

Aktivitet: Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet			
2025			
Dokumentet framtaget av: Linn Eriksson, HR Konsult	Dokumentdatum	Godkänt av (sign.):	Version: Sida: 1 (5)

Datum: 2026-02-06		Arbetsplats: Sammanställning för samtliga verksamheter			Deltagare		
Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning	
Arbetslagare och skyddsombud har fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.	X	<input type="checkbox"/>	Skyddsord			De flesta har svarat ja, några har svarat att det är under uppbyggnad 2026	
Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.	X	<input type="checkbox"/>	Stående punkt på APT – information från kommunal				
Vi har en arbetsmiljöpolicy som är <ul style="list-style-type: none"> • dokumenterad • känd och aktuell • konkret och uppföljningsbar 	X	<input type="checkbox"/>	Arbetet med att göra arbetsmiljöpolicy känd hos alla medarbetare tar tid. Vi fortsätter det uppstartade arbetet. Fler medarbetare känner till årshjulet och något fler har koll på arbetsmiljöpolicyen.				
Vi har dokumenterade (vid fler än 10 anställda i verksamheten) och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: <ul style="list-style-type: none"> • medverkan i arbetsmiljöarbete 	X	<input type="checkbox"/>	Arbetsmiljöpolicyen presenteras för alla medarbetare på APT och Lokalsamverkan. Vi använder filmer från suntarbetsliv.se. Årshjulet presenteras även på introduktion av nyanställda. Vi kommer även att lägga till detta på årshjulet för lokalsamverkan så att ombuden kan ta större ansvar att sprida detta till medarbetare. Beröra den oftare än vi gör idag.				
	X	<input type="checkbox"/>	På den översta frågan har några svarat vet ej.				

<ul style="list-style-type: none"> fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet säkerställa att chefer och arbetstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens undersöka arbetsmiljön göra riskbedömningar och genomföra åtgärder rapportera och utreda tillbud och olyckor vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 	<p>X X</p>	<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>Måste bli ett bättre samarbete med tekniska när det gäller planering av åtgärder som ska genomföras på skolan. Det skulle behövas en plan för när riskbedömning ska göras. Rutin vid rapportering av tillbud, vad händer sen när vi lämnat tillbudet vidare.</p>		Pågående arbete
	<p>X X X X x</p>	<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> x</p>	<p>Har ej skett årligen i en verksamhet men kommer göras så nu.</p>		

Aktivitet:

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
				2 (5)

Frageställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet.	x	<input type="checkbox"/>	Vi har ett årsjulk kring SAM			
Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell	x	<input type="checkbox"/>				
De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har: <ul style="list-style-type: none"> kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet) tid att utföra sina uppgifter andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter 	x	<input type="checkbox"/>	Det skapas tid för att öka kunskaperna hos medarbetare på APT och lokalsamverkan. Det uttrycks att det är dåligt gehör från politiken på den andra frågan. Utbildning behövs samt tid för uppdraget			Delvis åtgärdat men vidare utbildning ska ske. Kommunals representant kommer att gå skyddsombudsutbildningar.
Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs <ul style="list-style-type: none"> om arbetsmiljölagstiftningen, om risker som förekommer i arbetet samt om hur man ska arbeta på ett säkert sätt 	x x x	x x x	Önskas utbildning 1ggr/år. Bra med utbildning för att hålla sig ajour med vad som gäller för alla.			En enhet har kryssat i nej på alla tre, resterande enheter har kryssat i ja. Personal har genomfört "Brandskyddsutbildning"
Introduktion av nyanställda: <ul style="list-style-type: none"> har genomförts enligt rutin tar upp arbetsmiljörisiker som arbetstagare kan utsättas för 	x x	x <input type="checkbox"/>	Vid rekrytering tas frågan upp om eventuella risker som arbetstagare kan utsättas för. Checklista ska implementeras för introduktion.			
Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att <ul style="list-style-type: none"> gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc) genomföra medarbetarsamtal genomföra bullermätningar 	x x x	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> x	Detta görs regelbundet Rektor undersöker om det finns behov av att göra bullermätning, det finns en handlingsplan redan för hur de ska arbeta för att minska buller. I andra verksamheter är det			Bullermätning är utförd i matsalen i skolan, väntar på åtgärd från tekniska.

