



SKINNSKATTEBERGS
KOMMUN

VARUMÄRKES- PLATTFORM OCH GRAFISK PROFIL

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Varför har vi en varumärkesplattform och grafisk profil?	1	Tillämpning: dokumentmallar	26
VARUMÄRKESPLATTFORM	2	Tillämpning: webb	27
Här bor du större	3	Tillämpning: sociala medier	28
Vi bär varumärket tillsammans	4	Tillämpning: skyltar	29
Byggstenarna i vårt varumärke	5	Tillämpning: flaggor	30
Så är vi - personlighet och ton	6	Tillämpning: fordon	31
Vi skriver så alla förstår	7	Tillämpning: profilprodukter	32
		Tillämpning: mejlsignatur	33
GRAFISK PROFIL	8	KONTAKT	34
Kommunvapen	9		
Logotyp organisation	10		
Logotyp organisation, riktlinjer	11		
Färger	12		
Färgpalett	13		
Färghantering och färgkombinationer	14		
Tillgänglighet och färg	15		
Typografi	17		
Grafiska element	19		
Mönster	20		
Bildspråk	22		
TILLÄMPNINGAR	24		
Tillämpning: tryck	25		

VARFÖR HAR VI EN VARUMÄRKESPLATTFORM OCH GRAFISK PROFIL?

Det här dokumentet samlar vår gemensamma riktning för hur vi berättar om Skinnskatteberg, både som plats och som kommunorganisation. Det ska göra vår kommunikation tydlig, sammanhållen och lätt att känna igen.

Varumärkesplattformen beskriver vår identitet: varför kommunen finns, vad vi står för och hur vi vill uppfattas. Den ger riktning för hur vi arbetar och kommunicerar.

Den grafiska profilen visar hur vårt visuella uttryck ska användas för att skapa igenkänning, tydlighet och tillgänglighet i alla kanaler.

Tillsammans hjälper de oss att kommunicera med samma ton, uttryck och känsla, oavsett avsändare. Dokumentet ska också bidra till stolthet och engagemang hos medarbetare och invånare.

Plattformen är ett stöd i vardagen, inte ett facit. När den används gemensamt skapar vi en helhet som känns äkta, trovärdig och långsiktig.

Vi bygger varumärket tillsammans.



VARUMÄRKESS- PLATTFORM

VARUMÄRKESPLATTFORM – HÄR BOR DU STÖRRE

I Skinnskatteberg är naturen nära på riktigt. Skogen möter sjön, stigarna börjar där vägen slutar och lugnet finns runt hörnet. Med sjöar, vattendrag och djupa skogar finns plats för både återhämtning och upplevelser, året runt.

Men Skinnskatteberg är mer än natur. Det är människorna som gör platsen levande. Här hälsar man på varandra, hjälps åt och bygger gemenskap i vardagen. Föreningslivet, skolorna, företagen och mötet mellan grannar skapar en nära och trygg miljö där det är lätt att känna sig hemma.

Kommunorganisationen arbetar nära invånare, företag och besökare. Uppdraget är att skapa trygghet, utveckling och god service. Arbetet präglas av omtanke, kompetens och respekt. Kommunikationen är tydlig, löften hålls och förtroende byggs genom öppenhet och tillgänglighet.

Det äkta lyfts fram. Det naturnära, hållbara och genuina visas utan överdrifter. Här finns en lågmäld stolthet där handlingar väger lika tungt som ord.

Historien lever vidare i järnbruksmiljöerna, herrgårdarna och längs Hedströmmens dalgång. Samtidigt utvecklas platsen. Nya företag växer fram, utbildningar lockar studenter och människor väljer att bo här för att få mer utrymme i livet. Förutsättningar skapas för alla som vill leva, verka och växa i Skinnskatteberg.

Det här är vår identitet och vår riktning. En plats och en organisation där natur, människor och möjligheter möts.

Här bor du större.



VI BÄR VARUMÄRKET TILLSAMMANS

Ett varumärke skapas av människor. Var och en bidrar genom hur man bemöter, pratar och agerar, och genom hur platsen och organisationen lyfts i vardagen.

Kommunikationsavdelningen ansvarar för att vårda, utveckla och sprida plattformen. Samtidigt delas ansvaret av alla som verkar i kommunen: medarbetare, förtroendevalda, invånare och företagare. Varumärket blir starkt när många bär det tillsammans.

För att plattformen ska vara levande används den i vardagen genom att:

- introducera den för nya medarbetare
- använda den i planering, rekrytering, kommunikation och beslut
- följa upp hur den används och hur Skinnskatteberg upplevs

Plattformen utvecklas över tid och ses över vart fjärde till femte år, så att den fortsätter vara relevant och trovärdig.



BYGGSTENARNA I VÅRT VARUMÄRKE

Varumärket Skinnskatteberg består av två delar som hör nära samman: platsen Skinnskatteberg och organisationen Skinnskattebergs kommun. Tillsammans formar de helheten och människors bild av oss.

Platsen Skinnskatteberg

Skinnskatteberg är en plats där natur, gemenskap och möjligheter möts. Naturen är en självklar del av vardagen och ger utrymme att leva större, med närhet till både människor, skog, sjöar och stillhet.

Platsen präglas av lugn, trygghet och småskalighet, men också av engagemang och framåtanda. Föreningsliv utvecklas, företag växer och vardagens gemenskap tar form.

Organisationen Skinnskattebergs kommun

Kommunorganisationen skapar förutsättningar för att platsen ska fungera och fortsätta utvecklas. Arbetet sker nära invånarna, med ansvar för trygghet, service och samhällsutveckling.

Organisationen är engagerad, kunnig och lyhörd. Styrkan finns i närheten, med korta kontaktvägar och ett personligt bemötande. Det ska vara enkelt att få stöd, service och tydliga svar.

Genom kunskap om platsen, historien och människorna bidrar kommunen till att Skinnskatteberg fortsätter vara en plats där det är enkelt att leva, växa och verka.

Vårt varumärkeslöfte

Här bor du större, med mer frihet, mer gemenskap och fler möjligheter.

