

Plats och tid för
sammanträde:

Plats: Stora sammanträdesrummet, kommunhuset

Tisdagen den 9 juni 2026 kl. 08.30

Ärenden:

1. Val av protokollsjusterare tid och plats
2. Godkännande av dagordningen s. 3
3. Kommunstyrelsens ordförande informerar s. 4
4. Kommunchefen informerar s. 5
5. Ordförandena i utskotten informerar s. 6
6. Personuppgiftsincidenter – information s. 7
7. Information till huvudman från sektor Barn och utbildning s.10
8. Räddningsstation s.12
9. Antagande av grafisk profil och varumärkesplattform*/bil s.19
10. Upphävande av tidigare grafisk profil och varumärkesplattform*/bil s.22
11. Årsrapport 2025 för finskt förvaltningsområde s.24
12. Ekonomisk uppföljning per 260430 för barn- och utbildningsutskottet s.32
13. Ekonomisk uppföljning per 260430 tekniska utskottet s.37
14. Ekonomisk uppföljning per 260430 för kommunstyrelsen*/bil s.48
15. Internbudget 2026 för sektor Barn- och utbildning s.52
16. Internbudget 2026 för sektor Teknik och service s.58
17. Internbudget 2026 för kommunstyrelsen*/bil s.65
18. Tertialrapport 2026*/bil s.69
19. Preliminära budgetramar 2027 och flerårsplan 2028–2029, samt strategisk verksamhetsplan */bil s.80
20. Budget 2027 - kommunstyrelsen, flerårsplan 2028–2029*/bil s.84
21. Internkontrollplan 2026 kommunstyrelsen s.87
22. Årsredovisning 2025 stiftelserna Pontus Nohre II och III*/bil s.92

| | |
|---|-------|
| 23. Ansökan om medlemskap i Västra Mälardalens överförmyndarnämnd | s.99 |
| 24. Yttrande granskning av styrning av IT och digitalisering | s.102 |
| 25. Revidering av sammanträdesschema 2026 barn- och utbildningsutskottet | s.108 |
| 26. Prislistor för interkommunala avgifter och bidrag till fristående huvudman för kalenderår 2026 | s.111 |
| 27. Årsredovisning 2025 VafabMiljö Kommunalförbund*/bil | s.120 |
| 28. Ersättningsanspråk för fastighet Bårestad 1:2, Lotsen*/bil | s.124 |
| 29. Yttrande - Rapport om gynnande beslut enligt 11kap.1§ Socialtjänstlag (2025:400) och enligt 9§ Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade som inte verkställts inom tre månader kvartal 1 2026 | s.130 |
| 30. Miljöpriset och miljöstipendium 2026 | s.133 |
| 31. Nytt stöd till sänkta priser i kollektivtrafiken | s.138 |
| 32. Val till förtroendeuppdrag - ersättare i barn- och utbildningsutskottet | s.142 |
| 33. Förberedelse, genomförande och återkoppling för sammanträden och beredningar med samrådsgrupper | s.143 |
| 34. Övriga rapporter | s.145 |
| 35. Delegationsbeslut | s.146 |
| 24. Delgivningar | s.147 |
| 25. Övriga frågor | s.148 |
| 26. Yttrande laglighetsprövning KS 260414 Mål nr 3101–26 | s.149 |
| 27. Yttrande laglighetsprövning KS 260428 Mål nr 3302–26 | s.159 |
| 28. Yttrande laglighetsprövning KF 260504 Mål nr 3876–26 | s.166 |

Jonny Emtin (SD) / Ordförande

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen, eventuella ändringar noteras på denna punkt.

Kommunstyrelsens ordförande informerar

Kommunstyrelsens ordförande delger kommunstyrelsen aktuell information.

Kommunchefen informerar

Aktuell information ska ges av kommunchefen vid varje sammanträde med kommunstyrelsen.

Ordförandena i utskotten informerar

Ordförandena för kommunstyrelsens utskott delger kommunstyrelsen aktuell information. I första hand personal, ekonomi och verksamhet, samt större avvikelser och händelser av större vikt.

Personuppgiftsincidenter – information

Kommunchefen informerar ledningsutskottet om upptäckta personuppgiftsincidenter.

Handläggare: Alice Hillbom Rudfeldt
kanslienheten

Mottagare: kommunstyrelsen

Anmälan personuppgiftsincident

Bakgrund

En personuppgiftsincident har inträffat 2026-05-21 i samband med utlämnade av handling. Förvaltningen har därefter upprättat en anmälan om personuppgiftsincident.

Ärende

En begäran av allmän handling avseende brandmännens uppsägning har inkommit och lämnats ut efter att sekretessbelagda uppgifter enligt 39 kap. 3 § Offentlighets- och sekretesslagen maskats. Efter utlämnandet upptäcktes det att maskningen inte genomförts enligt gällande rutin och var bristfällig. När detta uppmärksammades samlades underlagen in och en korrekt maskning av dokumentet genomfördes. För att minska risken att en liknande personuppgiftsincident inträffar igen har information om regelrätt maskning gått för att förhindra att det inträffar igen.

Personuppgiftsincidenter som sannolikt innebär en hög risk för de registrerades fri- och rättigheter ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten inom 72 timmar enligt artikel 33 dataskyddsförordningen. För att incidenten ska innebära en hög risk för de registrerades fri- och rättigheter ska det vara extra skyddsvärda eller känsliga personuppgifter som omfattas av incidenten, mängden personuppgifter som drabbas ska vara av stor volym och konsekvenserna incidenten kan leda till ska vara kännbara.

Incidenten i detta ärende innebär mot bakgrund av det ovan anförda inte någon hög risk för de registrerades fri- och rättigheter. Incidenten ska därmed inte anmälas till tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

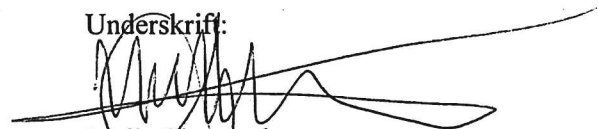
att inte anmäla inträffad personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten

Underskrift:



Alice Hillbom Rudfeldt
arkivarie

Underskrift:



Malin Sigmundsson
tillförordnad kommunchef

Bilagor
Anmälan personuppgiftsincident

Beslutet skickas till:
Akten

Information till huvudman från Sektor barn och utbildning

Aktuell information ges kring om eventuell kränkande behandling på grundskola, förskola och fritidshem samt övriga incidenter/händelser av vikt.

§ 29

Information till huvudman från sektor Barn och utbildning

Aktuell information ges kring eventuell kränkande behandling på grundskola, förskola och fritidshem samt övriga incidenter/händelser av vikt.

Skolchefen föredrar ärendet.

Olycksfall och tillbud för period 260407–260510

Skolan: En kränkande behandling


Förskolan: Inget olycksfall eller tillbud har inträffat.

I ärendet yttrar sig Elisabeth Åberg (L)

Ordföranden ställer frågan om Barn- och utbildningsutskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Barn- och utbildningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

| | |
|---|--------------------|
| Justerandes sign.  | Utdragsbestyrkande |
|---|--------------------|

Räddningsstation

Nerikes brandkår och Räddningstjänsten Mälardalen har inkommit med svar gällande förbundssamverkan. Utskottet har att ta ställning till inkomna svar och vidare beredning av ärendet. En tjänsteskrivelse finns upprättad.

Tidigare behandling i ärendet, det senaste

Kommunstyrelsen beslutade 2026-05-05 § 79

Att återremittera ärendet utifrån konstruktiva diskussioner och yrkanden.

Tekniska utskottet beslutade 2026-04-16 §26 föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att starta projektet ny brandstation i Skinnskatteberg och tilldela en budget som inkluderar kostnader för uppdaterade handlingar, inredning och oförutsedda utgifter.

att genomföra upphandling av byggprojektledare

att revidera och uppdatera befintliga upphandlings- och projekteringshandlingar till dagens lagkrav.

att upphandla ny brandstation som totalentreprenad via partnering.

att utreda möjligheterna till en utökad och fördjupad samverkan

att undersöka och söka statlig medfinansiering av byggnation och utrustning för brandstation.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-04-15 §106

att utse tekniska utskottet till referensgrupp och beredande organ.

Ledningsutskottet beslutade 2025-03-19 § 43 att föreslå kommunstyrelsen

att utse tekniska utskottet till referensgrupp och beredande organ.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-09-24 § 203

att lämna ärendet till ledningsutskottet att fortsätta arbetet enligt kommunfullmäktiges återremiss med motivering från den 19 augusti 2024.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-08-19 § 83

att återremittera ärendet med motiveringen att för att kommunfullmäktige skall kunna fatta beslut i saken (att investera i en brandstation) måste ärendet vara berett.

Det är kommunstyrelsen som bereder ärendet med tekniska utskottet som referensgrupp och intern beredning.

För att fullmäktige skall kunna fatta beslut i ärendet skall kommunstyrelsens beredning redovisa följande:

- Ett konkret projekt, en utformning och ett program att ta ställning till. Detta skall utgå ifrån att Skinnskattebergs räddningstjänst i närtid ingår i ett större kommunalförbund eller liknande.

En genomarbetad och trovärdig budget att ta ställning till.

Forts.

KS 2022-520-101

Om inte fullmäktige i ordinarie kommunbudget reserverat medel för investeringen skall kommunstyrelsen i sin beredning föreslå hur projektet skall finansieras.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-06-18 § 137 föreslå kommunfullmäktige att en ny brandstation byggs i Skinnskattebergs kommun på Fagerstavägen 12.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-05-21 § 112 att lägga informationen till handlingarna

Tekniska utskottet beslutade 2024-04-24 § 36 föreslå kommunstyrelsen:
att lägga informationen till handlingarna

Kommunstyrelsen beslutade 2023-11-21 § 243
att bordlägga ärendet till nästkommande ordinarie sammanträde i kommunstyrelsen.

Tekniska utskottet beslutade 2023-11-03 § 68 föreslå kommunstyrelsen
att kommunchefen ges i uppdrag att gå vidare med alternativ 3 i utredningen: ny brandstation på Fagerstavägen 12.

att ge kommunchefen i uppdrag att tillsätta en projektledare samt att återkomma med en projektorganisation, tidsplan och budget för projektet.

Tekniska utskottet beslutade 2023-10-06 § 56:
att lägga informationen till handlingarna.
att förvaltningen återkommer med förslag till projektorganisation och tidsplan.

Tekniska utskottet beslutade 2023-09-01 §51
att ge förvaltningen i uppdrag att bereda en redovisning av ärendet till nästa sammanträde.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-06-13 § 147
att återremittera ärendet till tekniska utskottet för beredning.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-02-14 § 15
att kommunstyrelsen följer kommunfullmäktiges beslut från 2022-06-13 § 80 att kommunfullmäktige beslutar ge kommunstyrelsen i uppdrag att fullfölja den utredning angående brandstationen i linje med folkinitiativets krav.
att ärendet bereds enligt kommunstyrelsens reglemente.

Kommunstyrelsen beslutade 2022-12-13 § 262
att ge kommunchefen mer tid för att fortsatt jobba med ärendet och ge en återkoppling på kommunstyrelsens sammanträde i februari

att utredningen ska presenteras senast på kommunstyrelsens sammanträde 2022-12-13 med en första återkoppling till kommunstyrelsens sammanträde 2022-09-27.

Forts.

KS 2026-378-101

Kommunfullmäktige beslutade 2022-06-13 § 80 i ärende Folkinitiativ angående byggande av ny brandstation i Skinnskatteberg

att kommunfullmäktige beslutar ge kommunstyrelsen i uppdrag att fullfölja den utredning angående brandstationen i linje med folkinitiativets krav.

att i och med detta beslut behöver ingen folkomröstning ske.

Kommunstyrelsen beslutade 2022-05-17 § 110

att uppdra åt kommunchefen, i dialog med ledamöterna i tekniska utskottet som styrgrupp, får uppdraget att utreda och presentera olika alternativ för att uppfylla behoven för en framtida räddningsstation i Skinnskattebergs kommun. Möjligheten finns att anlita extern konsult hjälp för att genomföra utredningen.

Tekniska utskottet beslutade 2026-06-02 § 38 föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anse förfrågan om samverkan besvarad

att uppföra en ny räddningsstation i Skinnskatteberg

att investeringen finansieras genom upplåning via Kommuninvest

att budget 2027 med flerårsplan 2028–2029 kompletteras med budget för drift och investering framåt

att kommunchefen får i uppdrag att, i samverkan med berörda verksamheter, omgående påbörja planering av projektet för att vara färdigt hösten 2027

att kommunstyrelsen löpande ska återrapportera projektets framdrift, ekonomi och tidsplan till kommunfullmäktige.

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att inför 2028 utreda förändrad organisationsform och hantera det som en separat strategisk fråga, samt

att godkänna nuvarande ritning och ekonomiska kalkyl och genomföra en upphandling.

§ 38

KS 2026-378-101

Räddningsstation

Nerikes brandkår och Räddningstjänsten Mälardalen har inkommit med svar gällande förbundssamverkan. Utskottet har att ta ställning till inkomna svar och vidare beredning av ärendet. En tjänsteskrivelse finns upprättad.

Tidigare behandling i ärendet, det senaste

Kommunstyrelsen beslutade 2026-05-05 § 79

Att återremittera ärendet utifrån konstruktiva diskussioner och yrkanden.

Tekniska utskottet beslutade 2026-04-16 §26 föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att starta projektet ny brandstation i Skinnskatteberg och tilldela en budget som inkluderar kostnader för uppdaterade handlingar, inredning och oförutsedda utgifter.
att genomföra upphandling av byggprojektledare
att revidera och uppdatera befintliga upphandlings- och projekteringshandlingar till dagens lagkrav.
att upphandla ny brandstation som totalentreprenad via partnering.
att utreda möjligheterna till en utökad och fördjupad samverkan
att undersöka och söka statlig medfinansiering av byggnation och utrustning för brandstation.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-04-15 §106

att utse tekniska utskottet till referensgrupp och beredande organ.

Ledningsutskottet beslutade 2025-03-19 § 43 att föreslå kommunstyrelsen

att utse tekniska utskottet till referensgrupp och beredande organ.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-09-24 § 203

att lämna ärendet till ledningsutskottet att fortsätta arbetet enligt kommunfullmäktiges återremiss med motivering från den 19 augusti 2024.


Kommunfullmäktige beslutade 2024-08-19 § 83

att återremittera ärendet med motiveringen att för att kommunfullmäktige skall kunna fatta beslut i saken (att investera i en brandstation) måste ärendet vara berett.

Det är kommunstyrelsen som bereder ärendet med tekniska utskottet som referensgrupp och intern beredning.

För att fullmäktige skall kunna fatta beslut i ärendet skall kommunstyrelsens beredning redovisa följande:

- Ett konkret projekt, en utformning och ett program att ta ställning till. Detta skall utgå ifrån att Skinnskattebergs räddningstjänst i närtid ingår i ett större kommunalförbund eller liknande. En genomarbetad och trovärdig budget att ta ställning till.

| | |
|--|--------------------|
| Justerandes sign.  | Utdragsbestyrkande |
|--|--------------------|

§ 38 forts.

KS 2022-520-101

Om inte fullmäktige i ordinarie kommunbudget reserverat medel för investeringen skall kommunstyrelsen i sin beredning föreslå hur projektet skall finansieras.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-06-18 § 137 föreslå kommunfullmäktige att en ny brandstation byggs i Skinnskattebergs kommun på Fagerstavägen 12.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-05-21 § 112 att lägga informationen till handlingarna

Tekniska utskottet beslutade 2024-04-24 § 36 föreslå kommunstyrelsen:
att lägga informationen till handlingarna

Kommunstyrelsen beslutade 2023-11-21 § 243
att bordlägga ärendet till nästkommande ordinarie sammanträde i kommunstyrelsen.

Tekniska utskottet beslutade 2023-11-03 § 68 föreslå kommunstyrelsen
att kommunchefen ges i uppdrag att gå vidare med alternativ 3 i utredningen: ny brandstation på Fagerstavägen 12.

att ge kommunchefen i uppdrag att tillsätta en projektledare samt att återkomma med en projektorganisation, tidsplan och budget för projektet.

Tekniska utskottet beslutade 2023-10-06 § 56:
att lägga informationen till handlingarna.
att förvaltningen återkommer med förslag till projektorganisation och tidsplan.


Tekniska utskottet beslutade 2023-09-01 § 51
att ge förvaltningen i uppdrag att bereda en redovisning av ärendet till nästa sammanträde.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-06-13 § 147
att återremittera ärendet till tekniska utskottet för beredning.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-02-14 § 15
att kommunstyrelsen följer kommunfullmäktiges beslut från 2022-06-13 § 80 att kommunfullmäktige beslutar ge kommunstyrelsen i uppdrag att fullfölja den utredning angående brandstationen i linje med folkinitiativets krav.
att ärendet bereds enligt kommunstyrelsens reglemente.

Kommunstyrelsen beslutade 2022-12-13 § 262
att ge kommunchefen mer tid för att fortsatt jobba med ärendet och ge en återkoppling på kommunstyrelsens sammanträde i februari

att utredningen ska presenteras senast på kommunstyrelsens sammanträde 2022-12-13 med en första återkoppling till kommunstyrelsens sammanträde 2022-09-27.

| | |
|---|--------------------|
| Justerandes sign.  | Utdragsbestyrkande |
|---|--------------------|

§ 38 forts.

KS 2026-378-101

Kommunfullmäktige beslutade 2022-06-13 § 80 i ärende Folkinitiativ angående byggande av ny brandstation i Skinnskatteberg
att kommunfullmäktige beslutar ge kommunstyrelsen i uppdrag att fullfölja den utredning angående brandstationen i linje med folkinitiativets krav.
att i och med detta beslut behöver ingen folkomröstning ske.

Kommunstyrelsen beslutade 2022-05-17 § 110
att uppdra åt kommunchefen, i dialog med ledamöterna i tekniska utskottet som styrgrupp, får uppdraget att utreda och presentera olika alternativ för att uppfylla behoven för en framtida räddningsstation i Skinnskattebergs kommun. Möjligheten finns att anlita extern konsult hjälp för att genomföra utredningen.

Tf. kommunchefen yttrar sig i ärendet

Arne Hjorth (OB) yrkar att återremittera ärendet till förvaltningen för vidare beredning enligt kommunfullmäktiges beslut 240819 § 83.

Bo Öberg (M) yrkar att ärendet ska avgöras idag.

I ärendet yttrar sig Patric Gålbom (M), Arne Hjorth (OB), Bo Öberg (M), Jonny Emtin (SD), Pentti Lahtinen (OB), Elisabeth Åberg (L) och Kristiina Pousar (S).

Ordförande ställer frågan om tekniska utskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Ordförande ställer frågan om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag.

Reservation från Arne Hjorth (OB) och Pentti Lahtinen (OB)

Tekniska utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige


att anse förfrågan om samverkan besvarad

att uppföra en ny räddningsstation i Skinnskatteberg

att investeringen finansieras genom upplåning via Kommuninvest

att budget 2027 med flerårsplan 2028–2029 kompletteras med budget för drift och investering framåt

att kommunchefen får i uppdrag att, i samverkan med berörda verksamheter, omgående påbörja planering av projektet för att vara färdigt hösten 2027

| | |
|---|--------------------|
| Justerandes sign.  | Utdragsbestyrkande |
|---|--------------------|

§ 38 forts.

KS 2026-378-101

att kommunstyrelsen löpande ska återrapportera projektets framdrift, ekonomi och tidsplan till kommunfullmäktige.

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att inför 2028 utreda förändrad organisationsform och hantera det som en separat strategisk fråga, samt

att godkänna nuvarande ritning och ekonomiska kalkyl och genomföra en upphandling.

Skriftlig reservation från Arne Hjorth (OB) och Pentti Lahtinen (OB)

” Undertecknade reserverar sig mot tekniska utskottets beslut i frågan om räddningsstation. Dels beträffande om huruvida frågan skall avgöras idag eller återremitteras, dels beträffande själva beslutet. Vad gäller organisationsfrågor är inte tekniska utskottet behörigt att behandla ärendet. Saken skall behandlas av det organ som handlägger räddningstjänstens ärenden - ledningsutskottet.


Kommunfullmäktiges direktiv från 19 augusti 2024 är tydligt.

- Räddningsstationen skall planeras utifrån de behov som ingående i räddningstjänstförbund ger.
- Det skall finnas ett konkret, redovisat projekt att ta ställning till.
- Ekonomin skall vara utredd - relevant kalkyl skall finnas, finansieringen vara utredd.

Enligt vår mening har inget av de krav fullmäktige ställt uppfyllts.

- Man har haft en muntlig överläggning med några förbund. Ingenting finns dokumenterat och det framgår av de mycket knapphändiga svaren att några konkreta förhandlingar inte ägt rum.
- Projektet har inte redovisats i någon form, inte heller föredragits. Utskottet har alltså tagit ställning till ett projekt i blindo.
- Det finns ingen professionell kalkyl gjord. Även budget och finansiering kommer därför att tas i blindo.

Arne Hjorth (OB)
Pentti Lahtinen (OB)”

| | |
|--|--------------------|
| Justerandes sign.  | Utdragsbestyrkande |
|--|--------------------|

Fastställande av kommunens varumärkesplattform samt grafisk profil

Kommunikationsavdelningen har utifrån tillgänglighetsdirektivet genomfört en revidering och uppdatering av den grafiska profilen och dess utformning. Införandet av den nya grafiska profilen sker successivt. Befintligt material ersätts först när det ändå behöver uppdateras, vilket innebär att inga merkostnader uppstår. Som ett första steg uppdateras kommunens mallar för att påbörja implementeringen av den tillgänglighetsanpassade profilen. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

Tidigare behandling i ärendet

Ledningsutskottet beslutade 2026-01-28 § 10
att bordlägga ärendet.

Ledningsutskottet beslutade 2026-05-13 § 42 föreslå kommunstyrelsen föreslå
kommunfullmäktige

att anta varumärkesplattformen med grafisk profil med förändringen att logotypen för platsen tas bort och att plattformen och dess uttryck i stället används som organisations/ kommunen varumärke. att "s" ska in i Skinnskattebergs kommun.

§ 42

KS 2026-3-101

Fastställande av kommunens varumärkesplattform samt grafisk profil

Kommunikationsavdelningen har utifrån tillgänglighetsdirektivet genomfört en revidering och uppdatering av den grafiska profilen och dess utformning. Införandet av den nya grafiska profilen sker successivt. Befintligt material ersätts först när det ändå behöver uppdateras, vilket innebär att inga merkostnader uppstår. Som ett första steg uppdateras kommunens mallar för att påbörja implementeringen av den tillgänglighetsanpassade profilen. En tjänsteskrivelse i ärendet finns uppräddad.

Tidigare behandling i ärendet

Ledningsutskottet beslutade 2026-01-28 § 10 att bordlägga ärendet.

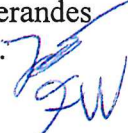
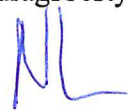
Kommunstyrelsen beslutade 2026-02-24 § 14 att tacka för informationen.

Ledningsutskottet beslutade 2026-03-04 § 25 att uppdra åt kommunchefen, med rätt till vidaredelegation, att överlämna det presenterade förslaget på remiss till samtliga politiska partier samt berörda förvaltningar för yttrande avseende ny grafisk profil och varumärkesplattform. Inkomna yttranden sammanställs och återrapporteras till kommunstyrelsens ledningsutskott senast den 13 maj 2026.

Bo Öberg (M) yrkar att anta varumärkesplattform med grafisk profil i sin helhet.

Fredrik Wigorskog (S) yrkar att anta varumärkesplattformen med grafisk profil med förändringen att logotypen för platsen tas bort och att plattformen och dess uttryck i stället används som organisations och kommunen varumärke. Att "s" ska in i Skinnskatteberg s kommun.

I ärendet yttrar sig Jonny Emtin (SD), Arne Hjorth (OB), Lena Lovén Rolén (S), Fredrik Wigorskog (S), Bo Öberg (M) och Elisabeth Åberg (L).

| | |
|--|---|
| Justerandes sign.  | Utdragsbestyrkande  |
|--|---|

§ 42 forts.

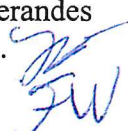

KS 2026-3-101

Ordföranden ställer frågan om ledningsutskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Ordförande ställer proposition på Bo Öbergs (M) yrkande mot Fredrik Wigerskog (S) yrkande.
Ordförande finner att ledningsutskottet beslutar enligt Fredrik Wigerskog (S) yrkande.
Reservation från Bo Öberg (M)

Ledningsutskottet beslutar förslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anta varumärkesplattformen med grafisk profil med förändringen att logotypen för platsen tas bort och att plattformen och dess uttryck i stället används som organisations/ kommunen varumärke. att "s" ska in i Skinnskattebergs kommun.

| | |
|--|---|
| Justerandes sign.  | Utdragsbestyrkande  |
|--|---|

Upphävande av kommunens grafiska manual

I samband med att ny varumärkesplattform och grafisk profil antas behöver den tidigare grafiska manualen upphävas. Detta för att undvika parallella styrdokument och säkerställa en enhetlig tillämpning av kommunens visuella identitet. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

Tidigare behandling i ärendet

Ledningsutskottet beslutade 2026-01-28 § 9
att bordlägga ärendet.

Ledningsutskottet beslutade 2026-03-04 § 24
att bordlägga ärendet.

Ledningsutskottet beslutade 2026-05-13 § 43 föreslå kommunstyrelsen föreslå
kommunfullmäktige
att upphäva tidigare grafisk manual antagen av kommunfullmäktige
2013-02-18 §2 Dnr 2012.0930.005

§ 43

KS 2026-2-005

Upphävande av kommunens grafiska manual

I samband med att ny varumärkesplattform och grafisk profil antas behöver den tidigare grafiska manualen upphävas. Detta för att undvika parallella styrdokument och säkerställa en enhetlig tillämpning av kommunens visuella identitet. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

Tidigare behandling i ärendet

Ledningsutskottet beslutade 2026-01-28 § 9
att bordlägga ärendet.


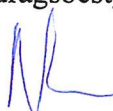
Ledningsutskottet beslutade 2026-03-04 § 24
att bordlägga ärendet.

I ärendet yttrar sig Jonny Emtin (SD)

Ordföranden ställer frågan om ledningsutskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Ledningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att upphäva tidigare grafisk manual antagen av Kommunfullmäktige
2013-02-18 §2 dnr 2012.0930.005

| | |
|--|---|
| Justerandes sign.  | Utdragsbestyrkande  |
|--|---|

Årsrapport 2025 för finskt förvaltningsområde

Årsrapport 2025 för finskt förvaltningsområde har upprättats för godkännande av kommunstyrelsen. En tjänsteskrivelse finns upprättad.

2026

Handläggare: Jessica Landerstedt
kanslienheten

Mottagare: kommunstyrelsen

Årsrapport 2025 för finskt förvaltningsområde

Bakgrund

Enligt handlingsplanen för arbetet med nationella minoriteter och minoritetsspråk, antagen av kommunstyrelsen 2020-05-19 § 121, reviderad i kommunstyrelsen 2020-09-29 § 174, framgår att arbetet med finskt förvaltningsområde årligen ska rapporteras till kommunstyrelsen.

Ärende

Årsrapport 2025 för finskt förvaltningsområde har upprättats för godkännande.

Förslag till beslut

kommunstyrelsen beslutar

att godkänna årsrapport 2025 för finskt förvaltningsområde

Underskrift:



Jessica Landerstedt
kanslichef

Underskrift:



Malin Sigmundsson
tillförordnad kommunchef

Bilagor

Årsrapport 2025 finskt förvaltningsområde

Handläggare: Maria Andersson
Kanslienheten

Mottagare: kommunstyrelsen

Årsrapport 2025

finskt förvaltningsområde



Innehållsförteckning

| | |
|---|----------|
| INLEDNING | 2 |
| BAKGRUND | 2 |
| SAMRÅD | 2 |
| AKTIVITETER | 2 |
| REGIONALT SAMARBETE | 4 |
| INFORMATIONSSINSATSER | 4 |
| PROJEKTMEDEL | 4 |
| KARTLÄGGNINGAR | 4 |
| FÖRVALTNINGSOMRÅDET I KOMMUNENS VERKSAMHETER | 4 |
| KOMMUNIKATION | 5 |
| KOMMUNADMINISTRATION | 5 |
| REDOVISNING AV STATS BIDRAGET | 5 |

Inledning

Enligt handlingsplanen för arbetet med nationella minoriteter och minoritetsspråk, antagen av kommunfullmäktige 2020-09-29, § 174, ska förvaltningen årligen upprätta en rapport till kommunstyrelsen. Handlingsplanen revideras vartannat år eller vid behov.

