

Kommunstyrelsen

2026-04-28

Plats och tid för
sammanträde:**Plats: Stora sammanträdesrummet, kommunhuset**
Tisdagen den 5 maj 2026 kl. 08.30**Ärenden:**

1. Val av protokollsjusterare tid och plats
2. Godkännande av dagordningen s. 3
3. Kommunstyrelsens ordförande informerar s. 4
4. Kommunchefen informerar s. 5
5. Ordförandena i utskotten informerar s. 6
6. Personuppgiftsincidenter – information s. 7
7. Information till huvudman från sektor Barn och utbildning s. 8
8. Presentation - Strategianalys Skinnskatteberg s.10
9. Yttrande – Granskning av lokalförsörjningsprocessen*/bil s.11
10. Handlingsplan 2027–2030 för finskt förvaltningsområde s.17
11. Revidering av arvoden för förtroendevalda s.19
12. Patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska del 2025 s.23
13. Införandet av metoden Bostad först s.32
14. Politisk styrgrupp för framtagande av ny Översiktsplan s.47
15. Brandstation/Räddningsstation*/bil s.52
16. Svar på medborgarförslag om kollektivtrafik s.56
17. Entledigande – ersättare i barn- och utbildningsutskottet s.61
18. Val till förtroendeuppdrag - ersättare i barn- och utbildningsutskottet s.62
19. Val till förtroendeuppdrag - ledamot i barn- och utbildningsutskottet s.63
20. Frågeställningar till kommunstyrelsen från revisionen s.64
21. Förberedelse, genomförande och återkoppling för sammanträden och beredningar med samrådsgrupper s.67
22. Övriga rapporter s.68

Kommunstyrelsen

2026-04-28

- | | |
|-----------------------|------|
| 23. Delegationsbeslut | s.69 |
| 24. Delgivningar | s.74 |
| 25. Övriga frågor | s.82 |

Jonny Emtin (SD) / Ordförande

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen, eventuella ändringar noteras på denna punkt.

Kommunstyrelsens ordförande informerar

Kommunstyrelsens ordförande delger kommunstyrelsen aktuell information.

Kommunchefen informerar

Aktuell information ska ges av kommunchefen vid varje sammanträde med kommunstyrelsen.

Ordförandena i utskotten informerar

Ordförandena för kommunstyrelsens utskott delger kommunstyrelsen aktuell information. I första hand personal, ekonomi och verksamhet, samt större avvikelser och händelser av större vikt.

Personuppgiftsincidenter – information

Kommunchefen informerar ledningsutskottet om upptäckta personuppgiftsincidenter.

Information till huvudman från Sektor barn och utbildning

Aktuell information ges kring om eventuell kränkande behandling på grundskola, förskola och fritidshem samt övriga incidenter/händelser av vikt.

§ 21

Information till huvudman från sektor Barn och utbildning

Aktuell information ges kring eventuell kränkande behandling på grundskola, förskola och fritidshem samt övriga incidenter/händelser av vikt.

Skolchefen föredrar ärendet.

Olycksfall och tillbud för period 260303–260407

Förskolan: två olycksfall

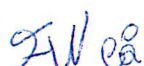
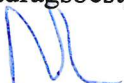
Skolan: två olyckor samt fem kränkande behandlingar.

I ärendet yttrar sig Elisabeth Åberg (L), Fredrik Wigerskog (S) och Ann-Christin Andersson (S)

Ordföranden ställer frågan om Barn- och utbildningsutskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Barn-och utbildningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att tacka för informationen och lägga de till handlingarna.

Justerandes sign.	Utdragsbestyrkande
	

Presentation– Strategianalys Skinnskatteberg

Henrik Arenbro och Sarah Benzeguir från Söderberg och partners Wealth management presenterar en strategianalys Skinnskatteberg.

Yttrande- Granskning av lokalförsörjningsprocessen

Revisionen har genomfört en granskning av lokalförsörjningsprocessen. Kommunstyrelsen har att yttra sig över rapporten till revisionen senast den 15 maj. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

Handläggare: Jessica Landerstedt
kanslienheten

Mottagare: kommunstyrelsen

Remissyttrande – granskning lokalförslörjningsprocessen

Bakgrund

Kommunstyrelsens revisorer har genomfört en granskning med syftet att bedöma om kommunstyrelsen har en tillräcklig styrning och kontroll för att säkerställa en ändamålsenlig lokalförslörjning. Kommunstyrelsen har att yttra sig över rapporten avseende lokalförslörjningsprocessen till revisorerna senast den 15 maj 2026.

Ärende

Av granskningen framgår det att kommunstyrelsens styrning och kontroll av lokalförslörjningen är otillräcklig, då det saknas formella processer, tydliga ansvarsförhållanden och regelbunden uppföljning.

Den sammantagna bedömningen är därmed att kommunstyrelsens styrning och kontroll av lokalförslörjningen inte är tillräcklig för att säkerställa kostnadseffektiv och transparent hantering av kommunstyrelsens lokalresurser.

Revisorerna begär därmed kommunstyrelsens

- Synpunkter samt redogörelse för eventuella åtgärder
- Eventuellt planerade vidtagna åtgärder med tillhörande tidsplan/slutdatum.

Förslag till beslut


Kommunstyrelsen beslutar

att anta bilagerat yttrande som sitt eget

Underskrift:


Jessica Landerstedt
kanslichef

Underskrift:


Malin Sigmundsson
tillförordnad kommunchef

Bilagor

Revisionsrapport granskning av lokalförslörjningsprocessen, Conectura
Missiv
Remissyttrande lokalförslörjningsprocessen

Beslutet skickas till:
Akten
Revisorerna

Remissyttrande granskning av lokalförsörjningsprocessen

Yttrande

Kommunstyrelsen har tagit del av revisionsrapporten avseende granskning av kommunens lokalförsörjning och delar i allt väsentligt de iakttagelser som redovisas.

Kommunstyrelsen instämmer i att det finns brister i styrning, struktur och uppföljning, samt att avsaknaden av formella processer och tydliga ansvarsförhållanden innebär risker för ineffektiv resursanvändning, bristande transparens och svårigheter att möta verksamheternas behov.

Samtidigt vill kommunstyrelsen framhålla att en välfungerande lokalförsörjningsprocess är avgörande för att säkerställa att kommunens verksamheter har ändamålsenliga, kostnadseffektiva och långsiktigt hållbara lokaler.

Mot denna bakgrund avser kommunstyrelsen att stärka och strukturera arbetet enligt nedan:

Kommunstyrelsen avser att upprätta ett övergripande styrdokument för lokalförsörjningen som tydliggör mål, processer, roller och ansvar. Inom ramen för detta arbete kommer följande delar att ingå:

1. Tydlig behovsanalys och framförhållning

Processen bör inledas med en systematisk och återkommande behovsanalys där varje sektor och förvaltning identifierar sina nuvarande och framtida lokalbehov. Detta inkluderar både kvantitativa behov (yta, kapacitet) och kvalitativa krav (funktion, tillgänglighet och arbetsmiljö). Planeringen ska ha en flerårig horisont (fem–tio år) för att skapa bättre förutsättningar för strategiska beslut.

2. Samordning och helhetsperspektiv

Lokalförsörjningen ska samordnas genom en central gemensam funktion eller samordnare för att säkerställa ett kommunövergripande perspektiv och ett effektivt nyttjande av befintliga lokaler. Detta möjliggör effektivare nyttjande av befintliga lokaler och minskar risken för dubbelinvesteringar.

3. Standardiserad beslutsprocess

En tydlig och transparent beslutsprocess ska fastställas, omfattande behovsidentifiering, förstudie, kostnads- och konsekvensanalys, prioritering och beslut. Underlaget till beslut bör inkludera alternativa lösningar, så som ombyggnation, samnyttjande eller externa hyror, samt livscykelkostnader. Beslutet bör även ta olika perspektiv i beaktande så som barnperspektiv, landsbygdsperspektiv, tillgänglighetsperspektiv och jämställdhetsperspektiv.

4. Ekonomisk styrning och uppföljning

En fungerande process kräver tydliga ekonomiska ramar och incitament. Internhyror eller motsvarande modeller kan bidra till ökad kostnadsmedvetenhet i verksamheterna. Det är också viktigt med kontinuerlig uppföljning av lokalutnyttjande, kostnader och investeringar för att möjliggöra justeringar över tid.

5. Hållbarhet och flexibilitet

Hållbarhetsaspekter ska integreras i lokalförsörjningen, så som energieffektivitet, klimatpåverkan och social hållbarhet. Lokaler ska planeras med flexibilitet för att möta förändrade behov utan stora kostnader.

6. Digitalt stöd och datadrivna beslut

Möjligheterna att införa gemensamt systemstöd för lokaldata (ytor, nyttjandegrad, kostnader) ska utredas i syfte att stärka beslutsfattande, analys och transparens. Dataanalyser bör vara en naturlig del av processen.

7. Dialog och delaktighet

Dialogen mellan berörda funktioner, verksamheter och politisk ledning är avgörande och ska utvecklas för att säkerställa välgrundade beslut tidigt i processen. Detta ökar förståelsen för behov och prioriteringar.

För att stärka den interna kontrollen kommer ansvar och befogenheter att tydliggöras i kommunstyrelsens delegationsordning. Rutin för återrapportering av fattade beslut ska förtydligas och efterlevnaden säkerställas.

Tidsplan

Arbetet planeras enligt följande:

- Framtagande av styrdokument och process: kvartal 3–4, 2026
- Beslut i kommunstyrelsen: kvartal 4, 2026
- Implementering i verksamheterna: kvartal 1–2, 2027
- Första samlade uppföljning: kvartal 4, 2027

Kommunstyrelsen bedömer att ovanstående åtgärder sammantaget kommer att stärka styrning, kontroll och transparens i lokalförsörjningsprocessen samt bidra till en mer ändamålsenlig och kostnadseffektiv hantering av kommunens lokalresurser.

Till:
Kommunstyrelsen

För kännedom:
Kommunfullmäktige
Socialnämnden

Från: Kommunens revisorer
Datum: 2026-03-05

Angående: Granskning av lokalförsörjningsprocessen

Kommunens revisorer har genomfört en granskning med syftet att bedöma om kommunstyrelsen har en tillräcklig styrning och kontroll för att säkerställa en ändamålsenlig lokalförsörjning.

Granskningen har utförts enligt god revisions sed i kommunal verksamhet och Skyrevs normer.

I granskningen konstateras att kommunstyrelsens styrning och kontroll av lokalförsörjningen är otillräcklig, då det saknas formella processer, tydliga ansvarsförhållanden och regelbunden uppföljning. Dessa brister innebär risker för ineffektiv resursanvändning och svårigheter att möta verksamheternas behov. Den sammantagna bedömningen blir därmed att kommunstyrelsens styrning och kontroll av lokalförsörjningen inte är tillräcklig för att säkerställa en ändamålsenlig, kostnadseffektiv och transparent hantering av kommunens lokalresurser.

Revisionsrapporten bifogas detta missiv. Vi ber kommunstyrelsen att ta del av rapporten och återkomma med synpunkter samt redogöra för eventuella åtgärder som styrelsen avser att vidta med anledning av de iakttagelser och rekommendationer som framgår av rapporten. Om styrelsen planerar att vidta åtgärder, önskar revisionen om möjligt en tidsplan/slutdatum för detta arbete, för att kunna följa arbetet.

Revisionen önskar kommunstyrelsens yttrande senast den 15 maj 2026.