Mer frihet i en plats där naturen är nära och i en kommun som med kompetens och tydlighet skapar goda förutsättningar för vardagen.

Mer gemenskap i ett samhälle där människor bryr sig om varandra och i en organisation som möter invånare med engagemang, omtanke och förtroende.

Mer möjligheter i en småskalig miljö där det är lätt att påverka och utvecklas, och i en kommun som lyssnar, samarbetar och omsätter idéer till verklighet på ett tryggt och professionellt sätt.

Här bor du större är ett gemensamt löfte till alla som bor, verkar och besöker Skinnskatteberg.



SÅ ÄR VI – PERSONLIGHET OCH TON

Skinnskattebergs kommuns värdeord är engagerade, förtroendefulla, tydliga och kompetenta. De genomsyrar både organisationen och bilden av platsen.

Kommunikationen ska kännas mänsklig, varm och äkta. Den ska skapa förtroende och relationer, inte bara informera.

Vår personlighet

Engagerade

Engagemanget märks i möten, handlingar och i gemenskapen som byggs varje dag.

Förtroendefulla

Det ska kännas tryggt och pålitligt. Både organisationen och platsen ska upplevas som öppna och omtänksamma.

Tydliga

Det ska vara lätt att förstå, hitta rätt och känna sig inkluderad.

Kompetenta

Uppgifter löses genomtänkt och praktiskt, med stabilitet och lösningar som fungerar i vardagen.

Lågmält stolta

Värdet i det lilla och genuina visas utan att skryta. Handlingar väger lika tungt som ord.

Så här låter vi

Vi pratar och skriver som vi är: vänliga, jordnära och tydliga. Språket är enkelt och rakt, med korta meningar och ord som många förstår. Byråkratiska uttryck, intern jargong och överdrifter undviks.

Vår röst är personlig men professionell, varm men saklig, tydlig utan att vara hård.

Exempel på känsla för platsen:

”Vi hjälps åt här. Det är så vi alltid har gjort.”

”Det kanske är långt till motorvägen, men nära till varandra”.

Exempel på känsla för organisationen:

”Det ska vara lätt att få svar och hjälp.”

”Målet är att du ska förstå vad som gäller och känna dig trygg.”

VI SKRIVER SÅ ALLA FÖRSTÅR

Klarspråk är grunden i all kommunikation från Skinnskattebergs kommun. Informationen ska vara enkel att förstå, oavsett förkunskaper, stressnivå eller språkbakgrund.

Våra principer

1. Tydligt språk

Vi skriver rakt och konkret, med aktiva verb och korta meningar. Vi använder du i tilltal.

2. Logisk struktur

Det viktigaste kommer först. Rubriker, mellanrubriker och punktlistor hjälper läsaren att hitta rätt.

3. Begripliga ordval

Vi använder ord som många förstår och undviker facktermer. Svenska ord används när bra alternativ finns, till exempel mejl istället för mail. Förkortningar skrivs ut första gången.

4. Enhetliga skrivregler

Datum: 12 januari 2025

Klockslag: kl. 14.30

Siffror: två i löpande text, 2 i listor

5. Tillgängligt innehåll

Allt innehåll ska kunna användas av alla. Kontraster, typsnitt, bildtexter och alt-texter ska vara tydliga. Emojis används sparsamt och inte i formella texter.

Klarspråk i praktiken

- Vi skriver enkelt, klart och vänligt.
- Vi anpassar språket efter mottagaren.
- Vi är tydliga med vad som gäller och vad nästa steg är.
- Vi visar vilja att hjälpa.
- Vi håller det vi lovar.

Exempel på hur vi inte skriver:

”Ansökan har inkommit men handläggning kan ej påbörjas förrän komplett underlag föreligger.”

Exempel på hur vi skriver:

”Vi har fått din ansökan. För att kunna börja arbeta med den behöver du skicka in fler uppgifter.”





GRAFISK PROFIL

KOMMUNVAPEN

Skinnskattebergs kommuns kommunvapen visar två korslagda röda bergjärn på silverfärgad botten. Vapnet knyter an till kommunens historia som gruv- och brukssamhälle och är en stark visuell symbol för Bergslagens kulturarv.

Avbildning

Blasoneringen lyder: *"I fält av silver två korslagda, med nackarna mot varandra vända, röda bergjärn med stoppsprintar på skaften."*

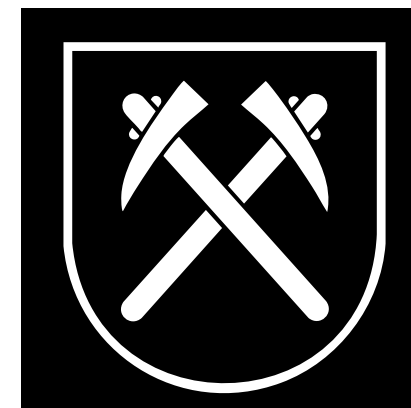
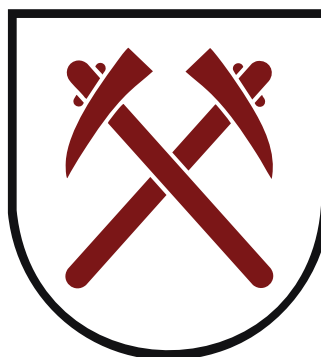
Kommunvapnet baseras på den officiella blasoneringen, registrerad hos Riksarkivet, som anger vapnets heraldiska innehåll och utgör grunden för alla giltiga återgivningar.

I kommunens organisationslogotyp används en varsamt förenklad version av vapnet, anpassad för digitala sammanhang och mindre format för att säkerställa god läsbarhet och tillgänglighet. För mycket små format finns en ytterligare reducerad version, som endast får användas efter godkännande av kommunikationsavdelningen.

Skinnskatteberg kommuns originalvapen



Uppdaterat vapen i färg, svart och vit



LOGOTYP ORGANISATION

Varianter

Organisationslogotypen används när Skinnskattebergs kommun kommunicerar som myndighet eller verksamhet och ska tydligt signalera kommunen som formell avsändare. Den används i sammanhang som tjänstesidor på webben, information till invånare, beslut och andra styrdokument, samt i skyltning och pressmeddelanden.