Bakgrund

Sedan februari 2011 tillhör Skinnskatteberg kommun finskt förvaltningsområde, vilket bland annat innebär att kommuninvånarna har rätt att använda finska som språk vid kontakt med kommunen. De har också, på begäran rätt till helt eller till väsentlig del finskspråkig förskoleverksamhet och äldreomsorg. Arbetet med att implementera lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk är ett långsiktigt och kontinuerligt arbete för kommunen.

Samråd

Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk 5 §, förvaltningsmyndigheter ska ge de nationella minoriteterna möjlighet till inflytande i frågor som berör dem och så långt det är möjligt samråda med minoriteterna i sådana frågor.

Samråd enligt första stycket ska ske genom att förvaltningsmyndigheten för en strukturerad dialog med de nationella minoriteterna i syfte att kunna beakta deras synpunkter och behov i myndighetens beslutsfattande.

5 a § Förvaltningsmyndigheter ska särskilt främja barns och ungas möjligheter till inflytande och samråd i frågor som berör dem och anpassa formerna för detta till deras förutsättningar.

Skälet att det inte finns några detaljregleringar av samråd i form av riktlinjer är att förutsättningarna för kommuner, regioner och statliga myndigheter att anordna samråd och andra former för delaktighet varierar beroende av deras storlek, organisering med mera. Även möjligheterna att hitta samrådsparter varierar i olika utsträckning i olika delar av landet. Därför finns det behov för kommuner och andra myndigheter att kunna anpassa formerna för samråd och inflytande till lokala och andra förutsättningar. Det är dock av stor vikt att samråden genomförs systematisk.

Aktiviteter

Året 2025 började med att revidera planerna för verksamheten något då finsk förvaltning fick en mindre budget. Informationen om det kom 12 december 2024. Statsbidraget minskade med 95 000 för alla kommuner.

Möten med samordnare i Västmanland sker kontinuerligt då samordnarna gör mycket tillsammans och kan på så vis påverka ekonomiskt genom samverkan för arrangemang, trycksaker med mera. Samordnarna hade en heldagskonferens i december där det planeras för året därpå. Möten med Finnet genomförs tre till fyra gånger om året, det är ett arrangörsnätverk med ett intresse att arrangera sverigefinsk, finsk och finlandssvensk kultur i Sverige som bevakar och förmedlar information om aktuell finsk och finskrelaterad kultur i regionen, det finns på ett antal orter runt om i Sverige där det finns en större publikgrupp med intresse för de aktiviteter som Finnet arrangerar. Även möten med Ekfat (ett kulturliv för alla) och Eva Anderberg som är teaterkonsult i Västmanland och bibliotekets kultursamordnare samt möten med Region och Länsstyrelsen med Torbjörn Messing som är särskilt sakkunnig i jämställdhet och mänskliga rättigheter.

Samrådsmöten har genomförts med förskolan där förskolechefen samt pedagogen för den finska barngruppen varit närvarande, äldreomsorgens aktivitetssamordnare på Hemgården, personal på Klockarbergssgården en från finska föreningen, bibliotekspersonal, personal från Allaktivitetshuset Sture, och politikerna Eva Wikström (S) och Elisabeth Åberg (L) avgick. Kristian Hämäläinen från Liberalerna anslöt till samrådsgruppen. Det tillkom även en kommuninvånare med finskt påbrå i samrådsgruppen.

Öppna samråd annonserades och genomfördes på biblioteket i april med få deltagare. Den fortsatta planeringen är att få kontakt med kommunens invånare genom att ha Stures finska café/Sturen Kuppila. Öppna samråd ska ändå genomföras.

På sverigefinnarnas dag 24 februari flaggades det vid kommunhuset och de bjöds på fika på Hemgården och Klockarbergsgården. I skolan bjöds det på glass och mentorerna informerade om finskt förvaltningsområde, lagar och rättigheter. Samordnaren stod vid skolans entré med information om finskt förvaltningsområde och delade ut reflexer. Biblioteket uppmärksammade genom pärlpyssel med Muminfigurer. På Sture var det en komediföreställning som hette "Jorma Heart Jorma Soul" ungefär 40 personer närvarade.

Kommunerna som är med i FFO i Västmanland är: Skinnskatteberg, Köping, Surahammar, Hallstahammar, Fagersta och Västerås. Tillsammans annonserade vi "Ruosuviikko" (Sverigefinska veckan) i tidningar om alla våra event i Västmanland. Några av oss samordnare i Västmanland var på Frida Hyvönen och delade ut information om sverigefinsk kultur.

Träff med finska föreningen genomfördes tre gånger, samordnaren informerade dem om vad som är på gång. I deras lokal genomfördes en föreläsning på finska av Satu Bermell som varit i Skinnskatteberg tre gånger förut, den handlade om hur man håller hjärnan frisk, ca 30 deltog. Satu har föreläsningar om till exempel minnet, sömn och hälsa. Tillsammans med finska föreningen ordnades en fiskedag i Åtjärn för invånarna med korvgrillning och pannkakor över öppen eld med. Det var begränsat antal platser och alla platser blev bokade. Kommunens beredskapspersonal var till finska föreningen och informerade om bedrägerier och hur man ska agera för att inte bli lurad.

Förskolan Masmästarbo hade tillsammans med samordnaren en inspirationsdag för Västmanlands förskolepedagoger och de som arbetar med barn som har finskt påbrå. Finsk förvaltning har köpt in Muminböcker till förskolan.

Muminhuset och Baggbrobygdens byalag uppmärksammades då de hämtade ett Muminhus, målade och iordningsställde. Samordnaren uppmärksammade detta med ett besök.

På Facebook och hemsidans evenemangskalender informerade vi om Sverigefinnarnas dag och Finlands självständighetsdag och varför det firas. Information om öppet samråd och alla kulturevent. Där uppmärksammades även de andra nationella minoriteternas dagar.

Vi samordnare i Västmanland har tillsammans tryckt en liten bok "ord hjälps boken" med kortare fraser man kan använda inom äldreomsorgen med mera för att kunna förstå brukare med finskt påbrå, vid demens är det vanligt att man minns sitt ursprungsspråk och glömmar helt sitt nya språk. Boken delades ut till äldreomsorgens chefer för vidare disponering. Under sommaren genomfördes sommarbingo mot ensamhet. Det annonserades om det på hemsidan och på Facebook. Samordnarna var inbjudna till Västerås slott av landshövding Johan Sterte för en mottagningsceremoni för Esa Graan som blev Finlands honorärkonsul i Västerås, inbjuden var även Finlands ambassadör Maimo Henriksson. Det var en utställning och föreläsning av och med romer i Västerås.

Läger i Rävsnäs genomfördes även 2025. Det är ett läger för barn, föräldrar och mor och farföräldrar med aktiviteter av olika slag.

Biblioteket hade föreställningen Stjärnsmällar för barn 3–7 år och föreläsning om Marimekko och dess historia av Maria Jernqvist samt filmvisning med mycket korta filmer om sverigefinnar i Västmanland. Under sportlovet visades en föreställning som heter ”Min mamma är snabbare än din” på Korpen för barn. Ett samarbete med biblioteket.

Folket Park hade barnens dag i augusti och finsk förvaltning var med och gav vattenflaskor till barnen med Skinnskattebergs logga på och den sverigefinska flaggan, ett sätt att synliggöra att vi tillhör finskt förvaltningsområde.

På allaktivitetshuset Sture startade samordnaren ett finskt café/Sturen kuppila, ett sätt att nå dem som inte är med i föreningar för att ta emot tips, idéer och motverka ensamhet. Detta genomförs en gång i månaden med mellan 7–15 deltagare varje gång. Det fortsätter även år 2026. Ett event med samarbete mellan Sture och FFO gjordes och det var Adam Myllylä och hans ”Meet and greet” som kom hit, det var för EPA-ungdomar. Finlands självständighetsdag firades på Sture och finska föreningen spelade och sjöng. Det bjöds på tårta i vitt och blått och cirka 40 personer kom.

Samordnaren har haft olika seminarium, bland annat om framtagna kunskapsstöd som berör de nationella minoriteterna.

Kyrkan hade i december ”de vackraste julsångerna” på finska.

Regionalt samarbete

Ett regelbundet samarbete med Region Västmanland och Länsstyrelsen Västmanland där regelbundna träffar har ägt rum digitalt och fysiskt samt att samordnarna har haft möten digitalt och fysiskt.

Informationsinsatser

I kommunhusets entré har det funnits informationsmaterial att tillgå på minoritetsspråk. Alla minoritetsflaggor i form av bordsflaggor finns i receptionens fönster för att synliggöra samtliga nationella minoriteter. Skinnskattebergs kommun flaggar på samernas dag 6 februari, sverigefinnarnas dag 24 februari, romernas dag 8 april, tornedalingarnas dag 15 juli och Finlands självständighetsdag 6 december.

Projektmedel

Har inte betalats ut 2025.

Kartläggningar

En kartläggning har gjorts i december om hur många som talar finska och arbetar åt Skinnskattebergs kommun.

Förvaltningsområdet i kommunens verksamheter

Förskola

Tvåspråkig verksamhet på Masmästarbo förskola fortgår. 15% av statsbidraget går till dem så de kan ha en heldag med den finska barngruppen då de tar in en vikarie till ordinarie barngrupp så den inte får en pedagog mindre. De arbetar fram metoder för att få in finska ord dagligen. De har en sida på Instagram: tva_sprak_mmbo

Skola

Intresset för modersmålsundervisning i finska redan från förskoleklass fortsätter, det har blivit fler än föregående år. I nuläget läser 13 elever i olika åldrar finska som modersmål i tre olika grupper.

Minoritetsspråkstipendiet 500 kronor delades ut till elev av skolan till den elev som särskilt utmärkt sig i intresset för minoritetsspråket finska och som på ett positivt sätt. Det är skolan som bekostar stipendiet.

Äldreomsorg

Äldreboenden får två finska tidningar varje vecka, Suomen Uutisviikko och Ruotsin Suomalainen.

Hemgården och Klockarbergsgårdens brukare fick extra gott till kaffet på sverigefinnarnas dag den 24 februari. Det blev mindre fika och kulturevenemang på äldreboenden detta år pga. mindre statsbidrag.

Kommunikation

Kommunikatörerna ansvarar för synliggörandet av minoriteternas högtidsdagar på kommunens webbplatser och sociala medier.

Kommunadministration

Under året har receptionen bemannats tvåspråkigt tre dagar i veckan i syfte med att kunna erbjuda finskspråkig service till invånare både på plats och via telefon.

Redovisning av statsbidraget

Varje år finansieras finsk förvaltning med 565 000 kr av Länsstyrelsen som sedan ska redovisas året efter till MUCF. Varje år läggs statsbidraget på olika ändamål så det ser olika ut varje år. Från verksamhetsåret 2025 sänktes statsbidraget med 95 000 kronor.

Redovisning 2025:

Förskola 86 552 kronor
Äldreomsorg 0 kronor (de fick livemusik, ingår i kultur)
Inflytande, delaktighet och samråd 6512 kronor
Språk och kultur 123 407 kronor
Samordning (lön, resor med mera) 280 138 kronor
Övergripande information 13 359 kronor
Ärendehandling 2060 kronor
Övrigt (telefoni, hjälpmedel) 4452 kronor

Summa 516 480 kronor

Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för sektor Barn- och utbildning

Sektor Barn- och utbildning ingår som en del av kommunens budgetuppföljning 2026. Kommunstyrelsen är nämnd. Ekonomisk uppföljning 2026-04-30 innehåller en nulägesbild med kommentarer och en helårsprognos samt uppföljning av investeringar. En tjänsteskrivelse finns upprättad.

Tidigare behandling i ärendet

Kommunstyrelsens Barn- och utbildningsutskott beslutade 2026-05-11 § 31 föreslå kommunstyrelsen

att godkänna upprättad ekonomiskuppföljning per 2026-04-30 för sektor Barn-och utbildning.

§ 31

KS-2026-467-042

Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30

Sektor Barn- och utbildning ingår som en del av kommunens budgetuppföljning 2026. Kommunstyrelsen är nämnd. Ekonomisk uppföljning 2026-04-30 innehåller en nulägesbild med kommentarer och en helårsprognos samt uppföljning av investeringar. En tjänsteskrivelse finns upprättad.


Tf. Skolchef föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Elisabeth Åberg (L) och Fredrik Wigerskog (S) och Mikael Nilsson (S)

Ordföranden ställer frågan om Barn- och utbildningsutskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Kommunstyrelsens Barn- och utbildningsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen

att godkänna upprättad ekonomiskuppföljning per 2026-04-30 för sektor Barn-och utbildning.

| | |
|--|--------------------|
| Justerandes sign.  | Utdragsbestyrkande |
|--|--------------------|

Handläggare: Stina G Nyman
Sektor: Barn och utbildning

Mottagare: Kommunstyrelsen

Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30

Bakgrund

Sektor Barn och utbildning ingår som en del av kommunens budgetuppföljning 2026. Kommunstyrelsen är nämnd.

Ekonomisk uppföljning per sista april innehåller en nulägesbild med kommentarer och en helårsprognos samt uppföljning av investeringar.

Ärende

Förvaltningen har upprättat en ekonomisk redovisning per 2026-04-30, samt en helårsprognos för sektor Barn och utbildning.

Den ekonomiska redovisningen har ett utfall för perioden januari till och med april 2026 på 43 599 tkr vilket är 3 081 tkr högre än samma tid föregående år. Störst ökning finns på kostnader inom hyra, måltider och övriga servicedelar som levereras från sektor teknik och service. För perioden innebär resultatet per sista april en positiv budgetavvikelse på 406 tkr och för helåret lämnas en prognos på en budget i balans.

Förslag till beslut

Barn och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen

att godkänna upprättad ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för sektor Barn och utbildning.

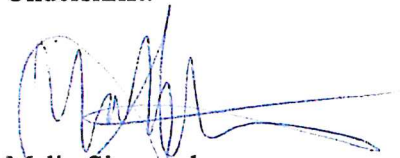
Underskrift:



Stina G Nyman

T.f skolchef

Underskrift:



Malin Sigmundsson

T.f kommunchef

Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30

Sektor Barn-och utbildning

| Driftresultat (belopp i tkr) | Nettokostnad apr 2025 | Nettokostnad apr 2026 | Nettobudget apr 2026 | Avvikelse apr 2026 |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Verksamhet nettokostnad | 40 518 | 43 599 | 44 005 | 406 |
| Förskola | 7 987 | 8 270 | 8 354 | 84 |
| Grundskola | 19 819 | 23 918 | 22 175 | -1 743 |
| Förskoleklass | 511 | 647 | 455 | -193 |
| Fritidshem | 1 023 | 1 287 | 1 247 | -40 |
| Anpassad Grundskola | 692 | 900 | 1 742 | 841 |
| Anpassad Gymnasieskola | 500 | 690 | 1 080 | 390 |
| Gemensam | 2 154 | 1 504 | 2 097 | 593 |
| Gymnasieskola | 7 216 | 5 853 | 6 494 | 641 |
| Vuxenutbildning | 616 | 529 | 362 | -168 |

För samtliga verksamheter tillsammans är prognosen en budget i balans.

Utfallet beror på flera viktiga faktorer som t ex att interkommunal ersättning samt taxiresor kommer att minska framöver. Vi ser även att elever från södra kommundelen har även valt att gå på Klockarbergsskolan till ht – 26 vilket medför en positiv effekt på interkommunal ersättning som vi inte behöver betala till annan kommun.

Inför läsåret 26/27 så är det fler elever i år 1 på gymnasieutbildningar som valt utbildningar som är mer kostsamma än läsåret 25/26.

Helårsprognosen visar +/- 0 för sektorn, se tabell nedan. Det vi ser att vi behöver investera i är nya bord och stolar till matsalen för ca 500 tkr vilket kommer att påverka april månads prognos.

Den största negativa budgetavvikelsen finns för perioden inom grundskola, - 1 743 tkr. Det beror dels på att statsbidrag förväntas finansiera vissa kostnader och att viss omfördelning av personal behöver göras. Anpassad grundskola, förskoleklass, fritidshem och grundskola delar på viss personal, men har tillsammans en budget i balans.

| Prognos (belopp i tkr) | Nettokostnad 2025 | Budget 2026 | Prognos 2026 | Avvikelse 2026 |
|--------------------------------|----------------------|----------------|-----------------|-------------------|
| Verksamhet nettokostnad | 126 615 | 132 014 | 132 014 | 0 |
| Förskola | 24 149 | 25 063 | 25 063 | 0 |
| Grundskola | 62 556 | 66 524 | 66 524 | 0 |
| Förskoleklass | 1 712 | 1 364 | 1 364 | 0 |
| Fritidshem | 3 918 | 3 740 | 3 740 | 0 |
| Anpassad Grundskola | 4 233 | 5 225 | 5 225 | 0 |
| Anpassad Gymnasieskola | 3 559 | 3 240 | 3 240 | 0 |
| Gemensam | 6 895 | 6 290 | 6 290 | 0 |
| Gymnasieskola | 18 181 | 19 483 | 19 483 | 0 |
| Vuxenutbildning | 1 411 | 1 085 | 1 085 | 0 |

| Projektnamn (belopp i tkr) | Utfall 2025 | Nettobudget 2026 | Prognos investering 2026 | Budgetavvikelse helår |
|-------------------------------|----------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------|
| | 236 | 600 | 600 | 0 |
| It Investeringar | 236 | 300 | 300 | 0 |
| Inventarier | 0 | 100 | 100 | 0 |
| Anpassad grundskola | 0 | 150 | 150 | 0 |
| Förskola | 0 | 50 | 50 | 0 |

Ger en helårsprognos på +/-0.

Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för sektor Teknik och service

Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för sektor Teknik- och service har upprättats. I årsberättelsen beskrivs sektorns ansvarsområde, viktiga händelser och måluppfyllelse. Den ekonomiska redovisningens utfall 26-01-01—26-04-30 mot budgeterat och även beräknad prognos på helår. Även investeringsbudgeten finns presenterad med utfall t o m 26-04-30 och prognos för helår. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.

Tidigare behandling i ärendet

Tekniska utskottet beslutade 2026-05-18 § 31 föreslå kommunstyrelsen att godkänna ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för sektor Teknik och service.

§ 31

KS 2026-476-042

Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30

Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för sektor Teknik- och service har upprättats. I årsberättelsen beskrivs sektorns ansvarsområde, viktiga händelser och måluppfyllelse. Den ekonomiska redovisningens utfall 26-01-01—26-04-30 mot budgeterat och även beräknad prognos på helår. Även investeringsbudgeten finns presenterad med utfall t o m 26-04-30 och prognos för helår. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.

Sektorchef föredrar ärendet

Bo Öberg (M) yrkar enligt förvaltningens förslag

Bo Öberg (M) tilläggs yrkar att utreda en försäljning av studentboenden på Aspebäcken.

I ärendet yttrar sig Patric Gålbom (M), Bo Öberg (M), Arne Hjorth (OB) och Kristiina Pousar (S)



Ordförande ställer frågan om tekniska utskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Ordföranden ställer frågan om Bo Öbergs (M) tilläggsyrkande och finner att utskottet avslår tilläggsyrkandet.

Tekniska utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att godkänna ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för sektor Teknik och service.

Reservation från Bo Öberg (M)

| | |
|---|---|
| Justerandes sign.  | Utdragsbestyrkande  |
|---|---|

Handläggare: Magnus Andersson
Sektor teknik och service

Mottagare: kommunstyrelsen

Ekonomisk uppföljning sektor Teknik och service per 2026-04-30

Bakgrund

Sektor Teknik och service ekonomiska uppföljning per 2026-04-30 ingår som en del i kommunens årsbokslut 2026.

Ärende

Kommunstyrelsens ledningsutskott är enligt kommunstyrelsens arbetsordning budgetbeslutande organ för kommunstyrelsen och dess utskott. Respektive utskott har berett sin budget och ledningsutskottet föreslår beslut till kommunstyrelsen.

Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för sektor Teknik och service har upprättats. I årsberättelsen beskrivs Sektor teknik och service ansvarsområde, viktiga händelser och måluppfyllelse.

Den ekonomiska redovisningens utfall visar Sektorns tredelade uppdrag 2026-01-01—2026-04-30 mot budgeterat och även beräknad prognos på helår. Även investeringsbudgeten finns presenterad med utfall t o m 2026-04-30 och prognos på helår:

Driftresultat per 2026-04-30:

Skattefinansierad verksamhet – 2 872 tkr
Bostäder -698 tkr
VA-kollektivet - 39 tkr

Prognos driftresultat helår:

Skattefinansierad verksamhet 0 tkr
Bostäder -1 500 tkr
VA-kollektivet - 600 tkr

Investeringsbudget per 2026-04-30:

Skattefinansierad verksamhet 1 609 tkr
Bostäder -1 500 tkr
VA-kollektivet - 600 tkr

Investeringsbudget per 2026-04-30:

Skattefinansierad verksamhet 1 609 tkr (av totalt 13 100 tkr)
Bostäder 1 171 tkr (av totalt 8 500 tkr)
VA 2 113 tkr (av totalt 23 500 tkr)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott föreslår kommunstyrelsen

att godkänna ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för sektor Teknik och service

Underskrift:

Magnus Andersson
Sektorchef Teknik och service

Underskrift:

Malin Sigmundsson
Tf. kommunchef

Bilagor

Ekonomisk uppföljning sektor Teknik och service per 2026-04-30

Beslutet skickas till:
Akten
kommunstyrelsen

Handläggare: Magnus Andersson
sektor Teknik och service

Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30

Sektor Teknik och service

Driftredovisning och helårsprognos

| Driftresultat (belopp i tkr) | Nettokostnad apr 2025 | Nettokostnad apr 2026 | Nettobudget apr 2026 | Avvikelse apr 2026 |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Verksamhet nettokostnad | 6 562 | 8 199 | 5 327 | -2 872 |
| Kostenheten | 783 | 1 043 | 0 | -1 043 |
| Gemensam administration | 1 203 | 1 273 | 1 264 | -9 |
| Markreserv och exploatering | 41 | 464 | 161 | -303 |
| Övriga verksamheter | 2 908 | 4 826 | 2 385 | -2 441 |
| Infrastruktur | 1 500 | 652 | 1 399 | 747 |
| Lokalvård | 129 | -60 | 118 | 178 |
| Bostäder, avgiftsfinansierad | | | | |
| Verksamhet nettokostnad | 1 109 | 698 | 0 | -698 |

| Driftresultat (belopp i tkr) | Nettokostnad apr 2025 | Nettokostnad apr 2026 | Nettobudget apr 2026 | Avvikelse apr 2026 |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|
| VA-kollektivet | | | | |
| Verksamhet nettokostnad | 1 633 | 39 | 0 | -39 |
| VA | 1 633 | 39 | 0 | -39 |

| Prognos (belopp i tkr) | Nettokostnad 2025 | Budget 2026 | Prognos 2026 | Avvikelse 2026 |
|--------------------------------|----------------------|----------------|-----------------|-------------------|
| Verksamhet nettokostnad | 14 705 | 15 981 | 15 981 | 0 |
| Kostenheten | 1 523 | 0 | -100 | 100 |
| Gemensam administration | 3 340 | 3 792 | 3 792 | 0 |
| Markreserv och exploatering | 272 | 483 | 483 | 0 |
| Övriga verksamheter | 5 340 | 7 154 | 7 254 | -100 |
| Infrastruktur | 3 808 | 4 198 | 4 198 | 0 |
| Lokalvård | 422 | 354 | 354 | 0 |
| Bostäder, avgiftsfinansierad | | | | |
| Verksamhet nettokostnad | 1 385 | 0 | 1 500 | -1 500 |

| Prognos (belopp i tkr) | Nettokostnad 2025 | Budget 2026 | Prognos 2026 | Avvikelse 2026 |
|------------------------------------|----------------------|----------------|-----------------|-------------------|
| VA-kollektivet | | | | |
| Verksamhet nettokostnad | 715 | 0 | 600 | -600 |
| VA | 715 | 0 | 600 | -600 |

Kommentarer till perioden januari – april

Personalkostnaderna i sektorn under årets första fyra månader uppgår till 9 508 tkr vilket är något högre än samma period föregående år 8 970 tkr. Sjuklöner 2026 uppgår till 144 tkr exklusive PO-pålägg. 2025 samma period uppgick sjuklöner till 129 tkr exklusive PO-pålägg.

Hyror och kostnader för VA har även ökat inom sektorn i och med nya prislistor 2026.

Kostnader för konsulter 2026 uppgår till 171 tkr, samma period föregående år var kostnaden 265 tkr.

Skattefinansierad verksamhet

Nytt fastighetssystem är upphandlat och arbetet med att byta till Hogia pågår. Fram till årsskiftet 2026/2027 finns även Fast2 kvar avtalstiden ut och för att säkerställa en total överflytt av all datainformation. Från september krävs ISO-certifierade bankfiler vilket nuvarande system Fast2 i den version som Skinnskatteberg har inte är möjligt. En uppgradering hade kostat ca 300 tkr och undviks i och med bytet. Men bytet genomförs också för att förre leverantören släcker ned moduler i systemet som används av sektorn, detta sker 1 januari 2027. Kostnaden för nya systemet är strax under 200 tkr per år.

Inom fastighet har utrustning införskaffats för drift och grönyteskötsel i kommunen i syfte att ha verksamhetsanpassad verktyg och redskap och för att kunna hålla rent och snyggt i kommunen. Skötsel av badplatser sker inom sektor kultur och fritids ansvar men utförs till viss del av teknik och service genom beställningar.

En utmaning i kommunen är förändrad organisation av naturvårdsgruppen och alltjänst som tidigare fanns inom Socialförvaltningen men som idag saknas. Detta leder till att organisationen på fastighetssidan påverkas genom resursfrågor för badplatser och motionsspår. Resurser saknas men behov finns. Detta gäller även till viss del bruksmiljöer.

Ny VA-chef sedan början på mars som börjar sätta sin prägel på arbetet bl a genom en uppgradering av arbetsmiljöarbetet.

Under perioden har arbetet med underhållsplan fortgått genom att inventering är genomförd.

Projektet att dränera Hemgården följer ekonomisk plan med viss förskjutning i tidsplanen. Detta beror på oförutsedda saker som behövs hanteras under resans gång. Tidskrävande, men bedöms rymmas inom ekonomisk plan.

Ett stort arbete är påbörjat för att kvalitetssäkra jobbet med myndighetskrav. Här har det släpat rejält varvid vi både behöver tillsätta resurser och finansiering.

Tomställda lokaler, Ridderhyttans skola, kolhuset m.fl. behöver åtgärdas genom politiska beslut och uppdrag för att vända trenden med tomkostnader.

Beslut om att debitera socialförvaltningen för återställande av kraftigt slitage av lokaler väntas under 2026 men finns inte med som en förväntad intäkt under året i prognosen.

Bostäder

Från 17 april blockhyrs Klockarbergsvägen 8 av SBO, Statens Bostadsomvandling, för att erbjuda +65-boende med hög kvalitet. Per sista april är 9 lägenheter uthyrda med inflyttade hyresgäster 1 juni. 1 juli fylls ytterligare 3 lägenheter och månaden efter 4 till. Dessa tecknade kontrakt ger en hyresintäkt på 809 tkr och blockhyran är ca 1 400 tkr, varför prognosen för SBO-fastigheten sätts till -550 tkr per sista april. Bedömningen är att kommande insatser och intresserade kan mildra underskottet, men förbättrar i så fall resultatet resterande del av året.

Inom studentbostäder är Knostret helt utan hyresgäster med undantag av att tre lägenheter under de tre månaderna maj till juli är uthyrda. Det finns totalt 22 studentlägenheter i Knostret och tomställda studentbostäder är en utmaning framåt. Ekonomiskt är det inte hållbart att ha det antalet studentrum som erbjuds idag. På Kungsgården som ligger mer centralt i byn är beläggningen bättre. I dagsläget är fyra uthyrda och en ledig fram till 1 juli. Därefter blir ytterligare en ledig och tre av fem är uthyrda. De förfrågningar som inkommit leder inte till nya kontrakt på Knostret varför ett politiskt ställningstagande är av vikt hur detta ska hanteras framåt. Frågan är om ett studentboende är tillräckligt och att Knostret ska avvecklas eller om ökade marknadsföring tros ge ett bättre läge. All fler studerande verkar vilja vara mer nära centrum och även andra boendeformer efterfrågas.