Aktivitet:
Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
				3 (5)

Frageställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
<ul style="list-style-type: none"> undersöka arbetet med truckar undersöka ergonomiska faktorer undersöka kemiska riskkällor undersöka pallställ 	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<p>Undersöka arbetet av truckar och pallställ är ej aktuellt hos vissa verksamheter då det inte finns. Förteckning finns samlad av kemiska riskkällor.</p> <p>Det finns en plan för ergonomiska arbetsplatser, men den kräver en budget för att kunna genomföras.</p>			<p>De flesta svarar ja på ergonomiska faktorer men någon verksamhet har svarat nej på alla.</p> <p>Det har köpts in några fler ergonomiska skrivbord samt dubbelskärmar till de som är i behov av detta.</p> <p>Vid Larm (brandstation)</p>
<p>Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarig eller inte.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Dokumentation skulle kunna förtydligas i vissa verksamheter. Vissa enheter menar på att det görs men ej i tillräckligt stor utsträckning.</p> <p>Riskbedömningar gör inför varje tillsynsbesök. Vid risk eller misstänkt risk deltar alltid två personer vid tillsynen.</p>			
<p>Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarig eller inte.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>De flesta svarar ja, några svarar nej och att det inte varit aktuellt.</p> <p>Schemalaggnig=inte få tillräckligt med återhämtning</p>			<p>Större förändringar i verksamhetssystem kan innebära risker och arbetsmiljöutmaningar, dessa ser vissa verksamheter att de behöver dokumentera riskerna med framöver.</p> <p>Schemat ändrat</p> <p>Generella riskbedömningar för olika tillfällen har upprättats.</p>

Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.	x	<input type="checkbox"/>				
För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp <ul style="list-style-type: none"> vad som ska göras, vem som ska göra det och när det ska vara klart. 	x	<input type="checkbox"/>	Dokumenteras under skyddsround samt skyddskommittémöte. Bättre samarbete med Tekniska för att få ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete.			
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	x	<input type="checkbox"/>	Detta görs men vi behöver bli bättre på att följa upp. Bättre på att följa upp handlingsplanen under året genom att ha handlingsplanen som en punkt på varje APT Detta görs bland annat genom våra enkäter, APT, Skyddskommittémöte			
Vi har rapporterat tillbud och olyckor som har hänt i verksamheten.	x	X				De flesta svarar ja, hos enstaka verksamheter har det inte varit aktuellt
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.	x	x	Via samtal (ohälsa) Tillbudsrapportering behöver ses över			De flesta svarar ja, hos enstaka verksamheter har det inte varit aktuellt

<p>Aktivitet: Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet</p>		
Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum	Godkänt av (sign.):
		Versioni: Sida: 4 (5)

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	X	X	Hos en verksamhet har det inte hänt, men de följer rutiner om åtgärder och förebyggande arbete.			De flesta svarar ja, hos enstaka verksamheter har det inte varit aktuellt
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.	X	X	Rutinen följs och återkopplar om frågeställningen blir aktuell.			De flesta svarar ja, hos enstaka verksamheter har det inte varit aktuellt
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	X	X	En gång årligen.			
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar	X	<input type="checkbox"/>	Önskemål om att ta in externa utbildningar 1 ggr/år inom arbetsmiljöområdet. Vid behov			
Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	X	X	Har inte varit aktuellt hos vissa verksamheter I år har inget allvarligt inträffat			I vissa verksamheter har man inte haft några fall men skulle göra om det fanns.
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet. Förteckningen är aktuell.	x	x	Vi kommer att lägga mer tid på detta på lokalsamverkan så att ombuden sedan kan sprida det vidare till medarbetare. Ta upp den senaste förteckningen under APT. Bör undersökas om uppdatering behövs av förteckningar. Hos en verksamhet finns det en gemensam pärm att tillgå på kontoret.			De flesta verksamheter svarar ja och några svarar nej. Ingår i SAM årliga redovisning.

Aktivitet:

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
				5 (5)

Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret:

Positiva iakttagelser

Suntarbetslivs utbildningsfilmer har använts vilket har skapat ett bra och öppet dialogfokus på APT. Mer kunskap om varför arbetsmiljöarbetet är en viktig del av vår verksamhet finns bland medarbetare. Medarbetare visar att de är medvetna om det egna ansvaret i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

På några förskolor har vi aktiva ombud och fler har gått arbetsplatsombuds utbildningen. Årshjulet har varit till stor hjälp för att kontinuerligt undersöka arbetsmiljön. SAM har en tydlig plats på våra APT.

Att arbetet med arbetsmiljöarbetet kommit i gång på Hemgården.

Behöver arbetas med kontinuerligt.

Utvecklat arbete med arbetsmiljön och upprättat riskbedömningar vid förändringar.

En stabil enhet, få sjukskrivningar, trivsel i arbetsgrupperna, tillsvidareställt AT vår 26. Medarbetare rapporterar omgående då ärenden identifieras.