Logotypen består av kommunvapnet i kombination med texten ”Skinnskattebergs kommun”. Logotypens delar är fasta och får aldrig ändras, separeras eller beskäras. Den horisontella versionen är huvudversion och ska användas i första hand, medan den vertikala versionen endast används när formatet kräver det.

Logotypen finns i tre färgutföranden. Färgversionen används i första hand, den vita versionen mot mörka bakgrunder och den svarta versionen när färg inte är möjlig. Välj alltid den färgversion som ger bäst kontrast och god läsbarhet.

I utvalda sammanhang kan logotypen användas i andra färgkombinationer för att stärka det visuella uttrycket och anpassa tonaliteten. Detta sker i samråd med kommunikationsenheten.



SKINNSKATTEBERGS
KOMMUN



SKINNSKATTEBERGS
KOMMUN



SKINNSKATTEBERGS
KOMMUN



SKINNSKATTEBERGS
KOMMUN



SKINNSKATTEBERGS
KOMMUN



SKINNSKATTEBERGS
KOMMUN

LOGOTYP ORGANISATION

Riktlinjer för användning

Frizon

Runt logotypen ska alltid finnas en fri yta utan text, bilder eller andra grafiska element. Frizonen motsvarar vapnets halva bredd i logotypen.

Kantavstånd

Tryck: minst 10 mm

Minimistorlek

Vertikal: minst 20 mm bred

Horisontal: minst 30 mm bred

Logotypen får aldrig användas mindre än angiven minimistorlek.

Placering

Logotypen placeras i första hand i övre vänstra hörnet, alternativt nedre högre hörn.

Placeringen ska vara konsekvent inom samma material. Logotypen får aldrig sträckas, roteras, färgas om eller göras transparent.

Digital vapenversion

I digitala sammanhang där kommunen är avsändare kan en särskild version av kommunvapnet användas, till exempel som profilbild i sociala medier.

Den digitala vapenversionen får färgsättas i valfri färg ur kommunens färgpalett, men med hänsyn till kontrast och tillgänglighet så använd ljusast och mörkast färg inom samma färgskala. Vapnet ska centreras.



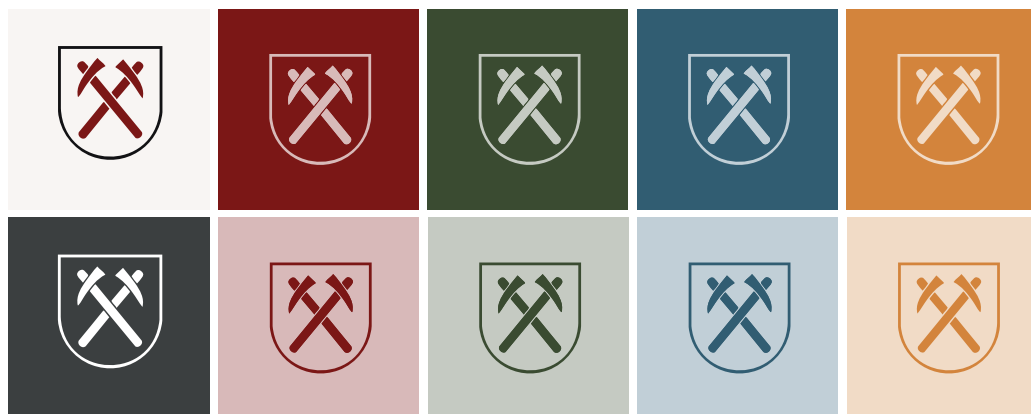
Exempel på logotyp med frizon



20 mm



30 mm



Exempel på digital vapenversion

FÄRGER

FÄRGPALETT

Färgerna är en central del av Skinnskattebergs visuella identitet. De bidrar till igenkänning, struktur och känsla och ska fungera lika bra i tryck som digitalt.

Färgpaletten är inspirerad av naturen och platsens uttryck. Den upplevs varm, trygg och jordnära, samtidigt som den ger god läsbarhet.

- **Järnröd** står för styrka, värme och identitet.
- **Mossgrön** förmedlar hållbarhet, hälsa och tillväxt.
- **Dimblå** signalerar stillhet, trygghet och förtroende.
- **Granitgrå** skapar balans och tydlighet.
- **Bär- och skogstoner** tillför värme och liv samt skapar variation och kreativitet i det visuella uttrycket.

Färgerna används i full mättnad eller i ljusare toner genom att sänka opaciteten till 80, 55 eller 30 procent.

Användning av färger

- Järnröd används främst i information, service och kommunikation där tydlighet och avsändare behöver vara särskilt framträdande.
- Mossgrön och dimblå används oftare i kommunikation som lyfter natur, människor, livsmiljöer och upplevelser i Skinnskatteberg.
- De sekundära profilmärgerna är kompletterande färger och används för att framhäva budskap eller de primära profilmärgerna.

Primära profilmärger

#7B1716	#3A4B31	#325C71
#8C4340	#5A6855	#567A8A
#B67F7F	#939C8E	#90A9B6
#F4EBEB	#C4C9C2	#C2D0D7

Sekundära profilmärger

#D3843C	#5D3352	#181716	#FBF8F7
#DC9D63	#7D5C74	#454544	#FBF9F8
#E7BC94	#A68FA0	#969696	#FCFBFB
#F2DBC5	#CFC3CC	#D0D0CE	#FEFDFF

FÄRGHANTERING OCH FÄRGKOMBINATIONER

För att skapa ett sammanhållet och lättläst uttryck används färgerna enligt en gemensam struktur, som bygger på tre nivåer.

Basfärg

Basfärgen är ljus och neutral. Den ger luft och lugn.

