i>Reinvesteringar</i>	16,6	11,3	16,6	0,0	21,0	11,0	10,0
<i>Affärsmässiga</i>	57,2	7,5	57,2	0,0	23,0	5,9	17,1
<i>Effektiviseringar och kapacitetsökningar</i>	1,1	1,5	1,5	-0,4	9,7	0,7	9,0
<i>Säkerhet och arbetsmiljö</i>	2,6	4,2	4,2	-1,6	8,1	4,2	3,9
<i>Lagkrav och myndighetsbeslut</i>	4,8	0,3	4,8	0,0	4,3	0,2	4,1
<i>Övriga</i>	2,5	1,1	2,6	-0,1	8,7	2,3	6,4
<b>Summa pågående investeringar</b>	<b>227,9</b>	<b>65,2</b>	<b>230,0</b>	<b>-2,1</b>	<b>148,6</b>	<b>63,6</b>	<b>85</b>
<b>Totalsumma investeringar</b>					<b>257,1</b>	<b>169,9</b>	<b>87,2</b>

\*Inklusive planerade investeringar som ej påbörjats ännu

Handläggare: Peter Forsman  
Teknik och service

Mottagare: Kommunstyrelsen

## Kostnadsanspråk från Teknik och service till Socialtjänsten avseende BÅRESTAD 1:2, Lotsen

Kategori	Beskrivning	Yta	Kostnad (SEK)
Brandlägenhet	Sanering (exkl. moms)	–	95 105kr
Brandlägenhet	Övrig rivning, bygg	–	98 523kr
Vardagsrum	Golv	20 m <sup>2</sup>	14 030kr
Vardagsrum	Vägg	45 m <sup>2</sup>	19 780kr
Ytskikt Badrum	Golv	3,5m <sup>2</sup>	3 660kr
Ytskikt Badrum	Vägg	45 m <sup>2</sup>	14 780kr
Badrum	Ny badrumsinredning	–	52 000kr
Ytskikt Kök & Hall	Golv	12 m <sup>2</sup>	8 700kr
Ytskikt Kök & Hall	Vägg	42 m <sup>2</sup>	15 630kr
Kök	Köksinredning inkl. montage	–	112 000kr
El	Elarbeten	–	120 000kr
<b>Totalt</b>	<b>Summa</b>		<b>554 208kr</b>

Kategori	Beskrivning	Yta	Kostnad (SEK)
Skadegörelselägenhet	Sanering (exkl. moms)	–	48 686kr
Skadegörelselägenhet	Övrig bygg & montering	–	48 795kr
Ytskikt Vardagsrum	Golv	20 m <sup>2</sup>	14 030kr
Ytskikt Vardagsrum	Vägg	45 m <sup>2</sup>	19 780kr
Ytskikt Badrum	Golv	3,5 m <sup>2</sup>	3 660kr
Ytskikt Badrum	Vägg	45 m <sup>2</sup>	14 780kr
Badrum	Ny badrumsinredning	–	52 000kr
Ytskikt Kök & Hall	Golv	12 m <sup>2</sup>	8 700kr
Ytskikt Kök & Hall	Vägg	42 m <sup>2</sup>	15 630kr
Kök	Köksinredning inkl. montage	–	112 000kr
El	Elarbeten	–	28 000kr
<b>Totalt</b>	<b>Summa</b>		<b>366 061kr</b>

### Övriga lokaler

Objekt / Lägenhet	Sanering (kr)	Ytskikt (kr)	Tömning (kr)	Övrigt
0012-1-0017	48 686	38 782	–	Sönderrökt
0012-1-0015	48 686	28 782	–	Rökt
0012-1-0018	48 686	–	32 187	Fullt bohag
0012-1-0014	48 686	–	–	–
0012-1-0023	48 686	–	32 187	Fullt bohag
0012-1-0021	48 686	–	–	–
0012-1-0019	48 686	–	32 187	Fullt bohag
Trapphus A	68 285	–	–	Sönderrökt
Trapphus B	24 787	–	–	–
Källare	48 686	–	54 125	–
<b>Summa</b>	<b>482 560:-</b>	<b>67 564:-</b>	<b>150 686:-</b>	

