

Plats och tid för:

sammanträdet:

Stora sammanträdesrummet, kommunhuset onsdagen 1 april 2026 kl. 15:00

Ärenden:

1. Val av protokolljusterare, tid och plats
2. Godkännande av dagordning s. 2
3. Pågående ärenden s. 3
4. Ordföranden informerar s. 4
5. Revidering av Delegationsordning Överförmyndarnämnden s. 5
6. Årsbokslut år 2025 Överförmyndarnämnden s.38
7. Delgivningar s. 44
8. Delegationsbeslut s. 45
9. Övriga rapporter s. 46
10. Övriga frågor s. 47

Elisabeth Åberg (L)
Ordförande

Frånvaro meddelas ordföranden så att ersättare kan inkallas

Godkännande av dagordning

Godkännande av dagordning för överförmyndarnämnden.

Pågående ärenden

Överförmyndarnämnden får vid sammanträdet muntlig information om pågående ärenden.

Ordföranden informerar

Ordföranden ger överförmyndarnämnden aktuell information.

Revidering av Delegationsordning Överförmyndarnämnden

Delegationsordningen för överförmyndarnämnden i Skinnskattebergs kommun föreslås revideras med anledning av att nämnden ingår avtalssamverkan med annan kommun. Revideringen syftar till att tydliggöra möjligheten till extern delegering inom ramen för avtalssamverkan samt att säkerställa en rättssäker och ändamålsenlig ansvarsfördelning. En tjänsteskrivelse finns upprättad.

Handläggare: Jessica Landerstedt
kanslienheten

Mottagare: Överförmyndarnämnden

Revidering av delegationsordning

Bakgrund

Kommunfullmäktige i Skinnskatteberg beslutade den 2025-11-24, §143, att ingå avtalssamverkan inom Överförmyndarnämndens verksamhetsområde med Västra Mälardalens överförmyndarnämnd från den 1 januari 2026. Delegationsordningen för överförmyndarnämnden i Skinnskattebergs kommun föreslås revideras med anledning av att nämnden ingår avtalssamverkan med annan kommun. Revideringen syftar till att tydliggöra möjligheten till extern delegering inom ramen för avtalssamverkan samt att säkerställa en rättssäker och ändamålsenlig ansvarsfördelning.

Ärende

Avtalssamverkan kan tidigast påbörjas den 1 mars 2026. Revidering av Överförmyndarnämndens delegationsordning behöver därför ske i enlighet med Västra Mälardalens Överförmyndarnämnds delegationsordning för att möjliggöra extern delegering.

Vid avtalssamverkan kan vissa uppgifter delegeras till anställda i annan kommun (extern delegering). Delegationsordningen behöver därför anpassas för att tydligt ange vilka ärenden och beslut som kan delegeras externt samt på vilket sätt detta ska ske.

Det är samtidigt av vikt att klargöra att verksamhetsansvaret kvarstår hos överförmyndarnämnden i Skinnskattebergs kommun så länge samverkan sker i form av avtalssamverkan. Någon överföring av verksamhetsansvar sker inte vid avtalssamverkan, till skillnad från vad som gäller vid inrättande av gemensam nämnd. Överförmyndarnämnden ansvarar därmed fortsatt för myndighetsutövning, tillsyn, uppföljning och rättssäkerhet inom verksamheten.

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att anta reviderad delegationsordning

att gälla från och med 1 mars 2026

Underskrift:

Jessica Landerstedt
kanslichef

Bilagor

Reviderad delegationsordning överförmyndarnämnden

Beslutet skickas till:

Akten

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd

Delegationsordning för Överförmyndarnämnden

METADATA OM DOKUMENTET

Dokumentnamn Delegationsordning för Överförmyndarnämnden	Dokumenttyp Delegationsordning	Omfattar Överförmyndarnämnden
Beslutsinstans Överförmyndarnämnden	Dokumentansvarig kanslichef	Publicering www.skinnskatteberg.se, intranät
Beslutat datum 2026-xx-xx, § xx	Översyn bör göras Årligen samt vid behov	Diarienummer ÖFN 2026-2-002



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDNING _____	2
VAD ÄR DELEGATION? _____	2
VAD KAN NÄMNDEN DELEGERA? _____	2
ALLA ÄRENDEN FÅR INTE DELEGERAS _____	3
DELEGERING AV ÄRENDEN INOM RAMEN FÖR KOMMUNAL AVTALSSAMVERKAN _____	3
ANMÄLAN AV DELEGATIONSBEVLUT _____	4
FÖRKORTNINGAR _____	5

Inledning

Vad är delegation?

De förtroendevalda i kommunen har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, det vill säga beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt kommunallagen kan endast fattas av fullmäktige, nämnd, partssammansatta organ eller med stöd av delegeringsreglerna i lagen.

Huvudsyftet med delegering är att avlasta nämnden från rutinmässiga beslutsärenden. Delegering skapar utrymme för en mer ingående behandling av betydelsefulla och principiella ärenden i nämnden, samtidigt som den möjliggör en ökad effektivitet och service genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt till enskild tjänsteman (även tjänsteman i annan kommun), det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa angivna ärendetyper. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem, vilket bland annat innebär att nämnden har revisionsansvaret även för beslut fattade med stöd av delegation.

En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till nämnden för beslut i ärende som delegerats, om delegaten bedömer att ärendets beskaffenhet gör detta lämpligt. Det finns inte något krav på särskild motivering för ett sådant överlämnande.

Vad kan nämnden delegera?

Vad som kan delegeras är beslut i kommunallagens mening. Enligt kommunallagen beslutar numera varje nämnd själv, inom de ramar som lagen anger, vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras och vem som ska erhålla beslutanderätten på nämndens vägnar.