Hans Eric Johansson
Ordförande revisionen

Bilaga:
Revisionsrapport: Granskning av lokalförsörjningsprocessen

Handlingsplan 2027–2030 för finskt förvaltningsområde

Nuvarande handlingsplan gäller till den 31 december 2026 och därmed finns behov att ta fram en ny. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

Handläggare: Maria Andersson
kanslienheten

Mottagare: kommunstyrelsen

Handlingsplan 2027–2030 finsk förvaltning Skinnskatteberg kommun

Bakgrund

Finskt förvaltningsområde i Sverige innebär att sverigefinnar i 60 av Sveriges kommuner har stärkta språkliga rättigheter enligt lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk, inklusive rätten att använda finska vid kontakt med myndigheter samt rätten till förskola och äldreomsorg på finska. Enligt lagen (2009:724) 5 b § ska kommuner anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete.

Nuvarande handlingsplan för finskt förvaltningsområde gäller till 31 december 2026.

Ärende

Finskt förvaltningsområde i Skinnskatteberg kommun önskar få i uppdrag att ta fram en ny handlingsplan, inklusive mål och riktlinjer, att gälla för åren 2027–2030.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar


att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ny handlingsplan för finskt förvaltningsområde Skinnskatteberg kommun 2027–2030

Underskrift:



Jessica Landerstedt
kanslichef

Underskrift:



Malin Sigmundsson
tf. kommunchef

Revidering av arvoden för förtroendevalda

Enligt tidigare beslut i Kommunfullmäktige 2022-12-19 § 153 beslutades att arvodet för ordföranden i vård- och omsorgsnämnden beräknas till 7 procent av inkomstbasbeloppet förutsatt att kommunfullmäktige väljer en vård-och omsorgsnämnd.

att i övrigt bibehålla gällande arvodesreglemente, att bibehålla arvodena på dagens nivå och med årlig uppräknings enligt inkomstbasbeloppet.
att anta arvodesreglementet i juni varje valår.

Utifrån sista att-satsen tas arvodesreglementets bilaga 1 och 2 upp för nytt beslut.

Tidigare behandling i ärendet

Presidiet beslutade 2026-03-16 § 1 att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att nuvarande arvodesreglementets bilaga 1 och 2, med gällande procentsatser, bibehålls och det sker en årlig uppräknings enligt inkomstbasbeloppet.

§ 1

KS 2026-247-040

Revidering av arvoden för förtroendevalda

Enligt tidigare beslut i Kommunfullmäktige 2022-12-19 § 153 beslutades att arvodet för ordföranden i vård- och omsorgsnämnden beräknas till 7 procent av inkomstbasbeloppet förutsatt att kommunfullmäktige väljer en vård- och omsorgsnämnd.

att i övrigt bibehålla gällande arvodesreglemente, att bibehålla arvodena på dagens nivå och med årlig uppräknings enligt inkomstbasbeloppet.

att anta arvodesreglementet i juni varje valår.


Utifrån sista att-satsen tas arvodesreglementets bilaga 1 och 2 upp för nytt beslut.

I ärendet yttrar sig Lennart Lidquist (L), Ann-Christin Andersson (S) och Elisabeth Åberg (L).

Ordföranden ställer frågan om kommunfullmäktiges presidium är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Presidiet beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att nuvarande arvodesreglementes bilaga 1 och 2, med gällande procentsatser, bibehålls och det sker en årlig uppräknings enligt inkomstbasbeloppet.

Justerandes sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Arvodena baseras på inkomstbasbeloppet (2026-01-01 är beloppet 83 400 kronor)

FASTA ARVODEN - uppdrag Enligt §§2-3	Andel (%) av inkomstbasbeloppet	inkomstbasbeloppet 2026	Årsarvode belopp kr 2026-01-01	Arvode/månad belopp kr
Ordförande	4	83 400	40 032	3 336
1: e vice ordförande	0,8	83 400	8 006	667
2: e vice ordförande	0,8	83 400	8 006	667
Ordförande	0,8	83 400	8 006	667
Ordförande	85	83 400	850 680	70 890
1: e vice ordförande	1,3	83 400	13 010	1 084
2: e vice ordförande	1,3	83 400	13 010	1 084
Vice ordförande	1,3	83 400	13 010	1 084
Ordförande	5,4	83 400	54 043	4 504
Vice ordförande	1,15	83 400	11 509	959
Ordförande	7	83 400	60 048	5 004
Vice ordförande	1,15	83 400	11 509	959
Ordförande	5,4	83 400	54 043	4 504
Vice ordförande	1,15	83 400	11 509	959
Ordförande	5,7	83 400	57 046	4 754
Vice ordförande	1,15	83 400	11 509	959
Ordförande	0,75	83 400	7 506	626
Vice ordförande	0,3	83 400	3 002	250
Ordförande	4,6	83 400	46 037	3 836
Vice ordförande	1	83 400	10 008	834
Ordförande	1,5	83 400	15 012	1 251
Vice ordförande	1	83 400	10 008	834
Ledamot	1	83 400	10 008	834
Ledamot	1	83 400	10 008	834
Ledamot	1	83 400	10 008	834
			1 291 532	107 628

Arvodena baseras på inkomstbasbeloppet (2026-01-01 är beloppet 83 400 kronor)

	Andel (%) av inkomstbasbeloppet	Belopp/kr	Kommentar
SAMMANTRÄDESARVODE			
Enligt § 4a (gäller ej förtroendevalda enl. § 2)			
Sammanträdesarvode 1:a timman Kommunfullmäktige	0,48	400,32	
Sammanträdesarvode 1:a timman	0,27	225,18	
Därefter ersättning per påbörjad halvtimme	0,08	66,72	
Sammanträdesarvode 1:a timman- ej tjänstgörande ersättare	0,2	166,80	
Därefter ersättning per påbörjad halvtimme ej tjänstgörande ersättare	0,05	41,70	
ÖVRIGT ARVODE			
Enligt § 4 b (gäller ej förtroendevalda enl. § 2)	0,2	166,80	maximalt 8 h/dag
FÖRRÄTTNING SARVODE			
Enligt § 4 c (gäller ej förtroendevalda enl. § 2)	1,6	1 334,40	per dag
JUSTERINGSARVODE			
Enligt § 4 d (gäller ej förtroendevalda enl. § 2)	0,12	100,08	per tillfälle
RESTIDSARVODE			
Enligt § 4 e (gäller ej förtroendevalda enl. § 2)	0,12	100,08	per tillfälle
RESEKOSTNAD			
Enligt § 10 (gäller ej förtroendevalda enl. § 2)			
Kilometerersättning		2,9	per kilometer

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska del

I Skinnskatteberg kommun är kommunstyrelsen huvudman för skola, förskola och fritidshem. Mot bakgrund av detta ska huvudmannen godkänna upprättad patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska del på Klockarbergsskolan för kalenderåret 2025.

Tidigare behandling i ärendet

kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott beslutade 2026-04-07 § 22 att föreslå kommunstyrelsen
att godkänna patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska del 2025

§ 22

KS-2026-273-624

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska del

I Skinnskatteberg kommun är kommunstyrelsen huvudman för skola, förskola och fritidshem. Mot bakgrund av detta ska huvudmannen godkänna upprättad patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska del på Klockarbergsskolan för kalenderåret 2025.



Skolchefen föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Elisabeth Åberg (L) och Fredrik Wigorskog (S) och Ann-Christin Andersson (S)

Ordföranden ställer frågan om Barn- och utbildningsutskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott föreslår kommunstyrelsen

att godkänna patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska del 2025

Justerandes sign.	Utdragsbestyrkande
	

Handläggare: Stina Grufman
Sektor barn och utbildning

Mottagare: kommunstyrelsen

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska del

Bakgrund

Patientsäkerhetslagen (2010:659) 1 kap. 1 § syftar till att främja hög patientsäkerhet inom hälso- och sjukvård och därmed jämförlig verksamhet.

Vårdgivare är enligt 3 kap. 10 § patientsäkerhetslagen skyldiga att senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Berättelsen ska beskriva hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under det föregående kalenderåret och redovisa de åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten.

Ärende

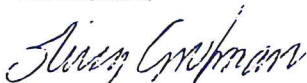
I Skinnskatteberg kommun är kommunstyrelsen huvudman för skola, förskola och fritidshem. Mot bakgrund av detta ska huvudmannen godkänna upprättad patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska del på Klockarbergsskolan för kalenderåret 2025.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott föreslår kommunstyrelsen

att godkänna Patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska del 2025

Underskrift:



Stina Grufman
skolchef

Underskrift:



Malin Sigrundsson
Tf: kommunchef

Bilagor

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska del 2025

Beslutet skickas till:

Akten
kommunstyrelsen

Patientsäkerhetsberättelse

Elevhälsans Medicinska Insats

Klockarbergsskolan 2025

Elevhälsans medicinska insats (EMI) inom Skinnskattebergs kommunala grundskola.

Innehåll

Patientsäkerhetsberättelse.....	0
Elevhälsans Medicinska Insats	0
Inledning	2
Organisationsansvar.....	2
Personalresurser.....	3
Arbetsfördelning.....	3
Lokaler och utrustning.....	3
Patientsäkerhet.....	4
Hälsobesök/Vaccinationer	4
Att utveckla.....	5

Inledning

Elevehälsan ska främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande där målet syftar till att skapa en miljö som främjar elevernas lärande, utvecklande och hälsa.

Elevehälsan ska omfatta medicinska, psykosociala, psykologiska och specialpedagogiska insatser. För elevehälsans medicinska insats (EMI) ska det finnas skolsköterska och skolläkare.

Enligt skollagen ska elever i grundskolan erbjudas minst tre hälsobesök hos skolsköterska som innefattar allmänna hälsokontroller. Dessa besök ska vara jämnt fördelade under skolgången. Emellan dessa besök ska eleverna även erbjudas syn- och hörselkontroller samt andra begränsade undersökningar vid behov. Elever får även vända sig till elevehälsan för enklare sjukvårdsinsatser.

Organisationsansvar

Enligt skollagen har alla elever rätt till elevehälsa och det är huvudmannen som bär ansvaret till att de får detta i den omfattningen som krävs.

Det är även huvudmannen som avgör vilken personal som behövs för att kunna uppnå detta samt vilken kompetens som ska finnas inom elevehälsan.

EMI har flera lagar, styrdokument och författningar att förhålla sig till. Exempel på dessa är:

- Arbetsmiljölagen
- Arkivlagen
- Föräldrabalken
- Hälso- och sjukvårdslagen
- Patientdatalagen
- Skollagen
- Socialtjänstlagen

Personalresurser

Den medicinska delen av elevhälsan i Skinnskattebergs kommun utgörs av en skolsköterska, skolläkare samt den centrala elevhälsan där samordnande skolsköterska och skolöverläkare från Regionen ingår.

Skolsköterskan har en specialistutbildning inom hälso- och sjukvård för barn och ungdom.

Skolläkaren har en specialistutbildning inom allmänmedicin.

Skolsköterskan är anställd på 100 % och skolläkaren ungefär 5 %.

Skolsköterskan är anställd av kommunen sedan augusti-22 och läkaren arbetar som timanställd sedan oktober-22.

Skolsköterskan erbjuds kontinuerlig kompetensutveckling med varierande innehåll via den centrala elevhälsan, Skolsköterskekongressen (två kursdagar) anordnad av Riksföreningen för Skolsköterskor mm.

Skolläkaren erbjuds kontinuerlig kompetensutveckling via Svenska Skolläkarföreningens årliga kursdagar samt via centrala elevhälsan.