Av bostäder är 17 lägenheter utan hyresgäster. 1 juni finns nya hyresgäster i ytterligare tre lägenheter medan 14 är lediga. Alla är inte i uthyrningsbart skick, men arbete pågår för att förbättra standarden på några av dessa. Investeringsbudget finns även för Lotsens lägenheter 2026 till 2028 men är inte påbörjade 2026.

VA-kollektivet

Verksamheten har varit relativt stabilt vad gäller vatten och avlopps produktion. Utökade kostnader för bland annat el p.g.a. flera pågående vattenläckor.

Lika så pågick läcksökning under längre perioder, men även akutåtgärder på ledningsnäten har påverkat utfallet.

Kommentarer till årsprognos

Skattefinansierad verksamhet

Prognosen för helåret mot budget är en budget i balans. Marginalerna är små för oförutsedda kostnader. Under 2026 finns en utökad budget för översiktsplan på 700 tkr, denna förväntas upparbetas helt 2026.

Inför sommaren och säsongsbetonade arbeten kring grönytor med mera tillsätts två sommarvikarier för att täcka upp och för att kunna hålla snyggt och rent.

Bostäder

Prognosen för helåret mot budget är ett underskott på -1 500 tkr som kan förbättras vid fler hyresgäster i SBO-fastigheten.

Outhyrda studentlägenheter och lägenheter behöver prioriteras utefter förslag från förvaltningen för att vända trenden. Arbetet pågår, men förväntas ändå innebära ett underskott mot budget med 950 tkr plus 550 tkr i underskott på Klockarbergsvägen 8. För SBO fastigheten är bedömningen att samtliga lägenheter är uthyrda vid årsskiftet men för studentlägenheter och vissa andra bostäder är prognosen inte lika god utan kräver politiska viljeinriktningsbeslut och att arbetet intensifieras.

VA-kollektivet

Per den 30 april prognostiseras ett helårsunderskott på -600 tkr. Årets inledning har präglats av en negativ utveckling med flera oplanerade insatser, främst kopplade till underhåll, som har krävt extra resurser.

Det finns planerade åtgärder för att minska underskottet, och delar av dessa bedöms ge effekt redan under innevarande år. Samtidigt återstår åtta månader av året, vilket innebär en fortsatt risk för nya oförutsedda händelser som kan påverka både ekonomi och drift. Sammantaget bedöms ett rimligt utfall bli ett underskott mot budget.

Investeringsredovisning med helårsprognos

| Projektamn (belopp i tkr) | Utfall 2026 | Nettobudget 2026 | Prognos investering 2026 | Budgetavvikelse helår |
|---|----------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------|
| <i>Investeringar totalt Teknik och service</i> | 4 893 | 45 100 | 36 000 | 9 100 |
| <u>Varav Skattefinansierat</u> | <u>1 609</u> | <u>13 100</u> | <u>13 100</u> | <u>0</u> |
| Reinvesteringar förvaltningsfastigheter | 1 327 | 12 000 | 11 718 | 282 |
| Städ och köksutrustning | 0 | 400 | 400 | 0 |
| Sjönära tomter Färna | 0 | 500 | 500 | 0 |
| Parker och lekplatser | 0 | 200 | 200 | 0 |
| Brandpost Färna | 282 | 0 | 282 | -282 |
| <u>Varav Bostäder</u> | <u>1 171</u> | <u>8 500</u> | <u>8 500</u> | <u>0</u> |
| Reinvesteringar bostadsfastigheter | 1 171 | 6 500 | 6 500 | 0 |
| Lotsen lägenheter | 0 | 2 000 | 2 000 | 0 |
| <u>Varav VA</u> | <u>2 113</u> | <u>23 500</u> | <u>14 400</u> | <u>9 100</u> |
| Reinvesteringar i VA | 1 536 | 5 000 | 5 000 | 0 |
| Ny ledning gamla Riddarhyttevägen | 577 | 0 | 900 | -900 |
| Omläggning VA-ledningsnät, Prästgårdsgärdet | 0 | 15 000 | 5 000 | 10 000 |
| Nytt spillavlopp pga. nya verksamhetsområden | 0 | 3 500 | 3 500 | 0 |

Kommentarer till investeringar

Skattefinansierad verksamhet

Pannan på Aspebäcken behöver renoveras till en kostnad av ca 1,5 Mkr. I den kostnaden ingår även en uppgradering av värmesystemet på lilla Aspebo samt åtgärder i styrsystem i Smedjan för att optimera driften.

Inom skolan finns det många områden att uppdatera såsom lekturtrustning och utemiljöer både inom förskolorna och grundskolan. Här är det eftersatt i stor utsträckning och de finns en stor efterfrågan på uppfräschning. Vi står även inför byte av ventilationsutrustning eftersom befintliga anläggningar är utdömda och trasiga vilket gör att vi inte fullt ut kan uppfylla myndighetskraven.

Bostäder

Under senaste uppvärmningssäsongen hade vi stora problem med värmeleverans i flera fastigheter. Vi behöver därför uppgradera fjärrvärmeutrustning så att vi undviker dessa utmaningar framåt. Även här behöver vi uppdatera ventilationsutrustning, men generellt behöver vi fokusera på att få ner våra energikostnader.

VA-kollektivet

Ledningar gamla Riddarhyttevägen avser en färdigställande av projektet från 2025 och saknar beslutad budget för 2026. Med det stora behovet av investeringar föreslås planerade investeringsprojekt fortgå och ge ett resultat mot budget på -900 tkr. Vid beslut om omprioritering kommer detta att påverka övriga investeringsprojekt.

Prästgårdsgårdet har som mål att starta upp först fysiskt i november, varav prognosen har justerats ner till 5Mkr. (Varav beräknad budget för 2027 bör justeras upp till 20 Mkr. Sista delen av total entreprenaden kommer avslutas under 2028. Slutlig återställning och asfaltering är planerad till 2028,2029 och 2030.)

I Rambudgeten har vi tänkt oss påbörja arbetet med utplacering av digitala villamätare, men även det projektet kommer behöva löpa över flera år. Preliminärt 500 kkr 2026 och resterande under 2027, med vissa efterdyningar till 2028

Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens ekonomiska redovisning ingår som en del i kommunstyrelsens budgetuppföljningar. Kommunstyrelsen ska behandla minst en delårsrapport som upprättats enligt 13 kap. 1 § 1 lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597). Ekonomisk uppföljning per sista april innehåller en nulägesbild med kommentarer till avvikelser och en prognos för helåret. En tjänsteskrivelse finns upprättad.

Tidigare behandling i ärendet

Ledningsutskottet beslutade 2026-05-13 § 46 föreslå kommunstyrelsen att godkänna ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 med årsprognos för kommunledningen och sektorerna samhällsskydd och beredskap samt kultur- och fritid.

§ 46

KS 2026-476-042

Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens ekonomiska redovisning ingår som en del i kommunstyrelsens budgetuppföljningar. Kommunstyrelsen ska behandla minst en delårsrapport som upprättats enligt 13 kap. 1 § 1 lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597). Ekonomisk uppföljning per sista april innehåller en nulägesbild med kommentarer till avvikelser och en prognos för helåret. En tjänsteskrivelse finns upprättad.



Respektive chef föredrar ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för sin sektor.

I ärendet yttrar sig Jonny Emtin (SD), Arne Hjorth (OB), Fredrik Wigerskog (S) och Lena Lovén Rolén (S).

Ordföranden ställer frågan om ledningsutskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Ledningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att godkänna ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 med årsprognos för kommunledningen och sektorerna samhällsskydd och beredskap samt kultur- och fritid.

| | |
|--|---|
| Justerandes sign.  | Utdragsbestyrkande  |
|--|---|

Handläggare: Jessica Landerstedt
kanslienheten

Mottagare: Kommunstyrelsen

Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för kommunstyrelsen

Bakgrund

Kommunstyrelsens ekonomiska redovisning ingår som en del i kommunstyrelsens budgetuppföljningar. Kommunstyrelsen ska behandla minst en delårsrapport som upprättats enligt 13 kap. 1 § 1 lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597). Ekonomisk uppföljning per sista april innehåller en nulägesbild med kommentarer till avvikelser och en prognos för helåret.

Ärende

Kommunledningen och dess sektorer har upprättat en ekonomisk uppföljning för perioden 2026-01-01 - 2026-04-30. Den ekonomiska uppföljningen redovisar utfall och prognos för verksamhetsåret 2026.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 med årsprognos för kommunledningen och dess sektorer

Underskrift:

Jessica Landerstedt
kanslichef

Underskrift:

Malin Sigmundsson
Tillförordnad kommunchef

Bilagor

Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för kommunchef
Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för sektor Samhällsskydd och beredskap
Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för sektor Kultur och fritid
Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för 2026 Kanslienheten
Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för 2026 IT-avdelningen
Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för 2026 HR-enheten
Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för 2026 Ekonomienheten
Ekonomisk uppföljning per 2026-04-30 för 2026 Näringslivsenheten

Skickas till:
Akten
Kommunstyrelsen

Internbudget 2026 för sektor Barn- och utbildning

Förvaltningen har, utifrån de av kommunfullmäktige beslutade budgetramarna, tagit fram ett förslag till internbudget för år 2026.

Tidigare behandling i ärendet

Barn- och utbildningsutskottet beslutade 2026-01-26 § 5 föreslå kommunstyrelsen att fastställa internbudget år 2026 för sektor Barn och utbildning.

§ 5

KS-2025-964-042

Internbudget 2026 för sektor Barn- och utbildning

Förvaltningen har, utifrån de av kommunfullmäktige beslutade budgetramarna, tagit fram ett förslag till internbudget för år 2026.


Sektorchef och ekonom föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Elisabeth Åberg (L), Fredrik Wigerskog (S) och Mikael Nilsson (S)

Ordföranden ställer frågan om Barn- och utbildningsutskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Barn- och utbildningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att fastställa internbudget år 2026 för sektor Barn och utbildning.

| | |
|---|--------------------|
| Justerandes sign.  | Utdragsbestyrkande |
|---|--------------------|

Handläggare: Malin Sigmundsson
Sektor Barn- och utbildning

Mottagare: Kommunstyrelsen

Internbudget år 2026 för sektor Barn- och utbildning

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog budgetramar för år 2026 vid kommunfullmäktiges sammanträde 2025-10-13, § 209, KS 2025-378-042. Med anledning av detta ska Barn- och utbildningsutskottet, inom ramen för sitt uppdrag, upprätta och fastställa internbudget för verksamhetsåret 2026.

Ärende

Kommunstyrelsens Barn- och utbildningsutskott har för år 2026 tilldelats en total budgetram om 132 014 miljoner kronor. Investeringsbudgeten uppgår i förslaget till 600 tkr.

Förvaltningen har, utifrån de av kommunfullmäktige beslutade budgetramarna, tagit fram ett förslag till internbudget för år 2026.

Förslag till beslut

Barn och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen

att fastställa internbudget år 2026

Underskrift:

Malin Sigmundsson
tf. kommunchef

Bilagor

Internbudget år 2026 för sektor Barn-och utbildning

Beslutet skickas till:
Akten

Handläggare: Malin Sigmundsson
Sektor Barn-och utbildning

Mottagare: Kommunstyrelsen

Internbudget år 2026 för Barn och utbildning

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog budgetramar för år 2026 på kommunfullmäktiges sammanträde 2025-10-13, § 209, KS 2025-378-042. Inom ramen för sitt uppdrag ska Barn-och utbildningsutskottet upprätta och fastställa internbudget för verksamhetsåret 2026.

De huvudsakliga kostnaderna för Barn- och utbildningsutskottet under verksamhetsåret 2026 avser:

| Verksamhet (belopp i tkr) | Nettokostnad 2024 | Budget 2025 | Budget 2026 |
|-----------------------------------|----------------------|----------------|----------------|
| Sektor Barn och utbildning | 128 131 | 130 656 | 132 014 |
| Anpassad Grundskola | 3 466 | 4 401 | 5 456 |
| Anpassad Gymnasieskola | 2 238 | 3 500 | 3 240 |
| Fritidshem | 3 023 | 3 080 | 3 740 |
| Förskola | 24 630 | 26 767 | 25 063 |
| Förskoleklass | 1 484 | 1 905 | 1 364 |
| Gemensam | 5 441 | 7 054 | 6 290 |
| Grundskola | 65 169 | 63 134 | 66 293 |
| Gymnasieskola | 21 178 | 19 502 | 19 483 |
| Vuxenutbildning | 1 502 | 1 313 | 1 085 |

Kommentarer till budget år 2026

Syftet med internbudgeten är att tydliggöra Barn-och utbildningsutskottets ekonomiska ramar, prioriteringar och planerade resursanvändning för verksamhetsåret 2026. Internbudgeten utgör ett styrdokument som följer upp kommunfullmäktiges beslutade budgetramar och ska säkerställa att verksamheten bedrivs effektivt och i enlighet med nämndens uppdrag.

Internbudgeten omfattar nämndens planerade verksamhet, kostnader och prioriteringar för året. För verksamhetsåret 2026 har Barn-och utbildningsutskottet tilldelats en budgetram om 132 014 tkr. Jämfört med föregående år innebär detta en ökning om cirka 1358 tkr jämfört med 2025.

Den anpassade grundskolan växer och har fler elever inskrivna, vilket innebär att ökade kostnader för personal. En omfördelning har gjorts från förskolan till grundskolan, då barnantalet i förskolan förväntas sjunka de närmaste åren. Samtidigt väljer fler elever kommunens grundskola, vilket motiverar en omfördelning mellan verksamheterna. Förskolan har under 2025 arbetat kostnadsmedvetet och haft en god ekonomisk hushållning vilket medför att omfördelningen delvis redan är inarbetad.

Budgeten för vuxenutbildningen har minskat baserat på hur söktrycket sett ut de senaste åren. Det är viktigt att poängtera att det faktiska utfallet av hur eleverna på gymnasiet och studenterna på vuxenutbildningen söker, kan påverka budgeten för 2026.

En del av ovan redovisade kostnader bedöms kunna täckas genom statsbidrag.

Investeringsbudget 2026

| Investeringsbudget (belopp i tkr) | 2026 |
|--------------------------------------|------------|
| Sektor Barn och Utbildning | 600 |
| IT investeringar | 300 |
| Inventarier | 100 |
| Anpassad grundskola | 150 |
| Förskola | 50 |

Kommentarer till investeringsbudget år 2026

Sektorn har en investeringsram på 600 tkr. Den största posten avser IT-investeringar för Ipads, personaldatorer samt andra hjälpmedel för att kunna möta digitaliseringsbehovet i skolan. Omställningen till digitala nationella prov är ett exempel på detta.

Den anpassade grundskolan har tilldelats en egen budget med anledning av att verksamheten växer och att eleverna som läser enligt den anpassade grundskolan läroplan har specifika behov.

Sammanfattande bedömning

Barn- och utbildningsutskottets internbudget för år 2026 bedöms rymmas inom tilldelad budgetram.

Internbudget 2026 för Teknik och Service

Kommunstyrelsen ska inom ramen för sitt uppdrag som nämnd, fastställa internbudget för Sektor teknik och service. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.

Tidigare behandling i ärendet

Tekniska utskottet beslutade 2025-12-05 § 123 föreslå kommunstyrelsen att fastställa internbudget 2026 för sektor Teknik och Service

§123

KS 2025-364-042

Internbudget 2026 för Teknik och Service

Kommunstyrelsen ska inom ramen för sitt uppdrag som nämnd, fastställa internbudget för Sektor teknik och service. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.



Ekonomichef föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Bo Öberg (M), Kristiina Pousar (S) och Pentti Lahtinen (S).

Ordförande ställer frågan om tekniska utskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Tekniska utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att fastställa internbudget 2026 för sektor Teknik och Service

| | |
|---|---|
| Justerandes sign.  | Utdragsbestyrkande  |
|---|---|

Handläggare: Magnus Andersson
Sektor Teknik och service

Mottagare: Kommunstyrelsen

Internbudget 2026 för sektor Teknik och Service

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog budgetramar för år 2026 på kommunfullmäktiges sammanträde 2025-10-13, § 209, KS 2025-378-042. Kommunstyrelsen ska, inom ramen för sitt uppdrag som nämnd, fastställa internbudget för sektor Teknik och Service.

Ärende

Kommunstyrelsens tekniska utskott har för 2026 en driftbudgetram på 15 981 tkr samt en investeringsbudget på 45 100 tkr. Inom sektorns uppdrag ingår, utöver den skattefinansierade verksamheten, även bostadsverksamhet som finansieras genom avgifter samt VA-verksamhet som finansieras via taxor. Inför 2026 gäller en beslutad intemprislista, där övriga kommunala verksamheter debiteras för tjänster såsom lokaler, vaktmästeri måltider och lokalvård.

Förslag till beslut

kommunstyrelsens tekniska utskott föreslår kommunstyrelsen

att fastställa internbudget 2026 för sektor Teknik och Service

Underskrift:



Magnus Andersson
sektorchef Teknik och service

Underskrift:

Thomas Lindberg
kommunchef

Bilaga

Internbudget 2026 för sektor Teknik och Service

Beslutet skickas till:
Akten
kommunstyrelsen
ekonomichef

Handläggare: Magnus Andersson
Sektor Teknik och service

Mottagare: kommunstyrelsen

Internbudget år 2026 för sektor Teknik och Service

Sektor Teknik och service

Sammanfattning

Driftbudgetramen på 15 981 tkr avser den skattefinansierade verksamheten, medan bostäder och VA finansieras genom egna intäkter. Inför år 2026 sker en justering av interndebiteringen, vilket skapar bättre förutsättningar kommande år. Full effekt uppnås dock först år 2027 när justeringen är helt genomförd.

För år 2026 påverkas intäkterna positivt av SBO-projektet på Klockarbergsvägen 8 som förväntas färdigställas. Detta ökar beståndet av bostäder med hög standard för målgruppen 65+. Intäkterna påverkas negativt av uppsagda kontrakt, främst från Socialförvaltningen. Samtidigt ges möjlighet att genomföra satsningar och förändringar av fastighetsbeståndet.

Budgetramen på 15 981 tkr är 1 038 tkr högre än år 2025, där kompensation för ökade lönekostnader ingår. Den största delen av ökningen avser satsningen på översiktsplanen, som uppgår till 700 tkr.

Driftbudget 2026

| Skattefinansierad verksamhet (belopp i tkr) | Nettokostnad 2024 | Budget 2025 | Budget 2026 |
|---|----------------------|----------------|----------------|
| Verksamhet nettokostnad <i>Skattefinansierad verksamhet</i> | 19 261 | 14 943 | 15 981 |
| Kostenheten | 883 | 1 741 | 0 |
| Gemensam administration | 4 188 | 3 559 | 3 792 |
| Markreserv o exploatering | 2 046 | 304 | 483 |
| Övriga verksamheter | 6 802 | 4 763 | 7 154 |
| Infrastruktur | 4 892 | 4 198 | 4 198 |
| Lokalvård | 451 | 379 | 354 |

Kommentarer till driftbudget 2026, skattefinansierad verksamhet

Inför budgetåret 2026 har sektorn tillförts 700 tkr för arbetet med översiktsplanen, vilket är uppbudgeterat inom gemensam administration. Detta ger sektorn bättre förutsättningar och möjliggör en översyn av fastighetsunderhållet under våren 2026 för att prioritera om vid behov.

För år 2026 gäller en beslutad internprislista, där övriga kommunala verksamheter debiteras för tjänster såsom lokaler, vaktmästeri, måltider och lokalvård. Inom kostverksamheten innebär de ökade intäkterna att budgeten kan sättas till 0, då en större andel av kostnaderna finansieras genom intäkter där de största köparna är Socialförvaltningen och sektorn Barn och utbildning.

Samma princip gäller för lokalvård, men eftersom prislistan justeras i två steg – hälften i januari 2026 och resterande i januari 2027 – krävs en budget på 354 tkr för år 2026. Fordonskostnader är en del av detta. Omfördelning och samarbete mellan kost och städ medför en sänkning med 0,25 årsarbetare 2026 jämfört med 2025.

Sektorn har under 2025 arbetat med hög kostnadsmedvetenhet, vilket har gynnat ekonomin och förväntas ge positiva effekter även under 2026.

| Bostäder, avgiftsfinansierad verksamhet (belopp i tkr) | Nettokostnad 2024 | Budget 2025 | Budget 2026 |
|---|----------------------|----------------|----------------|
| Verksamhet nettokostnad <i>Bostäder, avgiftsfinansierad</i> | 505 | 0 | 0 |
| Bostäder | 505 | 0 | 0 |

Kommentarer till driftbudget 2026, avgiftsfinansierad verksamhet

Inför 2026 kvarstår utmaningar med outhyrda studentbostäder samt bostäder som behöver rustas för att kunna hyras ut. I investeringsbudgeten ingår lägenheter i Lotsen, och från hösten 2026 planeras Klockarbergsvägen 8 att blockhyras av Statens Bostadsomvandling (SBO). Avtalet har ett basår 2024 och innebär en varmhyra på 1 967 600 kr per helår. Den genomsnittliga hyran för kommande hyresgäster beräknas till 1 375 kr per kvadratmeter. När projektet är färdigställt kan hyra per lägenhet fastställas.

Till 2026 är Migrationsverket inte längre hyresgäst, vilket minskar hyresintäkterna. Detta är beaktat i budgeten tillsammans med planerad hyreshöjning. För plogning, lokalvård, sophämtning och fastighetsskötsel ökar budgeten med 110 tkr, vilket finansieras genom minskade medel för löpande driftunderhåll. Även mediakostnader ökar med 30 tkr, men den största förändringen sker inom underhåll som minskar –vilket även intäkterna förväntas göra, med undantag för Klockarbergsvägen 8.

| VA, vatten och avlopp taxefinansierad verksamhet (belopp i tkr) | Nettokostnad 2024 | Budget 2025 | Budget 2026 |
|--|----------------------|----------------|----------------|
| Verksamhet nettokostnad <i>VA, taxefinansierad</i> | 121 | 0 | 0 |
| VA-kollektivet | 121 | 0 | 0 |

Kommentarer till driftbudget 2026, taxefinansierad verksamhet

Taxan för VA-verksamheten beslutades av kommunfullmäktige den 25 november år 2026 och innebär en höjning med 17 %. Den största satsningen sker genom investeringar i Prästgårdsgärdet samt arbetet med vattenmätare. Inför taxan för 2027 pågår ett arbete som utförs med hjälp av konsulttjänst, beräknad till 350 tkr.

Den största osäkerhetsfaktorn i budgeten är akuta vattenläckor, där behovet är större än nuvarande planerat. För detta finns 205 tkr budgeterat. De största kostnadsposterna i driften är personal samt kapitaltjänstkostnader för färdigställda investeringar. VA-verksamheten finansierar även sina egna fordon och fastigheter, inklusive skötsel och drift av dessa.

Övergripande för sektorn

Budget för 2026, som planerades vid TU:s sammanträde i september, är i huvudsak oförändrat med undantag av kostnader kopplade till översiktsplanen samt revidering av Klockarbergsvägen 8, fastigheten som blockhyrs från Statens Bostadsomvandling (SBO).

Personal är den största kostnadsposten inom sektorn och uppgår till 29 568 tkr år 2026, vilket är en ökning med 903 tkr jämfört med föregående år. Ökningen beror främst på nya löner i och med det tvååriga löneavtal från år 2025 som innebär en löneökning på 3 % samt att PO-pålägget är beräknat till 40,66 %.

Mediakostnader har en budgetram på 17 832 tkr år 2026, att jämföra med 17 424 tkr föregående år och ett utfall på 18 364 tkr under år 2024.

Driftbudget för fastighetsunderhåll uppgår till 22 666 tkr för år 2026, vilket är en mindre minskning från 22 899 tkr. Under år 2025 har fastigheterna Fagerstavägen 11–13 och Klockarbergsvägen 8 sålts, vilket har påverkat beståndet.

Fordonskostnader har en budget på 2 381 tkr, jämfört med 2 421 tkr föregående år. Arbetet med en revidering av fordonspolicy och riktlinjer pågår och förväntas leda till bättre skötsel, ökad hänsyn från förare samt en tydligare ansvarsfördelning.

Investeringsbudget 2026

| Investeringsbudget (belopp i tkr) | 2026 |
|--|---------------|
| Inom sektor Teknik och Service | 45 100 |
| Skattefinansierade investeringar | |
| Reinvesteringar förvaltningsfastigheter | 12 000 |
| Städ och köksutrustning | 400 |
| Sjönära tomter Färna | 500 |
| Parker och lekplatser | 200 |
| Bostäder, avgiftsfinansierade investeringar | |
| Lotsen lägenheter | 2 000 |
| Reinvesteringar bostadsfastigheter | 6 500 |
| VA, taxefinansierade investeringar | |
| Reinvesteringar i VA | 5 000 |
| Nytt spillavlopp pga. nya verksamhetsområden | 3 500 |
| Prästgårdsgärdet, omläggning VA-ledningsnät | 15 000 |

Kommentarer till investeringsprojekt 2026

Sektorn har en investeringsram på 45 100 tkr för år 2026. Den största posten, 15 000 tkr, avser VA-verksamheten och omfattar omläggning av VA-ledningsnätet vid Prästgårdsgärdet. Upphandlingen beräknas vara klar i början av året och en extern konsult anlitas för projektet, vilket är inkluderat i budgeten. Driftstart planeras till våren 2026 och projekteringen färdigställs tillsammans med den upphandlade leverantören.

Inom VA ingår även åtgärder för spillavlopp med anledning av nya verksamhetsområden. I Färna berörs sju fastigheter, varav två är mindre objekt medan övriga kräver längre ledningar och omfattande markarbeten.

Skattefinansierad verksamhet har en budget på 12 000 tkr för förvaltningsfastigheter. Här ingår grundskolan och Hemgården som prioriterade objekt under år 2026. Planerade åtgärder omfattar uppgradering av värme- och ventilationssystem för att genomföra energibesparande insatser, dränering av Hemgården samt investeringar i övriga förvaltningsfastigheter. För förskoleverksamheten är Solgårdens innertomt aktuell för åtgärder. Behoven är stora och prioriteringar kommer att krävas.

Städ- och köksutrustning omfattar investeringar i ett frysrum i centralköket, en ugn i skolköket samt en skurmaskin till sporthallen.

Internbudget 2026 för kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antog budgetramar för år 2026 vid kommunfullmäktiges sammanträde 2025-10-13, § 209, KS 2025-378-042. Kommunstyrelsen ska, inom ramen för sitt uppdrag som styrelse, upprätta ett förslag till internbudget för år 2026 för kommunstyrelsen. En tjänsteskrivelse finns upprättad.

Tidigare behandling i ärendet

Ledningsutskottet beslutade 2026-05-13 § 45 föreslå kommunstyrelsen att fastställa internbudget år 2026 för kommunledningen och sektorerna samhällsskydd och beredskap samt kultur- och fritid.

§ 45

KS 2025-946-042

Internbudget 2026 för kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antog budgetramar för år 2026 vid kommunfullmäktiges sammanträde 2025-10-13, § 209, KS 2025-378-042. Kommunstyrelsen ska, inom ramen för sitt uppdrag som styrelse, upprätta ett förslag till internbudget för år 2026 för kommunstyrelsen. En tjänsteskrivelse finns upprättad.



Respektive chef föredrar internbudget 2026 för sin sektor.

I ärendet yttrar sig Jonny Emtin (SD), Arne Hjorth (OB), Fredrik Wigerskog (S) och Lena Lovén Rolén (S).

Ordföranden ställer frågan om ledningsutskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Ledningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att fastställa internbudget år 2026 för kommunledningen och sektorerna samhällsskydd och beredskap samt kultur- och fritid.

| | |
|---|---|
| Justerandes sign.  | Utdragsbestyrkande  |
|---|---|

Handläggare: Jessica Landerstedt
kanslienheten

Mottagare: kommunstyrelsen

Internbudget år 2026 för kommunstyrelsen

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog budgetramar för år 2026 på kommunfullmäktiges sammanträde 2025-10-13, § 209, KS 2025-378-042. Kommunstyrelsen ska, inom ramen för sitt uppdrag som styrelse, upprätta ett förslag till internbudget för år 2026 för kommunstyrelsen.