I delegationsordningen anges ärendegrupper.

Nämnden delegerar i delegationsordningen beslutanderätten till en huvuddelegat. Om huvuddelegaten av något skäl inte har möjlighet att fatta beslut (på grund av sjukdom eller annan frånvaro) träder ersättaren in.

Karaktäristiskt för beslut enligt kommunallagen är att det förutsätter ett självständigt ställningstagande som kräver överväganden och bedömningar inför flera beslutsalternativ.

Rent förberedande och verkställande åtgärder, som normalt ankommer på en tjänsteman för att verksamheten ska fungera, är inte beslut. Vid verkställighet saknas normalt utrymme för beslutsalternativ och valmöjligheter. Ställningstagandet är i dessa fall ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut eller avtal.

Rätten att som tjänsteman agera vid verkställande åtgärder följer med innehavd tjänst.

Alla ärenden får inte delegeras

En nämnd har det politiska ansvaret och måste kunna fatta beslut i frågor som är av betydelse för medborgarna. Beslutanderätten får enligt 6 kap. 38 § kommunallagen (KL) inte delegeras när det gäller:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

- ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL,
- ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
- ärenden om upphandling, eller
- ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

Delegationsbeslut

Överförmyndarnämnden får enligt 19 kap. 14 § 1 st. föräldrabalken (FB) uppdra åt en kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs för uppdraget att avgöra ärenden på nämndens vägnar.

Följande beslut får inte delegeras:

beslut enligt 11 kap. 20 § FB att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget på grund av olämplighet,

- beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo,
- beslut om vitesförelägganden, eller
- ett avslagsbeslut eller då en fråga är tveksam

Delegering av ärenden inom ramen för kommunal avtalssamverkan

En kommun får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Det kallas för avtalssamverkan. Om ett samverkansavtal kan ingås av Överförmyndarnämnden, eller om det krävs ett

godkännande av fullmäktige, beror på om avtalets innehåll är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt 5 kap. 1 § KL.

Här utgår bedömningen primärt utifrån samverkansavtalets innehåll, och då särskilt dess omfattning. Inom ramen för avtalssamverkan, och med de begränsningar som följer av 6 kap. 38 § KL, kan de samverkande kommunerna komma överens om att uppdra åt en anställd i den andra kommunen att besluta på kommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det kallas för extern delegering.

Extern delegering är endast möjlig inom ramen för de uppgifter som omfattas av själva samverkansavtalet. Extern delegering enligt denna bestämmelse är vidare endast möjlig om avtalssamverkan grundas på KL:s regler om avtalssamverkan.

Det är inte möjligt att delegera beslutanderätt till förtroendevalda i den andra kommunen eller till anställda i kommunala bolag.

Samma regler gäller för jäv, anmälan av beslut etc. vid intern som vid extern delegation. Reglerna i 7 kap. 4–8 §§ KL är även tillämpliga i sådana situationer 9 kap. 37 § andra stycket KL.

Bestämmelserna i KL om extern delegering av ärenden inom ramen för avtalssamverkan är subsidiära till bestämmelser i speciallag. Om det i annan lag eller författning finns bestämmelser som avviker från KL:s regler om delegation inom ramen för avtalssamverkan, ska de bestämmelserna tillämpas i stället för de generella bestämmelserna i KL 9 kap. 37 § tredje stycket KL.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut i ett ärende enligt föräldrabalken vilket har fattats på grund av ett uppdrag som avses i 19 kap. 14 § 1 st. FB behöver inte anmälas för nämnden, se 19 kap. 14 § 3 st. FB.

Andra beslut ska anmälas till nämnden för kännedom. De beslut som ska anmälas till nämnden dokumenteras skriftligt och återrapporteras till nämndens nästa sammanträde samt noteras i nämndens protokoll.

Nämnden kan inte i efterhand ändra ett beslut som fattats av tjänsteman med stöd av delegation. Nämnden har således inte någon omprövningsmöjlighet. Nämnden kan däremot när som helst återkalla eller ändra en given delegation.

Förkortningar

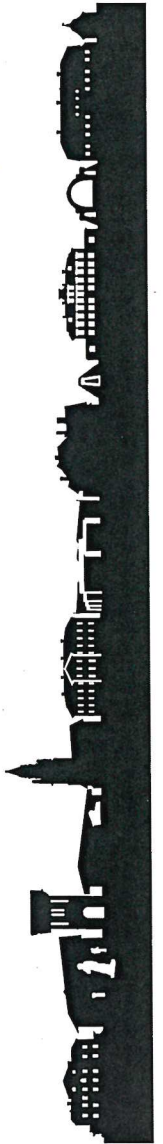
FB	Föräldrabalken
FF	Förmyndarskapsförordning
FFL	Lag om framtidsfullmakter
FBL	Fastighetsbildningslag
IÄL	Lag (1904:26 s. 1) om vissa internationella rättsförhållanden rörande äktenskap och förmynderskap
LEB	Lag om god man för ensamkommande barn
NRF	Lag (1988:1321) om nordiska rättsförhållanden rörande förvaltare
VL	Lag om viten
ÄB	Ärvedabalk
KL	Kommunallagen (2017:725)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
FL	Förvaltningslag (2017:900)

Allmänna förvaltningsärenden

Nummer	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A1	6 kap. 39 § KL	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande Skinskatteberg Öfn	Första vice ordförande	Ska anmälas till nämndens nästa sammanträde

Upphandling och inköp

Nummer	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
B1		Inköp/upphandling av varor och tjänster inom ramen för Överförmyndarnämndens verksamhetsområde och inom ansvars- och budgetram om inköpet eller upphandlingen sker i enlighet med redan fastställda riktlinjer/policy och inom ramen för redan anslagna medel. I delegationen ingår att fatta tilldelningsbeslut, teckna avtal samt avbryta upphandling. Delegationen har rätt att löpande administrera upphandlingskontrakt	Kanslichef Skbg		Inledandet av en upphandling och själva upphandlingsprocessen ligger normalt inom de verksamhetsansvarigas behörighet att hantera utan att något formellt beslut behövs. Delegationen avser framför allt löpande verksamhet. Upphandlingar med belopp under tröskelvärdet för direktupphandling.