**Totalt anspråk på 1 621 079: - ex moms**

---

Beslutet skickas till:  
Akten  
kommunstyrelsen

Handläggare: Peter Forsman  
Sektor Teknik och service

# BÅRESTAD 1:2, Lotsen



## SKINNSKATTEBERG BÅRESTAD 1:2

### Ärende sammanfattning.

Vid genomgång av fastigheten så konstateras att byggnaden är strukturellt i gott skick. Takets tekniska livslängd är inte uppnådd, fönsterna är bytta och fasaden är renoverad.

Då socialtjänsten blockhyrt fastigheten har ingen löpande underhållsplan upprättats vilket medfört att underhållsbehovet varit oklart.

Vid den genomgång som gjort så konstateras att alla lägenheter har ett renoveringsbehov, se medföljande redovisning.

En del bygganmälspliktiga åtgärder är också genomförda utan tillstånd vilka måste återställas eller sökas tillstånd för. Det innefattar bland annat sammanslagningen av flera lägenheter till en samlingslokal samt installationen av trapphiss.

## Sammanställning av blockhyra av en fastighet.

Blockhyra är en särskild form av hyresavtal där en hel fastighet, eller en större del av en fastighet (t.ex. ett helt bostadshus, ett antal lägenheter eller hela lokalytor), hyrs ut till en och samma hyresgäst – oftast en juridisk person som i sin tur hyr ut bostäder eller lokaler till andra. Det är vanligt förekommande inom fastighetsförvaltning, kommunal bostadsförsörjning, sociala boenden, hotellverksamheter eller större kontorskomplex.

## Grundläggande principer

I ett blockhyresavtal eller så kallad blockkuthyrning är relationen mellan fastighetsägaren och blockhyresgästen tydlig:

- Hyresvärden hyr ut fastigheten i sin helhet till en blockhyresgäst.
- Blockhyresgästen tar på sig ansvaret att i sin tur hyra ut delar av fastigheten till slutliga brukare, alltså de boende eller verksamheter som faktiskt använder lokalerna eller bostäderna.

Detta innebär att den egentliga hyresrelationen mellan fastighetsägaren och de enskilda brukarna inte existerar juridiskt – ansvaret och avtalsförhållandet ligger mellan blockhyresgästen och brukarna.

## Parter och ansvar

- Hyresvärden (fastighetsägaren): Ansvarar för den övergripande fastigheten, större underhåll, och ser till att blockhyresgästen följer avtalet.
- Blockhyresgästen: Har ett helhetsansvar för fastigheten inom de ramar som anges i blockhyresavtalet, vilket ofta inkluderar drift, underhåll, tillsyn och andrahandsuthyrning. Denna part fungerar som en slags "mellanhand".
- Brukarna/slutliga hyresgäster: Har ett hyresförhållande enbart med blockhyresgästen och inte med fastighetsägaren.

Blockhyra används ofta i följande sammanhang:

- Kommunal verksamhet: Kommuner kan hyra ett helt bostadshus från en privat fastighetsägare för att använda det till sociala boenden, studentbostäder eller nyanlända.
- Hotell- och företagsboenden: Ett företag kan blockhyra ett helt hotell eller flera lägenheter för att inhysa personal.
- Studentboenden: Studentkårer eller universitet kan blockhyra bostäder åt studenter.
- Asylboenden eller skyddade boenden: Organisationer eller statliga myndigheter hyr fastigheter för tillfälligt boende.