Ärende

Kommunstyrelsens ledningsutskott är enligt kommunstyrelsens arbetsordning budgetberedande organ för kommunstyrelsen och dess sektorer. Kommunledningen och dess sektorer bereder sin budget och ledningsutskottet föreslår beslut till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska därefter besluta om internbudget för verksamhetsåret 2026.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen

att anta internbudget år 2026 för kommunledningen och dess sektorer samhällsskydd och beredskap samt kultur- och fritid.

Underskrift:

Underskrift:

Jessica Landerstedt
kanslichef

Malin Sigmundsson
Tillförordnad kommunchef

Bilagor

Internbudget år 2026 sektor Samhällsskydd och beredskap

Internbudget år 2026 sektor Kultur och fritid

Internbudget år 2026 Kanslienheten

Internbudget år 2026 IT-avdelningen

Internbudget år 2026 HR-enheten

Internbudget år 2026 Ekonomienheten

Internbudget år 2026 Näringslivsenheten

Internbudget år 2026 kommunchef

Beslutet skickas till:
akten
kommunstyrelsen

Tertialrapport per sista april 2026 för Skinskattebergs kommun.

Kommunstyrelsen följer årligen upp ekonomi och verksamhet per 30 april som presenteras i en tertialrapport sammanställd av förvaltningen. Årets första uppföljning syftar till att beskriva verksamhetens nuläge och den ekonomiska ställningen. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.

Tidigare behandling i ärendet

Ledningsutskottet beslutade 2026-05-13 § 47 föreslå kommunstyrelsen att godkänna tertialrapport per sista april 2026 för Skinskattebergs kommun. att äska 174 000kr från kommunfullmäktigesbudget till valnämndens budget år 2026.

§ 47

KS 2026-336-040

Tertialrapport 2026 kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen följer årligen upp ekonomi och verksamhet per 30 april som presenteras i en tertialrapport sammanställd av förvaltningen. Årets första uppföljning syftar till att beskriva verksamhetens nuläge och den ekonomiska ställningen. En tjänsteskrivelse finns uppräddad i ärendet.

Ekonomichefen föredrar ärendet.

Fredrik Wigerskog (S) yrkar enligt förvaltningens förslag med följande tilläggsyrkande att äska 174 000 kronor från kommunfullmäktiges budget till valnämndens budget avseende verksamhetsåret 2026

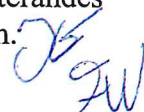
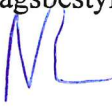
I ärendet yttrar sig Jonny Emtin (SD), Bo Öberg (M), Arne Hjorth (OB) och Lena Lovén Rolén (S).

Ordföranden ställer frågan om ledningsutskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Ledningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att godkänna tertialrapport per sista april 2026 för Skinnskattebergs kommun.

att äska 174 000kr från kommunfullmäktigesbudget till valnämndens budget år 2026.

| | |
|--|---|
| Justerandes sign.  | Utdragsbestyrkande  |
|--|---|

Handläggare: Jessica Andersson
Ekonomichef

Mottagare: kommunstyrelsen

Tertialrapport april 2026

Bakgrund

Kommunstyrelsen följer årligen upp ekonomi och verksamhet per 30 april som presenteras i en tertialrapport sammanställd av förvaltningen. Årets första uppföljning syftar till att beskriva verksamhetens nuläge och den ekonomiska ställningen.

Ärende

Utfallet för årets första fyra månader redovisas i bilaga och inkluderar en prognos för helårsresultatet.

Förslag till beslut

kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen

att godkänna tertialrapport per sista april 2026 för Skinnskattebergs kommun

Underskrift:



Jessica Andersson
ekonomichef

Underskrift:



Malin Sigmundsson
T.f. kommunchef

Bilagor

Tertialrapport april 2026

Beslutet skickas till:

akten
kommunstyrelsen
kommunfullmäktige

Ekonomichef Jessica Andersson

Mottagare: Kommunstyrelsen

Tertialrapport april 2026

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen följer årligen upp det ekonomiska utfallet per 30 april vilket presenteras i en tertialrapport. Årets första gemensamma uppföljning har syftet att beskriva verksamhetens nuläge och utveckling samt den ekonomiska ställningen för Skinnskattebergs kommun.



Innehåll

| | |
|--|----------|
| INLEDNING OCH KOMMUNENS FÖRUTSÄTTNINGAR | 2 |
| DRIFT OCH INVESTERINGSREDOVISNING | 3 |

Inledning och kommunens förutsättningar

Uppföljningsprocessens årshjul finns i Skinnskattebergs styrmodell som antogs år 2020. Kommunens arbete med gemensam uppföljning och utvärdering startar med en tertiärrapport per sista april. Delårsrapport upprättas per sista augusti och uppföljning sker också per sista oktober samt vid årsbokslut per sista december.

Sektorer och nämnder har följt upp ekonomin för årets första månader och presenterar en årsprognos i förhållande till budget. Rapporten lämnas av Kommunstyrelsen till Kommunfullmäktige då det i uppsiktsplikten ingår att följa upp sektorer och nämnder.

SKR, Sveriges Kommuner och Regioner, publicerar en ekonomirapport två gånger per år. Vårens rapport presenteras i slutet av maj. Till skillnad från tidigare år inkluderas ingen sammanfattning från denna i år, då rapporten ännu inte har publicerats.

29 april 2026 kom en ny skatteunderlagsprognos från SKR och skatteintäkter och generella statsbidrag är prognosticerade utifrån denna rapport. SKR:s skatteunderlagsprognoser stödjer kommunen i budgetarbetet och publiceras fem gånger årligen, baserat på konjunkturbedömningar och statliga beslut.

Sammanfattning

År 2026 presenteras rapporten tre veckor tidigare än året innan. Samtidigt har förvaltningen haft en ökad tillströmning av begäranden om allmänna handlingar jämfört med motsvarande period föregående år. Detta har inneburit att rapportens omfattning har begränsats för att möjliggöra en snabbare rapportering. Fokus ligger därför på att ge kommunstyrelsen en översikt av utfallet under årets fyra första månader samt en prognos för helåret, uppdelat per sektor och nämnd. Därtill redovisas hur SKR:s skatteunderlagsprognos påverkar årets resultat.

Årets prognosticerade resultat uppgår till - 4 086 tkr, med en försiktighet på realisationsvinster.

Nämndernas budgetavvikelse har en prognos på -1 524 tkr vilket kan jämföras med föregående år samma tid då den var över 4 000 tkr sämre. Flera av vidtagna åtgärder och arbetet med budget har varit god inför 2026. Finansförvaltningen prognosticerar ett underskott med -5 000 tkr.

Den största utmaningen återfinns inom sektor teknik och service, med en prognostiserad negativ avvikelse på -1 500 tkr. Prognosen är förbättrad jämfört med motsvarande period föregående år, men präglas fortfarande av flera osäkerhetsfaktorer. VA-kollektivet ingår inte i denna prognos och beräknas redovisa ett underskott på -600 tkr, vilken särredovisas i årsbokslutet.

Interna kostnader mellan sektor teknik och service och socialnämnden har ett pågående krav om återställande av förstörda lokaler på ca 1 500 tkr. Detta finns inte med i prognosen, men påverkar inte totalen. Här avvaktas ett inriktningsbeslut från kommunstyrelsen i ärendet.

En balanskravsutredning förutsatt att prognosen håller till årsskiftet innebär att kommunen har ett negativt balanskravsresultat på ca 4 000 tkr som ska återställas inom tre år. Fullmäktige har också möjlighet att välja att nyttja avsatta medel i Resultatutjämningsreserven (RUR) vid årets slut.

Drift och investeringsredovisning

Driftredovisning

Årets prognosticerade resultat uppgår till -4 086 tkr, vilket är -6 524 tkr sämre än budgeterat. Kommunfullmäktiges budgetmål är +2 438 tkr.

Vid tertialrapporteringen årligen lyfts återkommande flera negativa iakttagelser, vilket även kan vara fallet för 2026. Samtidigt visar finansens prognos för 2026 en förbättring på över 6 miljoner kronor jämfört med bokslutet 2025, och nämnderna indikerar färre underskott än tidigare år.

Bedömningen är att budgetarbetet i högre grad har fördelats ut till ansvariga chefer, vilket stärker ägarskapet över ekonomin. Därtill har goda planeringsförutsättningar skapats inför 2026 genom ett tidigt budgetbeslut, tydliga interna prislister samt ett omställningsarbete som nu börjar ge effekt. Samtidigt behövs ytterligare tid för verksamheterna att fullt ut anpassa sig till det nya arbetssättet kring intern debitering och för att uppnå en god budgetföljsamhet.

Nämnderna redovisar ett underskott på -433 tkr. För att snabbare få fram en aktuell lägesbild har ekonomisystemet stängts cirka en månad tidigare än tidigare år. Detta har inneburit höga krav på att fakturor hanteras i tid samt att kostnader som förväntas inkomma efter bokslutet per sista april behöver periodiseras, för att säkerställa en så korrekt prognos som möjligt. Detta har inte skett fullt ut i år.

Detta nya arbetssätt har medfört ökad administrativ belastning för ekonomifunktionen och mötts av både positiva och negativa synpunkter från verksamheterna. Processen bedöms kunna utvecklas ytterligare till kommande år och är ett led i att snabbare kunna ta fram relevant analysunderlag. I år har detta dock delvis skett på bekostnad av analysdjupet, men anses ändå vara ett bra vägval framåt.

Även de nya fastslagna prislister har varit en utmaning att administrativt få ut per sista april, men förbättringsåtgärder finns planerade. Planen är att dels fakturera ut hela året vid ett tillfälle och redovisa portionsstatistik vid sidan om, dels att lägga upp alla hyresavtal i det nya fastighetssystemet Hogia. Idag används en blandmodell som är resurskrävande och innebär en manuell hantering.

Nämndernas resultat fram till årsskiftet förväntas försämrats med ca 1 miljon kronor ytterligare och finns främst inom bostäder.

Inom finansförvaltningen finns till exempel skatteintäkter, generella statsbidrag, pensionskostnader och semesterlöneskuld. Per sista april är avvikelserna ett underskott med -10 594 tkr. På helår är prognosen att detta förbättras till ett underskott mot budget med -5 000 tkr. Fokus har varit att säkerställa verksamheternas prognoser medan periodisering av finansförvaltningens delar fått stå tillbaka. Skatteintäkter och generella bidrag och årsprognos för detta bygger på skatteunderlagsprognosen från SKR per 29 april 2026. Skatteintäkter och generella statsbidrag har en prognos på -3 440 tkr mot budget. Pensioner har en prognos med en budget i balans och är en stor osäkerhetsfaktor. Men denna har dels en bättre budget än föregående år, dels har administrationskostnaderna sjunkit i den nya upphandlingen. Värdepapper prognosticeras oförändrad värdeutveckling, men en förändring här påverkar resultaträkningen vid årsbokslut. Kalkylerade kapitalkostnader och arbetsgivaravgifter samt förändring av semesterlöneskuld har vardera en prognos på -800 tkr.

Socialnämnden har en helårsprognos på en budget i balans, men kräver åtgärder framåt för att hålla. Det handlar också om en befarad skuld till sektor teknik och service kommer under året och dels om arbetet med konsulter fortsätter vara god. Idag finns inga konsulter i verksamheten vilket är en stor förbättring mot tidigare år. Inom sektor Teknik och service finns bostäder, studentlägenheter och +65-

boende som har outhyrda lägenheter. Totalt lämnas en helårsprognos -1 500 tkr för skattefinansierad verksamhet och bostäder medan VA-kollektivet har ett underskott på -600 tkr.

Valnämnden har en årsbudget på 221 tkr. Beräknad prognos är att verksamheten kostar 174 tkr mer, vilket kommunen fått ett generellt statsbidrag för. Här föreslås kommunstyrelsen fatta beslut framåt om budgetramen ska justeras i ett förslag till kommunfullmäktige, eller om verksamheten arbetar mot en prognos på -174 tkr. Ärendet beräknas komma till Kommunfullmäktige innan sommaren.

Inför 2026 har socialnämnden genomfört förändringar i budgetfördelningen, där LSS-enheten har tilldelats ökade resurser genom omprioriteringar från andra verksamheter. Bedömningen är att detta ger bättre planeringsförutsättningar och en mer rättvisande budget utifrån uppdraget. Förändringen innebär samtidigt ett omställningsarbete i övriga verksamheter, vilket förutsätts genomföras enligt plan och ligger till grund för prognosen.

Digitaliseringsbudgeten är till sin helhet planerad att upparbetas under 2026 där fokus är ärendehanteringssystemet i full drift, en förbättrad hemsida och fler e-tjänster.

Från 1 maj 2026 har en förändring i ärenden om god man, förvaltare och förmyndare skett inom överförmyndarnämnden. Den politiska nämnden i Skinnskatteberg ansvarar för tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare. I uppdraget ingår också att utreda behov av ställföreträdare samt rekrytering och utbildning av dessa. Från majmånad får nämnden stöd i sitt arbete från Västra Mälardalens Överförmyndarkansli. De är numera ny utförare och bistår nämnden med sakkunskap. Kansliet för detta är geografiskt placerat i Köping. Vissa omställnings- och överflyttningskostnader finns för verksamheten vilket bedöms rymmas inom budgetram för året.

| Tusentalskronor | Nettokostnad 2026 jan-apr | Budget 2026 jan-apr | Periodens avvikelse | Prognos 2026 | Helårsbudget 2026 | Årets avvikelse prognos | Helår 2025 utfall |
|---------------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|
| Kommunstyrelsen | | | | | | | |
| Kommunledning | 10 841 | 11 098 | 260 | 33 096 | 33 296 | 200 | 30 690 |
| Sektor Kultur och fritid | 4 756 | 4 738 | -18 | 14 213 | 14 213 | 0 | 14 195 |
| Sektor Samhällsskydd och beredskap | 2 926 | 2 955 | 29 | 8 865 | 8 865 | 0 | 8 724 |
| Sektor Teknik och service | 8 915 | 5 327 | -3 588 | 17 481 | 15 981 | -1 500 | 15 387 |
| Sektor Barn och utbildning | 43 599 | 44 005 | 406 | 132 014 | 132 014 | 0 | 126 615 |
| Kommunstyrelsen totalt | 71 037 | 68 123 | -2 914 | 205 669 | 204 369 | -1 300 | 195 611 |
| Socialnämnd | 42 207 | 44 410 | 2 203 | 133 228 | 133 228 | 0 | 133 026 |
| Miljö- och byggnadsnämnd | 963 | 1 215 | 252 | 3 696 | 3 646 | -50 | 3 595 |
| Revision | 555 | 367 | -189 | 1 100 | 1 100 | 0 | 1 039 |
| Valnämnd | 10 | 74 | 64 | 395 | 221 | -174 | 19 |
| Överförmyndaren | 215 | 365 | 150 | 1 094 | 1 094 | 0 | 800 |
| Summa nämnder | 114 987 | 114 554 | -433 | 345 182 | 343 658 | -1 524 | 334 090 |
| Finansförvaltningen | 104 771 | 115 365 | -10 594 | 341 096 | 346 096 | -5 000 | 338 046 |
| Resultat | -10 216 | 811 | -11 027 | -4 086 | 2 438 | -6 524 | 3 956 |

Investeringsredovisning

| Uppföljning av investeringar 2026 i tkr | | | | |
|--|---------------|--------------|---------------|-------------------------|
| Projekt | Budget | Utfall | Prognos | Avvikelse helår 2026 |
| SEKTOR KOMMUNLEDNING | | | | |
| IT-reinvesteringar | 140 | 68 | 140 | 0 |
| IT E-tjänsteplattform | 1 000 | 0 | 1 000 | 0 |
| IT höjd beredskap | 300 | 0 | 300 | 0 |
| SEKTOR KULTUR OCH FRITID | | | | |
| Kulturskolan instrument | 63 | 0 | 63 | 0 |
| Badplatser | 300 | 0 | 300 | 0 |
| Underhåll infartsskyltar | 50 | 0 | 50 | 0 |
| Snöskoter Borntorpet | 120 | 0 | 120 | 0 |
| SEKTOR BARN OCH UTBILDNING | | | | |
| IT investeringar | 300 | 236 | 300 | 0 |
| Inventarier | 100 | 0 | 100 | 0 |
| Anpassad grundskola | 150 | 0 | 150 | 0 |
| Förskola | 50 | 0 | 50 | 0 |
| SOCIALFÖRVALTNINGEN | | | | |
| Digitalisering | 400 | 104 | 400 | 0 |
| Arbetsmiljö | 100 | 0 | 100 | 0 |
| Arbetsverktyg | 100 | 0 | 100 | 0 |
| Möbler boenden och kontor | 200 | 0 | 200 | 0 |
| SEKTOR TEKNIK OCH SERVICE | | | | |
| Reinvesteringar förvaltningsfastigheter | 12 000 | 1 327 | 11 718 | 282 |
| Städ och köksutrustning | 400 | 0 | 400 | 0 |
| Sjönära tomter Färna | 500 | 0 | 500 | 0 |
| Parker och lekplatser | 200 | 0 | 200 | 0 |
| Brandpost Färna | 0 | 282 | 282 | -282 |
| Summa skattefinansierade investeringar 2026 | 16 473 | 2 017 | 16 473 | 0 |

Investeringar för inom bostäder och VA redovisas på nästa sida.

| Uppföljning av investeringar 2026 i tkr | | | | |
|---|---------------|---------------|----------------|---------------------------------|
| Projekt | Budget | Utfall | Prognos | Avvikelse helår 2026 |
| BOSTÄDER | | | | |
| Reinvesteringar bostadsfastigheter | 6 500 | 1 171 | 6 500 | 0 |
| Lotsen lägenheter | 2 000 | 0 | 2 000 | 0 |
| Summa Bostäder, avgiftsfinansierade investeringar 2026 | 8 500 | 1 171 | 8 500 | 0 |
| VA | | | | |
| Reinvesteringar i VA | 5 000 | 1 536 | 5 000 | 0 |
| Ny ledning gamla Riddarhyttevägen | 0 | 577 | 900 | -900 |
| Omläggning VA-ledningsnät, Prästgårdsgärdet | 15 000 | 0 | 5 000 | 10 000 |
| Nytt spillavlopp pga. nya verksamhetsområden | 3 500 | 0 | 3 500 | 0 |
| Summa VA, taxefinansierade investeringar 2026 | 23 500 | 2 113 | 14 400 | 9 100 |
| Totalt Skinnskattebergs kommun investeringar 2026 | 48 473 | 5 301 | 39 373 | 9 100 |

Investeringar inom skattefinansierad verksamhet redovisas på föregående sida.

Preliminära budgetramar 2027 och flerårsplan 2028 och 2029, strategisk verksamhetsplan

Inför kommande budgetperiod ska kommunfullmäktige fatta beslut om preliminära ekonomiska budgetramar innan sommaren 2026. Dessa ramar fungerar som ett centralt styrinstrument i det fortsatta budgetarbetet och ger nämnder samt sektorer nödvändiga planeringsförutsättningar för att kunna göra prioriteringar och genomföra satsningar. Kommunstyrelsens budgetberedning överlämnar två förslag för budgetramar 2027 och flerårsplan 2028–2029.

Tidigare behandling i ärendet

Ledningsutskottet beslutade 2026-05-13 § 48 föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att besluta om preliminära budgetramar per nämnd och sektor för 2027 och flerårsplan 2028–2029 enligt majoritetens förslag, biläggs i protokollet.

§ 48

KS 2026-387-042

Preliminära budgetramar 2027 och flerårsplan 2028 och 2029, strategisk verksamhetsplan

Inför kommande budgetperiod ska kommunfullmäktige fatta beslut om preliminära ekonomiska budgetramar innan sommaren 2026. Dessa ramar fungerar som ett centralt styrinstrument i det fortsatta budgetarbetet och ger nämnder samt sektorer nödvändiga planeringsförutsättningar för att kunna göra prioriteringar och genomföra satsningar.

Kommunstyrelsens budgetberedning överlämnar två förslag för budgetramar 2027 och flerårsplan 2028-2029.

Ekonomichefen föredrar ärendet

Bo Öberg (M) yrkar bifall till majoritetens budgetförslag

Fredrik Wigerskog (S) yrkar bifall till Socialdemokraternas budget

Arne Hjort (OB) deltar inte i beslutet



I ärendet yttrar sig Jonny Emtin (SD), Arne Hjorth (OB), Bo Öberg (M), Fredrik Wigerskog (S) och Lena Lovén Rolén (S).

Ordföranden ställer frågan om ledningsutskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Ordförande ställer proposition på Bo Öbergs (M) yrkande mot Fredrik Wigerskogs (S) yrkande och finner att ledningsutskottet beslutar enligt Bo Öbergs (M) yrkande.

Ledningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att besluta om preliminära budgetramar per nämnd och sektor för 2027 och flerårsplan 2028-2029 enligt majoritetens förslag, biläggs i protokollet.

| | |
|--|---|
| Justerandes sign.  | Utdragsbestyrkande  |
|--|---|

Handläggare: Jessica Andersson
Ekonomichef

Mottagare: Kommunfullmäktige

Budget 2027 flerårsplan 2028–2029

Bakgrund

Inför kommande budgetperiod ska kommunfullmäktige fatta beslut om preliminära ekonomiska budgetramar innan sommaren 2026. Dessa ramar fungerar som ett centralt styrinstrument i det fortsatta budgetarbetet och ger nämnder samt sektorer nödvändiga planeringsförutsättningar för att kunna göra prioriteringar och genomföra satsningar.

Under höstens sammanträde i september bereder kommunstyrelsen, utifrån det arbete som genomförts i nämnder och utskott, ett förslag till beslut i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige fastställer budgetramarna under senare delen av 2026.

Kommunstyrelsens budgetberedning överlämnar två förslag för budgetramar 2027 och flerårsplan 2028–2029.

Ärende

Budgetberedningen överlämnar två förslag till ledningsutskottet och kommunstyrelsen. Vid tre tillfällen har budgetberedningen under våren arbetat med att ta fram förslag och berett budget. Samtliga politiska partier har bjudits in för att medverka. Investeringsbudgeten för 2027 och flerårsplan kommer att beredas ytterligare vid en budgetberedning under maj månad.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ledningsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att besluta om preliminära budgetramar per nämnd och sektor för 2026 och flerårsplan 2027–2028

Underskrift:

Jessica Andersson
ekonomichef

Underskrift:

Malin Sigmundsson
T.f. kommunchef

Bilagor

Majoritetens budgetförslag 2027
Socialdemokraternas budgetförslag 2027

Beslutet skickas till:
akten
kommunstyrelsen
kommunfullmäktige

Budget 2027 - kommunstyrelsen, flerårsplan 2028–2029

Förvaltningens arbete med strategisk verksamhetsplan och budget genomförs efter att kommunstyrelsens beslut om strategiska verksamhets- och budgetanvisningar presenteras innan sommaren. Slutligt förslag ska enligt årshjul i styrmodellen presenteras inför kommunstyrelsens septembermöte. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.

Handläggare: Jessica Andersson
Ekonomikontoret

Mottagare: Kommunstyrelsen

Budget 2027 - kommunstyrelsen, flerårsplan 2028–2029

Bakgrund

Kommunfullmäktiges beslut om preliminär budgetram är planerad till sammanträdet i juni 2026. Majoritetens budgetförslag för kommunstyrelsen 2027 är 208 700 tkr varav; kommunledning 35 626 tkr, sektor kultur och fritid 14 254 tkr, sektor samhällsskydd och beredskap 9 815 tkr, sektor teknik- och service 15 695 tkr samt sektor barn- och utbildning 133 310 tkr.

Ärende

Förvaltningens arbete med strategisk verksamhetsplan och budget genomförs efter att kommunstyrelsens beslut om strategiska verksamhets- och budgetanvisningar presenteras innan sommaren. Slutligt förslag ska enligt årshjul i styrmodellen presenteras inför kommunstyrelsens septembermöte.

Den strategiska inriktning som kommer till uttryck i anvisningarna för det strategiska verksamhetsplan- och budgetarbetet är av betydelse för förvaltningens förutsättningar att genomföra ett kvalitativt arbete med att ta fram konkret beslutsunderlag för kommande års verksamhetsplan och budget. Under denna period sker löpande dialog med politiken främst ledningsutskottet (budgetberedning).


Vid valår finns möjlighet att senarelägga kunskapsunderlag och inriktningseminarium med beslut i kommunstyrelse och kommunfullmäktige tre-fyra veckor senare. Budget fastställs av nyvald fullmäktige före december månads utgång.

Förslag till beslut

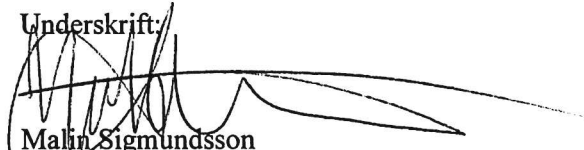
Kommunstyrelsen beslutar

att ge kommunchefen i uppdrag att presentera slutligt förslag inför kommunstyrelsens septembermöte.

Underskrift:


Jessica Andersson
Ekonomichef

Underskrift:


Malin Sigmundsson
ff. kommunchef

Bilagor

Styrmodell Skinnskattebergs kommun KS 2019-948-101, KF 2020-11-16 §120

Beslutet skickas till:

Akten

Kommunchef

Internkontrollplan 2026 kommunstyrelsen

Den kommunövergripande internkontrollplanen revideras och beslutas årligen av kommunstyrelsen. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.

Handläggare: Malin Sigmundsson
Tf. kommunchef

Mottagare: kommunstyrelsen

Internkontrollplan 2026 kommunstyrelsen

Bakgrund

Syftet med en internkontrollplan är att öka möjligheterna att verksamheten når sina mål med effektivitet, säkerhet och stabilitet som grund. Planen ska också tillse att information och rapportering om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig. Utöver detta ska planen säkerställa att verksamheten efterlever lagar, regler och avtal.

Den interna kontrollen vilar på fyra byggstenar – en robust organisation, riskanalyser, planerade åtgärder och kontroller samt uppföljning. En robust organisation ger förutsättningar för en god intern kontroll. Riskanalys, åtgärder och kontroller samt uppföljning utför själva kärnan i arbetet med den interna kontrollen.

Ärende

6 kap. 6§ kommunallagen, KL, ställer krav på att varje nämnd och styrelse ska ha en tillräcklig internkontroll i sin verksamhet. Den interna kontrollen är tillräcklig när den förebygger, upptäcker och åtgärdar. En god intern kontroll skall således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert med medborgarnas bästa för ögonen.

Internkontrollplanen tas fram genom att först göra en risk- och väsentlighetsanalys. Risker identifieras samt vilka konsekvenser de kan leda till. Riskerna ska utvärderas utifrån ekonomiska och verksamhetsmässiga aspekter.

Den kommunövergripande internkontrollplanen revideras och beslutas årligen av kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

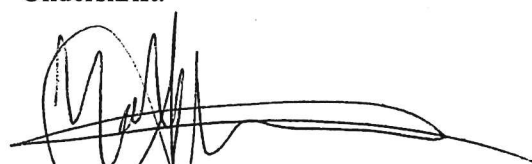
Kommunstyrelsen beslutar

att anta upprättat förslag till internkontrollplan för 2026.