Delegationsordning
Överförmyndarnämnden
ÖFN 2026-2-002



			innebärande prisförhandling, förlängning, uppsägning och hävning.			avrop från ramavtal inom budgetram och som inte är av större vikt eller principiell beskaffenhet samt annan anskaffning av varor och tjänster under tröskelvärdet utgör verkställighet.
--	--	--	---	--	--	---

Tryckfrihetsförordning och offentlighets- och sekretesslag

Nummer	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C1	2 kap. 14 § TF 6 kap. 2-3 §§ OSL 10 kap. 14 § OSL 32 kap. 4-5 §§ OSL	Prövning av fråga om utlämnande av allmän handling. Beslut i fråga om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet. Uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till	Avslag: Överförmynd arnämnd Skbg Övrigt: Enhetschef Överförmynd arhandlägg ar		Extern delegering; VMÖ.

Delegationsordning
Överförmyndarnämnden
ÖFN 2026-2-002



		enskild eller myndighet.		
--	--	--------------------------	--	--

Förvaltningslag

Nummer	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
D1	11 § FL	Underrättelse om försenad handläggning	Enhetschef Överförmyndarhandläggare		Extern delegering; VMÖ
D2	14 § FL	Beslut att avvisa oskickligt ombud eller biträde.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare		Extern delegering; VMÖ
D3	15 § FL	Förelägga ombud eller biträde att styrka sin behörighet.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare		Extern delegering; VMÖ
D4	20 § FL	Förelägga att brister i en framställning ska rättas och besluta att avvisa en bristfällig framställan.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare		Extern delegering; VMÖ
D5	21 § FL	Begäran om bekräftelse av handling.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare		Extern delegering; VMÖ
D6	25 § FL	Kommunicering.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare		Extern delegering; VMÖ
D7	26 § FL	Begäran om remissyttrande.	Enhetschef		Extern delegering;

Delegationsordning
Överförmyndarnämnden
ÖFN 2026-2-002



				Överförmyndarhandläggare		VMÖ
D8	36 § FL	Rättelse av skrivfel och liknande.		Enhetschef Överförmyndarhandläggare		Extern delegering; VMÖ
D9	37 § FL	Ändring av beslut.		Enhetschef Överförmyndarhandläggare		Extern delegering; VMÖ
D10	38 § FL	Ändring av beslut.		Enhetschef Överförmyndarhandläggare		Extern delegering; VMÖ
D11	45 § FL	Beslut om att avvisa för sent inkommen överklagan.		Enhetschef Överförmyndarhandläggare		Extern delegering; VMÖ

Föräldrabalk

Nummer	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
E1	9 kap. 3 § FB	Beslut om samtycke till förmyndares beslut att omhänderta egendom som myndig förvärvat genom eget arbete.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare		Extern delegering; VMÖ
E2	9 kap. 4 § FB	Beslut om samtycke till beslut om att omhänderta egendom som myndling fått genom gåva eller	Enhetschef Överförmyndarhandläggare		Extern delegering; VMÖ

Delegationsordning
Överförmyndarnämnden
ÖFN 2026-2-002

E3	10 kap. 14 §	testamente med förbehåll om att myndlingen själv ska få disponera över egendomen. Förslag till rätten på person lämplig som förmyndare.	Om ställföreträdaren har fler än 7 uppdrag: Enhetschef Övrigt: Överförmyndarhandläggare		Extern delegering; VMÖ. Antal uppdrag för ställföreträdare räknas samman oavsett typ av ställföreträdarskap.
E4	10 kap. 18 § FB	Ansökan om förordnande eller entledigande av förmyndare och medförmyndare. Även avskrivningsbeslut när ansökan inte sker.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare		Extern delegering; VMÖ
E5	11 kap. 1 § FB	Förordna god man i förmyndares ställe.	Om ställföreträdaren har fler än 7 uppdrag: Enhetschef Övrigt: Överförmyndarhandläggare		Extern delegering; VMÖ. Antal uppdrag för ställföreträdare räknas samman oavsett typ av ställföreträdarskap.
E6	11 kap. 2 § FB	Förordna god man vid motstridiga intressen.	Om ställföreträdaren har fler än 7 uppdrag:		Extern delegering; VMÖ.

Delegationsordning
Överförmyndarnämnden
ÖFN 2026-2-002



				Enhetschef		Antal uppdrag för ställföreträdare räknas samman oavsett typ av ställföreträdarskap.
E7	11 kap. 3 § FB	Förordna god man för bortavarande.	Enhetschef Övrigt: Överförmyndarhandläggare Om ställföreträdaren har fler än 7 uppdrag: Enhetschef Övrigt: Överförmyndarhandläggare	Övrigt: Överförmyndarhandläggare	Antal uppdrag för ställföreträdare räknas samman oavsett typ av ställföreträdarskap. Extern delegering; VMÖ. Antal uppdrag för ställföreträdare räknas samman oavsett typ av ställföreträdarskap.	
E8	11 kap. 4 § FB	Förordna god man vid byte.	Om ställföreträdaren har fler än 7 uppdrag: Enhetschef Övrigt: Överförmyndarhandläggare	Om ställföreträdaren har fler än 7 uppdrag: Enhetschef Övrigt: Överförmyndarhandläggare	Extern delegering; VMÖ. Antal uppdrag för ställföreträdare räknas samman oavsett typ av ställföreträdarskap.	
E9	11 kap. 7 § FB	Besluta omfattningen av förvalterskap.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare	Enhetschef Överförmyndarhandläggare	Extern delegering; VMÖ. Antal uppdrag för	