Arbetsfördelning

Skolsköterskan på Klockarbergsskolan har omkring 400 elever i årskurserna F-9. Där ingår även eleverna i den anpassade grundskolan Boken/Lövet.

Skolsköterskan är ensam i sin medicinska roll på skolan och är därför beroende av ett medicinskt stöd av en skolläkare. Skolläkaren har det högsta medicinska ansvaret i skolans organisation.

Under 2025 arbetade skolsköterskan deltid på grund av sjukskrivning. Under vårterminen -25 fanns en vikarie vissa dagar. Skolsköterskan började arbeta heltid 3/11-25.

Lokaler och utrustning

Lokalen behöver vara utformad så att samtal och undersökningar kan utföras utan att obehöriga kan uppfatta vad som pågår. Viktigt är även att det är lugnt och tyst så att hörselundersökningar kan utföras optimalt.

Skolsköterskeexpeditionen på Klockarbergsskolan har tillräckligt med utrymme för att utföra de kontroller som krävs, till exempel motorikkontroller och avstånd till syntavlan.

Lokalen är lyhörd, högtalare med musik i väntrummet förhindrar till stor del att samtal och liknande hörs ut.

Lokalen har ett för ändamålet anpassat kylskåp för vaccin och nödvändiga läkemedel.

I övrigt finns all utrustning som behövs för verksamhetens omfattning.

Patientsäkerhet

För att upprätthålla en god och säker vård har Skinnskattebergs kommun upprättat ett avtal med Uppsala kommun som ger oss möjlighet att ta del av deras webb-metodbok. Boken innehåller sidor med aktuell information, riktlinjer och styrdokument, material och länkar för skolsköterskor och skolläkare inom EMI. Uppsala kommun har meddelat att de kommer att säga upp avtalet under sommaren -26.

Kommunen saknar sjuksköterska som uppbär medicinskt ledningsansvar (MLA). Skolsköterskan deltar däremot på de träffar/möten som MLA i länet har för att få nödvändig information. Skolsköterskan och ledningen påbörjade under december -25

arbetet med att denne ska inleda uppdraget som MLA.

Under 2025 har ingen avvikelse utfärdats. Det saknas rutin för detta i nuläget men arbetet har påbörjats.

Kontroll av utrustning sker regelbundet av skolsköterska men det saknas vissa skriftliga rutiner för detta. Arbetet har påbörjats.

Vårdnadshavare informeras inför varje hälsobesök samt vid eventuell avvikelse efter besöket.

Inför vaccination krävs skriftligt samtycke av vårdnadshavare.

Viss utrustning inom EMI skickas regelbundet för kontroll (kalibrering) till Entomed.

Vid vaccinationer används alltid sticksäkra kanyler. Stickande/skärande föremål slängs i för detta avsedd box.

Ytor i lokalen samt instrument rengörs enligt basala hygienrutiner.

Skolsköterskan och skolläkaren omfattas av tystnadsplikt och sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (OSL) 25 kap 1 §.

För journalföring används ett säkert IT system (Prorenata). Journaler är sekretesskyddade och förvaras så att obehöriga (inklusive annan skolpersonal) inte kan läsa dem

Hälsobesök/Vaccinationer

Skolsköterskan genomför hälsobesök till elever i förskoleklass, åk 2 + 4 + 6 samt i åk 8. Vid hälsobesöken genomförs hälsosamtal och undersökningar utifrån basprogrammet som vilar på Socialstyrelsens beslut. Alla dessa hälsobesök har kunnat genomföras under 2025.

Skolläkaren tillsammans med skolsköterskan genomför hälsobesök för elever i åk 1 där även vaccination ingår. Alla hälsobesök i åk 1 har kunnat genomföras.

Vaccinationstätheten är hög i kommunen, endast ett fåtal elever (uppskattningsvis < 5%) får inte sina vaccinationer på grund av att vårdnadshavarna ej ger sitt samtycke.

Utöver hälsobesöken tar skolsköterskan emot ett stort antal besök, tyvärr saknas statistik över dessa. Det saknas tydliga riktlinjer på vad som ska innefatta ”enklare sjukvårdsinsatser”, både till personal på skolan och även ut till vårdnadshavare.

Att utveckla

Under verksamhetsåret 2026 behöver rutiner för avvikelser utvecklas, möjlighet bör ses över att dessa kan föras i journalsystemet (Prorenata).

Statistik bör föras för vaccinationstäthet samt för besök utöver hälsobesök.

Skriftliga rutiner behöver upprättas för underhåll/kontroll av utrustning.

Användandet av metodboken behöver utvecklas.

Fortsatt arbete med att utveckla MLA uppdraget samt ledningssystemet.

Införande av metoden Bostad först

Införandet av metoden Bostad först medför både möjligheter och utmaningar. För att säkerställa en trygg, rättssäker och långsiktigt hållbar tillämpning krävs en tydlig ansvarsfördelning mellan samt en nära samverkan mellan Socialförvaltning och Teknik och service. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.

Tidigare behandling i ärendet

Tekniska utskottet beslutade 2026-04-10 § 17 föreslå kommunstyrelsen

att godkänna den genomförda risk och konsekvensanalysen.

att godkänna införandet av metoden Bostad först.

att godkänna upprättad överenskommelse mellan Socialförvaltningen och Teknik och service inför införandet av metoden Bostad först

§ 17

KS 2025-586-218

Införande av metoden Bostad först

Införandet av metoden Bostad först medför både möjligheter och utmaningar. För att säkerställa en trygg, rättssäker och långsiktigt hållbar tillämpning krävs en tydlig ansvarsfördelning mellan samt en nära samverkan mellan Socialförvaltning och Teknik och service. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.

Pentti Lahtinen (OB) yrkar bifall till förslag till beslut

I ärendet yttrar sig Bo Öberg (M), Kristiina Pousar (S) och Pentti Lahtinen (OB)



Ordförande ställer frågan om tekniska utskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Tekniska utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att godkänna den genomförda risk och konsekvensanalysen.

att godkänna införandet av metoden Bostad först.

att godkänna upprättad överenskommelse mellan Socialförvaltningen och Teknik och service inför införandet av metoden Bostad först

Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande 
--	---

Handläggare: Magnus Andersson
Sektor/avdelning

Mottagare: kommunstyrelsen

Införande av metoden Bostad först

Bakgrund

Socialförvaltningen i Skinnskatteberg har för avsikt att under 2026 införa metoden Bostad först då man ansökt och fått beviljat bidrag från Socialstyrelsen. Metoden är ett nytt arbetssätt för att motverka hemlöshet och stärka individers möjlighet till ett stabilt boende. Metoden bygger på principen att ett permanent boende ska erbjudas utan krav på nykterhet, behandling eller andra villkor, med efterföljande frivilligt stöd. Det innebär alltså att kommunen hyr ut till individer som ofta har sociala eller psykiska svårigheter, ibland med missbruk i bilden.

Teknik och service ansvarar för drift, förvaltning och uthyrning av kommunens bostadsbestånd. I och med införandet av Bostad först berörs förvaltningen i rollen som hyresvärd, då lägenheter ur det kommunala beståndet kan komma att användas inom ramen för metoden.

Ärende

Införandet av Bostad först medför både möjligheter och utmaningar. För att säkerställa en trygg, rättssäker och långsiktigt hållbar tillämpning krävs en tydlig ansvarsfördelning samt en nära samverkan mellan Socialförvaltningen och Teknik och service.

De huvudsakliga riskområdena omfattar bland annat en ökad risk för skador och slitage på fastigheter, störningar och trygghetsrelaterade frågor i bostadsområden, otydlig ansvarsfördelning mellan berörda verksamheter, risk för obetalda hyror samt arbetsmiljörisker för personal. Mot denna bakgrund har en fördjupad riskanalys med föreslagna åtgärder tagits fram (Bilaga 1).

Hyresgästens rätt till lägenheten gäller endast under förutsättning att den enskilde omfattas av insatsen Bostad först och ska därför i enlighet med beslutad insats underteckna avsägande av besittningsskydd. En sådan överenskommelse ska godkännas av Hyresnämnden.

Förslag till åtgärder

1. En överenskommelse upprättas mellan Socialförvaltningen och Teknik och service innan metoden införs. Den ska reglera:
 - Ansvarsfördelning
 - ekonomiska åtaganden
 - rutiner vid störningar, besiktningar och underhåll

- kontaktvägar och uppföljning
- 2. Gemensamma utbildningsinsatser genomförs för berörd personal (t.ex. bemötande, hot- och våldshantering, samt metodkunskap).
- 3. En löpande uppföljning av arbetet sker minst två gånger per år under införandeperioden.

Förslag till beslut

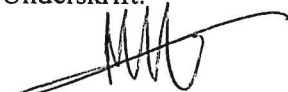
Kommunstyrelsens tekniska utskott föreslår kommunstyrelsen

att godkänna den genomförda risk och konsekvensanalysen.

att godkänna införandet av metoden Bostad först.

att godkänna upprättad överenskommelse mellan Socialförvaltningen och Teknik och service inför införandet av metoden Bostad först

Underskrift:



Magnus Andersson
Sektorchef Teknik/fastighetschef

Underskrift:

Malin Sigmundsson
tf. kommunchef

Bilagor

Bilaga 1 Risk och konsekvensanalys

Rapport Bostad först

Överenskommelse mellan Socialförvaltningen och Teknik och service

Beslutet skickas till:

Akten

kommunstyrelsen

socialnämnden

Handläggare: Magnus Andersson
Sektor Teknik och service

Mottagare: Kommunstyrelsen

Risk och konsekvensanalys införande av metoden Bostad först

Detta dokument syftar till att identifiera och bedöma risker som berör Teknik och service i samband med Socialförvaltningens planerade införande av metoden Bostad först, samt föreslå åtgärder föra att minska dessa risker. Dokumentet skall följas upp och revideras vid behov.

1. Skador, slitage och sanering

Risk: Högre risk för onormalt slitage, skador på lägenheter, brandrisk eller behov av sanering.

Konsekvens: Ökade kostnader, resursbelastning.

Åtgärd: Tydliga rutiner för besiktningar, snabb åtgärd av problem, och tät dialog med socialförvaltningen. Klargöra kostnadsansvar mellan förvaltningarna.

2. Obetalda hyror

Risk: Hyresgäster kan ha svårt att betala hyran i tid, vilket påverkar ekonomin för fastighetsförvaltningen.

Konsekvens: Ekonomisk påverkan på bostadsbeståndet.

Åtgärd: Avtal där Socialförvaltningen står som kontraktsinnehavare eller garanterar hyran (t.ex. socialt kontrakt).

3. Störningar och trygghet i området

Risk: Grannar kan uppleva otrygghet eller klaga på störningar.

Konsekvens: Minskad trygghet, negativt förtroende för kommunen.

Åtgärd: Samverkansrutiner för hantering av störningsärenden mellan Socialförvaltningen, fastighetsförvaltningen och eventuellt Polisen.

4. Oklar ansvarsfördelning

Risk: Otydlighet kring vem som ansvarar för kontakt med hyresgästen, underhåll, uppföljning eller vid störningar.

Konsekvens: Risk för konflikter och ineffektivitet.

Åtgärd: Upprätta överenskommelse mellan förvaltningarna som tydliggör roller, ansvar och kontaktvägar.

5. Arbetsmiljörisker för personal

Risk: Personal från Teknik och service (ex. bovärdar, reparatörer) kan möta svåra situationer, hot eller våld.

Konsekvens: Psykosocial belastning, risk för våld och hot.