Huvudfärg

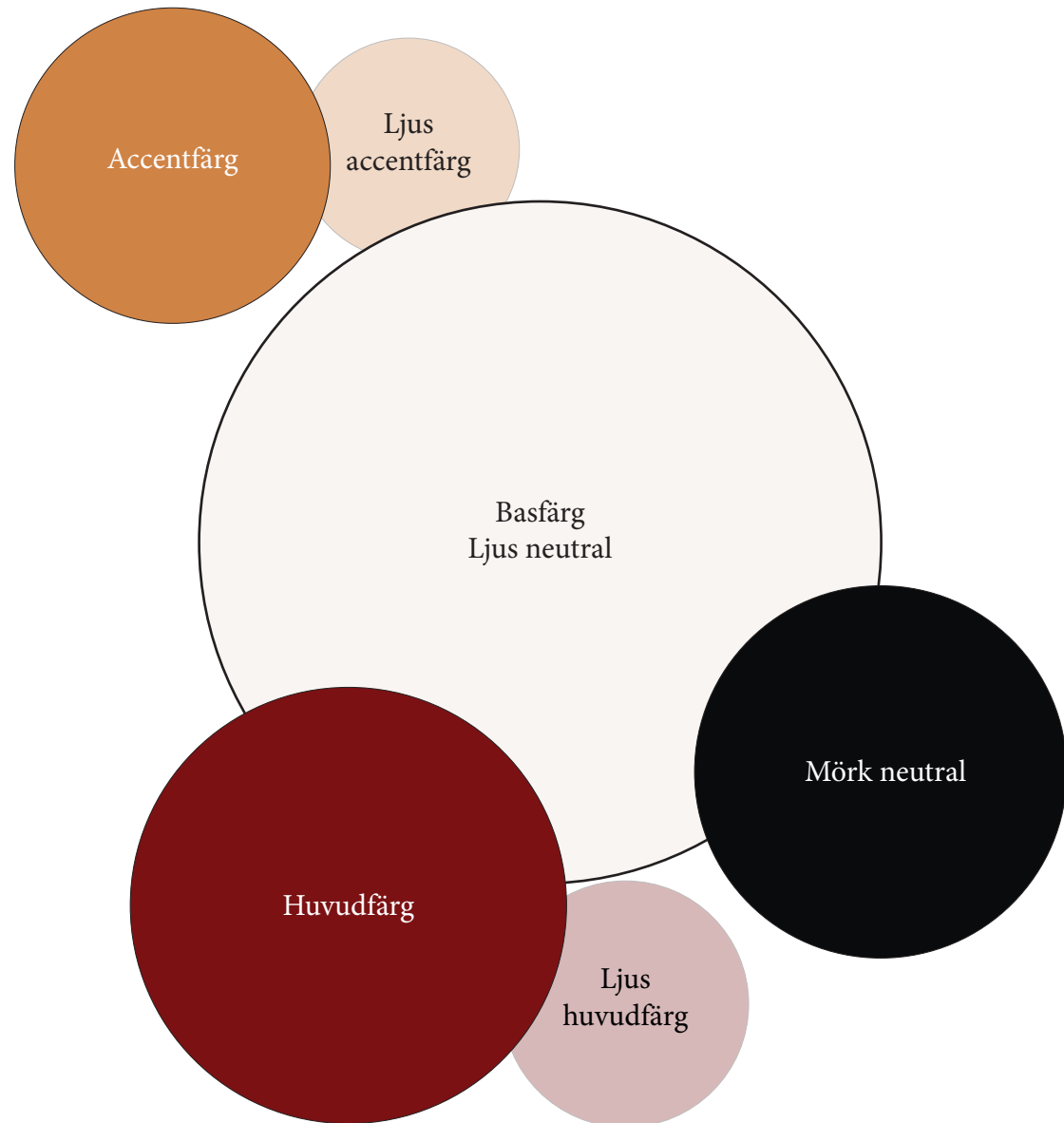
En huvudfärg används för rubriker, viktiga grafiska element och centrala budskap.

Accentfärg

En accentfärg används sparsamt för detaljer och fokus.

Tänk på:

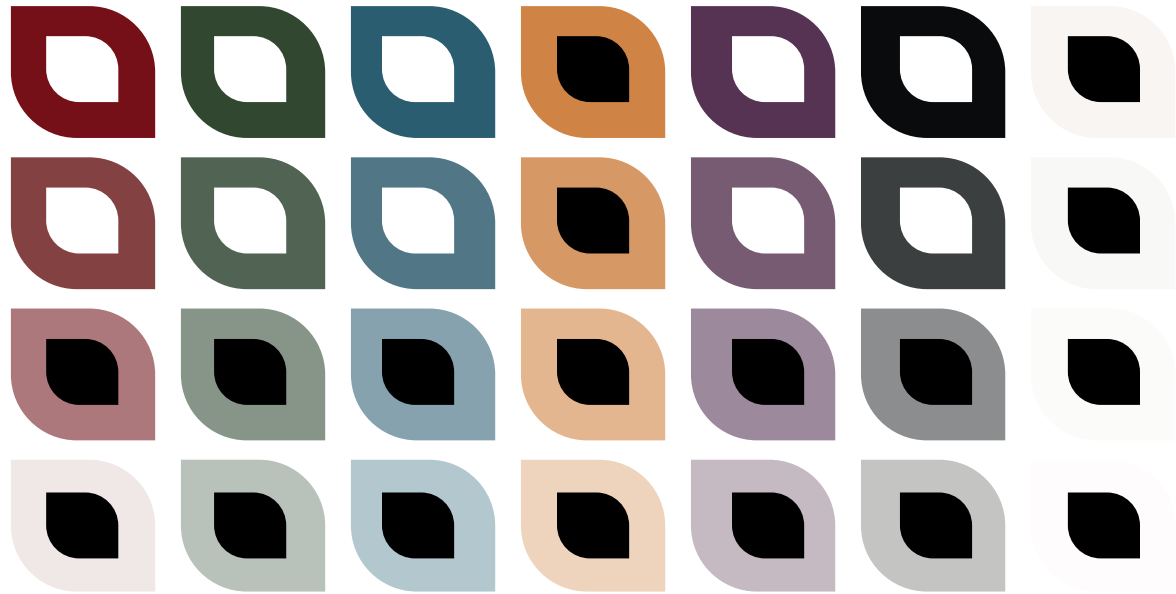
- Låt basfärgen dominera.
- Säkerställ tydlig kontrast mellan text och bakgrund.
- Använd accentfärgen med måtta för att den ska få effekt.