Delegationsordning
Överförmyndarnämnden
ÖFN 2026-2-002

E10	11 kap. 7 § FB	Beslut att förordna förvaltare vid byte.	Om ställföreträdaren har fler än 7 uppdrag: Enhetschef Övrigt: Överförmyndarhandläggare	ställföreträdare räknas samman oavsett typ av ställföreträdarskap. Extern delegering; VMÖ. Antal uppdrag för ställföreträdare räknas samman oavsett typ av ställföreträdarskap. Extern delegering; VMÖ.
E11	11 kap. 15 § FB	Ansökan om god man enligt 11 kap. 4 § FB eller förvaltare enligt 11 kap. 7 § FB. Även avskrivningsbeslut när ansökan inte sker.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare	Extern delegering; VMÖ.
E12	11 kap. 16 § FB	Införda yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare vid byte.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare	Extern delegering; VMÖ.
E13	11 kap. 16 § FB	Avge yttrande till rätten i ärende om anordnande av godmanskap eller förvalterskap.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare	Extern delegering; VMÖ.
E14	11 kap. 16 § FB	Avge yttrande till rätten med förslag på lämplig god man eller förvaltare.	Om ställföreträdaren har fler än 7 uppdrag: Enhetschef	Extern delegering; VMÖ.

**Delegationsordning
Överförmyndarnämnden**
ÖFN 2026-2-002



				Övrigt: Överförmyndar- handläggare	Antal uppdrag för ställföreträdare räknas sammans oavsett typ av ställföreträdarskap.
E15	11 kap. 18 § FB	Interimistiskt förordna god man eller förvaltare.	Om ställföreträdaren har fler än 7 uppdrag: Enhetschef	Om ställföreträdaren har fler än 7 uppdrag: Enhetschef	Extern delegering; VMÖ. Antal uppdrag för ställföreträdare räknas sammans oavsett typ av ställföreträdarskap.
E16	11 kap. 19 § FB	Besluta att godmanskap enligt 11 kap. 1-3 §§ FB ska upphöra.	Övrigt: Överförmyndar- handläggare	Enhetschef Överförmyndar- handläggare	Extern delegering; VMÖ.
E17	11 kap. 19 § FB	Entlediga ställföreträdare på egen begäran.	Enhetschef Överförmyndar- handläggare	Enhetschef Överförmyndar- handläggare	Extern delegering; VMÖ.
E18	11 kap. 21 § FB	Ansöka hos rätten om upphörande av godmanskap enligt 11 kap. 4 § FB eller förvalterskap enligt 11 kap. 7 § FB samt entledigande.	Enhetschef Överförmyndar- handläggare	Enhetschef Överförmyndar- handläggare	Extern delegering; VMÖ.
E19	11 kap. 23 § FB	Ansöka om jämkning av godmanskap enligt 11 kap. 4 § FB eller förvalterskap enligt 11 kap. 7 § FB.	Enhetschef Överförmyndar- handläggare	Enhetschef Överförmyndar- handläggare	Extern delegering; VMÖ.
E20	11 kap. 23 § FB	Besluta om jämkning av godmanskap enligt 11 kap. 1-3 §§	Enhetschef Överförmyndar-	Enhetschef Överförmyndar-	Extern delegering; VMÖ.

Delegationsordning
Överförmyndarnämnden
ÖFN 2026-2-002



		FB.	handläggare		
E21	11 kap. 24 § FB	Inhämta yttrande i ärende om förordnande eller entledigande av god man eller förvaltare.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare		Extern delegering; VMÖ.
E22	12 kap. 9 § FB	Infordra upplysningar av ställföreträdare.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare Assistent		Extern delegering; VMÖ.
E23	12 kap. 10 § FB	Samtycke i efterhand till ingåendet avtal (ratihabering).	Överförmyndarnämnd		Extern delegering; VMÖ.
E24	12 kap. 12 § FB	Beslut om fördelning av förvaltning mellan flera ställföreträdare.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare		Extern delegering; VMÖ.
E25	12 kap. 12 § FB	Beslut vid oenighet om förvaltning mellan ställföreträdare.	Överförmyndarnämnd Skbg		
E26	12 kap. 13 § FB	Beslut om ställande av säkerhet.	Överförmyndarnämnd Skbg		
E27	12 kap. 16 § FB	Beslut om arvode och ersättning för utgifter till ställföreträdare.	Enhetschef Övrigt: Överförmyndarhandläggare Assistent		Extern delegering; VMÖ. Arvode och ersättning till ställföreträdare år 2026 i enlighet med Skinnskattebergs riktlinjer

**Delegationsordning
Överförmyndarnämnden**
ÖFN 2026-2-002

E28	12 kap. 17 § FB	Beslut om arvode och ersättning för utgifter till legala förmyndare.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare Assistent	Extern delegering; VMÖ.
E29	13 kap. 6 § FB	Samtycke till placering av omyndiges tillgångar i aktier eller på annat sätt.	Aktier: Överförmyndarnämnd Skbg Övrigt: Enhetschef Överförmyndarhandläggare	Nämnd Skbg Extern delegering; VMÖ.
E30	13 kap. 8 § FB	Tillstånd till uttag av omyndiges spärrade medel.	Belopp under 30 000 kr: Enhetschef Överförmyndarhandläggare Övrigt: Överförmyndarnämnd	Extern delegering; VMÖ.
E31	13 kap. 9 § FB	Beslut om upphörande av överförmyndarkontroll eller lättnader i kontrollen.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare	Extern delegering; VMÖ.
E32	13 kap. 10 § FB	Beslut om samtycke till förvärv eller överlåtelse av den omyndiges fasta egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom och upplåtande av nyttjanderätt, panträtt med mera	Belopp under 300 000 kronor: Enhetschef Överförmyndarhandläggare	