Åtgärd: Tydliga rutiner, samverkan med socialtjänsten vid oro, gemensamma besök vid behov.

6. Rykte och förtroende för kommunens bostadsförvaltning

Risk: Negativ uppfattning om kommunens bostäder om boendena inte fungerar väl.

Konsekvens: Förtroendeförlust, motstånd mot projektet.

Åtgärd: God kommunikation internt och externt, samt framhålla att det är en socialt hållbar satsning.

7. Resursbelastning

Risk: Teknik och service kan få fler akuta insatser, ökad administration och krav på flexibilitet.

Konsekvens: Påverkan på befintliga resurser och ekonomi.

Åtgärd: Planera resursbehovet och eventuellt söka stöd från Socialförvaltningen för extra arbetsinsatser.

8. Upplevd förtur i bostadskön

Risk

Det uppfattas som att hyresgäster inom *Bostad först* går före i den ordinarie bostadskön.

Konsekvens: Minskad tillit till systemet. Kritik från allmänhet och köande

Åtgärd: Tydliggör att *Bostad först* är en separat insats utanför bostadskön. Kommunicera målgrupp och syfte kort och konsekvent

Handläggare: Elisabeth Lundeqvist
Socialförvaltningen

Mottagare: Tekniska utskottet

Införande av metod Bostad Först



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDNING/BAKGRUND _____ 2

RESULTAT _____ 2

Inledning/Bakgrund

Socialtjänsten står inför stora förändringar under de kommande åren, inte minst utifrån införandet av nya socialtjänstlagen 1 juli 2025. Den nya lagen kommer bland annat innebära ett ökat krav på att arbeta förebyggande och uppsökande. Andra förändringar är aktivitetsreformen, som beräknas träda i kraft under 2026, och samsjuklighetsreformen som förväntas under 2027. Aktivitetsreformen innebär att socialtjänsten ska ansvara för att tillhandahålla aktiviteter till personer som får försörjningsstöd samt ett krav på att personerna deltar i aktiviteten. Aktiviteten ska vara så lik ett arbete som möjligt och syftar till att motverka långvarigt bidragsberoende och utanförskap. Samsjuklighetsreformen innebär i korthet att regionerna blir ansvariga för all vård och behandling för personer med skadligt bruk och beroende. Socialtjänsten blir ansvarig att ordna socialt stöd, boende och sysselsättning för målgruppen.

Individ- och familjeomsorgen i Skinnskatteberg har kartlagt befintlig verksamhet och de behov som finns för att möta kommande förändringar. I kartläggningen framkommer behov av ett mer effektivt och hållbart alternativ till att lösa boendet för hemlösa personer i kommunen. Med anledning av detta föreslås att metoden Bostad Först införs.

Resultat

Hemlöshetens omfattning

Det finns många orsaker till att personer är hemlösa och utestängda från bostadsmarknaden. Orsakerna kan vara strukturella och bero på få tillgängliga hyresbostäder, men de kan också bero på individuella förhållanden och omständigheter som gör det svårt att få eller behålla en bostad. Ju längre en person varit hemlös, desto svårare är det i regel att få en bostad igen. I en nationell kartläggning som Socialstyrelsen gjort av hemlöshet under 2023 framgår att drygt 27 000 personer i Sverige har någon form av hemlöshet. För Skinnskatteberg var det totala antalet personer som saknade boende under 2023 sex personer, enligt kartläggningen.

Kostnader för hemlöshet

Hemlöshet innebär en mycket utsatt situation för den hemlöse. Personer i hemlöshet riskerar utsättas för risker för psykisk och fysisk ohälsa, social utsatthet och inskränkta rättigheter. Hemlöshet medför samhällskostnader i form av akutsjukvård och behandlingar samt kostnader för polis, kriminalvård och kommun. För kommunen är det framför allt kostnader för olika former av mer eller mindre kortsiktiga lösningar och, beroende på skälen till hemlösheten, kostnader för behandling.

I Socialstyrelsens rapport ”*Förebygga och motverka hemlöshet – Analys och förslag för fortsatt arbete inom socialtjänsten*” uppskattas kostnaden för en person i ett långsiktigt boende som Bostad Först, till 380 kr dygnet. För akutboende, härbärge eller jourboende uppskattas kostnaden till 580 kronor dygnet.

Kommunens ansvar

Det är kommunen som ansvarar för bostadsförsörjningen, för att alla medborgare ska ha förutsättningar att bo i bra bostäder. För några grupper av människor har kommunen ett särskilt ansvar att tillhandahålla boenden, till exempel vissa äldre personer, vissa personer med funktionsnedsättningar och vissa nyanlända som fått uppehållstillstånd.

Socialtjänsten i kommunen har det yttersta ansvaret för att medborgare får det stöd och hjälp de behöver. Det finns inga bestämmelser i socialtjänstlagen som anger att medborgare har allmän rätt till bostad via socialtjänsten. För att ha rätt till sådan insats krävs att den enskilde inte kan tillgodose sina

behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt. Av praxis från Högsta förvaltningsdomstolen framgår att nämnden är skyldig att tillhandahålla bostad åt den enskilde, när den enskilde har svårigheter att ordna boende på egen hand och inte kan få det tillgodosett på annat sätt (RÅ 1990 ref. 119 och RÅ 2004 ref. 130). Socialtjänstens ansvar kan handla både om att ordna med akuta och mer långsiktiga boendelösningar.

Aktuell situation

Den vanligaste målgruppen som socialtjänsten har att lösa boende för är personer med samsjuklighet, det vill säga personer med såväl skadligt bruk och beroende som psykiatrisk diagnos.

I dagsläget erbjuder IFO tillfälliga och kortsiktiga lösningar till personer som saknar bostad. Kortsiktiga boendelösningar är dyra och skapar vanligtvis inte rätt förutsättningar för målgruppen att ordna eget boende och/eller förbättra sitt mående, vilket i sin tur leder till återkommande kostnader för akuta boendelösningar och dyr behandling. De vanligaste boendelösningarna som används är akut logi eller socialt kontrakt.

Akut logi innebär vanligtvis att personen beviljas veckovis boende på ett vandrarhem. Högsta godtagbara kostnad för akut logi är 400 kronor/dygn. Att leva med en kortsiktig boendelösning innebär svårigheter att planera långsiktigt och kan innebära att personen får vistas i en annan stad och kommun. Det är således inte heller någon bra lösning om personen har behov av kontinuerliga sjukvårdskontakter eller behandling på hemorten.

Socialt kontrakt innebär att personer som själva har svårt att få ett eget hyreskontrakt, kan få beviljat ett andrahandskontrakt, där kommunen står på hyreskontraktet. Om personen kan visa att boendet och hyran sköts, finns det möjlighet för personen att överta kontraktet efter en tid. För att beviljas socialt kontrakt ställs bland annat krav på att personen ska vara drogfri och det kan också ställas krav på att ta emot behandling eller stöd. Det innebär i praktiken att en person med samsjuklighet behöver bli drogfri innan personen kan erbjudas ett boende, något som kan utgöra ett hinder för målgruppen. Forskning visar på att sådana krav och boendeformer saknar önskad effekt och tenderar leda till att den enskilde flyttas runt mellan olika tillfälliga boenden. Andra exempel på liknande boendeformer är boendetrappan, där det också ställs krav på nykterhet innan ett boende erbjuds. Boendet ses som målet, snarare än ett medel för att nå målet.

Bostad Först

Till skillnad från det IFO erbjuder i dag, innebär metoden Bostad Först att hemlösa personer erbjuds ett eget boende, utan några krav på att först genomgå behandling för sitt psykiska mående eller att uppvisa drogfrihet. Bostad Först baseras på åtta grundprinciper;

- Bostad är en mänsklig rättighet
- Rätten till val och självbestämmande
- Bostad och behandling ska vara separerade från varandra
- Stöd riktas till återhämtning
- Stöd baseras på skademinskning
- Aktivt engagemang utan tvång och fostran
- Deltagarstyrt stöd utifrån individens styrkor, behov och egna mål
- Flexibelt stöd under så lång tid som personen själv vill och behöver.

Det krav som ställs är att personen ska följa de krav som finns i hyreskontraktet, precis som alla andra hyresgäster. Men som tillägg till eget boende erbjuds behandling och stöd, där motivationsarbetet pågår kontinuerligt, dock inte som ett motkrav för att erhålla ett boende. Idén är att personerna själva uppmantras att definiera sina egna mål och behov. I modellen ingår också ett team av personal som kan ha olika befattningar, men kan liknas vid en form av boendestödjare. Boendestödjaren arbetar med att göra kontinuerliga hembesök för att stötta och motivera. Bostad Först är en modell som rekommenderas från Socialstyrelsen utifrån evidens. Sociala kontrakt, som ofta innehåller krav på drogfrihet innan och under, insatsen, saknar däremot evidens. Inom Bostad Först ses ett eget boende som en förutsättning för att den enskilde ska kunna fortsätta arbeta med annan problematik som exempelvis ett beroende.

Förslag på utformning av Bostad Först i Skinnskatteberg

IFO har konsulterat andra kommuner som kommit längre och infört metoden i syfte att dra lärdom om vad som fungerar bra och mindre bra. Vidare planerar IFO, i samverkan med Region Västmanland och Fagersta kommun, bjuda in stadsmissionen för en gemensam utbildningsdag i modellen under september 2025. Till utbildningen kommer politiker och hyresvärdar också bjudas in till att delta. Detta anses vara av vikt för att få en gemensam kunskapsgrund i den fortsatta samverkan med varandra och som en viktig del i implementeringen av Bostad Först-modellen. I Socialstyrelsens rapport *"Förebygga och motverka hemlöshet – Analys och förslag för fortsatt arbete inom socialtjänsten"* lyfts vikten av gemensam kunskapsgrund, samverkan inom kommunens nämnder, samverkan mellan kommun och hyresvärdar, samt politiskt stöd som viktiga faktorer för socialtjänstens arbete med att motverka hemlöshet och för att lyckas med implementering av Bostad Först.

Förslaget som IFO tagit fram gällande Bostad Först är att det ska utgöra en del av IFO:s öppenvård i egen regi. Vid årsskiftet 2025/2026 kommer IFO, efter att ha köpt tjänst från Fagersta kommun under flera år, att starta öppenvård i egen regi. Beslutet att framöver driva öppenvård i egen regi baseras på att kunna erbjuda medborgarna kontinuerlig och evidensbaserad behandling på hemmaplan.

Tydliga beskrivningar av målgruppen, samt kriterier för att bli aktuell för Bostad Först ska tas fram. Detaljerade riktlinjer planeras att tas fram efter det gemensamma utbildningstillfället i september. Förslagsvis ska målgruppen för Bostad Först bestå av personer som står långt ifrån ordinarie bostadsmarknad, är och varit hemlösa under en längre tid, samt ha ett skadligt bruk och beroende och/eller psykisk ohälsa. För att en medborgare ska bli aktuell för Bostad Först ska följande kriterier enligt förslag vara uppnådda:

- Personen är hemlös.
- Personen ska ha varit folkbokförd i Skinnskattebergs kommun i minst två år eller på annat sätt ha en stark anknytning till kommunen.
- Personen vill ta emot stöd från behandlare inom ramen för Bostad Först i sin lägenhet minst en gång i veckan, samt följa sedvanliga hyresregler som att betala räkningar, sköta lägenheten och inte störa grannar etc.
- Personen samtycker till att relevant information får utbytas mellan socialtjänst, personal inom Bostad Först och hyresvärdar.
- Personen ska inte i närtid ha historia av våld och hot som kan påverka grannar eller arbetsmiljön för personalen inom Bostad Först och fastighetspersonal.
- Personen ska inte bedömas ha hög risk för överdos eller suicid som kräver högre tillsynsnivå än Bostad Först kan tillgodose.