TILLGÄNGLIGHET OCH FÄRG

Diagrammet till höger visar hur kommunens färger kan kombineras med svart eller vitt för att skapa god läsbarhet i både tryckta och digitala sammanhang. Kombinationerna är testade för att uppfylla kraven på kontrast enligt tillgänglighetsdirektivet.

Varje löv illustrerar en färgkombination där lövets ram visar bakgrundsfärgen och kärnan visar om svart eller vit text ska användas. Genom att följa dessa exempel blir det enkelt att välja färger som fungerar bra och är tillgängliga för alla.



TYPOGRAFI

TYPOGRAFI

Typografin ska göra kommunikationen lätt att läsa, tydlig och enhetlig i alla kanaler.

Våra typsnitt

Verdana

Verdana är kommunens huvudtypsnitt. Det är tydligt och lättläst på skärm. Verdana används i rubriker, i digital kommunikation och i visuellt material.

Georgia

Georgia används i längre brödtexter, framför allt i kontorsnära format. Typsnittet fungerar väl på både skärm och i utskrift.

Adventure

Adventure är kommunens accenttypsnitt. Det används för att tillföra en varm, personlig och platsnära känsla i utvalda sammanhang.

Accenttypsnittet ska användas med stor återhållsamhet och aldrig ersätta våra huvudtypsnitt. Det fungerar som ett komplement när vi vill sätta en extra ton eller avslutning.

Minsta typsnitt 18 pt

Med vänlig hälsning

Verdana

Net maioreded mosam faccum endenimus.

Int adi doleceped quaspid ma aut alit modisque atem eturitatquis escius sam

Verdana: Bold

Verdana: Bold Italic

Verdana: Regular

Verdana: *Italic*

Georgia

Net maioreded mosam faccum endenimus.

Int adi doleceped quaspid ma aut alit modisque atem eturitatquis escius sam

Georgia: Regular

Georgia: *Regular Italic*

Aa

Aa



GRAFISKA ELEMENT

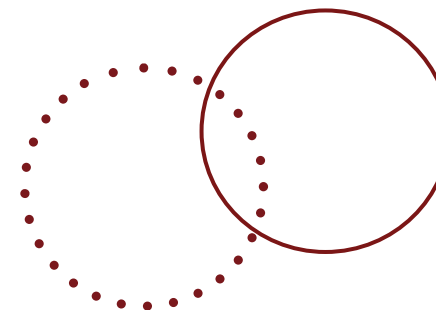
GRAFISKA ELEMENT

Grafiska element förstärker kommunens visuella identitet och skapar igenkänning. De är inspirerade av naturen, historien och landskapet.

Elementen kan färgsättas enligt kommunens hela färgpalett, med hänsyn till kontrast och avsändare.

Järnstämpeln

Järnstämpeln är en förenklad och moderniserad tolkning av de historiska järnverktyg som format kommunens identitet genom århundraden. Formen är avskalad för att fungera väl i både små och stora format, och den bär med sig känslan av tradition, hantverk och den industriella kultur som präglar platsens historia.



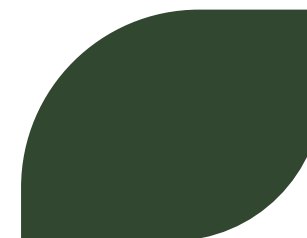
Vågen

Vågen är inspirerad av områdets sjöar, vattendrag och den mjuka rörelse som kännetecknar naturen här. Formen skapar associationer till lugn, rytm och möjligheter. Den vågade linjen fungerar som ett harmoniskt grafiskt element som bryter av, ramar in eller leder blicken vidare.



Lövet

Lövet knyter direkt an till skogens närvaro och den starka relationen till naturen i kommunen. Den enkla siluetten är lätt att känna igen och förmedlar en mjuk, organisk känsla. Lövet fungerar som ett mångsidigt grafiskt element som kan användas både dekorativt och strukturellt.



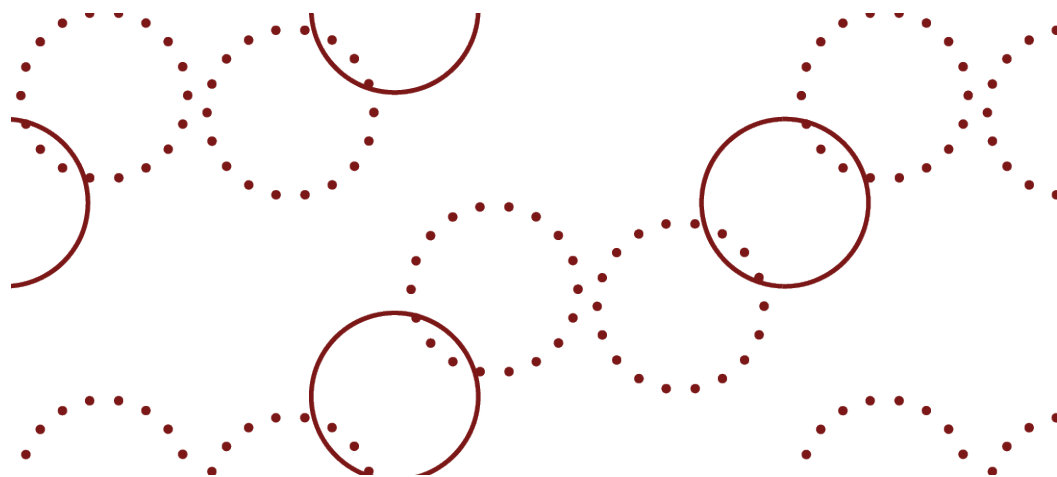
MÖNSTER

Kommunens mönster utgår från vårt formspråk och används för att skapa igenkänning och variation i den visuella kommunikationen.