Delegationsordning
Överförmyndarnämnden
ÖFN 2026-2-002

		till sådan egendom.	Övrigt: Överförmyndarnämnd Skbg		
E33	13 kap. 11 § FB	Beslut om samtycke till understöd.	Enhetschef Överförmyndar- handläggare		Extern delegering; VMÖ.
E34	13 kap. 12 § FB	Tillstånd att för den omyndiges räkning ta upp lån eller ingå någon annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller ställa egendom som säkerhet för förbindelse.	Överförmyndarnämnd Skbg		
E35	13 kap. 13 § FB	Tillstånd för den omyndige att själv driva rörelse.	Överförmyndarnämnd Skbg		
E36	13 kap. 16 § FB	Beslut om befrielse att lämna årsräkning eller sluträkning eller sådan redovisning i förenklad form.	Enhetschef Överförmyndar- handläggare		Extern delegering; VMÖ.
E37	13 kap. 17 § FB	Bestämma ny tid för avlämnande av redovisning (anstånd).	Enhetschef Överförmyndar- handläggare		Extern delegering; VMÖ.
E38	13 kap. 18 § FB	Föreläggande att redogöra för förvaltning.	Enhetschef Överförmyndar- handläggare		Extern delegering; VMÖ.
E39	13 kap.	Beslut om skärpande föreskrifter.	Enhetschef		Extern delegering;

Delegationsordning
Överförmyndarnämnden
ÖFN 2026-2-002

	19 § FB		Överförmyndarhandläggare	VMÖ.
E40	13 kap. 21 § FB	Bestämma tid och plats för granskning av förvaltning.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare	Extern delegering; VMÖ.
E41	14 kap. 6 § FB	Samtycke till placering av tillgångar i aktier eller på annat sätt.	Aktier: Överförmyndarnämnd Skbg Övrigt: Enhetschef Överförmyndarhandläggare	Extern delegering; VMÖ.
E42	14 kap. 8 § FB	Beslut om tillstånd för god man/förvaltare att ta ut pengar från spärrat konto.	Belopp under 50 000 kr: Enhetschef Överförmyndarhandläggare Övrigt: Överförmyndarnämnd Skbg	Extern delegering; VMÖ.
E43	14 kap. 10 § FB	Beslut om upphörande av överförmyndarkontroll eller lättnader i kontrollen.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare	Extern delegering; VMÖ.

Delegationsordning
Överförmyndarnämnden
ÖFN 2026-2-002

E44	14 kap. 11 § FB	Samtycke till förvärv eller överlåtelse av huvudmannens fasta egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom och upplåtande av nyttjanderätt, pantträtt m.m. till sådan egendom.	Belopp under 900 000 kronor: Enhetschef Överförmyndarhandläggare Övrigt: Överförmyndarnämnd	Extern delegering; VMÖ.
E45	14 kap. 12 § FB	Samtycke till understöd	Enhetschef, Överförmyndarhandläggare	Extern delegering; VMÖ.
E46	14 kap. 13 § FB	Samtycke till att ta upp lån eller ingå någon annan skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller ställa egendom som säkerhet för förbindelse.	Överförmyndarnämnd Skbg	
E47	14 kap. 14 § FB	Samtycke till drivande av rörelse.	Enhetschef, Överförmyndarhandläggare	Extern delegering; VMÖ.
E48	14 kap. 16 § FB	Beslut om att ställföreträdare i särskild ordning ska redogöra för den del av den enskildes tillgångar och skulder som inte omfattas av ställföreträdarens förvaltning.	Enhetschef, Överförmyndarhandläggare	Extern delegering; VMÖ.
E49	14 kap.	Befrielse för ställföreträdaren från	Enhetschef,	

Delegationsordning
Överförmyndarnämnden
ÖFN 2026-2-002



	19 § FB	skyldighet att lämna årsräkning eller sluträkning eller sådan redovisning i förenklad form.	Överförmyndarhandläggare, Assistent		
E50	14 kap. 20 § FB	Bestämma ny tid för avlämnande av redovisning (anstånd).	Enhetschef, Överförmyndarhandläggare, Assistent	Extern delegering; VMÖ.	
E51	14 kap. 21 § FB	Beslut om skärpande föreskrifter.	Enhetschef, Överförmyndarhandläggare	Extern delegering; VMÖ.	
E52	14 kap. 23 § FB	Bestämma tid och plats för granskning av förvaltning.	Enhetschef, Överförmyndarhandläggare, Assistent	Extern delegering; VMÖ.	
E53	15 kap. 3 § FB	Infordra redogörelse för skifteshinder och bestämma särskild tid för sådan redogörelse.	Enhetschef, Överförmyndarhandläggare	Extern delegering; VMÖ.	
E54	15 kap. 4 § FB	Samtycke till rättshandling vid dödsboförvaltning.	Enhetschef, Överförmyndarhandläggare	Extern delegering; VMÖ.	
E55	15 kap. 5 § FB	Beslut om samtycke till egendomens fördelning vid bodelning eller skifte.	Belopp under 300 000 kronor: Enhetschef Överförmyndar-	Extern delegering; VMÖ.	