Blockhyra regleras i huvudsak enligt jordabalken (kapitel 12, även kallad hyreslagen). Några viktiga juridiska punkter:

- Blockhyresgästen betraktas som förstahandshyresgäst.
- Denna gäst har rätt att hyra ut i andra hand utan hyresvärdens tillstånd om det anges i blockhyresavtalet.

- Blockhyresgästen kan dock bli ansvarig för störningar, skador eller andra problem som de slutliga hyresgästerna orsakar.
- Hyressättningen till slutliga brukare kan följa särskilda regler, beroende på vilken typ av verksamhet det rör sig om.

För- och nackdelar

Fördelar för fastighetsägaren:

- Stabil och långsiktig hyresintäkt från en enda aktör.
- Mindre administrativt arbete jämfört med att hyra ut till många enskilda hyresgäster.
- Blockhyresgästen ansvarar ofta för löpande förvaltning.

Fördelar för blockhyresgästen:

- Kontroll över hela fastigheten eller området.
- Möjlighet att skapa verksamhet, erbjuda boende eller vidare uthyra enligt egna mål.

Nackdelar och risker:

- Fastighetsägaren har begränsad kontroll över vilka som faktiskt bor eller verkar i fastigheten.
- Vid problem (t.ex. störningar eller vanvård) är det blockhyresgästen som hålls ansvarig, men det kan ändå påverka fastighetsägarens rykte eller förhållande till omgivningen.
- Om blockhyresgästen går i konkurs kan fastighetsägaren snabbt stå utan intäkter.

## *Jordabalk (1970:994)*

### 12 kap. Hyra

#### **Lägenhetens skick och hinder i hyresrätten**

**9 §** På tillträdesdagen skall hyresvärden, om inte bättre skick har avtalats, tillhandahålla lägenheten i sådant skick att den enligt den allmänna uppfattningen i orten är fullt brukbar för det avsedda ändamålet.

Avtal får dock träffas om att lägenheten skall vara i sämre skick, om

1. upplåtelsen avser en bostadslägenhet för fritidsändamål eller en lokal, eller
2. hyresavtalet innehåller förhandlingsklausul enligt hyresförhandlingslagen (1978:304) och bestämmelserna om lägenhetens skick har tagits in i en förhandlingsöverenskommelse enligt nämnda lag.

*Lag (1984:694).*

**15 §** Under hyrestiden ska hyresvärden hålla lägenheten i sådant skick som anges i 9 § första stycket, om inte något annat har avtalats eller följer av andra stycket.

Om lägenheten helt eller delvis är uthyrd till bostad, ska hyresvärden i bostadsdelen med skäligen tidsmellanrum ombesörja tapetsering, målning och andra sedvanliga reparationer med anledning av lägenhetens försämring genom ålder och bruk. Detta gäller dock inte, om något annat har avtalats och

1. hyresavtalet avser ett enfamiljshus eller en lägenhet inom en ägarlägenhetsfastighet, eller
2. hyresavtalet innehåller förhandlingsklausul enligt hyresförhandlingslagen (1978:304) och de avvikande bestämmelserna har tagits in i en förhandlingsöverenskommelse enligt nämnda lag.

Följer av ett hyresförhållande en rätt att använda utrymmen som är avsedda att användas gemensamt av hyresgästerna, ska hyresvärden hålla utrymmena i sådant skick som anges i 9 § första stycket, om inte något annat har avtalats.