Mönstren används som bakgrund eller avdelande ytor, till exempel i sidhuvuden, sidfötter eller större färgfält. De ska inte bära information eller fungera som huvudbudskap.

Mönstren ska användas sparsamt och alltid på ett sätt som gör att text och övrigt innehåll förblir tydligt och lättläst.

Mönstret får inte förvrängas. Beskärningar kan användas för variation, så länge form och uttryck bevaras.





BILDSPRÅK

BILDSPRÅK

Bildspråket påverkar hur Skinnskattebergs kommun upplevs. Bilderna ska kännas varma, nära och äkta, och visa både människor och plats på ett trovärdigt sätt.

Bilderna ska stödja innehållet och bidra till ett sammanhållet och igenkännbart uttryck i kommunens kommunikation.

Riktlinjer för bildval

- Visa människor i vardag, arbete och fritid, i situationer som speglar verkliga möten.
- Undvik arrangerade eller uppställda scener. Välj naturliga och levande bilder där människor känns närvarande.
- Låt miljö och natur vara en del av bilden utan att ta över eller störa berättelsen.
- Visa variation över året och mellan olika sammanhang. Blanda översikter med närbilder och vardagsögonblick.
- Säkerställ god kontrast, tydligt fokus och att bilder fungerar även i mindre format.
- Välj bilder vars färgskala och uttryck harmonierar med kommunens färgpalett och inte konkurrerar med text, grafik eller logotyp.



The background of the slide is a dark green color with a pattern of lighter green, semi-transparent leaf shapes scattered across it. The leaves are of various sizes and orientations, creating a subtle, organic texture.

TILLÄMPNINGAR

TILLÄMPNINGAR

Tillämpningsavsnitten visar hur den grafiska profilen används i praktiken i olika format och kanaler.

Grundläggande riktlinjer finns i respektive kapitel. Här kompletteras de med formatspecifika råd.



TILLÄMPNING: TRYCK

Trycksaker ska vara tydliga, lättöverskådliga och fungera både på nära håll och på avstånd. De ska ha en tydlig hierarki mellan rubrik och brödtext samt luftiga marginaler som gör innehållet lätt att ta till sig. Mallar för trycksaker, som finns i kommunens interna kanaler, ska alltid användas i första hand.

Typografi i tryck

Angivna storlekar är en utgångspunkt för formatet A4. Anpassningar görs vid andra format och eller särskilda sammanhang tillsammans med kommunikationsenheten.

Rubrik 1

Verdana 24 pt, fet

Rubrik 2

Verdana 18 pt, regular

Rubrik 3

Verdana 15 pt, regular

Ingress

Verdana 13 pt

Brödtext

Verdana 12 pt
Radavstånd 1,4

Bildtexter

Verdana 10 pt
Placeras nära bilden, vänsterställd

Tryckformat

Annonser

Annonser ska snabbt fånga uppmärksamhet och vara lätta att förstå. Budskapet ska framgå direkt.

Affischer

Affischer ska fungera på avstånd och ofta i förbifarten. Textmängden ska vara begränsad och huvudbudskapet tydligt.

Broschyrer och tryckta informationsblad

Ska vara överskådliga, välstrukturerade och hållbara över tid. Innehållet ska vara lätt att orientera sig i.

Rollups/"beach flaggor"

Rollups och beachflaggor läses på håll och i rörelse. Begränsa innehållet till en huvudrubrik och eventuellt en kort kompletterande rad. Om mer fördjupning krävs bör ett annat format väljas.

Visitkort

Visitkortet ska spegla kommunen: tydligt, professionellt och lätt att läsa. Använd typsnitt Verdana, storlek 8,5–9 pt. Aldrig mindre än 8 pt.



TILLÄMPNING: DOKUMENTMALLAR

Dokument ska vara konsekventa, tillgängliga och lätta att navigera i. De ska fungera både digitalt och i utskrift och ge ett professionellt och enhetligt uttryck, oavsett om mottagare.

Kommunens dokumentmallar ska alltid användas.

Rubrik och text ska alltid vara vänsterställd och användas i korrekt hierarkisk ordning. Centrerung används inte i löpande text.

Anpassningar görs vid andra format och eller särskilda sammanhang tillsammans med kommunikationsenheten.

Typografi i dokument

Rubrik: Verdana

Brödtext: Georgia

Rubrikfärg: #7b1113 (kommunens röda)

Huvudrubrik (försättsblad)

Verdana 24 pt, fet

Radavstånd 1,15

Rubrik 1

Verdana 16 pt, fet

Avstånd: 16 pt före / 10 pt efter

Rubrik 2

Verdana 14 pt, regular

Avstånd: 14 pt före / 8 pt efter

Rubrik 3

Verdana 12 pt, fet/kursiv

Avstånd: 12 pt före / 6 pt efter

Rubrik 4

Verdana 12 pt, kursiv

Avstånd: 10 pt före / 4 pt efter

Brödtext

Georgia 11 pt

Radavstånd 1,2

Radlängd 55–90 tecken

Styckeavstånd 6 pt

Bildtexter

Georgia 9 pt

Radavstånd 1,2–1,25

Placeras nära bilden, vänsterställd

Riktlinjer

- Layouten ska vara luftig och konsekvent.
- Rubrikfärgen används endast till rubriker, aldrig i brödtext.
- Undvik understrykning, versaler eller dekorativa effekter.
- Fetstil används sparsamt.
- Använd aldrig fler än fyra rubriknivåer i samma dokument.
- Rubriknivåer får inte hoppas över (till exempel från rubrik 1 direkt till rubrik 3).



TILLÄMPNING: WEBB

Webbkommunikation ska vara tydlig, tillgänglig och lätt att ta del av på både dator och mobil. Innehållet ska vara enkelt att läsa, snabbt att orientera sig i och fungera för olika skärmstorlekar och behov.

Webbtexter ska skrivas i klarspråk, med mottagaren i fokus och det viktigaste först.