Delegationsordning
Överförmyndarnämnden
ÖFN 2026-2-002

				handläggare		
E56	15 kap. 5 § FB		Beslut om samtycke till överlåtelse av den enskildes andel i dödsbo.	Övrigt: Överförmyndarnämnd Skbg		
E57	15 kap. 6 § FB		Beslut om samtycke till arvsavstående enligt 3 kap. 9 § ÄB (till efterlevande make).	Överförmyndarnämnd Skbg		
E58	15 kap. 7 § FB		Beslut om samtycke till avtal om sammanlevnad i oskiftat dödsbo.	Överförmyndarnämnd Skbg		
E59	15 kap. 8 § FB		Bestämma ny tid för avlämnande av årsuppgift.	Enhetschef, Överförmyndar- handläggare		Extern delegering; VMÖ.
E60	16 kap. 3 § FB		Granska förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.	Enhetschef, Överförmyndar- handläggare, Assistent		Extern delegering; VMÖ.
E61	16 kap. 3 § FB		Utse någon som har rätt att gå igenom förmyndares, gode mäns och förvaltares räkenskaper och anteckningar samt de	Enhetschef, Överförmyndar- handläggare, Assistent		Extern delegering; VMÖ.

Delegationsordning
Överförmyndarnämnden
ÖFN 2026-2-002

E62	16 kap. 3 § FB	värdehandlingar som ställföreträdaren förvarar.	Enhetschef, Överförmyndar- handläggare, Assistent	Extern delegering; VMÖ.
E63	16 kap. 4 § FB	Bestämma tid och plats där ställföreträdaren ska hålla handlingar tillgängliga.	Enhetschef, Överförmyndar- handläggare, Assistent	Extern delegering; VMÖ.
E64	16 kap. 5 § FB	Göra anteckning om verkställd granskning på redovisningshandlingar.	Enhetschef, Överförmyndar- handläggare, Assistent	Extern delegering; VMÖ.
E65	16 kap. 5 § FB	Införtra yttrande vid anmärkning mot förvaltningen.	Enhetschef, Överförmyndar- handläggare, Assistent	Extern delegering; VMÖ.
E66	16 kap. 9 § FB	Pröva om beslut enligt någon bestämmelse i 13 eller 14 kap. FB behöver meddelas.	Enhetschef, Överförmyndar- handläggare, Assistent	Extern delegering; VMÖ.
E67	16 kap. 9 § FB	Inhämta yttrande vid förvaltningsåtgärd av större vikt.	Enhetschef, Överförmyndar- handläggare, Assistent	Extern delegering; VMÖ.
		Bestuta att återkalla samtycke till förvaltningsåtgärd av större vikt.	Enhetschef, Överförmyndar- handläggare, Assistent	Extern delegering; VMÖ.

Delegationsordning
Överförmyndarnämnden
ÖFN 2026-2-002



E68	16kpa. 10§FB	Begära uppgift hos myndighet och sjukvårdsinrättning.	Enhetschef, Överförmyndar- handläggare, Assistent		Extern delegering; VMÖ.
E69	16 kap. 10A§ FB	Begära uppgift hos bank.	Enhetschef, Överförmyndar- handläggare, Assistent		Extern delegering; VMÖ.
E70	20 kap. 3§ FB	Överklaga rättens beslut.	Enhetschef Överförmyndar- handläggare		Extern delegering; VMÖ.
E71	20 kap. 7§FB	Anlita ombud.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare		Extern delegering; VMÖ.

Delegationsordning
Överförmyndarnämnden
ÖFN 2026-2-002



Förmyndarskapsförordning

Nummer	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
F1	5 § FF	Granskning av förvaltare och prövning om det finns skäl att ansöka om upphörande av förvaltarens förvaltarenskapet.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare		Extern delegering; VMÖ.
F2	6 § FF	Överflyttning av ärende.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare, Assistent		Extern delegering; VMÖ.
F3	7 § FF	Yttrande till rätten.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare		Extern delegering; VMÖ.
F4	11 § FF	Utlämnande av registerutdrag.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare, Assistent		Extern delegering; VMÖ.

Delegationsordning
Överförmyndarnämnden
ÖFN 2026-2-002



Lag om god man för ensamkommande barn

Nummer	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
G1	2 § LEB	Förordna god man i vårdnadshavare/förmyndares ställe att ansvara för den underåriges personliga förhållanden och sköta dess angelägenheter.	Om ställföreträdaren har fler än 7 uppdrag: Enhetschef Övrigt: Överförmyndarhandläggare Assistent		Extern delegering; VMÖ. Antal uppdrag för ställföreträdare räknas samman oavsett typ av ställföreträdarskap.
G2	3 § LEB	Initiera (ex officio) ta upp frågan om förordnande av god man.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare, Assistent		Extern delegering; VMÖ.
G3	3 § LEB	Infordra yttrande.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare, Assistent		Extern delegering; VMÖ.
G4	5 § LED	Beslut om upphörande av godmanskap.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare, Assistent		Extern delegering; VMÖ.
G5	6 § LEB	Beslut att entlediga god man.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare, Assistent		Extern delegering; VMÖ.
G6	7 § LEB	Infordra yttrande.	Enhetschef		Extern delegering;

Delegationsordning
Överförmyndarnämnden
ÖFN 2026-2-002



			Överförmyndarhandläggare, Assistent		VMÖ.
G7	9 § LEB	Infordra yttrande.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare, Assistent		Extern delegering; VMÖ.
G8	10 § LEB	Underrätta socialnämnden om att förutsättningar för att väcka talan om eller anmäla behov av en särskilt förordnad vårdnadshavare föreligger.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare, Assistent		Extern delegering; VMÖ.