*Lag (2009:180).*

## **Plan- och byggförordning (2011:338)**

### **6 kap. Lov och anmälan m.m.**

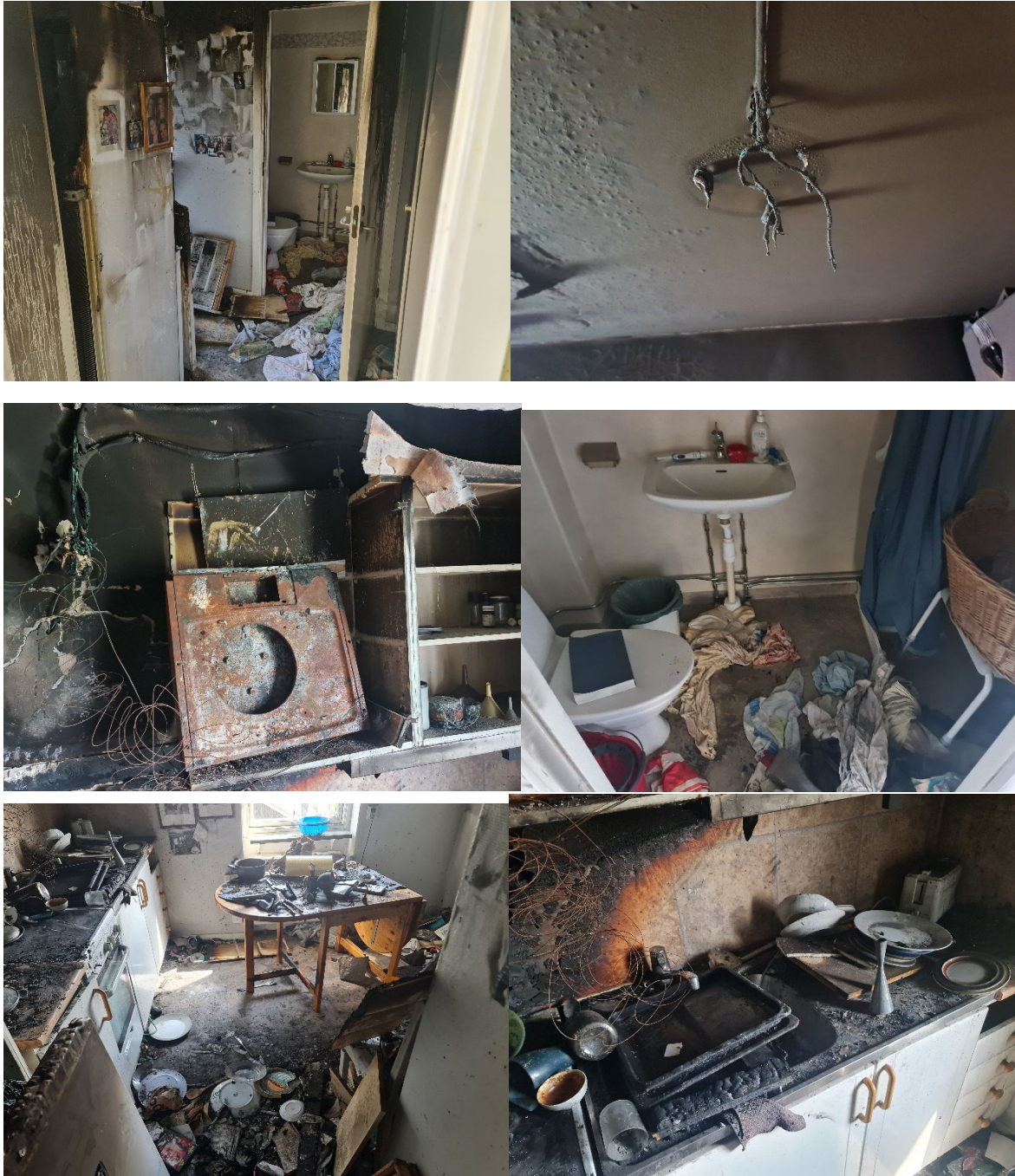
5 § För åtgärder som inte kräver lov krävs det en anmälan vid