Typografi på webb

Verdana används för både rubriker och brödtext. Radavstånd: 120% av storleken för typsnittet

Rubrik 1

28 px fet

Rubrik 2

22 px regular

Rubrik 3

18 px fet/kursiv

Brödtext

16 px

Bildtext

14 px

Riktlinjer vid publicering

- Använd tydliga rubriker i rätt hierarisk ordning.
- Dela upp text i kortare stycken.
- Undvik centrerad text i längre textstycken
- Använd beskrivande länktexter, inte "klicka här".
- Filmer ska vara textade.
- Bilder ska ha alternativtext.
- Genomför alltid tillgänglighetskontroll på PDF:er.

Rubrik 1 (H1)

Rubrik 2 (H2)

Rubrik 3 (H3)

Brödtext

Bildtext

TILLÄMPNING: SOCIALA MEDIER

Kommunikation i sociala medier ska vara tydlig, lätt att ta till sig och fungera i snabbt flöde på små skärmar. Innehållet ska kännas vänligt och förtroendeingivande och ha en tydlig avsändare.

Sociala medier används för att nå invånare och besökare med aktuell och relevant information.

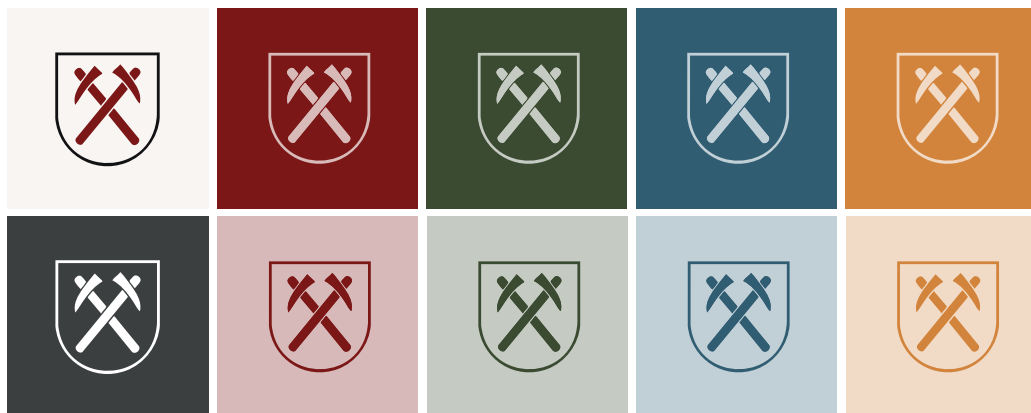
Avsändare

Kommunens konton ska ha en tydlig avsändare.

Profilbilden ska bestå av Skinnskattebergs kommunvapen. En anpassad version används så att kommunvapnet framträder tydligt även i små format.

Riktlinjer vid publicering

- Anpassa innehåll för snabb läsning.
- Text i bilder ska vara stor och tydlig, minst 28–32 px, 36 px i stories.
- Begränsa mängden text i bilder till 25–30 ord.
- Bilden ska komplettera texten, inte bära all information.
- Undvik tunga färgblock, välj luftiga ytor.
- Använd kommunens färger och bildspråk konsekvent.
- Filmer ska alltid textas.
- Använd alternativtext när kanalen stödjer det.
- Kontrollera upphovsrätt innan publicering.



Exempel på profilbild som är anpassad för små format

TILLÄMPNING: SKYLTLAR

Skyltar ska vara snabba att uppfatta och tydliga på avstånd. Informationen ska gå att förstå utan ansträngning och utan att mottagaren behöver stanna upp längre än nödvändigt.

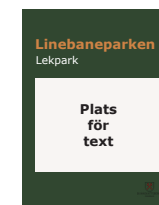
Skyltar används ofta i miljöer där människor är i rörelse, vilket ställer höga krav på enkelhet, kontrast och läsbarhet.

Typografi på skyltar

- Använd typsnittet Verdana.
- Rekommenderad bokstavshöjd är minst 50–70 mm för läsavstånd på 10–15 meter.
- Kursiv text används inte på skyltar.

Säkerställ läsbarhet

- Texten ska vara kort, tydlig och lätt att läsa på håll.
- Använd så få ord som möjligt.
- Undvik långa meningar och förklarande texter.
- Prioritera tydliga ord framför detaljer.
- Undvik mönster, bilder eller färgskiftningar bakom text.
- Säkerställ att texten tydligt framträder mot bakgrunden.
- För rubriker räcker kontrastkrav 3:1, men målet är alltid minst 4,5:1 för bästa läsbarhet.



TILLÄMPNING: FLAGGOR

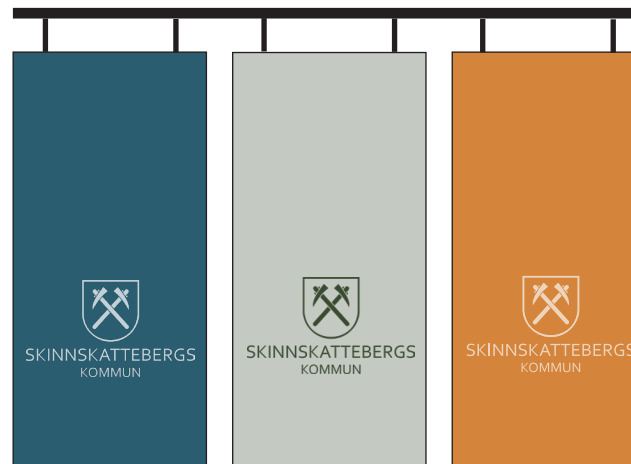
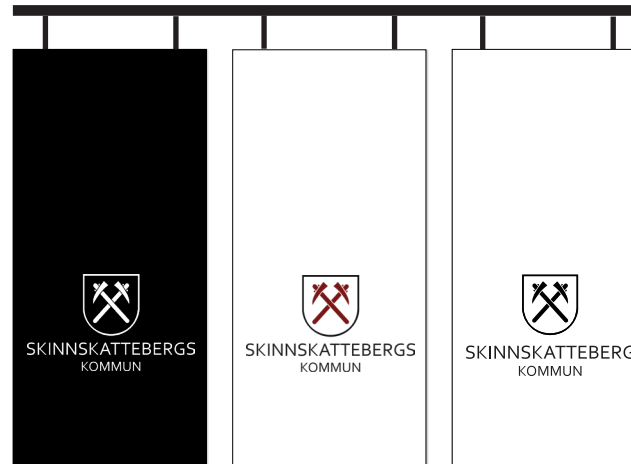
Flaggor syns ofta på långt håll och i rörelse. Utformningen ska därför vara mycket enkel och tydlig, så att avsändaren snabbt går att uppfatta.