Underskrift:

Jessica Landerstedt
Kanslichef

Underskrift:



Malin Sigmundsson
Tillförordnad kommunchef

Beslutsunderlag

Risk- och väsentlighetsanalys samt internkontrollplan för 2026

Beslutet ska skickas till

Akten

Risk- och väsentlighetsanalys, bilaga 1

Kommunstyrelsen ska som grund för sin styrning årligen genomföra riskbedömningar för sin verksamhet. Nedanstående modell för riskbedömning tar hänsyn till hur stor sannolikheten är att en oönskad situation inträffar och konsekvensen av denna situation. På så sätt kan man bilda sig en uppfattning om hur angelägen intern kontroll är inom ett visst riskområde.

| Konsekvens | | | | |
|-------------|-------------|-------------------|----------|--------------------|
| 4 Allvarlig | 4 | 8 | 12 | 16 |
| 3 Kännbar | 3 | 6 | 9 | 12 |
| 2 Lindrig | 2 | 4 | 6 | 8 |
| 1 Försumbar | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 1 Osannolik | 2 Mindre sannolik | 3 Möjlig | 4 Sannolik |
| | | | | Sannolikhet |

Konsekvens

1 = försumbar för intressenter och verksamheten

2 = lindrig för intressenter och verksamheten

3 = kännbar för intressenter och verksamheten

4 = allvarlig för intressenter och verksamheten

Sannolikhet

1 = risken är praktiskt tagen obefintlig för att fel ska uppstå

2 = risken är mycket liten för att fel ska uppstå

3 = det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå

4 = det är mycket troligt att fel ska uppstå

Förvaltningen har utfört en riskinventering och tagit fram förslag på risker. Dessa ska tillsammans med styrelsen bedömas och ligga till grund för framtagande av internkontrollplan. De risker som får värden mellan 9–16 enligt risk- och väsentlighetsanalysen tas med i internkontrollplanen. Övriga risker hanteras genom ingen åtgärd eller bevakning.

Riskinventering

Kompetensbrist

"Att kommunen har svårigheter att behålla, utbilda och rekrytera kompetent personal i rätt tid. Risk för negativ påverkan på verksamhet avseende till exempel leverans av insatser och nödvändiga funktioner".

Utebliven service

"Att kommunens invånare inte får den service och insatser som man har rätt till enligt lag, eller att servicen eller insatsen inte ges i rätt tid"

Ekonomi ej i balans

Kommunen står inför stora investeringar avseende bostäder, förvaltningslokaler och VA. Risk finns att investeringsramarna överskrids eller att kommunen inte kan investera i tillräcklig omfattning. Risk finns även att kommunen inte kan hålla sin driftsbudget under kommande år.

Risk för utebliven verkställighet av politiska beslut

Fattade politiska beslut ska verkställas, om så inte blir fallet så finns risk att den politiska styrningen inte fungerar enligt plan.

| Riskinventering | Risk | Sannolikhet skala 1–4 | Konsekvens skala 1–4 | Sammanvägd risk (S x K) |
|---|--------|-----------------------|----------------------|-------------------------|
| Kompetensbrist | Möjlig | 3 | 3 | 9 |
| Utebliven service | Möjlig | 3 | 3 | 9 |
| Ekonomi ej i balans | Möjlig | 3 | 4 | 12 |
| Risk för utebliven verkställighet av politiska beslut | Möjlig | 3 | 3 | 9 |

| Värdering | Förklaring | Hantering |
|-------------|-----------------------------|----------------------------|
| Värde 1–3 | Risken accepteras | Ingen åtgärd |
| Värde 4–8 | Risken hålls under uppsikt | Bevakning |
| Värde 9–12 | Risken kräver åtgärd | Ingår i internkontrollplan |
| Värde 13–16 | Stor risk som kräver åtgärd | Ingår i internkontrollplan |

Handläggare: Malin Sigmundsson

Mottagare: Kommunstyrelsen

Internkontrollplan för år 2026

| Identifierad risk | Kontrollmoment | Metod | Kontrollansvarig | Frekvens | Risk | Utfall |
|---|--|---------------------------------|---|----------------------|--------|--------|
| Kompetensbrist | Kontrollera kompetensbehovet i kommunen. | Följa kompetensförsörjningsplan | Respektive sektor/förvaltningschef, hr-chef | Årligen | Möjlig | |
| Utebliven service | Kontroll av kvalitet i myndighetsbeslut och att handläggningstider hålls | Stickprov | Respektive sektor/förvaltningschef | Årligen | Möjlig | |
| Ekonomi ej i balans | Uppföljning per sista april, oktober samt del- och helårsrapport | Uppföljning med ekonomienheten | Respektive sektor/förvaltningschef, ekonomichef | Kvartal, del-, helår | Möjlig | |
| Risk för utebliven verkställighet av politiska beslut | Del- och helårsrapport | Stickprov | Respektive sektor/förvaltningschef, kommunchef | Årligen | Möjlig | |

Årsredovisning 2025 stiftelserna Pontus Nohre II och III

Pontus Nohres stiftelse II och III anses bokföringsskyldiga eftersom värdet på tillgångarna överstiger 1,5 miljoner kronor. Stiftelsen måste därför upprätta en årsredovisning enligt årsredovisningslagen. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.

Komplettering kommer med Revisionsberättelserna så snart de finns tillgängliga.

Handläggare: Jessica Andersson
Ekonomikontoret

Mottagare: kommunstyrelsen

Årsredovisning 2025 stiftelserna Pontus Nohre II och III

Bakgrund

Skinnskattebergs kommun förvaltar donerade medel inom stiftelserna Pontus Nohre II och Pontus Nohre III.

Landfiskal Pontus Nohre donerade i slutet av 1940-talet medel till tre stiftelser, Pontus Nohre I, Pontus Nohre II samt Pontus Nohre III. Av dessa är Pontus Nohre II och Pontus Nohre III bokföringsskyldiga, då värdet på tillgångar överstiger 1,5 miljoner kronor.

Stiftelse Pontus Nohre II ändamål är att utdela stipendier till elever folkbokförda i Skinnskattebergs kommun som genomgår fortsatt skolutbildning efter den obligatoriska grundskolan.

Stiftelse Pontus Nohre III ändamål är att utdela stipendier till:

- Elever folkbokförda i Skinnskattebergs kommun som genomgår fortsatt skolutbildning efter den obligatoriska grundskolan
- Stärka rikets försvar
- Främja barn eller ungdomsvård eller fostran och utbildning
- Vård av behövande ålderstigna, sjuka eller lytta

Främja vetenskaplig undervisning eller forskning.

Ärende

Pontus Nohres stiftelse II och III anses bokföringsskyldiga eftersom värdet på tillgångarna överstiger 1,5 miljoner kronor. Stiftelsen måste därför upprätta en årsredovisning enligt årsredovisningslagen.

Stiftelserna har så kallad anknuten förvaltning, där kommunen fungerar som förvaltare. Årsredovisningar och revisionsberättelser ska lämnas in till Länsstyrelsen senast den 30 juni. Inlämning sker via SEB efter kontakt från ekonomikontoret.

Enligt gåvobrevet är kommunens revisorer också revisorer i Pontus Nohres stiftelse II och III och de har nu reviderat stiftelsen.

Eftersom Kommunstyrelsen är förvaltare av styrelsen är de ansvariga för att godkänna Årsredovisning 2025 för Pontus Nohres stiftelse II och Pontus Nohres stiftelse III.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

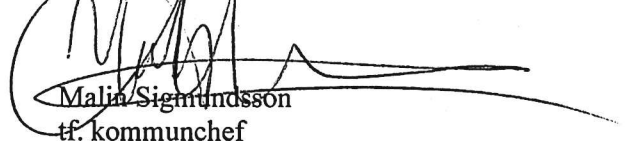
att godkänna årsredovisning för stiftelserna Pontus Nohre II och Pontus Nohre III samt att lägga revisionsberättelsen till handlingarna.

Underskrift:



Jessica Andersson
Ekonomichef

Underskrift:



Malin Sigmundsson
tf. kommunchef

Bilagor

Årsredovisning 2025 stiftelse Pontus Nohre II och Pontus Nohre III
Revisionsberättelse

Beslutet skickas till:

Akten

Ekonomikontoret

Revisorbekräftelse för stiftelse

Fyll i blanketten via din dator eller skriv ut och texta tydligt. Underteckna blanketten och lämna över den till stiftelsens styrelse/förvaltare som ska ge in ändringsanmälan till länsstyrelsen. Se även information nedan.

Härmed bekräftas att jag/vi åtagit mig/oss att vara

Revisor Revisorssuppleant för

| | |
|--|---|
| Stiftelsens namn Pontus Nohres stiftelse II | Organisationsnummer (om det finns) 879000-3688 |
|--|---|

Revisor / revisorssuppleant (fysisk person)

| | | |
|--|-----------|---------------------------|
| Förnamn | Efternamn | Personnummer (12 siffror) |
| <input type="checkbox"/> Auktoriserad revisor <input type="checkbox"/> Annan revisor | | |

Revisionsbolag (juridisk person)

Ange vem som är huvudansvarig för revisionen och bolagets organisationsnummer.

| | |
|---|------------------------------------|
| Ansvarigt revisionsbolag Cedra Norr AB | Organisationsnummer 559313 2722 |
| Namn, huvudansvarig revisor Peter Alm | |

Underskrift

| | | |
|--|-------------|-------------------|
| Datum (År månad dag) Datum som framgår av min elektroniska underskrift | Underskrift | Namnförtydligande |
|--|-------------|-------------------|

Information

I stiftelseförordningen (1995:1280) 5a § framgår att: Till en anmälan för registrering av revisor enligt 10 kap. 2 § eller 3 § första stycket 2 stiftelselagen (1994:1220) ska en kopia bifogas av en undertecknad bekräftelse från revisorn om att han eller hon har åtagit sig uppdraget.

Vid frågor, kontakta Länsstyrelsen

Telefon: 010-224 80 00

E-post: orebro@lansstyrelsen.se

Webbplats: www.lansstyrelsen.se/orebro

Deltagare

CEDRA NORR AB 559313-2722 Sverige

CEDRA NORR AB 559313-2722 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-05-20 15:24:56 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Peter Johan Alm

Peter Alm

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 213.100.199.189



Revisorbekräftelse för stiftelse

Fyll i blanketten via din dator eller skriv ut och texta tydligt. Underteckna blanketten och lämna över den till stiftelsens styrelse/förvaltare som ska ge in ändringsanmälan till länsstyrelsen. Se även information nedan.

Härmed bekräftas att jag/vi åtagit mig/oss att vara

Revisor Revisorssuppleant för

| | |
|--|---|
| Stiftelsens namn Pontus Nohres stiftelse111 | Organisationsnummer (om det finns) 879000 3696 |
|--|---|

Revisor / revisorssuppleant (fysisk person)

| | | |
|--|-----------|---------------------------|
| Förnamn | Efternamn | Personnummer (12 siffror) |
| <input type="checkbox"/> Auktoriserad revisor <input type="checkbox"/> Annan revisor | | |

Revisionsbolag (juridisk person)

Ange vem som är huvudansvarig för revisionen och bolagets organisationsnummer.

| | |
|---|------------------------------------|
| Ansvarigt revisionsbolag Cedra Norr AB | Organisationsnummer 559313 2722 |
| Namn, huvudansvarig revisor Peter Alm | |

Underskrift

| | | |
|--|-------------|-------------------|
| Datum (År månad dag) Datum som framgår av min elektroniska underskrift | Underskrift | Namnförtydligande |
|--|-------------|-------------------|

Information

I stiftelseförordningen (1995:1280) 5a § framgår att: Till en anmälan för registrering av revisor enligt 10 kap. 2 § eller 3 § första stycket 2 stiftelselagen (1994:1220) ska en kopia bifogas av en undertecknad bekräftelse från revisorn om att han eller hon har åtagit sig uppdraget.

Vid frågor, kontakta Länsstyrelsen

Telefon: 010-224 80 00

E-post: orebro@lansstyrelsen.se

Webbplats: www.lansstyrelsen.se/orebro

Deltagare

CEDRA NORR AB 559313-2722 Sverige

CEDRA NORR AB 559313-2722 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-05-20 15:27:31 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Peter Johan Alm

Peter Alm

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 213.100.199.189

Ansökan om medlemskap i Västra Mälardalens överförmyndarnämnd

I enlighet med bifallet initiativ i kommunstyrelsen den 5 maj 2026, att kommunen från 1 januari 2027 ska anslutas till Västra Mälardalens överförmyndarnämnd och att kommunens verksamhet inom överförmyndarnämndens ansvarsområde vid samma datum överförs till den gemensamma nämnden. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.

Handläggare: Jessica Landerstedt
kanslienheten

Mottagare: kommunfullmäktige

Ansökan om medlemskap i Västra Mälardalens överförmyndarnämnd

Bakgrund

Arne Hjorth (OB) lämnade in ett initiativ, KS 2026-484-101, den 5 maj 2026 och yrkade på att Skinnskatteberg kommun och dess överförmyndarnämnd ska ansöka om medlemskap i och ansluta sig till Västra Mälardalens överförmyndarnämnd från och med 1 januari 2027. Av initiativet framgår att kommunens överförmyndarverksamhet med tillhörande nämnd ansluter sig till den gemensamma nämnden, Västra Mälardalens överförmyndarnämnd.

Överförmyndarnämnden i Skinnskatteberg kommun har från och med 1 maj 2026 ingått samverkansavtal med Västra Mälardalens överförmyndarnämnd.

Ärende

Under pågående mandatperiod får inte den politiska organisationen förändras vilket innebär att under år 2026 ska överförmyndarnämnden i Skinnskatteberg kvarstå i sin befintliga form och samarbete med Västra Mälardalens överförmyndarnämnd sker i enlighet med formerna för avtalssamverkan enligt kommunallagen (2017:725) KL.

För att ingå i gemensam nämnd med Västra Mälardalens överförmyndarnämnd krävs det att Skinnskatteberg kommun, samt kommunerna som ingår i den gemensamma nämnden beslutar politiskt i respektive kommunfullmäktige senast 31 december 2026 om att överförmyndarnämnden i Skinnskatteberg kommun får ingå i den gemensamma nämnden.

Utgångspunkten är att en gemensam överförmyndarnämnd ska följa samma regler som en överförmyndarnämnd inom en kommun. Vad som är föreskrivet i kommunallagen om gemensamma nämnder ska dock enligt andra stycket andra meningen även gälla de gemensamma överförmyndarnämnderna. Som exempel kan nämnas vad som sägs i 6 kap. 9 § tredje, KL, där det anges att ledamöter och ersättare i en gemensam nämnd väljs av fullmäktige i de samverkande kommunerna och att var och en av dem ska vara representerad i den gemensamma nämnden med minst en ledamot och en ersättare.

En gemensam överförmyndarnämnd är en företrädare för alla de samverkande kommunerna. Detta innebär att kommunala förpliktelser enligt föräldrabalken, FB, ligger på de enskilda berörda kommunerna, fastän beslut i anslutande ärenden fattas i den gemensamma nämnden. Så är till exempel fallet med skyldigheten enligt 12 kap. 16 § FB för en kommun att betala arvode och ersättning till förordnade ställföreträdare. Beslut om ersättningen fattas i den gemensamma nämnden, men skyldigheten att betala ersättningen åvilar respektive kommun.

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd utgörs av gemensam nämnd och tjänstemannaorganisation. Samverkande kommuner är Arboga, Hallstahammar, Kungsör, Köping och Surahammar. Köping är värdkommun och innehar arbetsgivar- och personalansvaret. Nämndens sammansättning är en ledamot och en ersättare från varje kommun och ett roterande system för vice ordförandeskapet. Ordförandeposten innehas ständigt av Köpings kommun. Nämnden sammanträder en gång per månad.

Kostnaden för Skinnskatteberg kommun att ingå i Västra Mälardalens överförmyndarnämnd beräknas enligt en fördelningsnyckel enligt följande. Samtliga samverkande kommuners befolkningsmängd sammanräknas och kommunens procentuella andel av den totala befolkningen anger det procentuella betalningsansvaret för verksamheten. Då den sammanräknade befolkningen är 78 797 personer och befolkningen i Skinnskattebergs kommun är 4229 personer blir den procentuella andelen cirka 5 %.

Vid utbetalning av arvode som kommunen ska betala där huvudmannen saknar betalningsförmåga sker ingen uppdelning mellan kommunerna procentuellt. Kostnaden för arvode är densamma som enligt fastställda arvodesbeslut och delas inte med övriga kommuner. Arvoden som ska betalas av kommunen och arvoden som ska ingå i det procentuella betalningsansvaret varierar i ärende och antal respektive räkenskapsår.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

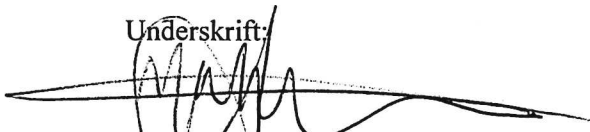
att ansöka om medlemskap i Västra Mälardalens överförmyndarnämnd från och med 1 januari 2027

Underskrift:



Jessica Landerstedt
kanslichef

Underskrift:



Malin Sigmundsson
Tillförordnad kommunchef

Beslutet skickas till:

Akten

Västra Mälardalens överförmyndarnämnd

Yttrande – granskning av styrning av IT och digitalisering

Kommunens revisorer har genomfört en granskning med syfte att bedöma om Skinnskattebergs kommun har en ändamålsenlig och effektiv styrning av sin digitala verksamhetsutveckling och IT som stöd. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.

Handläggare: Stefan Ryman
IT-chef

Mottagare: kommunstyrelsen

Remissyttrande – granskning IT-styrning

Bakgrund

Kommunens revisorer har genomfört en granskning med syftet att bedöma om Skinnskattebergs kommun har en ändamålsenlig och effektiv styrning av sin digitala verksamhetsutveckling och IT som stöd. Kommunstyrelsens har att yttra sig över rapporten senast den 21 augusti 2026.

Ärende

Av granskningen framgår det att kommunstyrelsens styrning och kontroll av styrning av IT och digitalisering är otillräcklig, kommun har en relativt odokumenterad och otydlig styrning av området digitalisering generellt. Revisorerna noterar dock att det finns en god och väl dokumenterad struktur avseende arbetet med informationssäkerhet. Revisorerna saknar en modell för systemförvaltning där de ser stora risker med att kommunen inte har tydliggjort hur man ska arbeta, vem som är ansvarig för vad och hur kommunens system ska dokumenteras, resurssättas, utvecklas och planeras för, avseende såväl underhåll som kontinuitet. Revisorerna bedömer ändå att det trots brister i strukturer, arbetsprocesser och organisation/resurser, finns ett relativt väl fungerande arbete med digital utveckling.

Då revisionsfrågorna är inriktade på att bedöma om organisationen skapar förutsättningar för effektiv verksamhetsutveckling, innovation, nyutveckling och förvaltning, blir ändå bedömningen att kommunstyrelsen inte i tillräcklig grad säkerställt detta.

Revisorerna begär därmed kommunstyrelsens

- Synpunkter samt redogörelse för eventuella åtgärder
- Eventuellt planerade vidtagna åtgärder med tillhörande tidsplan/slutdatum.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta bilagerat yttrande som sitt eget

Underskrift:



Stefan Ryman
IT-chef

Underskrift:



Malin Sigmundsson
tillförordnad kommunchef

Bilagor

Revisionsrapport granskning av styrning av IT och digitalisering, Conectura

Missiv

Remissyttrande styrning av IT och digitalisering,

Beslutet skickas till:

Akten

Revisorerna

Remissyttrande granskning av IT-styrning

Bakgrund

Kommunens revisorer har genomfört en granskning av styrningen av IT och digitalisering i Skinnskattebergs kommun. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig och effektiv styrning av digital verksamhetsutveckling och IT som stöd för kommunens verksamheter. Kommunstyrelsen har beretts möjlighet att yttra sig över rapporten.

Ärende

Kommunstyrelsens bedömning

Kommunstyrelsen instämmer i huvudsak i revisionens iakttagelser och sammantagna bedömning. Granskningen visar att styrningen av IT och digitalisering i nuläget är otillräckligt formaliserad, särskilt avseende övergripande struktur, systemförvaltning samt tydlig ansvarsfördelning mellan verksamhet och IT-funktion.

Kommunstyrelsen konstaterar samtidigt att det inom kommunen finns delar som är väl fungerande, framför allt inom informationssäkerhetsområdet, där arbetet är mer strukturerat och dokumenterat. Dessa delar bedöms utgöra en viktig grund för det fortsatta utvecklingsarbetet inom IT och digitalisering.

Synpunkter på revisionens iakttagelser

Kommunstyrelsen delar revisionens bedömning att avsaknaden av en sammanhållen modell för systemförvaltning medför risker avseende ansvar, kontinuitet, utveckling och resurseffektivitet. Vidare bedöms nuvarande styrning inte i tillräcklig grad skapa långsiktiga förutsättningar för effektiv verksamhetsutveckling, innovation och förvaltning av kommunens IT-stöd.

Planerade åtgärder

Kommunstyrelsen avser att vidta åtgärder för att stärka styrning, struktur och uppföljning inom IT- och digitaliseringsområdet. Arbetet kommer bland annat att omfatta:

- utveckling av tydligare styrande dokument för IT och digitalisering
- införande av en övergripande och gemensam modell för systemförvaltning
- tydliggörande av roller och ansvar mellan verksamheter och IT-funktion
- förbättrad uppföljning och rapportering till kommunstyrelsen

Åtgärderna avses genomföras successivt med beaktande av kommunens samlade organisatoriska och ekonomiska förutsättningar.

Förutsättningar och resursbehov

Kommunstyrelsen bedömer att genomförandet av ovanstående åtgärder förutsätter att tillräckliga resurser avsätts. Detta omfattar såväl personella resurser som tekniska lösningar inom IT-organisationen och verksamheterna som tid, kompetens och organisatoriskt mandat. Kommunstyrelsen konstaterar att utan en sådan resurssättning finns risk att vidtagna åtgärder inte får avsedd effekt

Ekonomiska resurser

Medel för eventuellt externt stöd i uppstartsfasen (analys, modellering, införandestöd).

Budgetutrymme för långsiktig förstärkning av IT-organisationen i takt med ökade krav från lagstiftning, digitalisering och informationssäkerhet.

Till:
Kommunstyrelsen

För kännedom:
Kommunfullmäktige
Socialnämnden

Från: Kommunens revisorer
Datum: 2026-04-17

Angående: Granskning av styrning av IT och digitalisering

Kommunens revisorer har genomfört en granskning med syftet att bedöma om Skinnskattebergs kommun har en ändamålsenlig och effektiv styrning av sin digitala verksamhetsutveckling och IT som stöd

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet och Skyrevs normer.

I granskningen konstateras att Skinnskattebergs kommun har en relativt odokumenterad och otydlig styrning av området Digitalisering generellt. Vi noterar dock att det finns en god och väl dokumenterad struktur avseende arbetet med informationssäkerhet. Vi saknar en modell för systemförvaltning där vi ser stora risker med att kommunen inte har tydliggjort hur man ska arbeta, vem som är ansvarig för vad och hur kommunens system ska dokumenteras, resursättas, utvecklas och planeras för, avseende såväl underhåll som kontinuitet.

Vi bedömer ändå att det trots brister i strukturer, arbetsprocesser och organisation/resurser, finns ett relativt väl fungerande arbete med digital utveckling.

Då revisionsfrågorna är inriktade på att bedöma om organisationen skapar förutsättningar för effektiv verksamhetsutveckling, innovation, nyutveckling och förvaltning, blir ändå bedömningen att kommunstyrelsen inte i tillräcklig grad säkerställt detta.

Revisionsrapporten bifogas detta missiv. Vi ber kommunstyrelsen att ta del av rapporten och återkomma med synpunkter samt redogöra för eventuella åtgärder som styrelsen avser att vidta med anledning av de iakttagelser och rekommendationer som framgår av rapporten. Om styrelsen planerar att vidta åtgärder, önskar revisionen om möjligt en tidsplan/slutdatum för detta arbete, för att kunna följa arbetet.

Revisionen önskar kommunstyrelsens yttrande senast den 21 augusti 2026.

Hans Eric Johansson
Ordförande revisionen

Bilaga:
Revisionsrapport: Granskning av styrning av IT och digitalisering

Revidering av sammanträdesschema 2026 barn- och utbildningsutskottet

De har framkommit önskemål om att ändra tidpunkt för samtliga sammanträden för Barn- och utbildningsutskottet verksamhetsåret 2026. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.

Tidigare behandling i ärendet

Kommunstyrelsens Barn- och utbildningsutskott beslutade 2026-05-11 § 32 föreslå kommunstyrelsen att anta reviderat sammanträdesschema 2026.

§ 32

KS-2026-379

Revidering av sammanträdesschema 2026 barn- och utbildningsutskottet.


De har framkommit önskemål om att ändra tidpunkt för samtliga sammanträden för Barn- och utbildningsutskottet verksamhetsåret 2026. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.

I ärendet yttrar sig Elisabeth Åberg (L), Fredrik Wigterskog (S)

Ordföranden ställer frågan om Barn- och utbildningsutskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

kommunstyrelsens Barn- och utbildningsutskott föreslår kommunstyrelsen

att anta reviderat sammanträdesschema 2026

| | |
|---|--------------------|
| Justerandes sign.  | Utdragsbestyrkande |
|---|--------------------|

Handläggare: Nathalie Larsson
kanslienheten

Mottagare: kommunstyrelsen

Revidering av sammanträdesschema 2026

Bakgrund

Nuvarande sammanträdesschema för verksamhetsår 2026 fastställdes av kommunstyrelsen 2025-11-25 §273. De har därefter framkommit önskemål om att ändra tidpunkt för samtliga sammanträden för barn- och utbildningsutskottet.

Ärende

Föreslagen ändring innebär att barn- och utbildningsutskottets sammanträden verksamhetsåret 2026 ändras på så sätt att sammanträdena börjar klockan 14:00 i stället för klockan 08:30. Planerade datum för kommande sammanträden kvarstår oförändrade.

Förslag till beslut

kommunstyrelsens barn- och utbildningsutskott föreslår kommunstyrelsen att anta reviderat sammanträdesschema 2026.

Underskrift:

Underskrift:

Nathalie Larsson
kommunsekreterare

Jessica Landerstedt
kanslichef

Beslutsunderlag

Beslutet ska skickas till

Till akten
Till kommunstyrelsen

Prislistor för interkommunala avgifter och bidrag till fristående huvudman för kalenderår 2026.

Prislista för bidrag till fristående verksamheter och interkommunal ersättning ska fastställas. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

Tidigare behandling i ärendet

Kommunstyrelsens Barn- och utbildningsutskott beslutade 2026-05-11 § 30 föreslå kommunstyrelsen

att fastställa bidrag till fristående huvudman för kalenderår 2026 enligt bifogad prislista

att fastställa interkommunal avgift till kommunal huvudman för kalenderår 2026 enligt bifogad prislista

att delegera till sektorchef Barn- och utbildning att besluta om tilldelning av bidrag till fristående huvudman och interkommunal ersättning som under kalenderår 2026 tar emot barn och elever folkbokförda i Skinskattebergs kommun

§ 30

KS-2026-392-605

Prislistor för interkommunala avgifter och bidrag till fristående huvudman för kalenderår 2026.

Prislista för bidrag till fristående verksamheter och interkommunal ersättning ska fastställas. En tjänsteskrivelse i ärendet finns upprättad.

Tf. Skolchef föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Elisabeth Åberg (L) och Fredrik Wigerskog (S)



Ordföranden ställer frågan om Barn- och utbildningsutskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

kommunstyrelsens Barn- och utbildningsutskott beslutar föreslår kommunstyrelsen

att fastställa bidrag till fristående huvudman för kalenderår 2026 enligt bifogad prislista

att fastställa interkommunal avgift till kommunal huvudman för kalenderår 2026 enligt bifogad prislista

att delegera till sektorchef Barn- och utbildning att besluta om tilldelning av bidrag till fristående huvudman och interkommunal ersättning som under kalenderår 2026 tar emot barn och elever folkbokförda i Skinnskattebergs kommun

| | |
|---|---|
| Justerandes sign. | Utdragsbestyrkande |
|  |  |

Handläggare: Pennélope Larsson

Avdelning Ekonomi

Mottagare: kommunstyrelsen

Prislistor för interkommunala avgifter och bidrag till fristående huvudman för kalenderår 2026

Ärende

Ersättning beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Beloppet har bestämts i enlighet med skollagens bestämmelser.

Tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd prövas och beslutas på individnivå och ingår inte i grundbeloppet i prislistan för 2026.

Barn- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen

att fastställa bidrag till fristående huvudman för kalenderår 2026 enligt bifogad prislista,

att fastställa interkommunal avgift till kommunal huvudman för kalenderår 2026 enligt bifogad prislista,

att delegera till sektorchef Barn- och utbildning att besluta om tilldelning av bidrag till fristående huvudman och interkommunal ersättning som under kalenderår 2026 tar emot barn och elever folkbokförda i Skinnskattebergs kommun.