Enligt förslaget ska personer som uppfyller kriterierna och som beviljas ett boende inom ramen för Bostad Först, erbjudas en lägenhet inom kommunen. Befintlig forskning pekar på att det bästa är att lägenheterna är utspridda i det befintliga bostadsbeståndet, i stället för att vara samlade inom en och samma fastighet. Således är förslaget att erbjuda lediga boenden i befintligt bostadsbestånd i kommunen, i stället för att ha samtliga Bostad Först-bostäder koncentrerade till ett och samma hyreshus.

Vidare innebär förslaget att två behandlare och två boendestödjare har sin utgångspunkt i den gemensamma öppenvårdslokalen. Behandlarna och boendestödjarna ska arbeta både enskilt och som ett team. Behandlarnas främsta uppgift blir att erbjuda evidensbaserad behandling till personer med skadligt bruk och beroende, samt familjebehandling. Boendestödjarnas främsta uppgift är att fortsätta med sina nuvarande arbetsuppgifter inom boendestöd, samt fungera som stödfunktion till den nya målgruppen inom Bostad Först. Gemensamt skulle teamet inom öppenvården arbeta uppsökande och förebyggande.

För att värna och möjliggöra samarbete med hyresvärdar på orten, föreslås att boendestödjarna har beredskap i händelse av att en boende exempelvis missköter sig. Genom att visa hyresvärdarna att kommunen inte lämpar över ansvaret och lämnar hyresvärden ensam med eventuella svårigheter, är att hyresvärdarna ser vinsterna i att samverka med kommunen.

Beredskapen har visat sig framgångsrik i de kommuner som infört Bostad Först. Där beskriver hyresvärdar att de upplever sig få mer stöd av kommunen i Bostad Först, jämfört med andra samverkansformer. Till exempel arbetar boendestödjarna i andra kommuner vråkningsförebyggande eftersom de arbetar uppsökande, vilket uppskattas av hyresvärdarna. Likaså arbetar boendestödjarna till stor del med personerna som kan uppehålla sig runt en person som beviljats bostad via Bostad Först, vilket kan ses som en del i det uppsökande arbetet. Så är också tanken att arbetet ska bedrivas här.

Till en början är förslaget att beredskapen via boendestödjare enbart gäller under vardagar och kontorstider. Förslaget baseras på bedömningen att det eventuellt inte kommer finnas behov av beredskap under helger och nätter, varpå förslaget är att börja med föreslagen omfattning. Förslaget innebär också att vid händelse av att exempelvis en granne upplever störningar, kan grannen antingen kontakta polis – om det är en akut händelse – alternativt hyresvärden. I händelse av att hyresvärd kontaktas, ska hyresvärden ta kontakt med boendestödjarna nästkommande vardag och boendestödjarna tar då kontakt med personen/hyresgästen.

I händelse av att det finns behov av beredskap under nätter och helger, har följande förslag på utformning tagits fram. I syfte att kunna erbjuda stöd under kvällar och helger föreslås att antalet boendestödjare utökas till en grupp på fyra personer. Fram till sommaren -25 har tre personer arbetat inom boendestödet i Skinnskattebergs kommun. Idag arbetar två personer inom boendestöd, varav en inte arbetar heltid. Genom att utöka antalet boendestödjare finns förutsättningar att dels erbjuda den enskilde stöd under kvällar och helger, dels erbjuda hyresvärden en form av beredskap. För att finansiera förslaget föreslås en del av det planerat ansökta statsbidraget för Bostad Först användas, samt en del av kommande statsbidrag för nya SoL.

Utöver konsultation med andra kommuner har IFO haft kontakt med den kommunala hyresvärden samt boendestödjare och deras chef för att presentera förslaget. Mottagandet har varit positivt.

Konsekvenser

En risk med Bostad Först är att personer som beviljas ett boende inom ramen för Bostad Först, inte sköter boendet. Ett sådant scenario innebär dock att den enskilde inte följer hyresavtalet, avtalet sägs upp och den enskilde vräks. Det bör också beaktas att förslaget på införandet av Bostad Först i Skinnskatteberg ska inkludera kriterier för att den enskilde ska bedömas tillhöra målgruppen för Bostad Först. Bland annat är förslaget att det som kriterier ska ingå att personen inte ska bedömas ha hög risk för överdos eller suicid som kräver högre tillsynsnivå än Bostad Först kan erbjuda. Genom att ha liknande kriterier bedöms riskerna med Bostad Först minskas. Målgruppen för Bostad Först beräknas inte utgöras av ett stort antal personer, baserat på socialtjänstens kännedom och Socialstyrelsens kartläggning av hemlösa personer.

Kostnaderna för personal är redan budgeterade, frånsett förslaget att utöka antalet boendestödjare. Om förslaget att utöka boendestödjare inte godkänns, är resterande personalkostnader desamma som idag. Nackdelen med att inte utöka antalet boendestödjare enligt förslag, blir svårigheten att erbjuda stöd under kvällar och helger – vilket kan vara en viktig del i stödet till den enskilde och hyresvärden.

Via Region Västmanland har IFO ansökt och beviljats 296 005 kronor för införandet av Bostad Först. Under hösten 2025 planeras att ansöka om statliga medel i samma syfte. Förslaget att införa Bostad Först - i kombination med öppenvård i egen regi – ger bättre förutsättningar för målgruppen att bibehålla nykterhet och ett fortsatt liv i självständighet såväl som ökad trygghet för samtliga medborgare i Skinnskatteberg eftersom antalet hemlösa personer minskar. Det finns en risk för att det planerade statsbidraget inte beviljas, eftersom det är ett bidrag som ansöks. Men oavsett detta är bedömningen att implementeringen av Bostad Först ska genomföras eftersom de beräknade vinsterna – såväl ekonomiska som vinsterna för den enskilde – väger tyngre än de eventuella risker som finns med förslaget. Implementeringen av Bostad Först är helt i linje med den nya socialtjänstlagen och evidensbaserad kunskap.

Samråd har skett med teknisk chef/fastighetschef där mottagandet var positivt.

Bedömning

Sammanfattningsvis är förslaget att metoden Bostad Först ska införas i Skinnskattebergs kommun. Förslaget är i linje med ny lagstiftning och ökade krav på evidensbaserade metoder. Utöver detta skulle förslaget innebära kostnadseffektiviseringar eftersom de akuta boendelösningar som erbjuds hemlösa idag är kostsammare än Bostad Först. Det blir också samhällsvinster på sikt när medborgare ges möjligheter att återetablera sig i samhället, i stället för att leva i utanförskap som ofta kan inkludera en kriminell livsstil och höga samhällskostnader som följd. Det är således också tydligt att förslaget innebär en vinst för den enskilde som erbjuds en stabil och långsiktig boendelösning, som i längden kan innebära ett steg in i samhällsgemenskapen igen. De risker som identifierats bedöms vara marginella i jämförelse med de vinster som förslaget innebär för individen, kommunen Skinnskatteberg och samhället i stort.

Överenskommelse – Bostad Först

Mellan Socialförvaltningen och sektor Teknik och service
Skinnskattebergs kommun.

Denna överenskommelse reglerar samverkan mellan Socialförvaltningen och sektor Teknik och service i samband med införandet av metoden Bostad först. I det fall förutsättningar för metoden Bostad först förändras skall denna överenskommelse revideras och undertecknas av båda parter.

Skinnskattebergs kommun tecknar Bostad först hyresavtal med NAMN (personnummer) för lägenheten (adress) från och med (datum).

För att minska risken för problem föreslår Teknik och service att hyresgästen, i samband med undertecknande av hyresavtalet, även avstår från sitt besittningsskydd. En sådan överenskommelse ska i så fall godkännas av Hyresnämnden.

I händelse av obetalda hyror eller kostnader som uppkommer till följd av misskötsel av lägenheten ansvarar Socialförvaltningen för dessa kostnader efter dialog med sektor Teknik och service.

1. Ansvarsfördelning

Socialförvaltningen ansvarar för:

- urval av deltagare i Bostad Först
- individuellt stöd till hyresgästen
- uppföljning av boendet
- kontakt med hyresgästen vid störningar, hyresskulder eller andra problem

Sektor Teknik och service ansvarar för:

- tillhandahållande av lägenhet
- hyresadministration
- fastighetsförvaltning, besiktning och underhåll
- information till Socialförvaltningen vid störningar eller skador

2. Gemensamma utbildningsinsatser

Gemensamma utbildningsinsatser genomförs för berörd personal i syfte att skapa samsyn kring arbetssättet. Utbildningen kan exempelvis omfatta bemötande, hot- och våldshantering samt metodkunskap kopplad till Bostad Först.

3. Uppföljning

En löpande uppföljning av arbetet sker minst två gånger per år under införandeperioden. Syftet är att följa upp samarbetet mellan verksamheterna och identifiera eventuella behov av justeringar i arbetssätt eller rutiner. Socialförvaltningen ansvarar för att sammankalla till uppföljningsmöte.

4. Rutiner vid störningar, besiktning och underhåll

Störningar

Vid störningar kontaktar sektor Teknik och service Socialförvaltningen som ansvarar för dialog med hyresgästen.

Besiktning och underhåll

Besiktningar och underhåll genomförs enligt ordinarie rutiner. Socialförvaltningen medverkar vid behov.

5. Kontaktvägar

Parterna utser kontaktpersoner för samarbetet.

Kontakt: Socialförvaltningen för metoden Bostad först

Kontakt: Sektor Teknik och service Administrativ assistent

6. Giltighet

Överenskommelsen gäller från och med (datum) för undertecknande av detta avtal under gällande förutsättningar för metoden Bostad först.

.....
Magnus Andersson
Sektorchef Teknik och service/fastighetschef

.....
Ritwa Frang
Socialchef

Politisk styrgrupp för framtagande av Skinskatteberg kommun nya Översiktsplan

En politisk styrgrupp bör inrättas vid framtagandet av en ny översiktsplan eftersom översiktsplanen är ett politiskt strategiskt dokument, inte bara en teknisk eller administrativ produkt. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.

Tidigare behandling i ärendet

Tekniska utskottet beslutade 2026-04-10 § 18 föreslå kommunstyrelsen att utse en politisk styrgrupp som skall leda arbetet med framtagandet av den nya Översiktsplanen för Skinskatteberg kommun.

§ 18

KS 2026-192-101

Politisk styrgrupp för framtagande av Skinnskatteberg kommun nya Översiktsplan

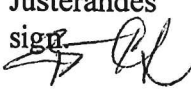

En politisk styrgrupp bör inrättas vid framtagandet av en ny översiktsplan eftersom översiktsplanen är ett politiskt strategiskt dokument, inte bara en teknisk eller administrativ produkt. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.

I ärendet yttrar sig Bo Öberg (M), Kristiina Pousar (S) och Pentti Lahtinen (OB)

Ordförande ställer frågan om tekniska utskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Tekniska utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att utse en politisk styrgrupp som skall leda arbetet med framtagandet av den nya Översiktsplanen för Skinnskatteberg kommun.

Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande 
---	---

Handläggare: Magnus Andersson
Sektor Teknik och service

Mottagare: kommunstyrelsen

Politisk styrgrupp för framtagande av Skinnskatteberg kommuns nya Översiktsplan

Bakgrund

Planeringsstrategin KS 2023-689-219 arbetades fram eftersom den tidigare översiktsplanen från 2014 inte kunde aktualiseras. Strategin har även använts som underlag avseende upphandlingen av konsult för arbetet med den nya översiktsplanen. Även bostadsförsörjningsprogrammet som gäller till och med 2017 behöver tas i beaktande.

Ärende

En politisk styrgrupp bör inrättas vid framtagandet av en ny översiktsplan eftersom översiktsplanen är ett politiskt strategiskt dokument, inte bara en teknisk eller administrativ produkt.

Översiktsplanen styr kommunens långsiktiga utveckling, ofta 20–30 år framåt och rör frågor som markanvändning, bostadsbyggande, näringslivsutveckling, infrastruktur, klimat, naturvård och social hållbarhet. Det är ytterst kommunfullmäktige som antar planen, och därför krävs politisk ledning under hela processen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott föreslår kommunstyrelsen

att utse en politisk styrgrupp som skall leda arbetet med framtagandet av den nya Översiktsplanen för Skinnskatteberg kommun.

Underskrift:

Magnus Andersson
Sektorchef Teknik/fastighetschef

Underskrift:

Malin Sigmundsson
tf. kommunchef

Bilagor

Varför behövs politisk styrgrupp för framtagandet av Skinnskatteberg kommuns nya Översiktsplan?

Handläggare: Magnus Andersson
Sektor Teknik och service

Mottagare: Kommunstyrelsen

Varför behövs en politisk styrgrupp för framtagande av Översiktsplan?

En tydlig politisk styrning signalerar att planen har verklig bäring och inte bara är ett visionsdokument. Vad är styrgruppens uppgift? Den politiska styrgruppen arbetar på strategisk nivå, inte operativ. En politisk styrgrupp behövs eftersom översiktsplanen är ett strategiskt och långsiktigt dokument. Översiktsplanen styr kommunens långsiktiga utveckling ofta 20–30 år framåt och rör frågor som markanvändning, bostadsbyggande, näringslivsutveckling, infrastruktur, klimat, naturvård och social hållbarhet. Sådana avvägningar är politiska inte tekniska och kräver politiska ställningstaganden. Det är ytterst kommunfullmäktige som antar planen, och därför krävs politisk ledning under hela processen. Den är politisk till sin natur och avgörande för kommunens utveckling. Styrgruppen säkerställer att planen blir politiskt förankrad, strategiskt tydlig och demokratiskt legitim.

Säkerställa demokratisk förankring

Översiktsplanen är ett uttryck för den politiska viljan.
Säkerställer att arbetet följer den politiska inriktningen
Fångar upp partiernas prioriteringar
Förhindrar att tjänstemannaorganisationen ensamt sätter agendan

Göra strategiska avvägningar

Översiktsplanering innebär målkonflikter
Bostäder vs jordbruksmark
Näringslivsutveckling vs naturvärden
Förtätning vs småhusområden

Samsyn över mandatperioder

En översiktsplan löper över flera mandatperioder.
Skapar bred politisk förankring
Minskar risken att planen rivs upp efter val
Ökar långsiktig stabilitet för medborgare och investerare

Vägledning externt

Översiktsplanen är vägledande externt för bl.a.
Länsstyrelsen
Trafikverket
Exploatörer
Invånare

Typiska uppgifter:

Besluta om övergripande mål
Prioritera utvecklingsområden
Peka ut strategiska vägval

Exempel:

Ska kommunen växa kraftigt eller långsamt?
Var ska ny bebyggelse koncentreras?
Ska landsbygden prioriteras?

Följa upp arbetet

Ta del av nulägesanalyser
Säkerställa att arbetet håller rätt politisk kurs
Begära fördjupningar vid behov

Förbereda beslut

Lämna rekommendationer inför samråd
Förankra planförslag inför granskning och antagande

Vad gör de inte?

De skriver inte planen
De hanterar inte detaljfrågor
De ersätter inte nämnder
De går inte in i tjänstemannens operativa arbete

Räddningsstation

Tekniska utskottet har utsetts av kommunstyrelsen att bli referensgrupp i ärendet uppdrag ny räddningsstation.

Tidigare behandling i ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2025-04-15 §106

att utse tekniska utskottet till referensgrupp och beredande organ.

Tekniska utskottet beslutade 2026-04-16 §26 föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att starta projektet ny brandstation i Skinnskatteberg och tilldela en budget som inkluderar kostnader för uppdaterade handlingar, inredning och oförutsedda utgifter. att genomföra upphandling av byggprojektledare.

att genomföra upphandling av byggprojektledare

att revidera och uppdatera befintliga upphandlings- och projekteringshandlingar till dagens lagkrav.

att upphandla ny brandstation som totalentreprenad via partnering.

att utreda möjligheterna till en utökad och fördjupad samverkan

att undersöka och söka statlig medfinansiering av byggnation och utrustning för brandstation.

§ 26

KS-2026-378-101

Brandstation

Tekniska utskottet har utsetts av kommunstyrelsen att bli referensgrupp i ärendet uppdrag ny brandstation.

Tidigare behandling i ärendet, det senaste

Kommunstyrelsen beslutade 2025-04-15 §106 att utse tekniska utskottet till referensgrupp och beredande organ.

Ledningsutskottet beslutade 2025-03-19 § 43 att föreslå kommunstyrelsen att utse tekniska utskottet till referensgrupp och beredande organ.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-09-24 § 203 att lämna ärendet till ledningsutskottet att fortsätta arbetet enligt kommunfullmäktiges återremiss med motivering från den 19 augusti 2024.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-08-19 § 83 att återremittera ärendet med motiveringen att för att kommunfullmäktige skall kunna fatta beslut i saken (att investera i en brandstation) måste ärendet vara berett. Det är kommunstyrelsen som bereder ärendet med tekniska utskottet som referensgrupp och intern beredning.

För att fullmäktige skall kunna fatta beslut i ärendet skall kommunstyrelsens beredning redovisa följande:

- Ett konkret projekt, en utformning och ett program att ta ställning till. Detta skall utgå ifrån att Skinnskattebergs räddningstjänst i närtid ingår i ett större kommunalförbund eller liknande.
- En genomarbetad och trovärdig budget att ta ställning till.
- Om inte fullmäktige i ordinarie kommunbudget reserverat medel för investeringen skall kommunstyrelsen i sin beredning föreslå hur projektet skall finansieras.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-06-18 § 137 föreslå kommunfullmäktige att en ny brandstation byggs i Skinnskattebergs kommun på Fagerstavägen 12.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-05-21 § 112 att lägga informationen till handlingarna

Tekniska utskottet beslutade 2024-04-24 § 36 föreslå kommunstyrelsen: att lägga informationen till handlingarna

Kommunstyrelsen beslutade 2023-11-21 § 243 att bordlägga ärendet till nästkommande ordinarie sammanträde i kommunstyrelsen.

Tekniska utskottet beslutade 2023-11-03 § 68 föreslå kommunstyrelsen

Justerandes sign. 	Utdragsbestyrkande 
--	---

§ 26 forts.

KS-2026-378-101

att kommunchefen ges i uppdrag att gå vidare med alternativ 3 i utredningen: ny brandstation på Fagerstavägen 12.

att ge kommunchefen i uppdrag att tillsätta en projektledare samt att återkomma med en projektorganisation, tidsplan och budget för projektet.

Tekniska utskottet beslutade 2023-10-06 § 56:

att lägga informationen till handlingarna.

att förvaltningen återkommer med förslag till projektorganisation och tidsplan.

Tekniska utskottet beslutade 2023-09-01 § 51

att ge förvaltningen i uppdrag att bereda en redovisning av ärendet till nästa sammanträde.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-06-13 § 147

att återremittera ärendet till tekniska utskottet för beredning.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-02-14 § 15

att kommunstyrelsen följer kommunfullmäktiges beslut från 2022-06-13 § 80 att kommunfullmäktige beslutar ge kommunstyrelsen i uppdrag att fullfölja den utredning angående brandstationen i linje med folkinitiativets krav.

att ärendet bereds enligt kommunstyrelsens reglemente.

Kommunstyrelsen beslutade 2022-12-13 § 262

att ge kommunchefen mer tid för att fortsatt jobba med ärendet och ge en återkoppling på kommunstyrelsens sammanträde i februari

att utredningen ska presenteras senast på kommunstyrelsens sammanträde 2022-12-13 med en första återkoppling till kommunstyrelsens sammanträde 2022-09-27.


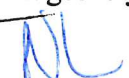
Kommunfullmäktige beslutade 2022-06-13 § 80 i ärende Folkinitiativ angående byggande av ny brandstation i Skinnskatteberg

att kommunfullmäktige beslutar ge kommunstyrelsen i uppdrag att fullfölja den utredning angående brandstationen i linje med folkinitiativets krav.

att i och med detta beslut behöver ingen folkomröstning ske.

Kommunstyrelsen beslutade 2022-05-17 § 110

att uppdra åt kommunchefen, i dialog med ledamöterna i tekniska utskottet som styrgrupp, får uppdraget att utreda och presentera olika alternativ för att uppfylla behoven för en framtida räddningsstation i Skinnskattebergs kommun. Möjligheten finns att anlita extern konsult hjälp för att genomföra utredningen.

Justerandes sign. 	Utdragsbestyrkande 
--	---

§ 26 forts.

KS-2026-378-101

Förbundsdirektör för Räddningstjänsten Mälardalen föredrar sin rapport.

Sammanträdet ajourneras
Sammanträdet återupptas

I ärendet yttrar sig Bo Öberg (M), Kristiina Pousar (S), Pentti Lahtinen (OB), Elisabeth Åberg (L) och Patric Gålbom (M).

Kristiina Pousar (S) yrkar bifall till förslag till beslut med följande tilläggsyrkande

att utreda möjligheterna till en utökad och fördjupad samverkan

att undersöka och söka statlig medfinansiering av byggnation och utrustning för brandstation.

Bo Öberg yrkar avslag på Kristiina Pousar (S) tilläggsyrkande att utreda möjligheterna till en utökad och fördjupad samverkan.

Ordförande ställer proposition på Kristiina Pousars (S) tilläggsyrkande och Bo Öbergs (M) avslagsyrkande och finner att tekniska utskottet har beslutat enligt Kristiina Pousar (S) tilläggsyrkande.

Reservation från Bo Öberg (M)

Ordförande ställer frågan om tekniska utskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Tekniska utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att starta projektet ny brandstation i Skinnskatteberg och tilldela en budget som inkluderar kostnader för uppdaterade handlingar, inredning och oförutsedda utgifter. ~~att genomföra upphandling av byggprojektledare.~~ NL



att genomföra upphandling av byggprojektledare

att revidera och uppdatera befintliga upphandlings- och projekteringshandlingar till dagens lagkrav.

att upphandla ny brandstation som totalentreprenad via partnering.

att utreda möjligheterna till en utökad och fördjupad samverkan

att undersöka och söka statlig medfinansiering av byggnation och utrustning för brandstation.

Justerandes sign. 	Utdragsbestyrkande 
--	---

Svar på medborgarförslag om Kollektivtrafik

Ett medborgarförslag har inkommit om att Skinskatteberg kommun tillsammans med Västmanlands länstrafik borde se över så att de går att åla buss vja Bysala och Färna från Hed. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.

Tidigare behandling

Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-13 §132 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut och delgivning till kommunfullmäktige.

Ledningsutskottet beslutade 2026-04-08 § 31 föreslå kommunstyrelsen att anse medborgarförslaget besvarat.