Effektiv kommunikation inom sektorn.

Endast haft ett tillbud samt att rapportera avvikelser som kan leda till tillbud i ett tidigare stadium.

Upprätta brukar pärmar och delaktighet i genomförandeplan

Genomförd skyddsron

Jobbar med uppföljning av medarbetarenkäten

Verkställer arbetsmiljöuppgifter

Vi har många timvikarier. Tillsammans följer vi spelreglerna på Domherren. Vi trivs tillsammans och jobbar bra tillsammans. Sammanhållningen är bra och vi har lätt att kommunicera med varandra.

Lokalen Brandstationen upplevs undermålig, vid larm fungerar verksamheten när de är framme vid den drabbade.

Fått ett bra brandskydd med kontinuerliga uppföljningar

Arbetet med den årliga uppföljningen har vi gjort och det fungerar bra.

Vi har bra rutiner för APT och lokal samverkan.

Vi har snabba kommunikationsvägar vid händelser som påverkar arbetsmiljön.

Vi har utträttat ett årshjul och har rutiner för skyddsronder och skyddskommittémöten under året
God samverkan mellan arbetsgivare och fackliga organisationerna.

Brister

Efterfrågan finns på utbildning för medarbetare där kunskap mellan verksamheter kan delas. HLR, PDV utbildning efterfrågas.

Vi behöver ständigt arbeta för att öka kunskaperna och för att delge ny personal rutiner och lagar och regler.

Osäkert om arbetet gjorts tidigare, i så fall har det skett utan skyddsombud.

Bättre uppföljningar

Hög arbetsbelastning på rehab sidan Konsult AT 3-4 dagar /veckan

FT Har en hög arbetsbelastning och har svårt med återhämtning under ledighet, orsak = krav på effektivitet och besparingar

Vi skulle kunna ha en ännu tydligare struktur rörande tillgängligheten av vår dokumentation.

Framtagen handlingsplan har ej följts upp tillräckligt ofta.

Ej implementerad checklista vid nyanställning

Organisationsförändring som inte föregicks av risk och konsekvensbedömning för enskilda medarbetare.

Problem med avloppen, lukter, trånga avlopp. Brunt vatten i drickskran

Låga temperaturer på kontoren.

Bemanningen behöver bli bättre på att meddela vem som är insatt för tex en medarbetare som är ledig och har semester. Det blir oro i gruppen av att inte veta. Det finns en medarbetare som har tillgång till Timcare planering och vad man kan se i schemat så är uppgifterna knapphändiga.

Lokalen Brandstationen

Slagit larm till tekniska flera gånger under 2025 om branddörr som brukare går ut igenom, ej fått hjälp.

Vi saknar detaljkunskaper inom vissa områden som rör arbetsmiljöarbetet.

Bättre kommunikation med Tekniska när det gäller olika arbeten som rör skolan.

Åtgärder som ska åtgärdas från tekniska när det gäller arbetsmiljön drar ut på tiden och vi saknar återkoppling. ID06 ska krävas från alla aktörer som är på Klockarbergsskolan och utför olika uppdrag, ska finnas med i upphandling. Utdrag från Polisens belastningsregister ska krävas av de som utför olika uppdrag, ska finnas med i upphandling. De som utför uppdrag på skolan ska säkerställa att det inte förekommer risker i form av att t ex lämna verktyg utan uppsikt, att stegar står uppställda utan uppsikt mm.

Behov av övergripande åtgärder

Arbeta systematiskt med alla delar i OSA.

Ombudet på varje förskola blir viktiga personer i att sprida vikten av ett välfungerande systematiskt arbetsmiljöarbete.

Genom att skapa delaktighet hos medarbetare strävar vi efter engagemang.

Vi sätter upp gemensamma mål att arbeta mot.

Källaren är i stort behov av renovering, det läcker in vatten vid regnigt väder. Detta arbete är nu planerat med dränering i första hand, start för arbetet inom kort.

Hemtjänstpersonal används som rehab assistenter viss tid under dagen

En AT eller FT behöver anställas då trycket ute i samhället, Nära Vård är stort jämfört med åren innan. Vi behöver se över behovet av mer legitimerad personal.

Se över vår dokumentation (struktur på filarea).

Kontinuerligt följa upp handlingsplan genom att ha en stående punkt på APT som heter uppföljning av handlingsplan.

Provtagning av dricksvatten som alltid är brunt.

Renovering av lokalerna.

Ny brandstation

Upprätta årshjul som kopplas till APT-årshjul gällande arbetsmiljöarbetet.

Utbildningar för arbetsgivare samt fackliga ombud.

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.