Bilagor

2026 - Förskola – Prislista, beräkning av avgifter

2026 – Grundskola - Prislista, beräkning av avgifter

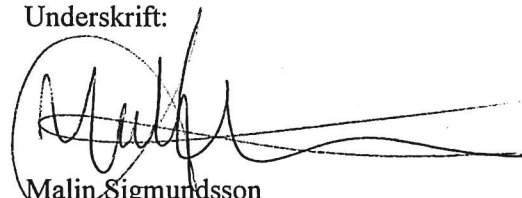
2026 – Anpassad grundskola – Prislista, beräkning av avgifter

Underskrift:



Stina Grufman Nyman
Sektorchef Barn och utbildning

Underskrift:



Malin Sigmundsson
Kommunchef

Interkommunala avgifter och friskoleavgifter 2026

| | Kostnad per barn/elev | |
|---------------------|-----------------------|------------|
| | Per år | Per Termin |
| Förskola | 177 994 | 88 997 |
| Förskoleklass | 113 902 | 56 951 |
| Lågstadiet 1-3 | 125 105 | 62 553 |
| Mellanstadiet 4-6 | 125 433 | 62 717 |
| Högstadiet 7-9 | 144 459 | 72 230 |
| Anpassad grundskola | 691 036 | 345 518 |
| Fritidshem | 51 022 | 25 511 |

Interkommunala förskola avgifter, avdrag för föräldraavgift 2026

| | Kostnad per barn/elev | |
|----------|-----------------------|------------|
| | Per år | Per Termin |
| Förskola | 191 055 | 95 528 |

Handwritten signature

Grundpeng 2026 skola o fritidshem

| | Belopp i budget 2024 | | | | | Summa: |
|---|----------------------|-------------------|----------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| | Förskoleklass | Lågstadiet 1-3 | Mellanstadiet 4-6 | Högstadiet 7-9 | Fritidshem | |
| Fördelningsnyckel -- Alla | 8,91% | 24,55% | 34,30% | 27,36% | 4,87% | 100,00% |
| Fördelningsnyckel -- F-9 | 8,80% | 32,74% | 29,26% | 29,20% | | 100,00% |
| Fördelningsnyckel -- 1-9 | - | 35,90% | 32,08% | 32,02% | | 100,00% |
| Fördelningsnyckel -- Riktade Statsbidrag | 0,43% | 1,43% | 1,67% | 1,33% | | |
| Undervisning | 2 025 874 | 6 481 227 | 9 454 399 | 8 857 186 | 4 576 141 | 31 394 827 |
| Läromedel | 215 263 | 577 195 | 786 320 | 636 992 | 179 009 | 2 394 780 |
| Elevhälsa | 489 068 | 1 518 629 | 1 775 345 | 1 772 416 | 0 | 5 555 458 |
| Måltider | 424 135 | 1 168 535 | 1 632 487 | 1 301 835 | 231 857 | 4 758 850 |
| Lokaler | 984 708 | 2 712 971 | 3 790 120 | 3 322 450 | 238 299 | 11 048 548 |
| Riktade statsbidrag | -268 579 | -746 201 | -1 033 162 | -823 900 | -300 000 | -3 171 843 |
| Summa: | 3 870 469 | 11 712 357 | 16 405 509 | 15 066 979 | 4 925 307 | 51 980 620 |
| Administrationspålägg 3% | 116 114 | 351 371 | 492 165 | 452 009 | 147 759 | 1 559 419 |
| Summa kommun: | 3 986 583 | 12 063 727 | 16 897 675 | 15 518 988 | 5 073 066 | 53 540 038 |
| Momskompensation 6% | 239 195 | 723 824 | 1 013 860 | 931 139 | 304 384 | 3 212 402 |
| Avgår avgift fritidshem | 0 | 0 | 0 | 0 | -1 050 000 | -1 050 000 |
| Summa: | 4 225 778 | 12 787 551 | 17 911 535 | 16 450 128 | 4 327 450 | 55 702 441 |
| Antal elever/barn | 35 | 96 | 135 | 107 | 99 | |
| Utbetalas till annan regi (kommun) | 113 902 | 125 105 | 125 433 | 144 459 | 51 022 | |
| Per termin | 56 951 | 62 553 | 62 717 | 72 229 | 25 511 | |
| Utbetalas till annan regi (ej kommun) | 120 737 | 132 612 | 132 959 | 153 126 | 43 523 | |
| Per termin | 60 368 | 66 306 | 66 480 | 76 563 | 21 762 | |

20 JMN

Beräkning av tilläggsbelopp grundskolan 2026

| | Belopp i budget 2026 | |
|--------------------------|------------------------------|-------------------|
| | Grundskola 1 - 9 | |
| Personalkostnader | | 10 167 767 |
| Driftskostnader | | 0 |
| Skolmåltider | | 0 |
| Lokalhyra | | 0 |
| Lokalkostnader | | 0 |
| Elevvård/SYV | | 0 |
| Kapitaltjänstkostnader | | 0 |
| | Summa | 10 167 767 |
| Administrationspålägg 3% | | 305 033 |
| | Summa | 10 472 800 |
| Momskompensation 6% | | 628 368 |
| Avgår avgift fritidshem | | 0 |
| | Summa | 11 101 168 |
| | | |
| | Antal elever/barn | 379 |
| | | |
| | Summa per elev per år | 29 260 |
| | | |
| | Per termin | 14 630 |

Beräkning av Anpassad grundskolan 2026

| | Belopp i budget 2026 |
|--|------------------------------|
| | Anpassad Grundskola 1 - 9 |
| Undervisning | 2 382 398 |
| Läromedel | 25 000 |
| Elevhälsa | 0 |
| Måltider | 47 278 |
| Lokaler | 899 867 |
| Riktade statsbidrag | 0 |
| Summa | 3 354 543 |
| Administrationspålägg 3% | 100 636 |
| Summa | 3 455 179 |
| Momskompensation 6% | 207 311 |
| Avgår avgift fritidshem | 0 |
| Summa | 3 662 490 |
| | |
| Antal elever/barn | 5 |
| | |
| Utbetalas till annan regi (kommun) | 691 036 |
| | |
| Per termin | 345 518 |
| | |
| Utbetalas till annan regi (ej Kommun) | 732 498 |
| | |
| Per termin | 366 249 |
| | |
| 2025 års avgift ökning/minskning | 0 |

Skinnskattebergs kommun
Ekonomiavdelningen

Interkommunala avgifter och friskoleavgifter 2026

| | Grundbelopp 2026 | |
|-------------------------------------|-------------------|----------------|
| | Förskola | Per Barn |
| Personalkostnader | 21 503 443 | 171 492 |
| Tilläggsbelopp | -2 363 942 | -13 987 |
| Familj central öppen förskola | -362 476 | -2 810 |
| Skolmåltider | 2 063 100 | 15 993 |
| Tillkommer lokalbidrag | 6 117 509 | 47 423 |
| Barnomsorgsavgifter | -1 750 000 | -13 566 |
| Pedagogiskt material och utrustning | 340 068 | 2 636 |
| Riktade statsbidrag | -1 700 000 | -13 178 |
| Summa: | 23 847 702 | 194 002 |
| <i>Administrationspålägg 3 %</i> | 715 431 | 5 184 |
| Summa: | 24 563 133 | 177 994 |

| | |
|------------------------|-----|
| Antal barn 2026 Budget | 138 |
|------------------------|-----|

| | | | |
|----------------------------------|----------------|-------------------|---------------|
| Interkommunal avgift 2026 | 177 994 | Per termin | 88 997 |
|----------------------------------|----------------|-------------------|---------------|

| | |
|--------------------|---------|
| 2025 års prislista | 162 962 |
| ökning/minskning | 9,22% |

Skinnskattebergs kommun
Ekonomiavdelningen

Prislista - beräkning av avgifter - förskola Interkommunal, avdrag för föräldraavgift

| | Belopp i budget 2025 | |
|----------------------------------|----------------------|----------------|
| | Förskola 100% | Per Barn |
| Personalkostnader | 21 503 443 | 155 822 |
| Tilläggsbelopp | -2 363 942 | -17 130 |
| Familjecentral öppen förskola | -362 476 | -2 627 |
| Måltider | 2 063 100 | 14 950 |
| Tillkommer lokalbidrag | 6 117 509 | 44 330 |
| Pedagogiskt material mm. | 340 068 | 2 464 |
| Riktade statsbidrag | -1 700 000 | -12 319 |
| Summa: | 25 597 702 | 185 491 |
| <i>Administrationspålägg 3 %</i> | 767 931 | 5 565 |
| Summa: | 26 365 633 | 191 055 |

| | |
|------------------------|-----|
| Antal barn 2026 Budget | 138 |
|------------------------|-----|

| | | | |
|----------------------------------|----------------|-------------------|---------------|
| Interkommunal avgift 2026 | 191 055 | Per termin | 95 528 |
|----------------------------------|----------------|-------------------|---------------|

| | |
|--------------------|---------|
| 2025 års prislista | 176 241 |
| ökning/minskning | 8,41% |

la gw NL

Skinnskattebergs kommun
Ekonomiavdelningen

Prislista - bidrag till fristående huvudman förskola

| | Grundbelopp 2026 | |
|-------------------------------------|-------------------|----------------|
| | Förskola | Per Barn |
| Personalkostnader | 21 503 443 | 171 492 |
| Tilläggsbelopp | -2 363 942 | -13 987 |
| Familj central öppen förskola | -362 476 | -2 810 |
| Skolmåltider | 2 063 100 | 15 993 |
| Tillkommer lokalbidrag | 6 117 509 | 47 423 |
| Barnomsorgsavgifter | -1 750 000 | -13 566 |
| Pedagogiskt material och utrustning | 340 068 | 2 636 |
| Riktade statsbidrag | -1 700 000 | -13 178 |
| Summa: | 23 847 702 | 194 002 |
| Administrationspålägg 3 % | 715 431 | 5 184 |
| Summa: | 24 563 133 | 199 187 |
| Momskompensation 6 % | 1 473 788 | 11 951 |
| Summa: | 26 036 921 | 211 138 |

| | |
|------------------------|-----|
| Antal barn 2026 Budget | 138 |
|------------------------|-----|

| | | | |
|---------------------------------|----------------|-------------------|---------------|
| Fristående huvudman 2026 | 188 673 | Per termin | 94 337 |
|---------------------------------|----------------|-------------------|---------------|

| | |
|--------------------|---------|
| 2025 års prislista | 172 739 |
| ökning/minskning | 9,22% |

Skinnskattebergs kommun
Ekonomiavdelningen

Prislista - beräkning av avgifter - förskola, fristående huvudman

| | Grundbelopp 2026 | |
|-------------------------------------|-------------------|----------------|
| | Förskola 100% | Per Barn |
| Personalkostnader | 21 503 443 | 155822 |
| Tilläggsbelopp | -2 363 942 | -17130 |
| Familj central öppen förskola | -362 476 | -2627 |
| Skolmåltider | 2 063 100 | 14950 |
| Tillkommer lokalbidrag | 6 117 509 | 44330 |
| Pedagogiskt material och utrustning | 340 068 | 2464 |
| Riktade statsbidrag | -1 700 000 | -12319 |
| Summa: | 25 597 702 | 185 491 |
| Administrationspålägg 3 % | 767 931 | 5565 |
| Summa: | 26 365 633 | 191 055 |
| Momskompensation 6 % | 1 581 938 | 11463 |
| Summa: | 27 947 571 | 202 519 |

| | |
|------------------------|-----|
| Antal barn 2026 Budget | 138 |
|------------------------|-----|

| | | | |
|---------------------------------|----------------|-------------------|----------------|
| Fristående huvudman 2026 | 202 519 | Per termin | 101 259 |
|---------------------------------|----------------|-------------------|----------------|

| | |
|--------------------|---------|
| 2025 års prislista | 179 420 |
| ökning/minskning | 12,87% |

ea JW NL

KS 2025-308-106

Årsredovisning 2025 Vafabmiljö Kommunalförbund

Vafabmiljö kommunalförbund har överlämnat årsredovisning 2025 till medlemskommunerna för fastställande. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.

Tidigare behandling i ärendet

Tekniska utskottet beslutade 2026-05-18 § 32 föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att godkänna upprättad årsredovisning 2025 för Vafabmiljö kommunalförbund att bevilja ansvarsfrihet för direktionens ledamöter samt de enskilda ledamöterna i densamma.

§ 32

KS 2025-308-106

Årsredovisning 2025 Vafabmiljö Kommunalförbund

Vafabmiljö kommunalförbund har överlämnat årsredovisning 2025 till medlemskommunerna för fastställande. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.



I ärendet yttrar sig Patric Gålbom (M), Bo Öberg (M) och Arne Hjorth (OB)

Ordförande ställer frågan om tekniska utskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Tekniska utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att godkänna upprättad årsredovisning 2025 för Vafabmiljö kommunalförbund

att bevilja ansvarsfrihet för direktionens ledamöter samt de enskilda ledamöterna i densamma.

| | |
|---|---|
| Justerandes sign.  | Utdragsbestyrkande  |
|---|---|

Handläggare: Magnus Andersson
Teknik och service

Mottagare: Kommunfullmäktige

Årsredovisning 2025 VafabMiljö Kommunalförbund

Bakgrund

Vafabmiljö Kommunalförbund är ett samarbete mellan kommunerna i Västmanlands län. Arboga, Fagersta, Hallstahammar, Kungsör, Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås samt de närliggande kommunerna Heby och Enköping i Uppsala län.

Förbundets uppdrag är att ansvara för behandling av hushållsavfall från medlemskommunerna. Arbetet ska bedrivas med stor hänsyn till miljön, samtidigt som det präglas av god kostnadseffektivitet samt hög service och kvalitet gentemot invånarna.

Utöver detta har kommunalförbundet ett grundläggande ansvar enligt miljöbalken. Det innebär att VafabMiljö ska utöva tillsyn, ta fram renhållningsordningar inklusive avfallsplaner, ansvara för eller upphandla insamling och transport av hushållsavfall samt arbeta med information och utveckling av verksamheten.

Ärende

VafabMiljö Kommunalförbund har överlämnat årsredovisning 2025 till medlemskommunerna för fastställande.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige

att godkänna upprättad årsredovisning 2025

att bevilja ansvarsfrihet för direktionens ledamöter samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Underskrift:

Underskrift:

Magnus Andersson
Sektorchef Teknik och service/fastighetschef

Malin Sigmundsson
tf. kommunchef

Bilagor

Beslut att godkänna årsredovisningen 2025
Årsredovisning 2025 VafabMiljö
Tjänsteskrivelse årsredovisning VafabMiljö

Beslutet skickas till:
Akten
kommunstyrelsen
kommunfullmäktige

Ersättningsanspråk för fastighet Bårestad 1:2, Lotsen

Socialtjänsten har sedan 2018-01-01 blockhyrt fastigheten BÅRESTAD 1:2, belägen på Centralvägen 21, av tekniska förvaltningen. I lokalerna har olika typer av verksamheter bedrivits, vilka enligt hyresavtalet omfattar vård och omsorg. Hyreskontraktet sades upp 2024-11-14 med en uppsägningstid om nio månader. Detta innebar att tekniska förvaltningen återtog ansvaret för lokalerna den 2025-08-30. Vid en övertagandebesiktning framkom omfattande brister i det interna underhållet av fastigheten. Mot bakgrund av detta har tekniska förvaltningen riktat ett anspråk mot socialtjänsten avseende kostnader för att återställa lokalerna. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.

Tidigare behandling i ärendet

Tekniska utskottet beslutade 2026-05-18 § 33 föreslå kommunstyrelsen att överlämna det fastställda kostnadsanspråket i enlighet med bilagan till socialnämnden att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att ta fram en handlingsplan för fastigheten med alternativ för dess framtida användning.

§ 33

KS 2026-410-101

Ersättningsanspråk för fastighet Bårestad 1:2, Lotsen

Socialtjänsten har sedan 2018-01-01 blockhyrt fastigheten BÅRESTAD 1:2, belägen på Centralvägen 21, av tekniska förvaltningen. I lokalerna har olika typer av verksamheter bedrivits, vilka enligt hyresavtalet omfattar vård och omsorg. Hyreskontraktet sades upp 2024-11-14 med en uppsägningstid om nio månader. Detta innebär att tekniska förvaltningen återtog ansvaret för lokalerna den 2025-08-30. Vid en övertagandebesiktning framkom omfattande brister i det interna underhållet av fastigheten. Mot bakgrund av detta har tekniska förvaltningen riktat ett anspråk mot socialtjänsten avseende kostnader för att återställa lokalerna. En tjänsteskrivelse finns upprättad i ärendet.

Sektorchef föredrar ärendet.

Arne Hjorth (OB) yrkar enligt förvaltningens förslag med följande ändring på andra att-satsen” alternativ för dess framtida användning”.



I ärendet yttrar sig Patric Gålbom (M), Bo Öberg (M), Arne Hjorth (OB) och Elisabeth Åberg (L)

Ordförande ställer frågan om tekniska utskottet är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Tekniska utskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen

att överlämna det fastställda kostnadsanspråket i enlighet med bilagan till socialnämnden

att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att ta fram en handlingsplan för fastigheten med alternativ för dess framtida användning.

| | |
|---|---|
| Justerandes sign.  | Utdragsbestyrkande  |
|---|---|

Handläggare: Peter Forsman
Teknik och service

Mottagare: Kommunstyrelsen

Ersättningsanspråk för fastighet Bårestad 1:2, Lotsen

Bakgrund.

Socialtjänsten har sedan 2018-01-01 blockhyrt fastigheten BÅRESTAD 1:2, belägen på Centralvägen 21, av tekniska förvaltningen. I lokalerna har olika typer av verksamheter bedrivits, vilka enligt hyresavtalet omfattar vård och omsorg.

Hyreskontraktet sades upp 2024-11-14 med en uppsägningstid om nio månader. Detta innebär att tekniska förvaltningen återtog ansvaret för lokalerna den 2025-08-30.

Vid en övertagandebesiktning framkom omfattande brister i det interna underhållet av fastigheten. Mot bakgrund av detta har tekniska förvaltningen riktat ett anspråk mot socialtjänsten avseende kostnader för att återställa lokalerna.

Ett försäkringsärende startades då två av lägenheterna visade sig vara i mycket dåligt skick, den ena till följd av brand och den andra på grund av skadegörelse.

Försäkringsanspråket avslogs dock, eftersom skadeanmälan inte inkom inom ett år från respektive skadetillfälle, vilket är ett krav enligt försäkringsvillkoren.

Ärende.

Eftersom något separat avtal mellan sektorerna inte har kunnat tas fram, utan endast det befintliga hyreskontraktet föreligger, kommer tekniska förvaltningen att handlägga ärendet i enlighet med vad som gäller för blockhyresavtal.

Vid blockhyra är det blockhyresgästen som har det övergripande ansvaret gentemot fastighetsägaren. Detta innebär att blockhyresgästen ansvarar för hyresbetalningar, löpande skötsel samt eventuella skador under hyrestiden, även i de fall lokalerna hyrs ut i andra hand. Fastighetsägaren ansvarar i regel för det yttre underhållet samt för att fastigheten uppfyller gällande lagkrav från myndigheter.

Fastigheten bedöms ha ett gott grundläggande skick, då taket har bytts ut, nya fönster har installerats och fasaden har målats om. Tekniska förvaltningens kostnadsanspråk baseras på en uppskattning av vilken standard fastigheten borde ha haft vid återlämnandet från socialtjänsten. Denna bedömning innebär dock inte att fastigheten i nuläget kan anses vara fullt uthyrningsbar.

Det är för närvarande inte heller fastställt vilken framtida användning lokalerna ska ha. Avsaknaden av ett sådant beslut innebär att det inte är möjligt att ta fram en

fullständig och långsiktig kostnadsbedömning för eventuell anpassning eller iordningställande.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott föreslår kommunstyrelsen

att överlämna det fastställda kostnadsanspråket i enlighet med bilagan till socialnämnden

att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att ta fram en handlingsplan för fastigheten baserad på dess avsedda framtida användning.

Underskrift:

Magnus Andersson
Sektorchef Teknik/fastighetschef

Underskrift:

Malin Sigmundsson
Tf. kommunchef

Bilagor

Bilaga 1, Kostnadsanspråk Lotsen
Bilaga 2, Tjänsteanteckning Lotsen

Beslutet skickas till:

Akten

Kommunstyrelsen

Handläggare: Peter Forsman
Teknik och service

Mottagare: Kommunstyrelsen

Kostnadsanspråk från Teknik och service till Socialtjänsten avseende BÅRESTAD 1:2, Lotsen

| Kategori | Beskrivning | Yta | Kostnad (SEK) |
|--------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| Brandlägenhet | Sanering (exkl. moms) | – | 95 105kr |
| Brandlägenhet | Övrig rivning, bygg | – | 98 523kr |
| Vardagsrum | Golv | 20 m ² | 14 030kr |
| Vardagsrum | Vägg | 45 m ² | 19 780kr |
| Ytskikt Badrum | Golv | 3,5m ² | 3 660kr |
| Ytskikt Badrum | Vägg | 45 m ² | 14 780kr |
| Badrum | Ny badrumsinredning | – | 52 000kr |
| Ytskikt Kök & Hall | Golv | 12 m ² | 8 700kr |
| Ytskikt Kök & Hall | Vägg | 42 m ² | 15 630kr |
| Kök | Köksinredning inkl. montage | – | 112 000kr |
| El | Elarbeten | – | 120 000kr |
| Totalt | Summa | | 554 208kr |

| Kategori | Beskrivning | Yta | Kostnad (SEK) |
|----------------------|-----------------------------|--------------------|------------------|
| Skadegörelselägenhet | Sanering (exkl. moms) | – | 48 686kr |
| Skadegörelselägenhet | Övrig bygg & montering | – | 48 795kr |
| Ytskikt Vardagsrum | Golv | 20 m ² | 14 030kr |
| Ytskikt Vardagsrum | Vägg | 45 m ² | 19 780kr |
| Ytskikt Badrum | Golv | 3,5 m ² | 3 660kr |
| Ytskikt Badrum | Vägg | 45 m ² | 14 780kr |
| Badrum | Ny badrumsinredning | – | 52 000kr |
| Ytskikt Kök & Hall | Golv | 12 m ² | 8 700kr |
| Ytskikt Kök & Hall | Vägg | 42 m ² | 15 630kr |
| Kök | Köksinredning inkl. montage | – | 112 000kr |
| El | Elarbeten | – | 28 000kr |
| Totalt | Summa | | 366 061kr |

R AH M

Övriga lokaler

| Objekt / Lägenhet | Sanering (kr) | Ytskikt (kr) | Tömning (kr) | Övrigt |
|------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------|
| 0012-1-0017 | 48 686 | 38 782 | – | Sönderrökt |
| 0012-1-0015 | 48 686 | 28 782 | – | Rökt |
| 0012-1-0018 | 48 686 | – | 32 187 | Fullt bohag |
| 0012-1-0014 | 48 686 | – | – | – |
| 0012-1-0023 | 48 686 | – | 32 187 | Fullt bohag |
| 0012-1-0021 | 48 686 | – | – | – |
| 0012-1-0019 | 48 686 | – | 32 187 | Fullt bohag |
| Trapphus A | 68 285 | – | – | Sönderrökt |
| Trapphus B | 24 787 | – | – | – |
| Källare | 48 686 | – | 54 125 | – |
| Summa | 482 560:- | 67 564:- | 150 686:- | |

Totalt anspråk på 1 621 079: - ex moms

Beslutet skickas till:
Akten
kommunstyrelsen

R. Ald. NK

Rapport om gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL och enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader kvartal 1 2026

Samtliga socialnämnder ska en gång i kvartalet lämna statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen och enligt 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet, samt beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten har avbrutits.

Enligt kommunallagen (KL) 5 kap. § 28 ska kommunstyrelsen alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som beretts av en annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning.

Tidigare behandling i ärendet

Socialnämnden beslutade 2026-05-11 § 64 föreslå kommunfullmäktige att lägga informationen till handlingarna

§ 64

SN 2026-111-700

Rapport om gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL och enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader kvartal 1 2026

Samtliga socialnämnder ska en gång i kvartalet lämna statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen och enligt 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet, samt beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten har avbrutits.

I ärendet yttrar sig Elisabeth Åberg (L)

Ordföranden ställer frågan om socialnämnden är redo att gå till beslut och finner frågan med ja besvarad.

Socialnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige

att lägga informationen till handlingarna

| | |
|-----------------------------|---------------------------|
| Justerandes sign. 167 | Utdragsbestyrkande 168 |
|-----------------------------|---------------------------|

Handläggare: Ritwa Frang Socialchef
Socialförvaltningen

Mottagare: Socialnämnden

Rapport om gynnande beslut enligt 11 kap 1 § Socialtjänstlag (2025:400) och enligt 9 § Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade som inte verkställts inom tre månader kvartal 1 2026

Bakgrund

Samtliga socialnämnder ska en gång i kvartalet lämna statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen och enligt 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet, samt beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten har avbrutits.

Ärende

Antalet beslut enligt 9 § LSS som inte är verkställda inom tre månader är ett. Beslutet avser bostad med särskild service för vuxna i form av servicebostad. Kommunen har inte servicebostad i egen regi varför olika externa alternativ har erbjudits den enskilde.

Anledningen till att beslutet inte har verkställts är att den enskilde har avböjt de erbjudanden som kommunen lämnat.

Antal beslut enligt 11 kap 1 § SoL som inte är verkställda är ett. Beslutet avser daglig sysselsättning, socialpsykiatri. Anledningen till att beslutet inte är verkställt är att socialförvaltningen inte har kunnat hitta en lämplig sysselsättning för den enskilde. Efter rapportering till IVO har beslutet verkställts 2026-04-08.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige

att lägga informationen till handlingarna.

Underskrift.



Sabina Ramström
TF socialchef

Beslutet skickas till:

Akten

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Miljöpris och miljöstipendium 2026

Kommunstyrelsen är huvudman för verksamheten. Prissumman för år 2026 är 14 300 kronor. Sista ansökningsdag var den 30 april 2026. En nominering till miljöpris och en nominering till miljöstipendium har inkommit. En tjänsteskrivelse finns upprättad.

Handläggare: Tarja Isomäki
Kanslienheten

Mottagare: Kommunstyrelsen

Miljöpris och miljöstipendium 2026

Bakgrund

Miljöpriset utdelas årligen för särskilt förtjänstfull insats inom miljöområdet. Insatsen ska leda till en bättre miljö eller förebygga, begränsa eller undanröja en miljö- och eller hälsofarlig verksamhet. Detta genom exempelvis information, undervisning, produktutveckling eller ett aktivt miljö- och naturvårdsarbete.

Miljöstipendiet utdelas för studier, kurser, studieresor eller annan aktivitet, vars syfte är förkovran i miljöfrågor.

Ärende

Kommunstyrelsen är huvudman för verksamheten. Prissumman för år 2026 är 14 300 kronor. Sista ansökningsdag var den 30 april 2026. En nominering till miljöpris och en nominering till miljöstipendium har inkommit. Den föreslagna verksamheten tilldelas 10 000 kronor i miljöpris för det arbetet för miljön de utför runt om i kommunen.

Miljöstipendium utdelas inte då det nominerade förslaget inte innehåller kriterierna för stipendium.

Förslag till beslut

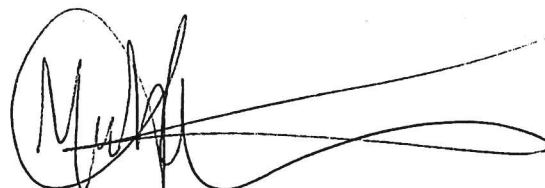
att tilldela daglig verksamhet 10 000 kronor i miljöpris 2026.