§ 31

KS 2025-792-101

Svar på medborgarförslag om Kollektivtrafik

Ett medborgarförslag har inkommit om att Skinnskatteberg kommun tillsammans med Västmanlands länstrafik borde se över så att de går att åla buss via Bysala och Färna från Hed. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.

Tidigare behandling

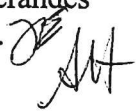
Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-13 §132 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut och delgivning till kommunfullmäktige.

I ärendet yttrar sig Jonny Emtin (SD), Fredrik Wigorskog (S), Lena Lovén Rolén (S) och Arne Hjorth (OB).

Ordföranden ställer frågan om ledningsutskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Ledningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att anse medborgarförslaget besvarat.

Justerandes sign. 	Utdragsbestyrkande
--	--------------------

Handläggare: Jessica Landerstedt
kanslienheten

Mottagare: kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag om kollektivtrafik

Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit från Per Gustavsson om att Skinnskatteberg kommun tillsammans med Västmanlands Länstrafik borde se över så att det går att åka buss via Bysala och Färna från Hed. Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-13, § 132, att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut och delgivning till kommunfullmäktige.

Ärende

När det gäller att ändringar inom kollektivtrafik i Västmanland har Region Västmanland ansvar för att planera, driva och utveckla kollektivtrafiken inom kollektivtrafikförvaltningen. Generellt har regionen tankesättet att linjesträckningen anpassas utefter var det allmänna behovet är som störst, baserat på befolkningsunderlag och faktiskt resande. Det kan till exempel handla om behov av resande till skola eller arbetspendling. Kommunen kan därför inte ta beslut i frågan.

Kommunen har dock i remissvar till Region Västmanland för den regionala utvecklingsstrategin 2030 med utblick mot 2050 anfört att bristen på kollektivtrafik till och från Skinnskatteberg påverkar boende, näringsliv, skola och framför allt kompetensförsörjningen negativt.

Den bristfälliga kommunikationen kan också påverka barn och ungas möjligheter till studier och olika aktiviteter. Detta kan på sikt leda till att familjer flyttar härifrån och att färre väljer att flytta hit. Kommunen verkar för att alla i länet ska kunna resa kollektivt i alla riktningar.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen

att anse medborgarförslaget besvarat.

Bilagor

Medborgarförslag om buss till Färna

Underskrift:

Jessica Landerstedt
kanslichef

Underskrift:

Malin Sigmundsson
Tf. kommunchef

Beslutet skickas till:

Akten
kommunstyrelsen
kommunfullmäktige

Annika Rehnström

Från: service@skinnskatteberg.se för Per Gustavsson <Guttaper@hotmail.com>
Skickat: den 9 oktober 2025 08:58
Till: kommun
Ämne: [WordPress Loopia] Medborgarförslag

Skinnskattebergs kommun

2025 -10- 09

Dnr...*KS 2025-792-101*.....

Mitt förslag handlar om (ämne)

Kollektivtrafik

Mitt förslag är:

Det borde ses över ihop med VL att det går att åka buss förbi Bysala och Färna. Åtminstone så man kan ringa och få en anslutnings buss (taxi) Gymnasieelever och även andra invånare mellan Hed och Skinnskatteberg via Bysala o Färna har ingen möjlighet att ta sig någonstans förutom privat.

Förnamn

Per

Efternamn

Gustavsson

E-post

Guttaper@hotmail.com

Telefonnummer

0736424996

Föregående sida

Form

Entledigande – ersättare i barn- och utbildningsutskottet

Therese Emtin (SD) har inkommit med begäran om entledigande som ersättare i barn- och utbildningsutskottet. Kommunstyrelsen har att entlediga Therese Emtin (SD) från detta uppdrag.

Val till förtroendeuppdrag – ersättare i barn- och utbildningsutskottet

Therese Emtin (SD) har inkommit med begäran om entledigande som ersättare i barn- och utbildningsutskottet. Kommunstyrelsen har att välja en ny ersättare efter Therese Emtin (SD).

Val till förtroendeuppdrag – ledamot i barn- och utbildningsutskottet

Kommunstyrelsen har att välja en ny ledamot efter Ewa Olsson Bergstedt (SD).

Revisionen - Frågeställningar grundläggande granskning

Revisionen har bjudit in kommunstyrelsens presidie till en dialogträff den 26 maj. Revisionen har ett antal frågeställningar som de önskar att hela kommunstyrelsen ges möjlighet att diskutera. Kommunstyrelsen har att diskutera bifogade frågeställningar.

Bakgrund

Den kommunala revisionen omfattar tre huvudsakliga granskningstyper, granskning av räkenskaper, fördjupade granskningar och grundläggande granskning. Den grundläggande granskningen är inriktad på att översiktligt bedöma om styrelse eller nämnd har en tillräcklig styrning och intern kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter. Det innebär att revisionen bedömer den struktur som styrelse/nämnd har för detta och hur den är integrerad i organisation, system och det löpande arbetet. Revisionen ska bedöma om styrelse/nämnd bedriver ett systematiskt arbete med sin interna kontroll avseende såväl verksamhet som ekonomi. För kommunstyrelsen tillkommer även en bedömning av om uppsikten över övrig verksamhet är tillräcklig.

Som en del i den grundläggande granskningen träffar revisorerna kommunstyrelsens presidium för att diskutera övergripande frågor om styrning, uppföljning och intern kontroll. I vissa fall ställs också mer specifika frågor. Dessa frågor kan baseras på revisionens riskanalys och/eller resultat från tidigare granskningar.

Kommunstyrelsen ombeds att ta fram *kortfattade* skriftliga svar på frågeställningarna. Svaren kan överlämnas (digitalt) i samband med träffen. Fokus vid träffen med presidiet är en diskussion utifrån frågeställningarna, snarare än en genomgång av skriftliga svar.

Frågeställningar till kommunstyrelsen

- Hur ser ni på kommunstyrelsens roll i att säkerställa att fullmäktiges övergripande mål bryts ned till konkreta, uppföljningsbara mål på styrelsens och nämndernas nivå?
- Anser ni att nuvarande modell för styrning av den kommunala verksamheten är effektiv och tydlig? Sker en aktiv och tydlig styrning i linje med vad fullmäktige fastställt?
- Hur arbetar ni idag praktiskt med uppsiktsplikten gentemot socialnämnden, givet de återkommande negativa avvikelserna och de brister i styrning/uppföljning som påtalats i flera granskningar?

- Mot bakgrund av återkommande negativa avvikelser inom socialnämnden: Hur säkerställer KS att det finns en tydlig koppling mellan socialnämndens ekonomiska ram, verksamhetens uppdrag och de åtgärder som vidtas när negativ avvikelse uppstår?
- Flera av revisionens tidigare granskningar (budgetprocess, investeringar, hemtjänst, lokalförsörjning) liksom utredningen avseende hockeyrinken pekar på brister i intern kontroll. Hur ser ni på kommunstyrelsens övergripande ansvar för att stärka den interna kontrollen i kommunen?
- Var ser ni att det i dagsläget finns störst utmaningar (med avseende på bristande intern kontroll)?
- Hur ser ni på arbetet med strategisk kompetensförsörjning? Vilka utmaningar finns?
- Hur använder ni uppföljning (t.ex. data om personalomsättning, sjukfrånvaro, rekryteringssvårigheter) som underlag för politiska prioriteringar inom kompetensförsörjningsområdet?
- Granskningen av VA-verksamheten 2023 bedömde att underhållet inte var ändamålsenligt och att centrala styrdokument och planer (förnyelseplan, vattentjänstplan, nödvattenplan m.m.) saknades eller inte tillämpades. Hur har KS följt upp granskningens rekommendationer, och vad anser ni återstår att göra?

Förberedelse, genomförande och återkoppling för sammanträden och beredningar med samrådsgrupper

Förtroendevalda representanter i Samrådsgruppen för Finska Förvaltningsområdet och Region Västmanlands Samverkansgrupper ska i ärenden där budget, verksamhetsplan, mål samt tidigare beslut ej ger vägledning inhämta Skinskattebergs kommuns ståndpunkt från respektive utskott.

De som ska rapportera vid denna punkt är:

Samrådsgrupper

Samrådsgruppen för Finska Förvaltningsområdet

Region Västmanlands samverkansgrupp för nära vård, hälsa och kompetensförsörjning.

Förtroendevalda som deltagit i sammanträde med samrådsgrupper ska skriftligt kortfattat återrapportera vid nästföljande sammanträde. Återrapporteringen ska innefatta ärendet, eventuellt inhämtad ståndpunkt samt ärendets utgång.

Övriga rapporter

Här lämnas rapporter som inte hänförs till ärenden på dagens föredragningslista.

Delegationsbeslut

Anmälan av delegationsbeslut som har inkommit och upprättats.

Ärendetypnummer

A1

Ärenderubrik

Bidrag till föreningar

Beskrivning

Föreningsbidrag för första delen av året 2026 har betalats ut enligt följande:

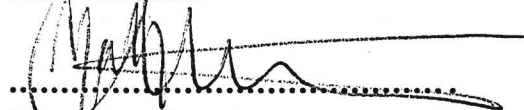
Baggbrobygdens byalag 25246:-
Bysala hembygdsförening 8816:-
Bysala ridklubb 8560:-
Edda Islandshästhörsning 37790:-
Finska föreningen i Skinnskatteberg 17070:-
Folkets Park i Skinnskatteberg 20460:-
Friluftsförbundet i Skinnskatteberg 11164:-
Geopark Riddarhyttan 13837:-
Grafikverkstan Godsmagasinet 17700:-
Heds IF 38060:-
Heds vävstugeförening 11775:-
Hedströmsdalens Natur och Kultur 15403:-
Hedströmsdalens Ornitologiska föreningen 3000:-
Hembygdsföreningen Karmansbo Bruksmiljö 17500:-
Knäppmora AIK 63180:-
MK Hyttan 31588:-
OK Hedströmmen 43417:-
Riddarhyttans Allaktivitetshus 9800:-
Riddarhyttans Arbetarteater 11745:-
Riddarhyttans Hem- och Intresseförening 14713:-
Skinnskatteberg SK 108675:-
Skinnskattebergs Hembygdsförening 23334:-
Skinnskattebergs Kammarmusikförening 28000:-
Skinnskattebergs Residens- och Riksteaterförening 17500:-
Stjärnviks Bygdeförening 6149:-
Uttersbergs IK 7853:-

Summa delårsutbetalning: 612335:-

Beslutsdatum

..... 26 03 27

Namn och titel



Namnförtydligande:

Malin Sigmundsson

Titel:

Tf Kommunchef

Ärendetypnummer

A11

Ärenderubrik

Avvisning överklagan

Beskrivning

Inkommen överklagan angående kommunfullmäktiges beslut 2026-01-26, § 7, angående höjd taxa för trygghetsskapande teknik.
Delegat - ansvarig handläggare socialförvaltningen.