Detaljer och längre texter fungerar dåligt i detta format och ska undvikas.

Riktlinjer

- Endast organisationslogotypen används på kommunens flaggor.
- Logotypen ska vara stor och tydlig för att fungera på avstånd.
- Undvik mindre text, mönster eller andra grafiska element.
- Flaggans utformning ska ge ett tydligt och lugnt intryck även när flaggan är i rörelse.

Enkelhet prioriteras alltid framför information.



TILLÄMPNING: FORDON

Fordon är rörliga och fungerar som viktiga bärare av kommunens visuella identitet. Utformningen ska skapa igenkänning och tydlighet kring vem som är avsändare, även i rörelse och på avstånd.

Logotyp och placering

- Organisationslogotypen används alltid på kommunens fordon.
- Logotypen används i första hand på fordonets framdörrar.
- Logotypen används i första hand i färg, om inte fordonets färg kräver en annan version.

Tilläggstext

Vid behov kan en kompletterande text placeras under logotypen för att tydliggöra ansvarig enhet eller verksamhet. Tänk då på att bilen enbart kan användas av den enheten.

- Tilläggstext används endast när den tillför tydlighet för målgruppen.
- Onödig information ska undvikas, eftersom den försämrar läsbarheten i rörelse.
- Typografi: Sätts i Verdana och i en storlek som är anpassad för att kunna läsas på avstånd, men inte konkurrera med logotypens teckenstorlek.



TILLÄMPNING: PROFILPRODUKTER

Profilprodukter används för att stärka igenkänningen av Skinnskattebergs kommun och bidra till ett sammanhållet visuellt uttryck. Produkterna ska upplevas tydliga, hållbara och professionella.

Utformning

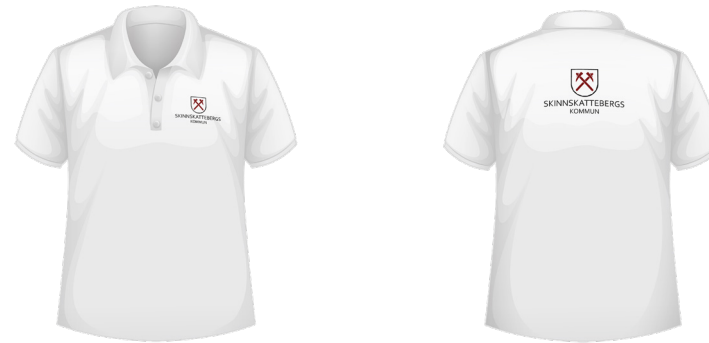
- Profilprodukter ska ha ett enkelt och tydligt uttryck, anpassat efter produktens form och användning.
- Logotypen används tydligt och korrekt återgiven, med tillräckligt utrymme runtom så att den framträder väl. Ytorna ska hållas rena och luftiga.
- Mönster kan användas i delar av produkten för igenkänning, så länge de inte tar över eller försvårar läsbarheten.

Tilläggsstext

Vid behov kan kompletterande text, till exempel verksamhetsnamn, användas.

- Tilläggsstext sätts i Verdana.
- Storleken anpassas efter produktens format.
- Texten ska alltid vara lätt att läsa utan ansträngning.

Utformningen ska ta hänsyn till produktens material, yta och användningssituation, så att logotyp, eventuell text och grafiska element fungerar tillsammans som en helhet.



TILLÄMPNING: MEJLSIGNATUR

Mejlsignaturen är en del av kommunens vardagliga kommunikation och ska ge ett tydligt, professionellt och enhetligt intryck. Den ska vara lätt att läsa och fungera i olika e-postklienter och på olika skärmar.

Mejlsignaturen ska vara stabil över tid och fungera utan att kräva anpassning från enskilda medarbetare. Ett enhetligt uttryck bidrar till tydlighet och förtroende i kommunikationen.

Utformning

Mejlsignaturen ska ha en enkel och konsekvent struktur som gör det lätt att hitta kontaktuppgifter.

Följande information ingår:

- namn eller namn på funktionsbrevlåda
- titel
- telefonnummer
- e-postadress
- adress
- webbplats

Informationen ska presenteras i en logisk ordning och utan onödiga tillägg.

Typsnitt: Verdana, 11 pt fet, namn. 9 pt brödtext.

Färg används sparsamt och i första hand i samband med logotypen.

Logotyp

Organisationslogotypen ska alltid användas i mejlsignaturen. Logotypen ska alltid vara korrekt återgiven och tydlig även i mindre storlek.



SKINNSKATTEBERGS
KOMMUN

Namn Namnsson

Yrkestitel

Telefonnummer

Mailadress

Skinnskattebergs kommun, 73922 Skinnskatteberg

www.skinnskatteberg.se

Information om hur vi behandlar dina personuppgifter finns på vår hemsida.

KONTAKT

The background features a repeating pattern of dotted lines forming a zigzag path, with several solid circles interspersed along the path. The entire design is set against a dark red, textured background.

KONTAKT

Vi på kommunikationsenheten finns här för att hjälpa dig.

Har du frågor om den grafiska profilen eller funderar på hur den ska användas i praktiken är du alltid välkommen att höra av dig.

I kommunens interna kanaler hittar du färdiga mallar för vardagens behov, och saknar du något tar vi gärna fram det tillsammans med dig.

Tillsammans ser vi till att kommunens kommunikation är enhetlig, tydlig och tillgänglig för alla.

Mejl: kommunikation@skinnskatteberg.se
Telefon (växel): 0222-51 55 00