Bilagor

Regler för miljöpris och miljöstipendium
Nominering av Daglig verksamhet

Underskrift:

Jessica Landerstedt
kanslichef



Malin Sigmundsson
t.f. kommunchef

[WordPress Loopia] Nytt formulärsvar

Från service@skinnskatteberg.se <service@skinnskatteberg.se>
för

Ulrika Jansson <amthyttan@telia.com>

Datum Mån 2026-04-20 18:38

Till Tarja Isomäki <tarja.isomaki@skinnskatteberg.se>

Jag nominerar följande person, grupp eller organisation till 2026 års miljöpris:

Dagliga verksamheten

Jag nominerar följande person, grupp eller organisation till 2026 års miljöstipendium:

Dagliga verksamheten

Beskriv varför du nominerar personen eller organisationen:

Jag vill nominera deltagarna på dagliga verksamheten som gör ett otroligt bra arbete med att sortera och tömma återvinningen på kommunens alla förskolor, och även vid äldreomsorgen och LSS. Sedan tömmer dom alla soptunnor, hundlatriner sen städar dom på byn och håller rent å snyggt i våran fina kommun. Och med detta hoppas jag dom som utför detta arbete vinner detta, så dom kan få köpa sig riktigt bekväma skor, så som kan fortsätta med detta otroligt fina arbete dom gör. Med deras lön/ersättning med ca 40 kr om dagen kommer dom inte långt. Ett stort tack till er 🌟🌟

Förnamn

Ulrika

Efternamn

Jansson

E-post

amthyttan@telia.com

Telefonnummer

0703151308

Adress

Bergslagsvägen 39

73931

Skinnskatteberg

Föregående sida

Form

Regler för miljöpris och miljöstipendium

Enligt beslut i kommunstyrelsen den 2014-03-11, § 27, Dnr 2013.1244.438

§ 1

Skinskattebergs kommun miljöpris och miljöstipendium utdelas årligen.

§ 2

Miljöpriset utdelas för särskilt förtjänstfull insats inom miljöområdet. Insatsen ska leda till en bättre miljö eller förebygga, begränsa eller undanröja en miljö- och eller hälsofarlig verksamhet genom exempelvis information, undervisning, produktutveckling, aktivt miljö- och naturvårdsarbete. Priset utdelas inte för insatser inom arbetsmiljöområdet.

§ 3

Miljöstipendiet utdelas för studier, kurser, studieresor eller annan aktivitet, vars syfte är förkovran i miljöfrågor.

§ 4

Kommunstyrelsen äger rätt att under ett och samma år utse flera pristagare eller stipendiater som då delar på prissumman. Kommunstyrelsen äger också rätt att avstå från att dela ut priset eller stipendiet.

§ 5

Miljöpriset kan tilldelas enskild person, verksamhet eller grupper av enskilda personer som skolklasser, föreningar, arbetslag eller liknande. Pristagare skall som enskild person vara mantalsskriven i Skinskattebergs kommun, medan organisation, verksamhet eller förening ska ha säte i kommunen. Undantag kan medges om pristagaren på annat sätt har nära anknytning till Skinskattebergs kommun.

§ 6

Förslag på kandidater till miljöpriset ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 31 mars det år ansökan avser. Annons om detta ska införas i aktuell ortspress. Kandidater kan också föreslås av miljö- och byggnadsnämnden eller kommunstyrelsens ledamöter. Till förslag eller ansökan skall bifogas en motivering.

§ 7

Kommunstyrelsen ska vara huvudman för verksamheten. Medel till stipendiet tas från fonderade medel från pris tilldelat kommunen av SAKAB år 2005. Medel till miljöpris och miljöstipendium kan reserveras från ett år till ett annat.

§ 8

Miljöpristagare och miljöstipendiater utses av kommunstyrelsen.

§ 9

Ledamot och suppleant i kommunstyrelsen eller miljö- och byggnadsnämnd, personal på kommunstyrelsens och miljö- och byggnadsnämndens kontor, eller närstående personer till dessa personer, kan inte utses till kandidater för insatser som ingår i arbetet eller uppdraget.

§ 10

Total summa för miljöpriset och miljöstipendium motsvarar 24 % av prisbasbeloppet (startår 2008, 10 000 kr). Årlig ändring av prissumman görs i enlighet med förändringar i prisbasbeloppet. Avrundning sker till närmaste hela hundratal kronor.

§ 11

Miljöpriset delas ut av kommunstyrelsens ordförande vid lämplig tidpunkt i samband med kommunfullmäktiges junisammanträde.

Nytt stöd till sänka priser i kollektivtrafiken

Ett besked som inkom med kort varsel. Stödet ska kunna lämnas efter ansökan från regionala kollektivtrafikmyndigheter som har sänkt ordinarie pris på månadsbiljetter för obegränsat resande med 50 procent tidigast fr.o.m. 1 juli t.o.m. 31 december 2026.


Eftersom det handlar om att ändra priset på våra produkter bedömer vi (att det krävs fullmäktigebeslut i denna fråga.

Det är verkligen kort om tid för att hinna införa detta från 1 juli men vi bedömer att vi inom regionen kommer klara detta med extra insatta beslutsforum innan regionfullmäktige 16 juni för att besluta om de regionala linjerna.

En tjänsteskrivelse kommer så snart den är framtagen.

VB: Brådskande! Regeringen föreslår nytt stöd för kollektivtrafik.

Från kommun <kommun@skinnskatteberg.se>
Datum Fre 2026-05-29 13:53
Till Tarja Isomäki <tarja.isomaki@skinnskatteberg.se>

 1 bifogad fil (121 kB)
Information till RKM om nytt stöd.pdf;

KS-2026- 590-101
/c2

Från: Arne Andersson <arne.andersson@regionvastmanland.se>
Skickat: den 29 maj 2026 11:54
Till: Anders Neuman <Anders.Neuman@arboga.se>; Karolina Berglund <karolina.berglund@fagersta.se>; Öhrling, Helene <Helene.ohrling@vasteras.se>; Malin Sigmundsson <malin.sigmundsson@skinnskatteberg.se>; kommun <kommun@skinnskatteberg.se>; arboga.kommun@arboga.se; Köpings kommun <kopings.kommun@koping.se>; Fagersta kommun <info@fagersta.se>; kommunledning@koping.se; kontaktcenter@vasteras.se
Ämne: Brådskande! Regeringen föreslår nytt stöd för kollektivtrafik.
Prioritet: Hög

Hej,
En heads-up för er i kommunerna som har periodkort/månadskort i kollektivtrafiken.
I onsdags höll regeringen presskonferens där man meddelade att man har för avsikt att ge stöd till kollektivtrafik som organiseras av den regionala Kollektivtrafikmyndigheten.

Stödet ska kunna lämnas efter ansökan från regionala kollektivtrafikmyndigheter som har sänkt ordinarie pris på månadsbiljetter för obegränsat resande med 50 procent tidigast fr.o.m. 1 juli t.o.m. 31 december 2026. Se bifogad preliminär information.
Eftersom det handlar om att ändra priset på våra produkter bedömer vi att det krävs fullmäktigebeslut i denna fråga.
Det är verkligen kort om tid för att hinna införa detta från 1 juli men vi bedömer att vi inom regionen kommer klara detta med extra insatta beslutsforum innan regionfullmäktige 16/6 för att besluta om de regionala linjerna.

Om ni i kommunerna vill ta del av detta krävs det att även ni gör detsamma.
Jag vet att Västerås är på bollen redan och jag hoppas ni övriga klarar av att genomföra det.
Vi bistår gärna med mer underlag framgent när bilden klarnar ytterligare från regeringen.

Hälsn.
Arne Andersson
Förvaltningsdirektör
Telefon 021-173054, 072-146 09 54
Epost arne.andersson@regionvastmanland.se



Information om förslag till nytt stöd till sänkta priser i kollektivtrafiken

1. Ett nytt stöd

Kriget i Mellanöstern och stängningen av Hormuzundet har drivit upp priserna på drivmedel. Regeringen stöttar de som behöver ta bilen till jobbet, skjutsa till träning eller skolan genom att sänka skatten på drivmedel. Regeringen har aviserat att ett nytt stöd nu ska införas för att även underlätta för de som istället väljer att åka kollektivt.

En extra ändringsbudget för 2026 förbereds för att lämnas till riksdagen. En del av ändringsbudgeten är ett förslag om ett nytt anslag på 6,5 miljarder kronor för statsbidrag till kollektivtrafik som organiseras av regionala kollektivtrafikmyndigheter.

Stödet avses lämnas som statsbidrag till kollektivtrafik som organiseras av regionala kollektivtrafikmyndigheter. Stödet ska kunna lämnas efter ansökan från regionala kollektivtrafikmyndigheter som har sänkt ordinarie pris på månadsbiljetter för obegränsat resande med 50 procent tidigast fr.o.m. 1 juli t.o.m. 31 december 2026.

Stödet gäller endast för månadskort eller motsvarande periodbiljett. Även rabatterade månadsbiljetter (pensionärer, studenter osv.) omfattas.

Regionala kollektivtrafikmyndigheter som halverar priset på sin kollektivtrafik får alltså kompensation för prissänkningen från staten. Stödet ersätter intäktsbortfallet när priset har satts ned till hälften jämfört med biljettens tidigare pris.

2. En stödförordning kommer reglera de närmare villkoren

Närmare villkor för stödet kommer att regleras i en förordning. Arbetet med att utforma förordningen har inletts i Regeringskansliet. Denna kommer att skickas ut på en kort remissrunda till berörda aktörer. I arbetet med utformning av förordningen är det angeläget att ta del av era synpunkter.

Stödförordningen kommer att peka ut en ansvarig myndighet för att hantera ansökningar och utbetalningar. De regionala kollektivtrafikmyndigheterna kommer att ansöka och få ersättning i efterhand. Detaljerna i hur det ska gå till kommer att framgå av stödförordningen.

Förordningen planeras att beslutas av regeringen efter att riksdagen har beslutat om den extra ändringsbudgeten. Målsättningen är att förordningen ska beslutas senast den 1 juli 2026. Om någon försening i förordningsarbetet skulle uppstå bör det ändå inte påverka kollektivtrafikmyndigheternas möjlighet att sätta ned priset från den 1 juli då stödet söks i efterhand.

3. Kontaktuppgifter för vidare frågor

Regeringskansliet kommer skicka ut utkast på förordningen på kort remiss samt bjuda in till ett remissmöte, preliminärt i början av juni.

För ytterligare frågor eller medskick kontakta gärna Klimat och näringslivsdepartementet:

Nils Westling
Nils.westling@regeringskansliet.se
08-405 5684

Med vänlig hälsning

Patrik Brodd
Departementsråd

Val till förtroendeuppdrag – ersättare i barn- och utbildningsutskottet

Therese Emtin (SD) har inkommit med begäran om entledigande som ersättare i barn- och utbildningsutskottet. Kommunstyrelsen har att välja en ny ersättare efter Therese Emtin (SD).

Tidigare behandling i ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2026-05-05 § 82 att lämna platsen vakant.

Förberedelse, genomförande och återkoppling för sammanträden och beredningar med samrådsgrupper

Förtroendevalda representanter i Samrådsgruppen för Finska Förvaltningsområdet och Region Västmanlands Samverkansgrupper ska i ärenden där budget, verksamhetsplan, mål samt tidigare beslut ej ger vägledning inhämta Skinnskattebergs kommuns ståndpunkt från respektive utskott.

De som ska rapportera vid denna punkt är:

Samrådsgrupper

Samrådsgruppen för Finska Förvaltningsområdet

Region Västmanlands samverkansgrupp för nära vård, hälsa och kompetensförsörjning.

Förtroendevalda som deltagit i sammanträde med samrådsgrupper ska skriftligt kortfattat återrapportera vid nästföljande sammanträde. Återrapporteringen ska innefatta ärendet, eventuellt inhämtad ståndpunkt samt ärendets utgång.

Minnesanteckningar samråd finsk förvaltning 26 maj 2026 på biblioteket.

Närvarande: Pia Laurell Klockarbergsgården, Anna Eriksson Klockarbergsgården, Maarit Åhlén Klockarbergsgården, Karin Sandström biblioteket, Kaija Pentti finska föreningen, Linda Mattin-Lassei förskolechef, Barbro Nyman Andersson förskolan, Terje Aalto modersmåls lärare, Ewa Wikström (S), Kristian Hämäläinen (L) samordnare FFO Maria Andersson

Samordnaren gick igenom förra mötets minnesanteckningar.

Hösten 2026.

Valto Savolainen från Finland kommer till Folkets Park på barnens dag och har show han sjunger, har ballonger med mera och pratar och sjunger på finska och svenska. Biblioteket har fått nya finska böcker, Stures café fortsätter en gång varje månad sept.-dec. Innan sommaruppehåll blir det café den 18 juni. Samarbete med Skinnskattebergs filmföreningen och FFO ska försöka visa finsk film på Korpen, men det är rättigheter och annat som måste ses över innan det är helt klart. Det kommer bli en barnföreställning november på Korpen för förskoleklasserna samt ettorna: "Vem ska trösta lilla knyttet" efter Tove Jansson klassiska bilderbok. Det kommer att bli ett digitalt Länsamråd/ Dialog forum 19 november och samordnaren finns behjälplig på biblioteket för att vara med och hjälpa med det tekniska. Några i äldreomsorgens personal ska få gå finska kurs som leds av Seija Blefors Edqvist och förra socialchefen Ritwa sade att kostnaden på ca 20 ,000-25,000 kr ska tas från äldreomsorgslyftet då det är öronmärkta pengar som ska gå till just det. Kristian H ska ta reda på när kursen blir och informera oss. Finsk förvaltning fick ca 48, 000 kvar från 2025 men det ligger kvar och statsbidraget blir mindre med samma summa så det blir samma i slutändan för 2026= 565,000 kr. Budgeten på ca 140,000 ska räcka till att ha kulturevenemang, föreläsningar och förskolan får även detta år 15 % av statsbidraget ca 85,000 kr samt att 50% av lönen till samordnaren för att arbeta med FFO betalas av statsbidraget och det andra för receptionstjänsten betalas av kommunen.

Maria Andersson samordnare FFO.

Övriga rapporter

Här lämnas rapporter som inte hänförs till ärenden på dagens föredragningslista.

Delegationsbeslut

Anmälan av delegationsbeslut som har inkommit och upprättats.

Delgivningar

Övriga frågor

Yttrande i mål 3101–26, Laglighetsprövning enligt kommunallagen

Laglighetsprövning av beslut i kommunstyrelsen den 14 april 2026 § 62,
Utredning gällande inköp och installation av hockeyrink.

Förvaltningen har begärt och förvaltningsrätten har beviljat anstånd till och med den 12 juni.

Mottagare: kommunstyrelsen

Yttrande över laglighetsprövning mål nr 3101-26

Bakgrund

Henry Bäck har överklagat kommunstyrelsens beslut 2026-04-14, § 62, KS 2025-634-101, angående utredning gällande inköp och installation av hockeyrink. Förvaltningsrätten har 2026-05-13 förelagt kommunstyrelsen att skriftligen svara på överklagandet senast 2026-06-12.

Ärende

Som skäl för att beslutet ska upphävas har klaganden anført att beslutet inte har tillkommit på ett lagligt sätt och att en ledamot i kommunstyrelsen varit jävig vid handläggning och beslut i ärendet.


I förslag till yttrande motsätter sig kommunstyrelsen bifall till överklagan och anför som skäl att beslutet inte strider mot kommunallagens bestämmelser om jäv i styrelse och nämnder.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avge yttrande till förvaltningsrätten i Uppsala, enligt bilaga 1

Underskrift:



Malin Sigmundsson
tillförordnad kommunchef

Bilagor

Bilaga 1, Förslag till yttrande över laglighetsprövning

Bilaga 2, överklagande

Beslutet skickas till:
Akten
Förvaltningsrätten i Uppsala

Mottagare: Förvaltningsrätten i Uppsala
Forvaltningsratteni uppsala@dom.se

Yttrande över laglighetsprövning, mål nr 3101-26

Parter: Henry Bäck ./ Skinnskattebergs kommun

Målet gäller: Laglighetsprövning enligt kommunallagen

Kommunstyrelsen i Skinnskattebergs kommun avger följande yttrande till det överklagade beslutet.

Kommunen motsätter sig överklagandet och yrkar på att överklagan ska lämnas utan bifall.

Av överklagan framgår att Jonny Emtin, kommunstyrelsens ordförande, Therese Emtin, ledamot, anmälde jäv och deltog inte i vare sig handläggning eller beslut i ärendet enligt 6 kap. 30 § kommunallagen (2017:725), KL.

Elisabeth Åberg, ledamot i kommunstyrelsen, deltog vid handläggning och beslut i ärendet. Huruvida ledamotens opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas överlämnas till förvaltningsrätten att avgöra. Bedömningen avseende ledamotens jäv ska göras enligt 6 kap. 28 § KL. Att ledamotens son, före detta tillförordnad VA-chef, varit med och fattat beslut i ärendet är inte automatiskt jäv på enbart den grunden. Jävsgrunderna i detta fall utgår från 6 kap. 28 § 1p, eller 4 p KL. Beslut i ärendet ska påverka ledamoten själv eller någon närstående i en inte oväsentlig utsträckning eller så ska det finnas någon särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet kan ifrågasättas. Av protokollet framkommer det inget om att någon ledamot påtalat att Elisabeth Åberg varit jävig. Om en ledamot inte anser sig vara jävig men någon annan ledamot påtalat att jäv föreligger ska detta enligt 6 kap. 30 § tredje stycket KL prövas av kommunstyrelsen. Av protokollet har detta inte prövats och ledamoten är mot bakgrund av detta inte jävig i handläggning eller beslut av ärendet.

I de fall kommunstyrelsen hade prövat jävsfrågan och beslutat att Elisabeth Åberg, ledamot i kommunstyrelsen, varit jävig hade en ersättare från majoriteten klivit in som tjänstgörande ersättare i ledamotens ställe. Dessa turordningsregler vid inkallning av ersättare hade inte förändrat utgången i ärendet och beslutet ska mot bakgrund av detta inte upphävas 13 kap. 9 § KL. Det föreligger alltså inte, enligt vad klaganden anför, att det är uppenbart att Elisabeth Åbergs röst var avgörande och avgjorde utfallet mot bakgrund av turordningsreglerna vid inkallning av ersättare.

Av utredningen i ärendet framkommer kritik mot före detta tjänstepersoner. En jävig tjänsteman ska inte föredra, svara på frågor, ge råd eller delta i diskussionen i det aktuella ärendet. Den jäviga tjänstepersonen ska precis som övriga ledamöter i styrelsen/nämnden lämna lokalen om detta uppstår. Jäv för anställda tillämpas alltså på samma sätt som för förtroendevalda i styrelsen och nämnderna enligt 7 kap. 4 § KL. Ingen av dessa tjänstepersoner som förekommer i utredningen deltog vid kommunstyrelsens sammanträde.

Fredrik Skog, ledamot i kommunstyrelsen, yrkade att tjänstepersonerna skulle lämna möteslokalen. Detta yrkande avslogs av kommunstyrelsen. Det framkom inte att detta yrkande grundade sig i jävsbestämmelserna. Om detta hade framkommit av yrkandet hade jävsfrågan prövats formellt av kommunstyrelsen.

De närvarande tjänstepersonerna deltog inte heller i beredning av ärendet, föredrog inte och deltog inte vid framtagande om yrkande avseende polisanmälan från Fredrik Skog, ledamot. Av lagkommentarerna till jävsreglerna för anställda framgår det att en tjänsteman som bara sitter i salen utan att delta i diskussionen i strikt mening inte är handläggare. Om den anställde föredrar, svarar på frågor, ger råd avseende bedömningar eller förslag så kan jävsreglerna tillämpas. Att någon anställd utfört något av det ovan anförda framgår inte av protokollet.

Det krävs att ärendet ska gälla den egna anställdas anställning eller gälla ett beslut som får påtagliga ekonomiska eller personliga konsekvenser för tjänstemannen eller närstående vilket inte kan aktualiseras i detta ärende. Starka personliga lojalitetsband kan utgöra delikatessjäv enligt 6 kap. 28 § 4 punkten KL vilket ska göra det svårt att uppträda opartiskt för den enskilde tjänstepersonen. Denna situation förekom inte under sammanträdet och framgår inte av protokollet.

Sammantaget finner således kommunstyrelsen att vad klaganden anført i sitt överklagande inte föranleder att beslutet ska upphävas med stöd av 13 kap. 8 § KL.

Om förvaltningsrätten finner att Elisabeth Åberg, ledamot i kommunstyrelsen, har varit jävig vid handläggning och beslut i ärendet ska beslutet ändå inte upphävas mot bakgrund av det ovan anförda eftersom felet saknade betydelse för ärendets utgång enligt 13 kap. 9 § KL i enlighet med turordningsreglerna vid inkallning av ersättare.



Skinnskattebergs kommun

Parter: Henry Bäck ./ Skinnskattebergs kommun
Målet gäller: laglighetsprövning enligt kommunallagen

Det bifogade överklagandet har kommit in till domstolen.

Målet behöver kompletteras

Ni ska ge in följande handlingar:

- anslagsbevis, med uppgift om vilken dag anslaget om protokolljustering sattes upp på anslagstavlan och vilken dag det togs ned.
- det överklagade beslutet med eventuella bilagor.

Detta gäller även i de fall tiden för överklagande inte har gått ut.

Kompletteringen ska ges in till domstolen snarast men **senast den 18 maj 2026**

När ni skickar in kompletteringen

Uppge ert namn, målnummer 3101-26 och det telefonnummer som ni kan nås på. Lämna också e-postadress, så att vi framöver kan skicka handlingar i målet via e-post.

Skicka gärna in handlingarna till domstolen digitalt, helst i PDF-format. De behöver då inte lämnas på annat sätt. På www.domstol.se/skickadigitalt finns information om hur ni kan lämna in handlingar digitalt.

Har ni frågor?

På webbplatsen finns information om domstolen och om handläggningen. Kontakta oss gärna vid frågor – ni når oss via e-post forvaltningsratteni uppsala@dom.se eller per telefon 018-431 63 01.

Susanne Aringskog

Bifogade handlingar: aktbilaga 1

2026-04-26

Begäran om laglighetsprövning enligt kommunallagen av beslut av Kommunstyrelsen i Skinnskattebergs kommun

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I UPPSALA

INKOM: 2026-04-26
MÅLNR: 3101-26
Sida 1

Kommunstyrelsen i Skinnskattebergs kommun beslöt 2026-04-14 vid handläggningen av ärende 1 angående "Utredning gällande inköp och installation av ishockeyrink" (§ 62) efter votering att avslå yrkande av ledamoten Fredrik Skog att polisanmäla de av utredningen redovisade händelserna. Den aktuella utredningen genomförd av konsultfirman Connectura (bilaga) riktar skarp kritik mot kommunen och enskilda förtroendevalda och tjänstemän. Kritiken rörde styrning, budget och intern kontroll, beslutsbefogenheter och formell beslutsordning, jäv och intressekonflikt samt upphandling och avtalsuppföljning. Den av Skog föreslagna polisanmälan syftade bl a till att polis och åklagare borde granska om händelseförloppet innefattade några brottsliga gärningar. Det torde i så fall framförallt gälla trolöshet mot huvudman, mutbrott och eventuellt också tjänstefel i samband med upphandlingsprocessen.

Bland de personer som skulle kunna komma i fråga för polisens och åklagarens utredning finns kommunstyrelsens ordförande Jonny Emtin, kommunens tf VA-chef Christopher Åberg, men också kommunchefen Thomas Lindberg och tekniske chefen Magnus Andersson. Emtin och Åberg var enligt utredningen de omedelbart agerande, medan Lindberg och Andersson haft kännedom om händelsen men har inte agerat.

Enligt utredningen har Åberg formellt tagit ansvar för de fattade besluten, men att det i praktiken är Emtin som utan befogenhet beslutat. Emtin ska också enligt utredningen otillbörligt gynnats av de fattade besluten genom att hans hustrus företag, där också Emtin har en styrelsepost, fått uppdraget att installera rinken. Åberg har genom sitt handlande underlättat dessa handlingar.

Emtin och hans f d hustru Therese Emtin anmälde vid kommunstyrelsens sammanträde jäv och deltog inte i handläggning och beslut. Ledamoten Elisabeth Åberg ansåg sig dock inte jävig trots att en av de närmast berörda aktörerna var hennes son Christopher Åberg. Hon deltog i handläggning och beslut.

På grund av att omfattande kritik också riktades mot tjänstemän i förvaltningen yrkade Skog också att ärendet skulle handläggas utan närvaro av tjänstemän. Detta yrkande avslogs efter votering.

Enligt Kommunallagen 6:28 första punkten är en förtroendevald jävig "om han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning." Enligt samma lag 5:47 preciseras närståendebegreppet "ledamotens make, sambo, förälder, barn eller syskon eller annan närstående."

Ledamoten Elisabeth Åberg var jävig på grund av sin närståenderelation till den tf VA-chefen. Hon anmälde inte jäv och förnekade på direkt fråga att hon var jävig. Fråga om jäv mot henne hade sålunda uppkommit.

Kommunallagen 6:30 stadgar att en jävig ledamot inte får delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Enligt samma paragraf ska nämnden, om fråga uppkommit om jäv mot någon ledamot, pröva jävsfrågan. Något beslut i jävsfrågan redovisas inte i protokollet.

Enligt Kommunallagen 7:4 gäller för anställda samma bestämmelser om jäv som i 6:28-30. Trots detta avslog styrelsen yrkandet att ärendet skulle handläggas utan närvaro och medverkan av tjänstemän i förvaltningen.

I omröstningen där yrkandet om polisanmälan avgjordes röstade fem ledamöter för Skogs yrkande. Utöver Elisabeth Åberg röstade fem ledamöter för avslag. Även Åberg röstade för avslag och kom därigenom att avgöra frågan. Det är alltså uppenbart att den jäviga ledamotens röst avgjorde utfallet av omröstningen. Nämnden ska enligt Kommunallagen 6:29 bortse från jäv när frågan om opartiskhet saknar betydelse. I detta fall var den jäviga ledamotens röst avgörande för att yrkandet avslogs. Nämnden kan alltså inte bortse från frågan om opartiskhet.

Handläggning och beslut i ärendet har skett i närvaro och medverkan av en jävig ledamot och anställda i förvaltningen som kan komma att påverkas av beslutet. Beslutet har därmed inte tillkommit på lagligt sätt och ska enligt Kommunallagen 13:8 första punkten upphävas.

Skinnskatteberg dag som ovan

Henry Bäck
470221-6971
Tallvägen 6
73992 Skinnskatteberg
Tel 0730859032
Mail henryback.bck@gmail.com

Bilagor

Utredning gällande inköp och installation av ishockeyrink

Ledamoten Fredrik Skogs yrkande att besluta om polisanmälan

Polisanmälan – misstanke om brott i Skinnskattebergs kommun.

Önskar härmed anmäla misstanke om brott begångna i samband med inköp och installation av en ishockeyrink i Skinnskattebergs kommun.

En extern oberoende utredning, genomförd av Conectura (2025), visar på allvarliga brister i såväl beslutsfattande som upphandling och intern kontroll.

Av utredningen framgår i huvudsak följande:

- Kommunstyrelsens ordförande har initierat och genomfört inköp samt installation av en ishockeyrink utan att ett formellt politiskt beslut fattats i behörig ordning.
- Beslutsprocessen har varit otydlig och saknat dokumentation, vilket strider mot grundläggande krav enligt kommunallagen.
- Upphandlingen har inte genomförts i enlighet med gällande regelverk. Ramavtal har inte följts och det rör sig enligt utredningen om en otillåten direktupphandling.
- Uppdraget har utförts av ett företag som ägs eller företräds av kommunstyrelsens ordförandes hustru hon är även politiskt förtroendevald i kommunstyrelsen. Detta innebär en tydlig närståendekoppling samt en allvarlig jävsproblematik och intressekonflikt.
- Kommunchef, teknisk chef och VA-chef har haft kännedom om förfarandet men har inte vidtagit åtgärder för att stoppa eller korrigera det.
- Det föreligger enligt utredningen systematiska brister i styrning, intern kontroll, dokumentation och uppföljning.

Mot bakgrund av ovanstående finns det enligt min bedömning skäl att misstänka att följande brott kan ha begåtts:

- Trolöshet mot huvudman
- Mutbrott (alternativt givande/tagande av otillbörlig förmån)
- Tjänstefel
- Samt överträdelser av lagen om offentlig upphandling

Den nära relationen mellan beslutsfattare och leverantör, i kombination med att båda innehar politiska uppdrag, förstärker allvaret i ärendet och behovet av en oberoende rättslig prövning.

Vi begär att Polismyndigheten utreder ärendet och prövar de straffrättsliga aspekterna av det som framkommit.

Som underlag bifogas den externa utredningen i sin helhet.