Beslutsdatum

260325

Namn och titel



Namnförtydligande:

Malin Sigmundsson

Titel:

tillförordnad kommunchef

Ärendetypnummer

F28

Ärenderubrik

Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

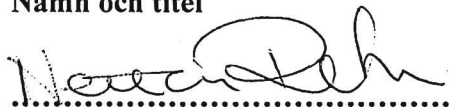
Beskrivning

2026-01-09 Beviljas 5 år
2026-02-16 Beviljas 5 år
2026-02-25 Beviljas 5 år
2026-02-25 Beviljas 5 år
2026-03-03 Beviljas 5 år

Beslutsdatum

26/04/07

Namn och titel



Namnförtydligande:

Nettan Roth

Titel:

Admin assistent Teknik och service

Ärendetypnummer

F34

Ärenderubrik

Uthyrning av lägenheter

Beskrivning

1136-1-0011 26-01-01
0210-1-0004 26-02-01
0434-1-0005 26-02-01
1117-1-0016 26-02-01
1117-1-0013 26-02-20
1117-1-0003 26-03-01

Beslutsdatum

2026-04-27

Namn och titel



Namnförtydligande:

Magnus Andersson

Titel:

Fastighetschef

Delgivningar

Barn- och utbildningsutskottet
Protokoll 2026-04-07

Tekniska utskottet
Protokoll 2026-04-10

Tekniska utskottet
Protokoll 2026-04-16

Dom
2026-04-09

Begäran om allmän handling. Kammarrätten avslår överklagandet. Domen bifogas i denna kallelse.



KLAGANDE
Rosemary Burk

ÖVERKLAGAT AVGÖRANDE

Kommunstyrelsen i Skinnskattebergs kommuns beslut den 7 januari 2026
i ärende nr KS 2025-1023-050, se bilaga A

SAKEN

Rätt att ta del av allmän handling

KAMMARRÄTTENS AVGÖRANDE

Kammarrätten avslår överklagandet.

Avgörandet är elektroniskt undertecknat

Dok.Id 719449

Postadress
Box 2302
103 17 Stockholm

Besöksadress
Birger Jarls Torg 5

Telefon
08-561 690 00

E-post: kammarrattenistockholm@dom.se
www.domstol.se/kammarratten-i-stockholm/

Telefax

Expeditionstid
måndag – fredag
08:00–16:00

YRKANDEN M.M.

Rosemary Burk står fast vid sin begäran. Hon yrkar att Skinnskattebergs kommun ska göra en fullständig sökning av de begärda handlingarna i samtliga fysiska och digitala enheter mellan den 1 januari 2023 och nutid och att hon ska få ta del av dessa. Begäran omfattar även korrespondens med Polismyndigheten. Hon yrkar även att kommunen ska upphöra med att lagra e-post i endast 90 dagar och att kommunen föreläggs att införa rutiner som säkerställer tillfredsställande arkivering av e-post i enlighet med gällande lagstiftning. Hon för fram bl.a. följande. Det finns ett stort allmänintresse av att e-postmeddelandet lämnas ut. Chefredaktören känner inte ledamoten privat utan enbart i rollen som kommunpolitiker. Kommunen har inte gjort någon bedömning av innehållet i meddelandet. Kommunen har inte heller gjort en tillfredsställande sökning av handlingarna och det måste finnas mer material som är allmänna handlingar.

SKÄLEN FÖR KAMMARRÄTTENS AVGÖRANDE

Prövningsramen

Kammarrätten kan endast pröva det som omfattas av det överklagade beslutet, det vill säga om Rosemary Burk har rätt att få ta del av de handlingar som prövats av kommunstyrelsen. Rosemary Burks synpunkter på kommunstyrelsens handläggning av hennes ärende och rutiner kan inte prövas av kammarrätten. Det som hon har yrkat och fört fram i dessa delar föranleder därför ingen åtgärd från kammarrättens sida.

Tillämpliga bestämmelser m.m.

Enligt 2 kap. 4 § tryckfrihetsförordningen, TF, är en handling allmän, om den förvaras hos en myndighet och enligt 9 eller 10 § är att anse som inkommen till eller upprättad hos en myndighet.

Av 2 kap. 8 § TF framgår att brev eller annat meddelande som är ställt personligen till den som innehar befattning vid en myndighet anses som allmän handling, om handlingen gäller ett ärende eller någon annan fråga som ska handläggas av myndigheten och inte är avsedd för mottagaren endast som innehavare av annan ställning.

Brev som under kommunens adress har tillställts en ledamot i kommunfullmäktige har inte ansetts vara allmänna handlingar eftersom de skickats till denne i egenskap av företrädare för en åsikt i en viss fråga och inte såsom företrädare för eller i egenskap av befattningshavare hos kommunfullmäktige (RÅ 1987 ref. 147).

Kammarrättens bedömning

E-postmeddelandet från chefredaktören den 11 december 2025

Det aktuella e-postmeddelandet är ställt till en ledamot personligen och innehållet rör bl.a. en intervjuförfrågan samt kommentarer angående ett nyhetsinslag. Det framgår att chefredaktören är osäker på om ledamoten i tidigare korrespondens mejlat i egenskap av privatperson eller som fullmäktigeledamot och gruppleddare för ett politiskt parti varför meddelandet även skickas till Skinnskattebergs kommun.

Med hänsyn till innehållet i meddelandet och att meddelandet är avsett för ledamotens roll som förtroendevald politiker och privatperson anser kammarrätten att e-postmeddelandet inte är en allmän handling enligt 2 kap. 8 § TF. Rosemary Burk har därför inte rätt att ta del av det.

Övriga begärda handlingar.

När det gäller Rosemary Burks begäran i övrigt har kommunen fört fram att det inte finns några allmänna handlingar som motsvarar Rosemary Burks begäran. Kammarrätten anser att det inte finns skäl att ifrågasätta detta. Överklagandet ska därför avslås.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga B (KR-02).

I avgörandet har deltagit kammarrättsråden Cecilia Bohlin (ordförande) och Susanne Ericson samt tf. assessorn Nathalie Appadu (referent).

Rosemary Burk
rosemary.burk@gmail.com

KAMMARRÄTTEN I STOCKHOLM Rotel 034
INKOM: 2026-01-15
MÅLNR: 284-26
AKTBIL: 9

Avslagsbeslut gällande begäran om utlämnande av allmän handling

Saken

Begäran om utlämnande av allmän handling.

Bakgrund

Rosemary Burk har den 23 december 2025 via mail begärt ut att få ta del av e-postmeddelande från Henrik@magazin24.se till kommunens e-post den 11 december 2025 inklusive eventuella bilagor.

Begäran avser även alla e-postmeddelanden eller all korrespondens som kommunen skickat eller mottagit som hänvisar till eller avser "den rapporterade svarta puben, Lerkulan och misstänkt illegal alkoholförsäljning" på Ewa Olsson Bergstedt och Tommy Olssons hemadress Lerkulan 1 mellan 1 januari 2023 – 23 december 2025.

Rosemary Burk begär även korrespondens med Länsstyrelsen, medborgaranmälningar samt dokument som tas upp i gårdagens nyheter (22 december 2025) från SVT.

Beslut

Skinnskatteberg kommun beslutar:

Att avslå begäran om e-postmeddelandet från henrik@magazin24.se den 11 december 2025 då handlingen ej anses vara allmän handling.

Avslå begäran som avser alla e-postmeddelanden som kommunen skickat eller mottagit angående svarta puben, misstänkt illegal alkoholförsäljning och Lerkulan.

Avslå korrespondens med Länsstyrelsen, medborgaranmälningar, interna tjänsteanteckningar, PM och minnesanteckningar då dessa inte återfinns och kan mot bakgrund av detta inte lämnas ut.

Skäl

Rosemary Burk har via mail den 23 december 2025, begärt ut uppgifter ur handlingar från Skinnskatteberg kommun. Begäran kan delas in i flera delar och skälen för respektive avslag motiveras nedan.

Enligt 2 kap. 4 § Tryckfrihetsförordningen (1949:105), TF, är en handling allmän om den förvaras hos en myndighet och enligt 2 kap. 9–10 §§ TF, anses som inkommen eller upprättad hos myndigheten. En handling som är allmän ska lämnas ut till den som begär om handlingen inte omfattas av någon av sekretessbestämmelserna i Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) OSL.

Maillet från Henrik@magazin24.se är ställt till Ewa Olsson Bergstedts privata e-postadress och kommun@skinnskatteberg.se som kopiemottagare. Av korrespondensen mellan Ewa Olsson Bergstedt och Henrik framkommer det endast korrespondens av privat natur. Maillet anses därför inte vara allmän handling enligt 2 kap. 8 § TF hos myndigheten.

Enligt lagkommentarerna framkommer att meddelanden som är avsedda för mottagaren i en annan ställning än den mottagaren har hos myndigheten inte blir allmänna handlingar. Detta politikerundantag syftar till att göra det möjligt för bland annat politiker att kunna ta emot meddelanden utan att det blir allmän handling även om meddelandet gäller en fråga som ankommer på myndigheten.

En förutsättning för att handlingar ska kunna lämnas ut är att myndigheten kan identifiera dem. Den som önskar ta del av en handling måste därför kunna precisera vilken handling som avses eller i vart fall lämna så detaljerade upplysningar om handlingen och dess innehåll att den kan identifieras. Myndigheten har i detta fall uppmanat Rosemary Burk att specificera sin begäran för att kunna söka fram efterfrågade handlingar men fått till svar att begäran är tillräckligt preciserad.

Myndigheten är därmed inte skyldig att bedriva någon mer omfattande efterforskning om det finns en viss handling som motsvarar en allmänt hållen beskrivning. Om myndigheten ändå väljer att bedriva mer omfattande efterforskning omfattas detta inte av skyndsamhetskravet i TF.

Den delen av begäran som omfattar alla e-postmeddelande, avseende den svarta puben, misstänkt illegal alkoholförsäljning och Lerkulan 1 är en omfattande begäran och omfattar alla tjänstepersoner inom Skinnskatteberg kommun, inkomna eller skickade. En sådan sökning möjliggörs i första hand via myndighetens e-postsystem och sökningen kan endast genomföras 90 dagar bakåt i tiden. Detta innebär i sig en teknisk begränsning i detta specifika system men påverkar inte utfallet av denna begäran då eventuella handlingar som är av betydelse för något ärende även är diarieförda i myndighetens diarium. Sökning i e-postsystemet gav ingen träff och mot bakgrund av detta finns inga handlingar att lämna ut.

Allmänna handlingar, inklusive e-postmeddelanden, som antingen är inkomna eller upprättade hos kommunen diarieförs om handlingarna är av betydelse för något ärende och ska sparas hos myndigheten enligt gällande bestämmelser, aktuella dokumenthanteringsplaner och gallringsföreskrifter.

Sökning i kommunens diarium avser i denna del korrespondens med Länsstyrelsen, medborgaranmälningar, e-postloggar, PM samt alla inkomna och utgående e-postmeddelanden och genomförs i kommunens allmänna diarium under perioden 1 januari 2023 – 23 december 2025. Detta innebär att den tekniska begränsningen avseende sökningen i e-postsystemet inte innebär någon teknisk begränsning eftersom sökningen i diariet omfattar hela den perioden som begäran avser. Denna sökning resulterade mot bakgrund av det ovan anförda inte i någon träff på ovan angivna parametrar och dessa handlingar existerar således inte.

Interna tjänsteanteckningar och minnesanteckningar som har gjorts hos myndigheten och inte återfunnits i ovan angivna sökningar och inte heller har expedierats ska inte ses som allmän handling hos myndigheten enligt 2 kap 12 § TF.

Handlingar som enligt begäran omnämns i SVT:s rapportering har myndigheten inte någon skyldighet att efterforska. I de fall handlingar i SVT:s reportage omnämns och dessa inte lämnats ut eller omfattas av sekretess enligt detta avslagsbeslut åligger det den som begärt handlingen att specificera vilka handlingar detta skulle innefatta.

Detta beslut går att överklaga. Vänligen se bilaga 1 för besvärshänvisning.

Underskrift:



Thomas Lindberg
kommunchef

Övriga frågor