Lag (1904:26 s. 1) om vissa internationella rättsförhållanden rörande äktenskap och förmynderskap

Nummer	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
H1	4 kap. 1 § IÄL	Ansökan att förmynderskap inte ska anses anordnat enligt svensk lag.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare		Extern delegering; VMÖ.
H2	5 kap. 1 § IÄL	Ansökan att förordna konsular tjänsteman som överförmyndare.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare		Extern delegering; VMÖ.

Delegationsordning
Överförmyndarnämnden
ÖFN 2026-2-002



Lag (1988:1321) om nordiska rättsförhållanden rörande förvaltare

Nummer	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
I1	1 § NRF	Ansöka om överflyttning av förvaltare till annat nordiskt land.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare		Extern delegering; VMÖ.
I2	1 §NRF	Ansöka om att begränsat förvaltare ska upphöra.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare		Extern delegering; VMÖ.

Lag (1935:46) om tillsyn i vissa fall å oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark,
Finland, Island eller Norge

Nummer	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
J1	2 §	Tillsyn över gode manns uppdrag och beslut i anledning därav.	Enhetschef Överförmyndarhandläggare		Extern delegering; VMÖ.

Delegationsordning
Överförmyndarnämnden
ÖFN 2026-2-002



Lag om viten

Nummer	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
KI	6 § VL	Ansökan om utdömmande av vite.	Enhetschef Överförmyndar- handläggare		Extern delegering; VMÖ.

Fastighetsbildningslag

Nummer	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
L1	4 kap. 12 FBL	Förordnande om god man för upplöst bolag eller annan upplöst sammanslutning som äger del i fastighet som berörs av fastighetsbildningsförrättning.	Om ställföreträdaren har fler än 7 uppdrag: Enhetschef Övrigt: Överförmyndar- handläggare		Extern delegering; VMÖ. Antal uppdrag för ställföreträdare räknas samma oavsett typ av ställföreträdarskap.

Lag om framtidsfullmakter

Delegationsordning
Överförmyndarnämnden
ÖFN 2026-2-002



Nummer	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
M1	13 § FFL	Yttrande till rätten.	Enhetschef Överförmyndar- handläggare		Extern delegering; VMÖ.
M2	17 § FFL	Förordnande av god man vid motsstridiga intressen.	Om ställföreträdaren har fler än 7 uppdrag: Enhetschef Övrigt: Överförmyndar- handläggare		Extern delegering; VMÖ. Antal uppdrag för ställföreträdare räknas sammans oavsett typ av ställföreträderskap.
M3	25 § FFL	Begära redovisning och upplysningar från fullmaktshavaren.	Enhetschef Överförmyndar- handläggare		Extern delegering; VMÖ.
M4	26 § FFL	Beslut om att framtidsfullmakt helt eller delvis inte längre får brukas av fullmaktshavaren.	Enhetschef Överförmyndar- handläggare		Extern delegering; VMÖ.

Förordning om belastningsregister

Nummer	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
N1	11 §	Begära uppgifter ur belastningsregistret.	Enhetschef Överförmyndar- handläggare, assistent		Extern delegering; VMÖ.

Delegationsordning
Överförmyndarnämnden
ÖFN 2026-2-002



Övrigt

Nummer	Lagrum	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
01		Utfärdande av förvaltarfrihetsbevis.	Enhetschef Överförmyndar- handläggare, Assistent		Extern delegering; VMÖ.

ÖFN 2026-3-042

Årsbokslut år 2025 Överförmyndarnämnden

Årsbokslut och verksamhetsberättelse för överförmyndarnämnden har upprättats. I årsberättelsen redovisas överförmyndarnämndens ansvarsområde, viktiga händelser och måluppfyllelse. En tjänsteskrivelse finns upprättad.

Handläggare: Jessica Landerstedt
kanslienheten

Mottagare: kommunfullmäktige

Verksamhetsberättelse 2025 Överförmyndarnämnden

Bakgrund

Överförmyndarnämndens ekonomiska redovisning och verksamhetsberättelse ingår som en del av Skinnskatteberg kommuns årsbokslut 2025. Årsbokslutet kommer vidare att behandlas via kommunstyrelsen för att slutligen godkännas av kommunfullmäktige.

Ärende

Överförmyndarnämnden är budgetansvarig för sin verksamhet. Kommunfullmäktige ska därefter godkänna årsbokslut för verksamhetsåret 2025, efter att kommunstyrelsen har berett ärendet och yttrat sig.

Årsbokslut och verksamhetsberättelse för överförmyndarnämnden har upprättats. I årsberättelsen redovisas överförmyndarnämndens ansvarsområde, viktiga händelser och måluppfyllelse.

Det ekonomiska utfallet för året uppgår till + 285 tkr.

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna verksamhetsberättelsen för år 2025

Underskrift:



Jessica Landerstedt
kanslichef

Bilagor

Verksamhetsberättelse år 2025

Beslutet skickas till:
Akten

ÅRSBOKSLUT VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2025

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN

Ordförande: Elisabeth Åberg (L)
Vice ordförande: Anette Sjöblad (SD)
Antal ledamöter: tre ledamöter och två ersättare

Antal tillsvidareanställda

Kvinnor: 0 st.
Män: 0 st.
Totalt: 0 st.

Antal visstidsanställda

Kvinnor: 1 st.
Män: 0 st.
Totalt: 1 st. (omräknad i heltid 0,8)

kanslichef: Jessica Landerstedt

Ansvarsområde

Överförmyndarverksamhet är en obligatorisk kommunal angelägenhet som omfattar myndighetsutövning. I varje kommun ska det vara antingen en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd. Myndighetsutövningen sker i enlighet med rådande lagstiftning, de lagar av mest betydande karaktär är Föräldrabalken (1949:381) och Förmyndarskapsförordningen (1995:379).