Skinnskatteberg den 14 april 2026

Vad utredningen faktiskt visar (kärnpunkter)

Detta är mycket allvarligt – flera saker är tydligt fastslagna:

● O tillåtet förfarande

- Inget formellt politiskt beslut om investeringen
- Beslut har "vuxit fram" utan delegation eller dokumentation
- Kommunallagens krav på beslut och ansvar är inte uppfyllda

● Direktupphandling / LOU-brott

- Upphandling har inte skett korrekt
- Ramavtal har kringgåts
- Otillåten direktupphandling konstateras

● Jäv / närståendekoppling

- Koppling mellan KS-ordförande och leverantör (hustruns bolag)
- Bristande kontroll av jäv
- Intressekonflikt i både beställning och uppföljning

● Tjänstemannaansvar

- Kommunchef, teknisk chef, VA-chef:
- Har haft kännedom
- Har inte agerat
- Brist i intern kontroll och styrning

● Systematiska brister

- Brister i:
- styrning
- dokumentation
- transparens
- intern kontroll

Utredningen säger uttryckligen:

"betydande förtroenderisker" och brister i laglighet

KS 2026-486-101

Yttrande i mål 3302–26, Laglighetsprövning enligt kommunallagen

Laglighetsprövning av beslut i kommunstyrelsen den 28 april 2026 § 65,
Remissvar revisionens genomförda granskningar.

Förvaltningen har begärt och förvaltningsrätten har beviljat anstånd till och med den
12 juni

Mottagare: kommunstyrelsen

Yttrande över laglighetsprövning mål nr 3302-26

Bakgrund

Henry Bäck har överklagat kommunstyrelsens beslut 2026-04-28, § 65, KS 2026-436-007, angående ”remissvar revisionens genomförda granskningar”. Förvaltningsrätten har 2026-05-13 förelagt kommunstyrelsen att skriftligen svara på överklagandet senast 2026-06-12.

Ärende

Som skäl för att beslutet ska upphävas har klaganden anfört att beslutet inte har tillkommit på ett lagligt sätt och att ledamöter i kommunstyrelsen varit jäviga vid handläggning och beslut i ärendet.

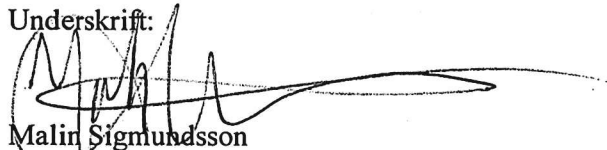
I förslag till yttrande motsätter sig kommunstyrelsen bifall till överklagan och anför som skäl att beslutet inte strider mot kommunallagens bestämmelser om jäv i styrelse och nämnder.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avge yttrande till förvaltningsrätten i Uppsala, enligt bilaga 1

Underskrift:



Malin Sigmundsson
tillförordnad kommunchef

Bilagor

Bilaga 1, Förslag till yttrande över laglighetsprövning

Bilaga 2, överklagande

Beslutet skickas till:
Akten
Förvaltningsrätten i Uppsala

Mottagare: Förvaltningsrätten i Uppsala
Forvaltningsratteni uppsala@dom.se

Yttrande över laglighetsprövning, mål nr 3302-26

Parter: Henry Bäck ./ Skinnskattebergs kommun

Målet gäller: Laglighetsprövning enligt kommunallagen

Kommunstyrelsen i Skinnskattebergs kommun avger följande yttrande till det överklagade beslutet.

Kommunstyrelsen motsätter sig överklagandet och yrkar på att överklagan ska lämnas utan bifall.

Av överklagan framgår att Jonny Emtin, kommunstyrelsens ordförande, Therese Emtin ledamot samt Elisabeth Åberg ledamot, deltog i såväl handläggning som beslut i ärendet vid kommunstyrelsens sammanträde 2026-04-28, § 65. Vidare framgår av överklagan att kritiken mot kommunstyrelsen i revisionsberättelsen avsåg utredningen om korruption som riktas mot kommunstyrelsens ordförande där förundersökning pågått vid Riksenheten mot korruption. Det är uppgifter som varken kommunstyrelsen eller ledningen vid Skinnskattebergs kommun tagit del av. Det som framkommit angående detta är endast det som publicerats i media. 2026-05-28 framkommer uppgifter i SVT Västmanland att korruptionsutredningen i Skinnskatteberg läggs ned. Anledningen till att förundersökningen läggs ned är att bevisläget inte räcker för att styrka att brott har begåtts.

Revisionens begäran om yttrande avseende revisionsberättelsen inkom 2026-04-20, se bilaga 1, och avsåg inte prövning av ansvarsfrihetsfrågan. Revisionen önskade ge kommunstyrelsen möjlighet att yttra sig över revisionsberättelsen innan revisorerna avsåg fastställa revisionsberättelse och dess slutsats enligt 12 kap. 12 § kommunallagen (2017:725) KL. I denna revisionsberättelse har kommunens förtroendevalda revisorer beslutat att anlita sakkunniga revisorer enligt 12 kap. 8 § KL.

Innan ett ärende avgörs av fullmäktige ska det ha beretts antingen av en nämnd eller en fullmäktigeberedning. 5 kap. 32 § KL fastställer att fullmäktige får behandla revisionsberättelsen utan föregående beredning. Av lagkommentarerna framgår det att om det finns anmärkning eller avstyrkt ansvarsfrihet ska fullmäktige inhämta förklaringar. I praktiken är det därmed vanligt att respektive nämnd, inklusive kommunstyrelse, lämnar en egen förklaring eller ett yttrande till revisionsberättelsen som riktas mot den.

I revisionsberättelsen framgick synpunkter avseende ”utredning och inköp av hockeyrinken” avseende behandlingen av denna del anmälde Jonny Emtin och Therese Emtin jäv och deltog varken i handläggning eller beslut. Att detta inte framgår tillräckligt tydligt av protokollet får anses utgöra ett fel enligt 13 kap. 9 § KL och saknar därmed betydelse för ärendets utgång och beslutet ska mot bakgrund av detta inte upphävas.

Mot bakgrund av att revisorernas tillsyn över kommunstyrelsen avser samtliga ledamöter i kommunstyrelsen är inte jävsreglerna avsedda på så sätt att ingen av ledamöter i kommunstyrelsen ska kunna yttra sig över tillsynen i revisionsberättelsen. I de fallet hade hela kommunstyrelsen varit jäviga när kommunstyrelsen gavs tillfälle att yttra sig över revisionens genomförda granskningar.

Kommunstyrelsen kan, likväl som övriga nämnder i en kommun, vara föremål för tillsyn eller granskning av oberoende myndigheter eller revisorer och ska därmed beredas möjlighet att yttra sig eller lämna förklaringar. Oaktat om granskningen innehåller kritik eller anmärkning.

Elisabeth Åberg, ledamot, anmälde inte jäv och jävsfrågan prövades således inte av kommunstyrelsen. Skyldigheten att anmäla jäv tillkommer den enskilde ledamoten självmant enligt 6 kap. 30 § KL. Uppkommer fråga om jäv för någon av ledamöterna och styrelsen/nämnden är oense om huruvida jäv föreligger skall jävsfrågan prövas av styrelsen/nämnden genom ett formellt beslut 6 kap. 30 § tredje stycket KL. Huruvida jäv föreligger för Elisabeth Åberg, ledamot, överlämnas till rätten att avgöra.



Skinnskattebergs kommun

Parter: Henry Bäck ./ Skinnskattebergs kommun
Målet gäller: laglighetsprövning enligt kommunallagen

Domstolen har fått in ett överklagande för prövning. Överklagandet följer med detta brev.

Svara på överklagandet

Lämna in ett skriftligt svar till domstolen och tala om ifall ni går med på eller motsätter er det som begärs i överklagandet. Om ni motsätter er – förklara varför.

Vill ni lägga fram några bevis ska ni tala om det. Förklara vad ni vill visa med varje bevis. Skicka in de skriftliga bevis som inte redan finns i målet.

Svara i tid

Domstolen måste ha svaret **senast den 27 maj 2026**. När tiden har gått ut kan domstolen komma att avgöra målet även om ni inte har svarat.

När ni skickar in svaret

Kom ihåg att uppge målnummer 3302-26. Skicka gärna in handlingarna till domstolen digitalt, helst i PDF-format. De behöver då inte lämnas på annat sätt. På www.domstol.se/skickadigitalt finns information om hur ni kan lämna in handlingar digitalt.

Har ni frågor?

På webbplatsen finns information om domstolen och om handläggningen. Kontakta oss gärna vid frågor – ni når oss via e-post forvaltningsrattenuppsala@dom.se eller per telefon 018-431 63 01.

Susanne Aringskog

Bifogade handlingar: aktbilaga 1 (mål 3302-26)

Sida 1 (av 1)

Om domstolens behandling av personuppgifter, se www.domstol.se/personuppgifter. Kontakta oss för information på annat sätt.

Besöksadress
Stationsgatan 12
Telefon
018-431 63 00

Öppettider
måndag–fredag
08:00–16:00

Postadress
Box 1853
751 48 Uppsala

E-post
forvaltningsrattenuppsala@dom.se
Webbplats
www.forvaltningsrattenuppsala.domstol.se

Förvaltningsrätten i Uppsala

2026-05-02

Begäran om laglighetsprövning av beslut av Kommunstyrelsen i Skinnskattebergs kommun

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I UPPSALA

INKOM: 2026-05-02
MÅLN: 3101-26

Kommunstyrelsen i Skinnskatteberg beslöt 2026-04-28 att avge "remissvar revisionens genomförda granskningar" (§ 65). Till underlag för beslutet förelåg skrivelse från kommunrevisionens sakkunniga biträde av vilken framgick att revisionen avsåg att rikta anmärkning mot kommunstyrelsen för 2025 års förvaltning. En del av den kritik som riktades mot kommunstyrelsen avsåg de anklagelser om korruption som riktats mot kommunstyrelsens ordförande (jämför Mål 3101-26) och där förundersökning pågår vid Riksenheten mot korruption.

I mitt överklagande i Mål 3101-26 yrkade jag att det där överklagade beslutet skulle upphävas alldenstund ledamoten i det där överklagade beslutet Elisabeth Åberg, trots att hon varit jävig (närståendejäv), deltagit i såväl handläggning som beslut. Det här överklagade beslutet rör samma materia och Elisabeth Åberg anmälde inte jäv och deltog såväl i handläggning som beslut.

Ledamöterna Jonny Emtin och Therese Emtin deltog också i sammanträdet och därmed i handläggningen av ärendet. Däremot anmälde båda jäv när beslut skulle fattas och deltog alltså inte i beslutet. Jonny och Therese Emtins jävsförklaring grundar sig i ett direkt intressejäv eftersom revisionsbiträdets kritik i mycket avser de förhållanden som jag beskrivit i överklagandet i mål 3101-26.

Enligt uppgifter som ej protokollförts har också kommunstyrelsens ordförande Jonny Emtin tillsammans med vice ordföranden Bo Öberg deltagit i beredningen av ärendet. Vid styrelsens sammanträde 2026-04-28 framgår att sju av styrelsens elva ledamöter, däribland Elisabeth Åberg, Jonny Emtin och Therese Emtin yttrat sig i diskussionen. Vad som sagts är inte protokollförts, men det är uppenbart att Åberg, Emtin och Emtin haft stora möjligheter att utöva otillbörlig påverkan på övriga ledamöter.

Jävida ledamöter har närvarat och aktivt deltagit i handläggningen av ärendet, och en dem har till och med deltagit i beslutet. Detta är i uppenbar strid med Kommunallagen 6 kapitlet § 30. Beslutet är därför inte fattat på lagligt sätt och ska upphävas.

Skinnskatteberg dag som ovan

Henry Bäck
470221-6971
Tallvägen 6; 73992 Skinnskatteberg
Telefon 0730859032
E-post henryback.bck@gmail.com

Originalhandlingarna är elektroniskt underskrivna.

**Yttrande i mål 3876–26, Laglighetsprövning enligt
kommunallagen**

Laglighetsprövning av beslut i kommunfullmäktige den 4 maj 2026 §§ 51,52,53,54 och 55,
angående ansvarsfrihet.

Förvaltningen har begärt och förvaltningsrätten har beviljat anstånd till och med den
12 juni.

Mottagare: kommunstyrelsen

Yttrande över laglighetsprövning mål nr 3876-26

Bakgrund

Henry Bäck har överklagat kommunfullmäktiges beslut den 2026-05-04,

§ 51, KS 2026-380-101, angående ansvarsfrihet för kommunstyrelsen

§ 52, KS 2026-381-101, angående ansvarsfrihet för miljö- och byggnadsnämnden

§ 53, KS 2026-382-101, angående ansvarsfrihet för överförmyndarnämnden

§ 54, KS 2026-383-101, angående ansvarsfrihet för valnämnden

§ 55, KS 2026-386-101, angående ansvarsfrihet för socialnämnden

Förvaltningsrätten har 2026-05-27 förelagt kommunstyrelsen att skriftligen svara på överklagandet senast 2026-06-12.

Enligt 6 kap. 15 § andra stycket kommunallagen (2017:725), KL, får kommunstyrelsen företräda kommunfullmäktige i mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut.

Ärende

Som skäl för att beslutet ska upphävas har klaganden anført att reglerna om jäviga ledamöters medverkan är felaktigt hanterat och mot bakgrund av detta anser klaganden att besluten inte är fattade på lagligt sätt och därmed upphävas.


I föreslaget yttrande motsätter sig kommunstyrelsen bifall till överklagan och anför som skäl att beslutet inte strider mot kommunallagens bestämmelser om jäv i kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avge yttrande till förvaltningsrätten i Uppsala, enligt bilaga 1

Underskrift:



Malin Sigmundsson
tillförordnad kommunchef

Bilagor

Bilaga 1; Förslag till yttrande över laglighetsprövning

Bilaga 2, överklagande

Beslutet skickas till:

Akten

Förvaltningsrätten i Uppsala

Mottagare: Förvaltningsrätten i Uppsala
Forvaltningsratteniupsala@dom.se

Yttrande över laglighetsprövning, mål nr 3876-26

Parter: Henry Bäck ./ Skinnskattebergs kommun

Målet gäller: Laglighetsprövning enligt kommunallagen

Kommunstyrelsen i Skinnskattebergs kommun avger följande yttrande till det överklagade beslutet.

Kommunen motsätter sig överklagandet och yrkar på att överklagan ska lämnas utan bifall.

Av överklagan framgår att klaganden anser att kommunfullmäktiges beslut 2026-05-04, §§ 51-55, inte har tillkommit på ett lagenligt sätt och ska därför upphävas.

5 kap. 47 § kommunallagen (2017:725) KL, anger att en ledamot inte får delta i handläggningen av ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make/sambo, förälder, barn, syskon eller annan närstående. Vidare i paragrafen hänvisas till bestämmelserna om jäv i 6 kap. 32 § andra och tredje stycket KL. Det som fastställs där om en nämnd ska även gälla fullmäktige.

Av förarbetena framgår att bestämmelsen avser ärenden som berör ledamoten eller närstående som individ, inte som en del av ett kommunalrättsligt organ eller kollektiv. Av förarbetena framgår vidare att handläggning av ärende omfattar både överläggning och beslut. Ledamoten får alltså inte delta i diskussionen eller beslutet i ärendet om ansvarsprövning. 5 kap. 48 § KL förbjuder redovisningsskyldiga att delta i ansvarsfrihetsprövningen i fullmäktige som utför specialregeln avseende redovisningsskyldiga i kommunen. Tillämpas dessa bestämmelser tillsammans uppkommer ett tydligt förbud för redovisningsskyldiga att delta i handläggning och beslut av ett ärende som rör ansvarsfrihetsfrågan där den förtroendevalda är personligen berörd.

Praxis, R782:11 fastställer att även upplysningar i ärende anses som deltagande i behandlingen och leder till att beslut inte tillkommer lagenligt.

Den förtroendevalda får dock delta i behandling av ärendet avseende ansvarsfrihet för den nämnd som den förtroendevalda inte är ledamot i. Fullmäktiges sammanträden är offentliga och därför behöver ledamoten inte lämna lokalen, men bör dock lämna sin plats.

Ansvarsfriheten enligt 12 kap. KL avser de förtroendevalda i nämnden/styrelsen. Ansvarsfrihet beviljas de förtroendevalda i nämnden, inte nämnden som kommunalrättsligt organ eller kollektiv.

Högsta förvaltningsdomstolen har i HFD 2014 ref. 59 fastställt att jävsregeln i gamla kommunallagen, nuvarande 5 kap. 47 § tillämpas på handläggningen i fullmäktige, inte i andra organ. Jäv i fullmäktige utlöses då av deltagande i fullmäktigebehandlingen så som yttranden, omröstning med mera. Den som är jävig får därför varken delta i överläggningen eller i beslutet.

Klagande hänvisar till SKR:s skrift om "fullmäktiges ansvarsprövning". Enligt denna text så ges de förtroendevalda möjlighet att förklara och försvara sitt handlade i de fall revisionsberättelsen är under behandling. Vid kommunfullmäktiges behandling av ansvarsfrihet och revisionsberättelsen är dessa ärenden uppdelade i två separata hanteringar och beslut och jävsbestämmelsen träder således in mot bakgrund av det ovan anförda.

Klaganden hänvisar till prop. 1990/91:117 där regeringen anför att förtroendevalda ska få möjlighet att förklara och försvara sitt handlade inför fullmäktige när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen över den verksamhet de förtroendevalda deltagit i. Avseende den behandlingen instämmer kommunstyrelsen i Skinnskattebergs kommun. Förtroendevalda i Skinnskattebergs kommun får delta i fullmäktiges handläggning av ärenden som rör revisionsberättelsen för att kunna försvara och förklara sitt handlande inför församlingen enligt 5 kap. 49 § KL.

Kommunfullmäktiges sammanträden är offentliga vilket leder till att en jävig ledamot inte behöver lämna lokalen men rent formellt bör lämna sin plats och delta som åhörare. Detta tydliggör möjligheten att kalla in ersättare för den förtroendevalda som anmäler jäv samt fördelningen av tjänstgörande ersättare och ordinarie ledamöter i protokollet

Konsekvensen av detta är att en förtroendevald som inte är ledamot i fullmäktige kan åberopa 5 kap. 49 § KL för att yttra sig i ansvarsfrihetsärendet, medan en förtroendevald som samtidigt är fullmäktigeledamot och personligen berörd (sitter i nämnden/styrelsen vars ansvarsfrihet prövas) är förhindrad att delta i överläggningen i egenskap av ledamot på grund av jäv enligt 5 kap. 47-48 §§ KL. Ledamoten kan dock närvara i salen vilket tydligt framgick vid fullmäktigesammanträdet i Skinnskattebergs kommun 2026-05-04. Flertalet ledamöter valde ändock, på eget initiativ, att lämna salen. Dessa ledamöter var medvetna om sina rättigheter att stanna kvar som åhörare vid offentliga sammanträden.

Förvaltningsrätten har att pröva om beslutet strider mot någon av bestämmelserna i 13 kap. 8 § KL. Mot bakgrund av det ovan anförda finner således kommunstyrelsen att vad klaganden anför i sitt överklagande inte föranleder att beslutet ska upphävas med stöd av 13 kap. 8 § KL då frågan om jäv vid ansvarsfrihet har tillämpats korrekt.



Skinnskattebergs kommun

Parter: Henry Bäck ./ Skinnskattebergs kommun
Målet gäller: laglighetsprövning enligt kommunallagen

Det bifogade överklagandet har kommit in till domstolen.

Målet behöver kompletteras

Ni ska ge in följande handlingar:

- anslagsbevis, med uppgift om vilken dag anslaget om protokolljustering sattes upp på anslagstavlan och vilken dag det togs ned.
- det överklagade beslutet med eventuella bilagor.

Detta gäller även i de fall tiden för överklagande inte har gått ut.

Kompletteringen ska ges in till domstolen snarast men **senast den 8 juni 2026**

När ni skickar in kompletteringen

Uppge ert namn, målnummer 3876-26 och det telefonnummer som ni kan nås på. Lämna också e-postadress, så att vi framöver kan skicka handlingar i målet via e-post.

Skicka gärna in handlingarna till domstolen digitalt, helst i PDF-format. De behöver då inte lämnas på annat sätt. På www.domstol.se/skickadigitalt finns information om hur ni kan lämna in handlingar digitalt.

Har ni frågor?

På webbplatsen finns information om domstolen och om handläggningen. Kontakta oss gärna vid frågor – ni når oss via e-post forvaltningsratteni uppsala@dom.se eller per telefon 018-431 63 01.

Susanne Aringskog

Bifogade handlingar: aktbilaga 1

Sida 1 (av 1)

Om domstolens behandling av personuppgifter, se www.domstol.se/personuppgifter. Kontakta oss för information på annat sätt.

Besöksadress
Stationsgatan 12
Telefon
018-431 63 00

Öppettider
måndag–fredag
08:00–16:00

Postadress
Box 1853
751 48 Uppsala

E-post
forvaltningsratteni uppsala@dom.se
Webbplats
www.forvaltningsratteni uppsala.domstol.se

Förvaltningsrätten i Uppsala

2026-05-22

Begäran om laglighetsprövning enligt Kommunallagen av beslut av Kommunfullmäktige i Skinnskatteberg.

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I UPPSALA

INKOM: 2026-05-22
MÅLNR: 3876-26
SÄKTÖR: 1

Kommunfullmäktige i Skinnskattebergs kommun beslöt 2026-05-04 att bevilja ansvarsfrihet för kommunstyrelsen (§ 51), miljö- och byggnadsnämnden (§ 52), överförmyndarnämnden (§ 53), Valnämnden (§ 54) och socialnämnden (§ 55).

I samtliga dessa ärenden tillämpades reglerna om jäviga ledamöters medverkan fel. Besluten är därmed inte fattade på lagligt sätt och ska upphävas.

Enligt Kommunallagen 5 kapitlet 47 § får en ledamot inte delta i handläggningen av ett ärende som personligen rör ledamoten själv eller någon närstående. Vidare föreskrivs att 6 kap 30 § andra och tredje styckena ska tillämpas, samt att vid fullmäktiges beslut i fråga om jäv gäller 6 kap 32 §. Vad som sägs om nämnd i dessa bestämmelser ska istället gälla fullmäktige.

I praxis har KL 5:47 när det gäller fullmäktiges beslut om ansvarsfrihet tolkats att ledamöter som är jäviga på den grunden att de är ledamöter eller ersättare i den nämnd vars ansvarsfrihet prövas tillåts delta i överläggningen men inte i beslutet. På grund av fullmäktiges offentlighet har de också tillåtits vara i sammanträdeslokalen, även vid beslutsfattandet.

Här kan hänvisas till hur detta uttrycks i Sveriges Kommuners och Regioners skrift "Fullmäktiges ansvarsprövning.":

Flertalet av fullmäktiges ledamöter har även uppdrag i styrelse, nämnd eller beredning och är därmed föremål för ansvarsprövning. De är då jäviga och kan inte delta i ansvarsbeslutet som avser den egna styrelsen/nämnden/beredningen eller den egna personen.

De får dock delta i överläggningen fram till beslut för att t ex förklara och försvara sitt handlande.

I prop 1990/91:117 skriver regeringen:

Eftersom enskilda förtroendevalda enligt regeringens förslag skall ha revisionsansvar, bör också dessa personer få möjlighet att förklara och försvara sitt handlande inför fullmäktige när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen över den verksamhet som de deltagit i.

Regeln infördes i 1991 års kommunallag som kap 5 20 b § och togs också in i 2017 års kommunallag som 5 kap 49 §.

Vid fullmäktiges sammanträde 2026-05-04 meddelade ordföranden angående de sålunda jäviga ledamöternas medverkan att det enligt "tillgängliga rättskällor" gällde:

Jävet innebär att personen inte får delta i handläggningen av ansvarsfrihetsärendet vilket enligt förarbetena omfattar både överläggning och beslut. Personen får därför inte delta i debatten, överläggningen eller omröstning i den del som omfattar ansvarsprövning för den nämnd/styrelse där han/hon är redovisningsskyldig. Personen kan stanna i salen som åhörare men bör lämna sin plats under handläggningen av just det ärendet.

Detta lästes upp av ordföranden och tillämpades därefter strikt. Därigenom kom vid samtliga ärenden om ansvarsprövning bestämmelsen i 5 kap 49 § att åsidosättas. Fullmäktigeledamöter med samtidigt uppdrag i styrelsen/nämnder vägrades rätten att delta i överläggningen och förvisades ur sammanträdeslokalen.

Man kan inte utesluta att de ledamöter som på detta sätt förvägrats att yttra sig kunde ha tillfört frågorna sådant som skulle haft påverkan på beslutet.

Det är uppenbart att den ordning som tillämpats är i strid med kommunallagen (kap 5 49 §), och att det inte kan uteslutas att detta kunde påverka besluten. Eftersom besluten inte är fattade på lagligt sätt och att felet i handläggningen kan ha påverkat besluten ska de enligt kommunallagen kap 13 8 § första stycket 1 och kap 13 9 § upphävas.

Bevisläget

Ordförandens beslut har inte dokumenterats i protokollet. Som bevis vill jag anföra den videoupptagning som gjordes från sammanträdet (Se bilaga).

Det framgår emellertid av protokollet att det efter att ordförandens beslut detta tillämpades strikt.

Yrkande

Jag hemställer att rätten upphäver besluten av Skinnskattebergs kommunfullmäktige 2026-05-04 §§ 51-55

Henry Bäck
470221-6971
Tallvägen 6, 73992 Skinnskatteberg
Telefon 0730859032
E-post henryback.bck@gmail.com

Bilaga: Bevisläget

Ordförandens beslut om hur jäv skulle hanteras finns inte dokumenterat i protokollet. Det är emellertid dokumenterat i den videoupptagning som finns från sammanträdet och som publicerats på internet. Jag hänvisar där till:

<https://www.youtube.com/@skinnskattebergskommun6144/streams>

Frågan om jävshanteringen återfinns från 1 timme och 44 minuter till 1 timme och 48 minuter i inspelningen.

Här har jag transkriberat ordförandens inlägg:

Vi har haft paus och utrett lite grand. Så har vi slagit lite på nätet och kommit fram till att enligt 5 kapitlet 47:e paragrafen i kommunallagen står det: En ledamot får inte delta i handläggningen av ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående. Utifrån de rättskällor som faktiskt finns. Den som är föremål för ansvarsprövning, redovisningsskyldig, ledamot i kommunstyrelsen, nämnd är jävig enligt femte kapitlet 48:e paragrafen i kommunallagen. Jävet innebär att personen inte får delta i handläggningen av ansvarsfrihetsfrihetsärendet vilket enligt förarbetena omfattar både överläggning och beslut. Personen får därför inte delta i debatten, överläggningen eller omröstning i den del som omfattar ansvarsprövning för den nämnd/styrelse där han/hon är redovisningsskyldig. Personen kan stanna i salen som åhörare men bör lämna sin plats under handläggningen av just det ärendet. Om jävog ledamot ändå deltar i handläggningen eller beslutet riskerar beslutet att upphävas vid laglighetsprövning eftersom det då inte tillkommit i laga ordning.

(Videoupptagningen 1:44 och framåt)

Det framgår av protokollet att dessa regler därefter tillämpades strikt. Antal ledamöter av fullmäktige som var jäviga, och som förhindrades delta i överläggningen och som lämnade lokalen var för § 51 (kommunstyrelsen) elva, § 52 (miljö- och byggnadsnämnden) två, § 53 (överförmyndarnämnden) tre, § 54 (valnämnden) tre och § 55 (socialnämnden) fyra ledamöter.

Arkiverad: den 22 maj 2026 15:45:17
Från: noreply.etjanst@dom.se
E-postmeddelandet togs emot kl.: Fri, 22 Maj 2026 09:54:15
Skickat: Fri, 22 May 2026 09:54:15
Till: [Registrator Förvaltningsrätten i Uppsala - FUP](#)
Ämne: Ansökan om Övrigt, avgiftsfri inkommen via e-tjänst
Angelägenhetsgrad: Normal
Precision: None
Bifogade filer: Signerad Ansökan om övrigt, avgiftsfri.pdf, bevisläget.pdf

Hej!

En ansökan om Övrigt, avgiftsfri från e-tjänsten bifogas. Information har getts om förenklad delgivning.

Ärende-ID: 700951

Uppgifter om sökande:

Förnamn: HENRY
Efternamn: BÄCK
E-post: henryback.bck@gmail.com
Telefonnummer: 0730859032

För information om hantering av ansökan se rutinbeskrivning som finns tillgänglig vid domstolen.