1. rivning av en byggnad eller en del av en byggnad,
2. nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § plan- och bygglagen (2010:900) har undantagits från krav på bygglov,
3. en ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt,
4. en installation eller väsentlig ändring av en hiss, eldstad, rökkanal eller anordning för ventilation i byggnader,
5. en installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt,
6. en sådan ändring av en byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden,
7. underhåll av ett sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § andra stycket plan- och bygglagen eller motsvarande äldre föreskrifter,
8. nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk,
9. uppförande eller tillbyggnad av ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4 a § plan- och bygglagen,
10. uppförande eller tillbyggnad av en sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4 a § plan- och bygglagen,
11. ändring av en komplementbyggnad som innebär att den blir ett komplementbostadshus,
12. tillbyggnad som avses i 9 kap. 4 b § första stycket 1 plan- och bygglagen,
13. byggande av takkupor som avses i 9 kap. 4 b § första stycket 2 plan- och bygglagen, eller
14. inredning av ytterligare en bostad i ett enbostadshus.

Om det vid åtgärderna kan antas uppkomma farligt avfall ska detta framgå av anmälan. Förordning (2020:708).

### Lägenhet 1

En etta som är fullständigt utbränd. Hela lägenheten måste saneras och renoveras vilket också innefattar EL och VA.





**Lägenhet 2.**

En etta. Har boende så är ej besiktigad.

**Lägenhet 3.**

En tvåa som är rustad. Behöver nytt badrum och kök samt nya ytskikt.



#### Lägenhet 4.

En tvåa som är i behov av total sanering och upprustning. Har haft rökare så behöver total sanering. Nytt kök och badrum samt alla ytskikt.



### Lägenhet 5.

Verksamhetens lokal som är sammanslagen och går mellan trapphusen på nedre plan.

Lokalerna är i generellt bra skick men behöver nya ytskikt. Lokalerna måste separeras samt planlösningen återställas.



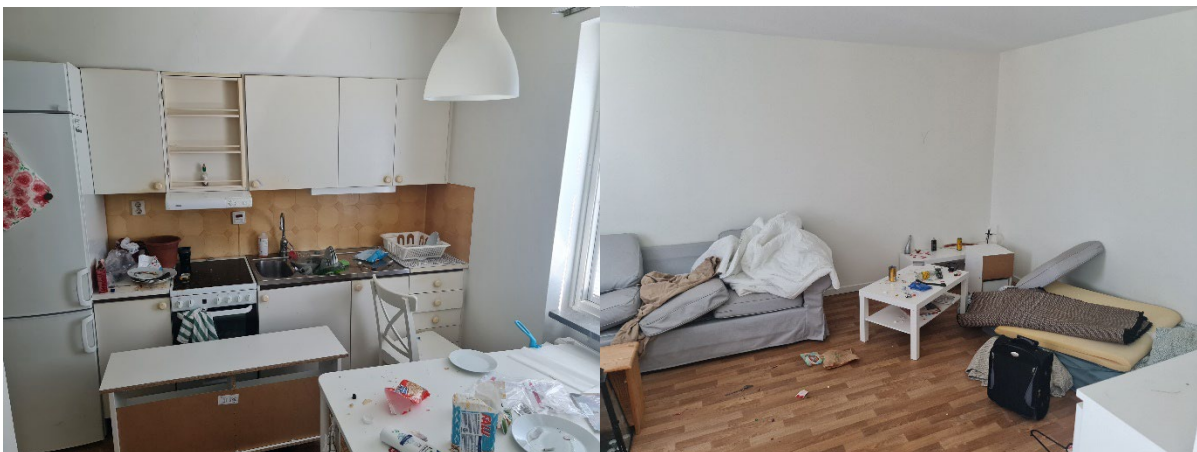
**Lägenhet 6.**

En etta som är helt förstörd och behöver sanering och total upprustning.



**Lägenhet 7.**

Total Sanering och upprustning.





**Lägenhet 8.**

Normalt slitage men är rökt i.



**Lägenhet 9.**

Sönderrökt. Tillväxt på vägg i vardagsrum och badrum. Måste saneras.



**Lägenhet 10.**

Även denna lägenhet är sönderrökt. Måste totalsaneras.