Överförmyndarverksamheten har till uppgift att förhindra att personer, som inte själva kan ta tillvara sin rätt, drabbas av rättsförluster. De ställföreträdarskap som står under verksamhetens tillsyn är förmyndarskap, godmanskap och förvaltare. Genom tillsyn kontrolleras hur förmyndare, gode män och förvaltare sköter sitt uppdrag det vill säga fullgör sina skyldigheter och handlar på det sätt som är bäst för den enskilde huvudmannen.

Verksamhetens uppdrag innefattar bland annat att,

- Utredda behov av god man och förvaltare
- Företräda nämnden i förhandlingar i rätten samt yttra sig i de ärenden som rätten har att besluta om
- Granska redovisningar
- Besluta om tillstånd till en rad förvaltningsåtgärder som fastighetsförsäljningar och uttag från överförmyndarspärade konton.

- I de fall en huvudman har del i ett dödsbo, besluta om tillstånd till rättshandlingar som försäljning av fastighet, avtal om sammanlevnad i oskiftat bo, arvskiften och egendomens fördelning
- Lämplighetspröva och rekrytera gode män och förvaltare
- Utbilda gode män och förvaltare
- Förordna gode män och förvaltare
- Ompröva förvaltarskap
- Serviceskyldighet, att lämna upplysningar, vägleda, ge råd och stöd i frågor som rör verksamhetens ansvarsområde

Viktiga händelser under året

Kommunfullmäktige i Skinnskatteberg kommun beslutade 2025-11-24, § 143, att ingå avtalssamverkan med Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd från och med 1 januari 2026. Vid dagens datum har avtalssamverkan ännu inte inletts på grund av att alla samverkanskommuner i den gemensamma nämnden ska godkänna Skinnskatteberg kommuns överförmyndarnämnds medverkan innan avtalssamverkan kan träda i kraft.

Ärenden

Antalet ärenden redovisas per den 31 december 2025 enligt följande:

Godmanskap 11 kap. 4 § FB

Ingående balans	42
Inkomna	10
Anordnade/överflyttade	2
Avslutade/överflyttade	1
Utgående balans 31/12	53
Antal gm 31/12	35

Godmanskap 11 kap. 1–3 §§ FB

Ingående balans	2
Inkomna	2
Anordnade	2
Avslutade	2
Utgående balans 31/12	2
Antal gm 31/12	2

Förvaltarskap 11 kap. 7 § FB

Ingående balans	3
Inkomna	0
Överflyttade	2
Avslutade/överflyttade	0
Utgående balans 31/12	5
Antal förvaltare 31/12	5

Förmyndarskap

Ingående balans	17
Inkomna	3
Avslutade	1
Utgående balans 31/12	19
Antal förmyndare	14
Antal med uppföljning	7
Antal med redovisning	1

Länsstyrelsen

Tillsynsmyndighet för överförmyndarnämndens verksamhetsområde är Länsstyrelsen i Örebro län. Länsstyrelsen besökte nämndens kansli den 15 maj 2025. Inom ramen för inspektion har Länsstyrelsen begärt in och granskat överförmyndarnämndens verksamhetsområde. Länsstyrelsen har vid sin tillsyn granskat 18 slumpvalda akter. Länsstyrelsen riktar kritik mot nämnden avseende två punkter och viss kritik avseende en punkt. Vidare bedömer Länsstyrelsen att en granskad punkt stannar vid ett påpekande.

Tillsynsrapporten är beredd vid Överförmyndarnämndens sammanträde 2026-01-28 och kommer att delges kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för yttrande.

Budgetutfall

Resultatet för året 2025 är + 285 tkr. Överförmyndarnämnden redovisar ett utfall om + 5 tkr och förvaltningen ett utfall om + 280 tkr.

Driftresultat (belopp i tkr)	Bokslut 2025 nettokostnad	Budget 2025	Avvikelse 2025	Bokslut 2024 nettokostnad
Verksamhet nettokostnad	800	1 085	285	1 040
Överförmyndarnämnd	78	83	5	87
Överförmyndarkansliet	722	1 002	280	953

Driftredovisning – ekonomisk analys

Verksamheten redovisar för år 2025 ett resultat om +285 tkr jämfört med budget. Nettokostnaden uppgår till 800 tkr, vilket är 285 tkr lägre än budgeterade 1 085 tkr. Resultatet visar att verksamheten har bedrivits med kostnadskontroll under året.

Överförmyndarnämnden redovisar ett överskott om +5 tkr. Nämndens nettokostnad uppgår till 78 tkr jämfört med budgeterade 83 tkr. Avvikelsen är mindre och indikerar att kostnaderna för arvoden och sammanträden i stort sett har följt budget.

Förvaltningen redovisar ett överskott om +280 tkr. Nettokostnaden uppgår till 722 tkr jämfört med budgeterade 1 002 tkr. Den avvikelsen tyder på lägre kostnader än beräknat under året.

Jämfört med 2024 har den totala nettokostnaden minskat från 1 040 tkr till 800 tkr, vilket motsvarar en minskning om 240 tkr. Minskningen kan bero på minskade personalkostnader jämfört med verksamhetsåret 2024 samt minskad kostnad för köp av licens till rättsdatabas.

Sammantaget visar årets resultat att verksamheten har bedrivits inom tilldelad budgetram.

Jessica Landerstedt
kanslichef

Delgivningar

Till dagens sammanträde föreligger inga delgivningar.

Delegationsbeslut

Delegationsbeslut som är tagna inom nämndens verksamhet presenteras på sammanträdet.

Övriga rapporter

Här lämnas rapporter som inte hänförs till ärenden på dagens föredragningslista.

Övriga frågor
